HALLSBERGS KOMMUN

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2020-09-01

Kommunstyrelsen

Tid
08:30-12:00

Plats
Hotell Stinsen

Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S)
Ulf Ström (S), vice ordförande
Torbjörn Appelqvist (M), 2:e vice ordförande
Veronica Wallgren (S)
Siw Lunander (S)
Conny Larsson (S)
Theres Andersson (S)
Tryggve Thyresson (V)
Andreas Tranderyd (MP)
Anders Lycketeg (C)
Lennart Pettersson (M)
Martin Pettersson (KD)
Erik Storsveden (L)
Benny Albertsson (SD)
Jimmy Olsson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Christina Johansson (S)
Hans Karlsson (S)
Thomas Larsson (S)
Birgitta Kumblad (S)
Christel Forsberg (S)
Börje Andersson (S)
Towe Jegeros (V)
Lotta Öhlund (MP)
Gösta Hedlund (C)
Erik Teerikoski (C)
Ulrika Björklund (M)
Calin Mc Quillan (M)
Ingela Hagenfors (KD)
Oscar Lundqvist (SD)
Jane Svedhjelm (SD)

Övriga

Christina Torpman, Kommunsekreterare
Lena Fagerlund, Kommundirektör
Marianne Christiansen, Samhällsbyggnadschef
Marie Hellgren, Ekonomichef

1 – Sammanträdets inledning

Föredragande

Ärendebeskrivning

1. Öppnande av sammanträdet.
2. Tjänstgörande ersättare.
3. Val av justerare. Justering föreslås äga rum den 4 september kl 14:00
4. Fastställande av föredragningslistan.

2 – Information från Vätternvatten AB

Föredragande

Ärendebeskrivning

Representanter från Vätternvatten AB kommer och informerar kommunstyrelsen om deras arbete.

3 – Information om remiss angående vindpark Odensvi

Föredragande

Ärendebeskrivning

Marianne Christiansen, Samhällsbyggnadschef, informerar kommunstyrelsen om inkommen remiss angående utbyggnation av vindkraft och arbetet kring remissen.

4 – Information om remiss angående järnvägsplan

Föredragande

Ärendebeskrivning

Marianne Christiansen, Samhällsbyggnadschef, informerar kommunstyrelsen om inkommen remiss angående en järnvägsplan och arbetet kring remissen.

5 - Försäljning av fastigheten Hallsberg Viken 2:3 **(20/KS/151)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun äger fastigheten Hallsberg Viken 2:3, även kallad Sandviksbaden. På fastigheten finns byggnader som kommunen avyttrade och upprättade ett tomträttskontrakt avseende tomten 1971. I samband med försäljning Viken 2:3 önskar de nya köparna friköpa tomtmarken. Ett förslag till köpekontrakt har upprättats.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt och sälja fastigheten Hallsberg Viken 3:2 till en köpeskilling av 1 300 000 kr.

Beslutsunderlag

- TS Förslag till försäljning av fastigheten Hallsberg Viken 2:3
- Köpekontrakt Viken 3-2

6 - Investeringsbeslut angående byggnation av distributionsnät för VA vid Tisarens norra strand (19/KS/113)

Föredragande

Ärendebeskrivning

För att försörja Tisarbaden (Askersunds kommun), samt Toskabäcken med närområde, Tunbohässle och Tisarstrand (Hallsbergs kommun) med kommunalt dricksvatten och omhänderta spillvatten har ett samarbete med Askersunds kommun ingåtts för utbyggnad av en överföringsledning till dessa orter. Entreprenaden för överföringsledningen pågår under hösten 2020 till våren 2021. Investeringsbeslut för överföringsledningen på 14,5 Mkr togs 2017 (KS § 115, 2017). För att nyttja skalfördelarna, och hålla kostnaderna nere, har entreprenaden för distributionsnätet i Toskabäcken handlats upp vid samma tillfälle som entreprenaden för överföringsledningen.

Vid Tisarstrand pågår utredning kring hur den tekniska lösningen ska utformas. En liknande utredning för Tunbohässle kommer påbörjas 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att
- påbörja byggnation av distributionsnät för VA i Toskabäcken, Tisarstrand och Tunbohässle samt att finansiera byggnationen genom de strategiska investeringarna, totalt 36 Mkr.

Beslutsunderlag

- TS till KS Investeringsbeslut angående byggnation av distributionsnät för VA för Tisarens norra strand

7 - Ny återvinningscentral Hallsberg (20/KS/119) *Föredragande*

Ärendebeskrivning

En ny återvinningscentral (ÅVC) föreslås att byggas i Hallsbergs kommun. Nuvarande ÅVC har begränsade möjligheter att möta utvecklingen mot en ökad sortering av avfall och ett ökat återbruk i arbetet för en cirkulär ekonomi. Sydnärkes Kommunalförbund föreslår en ÅVC motsvarande den som förbundet har i Askersund och planerar för motsvarande anläggningar i Laxå och Lekebergs kommuner. Den nya centralen i Hallsberg planeras till en tomt utmed Utkällevägen.

Efter att ärendet återremitterades på kommunstyrelsens sammanträde 2020-05-26 har underlaget kompletterats av kommunalförbundets förbundschef.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att av förbundschefen för Sydnärkes kommunalförbund beställa en ny återvinningscentral.

Beslutsunderlag

- TS Ny återvinningscentral Hallsberg
- Alternativa ramper Hallsbergs ÅVC

8 - Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB **(20/KS/143)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommunhus AB har inkommit med årsredovisning för 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen och att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB
- Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB

9 - Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB **(20/KS/108)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Hallsbergs Bostads AB (HBAB) har inkommit med årsredovisning för 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen och att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma

Beslutsunderlag

- TS Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB
- Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB

10 - Biblioteksplan 2020-2023 (20/KS/139)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har tagit fram en reviderad biblioteksplan för 2020-2023. Fokus områden för biblioteksplanen är barn och unga, samverkan och tillgänglighet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna revidering av biblioteksplan för 2020-2023.

Beslutsunderlag

- TS Revidering av biblioteksplan
- Biblioteksplan 2020-2023
- Barnkonsekvensanalys, Biblioteksplan 2020_2023

11 - Kulturplan 2020-2023 **(20/KS/140)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har tagit fram en reviderad kulturplan för 2020-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna revidering av kulturplan för 2020-2023.

Beslutsunderlag

- TS Revidering av kulturplan 2020-2023
- Kulturplan 2020-2023
- Barnkonsekvensanalys, kulturplan 2020_2023

12 - Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet (20/KS/138)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen vill att kommunfullmäktige beviljar förvaltningens förslag om att kunna ta ut en handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet inom förskola och grundskola.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att godkänna att en avgift om 12 000kr kan tas ut för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet inom förskola och grundskola.

Beslutsunderlag

- TS Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet
- Protokollsutdrag §83 BIN Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet

13 - Sammanträdeskalender 2021 **(20/KS/133)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Sammanträdeskalender år 2021 med inlämning- och utskicksdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att anta sammanträdeskalendern för år 2021

Beslutsunderlag

- TS Sammanträdeskalender 2021
- Sammanträdeskalender 2021 med inlämning

14 - Kommundirektörens rapport (20/KS/1)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kommundirektörens rapport presenteras muntligt på sammanträdet och rapporten bifogas sedan protokollet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås lägga informationen till handlingarna

15 - Ekonomichefens rapport (20/KS/2)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Ekonomichefen föredrar ärendet muntligt på sammanträdet. Ekonomisk rapport för januari till juli finns bifogad i handlingarna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås lägga informationen till handlingarna

Beslutsunderlag

- Ekonomisk rapport jan-juli 2020

16 – Information från Hallbo

Föredragande

Ärendebeskrivning

Hans Boskär, VD Hallbo, ger kommunstyrelsen muntlig aktuell information om Hallbos verksamhet.

17 – Meddelande

Föredragande

Ärendet i korthet

Inkomna meddelanden till kommunstyrelsen.

Anmälningar

- 20/KS/125-1 Skrivelse från Konkurrensverket (Konkurrensverkets dnr. 275/2020)
- 20/KS/17-3 Protokoll Vätternvatten AB 2020-02-28
- Meddelande 10/2020 från SKR:s styrelse om Förbundsavgift för 2021
- Meddelande 9/2020 från SKR:s styrelse om sammanträdesplan för 2021
- 20/KS/13-6 Protokoll Sydnärkes överförmyndarnämnd 2020-06-10
- 20/KS/6-2 Protokoll Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2020-02-25
- 20/KS/15-1 Protokoll Sydnärkes IT-nämnd 2020-05-29
- 20/KS/12-10 Protokoll Sydnärkes kommunalförbund 2020-05-15
- 20/KS/6-3 Protokoll Gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk - och översättarservice
- 20/KS/12-13 Protokoll Sydnärkes kommunalförbund 2020-06-12
- 19/KS/158-11 Beslut om avslag, Byggnadsminnesförklaring av Hallsbergs lokstation
- 20/KS/13-7 Protokoll Sydnärkes överförmyndarnämnd 2020-08-19
- 20/KS/13-8 Bilaga Budget 2021 Sydnärkes överförmyndarnämnd
- 20/KS/13-9 Bilaga Kommentar till budget 2021 Sydnärkes överförmyndarnämnd

18 – Övrigt

Föredragande

19 – Sammanträdets avslutning

Föredragande

Försäljning av fastigheten Hallsberg Viken 2:3

5

20/KS/151

Förslag till försäljning av fastigheten Hallsberg Viken 2:3

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun äger fastigheten Hallsberg Viken 2:3, även kallad Sandviksbaden. På fastigheten finns byggnader som kommunen avyttrade och upprättade ett tomträttskontrakt avseende tomten 1971. I samband med försäljning Viken 2:3 önskar de nya köparna friköpa tomtmarken. Ett förslag till köpekontrakt har upprättats.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt och sälja fastigheten Hallsberg Viken 3:2 till en köpeskilling av 1 300 000 kr.

Ärendet

1965 överlät Hallsbergs församling skolfastigheten till kommunen och 1971 avyttrades byggnaderna och ett tomrättsavtal upprättades.

Tomrättsinnehavaren har nu sålt byggnaderna med tillträde 2020-10-15. Den nya köparen har önskemål om att friköpa tomträtten i samband med tillträdet i oktober.

En opartisk värdering av tomtmarken genomfördes i samband med försäljningen och överensstämmer upprättat förslag till köpekontrakt.

Tomträttsavgälden är för närvarande 5809 kr per år men ska justeras till 1 januari 2022.

Då fastigheten är ianspråktagen tomtmark har inte allmänheten rätt att vistas på fastighet. Det är inte heller någon allmän badplats utanför fastigheten utan en generell allemansrätt gäller där. De föreslagna åtgärderna bedöms därför inte ha en påverkan på barn.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marianne Christiansen
Samhällsbyggnadschef

Bilagor

Köpekontrakt Hallsberg Viken 3:2

HALLSBERGS KOMMUN

Köpekontrakt

Säljare:	Hallsbergs kommun (212000-1926), 694 80 Hallsberg, lagfaren ägare till fastigheten Hallsberg Viken 3:2.	Andel: 1/1
Köpare:	Namn XX Adress XX XX	Andel: 1/1
Köpeobjekt:	Fastigheten Hallsberg Viken 3:2. Fastigheten är upplåten med tomträtt. Köparen har förvärvat tomträtten av tomträttshavaren genom köpekontrakt med tillträde 2020-10-15.	
Köpeskilling:	1 300 000 kronor. Enmiljontrehundratusen kronor	

Avtalsvillkor:

Tillträdesdag:	2020-10-15, dock tidigast den dag då kommunstyrelsens/ kommunfullmäktiges beslut om köp har vunnit laga kraft och köparens förvärv av tomträtten har genomförts.
Köpeskillingens erläggande:	Kontant senast på tillträdesdagen.
Köpeobjektets skick:	Köparen har beretts tillfälle till och noggrant undersökt köpeobjektet. Köparen förklarar sig godta köpeobjektets skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot säljaren på grund av fel och brister i köpeobjektet.
Utgifter och inkomster:	Till och med tillträdesdagen: Erläggs av respektive tillfaller säljaren. Efter tillträdesdagen: Erläggs av respektive tillfaller köparen.
Lagfartskostnader m m:	Köparen svarar för samtliga åtgärder och kostnader för ansökan om lagfart, inskrivningsåtgärder vid friköp av tomträtt mm.

