

# Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun

---

**Kontakt**

E-post: [bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se](mailto:bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se)  
Telefon: 0582-68 50 00



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Skolskjutsregler .....</b>	<b>4</b>
1.1	Bostadsadress .....	5
1.2	Avstånd bostad – skola .....	5
1.3	Avstånd bostad – hållplats .....	5
1.4	Särskilda skäl .....	5
1.4.1	Särskilda skäl – Sjukdom .....	5
1.4.2	Särskilda skäl – funktionshinder .....	6
1.4.3	Särskilda skäl – Trafikfarlig väg .....	6
1.4.4	Särskilda skäl – Övrigt .....	6
1.5	Tillfälligt behov av skolskjuts .....	6
1.6	Fristående skola i kommunen eller kommunal skola i annan kommun .....	6
1.7	Folkbokförd i en annan kommun .....	6
1.8	Växelvis boende .....	7
<b>2</b>	<b>Tillämpningar .....</b>	<b>8</b>
2.1	Förskola och pedagogisk omsorg .....	8
2.2	Av- eller påstigning vid annan hållplats .....	8
2.3	Avstå från skolskjuts .....	8
2.4	Bagage .....	8
2.5	Busskort .....	8
2.6	Ersättning för resekostnader .....	8
2.7	Färdsätt .....	9
2.8	Färdväg .....	9
2.9	Hållplats .....	9
2.10	Kompis .....	9
2.11	Kvarglömda ägodelar .....	9
2.12	Lov .....	9
2.13	Missad buss .....	9
2.14	Rädsla .....	9
2.15	Skadegörelse med mera .....	9
2.16	Skolbarnomsorg .....	10
2.17	Trafikinformation .....	10
2.18	Turlista .....	10
2.19	Utebli från skolskjuts .....	10
2.20	Utebliven eller inställd skolskjuts .....	10
2.21	Vårdnadshavare – telefonnummer .....	10
<b>3</b>	<b>Kontaktuppgifter .....</b>	<b>11</b>
3.1	Entreprenörerna .....	11
3.1.1	Transdev .....	11
3.1.2	Hallsbergs buss .....	11
3.1.3	Knarsta Åkeri .....	11
3.1.4	Hallsbergs taxi .....	11

3.1.5	Länstrafiken .....	11
3.2	Bildningsförvaltningen .....	11
3.2.1	Områdeskontoret Transtenskolan i Hallsberg .....	11
3.2.2	Områdeskontoret Folkasboskolan i Pålsboda.....	11
4	Övrigt.....	12

# 1 Skolskjutsregler

Elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har rätt att åka skolskjuts under förutsättning att punkterna 1.1 och 1.2 uppfylls. Därutöver kan skolskjuts beviljas vid särskilda skäl, punkt 1.4, eller vid växelvis boende, punkt 1.8. Fri skolskjuts ges till den kommunala skola som eleven anvisas plats i. Om eleven väljer att gå i en annan skola i Hallsbergs kommun har eleven i regel inte rätt till skolskjuts.

Skolskjuts ges i anslutning till schemalagd skoltid. I de fall eleven har skolbarnomsorg före eller efter skoltid beviljas inte skolskjuts. Undantag från detta görs för elever i anpassad grundskola som deltar i fritids- eller ungdomsverksamhet i anslutning till skoltid eller under lov.

Elever i anpassad grundskola, som är folkbokförda i kommunen och inte uppfyller punkt 1.2 kan beviljas skolskjuts av särskilda skäl, punkt 1.4.

Vårdnadshavare (som är bosatt på samma adress som eleven) till elev som ska börja förskoleklass och som bedöms uppfylla punkterna 1.1 och 1.2 erhåller en ansökningsblankett. Elev som tidigare erbjudits skolskjuts och därmed redan har skolskjuts behöver inte ansöka om skolskjuts på nytt under förutsättning att skolskjuts beviljats enligt punkterna 1.2 och eventuellt 1.3. Vårdnadshavare till elever som börjar på Transtenskolan och Folkasboskolan (årskurs 7 – 9) behöver inte ansöka om skolskjuts om punkterna 1.1, 1.2 och eventuellt 1.3 är uppfyllda. Dessa elever förutsätts åka skolskjuts. I de fall vårdnadshavare väljer att själva ansvara för skjutsning ombedes dessa att kontakta administratör på aktuell skola.

