



## Bildningsnämnden

### Tid

08:30

### Plats

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

## Beslutande ledamöter

Ola Ström (S)  
Theres Andersson (S), vice ordförande  
Andreas Tranderyd (MP), 2:e vice  
ordförande  
Oscar Lundqvist (SD)  
Christel Forsberg (S)  
Joakim Hedelind (S)  
Malin Karlsson (M)  
Ulrika Björklund (C)  
Ebba Leandersson (SD)  
Karl Fröberg (C)  
Annika Svensson (M)

## Ej tjänstgörande ersättare

Anders Sigurdsson (S)  
Aminatu Bello (S)  
Andreas Jönsson (S)  
Jessica Erichsen (S)  
Conny Hjärteald (S)  
Alexander Cederlov (KD)  
Rick Andersson (M)  
Sören Pettersson (V)  
Helén Svensson (MP)  
Viktoria Svanberg (SD)  
Mattias Vikingsvärd (SD)

## Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer, Förvaltningschef  
Jenny Andersson, Sekreterare  
Simon Björhed, Ekonom



## 1 – Sammanträdet inledning

### Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande
2. Tjänstgörande ersättare
3. Godkännande av dagordning
4. Anmälan om jäv
5. Val av justerare



## 2 - Information om samverkan mellan socialtjänsten och skola/förskola (23/BIN/144)

### Ärendebeskrivning

Utifrån handlingsplanen om samverkan för barnets bästa presenteras vad som skett under året 2022 och vad som planeras för år 2023.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 79 2023)

Verksamhetschef för elevhälsan samt enhetschef på social och arbetsmarknadsförvaltningen föredrar ärendet på nämndens sammanträde 29 augusti.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Samverkan för barnets bästa 2023



### 3 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2023 (23/BIN/39)

#### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter juli 2023 enligt bilaga.

#### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 80 2023)

Simon Björhed föredrar ärendet muntligt. Beslutsunderlag biläggs handlingarna till nämndens sammanträde.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

#### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

#### Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning juli



## 4 - Rapport sommaren 2023 (23/BIN/162)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar sommarens aktiviteter inom förvaltningens verksamheter under sommaren 2023.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 81 2023)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Rapport sommaren 2023



## 5 - Betygsuppföljning läsåret 2022/2023

(23/BIN/3)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar om betygsresultat vårterminen 2023 i årskurs 6 och 9 i kommunens grundskolor.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 82 2023)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Betygsresultat vårterminen 2023



## 6 - Information sjukfrånvaro kvartal 2 2023

(23/BIN/113)

### Ärendebeskrivning

HR-konsult föredrar bildningsförvaltningens sjukfrånvaro för kvartal 2 2023.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 83 2023)

Johanna Strömsten från personalavdelningen föredrar ärendet på nämndens sammanträde 29 augusti.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sjukfrånvaro kvartal 2 2023



## 7 - Ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering (23/BIN/182)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen upprättade 2021 en ansvarsfördelning och en rutin för handläggning av ärenden som ett led i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering. Detta dokument behöver nu revideras.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 84 2023)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ansvarsfördelning
- Ansvarsfördelning kränkande behandling 2023



## 8 - Verksamhetsrapport 2023:04, Hallsbergs kommun (23/BIN/179)

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på ungdomshuset Kuben (den öppna fritidsgårdsverksamheten samt kulturskolan) i Hallsberg. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 85 2023)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2023:04
- Verksamhetsrapport 2023:04, ungdomshuset Kuben



## 9 - Lagändringar och aktuella reformer 2023

(23/BIN/163)

### Ärendebeskrivning

Riksdagen och regeringen har beslutat om vissa ändringar av lagar och regler inom förskola och skola. Förvaltningen informerar om de främsta förändringarna samt reformer som är på gång inom förskola och skola. Information delges även om pågående utredningar inom grundskolan.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 86 2023)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Lagändringar och aktuella reformer inom förskola och skola



## 10 - Kapacitetsutredning lokaler Pålsboda, Vretstorp och Östansjö (23/BIN/164)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar resultatet av den andra delen av kapacitetsutredningen som genomförts. Uppdraget har genomförts av företaget Niras och avser att bedöma kapaciteten av skollokaler i Östansjö och Vretstorp samt förskole- och skollokaler i Pålsboda.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 87 2023)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Kapacitetsutredning av lokaler i Pålsboda, Östansjö och Vretstorp



## 11 – Redovisning av delegeringsbeslut

### Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 2023-06-13 - 2023-08-28 presenteras på nämndens sammanträde 29 augusti.



## 12 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17 (23/BIN/10)

### Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 29 augusti redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman, perioden 2023-06-13 – 2023-08-28.

På beredningsutskottets sammanträde 15 augusti sker en delredovisning till huvudman.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 89 2023)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordningen 2.15 - 2.17 augusti
- 6 kap 10 § grundskolan 23-06-13-23-08-22
- 6 kap 10 § förskolan 23-06-13-23-08-22



## 13 – Rapporter

Ärendebeskrivning

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen



## 14 – Meddelanden

### Ärendet i korthet

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 2023-06-13 - 2023-08-28.

### Anmälningar

- /BIN/2332527 23/BIN/12-41 Beslut om redovisning statsbidrag Personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2022
- /BIN/2332471 23/BIN/12-40 Beslut, Statsbidrag specialpedagogik för lärande för 2023/2024
- /BIN/2332533 23/BIN/92-2 Nyhetsbrev juni
- /BIN/2332534 23/BIN/92-3 Folkhälsonytt juni
- /BIN/2332582 23/BIN/12-42 Beslut om Statsbidrag för undervisning under skollov för 2023
- /BIN/2332583 23/BIN/12-43 Beslut om Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2022/2023
- /BIN/2332584 23/BIN/12-44 Beslut om Statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid - Huvudmän för 2023
- /BIN/2332585 23/BIN/12-45 Beslut om Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2022/2023
- /BIN/2332616 23/BIN/93-7 Slutrapport GDPR 230703
- /BIN/2332664 23/BIN/12-46 Beslut om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2023



## 15 – Övriga meddelanden

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 2023-06-13 - 2023-08-28.



## 16 – Övriga frågor

### Ärendebeskrivning

#### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 93 2023)

- Beredningsutskottet får information om senaste veckans regnväders påverkan på verksamheterna.