HALLSBERGS KOMMUN

Överlämnande av handlingar:	Sedan köpeskillingen erlagts enligt ovan utfärdar säljaren kvitterat köpebrev.
Särskilda överenskommelser:	-------
Överlåtelseförklaring:	Med iakttagande av ovanstående överenskomna villkor överlåts köpeobjektet till köparen.
Övrigt:	I övrigt gäller vad i jordabalken eller eljest i lag stadgas om köp av fast egendom.
Giltighet:	Detta avtal är gällande endast under förutsättning av att detsamma godkänns av kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun samt att köparen förvärvar tomträtten.

Detta köpekontrakt har upprättats i två lika lydande exemplar av vilka säljaren och köparen tagit var sitt.

Hallsberg den / 2020
HALLSBERGS KOMMUN

.....
Magnus Andersson

.....
Marianne Christiansen

..... den / 2020

.....
XX

Säljarens namnteckning bevittnas:

.....

.....
Namnförtydligande

.....

.....
Namnförtydligande

Investeringsbeslut angående byggnation av distributionsnät för VA vid Tisarens norra strand

6

19/KS/113

Investeringsbeslut angående byggnation av distributionsnät för VA vid Tisarens norra strand

Ärendebeskrivning

För att försörja Tisarbaden (Askersunds kommun), samt Toskabäcken med närområde, Tunbohässle och Tisarstrand (Hallsbergs kommun) med kommunalt dricksvatten och omhänderta spillvatten har ett samarbete med Askersunds kommun ingåtts för utbyggnad av en överföringsledning till dessa orter. Entreprenaden för överföringsledningen pågår under hösten 2020 till våren 2021. Investeringsbeslut för överföringsledningen på 14,5 Mkr togs 2017 (KS § 115, 2017). För att nyttja skalfördelarna, och hålla kostnaderna nere, har entreprenaden för distributionsnätet i Toskabäcken handlats upp vid samma tillfälle som entreprenaden för överföringsledningen.

Vid Tisarstrand pågår utredning kring hur den tekniska lösningen ska utformas. En liknande utredning för Tunbohässle kommer påbörjas 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås beslutar att
- påbörja byggnation av distributionsnät för VA i Toskabäcken, Tisarstrand och Tunbohässle samt att finansiera byggnationen genom de strategiska investeringarna, totalt 36 Mkr.

Ärendet

Sjön Tisaren ingår i vattenskyddsområde som uppstått för att säkerställa dricksvattenkvaliteten för Hallsberg och Kumla. Länsstyrelsen i Örebro län har i utredningen ”Tisarens avrinningsområde, miljösituationen i sjöar och vattendrag Publ. Nr 2013:6” angett att övergödningen i sjön måste minskas, bl.a. genom att minska andelen enskilda avlopp. Inom Hallsbergs kommun finns ett stort antal fritids- och permanentbostäder inom eller nära Toskabäcken, Tisarstrand och Tunbohässle. Områdena är attraktivt för fortsatt utbyggnad. Avloppslösningarna utgörs av enskilda anläggningar av varierande kvalitet och det finns sedan tidigare besluta om verksamhetsområde för vatten och avlopp för Toskabäcken, Tisarstrand och Tunbohässle (KF, § 111, 2017). Tekniska lösningar har tagits fram Toskabäcken med tillhörande närområde (ön Åholmen undantaget). Åholmen beräknas byggas ut med kommunalt VA senast 2022. Distributionsnätet i Toskabäcken upphandlades samtidigt som överföringsledningarna för att hitta synergieffekter.

Projektering och val av teknisk lösning av distributionsnätet i Tisarstrand pågår och därefter ska projektering av Tunbohässle göras. Då planeringen inte är klar och upphandlingar ej genomförda i dessa område finns det en osäkerhet i beloppen i investeringskalkylen och ska anses vara indikativa.

Tidsplan och uppdelning av delprojekt planeras enligt följande uppdelning;

- påbörja byggnation av distributionsnät för VA i Toskabäcken 2020-2021, totalt 14,5 Mkr.
- påbörja byggnation av distributionsnät för VA i Tisarstrand 2020-2022, totalt 11,5 Mkr.
- påbörja byggnation av distributionsnät för VA i Tunbohässle 2022, totalt 9,3 Mkr.
- komplettande tillstånd och lantmäterikostnader överföringsledning 0,7 Mkr.

Hur delprojekten avgränsas geografiskt framgår av figur 1.

Figur 1 Översikt över delprojektens geografiska avgränsningar, verksamhetsområden för kommunalt VA samt överföringsledningen

Byggnationen av distributionsnäten innebär att kommunen förbättrar vattenkvaliteten i Tisaren, både utifrån dagsläget och i samband med nybyggnation.

En barnkonsekvensanalys är utförd. Olägenheter under byggnationen kan uppkomma. Fördelarna med tillgång till rent dricksvatten och friska sjöar överväger dock dessa besvär.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Samhällsbyggnadschef
Marianne Christiansen

Ny återvinningscentral Hallsberg

7

20/KS/119

Ny återvinningscentral, ÅVC

Ärendebeskrivning

En ny återvinningscentral (ÅVC) föreslås att byggas i Hallsbergs kommun. Nuvarande ÅVC har begränsade möjligheter att möta utvecklingen mot en ökad sortering av avfall och ett ökat återbruk i arbetet för en cirkulär ekonomi. Sydnärkes Kommunalförbund föreslår en ÅVC motsvarande den som förbundet har i Askersund och planerar för motsvarande anläggningar i Laxå och Lekebergs kommuner. Den nya centralen i Hallsberg planeras till en tomt utmed Utkällevägen.

Efter att ärendet återremitterades på kommunstyrelsens sammanträde 2020-05-26 har underlaget kompletterats av kommunalförbundets förbundschef.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att av förbundschefen för Sydnärkes kommunalförbund beställa en ny återvinningscentral.

Ärendet

Under en längre tid har behovet av en ny återvinningscentral lyfts från Sydnärkes kommunalförbund. Trenden inom återvinningen i Sverige idag går mot en ökad sortering av avfall och ett ökat återbruk av saker och material. Kan saker återanvändas ökar livslängden på det material som använts vilket miljömässigt är bra och bidrar till att skapa en mer cirkulär ekonomi. Nuvarande ÅVC har logistik problem med bland annat köer och trängsel på rampen samt dålig kapacitet med få och små containrar. Det innebär att tomten vid nuvarande central har begränsade utvecklingsmöjligheter. ÅVC är dessutom belägen på en gammal deponi vilket innebär ökade markanläggningskostnader vid en ombyggnation. Ett lämpligt område för en ny ÅVC är del av fastigheten Hallsberg Ulvsätter 2:4.

Sydnärkes avfallsförbund har tittat på alternativa konstruktionslösningar och föreslår att utformningen av en ny ÅVC planeras enligt den modell som förbundet har byggt i Askersund. Det innebär att en ramp byggs upp med ihåliga moduler á 3X4 meter med en utvändig höjd om 3 meter. Antalet container-platser bör uppgå till cirka 25 avsedda för minst 42 m3 stora containrar. Antalet container-platser medför möjlighet att utveckla utsorteringen och därmed också återvinningen av olika material. På rampen finns utrymme för inlämning/hantering av farligt avfall samt personal/kontorsutrymme. Inuti rampen planeras att iordningställas utrymme för hantering av byggmaterial för återbruk. Övrigt utrymme inuti rampen kommer att användas till förvaring av eget material (sopkärl, matavfallspåsar m.m.). Centralen föreslås att förses med ett inpasseringssystem (grönt kort) som innebär att kommuninvånare efter utbildning får tillgång till centralen alla dagar i veckan mellan kl. 8-21. Besöken registreras i systemet. Centralen kommer också att övervakas med kameror, om tillstånd för detta beviljas. Centralen kommer bemannas på vissa tider och funktionen i övrigt densamma som på nuvarande central.

Kostnaderna för en ny ÅVC baseras på erfarenheterna från pågående projektering av nya centraler i Laxå och Lekeberg och beräknas till 35-40 mnkr. I summan ingår köp av mark, projektering, markanläggning, modulramp samt el- och VVs-installationer. Beloppet lånas av Sydnärkes avfallsförbund och Hallsbergs kommun står för borgensåtagande. Investeringen för att bygga en ny ÅVC belastar taxekollektivet vilket innebär att avfallstaxan behöver justeras uppåt. Taxehöjningen ligger i nivå med som genomfördes i Askersund vid upprättandet av en ny ÅVC.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Ny ÅVC i Hallsberg, Sydnärkes kommunalförbund

Ny ÅVC i Hallsberg

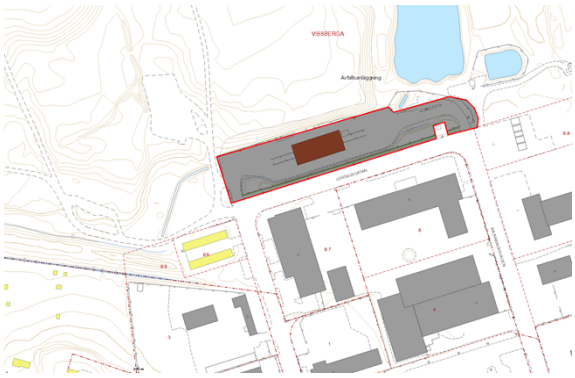
Alternativa konstruktioner och kostnader

Inledning

Verksamheten vid nuvarande återvinningscentral är i behov av förändring. Centralen har logistikproblem med stundtals köer och trängsel på rampen. Kapaciteten är också dålig med få och små containrar.

Trenden inom återvinningen i Sverige idag går mot en ökad sortering av avfall och ett ökat återbruk av saker och material. Kan saker återanvändas ökar livslängden på det material som använts vilket miljömässigt är bra och bidrar till att skapa en mer cirkulär ekonomi

På den befintliga centralen finns små möjligheter till den förändring som är önskvärd. Tomten är liten (ca 0,6 ha), långsmal och begränsas mot norr av den gamla deponin och mot söder av Lertagsgatan.



Tomten ligger dessutom inom det område som använts som deponi och gammalt avfall finns i marken. Utöver ytan där rampen finns disponeras ytterligare ytor (ca 0,2 ha) för upplag av trä, ris och trädgårdsavfall

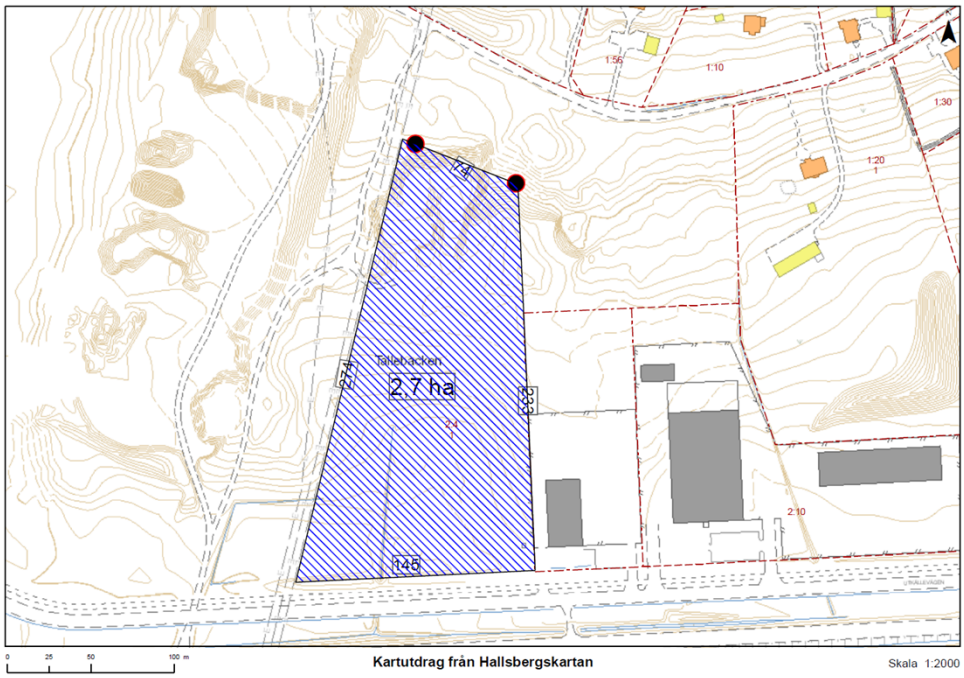
Att bredda ÅVC-tomten mer än ca 3 m är ej möjligt. En breddning med ca 3 m innebär att nuvarande ramp kan göras motsvarande bredare och därmed kan tre körfiler skapas och på så sätt kan trängselproblematiken lösas. Detta innebär dock att nuvarande problem med logistiken inom området kvarstår. Utöver en breddning av rampen måste den göras längre för att få plats för fler containrar. Rampen bör även göras högre för att möjliggöra större containrar.