När det gäller elev som beviljats skolskjuts på grund av särskilda skäl, punkt 1.4, ska vårdnadshavarna inför ny läsårsstart ansöka om skolskjuts. Detta därför att förhållanden som legat till grund för beslutet kan ha förändrats.

Elever som har ett fast växelvis boende hos sina vårdnadshavare som har separerat kan ansöka om skolskjuts, punkt 1.8.

Vid bedömningen av om skolskjuts ska beviljas tas även hänsyn till vad som kan anses vara ett rimligt föräldraansvar när det gäller att följa barnet till skolan eller hållplatsen.

## 1.1 Bostadsadress

Grundförutsättning för att erhålla skolskjuts är att eleven är folkbokförd i Hallsbergs kommun. Skolskjuts ges från folkbokföringsadressen, undantag för detta gäller vid växelvis boende, se punkt 1.8.

## 1.2 Avstånd bostad – skola

Minimiavståndet mellan bostad och skola ökar i takt med vilken årskurs eleven går i. Skolskjuts ges om avståndet mellan bostad och skola är minst:

Förskoleklass och årskurs 1	2 kilometer
årskurs 2 – 3	3 kilometer
årskurs 4 – 6	4 kilometer
årskurs 7 – 9	4 kilometer

Avståndet mäts från bostadens tomtgräns till skolgårdens tomtgräns. Om det är en jordbruksfastighet eller liknande mäts avståndet från tomtområdet kring bostadshuset. Den väg som mäts är den väg som eleven lämpligen borde gå/cykla till/från skolan.

## 1.3 Avstånd bostad – hållplats

Då punkt 1.2 uppfyllts och avståndet mellan bostad och skolskjutshållplats är längre än nedanstående tabell kan framkörning beviljas till skolskjutshållplatsen eller skolskjutshållplatsen flyttas.

Maxavståndet mellan bostad och hållplats ökar i takt med vilken årskurs eleven går i.

Förskoleklass och årskurs 1	1 kilometer
årskurs 2 – 3	2 kilometer
årskurs 4 – 6	2 kilometer
årskurs 7 – 9	3 kilometer

Avståndet mäts från bostadens tomtgräns till hållplatsen. Om det är en jordbruksfastighet eller liknande mäts avståndet från tomtområdet kring bostadshuset. Den väg som mäts är den väg som eleven lämpligen borde gå/cykla till hållplatsen.

## 1.4 Särskilda skäl

### 1.4.1 Särskilda skäl – Sjukdom

Vid ansökan kan exempelvis läkarintyg lämnas som underlag. Lämnat läkarintyg innebär inte automatiskt att skolskjuts beviljas. En individuell, särskild bedömning om skolskjuts görs efter kontakt/samarbete med skolsköterska, samordnare för anpassad grundskola eller annan skolpersonal. De delar av ansökan samt eventuella underlag till ansökan som berör elevens fysiska/psykiska status hanteras så att obehöriga inte får tillgång till dessa handlingar. Beslutet kan gälla upp till ett läsår. Om behovet kvarstår lämnas ny ansökan inför nytt läsår.

#### **1.4.2 Särskilda skäl – funktionshinder**

Vid ansökan kan exempelvis läkarintyg lämnas som underlag. Lämnat läkarintyg innebär inte automatiskt att skolskjuts beviljas. En individuell, särskild bedömning om skolskjuts görs efter kontakt/samarbete med skolsköterska, samordnare för anpassad grundskola eller annan skolpersonal. De delar av ansökan samt eventuella underlag till ansökan som berör elevens fysiska/psykiska status hanteras så att obehöriga inte får tillgång till dessa handlingar. Beslutet kan gälla upp till ett läsår. Om behovet kvarstår lämnas ny ansökan inför nytt läsår.