## 17 – Sammanträdet avslutning

Information om samverkan mellan  
socialtjänsten och skola/förskola

2

23/BIN/144



## Information om samverkan mellan socialtjänsten och skola/förskola

### Ärendebeskrivning

Utifrån handlingsplanen om samverkan för barnets bästa presenteras vad som skett under året 2022 och vad som planeras för år 2023.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Enhetschef från socialtjänsten och från elevhälsan presenterar i enlighet med Handlingsplanen för samverkan för barnets bästa de aktiviteter som skett under föregående år för att stärka samverkan mellan verksamheterna. Planerade aktiviteter inför kommande år presenteras också.

För att stärka samverkan finns Hallsbergs kommun med i projektet Tidiga Samordnade Insatser – TSI tillsammans med övriga kommuner i Sydnärke. Särskild information om aktiviteter kopplade till TSI presenteras också.

Ärendet betraktas som ett informationsärende vilket innebär att en barnkonsekvensanalys inte genomförs.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer

Förvaltningschef

Madelene Wistrand

Verksamhetschef för elevhälsan

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning  
för bildningsnämndens verksamheter 2023

3

23/BIN/39



2023-07-31	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Drift	-253 177	-411 789	-425 974	-14 185
Investering	-592	-2 491	-2 491	0

DRIFT

Ansvarig	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Förvaltningschef	-27 642	-37 108	-27 642	-6 385
Modersmålsavdelningen	-3 266	-5 450	-3 266	0
Administrativ samordnare	-48 519	-83 298	-48 519	0
Ansvarig Elevhälsan	-5 162	-8 589	-5 162	0
Rektor Vretstorp/Östansjö grundskola	-12 223	-19 016	-12 223	-2 000
Rektor Vretstorp/Östansjö förskola	-10 248	-18 197	-10 248	0
Rektor Stocksätterskolan	-15 241	-24 634	-15 241	-1 000
Rektor Transtenskolan	-17 073	-26 614	-17 073	-2 000
Rektor Långängskolan	-18 284	-29 278	-18 284	-2 000
Rektor förskoleomr 1 Hallsberg	-13 999	-24 889	-13 999	600
Rektor förskoleomr 2 Hallsberg	-11 145	-19 406	-11 145	0
Rektor förskoleomr 3 Hallsberg	-11 426	-18 485	-11 426	-800
Rektor Pålsboda/Hjortkvarn förskola	-10 028	-17 296	-10 028	500
Rektor Folkasboskolan	-13 995	-23 987	-13 995	0
Rektor Sköllersta grundskola	-6 951	-9 781	-6 951	-1 000
Rektor Sköllersta förskola	-5 240	-8 987	-5 240	150
Kulturchef	-2 654	-4 633	-2 654	0
Bibliotekschef	-3 645	-6 393	-3 645	0
Ansvarig Fritidsgårdar	-1 766	-2 922	-1 766	150
Rektor Kulturskolan	-2 293	-3 804	-2 293	0
Fritidschef	-8 193	-12 194	-8 193	-100
Ansvarig Allébadet	-4 184	-6 830	-4 184	-300
<b>Totalt BIN</b>	<b>-253 177</b>	<b>-411 789</b>	<b>-425 974</b>	<b>-14 185</b>

Verksamhet	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd	-208	-502	-502	0
Kultur & förening	-1 623	-2 797	-2 797	0
Bibliotek	-3 003	-5 308	-5 308	0
Kulturskola	-2 231	-3 758	-3 758	0
Fritidsgårdar	-1 749	-2 895	-2 745	150
Fritid	-12 399	-19 050	-19 450	-400
Förskola/Öppna förskolan	-72 843	-123 578	-124 190	-612
Nattis	-746	-1 320	-1 320	0
Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem	-117 956	-186 088	-198 126	-12 038
Ledning & administration	-19 691	-31 575	-31 575	0
Skolskjutsar	-7 320	-10 574	-13 434	-2 860
Elevstöd	-9 879	-14 336	-14 336	0
Särskilda insatser personal	-179	-1 409	-1 409	0
Modersmål	-3 349	-5 450	-5 450	0
Ej fördelad budget	0	-3 147	-1 572	1 575
<b>Totalt BIN</b>	<b>-253 177</b>	<b>-411 789</b>	<b>-425 974</b>	<b>-14 185</b>



#### Orsaker till avvikelse:

Prognosen för driftredovisningen per juli är osäker, men pekar mot ett underskott på -14 185 i avvikelse mot budget.

De flesta skolor prognosticerar negativa avvikelser på grund av ökad bemanning för att kunna möta elevers behov. Rektorer påtalar att det är fler barn/elever som är i behov av särskilt/omfattande stöd som verksamheterna har svårigheter att möta i den ordinarie organisationen. Detta har på senare år ökat.

De flesta förskolor prognosticerar för tillfället antingen en positiv avvikelse eller en budget i balans.

Våra kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet har ökat kraftigt några år bakåt. Inför 2023 gjorde vi en omfördelning och utökade denna budget med 1 700 tkr men trots det prognosticeras en avvikelse. Även kostnader för skolskjuts prognostiserar ett underskott.

Bildningsförvaltningen ser prisökningar som inte är jämförbara med tidigare år. Detta är något förvaltningen kan påverka men påverkas av. Kostnaderna för måltidsråvaror har i måltidssnurränknats upp med ca 18%, detta är något förvaltningen har möjlighet att hantera.

10 januari 2023 fick bildningsförvaltningen information om att regeringen har beslutat att minska anslaget för statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsa och specialpedagogiska insatser för 2023. För bildningsförvaltningen innebär det cirka 3 mnkr som finansierar tjänster inom specialpedagogiska insatser. Den satsning som aviserats i budgetproportionen för insatser i grundskolan har förvaltningen ännu ingen kännedom om hur den kommer att utformas eller hur det når kommunerna.

Planeringsreserven, ej fördelad budget, som bildningsnämnden innehar används till att täcka upp oförutsedda ökade kostnader och förändring av semesterlöneskulden vid årsbokslutet.

Arbetet med att öka kunskapen och förståelsen för vad budgetansvar innebär och hur processer, rutiner och mallar för ekonomisk uppföljning kan användas och utvecklas ytterligare pågår löpande.

Förändringar inom våra verksamheter kan komma att göras med kort varsel och det är något vi aldrig kan

#### INVESTERING

Projekt	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
70000 Inventarier	-431	-1 268	-1 268	0
70008 Idrottsanläggningar	-161	-1 223	-1 223	0
<b>Totalt BIN</b>	<b>-592</b>	<b>-2 491</b>	<b>-2 491</b>	<b>0</b>

#### Orsaker till avvikelse:

Beslutad investeringsbudget för år 2023 är 2 491 tkr.

En investeringsplan är upprättad och bedömningen är att medel för skola och förskola samt fritidsavdelningen kommer användas under året.