Att förlänga tomten åt väster är möjligt men den yta som därigenom kan tillföras ÅVC-verksamheten innebär ingen större förbättring. De stora problemen centralen har idag är helt kopplade till rampen och en helt ny ramp med de krav på en sådan som kan ställas idag bedöms inte kunna rymmas på den yta som kan tillskapas.

Ett stort problem med tomten och kringliggande mark är att området har använts som deponi. Huvuddeponin är i princip sluttäckt och ska därmed inte röras. Avfall finns dock i marken runt huvuddeponin och det är miljömässigt tveksamt om markarbeten därför bör utföras där. Jordarten inom området utgörs av lera varför byggnader måste grundläggas med pålning vilket innebär högre grundläggningskostnader.

Sydnärkes kommunalförbund har analyserat utvecklingsmöjligheterna på den befintliga centralen och dragit slutsatsen att nuvarande plats ej är lämplig att uppföra en ny central på. Förbundet har därför påbörjat planeringen för byggandet av en ny återvinningscentral.

Dialog har förts med kommunen om en lämplig plats för uppförandet av en ny central. Valet har fallit på följande tomt utmed Utkällevägen.



Den tilltagna ytan är förhållandevis stor men medgör utveckling av ytkrävande återvinningsverksamhet.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-05-26 att ge kommunalförbundet i uppdrag att utreda och motivera val av konstruktion och uppförande samt att ta fram alternativa förslag med kostnadsuppskattningar.

Förbundet har med hjälp av externa konsulter belyst två alternativa konstruktionslösningar och kostnaderna för dessa.

De två alternativ som beskrivs nedan är dels den typ av ramp/plattform som finns på Askersunds ÅVC dels det alternativ som byggnadsmässigt annars innebär lägst kostnad. Enligt bedömning och uppgift från konsult innebär andra möjliga konstruktionslösningar betydligt högre byggkostnader.

Förutsättningar

I beskrivningen nedan redogörs endast för de två olika alternativen av ramp/plattformslösning. Allt annat är i stort sett lika i de båda alternativen, dvs markanläggningen, stängsel, grindar, el/belysning, betongfickor för ris/kompost, återvinningsstation mm.

De båda alternativ har samma funktionella yta och plats för samma antal containrar (24 st).

Denna jämförelse bygger på att rampen/plattformen i de två alternativen har samma layout och att de funktioner som behövs på/vid eller i direkt anslutning till rampen/plattformen tillgodoses. Tak över rampen/plattformen ingår ej i något av alternativen då ett sådant dels medför en högre kostnad, dels skapar arbetsmiljöproblem med buller och vinddrag.

Alternativ 1

Ramp/plattform uppbyggd av moduler 3x4x3 m (bxlxh). Dessa placeras direkt på den iordningställda asfalterade ytan (eller annan hårdgjord yta) och förbinds samman med förband. Antalet moduler som behövs bestäms främst utifrån behovet av containerplatser. Uppbyggnaden av rampen/plattformen med moduler innebär att det skapas invändiga utrymmen som kan användas på många olika sätt.

Bild från byggandet av Askersunds ÅVC

Främsta användningssättet av dessa invändiga utrymmen är förvaring av materiel/föremål men utrymmena kan även användas för olika verksamheter. För det senare kan isolering och uppvärmning bli nödvändigt vilket kan åstadkommas på olika sätt.

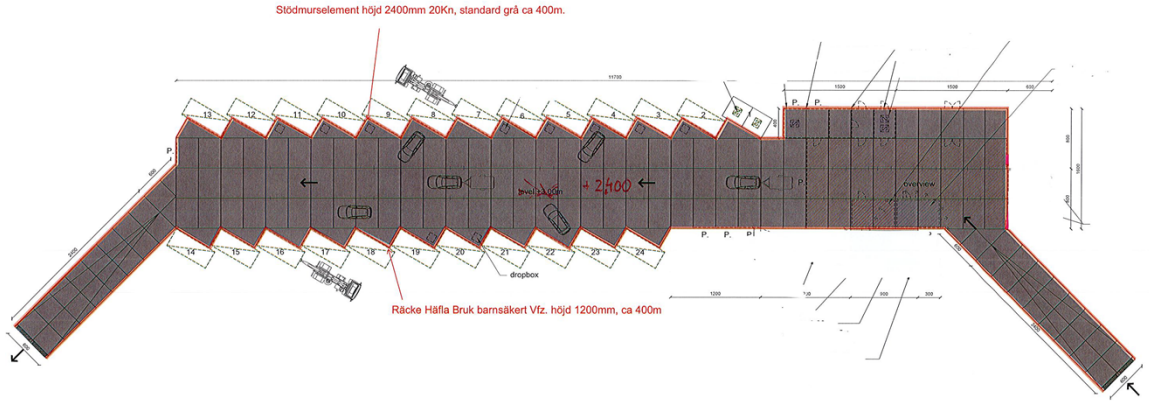
Denna plattformslösning innehåller i sin helhet även personalutrymmen (kontor och omklädning), utrymmen för mottagning och förvaring av farligt avfall och el/elektronik samt garage. Plattformen kan relativt lätt byggas till, formas om eller flyttas då modulerna står fritt på underlaget.

Bilder från byggandet av Askersunds ÅVC. Bild tv med mottagningen av farligt avfall i förgrunden och personalbyggnaden i bakgrunden. Bild th med garage till höger i bilden.

Alternativ 2

Denna ramp/plattform är solid och uppbyggd med stödmurselement. Ytan utgörs av asfalt.

Byggnader för kontor och omklädning, för förvaring av farligt avfall och el/elektronik och för annan förvaring måste uppföras vid sidan om rampen/plattformen på annan plats på tomten.



Kostnader

<u>Alternativ 1</u>

Enligt budgetkalkyl från leverantören är kostnaden för denna ramp/plattform ca 16,2 mkr.

<u>Alternativ 2</u>

Enligt budgetkalkyl från konsult uppgår kostnaden för denna ramp/plattform till:

Ramp/plattform	ca 11,5 mkr*
Sidobyggnader	ca 8,5 mkr
Totalt	ca 20 mkr

* kostnaden kan bli något lägre om rampen kan kortas då vissa funktioner förläggs till sidobyggnader.

<u>Övriga kostnader</u>

Då projektet är i en inledningsfas har inga beräkningar gjorts av övriga anläggningskostnader. Dessa kan dock grovt uppskattas utifrån erfarenheterna från byggnationen av den nya centralen i Askersund samt från pågående projektering av en ny central i Lekeberg. Av verklig/beräknad total anläggningskostnad utgör rampen/plattformen ca 50 %.

Uppskattade totala kostnader blir då för:

Alternativ 1	ca 33 mkr
Alternativ 2	ca 40 mkr

Slutsats

Ekonomi

Alternativ 1 bedöms som det billigare av de två alternativen även om hänsyn tas till att redovisade kostnader är uppskattade.

Funktionalitet

De redovisade alternativen innehåller totalt i stort sett samma funktioner.

Alternativ 1 medför en sammanhållen verksamhet med personal, hantering av grovavfallet och det farliga avfallet mm på ett och samma ställe vilket är till gagn för bla besökarna.

Vissa funktioner är i alternativ 2 utspridda på tomten vilket försvårar överblicken av verksamheten och servicen gentemot besökarna. Ett flertal byggnader försvårar dessutom en god logistik på området.

Utvecklingsmöjlighet

Alternativ 1 kan, som tidigare nämnts, byggas till och göras om om behov uppstår, ex för att kunna sortera avfallet i ytterligare fraktioner.

I alternativ 2 kan rampen/plattformen endast med viss svårighet byggas till då den är solid i sitt utförande. Om behov av utsortering av avfallet i ytterligare fraktioner uppstår måste det lösas på annat sätt inom området. Risken då är, i förlängningen, att den från början kanske goda logistiken på området försämras. Med fler byggnader på området försvåras också renhållningen.

Val av konstruktion/utförande

Förbundets personal har, både genom att sedan 5 år driva nuvarande återvinningscentraler och genom besök på centraler runt om i Sverige, skaffat sig en stor erfarenhet av hur en bra fungerande återvinningscentral bör vara uppbyggd.

Förbundet kom tidigt i kontakt med den typ av modulbyggd ramp/plattform som förbundet sen såg till att bli byggd i Askersund. Fördelarna med denna typ är många. De viktigaste att lyfta fram här är flexibiliteten, de invändiga förvaringsmöjligheterna samt den samlade funktionaliteten. Dessa fördelar som denna typ av ramp/plattform har kan givetvis skapas genom en annan konstruktion men då till en högre kostnad. Fördelarna är så pass många och viktiga att förbundet ser fram mot att bygga kommande nya centraler utifrån denna modell.

Valet mellan de två ovan redovisade alternativen faller alltså på alternativ 1.

Leif Welander
Förbundschef

Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB

8

20/KS/143

Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommunhus AB har inkommit med årsredovisning för 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen och att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2019 Hallsbergs kommunhus AB

Årsredovisning

2019-01-01--2019-12-31

Hallsbergs Kommunhus AB

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Hallsbergs Kommunhus AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 17/6 2020. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska disponeras.

Lena Fagerlund

Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Hallsbergs Kommunhus AB avger härmed årsredovisningen för verksamhetsåret 2019-01-01--2019-12-31. Föregående års siffror inom parentes.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bolaget startades upp 2017-02-23.

Ägarstruktur
Bolaget ägs av Hallsbergs kommun. Kommunen äger samtliga aktier.

Personal
Företaget har inga anställda. Administrationen sköts av Hallsbergs kommun.

Väsentliga händelser under och efter verksamhetsåret
Bolaget har inte bedrivit någon verksamhet under 2019.

Resultat
Rörelseresultatet för 2019 uppgick till 0 kr (0 kr).

Finansiell ställning
De likvida medlen uppgick till 50 000 kr vid årets slut.

Flerårsöversikt

	2019	2018	2017
Nettoomsättning	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	0	0	0
Soliditet	100 %	100 %	100 %

Förändring i eget kapital

	Aktiekapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Summa
Vid årets början	50 000	-	-	50 000
Årets resultat	-	-	-	-
Vid årets slut	**50 000**	**-**	**-**	**50 000**

Investeringar
Bolaget har inte investerat under året.

Resultatdisposition

Styrelsen och den verkställande direktören föreslår att resultatet, 0 kr, överförs i ny räkning.

Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2019	2018
Rörelseintäkter:			
Övriga rörelseintäkter		0	0
		0	**0**
Rörelsekostnader:			
Övriga externa kostnader		0	0
Övriga rörelsekostnader		0	0
Summa rörelsekostnader		0	**0**
Rörelseresultat		**0**	**0**
Finansiella poster:			
Övriga ränteintäkter		0	0
Räntekostnader och likn resultatposter		0	0
Summa finansiella poster		**0**	**0**
Resultat efter finansiella poster		**0**	**0**
Skatter:			
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		**0**	**0**

Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2019	2018
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank		50 000	50 000
Summa omsättningstillgångar		**50 000**	**50 000**
SUMMA TILLGÅNGAR		**50 000**	**50 000**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet kapital		**50 000**	**50 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		-	-
Erhållet aktieägartillskott		-	-
Årets resultat		-	-
Summa fritt kapital		-	-
Summa eget kapital		**50 000**	**50 000**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**50 000**	**50 000**

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Upplysningar om närstående
Hallsbergs kommun (212000-1926)
Säte i Hallsberg

Hallsberg 2020- 05-26

Magnus Andersson

Ulf Ström

Torbjörn Appelqvist

Veronica Wallgren

Siw Lunander

Conny Larsson

Theres Andersson

Tryggve Thyresson

Andreas Tranderyd

Anders Lycketeg

Lennart Pettersson

Martin Pettersson

Erik Storsveden

Benny Albertsson

Jimmy Olsson

Lena Fagerlund
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har angivits 2020- 06-18

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hallsbergs Kommunhus AB, org.nr 559102-0077

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Hallsbergs Kommunhus AB för år 2019.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hallsbergs Kommunhus ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Hallsbergs Kommunhus AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs Kommunhus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hallsbergs Kommunhus AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs Kommunhus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 18 juni 2020

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB

9

20/KS/108

Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB

Ärendebeskrivning

Hallsbergs Bostads AB (HBAB) har inkommit med årsredovisning för 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen och att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen samt för de enskilda ledamöterna i densamma

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunsekreterare

Bilagor

Årsredovisning 2019 Hallsbergs Bostads AB

HBAB
HALLSBERGS BOSTADS AB

Årsredovisning

2019-01-01--2019-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Hallsbergs Bostads AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 17/6 2020. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska disponeras.

