

Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Datum: 2021-02-15  
Reviderad:  
Dokumentet gäller för: Hallsbergs kommun  
Dokumentansvarig: Kommunikationsavdelningen  
Ärendenummer: 21/KS/30

# Kommunikationspolicy för Hallsbergs kommun

Kommunikationspolicyn uttrycker kommunens ställningstagande på intern och extern kommunikation.

---

## Policy

Anger kommunens förhållningssätt inom ett visst område och ska vara kortfattad.



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Inledning

Hallsbergs kommuns information och kommunikation riktar sig till alla som bor, verkar och vistas i kommunen. Som offentlig verksamhet har kommunen en lagstyrd skyldighet att kommunicera, att vara öppna med information, att ge medborgarna insyn i verksamheten och ge möjlighet att påverka. All kommunikation ska ske i syfte att förstärka kommunens varumärke och att förverkliga den vision, strategiska områden, mål och värdeord som kommunen har fastslagit.

## Kommunikationen ska vara trovärdig, tillgänglig och samordnad

All typ av kommunikation, såväl extern som intern, som vi sänder ut i våra kanaler ska vara trovärdig, tillgänglig och samordnad.

**Kommunikationen är trovärdig genom att den är:**

**Korrekt** – kommunikationen ska alltid vara förankrad hos informationsägare så att den blir rätt och riktig.

**Saklig** – kommunikationen ska vara saklig och den ska ge en så komplett bild som möjligt.

**Relevant** – kommunikationen ska bidra till att målgruppen känner, tycker eller gör något. Vi ska inte kommunicera för kommunicerandets skull.

**Kommunikation är tillgänglig genom att den är:**

**Öppen** - det ska vara lätt att komma i kontakt med kommunen och vi ska vara öppna för information, kritik och synpunkter från allmänheten.

**Inkluderande** – kommunikationen är tillgänglig för alla, oavsett förutsättningar.

**Begriplig** - vi använder oss av ett enkelt språk, och undviker i möjligaste mån fackspråk och förkortningar. Om dessa används ska de vid behov förklaras.

**Kommunikation är samordnad genom att den är:**

**Planerad** - kommunikationen ska planeras redan i samband med att förslag till beslut eller vid uppkommen händelse eller projekt. Man ska alltid ha ett tydligt syfte och mål med sin kommunikation.

**Genomtänkt** - innehåll och form ska anpassas till mottagarnas behov, kunskaper och förutsättningar.

## Tillsammans ansvarar vi för att skapa god och enhetlig kommunikation

Respektive styrelse, nämnd, kommunledning och förvaltning har ansvaret för att följa denna policy. Den som ansvarar för en verksamhet ska se till att kommunikation blir en integrerad och självklar del i arbetet för kommunens medarbetare. Samtliga av kommunens medarbetare har ett eget ansvar och en skyldighet att hämta och lämna den information som krävs för att få en väl fungerande verksamhet. Kommunikationsavdelningen finns som ett strategiskt och operativt stöd i kommunikationsarbetet.