HALLSBERGS KOMMUN  
Bildningsförvaltningen

---

Catharina Lindvall Scharmer, Förvaltningschef

---

Simon Björhed, Ekonom

# Rapport sommaren 2023

4

23/BIN/162



## Rapport från sommaren 2023

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar sommarens aktiviteter inom förvaltningens verksamheter under sommaren 2023.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

De flesta av förvaltningens verksamheter minskar i omfattning under sommaren men det finns verksamheter som har sin högsäsong under samma period. Bildningsförvaltningen redovisar aktiviteter som genomförts och hur sommaren varit inom de verksamheter som varit igång exempelvis sommarutställning, kolloverksamhet, lovskola, Allébadets verksamhet samt verksamheten på förskolor och fritidshem under sammanslagningsveckorna.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och då görs ingen barnkonsekvensanalys.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer

Förvaltningschef

Betygsuppföljning läsåret 2022/2023

5

23/BIN/3



## Betygsresultat vårterminen 2023

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar om betygsresultat vårterminen 2023 i årskurs 6 och 9 i kommunens grundskolor.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Bildningsförvaltningen redovisar aktuella betyg för eleverna i årskurs 6 och 9 på kommunens grundskolor, såväl före som efter lovskola. Redogörelse för behörighet till gymnasiet, meritvärde och jämförelse i resultat sett över tid.

Ärendet betraktas som ett informationsärende, vilket innebär att en barnkonsekvensanalys inte genomförs.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Erica Rosenkvist  
Verksamhetschef förskola/skola

Information sjukfrånvaro kvartal 2 2023

6

23/BIN/113



## Sjukfrånvaro kvartal 2 2023

### Ärendebeskrivning

HR-konsult föredrar bildningsförvaltningens sjukfrånvaro för kvartal 2 2023.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Ärendet är ett informationsärende som rör sjukfrånvaron i förvaltningen under kvartal 2 2023. Sjukfrånvaron föredras utifrån verksamhet, kön och ålder. Även arbetsskador och tillbud föredras.

Ärendet är ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Johanna Strömsten  
HR-konsult

# Ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering

7

23/BIN/182



## Ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen upprättade 2021 en ansvarsfördelning och en rutin för handläggning av ärenden som ett led i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering. Detta dokument behöver nu revideras.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

### Ärendet

Vid införandet av ett nytt digitalt processverktyg för att handlägga befarade kränkningar år 2021 arbetade bildningsförvaltningen fram en plan för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering. Planen innefattar en ansvarsfördelning och en rutin för handläggning av ärenden gällande befarad kränkande behandling.

Nu behöver ansvarsfördelningen och rutinen för handläggning revideras. Detta bland annat för att bildningsnämnden i juni reviderade sin delegationsordning och där ändrade delegater för beslut att skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäliga åtgärder.

Förslag på ändringar i dokumentet är rödmarkerade och viss text är överstruken. Den texten som är överstruken föreslås tas bort ur dokumentet.

Hur barnens och elevernas rättigheter tas tillvara framgår i ansvarsfördelningen.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Madelene Wistrand  
Verksamhetschef elevhälsan

### Bilagor

Ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering

# Ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering

Dokumentet beskriver hur arbetet med kränkande behandling och diskriminering i skola och förskola ska bedrivas i Hallsbergs kommun

**Kontakt**

E-post: [bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se](mailto:bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se)

Telefon: 0582-68 50 00



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Inledning .....	3
1.1	Definitioner .....	3
2	Årlig plan .....	4
2.1	Hälsofrämjande insatser .....	4
2.2	Förebyggande insatser .....	4
2.3	Åtgärdande insatser .....	5
2.4	Ansvarsfördelning .....	5
3	Arbetsgång vid befarad kränkande behandling .....	6
3.1	Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn .....	7
	Referenser .....	9

# 1 Inledning

Enligt skollagen 1 kap. 4 § är ett syfte med utbildning att *„främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.”*

Detta anknuter till flera artiklar i barnkonventionen som beskriver barnets rätt till utveckling och lärande. I denna plan fokuseras särskilt artiklarna 2, 3, 6, 12, 13, 19, 28 och 29. Artiklarna handlar om att barns bästa ska beaktas, att barn har rätt till utveckling och lärande, samt att barn ska skyddas från olika former av diskriminering, fysiskt och psykiskt våld. I förskolan och skolan ska barn lära sig sina rättigheter, både genom kunskap *om* dessa rättigheter men också *genom* att se dem praktiseras. Därför är rutiner och riktlinjer för hur man arbetar med kränkande behandling och diskriminering i förskolan och skolan bara en del av ett större demokratiskt uppdrag som även innefattar ett systematiskt främjande och förebyggande arbete (Skolverket, 2019).

Detta dokument syftar till att tydliggöra huvudmannens och förskolans/skolans ansvar när det gäller de främjande, förebyggande och åtgärdande aktiviteter som ska ske gällande diskriminering och kränkande behandling.

## 1.1 Definitioner

Enligt skollagen 6 kap. 3 § är kränkande behandling ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkande behandling kan vara synlig eller dold. Den kan utföras direkt i verksamheten men även per telefon eller internet. Det kan vara ett enstaka tillfälle eller ske upprepade gånger. Med kränkande behandling menas till exempel nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning eller hot (Skolverket, 2021).

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas direkt eller indirekt med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (Skolverket, 2019). Enligt diskrimineringslagens 2 kap. 5 § får den som bedriver verksamhet enligt skollagen, inte diskriminera något barn som söker till eller deltar i verksamheten. Förbudet mot att diskriminera gäller alla anställda och uppdragstagare som agerar i verksamheten.

Arbetet med diskriminering och kränkande behandling kan med fördel bedrivas sammanhållet, och behöver inte särskiljas.

## 2 Årlig plan

Varje år ansvarar verksamheterna själva för att ta fram en plan för vilka insatser som planeras under året. Denna plan ansvarar huvudmannen för, men den görs med fördel i verksamheten (Skolverket, 2019). I Hallsbergs kommun är planen enligt punkt 2.14 i delegationsordningen delegerat till rektor. Rektor tar fram **upprättar** planen utifrån sin aktuella verksamhet och **anmäler** den sedan till nämnd. **Rektor skickar en kopia av planen med e-post till förvaltningskontoret, som därefter anmäler planen till nämnden som delegationsbeslut. Arbetet mot kränkande behandling redovisas som ett av fyra teman i det systematiska kvalitetsarbetet.**

I planen beskriver varje verksamhet hur de arbetar med hälsofrämjande insatser, förebyggande insatser samt åtgärder på verksamhetsnivå. Planen ska innehålla konkreta mål som grundas på slutsatser av tidigare kartläggningar och beskrivningar av insatser som ska genomföras under året i syfte att förebygga diskriminering och kränkande behandling.