#### **1.4.3 Särskilda skäl – Trafikfarlig väg**

Skolskjuts kan medges om vägen anses farlig ur trafiksynpunkt. Beslutet är antingen tidsbegränsat eller gäller hela läsåret. Ansökan får göras inför nytt läsår.

Under månaderna november – februari kan vinterskolskjuts beviljas om vägen, som normalt inte uppfattas som trafikfarlig, anses trafikfarlig med anledning av att sikten är dålig på grund av att det är mörkt eller att vägrenen blir för smal till följd av snövallar.

#### **1.4.4 Särskilda skäl – Övrigt**

Vårdnadshavare som vill åberopa andra skäl än ovanstående har rätt att lämna in ansökan med eventuella underlag.

### **1.5 Tillfälligt behov av skolskjuts**

Vid exempelvis benbrott medges normalt inte skolskjuts. I sådana fall ska i första hand försäkringsbolag kontaktas för anordnande av skolskjuts.

### **1.6 Fristående skola i kommunen eller kommunal skola i annan kommun**

Hallsbergs kommun kan ibland vara skyldig att anordna skolskjuts till elever som väljer fristående skola inom kommunen eller kommunal skola i en annan kommun. Det här gäller dock enbart om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från en annan skola, kommunal eller fristående, än den kommunen skulle placerat eleven i.

Bedömningen av om anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen skulle haft om eleven valt att gå i den kommunala skola som eleven skulle ha placerats i.

I de här fallen går det inte att överklaga besluten annat än genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

### **1.7 Folkbokförd i en annan kommun**

Elev som är folkbokförd i en annan kommun och går i skola i Hallsbergs kommun medges inte skolskjuts. Undantag från detta görs när det gäller en elev som

utifrån personliga förhållanden har särskilda skäl till att gå i skola i Hallsbergs kommun och villkoren för skolskjuts uppfyllts.

## 1.8 Växelvis boende

Avser elever som bor växelvis hos båda vårdnadshavarna i Hallsbergs kommun och har detta som ett fast arrangemang. Med fast arrangemang menas att eleven vistas ungefär lika mycket och har ett varaktigt boende hos båda vårdnadshavarna. Vid ansökan ska vårdnadshavarna kunna visa att det växelvisa boendet är ett fast arrangemang. Detta kan exempelvis ske genom att vårdnadshavarna vid sin ansökan lämnar in ett fast schema, avtal eller dom som visar att det är ett fast arrangemang. En av vårdnadshavarna ska ha sin adress i elevens skolas upptagningsområde. Den andra vårdnadshavare kan bo i en annan skolas upptagningsområde i kommunen. Eleven ska vara folkbokförd hos en av sina vårdnadshavare i Hallsbergs kommun.

Skolskjuts ges inte till/från vårdnadshavare som bor i annan kommun. Skolskjuts kan i vissa fall ges till en icke vårdnadshavares adress om eleven har ett sådant boende som enligt praxis kan anses vara ett så kallat varaktigt boende.

Ett beslut om medgivande av skolskjuts enligt ovanstående kan innebära problem med att verkställa om det till exempel saknas skolskjuts på sträckan eller att ordinarie skolskjuts är fullbelagd. Det är rimligt att förvaltningen ges skälig tid att planera skolskjutsen samt att det kan innebära att justering behöver göras av elevens skolschema.

## 2 Tillämpningar

### 2.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Barn i förskola och pedagogisk omsorg har inte rätt att åka skolskjuts.

### 2.2 Av- eller påstigning vid annan hållplats

Eleven beviljas skolskjuts från och till vissa bestämda hållplatser. För att kunna hålla en kontinuitet och säkerhet för varje elev så att vårdnadshavare vet var eleven finns görs inte avsteg från ovanstående.

### 2.3 Avstå från skolskjuts

Elev, vars vårdnadshavare avstår från erbjudande om skolskjuts och istället ordnar detta själva, medges skolskjuts, under förutsättning att reglerna uppfylls, om behovet uppstår igen. Vårdnadshavarna måste då skicka in en ansökan om skolskjuts och då ange om behovet är under viss tid eller om begäran gäller resten av läsåret.