Lena Fagerlund
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen (Andreas Svahn, Torbjörn Appelqvist, Siv Lunander, Anders Lycketeg och Jimmy Olsson) och verkställande direktören (Lena Fagerlund) för Hallsbergs bostads AB avger härmed årsredovisningen för verksamhetsåret 2019-01-01--2019-12-31. Föregående års siffror inom parentes.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Under 2017 beslöt Hallsbergs kommun att ombilda Hallsbergs Fastigheter 1 AB till ett bostadsbolag med namnändring till Hallsbergs bostads AB. Bostadsbolaget startade sin verksamhet första april 2018 då samtliga fastigheter av bostadskaraktär inklusive omsorgsboenden övergick från kommunens ägande till bolagets. Syftet med bolagets verksamhet är att vara en affärsmässig aktör för bostadsförsörjning genom att förvalta, underhålla, förvärva, exploatera, bygga och försälja mark och byggnader inom Hallsbergs kommun. Fastigheterna ska vara attraktiva och prisvärda samt främja lokalförsörjningen i kommunen. Bolaget ska

- Huvudsakligen äga och förvalta fastigheter i vilka lägenheter upplåts med hyresrätt.
- Medverka till att utveckla Hallsbergs kommun genom att erbjuda bra bostäder och livsmiljöer.
- Ta ansvar och verka för att en rimlig mängd hyresrätter finns inom Hallsbergs kommun, med en balanserad geografisk spridning och väl anpassat till efterfrågan och demografisk utveckling.
- Motverka segregation och främja gemenskap och trygghet i de olika bostadsområdena.
- Verka för att kunna erbjuda hyresbostäder till olika målgrupper.
- Fördelningen av lägenheter ska följa likabehandlingsprincipen i kommunallagen och en aktuell bostadskö ska finnas som grund för fördelning av lägenheter.
- Utveckla och aktivt arbeta med fastighetsbeståndet, innefattande att sälja av lämpliga delar för att skapa möjligheter att investera och reinvestera i övriga delar av beståndet.
- Fastighetsbeståndet ska ha en god och väl sammansatt åldersbalans.
- Vara en aktiv part i Hallsbergs kommun i syfte att öka kvaliteten på marknaden.

Bolaget kan äga och förvalta industrilokaler och andra kommersiella lokaler som upplåts med hyresrätt till näringsidkare. Miljöarbetet ska bedrivas med långsiktigt hållbarhets perspektiv och aktivt följa utvecklingen på miljöområdet.

Bolaget är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag och anslutet till Sveriges Allmännytta AB.

Ägarstruktur
Bolaget ägs av Hallsbergs kommun. Kommunen äger samtliga aktier.

Personal
Företaget har inga anställda. VD-uppdraget ingår i kommundirektörens tjänst. Drift och förvaltning av fastigheter samt övrig administration sköts på uppdrag av Hallsbergs kommun. Hantering av bostadskö sköts av Hallsbergs bostadsstiftelse, Hallbo.

Väsentliga händelser under och efter verksamhetsåret

Efter genomförd upphandling 2018 har byggandet av två punkt hus med totalt 48 lägenheter pågått under 2019. Pågående byggprojekt följer till stor del den ursprungliga tidplanen. Initialt uppkom ett ökat behov av marknadsförstärkning. Husen är belägna på norr i Hallsberg och är granne med den nybyggda förskolan Äppellunden. Lägenheterna planeras att vara klara för inflyttning i maj 2020. Intresset har varit stort och drygt 70 procent av lägenheterna var uthyrda i början på nya året.

Vakansgraden är och har varit noll i bolagets fastigheter kronan, 72 lägenheter och Kopparslagaren, 20 lägenheter.

Resultat

Rörelseresultatet för 2019 uppgick till 3 714 185 kr (509 404 kr). Finansnettot uppgick -3 075 549 kr (-845 159 kr), vilket ger ett resultat efter finansiella poster på 491 040 kr (-335 755 kr).

Finansiell ställning

De likvida medlen uppgick till 21 835 213 kr (21 131 012 kr) vid årets slut.

Flerårsöversikt, tkr

	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	22 228	16 340	0	0	0
Rörelseresultat	3 714	509	-14	-11	-6
Resultat efter finansiella poster	638	-336	-14	-11	-6
Likvida medel	21 835	21 131	35	50	54
Soliditet, procent	3,5%	4%	72%	79%	83%

Investeringar

Nybyggnation Kv. Lien, pågående arbeten	**61 613 174**
Hallsberg Folkasbo 1:16. Sprinklers	4 037 831
Hallsbergs Breslätt 1:90. SÄBO, Östansol, Lagfart	393 015
Hallsberg Folkasbo 1:16, Lagfart	1 899 980
Hallsberg Kopparslagaren 5, Lagfart	913 428
Konferansrum, Gränsgatan 8 Esslatorp SÄBO	179 692
Hallsberg Stocksätter 1:8 SÄBO	154 897
Hallsberg Grotorp 2:34. Byte av dörrar Gränsgatan	189 080
Moloker, Sköllergården	359 769
Målning Kv. Kronan	23 083
Summa	**8 150 775**

Resultatdisposition

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Överkursfond		9 900 000
Balanserat resultat	-	360 636
Årets resultat		491 040
kronor		10 030 404

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

i ny räkning överförs	10 030 404
kronor	10 030 404

Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2019	2018
Nettoomsättning	2	22 227 931	16 339 822
		22 227 931	**16 339 822**
Rörelsekostnader:			
Övriga externa kostnader	3	-12 680 254	-11 267 742
Avskrivningar	4	-5 833 492	-4 562 677
Summa rörelsekostnader		**-18 513 746**	**-15 830 418**
Rörelseresultat		**3 714 185**	**509 404**
Finansiella poster:			
Övriga ränteintäkter		-	-
Räntekostnader och likn resultatposter	5	-3 075 549	-845 159
Summa finansiella poster		**-3 075 549**	**-845 159**
Resultat efter finansiella poster		**638 637**	**-335 755**
Skatter:			
Skatt på årets resultat		-147 597	-
Årets resultat		**491 040**	**-335 755**

Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2019	2018
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Anläggningstillgångar			
Mark, byggnader	6	206 818 595	204 494 852
Maskiner och inventarier	6	90 476	
Pågående nyanläggningar	7	61 613 174	3 391 809
Summa anläggningstillgångar		**268 522 245**	**207 886 661**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar från koncernföretag		21 835 213	21 131 012
Summa kortfristiga fordringar		**21 835 213**	**21 131 012**
Summa omsättningstillgångar		**290 357 459**	**229 017 673**
SUMMA TILLGÅNGAR		**290 357 459**	**229 017 673**

Balansräkning

Belopp i kr

	Not	2019	2018
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		-100 000	-100 000
Summa bundet kapital		**-100 000**	**-100 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		360 636	24 881
Överkurs, kvittningsemission HK		-9 900 000	-9 900 000
Årets resultat		-491 040	335 755
Summa fritt kapital		**-10 030 404**	**-9 539 364**
Summa eget kapital		**-10 130 404**	**-9 639 364**
Långfristiga skulder			
Skuld till kreditinstitut	8	-274 535 535	-214 535 535
Summa långfristiga skulder		**-274 535 535**	**-214 535 535**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		-2 928 529	-2 525 092
Kortfristiga skulder		0	-259
Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter		-2 615 394	-2 317 423
Aktuella skatteskulder		-147 597	
Summa kortfristiga skulder		**-5 691 520**	**-4 842 774**
Summa skulder		**-280 227 055**	**-219 378 309**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**-290 357 459**	**-229 017 673**

Eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital		
	Aktie-kapital	Över-kurs-fond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital				
2018-12-31	100 000	9 900 000	-360 636	9 639 364
Årets resultat			491 040	491 040
Eget kapital				
2019-12-31	100 000	9 900 000	130 404	10 130 404

Kassaflödesanalys

Belopp i kr

	Not	2019	2018
Den löpande redovisningen			
Årets resultat		491 040	-335 755
Justering för av- och nedskrivningar		5 833 490	4 562 676
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**6 324 530**	**4 226 921**
Ökning (+) minskning (-) kortfristiga skulder		848 748	4 833 149
Kassaflöde från den löpande redovisningen		**7 173 278**	**9 060 070**
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-66 469 077	-212 449 337
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-66 469 077**	**-212 449 337**
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån		60 000 000	214 535 535
Kvittningsemission		0	9 950 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**60 000 000**	**224 485 535**
Årets kassaflöde		**704 201**	**21 096 268**
Likvida medel från årets början		**21 131 012**	**34 744**
Likvida medel från årets slut		**21 835 213**	**21 131 012**

Not 1 Tilläggsupplysningar

Värderingsprinciper

Årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3)

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med förra året.

Intäkter

Hallsbergs bostads AB´s intäkter består av bostadshyror. De faktureras månaden innan intäkter bokförs. Således finns det inga fordringar utan en kortfristig skuld.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.
I anskaffningsvärdet ingår uppgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Uppgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod
När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde Avskrivningarna ingår i resultaträkningens poster rörelsekostnader, försäljningskostnader
och Administrationskostnader. Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skriv inte av.
Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

9

Följande avskrivningstider tillämpas

Hyresfastighet, befintliga	
Platta, stomme	40 år
Fasad, yttertak, fönster	25 år
Ventilation, övrig bygg	15 år
Markanläggning	15 år
Övrig byggnation	10 år
Hyresfastighet, nyprod	
Stomme, grund	100 år
Stomkomplettering	100 år
Fasad	50 år
Yttertak	40 år
Fönster, dörrar	50 år
Ventilation, inkl styr	25 år
Hissar, ledningssystem	50 år
Värme, sanitet	25 år
El	50 år
Övrig bygg	50 år

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet
anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentet effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska
återbetalas.
Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Likvida medel

Moderföretaget har medel på koncernkonto hos koncernens finansbolag. Dessa klassificeras som fordran i balansräkningen och som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.
Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.
Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.
Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Upplysningar om närstående
Hallsbergs kommun (2120001926)
Säte i Hallsberg

RESULTATRÄKNING

Not 2: Verksamhetens intäkter	**2019**	**2018**
Blockhyror	10 503 554	7 448 669
Bostadshyror	11 478 923	8 681 439
Garagehyror	245 455	209 715
Summa	**22 227 932**	**16 339 822**

Not 3: Verksamhetens kostnader		
Förvaltningskostnader	- 4 137 660	- 3 103 245
Verksamhetskostnader	- 7 484 400	- 6 043 527
Fastighetsskatt	- 73 034	
Övriga kostnader	- 985 160	- 2 120 969
Summa	**- 12 680 254**	**- 11 267 741**

Not:4 Avskrivningar		
Planenliga avskrivningar på materiella anläggningstillgångar	- 5 833 492	- 4 562 677
Nedskrivning		
Summa	**- 5 833 492**	**- 4 562 677**

Not:5 Finansiella kostnader		
Räntekostnader långfristiga lån	- 2 383 806	- 690 061
Räntekostnader, inkasso. avg.	- 835	- 177
Bankkostnader	- 4 569	- 5 331
Borgensavgift	- 686 339	- 149 590
Summa	**- 3 075 549**	**- 845 159**

BALANSRÄKNING

Not:6 Materiella anläggningstillgångar	2019	2018
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående bokfört värde	204 494 851	-
Nyanskaffningar	8 150 775	209 057 527
Försäljning mm		
Nedskrivning		
Årets avskrivningar	- 5 827 031	- 4 562 676
Reavinst	-	-
Omklassificeringar	-	-
Summa	**206 818 595**	**204 494 851**
Maskiner och inventarier		
Årets anskaffningar	96 939	
Årets avskrivning	- 6 462	-
Summa	**90 477**	
Not:7 Pågående anläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	3 391 810	-
Under året nedlagda kostnader	58 221 364	3 391 810
Under året genomförda om Omklassificeringar	-	
Summa	**61 613 174**	**3 391 810**
Bokfört värde per fastighetskategori:		
Markreserv	4 615 535	4 615 535
Hyresbostad	99 395 270	103 782 636
Omsorgsbostäder	102 807 791	96 096 680
Pågående byggnadsarbeten (0 år)	61 613 174	3 391 810
Summa	268 431 770	207 886 661
Not:8 Långfristiga skulder		
Långfristiga lån	- 274 535 535	- 214 535 535
Övriga långfristiga skulder	-	-
Summa	**- 274 535 535**	**- 214 535 535**

Av bolagets långfristiga skulder förfaller 274 535 535:- till betalning senare än fem år efter balansdagen.