Planen ska även innehålla rutiner för hur personal ska agera, hur barn och vårdnadshavare ska anmäla befarade kränkningar, ansvarsfördelning samt hur händelser ska utredas, dokumenteras och åtgärdas (Skolverket, 2019). I Hallsberg finns en kommungemensam arbetsgång för detta som gäller både förskola och skola, och som finns beskriven i detta dokument.

### 2.1 Hälsofrämjande insatser

”Syftet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det uppnås när personal och elever både i ord och handling visar respekt för allas lika värde oavsett såväl kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder som andra omständigheter som gäller den enskilde som person.” (Skolverket, 2019)

Det hälsofrämjande arbetet i förskolan och skolan pågår ständigt och kan vara svårt att beskriva och formulera. Desto viktigare är det att beskriva detta i en plan, för att tydliggöra det som faktiskt görs i förskolans/skolans verksamhet. När det gäller just hälsofrämjande insatser kring diskriminering och kränkande behandling hör dessa ofta ihop med arbetet med förskolans/skolans; värdegrund, normer, relationer och tillit. I läroplanerna framgår tydligt vilken värdegrund som ska präglade förskolan/skolan, det som ofta utmanar är hur den blir en naturlig del i verksamhetens vardag, och genomsyrar både undervisningen och den sociala miljön.

I boken Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda (2019) finns flera exempel på hälsofrämjande arbete, och även stöd i hur rektor kan leda detta arbete på sin förskola/skola.

### 2.2 Förebyggande insatser

När de förebyggande insatserna beskrivs i den årliga planen, behöver det föregås av en analys av vilka risker som finns i verksamheten. Risker när det gäller

kränkande behandling kan till exempel finnas i gruppernas dynamik, synen på vad som är norm, språkbruk och jargong. Det är viktigt att både belysa barnens och elevernas perspektiv men också belysa personalgruppens miljö, eftersom den kan påverka hur personal agerar mot barn och elever. I boken Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda (2019) beskrivs ett exempel på en miljö där små kränkande handlingar blir en del av kulturen, och där personalen till sist inte reagerar på det som sker. Personal kan bli blinda för sin egen kultur på förskolan/skolan. I ett förebyggande arbete så är det viktigt att försöka få syn på dessa handlingar, och få till ett aktivt arbete med dem för att kunna förändra synsättet och miljön. Ett sätt är att använda skolornas trygghetsenkäter och **Skolinspektionens enkät** för att samla in information om hur elever upplever miljön på skolan. Andra informationskällor kan vara trygghetsvandringar, samtal i personalgruppen och på klassråd/elevråd eller med föräldrar. Barn och elevers delaktighet i det förebyggande arbetet är viktigt. Både när det gäller kartläggning av risker och framtagandet av åtgärder.

För exempel på hur förebyggande insatser kan se ut se Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda (2019).

### 2.3 Åtgärdande insatser

I de fall där något barn eller elev har upplevt sig utsatt för kränkande behandling, ska detta skyndsamt utredas och åtgärder ska till för att den kränkande behandlingen ska upphöra och inte upprepas (Skolverket, 2019). Vem som ansvarar för de olika delarna i utredning och åtgärder behöver vara tydligt i verksamheten, särskilt om det finns en grupp (trygghetsteam) som arbetar med detta tillsammans med rektor.

Hur ansvarsfördelningen ser ut i processen mellan rektor och huvudman framgår här nedan.

Åtgärdande insatser på individnivå behöver följas upp och utvärderas, och det är viktigt att lyfta att de kan behöva kompletteras med åtgärder på gruppnivå, till exempel för att skapa ett mer tillåtande klimat i verksamheten, eller förändra en negativ gruppdynamik.

### 2.4 Ansvarsfördelning

Huvudmannen (bildningsnämnden) är ytterst ansvarig för att utbildningen genomförs i enlighet med de bestämmelser som anges bland annat i skollagen och även i andra författningar (skollagen 2 kap. 8 §). Huvudmannen kan delegera uppgifter, vilket i Hallsbergs kommun finns nedtecknat i delegationsordningen för bildningsnämnden. Förutom att upprätta en plan för arbetet med kränkande behandling, så har rektor också blivit delegerad att skyndsamt utreda uppgivna **misstänkta** kränkningar och vidta skäligen åtgärder. ~~Detta innebär att dessa beslut om utredningar behöver anmälas~~ **anmäls** till huvudmannen, vilket i Hallsbergs kommun sker via en blankett och i systemet Kränkande Behandling Incident (KBI). **Varje enskilt beslut behöver inte anmälas tillbaka till bildningsnämnden enligt delegationsordningen, då dessa beslut inte är överklagningsbara. NOT/Hänvisning Bildningsförvaltningen gör en årlig sammanställning över upprättade beslut under kalenderåret och diarieför sammanställningen i Platina.**

Lärare, förskollärare eller annan personal i förskolan/skolan är skyldig att anmäla om de får kännedom att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, enligt skollagen 6 kap §10. Anmälan ska ske skyndsamt, och kan inte överlåtas åt någon annan.

### 3 Arbetsgång vid befarad kränkande behandling

I Hallsbergs kommun används processverktyget Kränkande Behandling Incident (KBI) på plattformen Draftit. Där blir kränkningsärenden överblickbara och dokumentation samt arkivering sker där.

Arbetsgången vid kännedom om att kränkande behandling skett är följande.