### 2.4 Bagage

I de fall elever ska ta med sig skrymmande bagage, till exempel stora väskor, skidor, handikaphjälpmiddel med mera till skolan bör entreprenör kontaktas. De bussar som har bagageutrymme ställer detta till förfogande, men chauffören bör få vetskap om vilka elever som behöver hjälp med bagage. Detta innebär att färden med skolskjutsen tar längre tid än normalt. Bussar som saknar bagageutrymme tar inte med skrymmande bagage i bussen eftersom det innebär en säkerhetsrisk att ha löst bagage inne i bussen.

### 2.5 Buskort

Elever som erhåller skolskjuts med Länstrafiken får ett gratis buskort. Buskortet gäller hela läsåret. Innehavarens namnteckning skrivs på kortet innan utlämning. Vid varje resa ska buskortet uppvisas framför kortläsaren på bussen.

Borttappade eller förstörda kort anmäls och ett nytt kan kvitteras ut hos administratör i respektive område. Första gången nytt buskort hämtas ut erläggs ingen avgift. Nästa gång ska 50 kr betalas kontant i samband med utkvittering av nytt kort. Vid upprepning ska 100 kr betalas kontant varje gång utkvittering av nytt kort sker.

Ett tillfälligt buskort lånas avgiftsfritt ut av administratör i respektive område till de som glömt sitt buskort. Det tillfälliga buskortet ska återlämnas vid överenskommen tidpunkt.

Vid avflyttning från kommunen eller då behov av skolskjuts upphör under läsåret ska buskortet återlämnas till administratör i respektive område.

### 2.6 Ersättning för resekostnader

Elev ersätts inte för eventuella egna resekostnader vid skolskjutsresor.



## 2.7 Färdsätt

Färd med skolskjuts sker med länsbuss, skolbuss eller taxi.

## 2.8 Färdväg

På morgonen ska elev komma till skolan tidigast 25 minuter före skolstart. När skolan slutat för dagen ska elev inte vänta längre än 45 minuter på bussavgång. Summa restid och väntetid får vara högst 70 minuter i vardera riktningen. Tidsangivelserna gäller i normalfallen, undantagsvis kan längre tid accepteras om något särskilt inträffar före eller under färd. Elever som erhåller skolskjuts med Länstrafiken undantas från dessa tidsregler, då Länstrafikens allmänna turlista inte alltid är anpassad efter skolornas schema. Tidplaner och färdväg ska ordnas så att kraven på trafiksäkerhet tillgodoses.

## 2.9 Hållplats

Elev bör befinna sig på hållplatsen 5 minuter före angiven avgångstid, gäller både vid färd från hemmet och vid färd från skolan. Skulle bussen komma tidigare till hållplatsen än vad turlistan anger inväntar bussen rätt avgångstid.

## 2.10 Kompis

Endast de elever som beviljats skolskjuts på en viss tur får åka med bussen. Eleven ska stiga av vid den hållplats som de anvisats, kompis tillåts inte följa med.

## 2.11 Kvarglömda ägodelar

Kvarglömda ägodelar kan efterfrågas hos den entreprenör som kört fordonet.

## 2.12 Lov

Vid lov, under skolterminer och mellan terminer, då skolundervisning inte bedrivs går inga skolskjutsar. Undantag från detta görs för elever i anpassad grundskola som deltar i fritids- eller ungdomsverksamhet.

## 2.13 Missad buss

Kommer eleven för sent till hållplatsen och därmed missar bussen får vårdnadshavarna skjutsa eleven.

## 2.14 Rädsla

Elev som upplever rädsla och osäkerhet när de går till/från hållplats och vid väntan på hållplats har inte rätt till särskild skolskjuts. Här är det vårdnadshavarnas ansvar att stödja sitt barn genom att tillsammans med barnet träna på att gå till/från hållplatsen så att barnet inte känner rädsla och oro.

## 2.15 Skadegörelse med mera

Uppstår problem i form av bråk, oroligheter, skadegörelse med mera vid hållplats eller under färd sker tillrättvisning av chauffören. Chauffören kontaktar därefter

vårdnadshavare och rektor för att informera dessa om det inträffade. Vid skadegörelse är vårdnadshavare ekonomiskt ansvariga.