Hallsberg 2020- 05 - 12

Andreas Svahn

Torbjörn Appelqvist

Siv Lunander

Anders Lycketeg

Jimmy Olsson

Lena Fagerlund
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har angivits 2020- 05 - 29

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hallsbergs bostads AB, org.nr 556875-3114

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Hallsbergs bostads AB för år 2019.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hallsbergs bostads ABs finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Hallsbergs bostads AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hallsbergs bostads AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hallsbergs bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 29 maj 2020

Peter Söderman
Auktoriserad revisor

Biblioteksplan 2020-2023

10

20/KS/139

Revidering av biblioteksplan

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har tagit fram en reviderad biblioteksplan för 2020-2023. Fokus områden för biblioteksplanen är barn och unga, samverkan och tillgänglighet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna revidering av biblioteksplan för 2020-2023.

För att kunna göra en prövning av barnets bästa och en barnkonsekvensanalys måste du som handläggare läsa in dig på barnkonventionen. Stöd hittar du bland annat på SKR och barnombudsmannen >

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunssekreterare

Bilagor

Biblioteksplan 2020-2023

Barnkonsekvensanalys

Beslutad av:
Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Reviderad:
Dokumentet gäller för:
Dokumentansvarig:
Ärendenummer: 20/KS/139

Biblioteksplan 2020-2023

HALLSBERGS KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3
1.1 Några viktiga styrdokument ... 3
1.1.1 Bibliotekslagen i korthet ... 3
1.1.2 Skollagen och läroplanen ... 4
1.1.3 Strategiska områden i styrsystem för Hallsbergs kommun ... 4
2 Bibliotekets roll i Hallsberg ... 4
3 Personal ... 5
4 Omvärld ... 6
5 Fokusområden ... 6
5.1 Barn och unga ... 6
5.2 Samverkan ... 8
5.3 Tillgänglighet ... 8
6 Utvärdering ... 9

1 Inledning

Biblioteksplanen är ett politiskt beslutat styrdokument som anger inriktningen för kommunens biblioteksverksamhet och de områden som prioriteras under perioden 2020-2023.

Planen är antagen av bildningsnämnden och kommunfullmäktige.

Biblioteksverksamheten i Hallsbergs kommun består av folkbibliotek, genom huvudbibliotek i Hallsberg och filialer i Pålsboda och Hjortkvarn samt skolbibliotek på kommunens grundskolor.

1.1 Några viktiga styrdokument

Regeringsformen, 1 och 2 kap.(1974:152)

Bibliotekslagen (2013:801)

Skollagen, 2 kap. 36 § (2010:800)

Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)

Bibliotekens internationella manifest (IFLA/UNESCO)

Biblioteksplan för Region Örebro län 2020-2023

Styrsystem för Hallsbergs kommun

1.1.1 Bibliotekslagen i korthet

Varje kommun ska ha folkbibliotek och skoleleverna ska ha tillgång till skolbibliotek.

Kommuner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Det allmänna biblioteksväsendet ska:

- Verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.
- Främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.
- Ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning.
- Ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska.
- Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Följande aspekter är viktiga:

- Medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.
- Särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.
- Öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

- Ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning.
- Allmänheten ska avgiftsfritt få låna, oavsett publiceringsform.

- För att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän samverka.

1.1.2 Skollagen och läroplanen

Enligt skollagen ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

Skolbiblioteket har en utpekad roll i läroplanen, där det står att rektor har ett särskilt ansvar för att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

1.1.3 Strategiska områden i styrsystem för Hallsbergs kommun

Hållbar kommun

Bibliotek är i sig en gemensam hållbar verksamhet, då det går ut på att många kan använda samma resurs flera gånger.
Biblioteket bidrar också till att öka människors livskvalitet och bildningsnivå.

Livslångt lärande

Bibliotek är i hög grad en del av det livslånga lärandet. De används av studerande på alla nivåer, från förskola till högre studier. Bibliotek spelar även en stor roll i det egna frivilliga lärandet, oavsett ålder.

Allas inflytande

Biblioteken möter många människor, ska stå för ett professionellt bemötande och lyssna på idéer och synpunkter om verksamheten.
Med hjälp av biblioteket kan den enskilde skaffa sig kunskap och bilda sig en egen uppfattning, vilket bidrar till möjligheten att kunna påverka och delta i samhällsutvecklingen.

God service

Biblioteken ska kännetecknas av god service till besökare och användare.
Alla ska känna sig välkomna och bli bemötta på ett respektfullt sätt. Det ska kännas som en pålitlig och demokratisk plats som erbjuder resurser till stöd för människors möjlighet till läsupplevelser och kunskapssökande.

2 Bibliotekets roll i Hallsberg

Folkbiblioteket är till för alla och har ett brett uppdrag som omfattar litteratur, informationsförmedling, kultur och att vara en mötesplats.

Att utan kostnad tillgängliggöra medier i olika former, att främja läsning samt att bidra till ökad digital delaktighet är grunden i verksamheten.

Bibliotekets offentliga rum utgör en demokratisk mötesplats som värnar tryckfriheten och yttrandefriheten, lyfter samhällets mångfald och bidrar till det livslånga lärandet.

Biblioteket bidrar till att skapa en attraktiv kommun genom att vara ett lokalt kunskapscentrum, erbjuda kulturupplevelser och ett mångsidigt medieutbud.

Media köps in utifrån personalens professionella bedömning av behov, utgivning och kvalitet.
Mediebeståndet ska vara brett och varierat. Det ska spegla såväl äldre som nyutkommen litteratur, ta hänsyn till samhällsutvecklingen samt medborgarnas behov och önskemål.
Litteratur som biblioteket inte kan tillhandahålla fjärrlånas från andra bibliotek i länet eller landet.

Det ska finnas medier för personer med särskilda behov och medier på olika språk, däribland de nationella minoritetsspråken.

Biblioteket lånar ut media i olika former, tillhandahåller dagstidningar och tidskrifter samt ger tillgång till publika datorer och trådlöst nätverk. Det finns möjlighet att skriva ut, kopiera och skanna dokument.

Verksamheten kompletteras med mindre evenemang, föreläsningar och utställningar.

Medborgarnas behov ska ställas i centrum och verksamheten ska anpassas efter samhällsutvecklingen. För att nå alla grupper i samhället måste biblioteket ständigt söka nya vägar för att synliggöra och marknadsföra verksamheten.

Rektor på varje grundskola ansvarar för att skolbibliotek finns tillgängligt för eleverna samt att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen.

I kommunen finns två bibliotek med andra huvudmän än Hallsbergs kommun. Det är gymnasiebiblioteket på Alléskolan, som Sydnärkes utbildningsförbund ansvarar för och biblioteket på Kävesta folkhögskola, som Region Örebro län är huvudman för.

3 Personal

Snabba samhällsförändringar ställer stora krav på flexibilitet och förändringsberedskap hos bibliotekspersonalen. För att vara ett attraktivt bibliotek är medarbetarnas kunskaper, professionalism och bemötande av besökarna en viktig framgångsfaktor.

Strävan är att personalen ska ha en akademisk utbildning.

För att kompetensen ska bibehållas och öka ska återkommande fortbildningsinsatser erbjudas personalen

En öppen och tillåtande atmosfär, med utrymme för frågor, samtal och möjlighet att prova metoder och nya rutiner, ger förutsättningar för utveckling av service och tjänster.

4 Omvärld

Informationsutbudet är idag enormt och teknikutvecklingen ger den enskilde ökade möjligheter att ta del av allt mer information. Krav på utbildning och livslångt lärande ökar. Bibliotekets verksamhet har förändrats över tid och kommer att fortsätta förändras.

Omvärldsbevakning behöver göras för att få en beredskap inför framtiden samt ge inspiration och idéer till verksamhetsutveckling.

Faktorer som kan påverka biblioteksverksamheten i Hallsberg de kommande åren:

- Beslut om reformer med utgångspunkt från förslaget till en nationell biblioteksstrategi, ”Demokratins skattkammare”.
- Många besökare med bakgrund i andra länder.
- Samhällets fortsatta utveckling av digitala tjänster samt det digitala utanförskapet.
- Stora informationsflöden.
- Den tekniska utvecklingen.
- Rapporter om sjunkande läsförmåga hos barn och unga.
- Ökande andel äldre invånare.
- Ändrade kultur- och medievanor.
- Barnrättskonventionen blivit svensk lag.

5 Fokusområden

5.1 Barn och unga

Alla barn och ungdomar har rätt till bibliotek. Bibliotekets insatser för barn och ungdomar ska utgå från lagen om FN:s konvention om barnets rättigheter. Barnets bästa ska komma i främsta rummet och principerna om alla barns rättigheter och lika värde ska prioriteras.

Biblioteksverksamheten för barn och ungdomar är inriktad på insatser som uppmuntrar och stimulerar litteraturupplevelser, läsning och kunskapssökande.

Bildningsnämnden ansvarar för både folk- och skolbibliotek i kommunen.
De båda bibliotekstyperna har delvis olika uppdrag, men arbetar med samma barn och ungdomar. Folkbiblioteket kan stödja skolans uppdrag inom läskunnighetsområdet genom sitt läsfrämjande arbete.

En utveckling av samverkan mellan folkbibliotek och skolbibliotek gör att kommunens resurser används effektivt. De båda bibliotekstyperna kompletterar varandra och ger en helhetssyn kring att nå barn och unga.

Samtliga förskolor i kommunen ska ha del av biblioteksservice.

Folkbibliotek

Att behärska språket är en viktig nyckel för framtiden och läsning är en viktig förutsättning för språkutveckling. Läsning stimulerar även fantasi, känslor, kunskap och förståelse. Det lässtimulerande arbetet riktas både till barnen och till föräldrar och andra vuxna i barnens närhet. Folkbiblioteket ska väcka läslust och inspirera till barns fritidsläsning.

I det arbetet är målsättningen att öka kontakterna och samverkan med andra aktörer, t ex förskolor och familjecentral samt att utveckla metoder för läsfrämjande arbete, både på biblioteket och på andra platser.

Biblioteket anordnar mindre kulturaktiviteter som vänder sig till barn och unga, både för att ta del av andras skapande och att skapa själva.

Barnavdelningen ska vara utformad på ett välkomnande och funktionellt sätt, anpassat till barns behov.
Mediebeståndet för barn och unga ska vara brett, aktuellt och tillgängligt för besökarna.

Barnrättskonventionen ska implementeras i bibliotekets verksamhet.

Skolbibliotek

Skolbibliotekets verksamhet ska vara en integrerad del i skolans undervisning. Det ska finnas tillgång till bemannade skolbibliotek på samtliga grundskolor i kommunen. Lokaler ska vara ändamålsenliga och mediebeståndet uppdaterat och relevant, med kvalitet och bredd. Eleverna ska ges möjlighet till lån, både för läsning under skoltid och för fritidsläsning.

Skolbiblioteken anpassas efter elevernas behov och utformas så att de lockar till läsning. Verksamheten ska vara en del i att elever utvecklas i sin läsning, genom att stötta, inspirera och utmana. Bra skolbibliotek bidrar till att öka elevernas måluppfyllelse när det gäller språkutveckling, läsförmåga och läsförståelse. Biblioteket ska vara ett stöd för elever att lära sig hitta relevant information och värdera källor.

Enligt läroplanen har rektor ett särskilt ansvar för att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

Samverkan behöver ske mellan skolledare, lärare och skolbibliotekarie för att skapa planering, struktur och likvärdighet för skolbibliotekens uppdrag och funktion.

Skolbiblioteket bör finnas med som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete.

5.2 Samverkan

Biblioteket ska vara öppet för olika typer av samarbete och samverkan på lokal nivå. Det kan vara både med andra verksamheter inom kommunen och med externa aktörer inom civilsamhället. Samarbeten kan också handla om att biblioteket är delaktigt i aktiviteter utanför de egna lokalerna.

Nya samarbeten behöver sökas för att kartlägga behov hos bibliotekens prioriterade grupper och för att nå ut med information om verksamheten.

En målgrupp som inte omnämns i bibliotekslagen är de äldre, som är en viktig grupp att utveckla verksamheten för och se vilka samverkansmöjligheter som kan finnas.