1. Uppgifter om att kränkning skett kan komma från till exempel barn/elev, lärare, vårdnadshavare, eller annan personal i verksamheten. Den personal som får kännedom om att kränkning kan ha skett ska anmäla detta genom att använda länken till KBI och fylla i webformulär. Länk finns på intranätet och i teams. Om fler barn/elever blivit utsatta i aktuell händelse ska en anmälan göras för respektive barn/elev. Vårdnadshavare till utsatt barn/elev och utsättande barn/elev informeras samma dag om att en anmälan om befarad kränkning gjorts och att förskolan/skolan arbetar med detta. Om det i anmälan framkommer att det är en vuxen i skolan som är utsättare, ska ärendet handläggas enligt separat rutin nedan.
2. Rektor och huvudman får mail om att anmälan är inskickad i KBI. ~~Rektor fyller då i en blankett för delegationsbeslut som skickas till registrator på förvaltningskontoret. På blanketten anges numret för ärendet i KBI.~~
3. Rektor avgör om inkommen anmälan ~~och utredning~~ behöver utredas ~~ytterligare~~ eller om händelsen kan anses utagerad och avslutad. Ärendet kan avslutas om kränkningen var av mildare form och om det var en engångsföreteelse, då används funktionen snabbutredning i KBI. Rektor eller ansvarige för utredningen ska kontakta vårdnadshavare för berörda barn/elever och informera om vad som hänt och hur förskolan/skolan arbetar med händelsen.
4. Vid allvarigare form av kränkning/upprepad kränkning ska rektor utse ansvarig personal som ska utreda ärendet ytterligare. Rektor delegerar detta i KBI till ansvarig personal. Ansvarig personal ska utreda händelsen ytterligare. Samtal med berörda barn/elever sker om det är möjligt. I detta skede finns utrymme för rektor att vidga utredningen så att fler får återge sina iakttagelser om aktuell händelse. Det är viktigt att se till att händelsen blir utredd i den utsträckning att rektor kan få en helhetsbild av vad som hänt. Utredning ska genomföras även om barn/elev eller vårdnadshavare uppger att de inte vill att händelsen ska utredas (Skolverket, 2019).

5. Rektor, eller den som rektor utser som ansvarig för utredning, ska ta fram åtgärder som leder till att kränkningarna upphör och blir varaktigt lösta. Utredningen samt framtagandet av åtgärder mot kränkande behandling bör göras i samråd med arbetslaget **berörda personer i verksamheten**. Dessa dokumenteras i KBI.
6. Rektor, eller den rektor utser som ansvarig för utredning, ska följa upp och utvärdera insatta åtgärder. ~~minst en gång per vecka i två veckor~~. Uppföljning/utvärdering ska dokumenteras i KBI. Om det framkommer vid uppföljning att kränkningarna upphört kan ärendet avslutas. Om inte, ska ansvarig personal tillsammans med rektor finna nya lösningar i form av åtgärder för att få stopp på kränkningarna. När uppföljningen visar att kränkningarna upphört avslutas ärendet i KBI av rektor och skickas då automatiskt till huvudman för godkännande.
7. Det är viktigt att se över hela situationen i förskolan/skolan för den som blir utsatt och de som utsätter. Om det i utredningen framkommer att ett barn eller elev har andra svårigheter i sin lärmiljö ska de utredas vidare och insatser dokumenteras i handlingsplaner eller åtgärdsprogram. Med hjälp av flera åtgärder finns större möjligheter att stoppa pågående kränkningar. Om det finns andra insatser kring eleven kan dokumentationen från KBI bifogas barnakten/elevakten i Prorenata.

### 3.1 Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn

Enligt 6 kap. 9 § i skollagen får huvudmannen eller personalen inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. I delegationsordningen för bildningsnämnden är ärenden där utsättaren är en vuxen delegerade till **rektor**. I Hallsbergs kommun är skolchef tillika förvaltningschef. Om utsättaren är rektor är ärendet delegerat till verksamhetschef **förskola/skola**.

Om ett barn eller elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av en medarbetare under arbetstid, följs nedanstående rutin:

1. Anmälan sker i KBI. ~~Anmälan lämnas automatiskt till skolchef via mail från KBI.~~ Ansvarig är lärare/rektor/annan medarbetare som får kännedom om att kränkning skett.
2. Skolchef blir informerad av rektor genom att rektor fyller i blankett för delegationsbeslut enligt 2.16 och skickar till skolchef för underskrift. **Rektor och huvudman får mail om att anmälan är inskickad i KBI. Rektor informerar verksamhetschef förskola/skola om inkommen anmälan.** Eventuell anmälan till annan myndighet diskuteras.
3. Vårdnadshavare **och medarbetare som misstänks utsätta** informeras av rektor **eller verksamhetschef förskola/skola**, samma dag som rektor **eller verksamhetschef förskola/skola** får **tar del av** anmälan.
4. Utredning genomförs på följande vis **av rektor eller då rektor misstänks kränka, av verksamhetschef förskola/skola:**
  - a. Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter. Om medarbetaren önskar kan en facklig representant medverka

- b. Lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in ska leda till långsiktiga och hållbara lösningar för barn/elev och medarbetaren.
- c. ~~Under utredningstiden har rektor kontakt med barnet/eleven och vårdnadshavare till den utsatte eller utsatta. Den berörda medarbetaren har kontakt med sin chef.~~
- d. ~~I samråd med kommunens personalavdelning fattas beslut om eventuella arbetsrättsliga åtgärder enligt AB (allmänna bestämmelser).~~ Utifrån behov och händelsens allvarlighetsgrad samråder ansvarig chef med personalavdelningen om eventuella arbetsrättsliga åtgärder. Facklig part kopplas in. Eventuell anmälan till annan myndighet diskuteras.
5. Uppföljning och utvärdering. Ansvarig är skolchef och/eller rektor eller verksamhetschef förskola/skola.
- a. Följa upp med barn/elev och vårdnadshavare. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
- b. Uppföljning och utvärdering med berörd medarbetare.
- c. Rektor utvärderar om åtgärder fungerar.
6. Utredning avslutas av rektor eller verksamhetschef förskola/skola och skickas då automatiskt till huvudman för godkännande.
7. Dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning sker i KBI. Dokumentation kan i vissa fall även ske i personalakt.

## Referenser

SFS 2008:567. *Diskrimineringslag*. [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567\\_sfs-2008-567](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567)

SFS 2010:800. *Skollag*. [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\\_sfs-2010-800](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800)

SFS 2018:1197. *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter*. [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197)

Skolverket. (2019). *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*. Stockholm: Skolverket.

Skolverket. (den 13 juli 2021). *Kränkande behandling, mobbning och diskriminering*. Hämtat från Skolverket: <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering#h-Planmotkrankandebehandling>

Verksamhetsrapport 2023:04, Hallsbergs  
kommun  
8  
23/BIN/179



## Verksamhetsrapport 2023:04

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på ungdomshuset Kuben (den öppna fritidsgårdsverksamheten samt kulturskolan) i Hallsberg. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås godkänna verksamhetsrapport 2023:04 gällande ungdomshuset Kuben i Hallsberg.

### Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområden, förskola/skola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök årligen, fyra under vårterminen och fyra under höstterminen. Nämnden har under vårterminen tidigare besökt Stocksätterskolan, förskolan Östansjö och Alléområdet i Hallsberg.