## 2.16 Skolbarnomsorg

Resor till och från fritidshem ansvarar vårdnadshavarna för. Undantag för detta görs för de elever i anpassad grundskola som deltar i fritids- och ungdomsverksamhet.

## 2.17 Trafikinformation

Entreprenör/kommunen informerar elever vid höstterminens start om trafikregler, uppförande på hållplats och ombord på bussen med mera. Vårdnadshavare ska tala med sina barn om trafikregler samt uppförande på hållplats samt ombord på bussen.

Chauffören ansvarar för ordningen ombord på bussen. Vårdnadshavare ansvarar för ordningen då barnen väntar på hållplatsen.

## 2.18 Turlista

De av kommunen upphandlade entreprenörer som ansvarar för skolbuss bestämmer turlista i samråd med bildningsförvaltningen innehållande färdväg och avgångstid/ankomsttid vid hållplatserna utifrån elevens bostadsadress. Turlistan ska ordnas så att kraven på trafiksäkerhet tillgodoses. Vårdnadshavare har inte rätt att välja annan turlista. Elever som åker med Länstrafiken följer de turlistor som Länstrafiken upprättat.

## 2.19 Utebli från skolskjuts

De av kommunen upphandlade skolskjutsentreprenörerna ska omgående meddelas om elev kommer att utebli från skolskjuts. Skäl till att elev inte ska åka med skolskjutsen kan till exempel vara sjukdom eller att eleven hämtas eller lämnas av anhörig. Den entreprenör som kör linjetrafik, det vill säga Länstrafiken, ska dock inte meddelas.

## 2.20 Utebliven eller inställd skolskjuts

Chauffören kan besluta att ställa in skolskjutsen om väglaget är i så dåligt skick att det finns risk för elevernas/passagerarnas säkerhet.

De av kommunen upphandlade entreprenörerna ska omgående kontakta vårdnadshavarna vid inställd eller av annat skäl utebliven skolskjuts. Det är nödvändigt att vårdnadshavare lämnar telefonnummer så att de är nåbara under såväl morgon- som dagtid. Detta gäller inte de elever som åker med Länstrafikens bussar.

## 2.21 Vårdnadshavare – telefonnummer

Vårdnadshavarna ombedes att lämna telefonnummer så att de är nåbara utifall att entreprenör behöver kontakta dessa under morgon- eller kvällstid. Detta gäller inte de vårdnadshavare vars barn åker med Länstrafikens bussar.

## 3 Kontaktuppgifter

### 3.1 Entreprenörerna

#### 3.1.1 Transdev

Driftledning, kl 06.30 – 17.00: 019-31 50 50 (knappval 1)

#### 3.1.2 Hallsbergs buss

Driftledning: 070-211 40 91

#### 3.1.3 Knarsta Åkeri

Driftledning: 070-666 50 99

#### 3.1.4 Hallsbergs taxi

Driftledning: 0582-61 10 00 (uppge att ärendet gäller skolskjuts)

#### 3.1.5 Länstrafiken

Kundservice: 0771-55 30 00

### 3.2 Bildningsförvaltningen

#### 3.2.1 Områdeskontoret Transtenskolan i Hallsberg

Gäller elever på Transtenskolan, Fredriksbergskolan, Östansjö skola, Långängskolan och Stocksätterskolan

Administratör Charlotta Eriksson: 0582-68 54 52

Administratör Elisabeth Hammar Hult: 0582-68 53 05

#### 3.2.2 Områdeskontoret Folkasboskolan i Pålsboda

Gäller elever som går på Folkasboskolan och Sköllersta skola

Administratör Karina Söderek Karlsson: 0582-68 60 00

## 4 Övrigt

Dokumentet skapades ursprungligen 2002-06-11. Det har därefter reviderats 2003-02-11, 2004-09-01, 2004-11-12, 2005-06-01, 2009-07-29, 2013-03-19 och 2015-06-16.

Ansökningsblankett för skolskjuts finns på respektive områdeskontor eller på Hallsbergs kommuns hemsida, [www.hallsberg.se](http://www.hallsberg.se).