Hallsbergs bibliotek ska samverka med andra bibliotek, främst inom Örebro län. En mediesamverkan mellan folkbiblioteken finns inom länet. Under planperioden ska möjligheten till utökning och fördjupning av samverkan inom fler områden undersökas, med målet att ge bättre och ökad tillgänglighet till biblioteksservice för invånarna.

Biblioteket ska fortsätta att delta i olika projekt, fortbildningar och nätverk som bedrivs tillsammans med övriga bibliotek i länet samt Biblioteksutveckling Region Örebro län.

5.3 Tillgänglighet

Biblioteket är till för alla på lika villkor oavsett bakgrund. Det ska vara möjligt för alla att ta del av bibliotekets utbud samt bli likvärdigt bemött oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Biblioteket ska vara tillgängligt så väl fysiskt som till innehåll och ge tillgång till information och upplevelser genom de medier som erbjuds.

Aktiviteter för vuxna ska genomföras, främst kopplade till läslust och intresse för litteratur, men även till folkbildning och andra kulturyttringar.

Biblioteket tillhandahåller en öppen miljö där människor kan vistas och mötas.

Ett viktigt uppdrag för biblioteket är att bidra till att öka den digitala delaktigheten i samhället för de personer som inte har kunskap om eller tillgång till tekniken för databaserad information och tjänster.

Biblioteket ska arbeta för att finna nya sätt för den uppsökande biblioteksverksamheten, med målet att nå ut till fler människor, samt att arbeta med att göra biblioteket och dess tjänster synliga och kända via olika kanaler.

Bibliotekslokalerna ska vara centralt belägna samt ändamålsenliga och möjliga att anpassa till det framtida bibliotekets funktion. Biblioteksmiljön ska vara tillgänglig och inbjudande för besökarna att vistas i samt erbjuda en god arbetsmiljö för personalen.

Användarnas och allmänhetens frågor och förslag ska beaktas och tillvaratas i verksamheten.

6 Utvärdering

Biblioteket ska årligen utarbeta verksamhetsplaner för folk- respektive skolbibliotek med utgångspunkt från biblioteksplanen.

Uppföljning sker i den årliga verksamhetsberättelsen, som redovisas till bildningsnämnden.

Utvärdering och revidering av biblioteksplanen sker under år 2023.

HALLSBERGS KOMMUN

Barnkonsekvensanalys för barn 0-18 år

Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Biblioteksverksamhet

Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

Biblioteksplanen är ett politiskt beslutat styrdokument som anger inriktningen för kommunens biblioteksverksamhet och de områden som prioriteras under perioden 2020-2023. Planen är ett stöd för beslut när det gäller de prioriteringar som ska göras så att alla kan ta del av biblioteksverksamhet i kommunen.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

Uppdraget har varit att revidera den tidigare biblioteksplanen. Beslut ska fattas om att anta en biblioteksplan för Hallsbergs kommun.

Vilka barn berörs?

Alla barn, både de som är bosatta i kommunen samt andra barn och unga som använder kommunens bibliotek. Samtliga barn i kommunens förskolor och skolväsende berörs.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Innehållet i biblioteksplanen lägger ett stort fokus på barn och ungdomars rätt till bibliotek. Ett av tre fokusområden för planen är Barn och unga. Flera av de styrdokument som ligger till grund för planen betonar särskilt barnperspektivet. I bibliotekslagen är barn och unga en av de prioriterade grupper som bibliotek ska ägna särskild uppmärksamhet åt. Det gäller både folk- och skolbibliotek. Enligt både bibliotekslagen och skollagen ska elever ha tillgång till skolbibliotek. Lagen om FN:s konvention av barnets rättigheter är ett centralt styrdokument.

I biblioteksplanen beskrivs att biblioteket ska vara tillgängligt för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

Biblioteksplanen berör alla barn som kommer i kontakt med kommunens biblioteksverksamhet. Planen visar på politiska mål och inriktning för biblioteksverksamheten i kommunen under perioden 2020-2023.
Biblioteksplanen utgår från barnrättskonventionens fyra grundprinciper: Artikel 2 – Barnets rätt till likvärdiga villkor, Artikel 3 – Barnets bästa, Artikel 6 – Barnets rätt till liv och utveckling, Artikel 12 – Barnets rätt att komma till tals. Därtill kommer en koppling till övriga av konventionens artiklar, t ex Artikel 17 – Barn har rätt att få tillgång till information, Artikel 31 – där det står att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Det är av stor vikt att barnets rättigheter beaktas i det fortsatta arbetet, vid tillämpningen av biblioteksplanen i kommunens verksamhet. Att prövning av barnets bästa eller barnkonsekvensanalyser görs vid planering, beslut och genomförande av olika insatser i det dagliga arbetet samt vid ytterligare politiska beslut kopplade till planen.

Kulturplan 2020-2023

11

20/KS/140

Revidering av kulturplan 2020-2023

Ärendebeskrivning
Bildningsförvaltningen har tagit fram en reviderad kulturplan för 2020-2023

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna revidering av kulturplan för 2020-2023.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunsekreterare

Bilagor
Kulturplan 2020-2023

Barnkonsekvensanalys kulturplan 2020-2023

Beslutad av:
Datum: ÅÅÅÅ-MM-DD
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Hallsbergs kommun
Dokumentansvarig:
Ärendenummer: 20/KS/140

Kulturplan Hallsbergs kommun 2020 - 2023

Kultur lyfter Hallsberg

HALLSBERGS KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Inledning och bakgrund ... 3

2 Kulturpolitisk vision - Kultur lyfter Hallsberg ... 4

3 Styrdokument ... 4

4 Strategiska mål ... 4

4.1 Hållbar kommun ... 4
4.2 Livslångt lärande ... 5
4.3 Allas inflytande ... 5
4.4 God service ... 5

5 Fokusområden ... 5

5.1 Barn och unga ... 5
5.2 Samverkan ... 6
5.3 Kulturarv ... 7
5.4 Kultur och hälsa ... 7

1 Inledning och bakgrund

Kulturavdelningens uppdrag är att utveckla och ansvara för biblioteken, kulturskolan, verksamheten i Bergöökvarteret, anordna evenemang samt andra aktiviteter som kan kopplas till kultur. Kulturavdelningen ska också stötta kulturföreningarna och folkbildningen i deras verksamheter.

Kultur- och fritidsutskottet beslutade hösten 2019 att kulturplanen som skrevs 2012 skulle revideras. När kulturplanen nu har reviderats så har visionen och grundsynen för kommunens syn på kulturen ej förändrats. Hänsyn har tagits till att vi lever i en föränderlig värld och att kulturlivet i kommunen har utvecklats på olika sätt sedan 2012.

Kulturplanen är ett stöd för beslut när det gäller de prioriteringar som ska göras så att alla invånare i Hallsbergs kommun kan ta del av och skapa kultur. Den visar på inriktning och mål för kulturpolitiken under perioden 2020 - 2023.

Med nationella och regionala styrdokument som grund behåller Hallsbergs kommun kärnan i sin viljeinriktning från tidigare kulturplan.

Kulturen lyfter Hallsberg och kultur lyfter varje människa som tar del av kulturaktiviteter och skapar själva. Ett brett och levande kulturutbud bidrar till en god anda, livskvalitet och livsmiljö i kommunen. Kulturaktiviteter ska ge invånarna i Hallsberg möjlighet att göra sin röst hörd, värna om yttrandefriheten och ge möjlighet till personlig utveckling. Den enskilda individen ska utifrån egna förutsättningar kunna uttrycka sig genom att uppleva, förmedla och skapa. Kultursynen skall bygga på FN:s deklaration om de mänskliga fri- och rättigheterna.

2 Kulturpolitisk vision - Kultur lyfter Hallsberg

Hallsbergs kommun ska ha en positiv attraktionskraft som en följd av ett rikt kulturliv.

Hallsbergs kommun ska ha ett aktivt och levande kulturliv med bredd och förnyelse.

Hallsbergs kommuns medborgare ska känna stolthet över sin kommun och bevara, vårda och bruka kulturarvet.

Kulturlivet ska präglas av tillgänglighet för alla.

I alla delar av kommunen ska det finnas ändamålsenliga lokaler för kultur.

En spännande offentlig miljö ska stimulera till möten mellan människor.

3 Styrdokument

Hallsbergs kommuns kulturplan utgår från FN:s deklaration om de mänskliga fri- och rättigheterna och FN:s konvention om barnets rättigheter.

De nationella kulturpolitiska målen som beslutades av riksdagen 2009 ligger som grund för målen i kulturplanen. Målen för den nationella kulturpolitiken säger att ”Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet.”

Hallsbergs kommuns kulturplan samspelar även med Region Örebro läns kulturplan. Regionen lyfter särskilt fram vikten av ett jämlikt, jämställt och tillgängligt kulturliv för alla med barn och unga i fokus.

Hallsbergs kommuns styrsystem utgår från mål- och resultatstyrning, kulturplanens strategiska mål utgår från kommunens strategiska områden.

4 Strategiska mål

4.1 Hållbar kommun

Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar. Hallsbergs kommun ska skapa förutsättningar för allas delaktighet i kulturlivet. Kulturen berikar oss som individer och bidrar till en positiv utveckling av folkhälsan. Kulturlivet ska vara tillgängligt för alla oavsett kulturell och social bakgrund och oavsett var du bor i Hallsbergs kommun.

4.2 Livslångt lärande

Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet. Folkbiblioteken, skolbiblioteken och kulturskolan bidrar aktivt till det livslånga lärandet för alla kommunens invånare med fokus på barn och unga.

4.3 Allas inflytande

Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter. Ett starkt civilsamhälle och folkbildning ökar tillgängligheten och utbudet av kultur, upplevelser och evenemang. Hallsbergs kommun ska skapa förutsättningar för att stärka den kulturella infrastrukturen. Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras och prioriteras.

4.4 God service

Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service. Biblioteken är en av de viktigaste tillgångarna i kommunens kulturliv. Biblioteken ska bidra till en bred kulturförmedling, tillhandahålla information och kunskap samt vara en tillgänglig mötesplats för alla invånare. Kulturskolan är en mötesplats för barn och unga. Inom kulturskolans verksamhet finns plats för både bredd och fördjupning. Barn och unga ska ha ett stort inflytande över utformningen av kulturskolans verksamhet.

5 Fokusområden

5.1 Barn och unga

I arbetet med kultur för barn och unga utgår Hallsbergs kommun från FN:s barnkonvention, artikel 31, där det står att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet. Det är primärt kommunens ansvar att se till att det finns platser där barn och unga kan bedriva kulturell fritidsverksamhet, till exempel inom kulturskolan och på biblioteken.

Kulturella aktiviteter är en pedagogisk resurs och estetiska processer ska vara en naturlig del inom förskola och skola. För att säkerställa att kulturaktiviteter är solidariskt fördelade bland barn och unga i Hallsbergs kommun har kulturavdelningen ett ansvar för att söka statliga bidrag, fördela kulturaktiviteter systematiskt och utvärdera kulturprojekt i samarbete med förskolan och grundskolan. En fördjupad beskrivning över hur Hallsbergs kommun arbetar med kultur för barn och unga i samarbete med förskolan och grundskolan finns i Hallsbergs kommuns barnkulturplan.

Kulturskolans uppdrag består i att bedriva en bred verksamhet för barn och unga inom områdena dans, teater, bild och musik samt andra konstformer som de kan

utöva på sin fritid. 20 procent av kulturskolans verksamhet är integrerad i grundskolan i olika projekt, detta för att nå ut till alla barn i Hallsbergs kommun och för att bidra till de estetiska lärprocesserna. Kulturskolan ska verka för att vara en tillgänglig och jämlik kulturskola av hög kvalitet i såväl utbud som undervisning.

Biblioteksverksamheten ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Arbetet riktas både till barnen och till föräldrar och andra vuxna i barnens närhet. Folkbiblioteket arbetar främst med läsfrämjande för de minsta barnen samt barn och ungdomars fritidsläsning. Biblioteket anordnar även mindre kulturevenemang för barn.

Skolbibliotek finns på samtliga grundskolor i kommunen. Personal från folkbiblioteket bemannar dem och sköter inköp av litteratur. För barn i skolåldrarna sker det mesta av det läsfrämjande arbetet på skolbiblioteken.

En fördjupad beskrivning av bibliotekens hela verksamhet och uppdrag finns i Hallsbergs kommuns biblioteksplan.