En rapport från besöket på ungdomshuset Kuben (den öppna fritidsgårdsverksamheten samt kulturskolan) har utarbetats enligt bilaga.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Verksamhetsrapport 2023:04, ungdomshuset Kuben i Hallsberg



# Verksamhetsrapport 2023:04

Fritidsgården och kulturskolan i ungdomshuset Kuben

## Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för nämndens politiker att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. När nämndens verksamhetsområden utökats, 2011 flyttades kulturområdet till dåvarande kultur- och utbildningsnämnden och 2015 tillkom också fritidsområdet till nämndens verksamhetsområden, så har nämnden gjort besök även där.

Bildningsnämnden planerar åtta besök per år. Vissa år har dock besök fått ställas in eller flyttas på grund av omständigheter. Våren 2020 startade covid-pandemin. Bildningsnämnden kunde det året genomföra fem besök, ett planerades om från vår- till hösttermin och två besök ställdes in helt. Våren 2021 genomfördes inga verksamhetsbesök, men under hösten kunde tre av fyra planerade besök genomföras. På grund av pandemin fick även ett vårterminen 2022 ställas in. Hösten 2022 genomförde nämnden tre av de fyra planerade besöken. Besöket på Stocksätterskolan flyttades till 2023

Under våren 2023 sker följande besök

- Stocksätterskolan
- Förskolan Östansjö
- Alléområdet
- Fritidsgården och kulturskolan i ungdomshuset Kuben

## Innehållsförteckning

1	Besökare .....	4
2	Träff med fritidschef och kulturchef.....	4
3	Träff med personalrepresentanter från fritidsgården .....	6
4	Träff med personalrepresentanter från kulturskolan .....	8
5	Sammanfattning tillsammans med fritidschef och kulturchef.....	10

# 1 Besökare

## Från bildningsnämnden

Ola Ström, ordförande  
Andreas Tranderyd, andre vice ordförande  
Malin Karlsson, ledamot  
Christel Forsberg, ledamot  
Aminatu Bello, ersättare

## Från bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef  
Jenny Andersson, enhetschef administration

# 2 Träff med fritidschef och kulturchef

I ungdomshuset Kuben är verksamheterna fritidsgård, kulturskola och två ungdomsverksamheter som drivs av Region Örebro län samlat. Fritidschef Anders Wiiland är chef för fritidsgården och kulturchef Ulrika Johansson är chef för kulturskolan.

Fritidschefen börjar att berätta om fritidsgårdsverksamheten. Den flyttade till nuvarande hus 2016. Tidigare låg Childrens upptäckarhus där. På fritidsgården tar de emot barn och ungdomar från mellanstadiet och upp till och med det år man fyller 18 år. Barnen på mellanstadiet har gården som sin mellan cirka kl 14.00 och kl 17.00. Då är ungdomarna välkomna. När man passerat 18 års ålder finns det inget kommunalt organiserat ställe för ungdomen att vara på. I Örebro finns exempelvis Tegelbruket som ett alternativ. Personalen på fritidsgården har gjort studiebesök en dag på Tegelbruket för att få inspiration. De har en vision att öppna en verksamhet även för ungdomar äldre än 18 år.

Är personalen positivt inställd till att det kommer barn och ungdomar från andra kommuner till fritidsgården. Ja, det går bra om det gör det. Fritidsgården har flera olika projekt i gång, bland annat har de ett pågående integrationsprojekt. De har också ett samarbete med gymnasieskolan och har ett funkisfritids ett par dagar.

Vilka två verksamheter i huset är det som regionen ansvarar för? De har ungdomsmottagning i huset på tisdagar och torsdagar och mottagning för psykisk ohälsa numera bara på fredagar och övriga dagar har de mottagning i Kumla. Fritidschef och kulturchef upplever att det är svårt att hitta samarbete med regionen. De har inget uppdrag att samarbeta med fritidsgården och kulturskolan.

Vet ungdomarna om ungdomsmottagningen? De vet om verksamheten. Ibland händer det att någon går fel och går in på fritidsgården, vilket de kan uppleva lite jobbigt. Det finns också en del ungdomar som fått hjälp av en fritidsledare att

hitta vägen in till ungdomsmottagningen.

Ulrika Johansson har arbetat som kulturchef och kulturskolechef sedan 2019. Kulturskola hette en gång i tiden musikskola och det är fortfarande övervägande musikundervisning inom kulturskolans verksamhet även efter namnbytet. I Hallsbergs kommun har det funnits kulturskola många år. Kulturskolan bedriver främst verksamhet för barn på fritiden och det kostar en avgift att gå på kulturskolan. Utöver musikundervisning, sång och kör håller de även undervisning i dans, teater och bild. Dans är en försöksverksamhet. Utöver frivilligverksamheten ingår El Sistema<sup>1</sup> och ett uppdrag att bedriva kulturprojekt i grundskolan. 20 procent av verksamheten läggs på grundskolan. Kulturchef tillsammans med verksamhetschef förskola/skola ser just nu över vad som görs och vad som ska ingå i dessa 20 procent. Det är inte alltid lätt att få till kulturprojekten i skolan. Det är mycket som ska rymmas inom ramen för skolan.

På kulturskolan går cirka 205 elever, men flera av dem deltar i fler än en verksamhet så sammanlagt finns cirka 250 platser. För att kunna erbjuda allt detta har de sammanlagt 7,7 tjänst. Då är El Sistema inräknat. Tar man bort El Sistema har de 5,35 tjänst. Det är dock 11 personer som arbetar på kulturskolan. Hallsbergs kommun arbetar för heltid som norm, men det är oerhört svårt inom kulturskolan. Många som arbetar på kulturskolan har annat arbete som musiker också vid sidan om. Man måste vara specialist på sitt ämne, som till exempel saxofon eller bild, där finns inte elevunderlag för en heltidstjänst. Det blir därför mycket deltidstjänster. Kommunen delar en del tjänster med Kumla kommun för att kunna erbjuda fler instrument. Ett tag hade en av fritidsledarna viss musikundervisning. På en liten kulturskola som Hallsbergs kommuns så får alla hjälpa till att dra sitt strå till stacken.

Kulturchefen berättar att i Hallsbergs kommun ska alla elever i grundskolan få möjlighet att möta kulturskolans verksamhet varje läsår. Det är viktigt att skolan och kulturskolan samarbetar så att det blir så bra som möjligt och till nytta för eleverna. Kommunens elever får som helhet många kulturupplevelser, då de också får ta del av Skapande skola/kultur i skolan där eleverna får en kulturupplevelse per termin.

