

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Datum: 2023-02-27
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Hallsbergs kommun
Dokumentansvarig: Ekonomichef
Ärendenummer: 22/KS/56

Upphandlingspolicy

Policy

Anger kommunens förhållningssätt inom ett visst område och ska vara kortfattad.



HALLSBERGS
KOMMUN

Upphandlingspolicy

Denna policy redovisar Hallsbergs kommuns syn på sin upphandlingsverksamhet och de direktiv som gäller för denna. Vid all upphandling skall utöver gällande lagstiftning, denna upphandlingspolicy och interna riktlinjer för upphandling och inköp och riktlinjer för direktupphandling följas av samtliga nämnder och förvaltningar.

All verksamhet ska ha kunskap om denna policy och fastställda riktlinjer.

Denna policy kompletteras med riktlinjer för upphandling och inköp och riktlinjer för direktupphandling.

Policyn är ett styrinstrument som gäller vid genomförande av upphandlingar och inköp. Syftet med denna policy är att uppnå kommunala mål, säkra en god ekonomisk hushållning och få maximalt värde för skattepengarna.

1.1 Mål för upphandlingsverksamheten

- Upphandlingen ska ske affärsmässigt och i enlighet med gällande lagstiftning.
- Upphandlingen ska präglas av effektivitet, kompetens och samverkan för bästa totalekonomi.
- Upphandlingar ska göras genom att nyttja de konkurrensmöjligheter som finns och där det är lämpligt/möjligt att verka för att anpassa upphandlingarna så att alla, även små och medelstora leverantörer kan delta.
- Upphandlingar ska beakta miljökrav.
- Upphandlingar ska bidra till en hållbar och resurseffektiv utveckling.
- Upphandlingarna ska präglas av en god kommunikation med anbudsgivare och leverantörer i alla delar av inköpsprocessen.

Vid varje upphandling ska kommunen inom ramen för gällande upphandlingslagstiftning och praxis ställa etiska och sociala krav, med beaktande av deklARATIONER och konventioner inom mänskliga rättigheter, arbetsrätt och arbetsmiljöhänsyn.

1.2 Strategi

Alla möjligheter till samverkan inom upphandlingsprocessen ska tas tillvara, inom kommunen, kommunala bolag, inköpssamverkan i Örebro län, men även andra upphandlande myndigheter, där det är fördelaktigt.

Varje nämnd har ett ansvar för att skapa förutsättningar att policyn efterföljs. Medarbetare har ett ansvar att planera och genomföra sina inköp på så sätt att intentionerna i policyn uppnås.

Kommunen ska uppträda professionellt, objektivt och är uppmärksam på jävsituationer och intressekonflikter.