5.2 Samverkan

Hallsbergs kommun ska skapa förutsättningar för att stärka den kulturella infrastrukturen. Kulturen ska vara tillgänglig för alla oavsett ålder, etnicitet, kön eller könsöverskridande identitet, religiositet eller funktionsnedsättning. Kulturutbudet kan vara avgörande för var människor väljer att bo, därför har kulturen en central roll för hela kommunens utveckling och attraktionsgrad. För att kunna skapa dessa förutsättningar krävs samverkan med civilsamhället, näringslivet, mellan kommunens förvaltningar och en regional samverkan.

Hallsbergs kommun är beroende av ett rikt föreningsliv, både för att kunna behålla och förnya den kulturella infrastrukturen. I samverkan med folkbildningen och civilsamhället ska kommunen ta tillvara de ideella krafter som med sin insats ger stor behållning för människor i alla åldrar.

Kulturprojekt och kulturaktiviteter finns inom flera förvaltningar, till exempel inom förskola, skola, och äldreomsorg samt som en del av marknadsföringen av kommunen. Samverkan, samordning och att informera om kommunens kulturaktiviteter ska bidra till utveckling och attraktionsgrad av Hallsbergs kommun.

Samverkan har blivit en allt mer betydelsefull faktor i den nationella och regionala kulturpolitiken. I och med statens styrning genom kultursamverkansmodellen påverkas hela kulturområdet. Den regionala kulturplanen är ett styrdokument för ökad samverkan som också berör den kommunala nivån. Hallsbergs kommun samverkar med Region Örebro län genom olika samverkansavtal.

5.3 Kulturarv

Kulturarvet är viktigt, det som tidigare generationer varit med om måste kunna förmedlas till dagens och morgondagens generationer. För att kunna förstå och tolka sin samtid, och vara förberedd på framtiden, krävs en kunskap om historien och de lärdomar som kan dras av den. Kulturarvet är inte något fast och entydigt, utan utvecklas ständigt i förhållande till de människor som lever och verkar på platsen. Kulturarvet består av både fysiska delar samt i form av minnen, berättelser, värderingar och i form av litteratur, musik, bildkonst, dans med mera.

Hallsbergs kommun vill främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas. För att genomföra ett bevarande och en utveckling av kommunens kulturarv krävs ett samarbete mellan kommunens förvaltningar.

Kulturavdelningen bidrar till att bevara kulturarvet genom bibliotekens och kulturskolans arbete med det livslånga lärandet. Kulturavdelningen ska bidra med råd och specialkompetens inom kulturområdet när kulturarvsmiljöer ska bevaras och utvecklas i kommunen. Kulturavdelningen har ett särskilt ansvar för Bergöökvarteret.

5.4 Kultur och hälsa

Kulturen berikar oss som individer och bidrar till en positiv utveckling av folkhälsan. Att ha tillgång till kultur i alla skeden av livet är viktigt. Inom vård och omsorg för äldre har kultur flera viktiga aspekter. Kultur har en hälsofrämjande effekt utöver den sociala samvaron som kan skapas med och runt olika former av kultur.

För att stärka arbetet med kultur och hälsa i kommunen samverkar Hallsbergs kommun med Region Örebro län. Fokusområden är psykisk ohälsa, funktionshinder, äldreomsorg och kultur som förebyggande. En viktig del i arbetet är en ökad samverkan mellan kommunens olika förvaltningar. En kartläggning av kommunens arbete med kultur för äldre ska genomföras. Kartläggningen är en viktig utgångspunkt i det fortsatta arbetet för att definiera och utveckla samarbetet inom kommunen och för samarbetet med Region Örebro län.

Målet är att verka för en ökad implementering och att solidariskt fördela kultur i verksamheterna vård och omsorg och därmed bidra till en god folkhälsa.

Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Kulturavdelningen inklusive kulturskola och bibliotek

Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

Hallsbergs kommuns kulturplan ska revideras. Kulturplanen är ett stöd för beslut när det gäller de prioriteringar som ska göras så att alla invånare i Hallsbergs kommun kan ta del av och skapa kultur. Den visar på inriktning och mål för kulturpolitiken under perioden 2020 - 2023.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

Kultur- och fritidsutskottet beslutade hösten 2019 att kulturplanen som skrevs 2012 skulle revideras.

Vilka barn berörs?

Hallsbergs kommuns kulturplan utgår från FN:s deklaration om de mänskliga fri- och rättigheterna och FN:s konvention om barnets rättigheter. I kulturplanen framhålls att i arbetet med kultur för barn och unga ska Hallsbergs kommun utgå från FN:s barnkonvention, artikel 31, där det står att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Hallsbergs kommuns kulturplan samspelar även med Region Örebro läns kulturplan. Regionen lyfter särskilt fram vikten av ett jämlikt, jämställt och tillgängligt kulturliv för alla med barn och unga i fokus.

I kulturplanen beskrivs att kulturen ska vara tillgänglig för alla oavsett ålder, etnicitet, kön eller könsöverskridande identitet, religiositet eller funktionsnedsättning.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Innehållet i kulturplanen som reviderats lägger ett stort fokus på barn och ungdomars tillgång till kultur. Genom kulturplanen får biblioteket, kulturavdelningen och kulturskolan ett uppdrag att arbeta för att solidariskt fördela kultur till alla barn och unga i kommunen. Därav utgör beslutet att anta den reviderade kulturplanen en positiv påverkan på barn och unga i Hallsbergs kommun.

Hallsbergs kommuns kulturplan utgår från FN:s konvention om barnets rättigheter.

Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

Alla barn inom Hallsbergs kommun berörs då kulturplanen visar på en inriktning och mål för kulturpolitiken under perioden 2020–2023.

I kulturplanen beskrivs att kulturen ska vara tillgänglig för alla oavsett ålder, etnicitet, kön eller könsöverskridande identitet, religiositet eller funktionsnedsättning.

I arbetet med kultur för barn och unga utgår Hallsbergs kommun från FN:s barnkonvention, artikel 31, där det står att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet

12

20/KS/138

Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen vill att kommunfullmäktige beviljar förvaltningens förslag om att kunna ta ut en handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet inom förskola och grundskola.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår till kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att godkänna att en avgift om 12 000kr kan tas ut för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet inom förskola och grundskola.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Kommunsekreterare

Bilagor

Protokollsutdrag § 83 BIN

HALLSBERGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2020-06-16

Bildningsnämnden

Tid
08:30

Plats
Valvet, Bergööska huset, Hallsberg

Beslutande ledamöter

Siw Lunander (S) (ordförande)
Theres Andersson (S) (vice ordförande)
Christel Forsberg (S)
Börje Andersson (S)
Laura Hedlund (C)
Emelie Mc Quillan (M)
Oscar Lundqvist (SD)
Lars-Ove Nilsson (SD)
Linus Andersson (S) ersätter Joakim Hedelind (S)
Gert Öhlin (L) ersätter Martin Pettersson (KD)
Ulrika Björklund (M) (2:e vice ordförande)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga

Fredrik Nordvall (Förvaltningschef)
Jenny Andersson (Sekreterare)
Kjell Gunnarsson (Administrativ samordare)
Ines Hadziosmanovic (Ekonom)

Protokollet innehåller paragraferna §83

Ordförande _____
Siw Lunander

Justerare _____
Oscar Lundqvist

Sekreterare _____
Jenny Andersson

Bildningsnämnden

HALLSBERGS KOMMUN	**ANSLAG/BEVIS**
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Styrelse/Nämnd	Bildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2020-06-16
Protokollet innehåller paragraferna	§§
Datum för överklagan	**till och med**
Förvaringsplats för protokollet	Bildningsnämndens förvaltningskontor
Underskrift/anslaget av	
	_____

§ 83 - Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet

(20/BIN/139)

Ärendebeskrivning

Kommunen har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Hallsbergs kommun har idag inte beslutat om en sådan avgift. De flesta kommuner tar ut en avgift på 10 000 - 20 000 kronor. Örebro kommun har en avgift för ansökan av att bedriva enskild verksamhet på 12 000 kronor. Örebro kommun har även erbjudit regionens kommuner att bistå med handläggning av dessa ärenden. Kostnaden skulle då vara någonstans mellan 12 000 – 15 000 kronor. Bildningsförvaltningen föreslår att Hallsbergs kommun ska besluta om att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Avgiften faktureras till den sökande, enligt de uppgifter som lämnas i ansökan.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna föreslagen handläggningsavgift samt föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna föreslagen handläggningsavgift samt föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet

Handläggningsavgift för ansökan om att bedriva enskild verksamhet

Ärendebeskrivning

Kommunen har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Hallsbergs kommun har idag inte beslutat om en sådan avgift. De flesta kommuner tar ut en avgift på 10 000 - 20 000 kronor. Örebro kommun har en avgift för ansökan av att bedriva enskild verksamhet på 12 000 kronor. Örebro kommun har även erbjudit regionens kommuner att bistå med handläggning av dessa ärenden. Kostnaden skulle då vara någonstans mellan 12 000 – 15 000 kronor. Bildningsförvaltningen föreslår att Hallsbergs kommun ska besluta om att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Avgiften faktureras till den sökande, enligt de uppgifter som lämnas i ansökan.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna föreslagen handläggningsavgift samt föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet.

Ärendet

Det finns både kommunala och fristående förskolor i Sverige. Fristående förskolor kan till exempel drivas av ett aktiebolag, ett trossamfund, en stiftelse eller en ekonomisk förening i form av kooperativ.

Det är kommunerna som ansvarar för att det finns förskolor och för att barn erbjuds plats. Kommunerna godkänner fristående förskolor. För fristående förskolor gäller huvudsakligen samma regler som för kommunala förskolor. Det är kommunen som har tillsynsansvar över de fristående förskolorna i kommunen.

När kommunen får en ansökan om att bedriva enskild verksamhet, så inleds en utredning. I utredningsprocessen ingår bland annat att vi granskar om ansökan motsvarar kraven som finns på en huvudman för en enskild verksamhet samt att vi kontrollerar den sökandes ekonomi. Ansökan kan avslås om ansökan är undermålig. I ansökan ska följande dokument bifogas; skiss över ägarkedja, urvalskriterier, klagomålsrutin, eventuellt hyreskontrakt, eventuellt utdrag från fastighetsregistret/köpekontrakt, eventuell lokalritning, eventuellt utlåtande från miljökontoret om lokalen, eventuellt bygglov, registreringsbevis från Bolagsverket eller Länsstyrelsen och budget.

Dessutom ska en verksamhetsplan bifogas innehållande; verksamhetsidé, verksamhetsmål, eventuell pedagogisk inriktning, arbetssätt, målgrupp för verksamheten, barngruppens tänkta sammansättning och storlek, rutin för dokumentering (för verksamheten i stort och kring det enskilda barnet), plan för åtgärder mot kränkande behandling och handlingsplan för barnsäkerhet.

När samtliga delar i utredningsprocessen är klara fattar bildningsnämnden beslut om bifall eller avslag. Kommunen har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Hallsbergs kommun har idag inte beslutat om en sådan avgift. De flesta kommuner tar ut en avgift, mellan 10 000 - 20 000 kronor. Örebro har en avgift för ansökan av att bedriva enskild verksamhet på 12 000 kronor. Örebro kommun har även erbjudit regionens kommuner att bistå med handläggning av dessa ärenden. Kostnaden skulle då vara någonstans mellan 12 000 – 15 000 kronor.

Bildningsförvaltningen föreslår att Hallsbergs kommun ska besluta om att ta ut en avgift på 12 000 kronor för handläggning av ansökan om att bedriva enskild verksamhet. Avgiften faktureras till den sökande, enligt de uppgifter som lämnas i ansökan.