Fritidsgården och kulturskolan hittar mer och mer samarbete. Det är oftast inte samma barn och ungdomar som går på kulturskolan som går på fritidsgården. Under våren ordnade kulturskolan frågesportskväll på fritidsgården och på kulturskolekalaset var fritidsgårdens personal med och ordnade aktiviteter. Verksamheterna är i samma hus, samarbetar om ytan, men har inte så mycket samarbetsprojekt. Det finns en samordnare på fritidsgården och en på kulturskolan som har möten varje vecka. Det underlättar samverkan.

---

<sup>1</sup> El Sistema - en global visionsdriven musikrörelse som ger barn och unga möjlighet till en positiv utveckling genom att spela och sjunga tillsammans i orkester och kör, med repertoar inom konst- och folkmusik

Fritidschef och kulturchef avslutar med att berättar att all personal i båda verksamheterna brinner för vad de gör och tycker det är viktigt att verksamheterna finns i en kommun.

### 3 Träff med personalrepresentanter från fritidsgården

Jonathan Lassila, gårdsföreståndare  
Anna Björkman, fritidskonsulent  
Moe Ahmad Fadhel, fritidsledare

De närvarande personalrepresentanterna från fritidsgården börjar med att berätta om verksamheten. De har ett uppdrag att hålla öppen fritidsgårdsverksamhet för barn och ungdomar från och med årskurs 4 till och med det året ungdomarna fyller 18 år. Åldersgränserna ändrades under covidpandemin. Tidigare tilläts ungdomarna komma till fritidsgården tills det att de slutade gymnasiet. Detta gjorde att ibland var det ungdomar där som var 20 år samtidigt som barn i 10-års åldern var där. Det blev inte helt lyckat, så då tillkom åldersgränsen 18 år. Öppettiderna är måndag – fredag mellan klockan 14.00 - 20.00. Barnen i mellanstadiet kommer klockan 14.00 och de får gå hem senast klockan 17.30. Ungdomarna från årskurs 7 och uppåt får komma klockan 16.00 och stanna till klockan 20.00. Det är den lösningen som fungerat bäst. När alla barn och ungdomar får vara där samtidigt är det ofta fullt.

En vanlig dag på gården har de mest bemanning fram till klockan 17.30. Sedan går många hem. De har alltid en ledarledd aktivitet, utöver de vanliga aktiviteterna som finns på gården. Under en veckas tid ska det finnas en ledarledd aktivitet som passar de flesta, vilket kan vara någon sportaktivitet, pyssel eller bakning. De har pantsystem om någon vill boka något på gården. När någon kommer och vill bokar exempelvis Playstation så får de lämna in sin mobil eller bankkort. Det har tidigare stulits saker på gården, men det har blivit bättre när pantsystemet infördes.

De har ett litet kafé på gården. Måndag till och med torsdag säljs produkter med mindre sockerinnehåll, såsom toast eller smörgåsar, men på fredagar säljs även chips, godis och läsk. De som kommer till fritidsgården kan ibland själva ha med sig godis från någon närliggande livsmedelsbutik. De får dock inte ta med sig exempelvis alkoholfria alkoholnära drycker eller energidrycker in på fritidsgården.

Varje dag erbjuds mellanmål. Barnen och ungdomarna får köpa det för 10 kronor och de får äta tills de är mätta. Mellanmålet är inte en aktivitet som går med vinst, men det är en viktig aktivitet att få bibehålla för många äter ordentligt då. Mellanmålet serveras mellan klockan 14.00 – 17.00 och det är ett mycket uppskattat inslag av besökarna. Märker personalen av att ungdomarna är

hungriga? Ja, många är hungriga och flera är väldigt hungriga. Det finns dock barn och ungdomar som inte har pengar till mellanmålet.

Vad ordnar ni för aktiviteter på gården? Det ordnas en del sportaktiviteter, såsom innebandy, frisbee och basket. Det finns en fin studio på gården där en av fritidsledarna håller till mycket. Det är också ett samarbete med Studieförbundet. Det har hänt att det kommit folk från Örebro för att kunna få vara i studion. Bildningsförvaltningen har köpt in en minibuss för att ha på Kuben, bland annat för att kunna göra mindre aktiviteter och utflykter. Då kan man ta med ett par barn/ungdomar varje gång och de har bland annat varit på Kvarntorpshögen och vandrat vid Dovra sjöar. De har besökt bågskytteföreningens anläggning och samverkat med fritidsgården i Askersund. Under loven är det lite lugnare på gården, så då kan de göra lite fler saker, bland annat har de varit på idrottsevenemang i Örebro.

Fritidsgårdens närvarande personalrepresentanter berättar att de är stolta över den läxhjälpen de kan erbjuda barnen och ungdomarna som kommer till gården. Besökarna får boka in sig, de erbjuds en halvtimme i taget. Läxhjälpen har gjort skillnad för många av dem och personalen önskar att de kunde utöka läxhjälpen. Skillnaden mot den läxhjälpen skolan erbjuder är att här finns inga lärare som hjälper den som behöver. Personalen på fritidsgården har ingen bakgrundsinformation om barnen och ungdomarna, utan här blir de vem som helst. De på fritidsgården har en annan relation till barnen och ungdomarna än vad skolan har.

Fritidsgården har en del samarbete med Transtenskolan. En av fritidsledarna på gården delar sedan snart två år tillbaka sin tjänst mellan gården och skolan, 50 procent på varje ställe. Anledningen är att förebygga och skapa trygghet för ungdomarna. På skolan är fritidsledaren just där som fritidsledare och inte som lärare. Det gör att många elever känner att de har en extra vuxen de kan prata med som de känner att de inte kan prata med läraren om. Många av eleverna på skolan kommer till fritidsgården på eftermiddagen.

De arbetar mycket med deltagarinflytande på gården. De har regelbundna gårdsråd. Personalen har skapat detta för att det finns en vinning i att lära ungdomarna de demokratiska formerna. Det är viktigt att de lär sig hur de kan påverka sitt liv.

Under det senaste året har de haft funkisfritids på gården. Det är ett samarbete med social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Funkisfritids är ett mycket populärt projekt och jättebra för de ungdomar som deltar. Vad händer när medlen för projektet är slut? Det är ännu oklart. Bildningsförvaltningen har dialog med social- och arbetsmarknadsförvaltningen för hur verksamheten ska kunna fortsätta.

