

Kommunikationspolicy för Hallsbergs kommun

Antagen av kommunstyrelsen den 6 juni 2015.

Inledning

En kommunikationspolicy utgör grunden för en gemensam syn på intern och extern kommunikation. Utöver kommunikationspolicyn, har kommunen behov av en kommunikationsplan i vilken det mot bakgrund av vilka medel och resurser som finns tillgängliga, slås fast vilka olika kommunikationsaktiviteter som ska utföras under året.

All kommunikation ska ske i syfte att förverkliga den vision och de mål som kommunfullmäktige och övriga politiska organ har fastslagit.

Hallsbergs kommuns verksamhet är omfattande och spänner över många områden. Genom att i kommunikationen beskriva arbetet i kommunens styrelse, nämnder, förvaltningar och övriga organ skapas en större kännedom om hela kommunorganisationen. Detta leder i sin tur till att förståelsen ökar för de beslut som Hallsbergs kommun tar och för de åtgärder som vidtas av den kommunala organisationen.

En utbyggd och väl fungerande kommunikation för ut och speglar den värdegrund kommunen står för och bidrar till att utveckla relationen mellan kommuninvånare, näringsliv, besökare och medier.

Bra kommunikation är god ekonomi För att få till stånd en god kommunikation krävs det att Hallsbergs kommun bedriver sitt kommunikationsarbete genomtänkt och professionellt - en bra kommunikationsverksamhet kan jämföras med en god investering.

Hallsbergs kommun har ett ansvar att förvalta ekonomiska resurser på ett ansvarstagande sätt och kostnaderna för utebliven kommunikation bör alltid beaktas.

Sakligt och pålitligt

Kommunikation från Hallsbergs kommun ska vara saklig och pålitlig. Kommunikationen ska också vara samordnad så att motstridiga uppgifter inte lämnas.

Språket

Språket som används ska vara enkelt och korrekt. Genom kommunikationen ska kommunens verksamhet beskrivas så att budskapet förstås av den aktuella målgruppen. Fackspråk ska bara användas när det behövs, och speciella uttryck och förkortningar, ska vid behov förklaras.

Ansvar

Respektive styrelse, nämnd, kommunledning och förvaltning har det yttersta ansvaret för att information och kommunikation blir möjlig. Den som ansvarar för en verksamhet har ansvar för att verksamheten följer strategier och riktlinjer samt att kommunikationsaspekterna beaktas vid beslut.

Kommunikationen ska vara en integrerad del i verksamheten och ett aktivt stöd i arbetet. Kommunikation är dock allas ansvar, anställda har i sin tur ansvar och en skyldighet att hämta och lämna den information som krävs för att få en väl fungerande verksamhet.

Kommunens informatörer ska bistå i kommunikationsarbetet i den utsträckning som följer av kommunikationsplanen.

Informera inåt innan man informerar utåt

En väl fungerande interninformation är en förutsättning för en framgångsrik extern kommunikation. Om den interna kommunikationen fungerar bra kan den lyfta verksamheten som helhet, skapa samhörighet och förståelse samt bidra till att organisationen uppfyller de krav som ställs på en attraktiv arbetsgivare.

Om den interna kommunikationen inte fungerar kan den ge upphov till missförstånd och spekulationer. Med välinformerad personal får Hallsbergs kommuns olika målgrupper bästa möjliga service och bemötande. Därför bör man som anställd inom Hallsbergs kommun få information om frågor som rör de egna arbetsuppgifterna innan den når kommuninvånare, besökare, näringsliv och medier.

Intern kommunikation är ett ledaransvar

Varje chef har ett ansvar för att kommunikationen fungerar inom den egna verksamheten.

Initiativ

Kommunen ska ta initiativ till kommunikation och förutse informationsbehov. Genom att vara förutseende och agera, snarare än att reagera, får kommunen en möjlighet till effektivt handlande. Det förebygger motsägelsefull eller felaktig information och ryktesspridning.

Hallsbergs kommun ska inte bara kommunicera vad som händer eller har hänt, utan även förklara bakgrunden till och konsekvenser av beslut och händelser.

När Hallsbergs kommun inte kan lämna ut viss information ska det framgå varför det inte är möjligt och när det kommer att vara möjligt att lämna information.

Kommunikationen ska planeras

Att planera information innebär att rätt personer får rätt information, på rätt plats och rätt tid. När kommunen informerar så ska det vara för att uppnå ett syfte.

För all verksamhet måste informationsinsatser planeras och budgeteras från början för att kunna utformas rätt och komma vid rätt tidpunkt.

Kommunikationen ska planeras redan i samband med att förslag till beslut eller agerande arbetas fram.

Budskap, målgrupp och media

Myndigheter har ett stort ansvar att vara lättillgänglig och begriplig. Mottagarna av information från kommunen har olika förutsättningar att tillgodogöra sig informationen, och den måste därför anpassas efter vem den är avsedd för. Grundläggande i all kommunikation är att bestämma vilken målgrupp man ska vända sig till och hur man fångar dess intresse.

Massmedia är en betydelsefull informationskanal. Media är viktiga informationskällor för kommuninvånare och andra som vistas och verkar i kommunen. Professionella mediekontakter bidrar till att öka förståelsen kring beslut och arbete. Vid kontakt med media, ska initiativ tas och det ska föras fram som kommunen anser vara viktigt. Vid kontakt med media har man alltid möjlighet att begära att få kontrollera faktauppgifter eller citat.

Yttrandefrihet och meddelarfrihet

Av regeringsformen framgår bland annat att var och en gentemot det allmänna är tillförsäkrad ett antal opinionsfriheter. Till dessa hör bland annat yttrandefrihet, informationsfrihet, mötesfrihet och demonstrationsfrihet. Var och en är också tillförsäkrad meddelarfrihet gentemot det allmänna.

Ovanstående utgör grundlagsskyddade rättigheter och får inte inskränkas av kommunen. Av Tryckfrihetsförordningen och Yttrandefrihetsgrundlagen framgår det så kallade efterforskningsförbudet. Detta innebär att kommunen och företrädare för kommunen inte får ingripa mot någon för att vederbörande i ett grundlagsskyddat medium har utnyttjat tryck- eller yttrandefriheten.

Officiell talesperson

Kommunen får vid behov utse officiella talespersoner i viss eller vissa frågor. Detta hindrar inte att de enskilda anställda med stöd av grundlagsskyddet och under iakttagande av gällande sekretessregler uttalar sina personliga åsikter, så länge man klargör att det är personliga åsikter.

Enhetlig grafisk profil

Allt som görs och sägs i kommunens namn påverkar omvärldens uppfattning om Hallsbergs kommun. Därför är det viktigt med ett tydligt och enhetligt uppträdande i all kommunikation med omvärlden. Den grafiska profilen ska följas på ett konsekvent sätt, vilket skapar den en samlad och entydig bild av Hallsbergs kommun.

Hallsbergs kommuns information och kommunikation ska alltid ange vem som är upphovsman och i vilken funktion denne lämnar information. Det material som publiceras får inte omfattas av upphovsrättsligt skydd utan att kommunen har fått medgivande att återge det.