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall

Förvaltningschef

Sammanträdeskalender 2021

13

20/KS/133

Sammanträdeskalender 2021

Ärendebeskrivning

Sammanträdeskalender år 2021 med inlämning- och utskicksdatum för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att anta sammanträdeskalendern för år 2021

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Fransson
Handläggare

Bilagor

Sammanträdeskalender 2021

HALLSBERGS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Sammanträdeskalender 2021 med inlämning- och utskicksdatum

Gäller för kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF)

Senast inlämning av material till KSAU Måndagar	**Kallelse skickas till KSAU** Torsdagar	**KSAU sammanträde** Måndagar 13:15	**Kallelse skickas till KS** Torsdagar	**KS sammanträde** Tisdagar 8:30	**Kallelse skickas till KF** Torsdagar	**KF sammanträde** Måndagar 18:30
18 jan	21 jan	25 jan	28 jan	2 feb	4 feb	15 feb
29 mars	1 april	6 april (tisdag)	8 april	13 april	15 april	26 april
17 maj	20 maj	24 maj	27 maj	1 juni	3 juni	14 juni
30 aug	2 sep	6 sep	9 sep	14 sep	16 sep	27 sep
27 sep	30 sep	4 okt	7 okt	12 okt	14 okt	25 okt
1 nov	4 nov	8 nov	11 nov	16 nov	18 nov	29 nov
22 nov	25 nov	29 nov	2 dec	7 dec	9 dec	20 dec

Ekonomichefens rapport

15

20/KS/2

2020-08-26

Månadsuppföljning jan-juli 2020

Prognostiserat resultat

Helårsprognosen efter juli visar ett resultat på 38,8 mnkr, en positiv avvikelse på 23 mnkr mot budgeterat resultat. Nämndernas samlade prognoser visar +0,5 mnkr. Finansieringens prognos är +22,5 mnkr. Viss osäkerhet råder i nämndernas prognoser. Prognosen för skatter och generella statsbidrag bygger på SKR:s *scenario* från augusti 2020, samt beslutade extra generella statsbidrag. De extra statsbidragen är utbetalade till och med juli.

Driftredovisning, Skattekollektivet	Utfall 31/7	Budget (Mnkr) Helår	Prognos (Mnkr) Helår	Avvikelse (Mnkr)
KF	**-0.1**	**-0.6**	**-0.6**	**0**
KS	**-97.2**	**-179.8**	**-178.6**	**1.2**
GEM.VHT	-21.0	-47.3	-46.1	1.2
TRANSF.	-76.2	-132.5	-132.5	0.0
DOS	**-15.8**	**-34.5**	**-34.5**	**0.0**
BIN	**-199.9**	**-349.7**	**-349.7**	**0.0**
SAN	**-197.1**	**-351.3**	**-352.0**	**-0.7**
TAN	**-0.1**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
REV.	**0.0**	**-0.7**	**-0.7**	**0.0**
Valnämnd	**0.0**	**-0.1**	**-0.1**	**0.0**
ÖVERF.	**-1.0**	**-1.7**	**-1.7**	**0.0**
Finans.	**588.4**	**934.2**	**956.7**	**22.5**
Skatteint.	416.4	711.0	704.5	-6.5
Statsbidr.	168.7	243.5	272.5	29.0
Övrigt	3.3	-20.3	-20.3	0.0
Årets res.	**77.2**	**15.8**	**38.8**	**23.0**

Kommunstyrelsens prognos visar överskott på 1,2 mnkr för den gemensamma verksamheten. För transfereringarna är prognosen ett nollresultat.

Drift– och servicenämndens prognos för den skattefinansierade verksamheten visar ett nollresultat. Osäkerhet råder avseende kostnader för bostadsanpassning. Ett tidigare aviserat ärende med kostnader på 1-1,2 mnkr har ännu inte blivit utfört, oklart när det kommer att genomföras. Det saknas utrymme för den kostnaden i DOS budget.

Bildningsnämndens prognos visar en budget i balans. En osäkerhetsfaktor i prognosen är bedömningen av konsekvenserna till följd av Covid-19.
Fritidsavdelningen visar en prognos på –1,0 mnkr. Alléhallen hade stort tapp av besökare i våras men har börjat återhämta sig mer och mer. Flera av förskolorna och skolorna beräknas att gå med underskott. Orsakerna beror främst på behov av extra resurser.
Kommunstyrelsen beslutade i samband med tertialrapporten att kompensera Bildningsnämnden med 2 mnkr för ökade hyreskostnader, högre kapitalkostnader samt högre måltidskostnader i samband med ökat elevantal Bildningsförvaltningen har en planeringsreserv på 2 mnkr. Den är tänkt att användas till oförutsedda kostnader.

Social– och arbetsmarknadsnämndens prognos visar ett underskott med 0,7 mnkr.

* Vård-o omsorgsboende +/-0.
* Hemtjänsten - 0,4 mnkr
* Verksamh för funktionshindrade -2,8 mnkr.
* Individ- och fam omsorg +/- 0.
* Enheten för Arbetsmarknad och integration +0,5 mnkr.
* Förvaltningsgemensamt +2,0 mnkr.

Underskottet inom verksamhet för funktionshindrade beror på överanställningar för äldre brukare och en brukare som behöver mycket extra resurser. IFO-verksamheten har budget i balans trots att försörjningsstödet beräknas öka.

Tidigare befarat underskott inom vård och omsorgsboendena har balanserats genom minskning med 11 lägenheter, samt öka korttids– och växelvårdsplatser med 5 platser.
250 tkr av underskottet inom hemtjänsten avser löner. Hyresintäkterna för Sköllergården beräknas ha underskott på 150 tkr p.g.a. tomma eller omvandlade platser till korttidsvård eller växelvård.

Heltid som norm är en osäkerhet i prognosen. Mycket beror på hur verksamheterna lyckas med omställningen som krävs. En annan osäkerhetsfaktor är bedömningen av konsekvenserna av Covid- 19.
Social– och arbetsmarknadsnämnden har ett förvaltningsgemensamt anslag på 2,0 mnkr som avser ofördelad budget.

Övriga nämnder bedöms hålla budget.

Avgiftskollektivet VA-verksamhet

Inga kända resultatavvikelser i nuläget för avgiftskollektivet. Det samlade resultatet för VA -verksamheten uppgick 2020-01-01 till 5,2 mnkr.

Finansiering

Lågkonjunkturen i Sverige ser ut att bli djupare i år än vad som framgått av SKR:s tidigare beräkningar. BNP beräknas nu falla med 4,9 procent under 2020(-4,1 procent föregående prognos). Trots det skrivs beräkningarna upp för det kommunala skatteunderlaget under 2020 jämfört med tidigare beräkningar. Jämfört med den prognos som SKR presenterade i april i år räknar man nu med väsentligt högre skatteunderlagstillväxt 2019 och 2020 men lägre 2021.De stora utbetalningarna av permitteringslöner i år innebär att lönesumman utvecklas betydligt mer positivt 2020 än vad SKR tidigare förutsett.
Beräkningarna av skatteintäkter och generella statsbidrag visar överskott mot budget med 22,5 mnkr. SKR:s beräkning i cirkulär 20: 32 från augusti 2020 har utgjort grunden för kommunens beräkningar. Prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag 2020 är så osäker att SKR bedömer dem som *scenario*. Beslutade extra statsbidrag på 28 mnkr för 2020, därav 20 mnkr för Covid-19 ingår i beräkningarna. De extra statsbidragen är i sin helhet redan utbetalade till och med juli 2020, vilket förklarar det höga resultatet under perioden samt den kraftiga likviditeten per den sista juli.

Övriga poster inom Finansiering visar i nuläget ingen avvikelse.

Investeringar

Den totala investeringsbudgeten uppgår till 118 mnkr, därav 86,8 mnkr till skattefinansierad verksamhet.

På de avgiftsfinansierade investeringarna inom VA-verksamheten uppgår investeringsbudgeten 2020 till 31,2 mnkr.

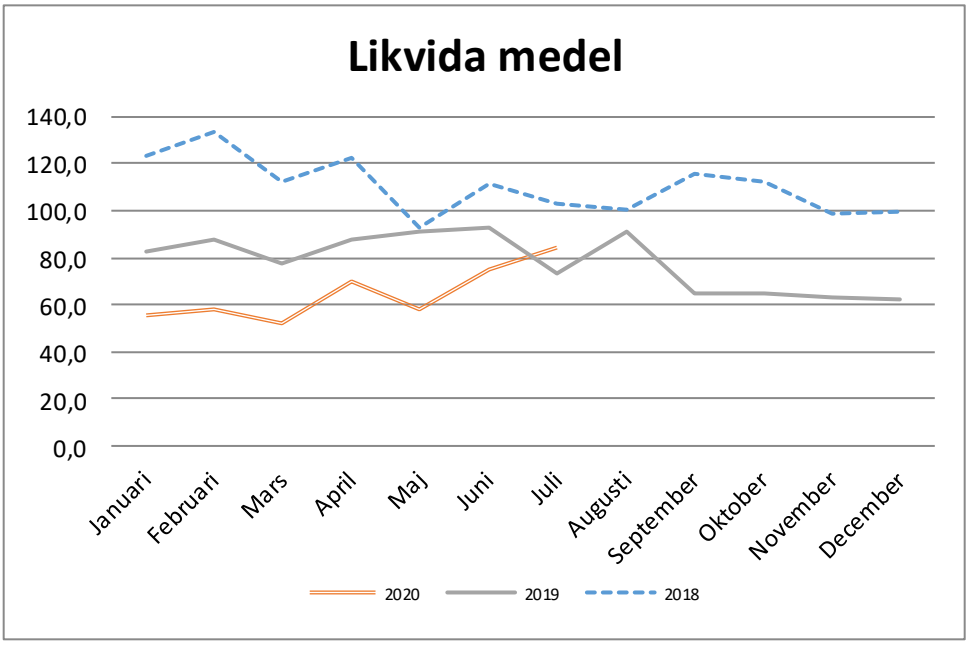
Till och med juli 2020 har totalt 49,2 mnkr investerats. De största investeringarna hittills utgörs av Skördetröskan 4 med 15,1 mnkr, exploatering Rala III med 7,0 mnkr, Exploatering Samsala etapp 2 med 5,2 mnkr, samt Exploatering Hässlebergsskogen 3,0 mnkr., fönsterbyte Transtenskolan med 2,9 mnkr, Stocksätterskolan ombyggnad med 2,5 mnkr.

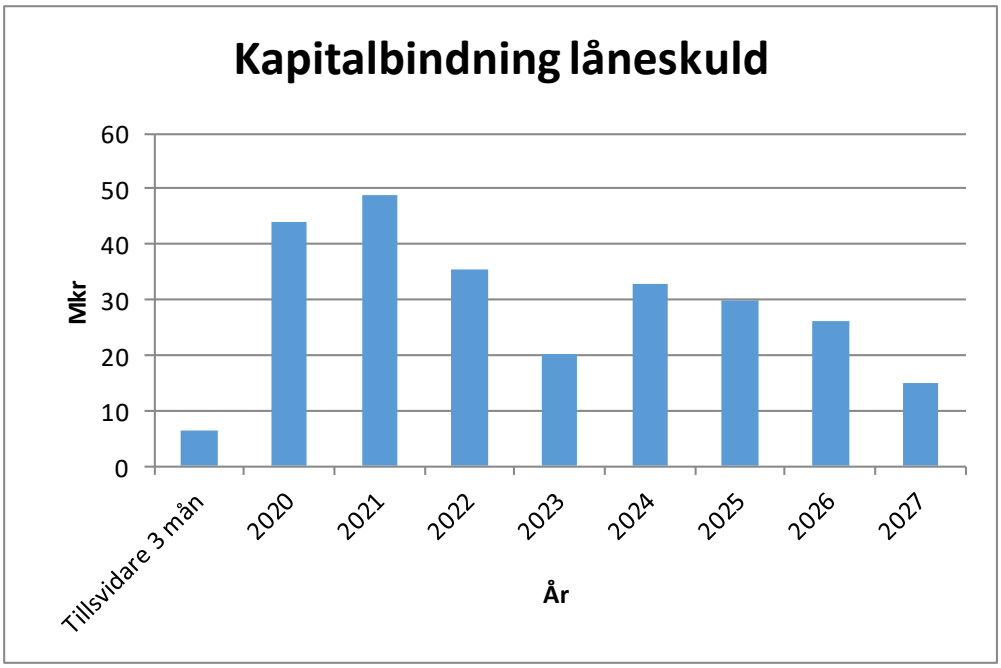
.

.

Likvida medel

Den 31 juli uppgick de likvida medlen till 84 mnkr. Riksdagen har under våren 2020 beslutat om extra statsbidrag för att stärka välfärden. Totalt har 28 mnkr utbetalats till kommunen. Planerad nyupplåning för att finansiera investeringar har därigenom kunnat skjutas på framtiden.



Upplåning

Kommunens låneskuld uppgår till 258,7 mnkr. 75 procent av låneskulden är bundna lån, och 25 procent har rörlig ränta.
Den genomsnittliga kapitalbindningen är 2,75 år och den genomsnittliga räntebindningen 2,05 år, snitträntan ligger på 1,07 procent enligt prognos från Ki Finans.
Närmast kommande lån för omsättning är den 11 september, det avser ett lån som i dag löper med 3,4 procent ränta. 1 december ska 24 mnkr omsättas, i dag löper det lånet med 1,31 procent fast ränta.