

Taxor och avgifter för kopior av allmän handling

Reglerar taxor och avgifter för kopior, utskrift eller avskrift av allmän handling i Hallsbergs kommun, inklusive tillämpningsanvisningar

Kontakt

E-post: kommun@hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



HALLSBERGS
KOMMUN

Allmänt

En allmän handling är enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105) en handling som har inkommit, upprättats och förvaras på en myndighet. Hallsbergs kommun är enligt tryckfrihetsförordningen skyldiga att på begäran lämna ut kopior, utskrifter eller avskrifter av allmänna handlingar. Kommunen har dock rätt att ta ut avgifter för detta. Dokumentet följer avgiftsförordningen (1992:191) och gäller för alla nämnder, förvaltningar och bolag i Hallsbergs kommun. Dokumentet ersätter tidigare taxor och avgifter för kopior av allmän handling.

Taxor och avgifter

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, skall avgift tas ut för kopior av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling enligt kapitel 15 § 1 och 2. Nedan följer vilka taxor och avgifter som gäller beroende på typ av handling.

TYP AV HANDLING	OMFATTNING	KOSTNAD
Utskrift och kopia på papper, inkl. fax	0-9 sidor	0 kr
	10 sidor	50 kr
	Sidor som följer	2 kr/sida
Inskannade kopior	0-9 sidor	0 kr
	10 sidor	50 kr
	Sidor som följer	2 kr/sida
Digitala kopior*	Upp till en kvart (15 min)	Ingen avgift
	Per påbörjad kvart efter det	125 kr
Avskrift eller bestyrkt avskrift	Per påbörjad kvart	125 kr
Bestyrkt kopia	Från första sida	2 kr/kopia, dock lägst 50 kr
Kopia av videobandsupptagning		600 kr/band
Kopia av ljudbandsupptagning		120 kr/band
Utskrift av ljudbandsupptagning	Per påbörjad kvart	125 kr

* *Kostnad för framställning av digitala kopior såsom material, programmering, bearbetning.*

Avgift från första sidan

Kommunen kan, vid misstänkt missbruk, besluta att ta ut en avgift från första sidan. Det kan exempelvis vara att en person delar upp omfattande beställningar i syfte att komma undan avgift. Om avgift ska tas ut från första sidan, bedöms från fall till fall vid misstänkt missbruk.

Förskottsbetalning

Kommunen har rätt att, enligt 6 kap. 1a§ 2 stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), begära hela eller en del av avgiften innan handlingen lämnas ut. Förskottsbetalning ska inte användas regelmässigt utan en bedömning ska göras inför varje tillämpning av denna taxa.

När avgifter inte ska tas ut

Kommunen får, om det finns särskilda skäl, besluta om avgiftsfrihet och bortse från bestämmelserna för taxor och avgifter. Särskilt skäl kan vara begäran av utlämning av allmänna handlingar internt inom den egna kommunen, till en annan kommun, statliga myndigheter eller massmedia. Bestämmelserna för taxor och avgifter bör inte hindra kommunen att tillgodo se dessa med information, så länge det är inom en rimlig mängd.

Dubbelsidig utskrift

Avgift gäller per sida och inte per pappersark. Ett dubbelsidigt pappersark räknas alltså som två sidor.

Porto och postförskott

Vid begäran om att få en allmän handling skickad via post, bud eller liknande förmedling följer kommunen avgiftsförordningens §16 genom att ta ut ersättning för portokostnad, om försändelsen väger mer än 50 gram, samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad. Förordning (1994:356).

Tillämpningsanvisningar

Informera beställaren

Kommunen ska upplysa den som har gjort en begäran av att ta del av en allmän handling om vilka taxor och avgifter som kommer tas ut innan hantering påbörjas. En faktura skickas/lämnas till beställaren vid utlämnandet av den allmänna handlingen.

Ta del av allmän handling

Den som vill ta del av en allmän handling, har rätt att göra det avgiftsfritt i kommunens lokaler, eller mot avgift få en kopia av handlingen. Visas handlingen på plats, är kommunen enbart skyldiga till att visa handlingen i lokalen där den finns förvarad. Kommunen har ingen skyldighet att lämna ut en allmän handling på annat vis än som kopia i pappersform eller avskrift.

Allmänhetens rätt att ta egna kopior

Den som begär att se en allmän handling, har rätt att ta en egen kopia av handlingen på plats där handlingen förvaras, detta är då avgiftsfritt. Det kan exempelvis vara att personen tar kort på handlingen eller skriver av den. Personen har dock ingen rätt att ladda ner dokument till medhavd tekniskt utrustning.

Databärare

Ska en handling föras över på ett digitalt lagringsmedium som exempelvis ett USB-minne, ska detta ur säkerhetssynpunkt tillhandahållas från kommunen och inte från personen som begär ut handlingen. Den som begär ut handlingen får stå för kostnaden för det.

Digitalt utlämnande

Kommunen har ingen skyldighet att lämna över en allmän handling digitalt, utan enbart genom papperskopia. Kommunen har heller ingen skyldighet att överföra pappershandlingar till digitala handlingar för att ge ut digitalt. Om papperskopior överförs till digitala handlingar, gäller taxan för papperskopior.