Fritidsgårdens närvarande personalrepresentanter menar att allt de gör på gården kan räknas som integrationsarbete. Det handlar om att möta alla olika individer på deras plan. De har fler olika mindre integrationsprojekt som de har vävt ihop till ett stort. Ungdomarna får information om hur de söker jobb, de får hjälp med föreningskontakter, de får komma ut i naturen och lära sig om Allemansrätten. Det är eviga diskussioner och många möten med ungdomarna. Personalen lyssnar på vad ungdomarna vill. De har exempelvis haft tjejkväll. Då bjöds ungdomarnas hela familjer in. Själva kärnan i integration är möte mellan människor och språket är huvudnyckeln. Vid gemensamma träffar ska alla prata svenska, för att alla ska vara inkluderade och kunna förstå. Då får också många träna på språket.

Fritidsgården har mycket nätverksarbete med andra instanser, både skola, socialtjänsten och polisen. Vid behov görs orosanmälningar. Personalen har ofta samtal med ungdomen och dennes vårdnadshavare efter att en anmälan har gjorts. Personalen berättar också att de har bra samarbete med kommunens föreningar. Det finns många bra föreningar i Hallsbergs kommun.

Avslutningsvis berättar personalen vad de önskar framåt. Lokaler är ett ständigt problem. De önskar att det löser sig med en lokal för öppen fritidsgårdsverksamhet i Pålsboda. Lokalerna i ungdomshuset Kuben upplever de också är för få. Det känns trångt när det kommer många besökare. Det fungerar inte optimalt att ha fritidsgården Romben i Stocksätterskolans lokaler. Besökarna, vilket ofta är eleverna på Stocksätterskolan, har svårt att känna skillnad på skola och fritidsgård. Det vore också önskvärt om det fanns ett ställe för ungdomar i åldern 19-25 år att gå till. Det händer mycket kring dem och det finns ett behov av aktiviteter.

Besökarna gör efter mötet med fritidsgårdens personalrepresentanter en rundvandring i ungdomshuset Kuben, i lokalerna som fritidsgården och kulturskolan nyttjar.

## 4 Träff med personalrepresentanter från kulturskolan

Elin Eriksson, teaterlärare och utvecklingsledare  
Sara Björnemyr, sång- och körpedagog

De två närvarande personalrepresentanterna inleder träffen med att berätta vad de gör på kulturskolan. Sång- och körpedagogen arbetar till viss del ute i skolorna och har projekt både i årskurs 1 och årskurs 4. Hon leder också ensemble.

Kulturskolans teaterlärare har också uppdrag som utvecklingsledare på kulturskolan. Utvecklingsledare på kulturskolan är lite svårt att definiera. Det är den som övrig personal kommer med frågor till, personalfrågor, lämnar ut nycklar,

bullar idéer. Utvecklingsledaren sitter i ledningsgruppen som leds av kulturchefen. Teaterläraren har teaterkurser och arbetar mycket med lajv. Hur ser teaterkurserna ut? För närvarande har de fyra olika grupper inom teater på kulturskolan, som är uppdelade efter skolans årskurser. Teater är mer populärt bland flickor än pojkar, vilket det även är inom körsång. När det gäller gitarr och trummor är det tvärtom, det är mer populärt bland pojkar än bland flickor. Personalen tycker att det är viktigt för kulturskolan att marknadsföra sig så att de hittar fler elever inom de olika delarna. De har ett oerhört bra rockband där medlemmarna enbart är flickor i högstadiet. På kulturskolan har de tre olika köror. Av alla som sjunger körsång där är två pojkar. När det kommer till solosång är den största andelen flickor. Personalen tänker att i väldigt många verksamheter som inte är sport så försvinner pojkar. De hittar på andra aktiviteter istället.

Kulturskolan upplevde ett tapp under covidpandemin när det gäller körsång. Det är dock inte så konstigt, då de fick ställa in undervisningen en längre period. Körsången har startat upp igen det senaste året, men det tar ett tag innan deltagantalet är tillbaka på tidigare nivåer. De har relativt få deltagare i varje kör just nu. Så ser det ut runt om i hela landet, alla kulturskolor drabbades hårt av pandemin. Sång är inte naturligt för barn längre. Sång- och körpedagogen berättar att hon märker att de inte kan sjunga så ljust som egentligen är naturligt för barn. De som är med i en kör tycker ofta att de blir som ett gäng, en grupp med samhörighet. Det är mer individualistiskt numera, att delta i en grupp blir svårare. Det är svårt att få barnen att vilja och våga. Hur fungerar det inom teaterundervisningen? Teaterpedagogen menar att de eleverna som går där brukar mer hitta sig själva. De får en demokratiträning, träna på att kliva in i olika roller och se olika perspektiv. Numera behöver de träna mycket mer på de grundläggande sakerna nu såsom att lyssna på varandra, mer än vad som behövdes för 15 år sedan. Kulturskolan har precis genomfört en stor föreställning i Alléskolans aula. Då har personalen fått prata mycket med barnen om att vänta. Det är viktigt att få göra lite större produktioner, att barnen får möta andra elever i olika åldrar och som utövar andra konstformer.

Kulturskolans vill vara är en mötesplats för kulturupplevelser. En plats att mötas för att utöva kultur. Det är fint att se den stora föreställningen, den prickar in ledorden – Glädje, identitetsskapande och gemenskap. Elever från åldrarna 7 till 19 år deltog.

Hur når man barn där det inte är självklart att delta inom kulturverksamhet? Personalen menar att det är oerhört viktigt att hitta dessa barn. Skolprojektet är jättebra, för då når man alla barn i kommunens grundskolor. Kulturskolan lägger cirka 20 procent av sin tid i grundskolan. De har olika projekt i olika årskurserna och personalen ser det som mycket värdefullt att få möta barnen. Alla får prova på olika saker och de får information om kulturskolans verksamhet. Under läsåret blev det möjligt att ansöka om avgiftsbefrielse. Att barn kan få gå på kulturskolan, även om de inte har möjlighet att betala terminsavgiften. Det tillåter att fler

elever ska kunna gå här. Alla barn måste få samma möjligheter. Det är ett sätt för kulturskolan att bidra med det lilla de kan. Kulturskolan har haft planeringsdagar där de diskuterat hur de ska kunna nå barnen som inte ser det som självklart att delta i kulturverksamhet.

Personalen möter många elever när de arbetar med El Sistema. Eleverna får lära sig musik och rytmik. De var med på kulturskolekalaset och uppträdde, cirka 70 elever var med på scenen. Då kom deras vårdnadshavare och tittade på uppträdandet. Personalen berättar att det tar sådan tillfällen i akt för att prata med vårdnadshavare och marknadsföra sin verksamhet.

Lärarna på kulturskolan arbetar mestadels individuellt. De håller konserter för att kunna göra gränsöverskridande samarbeten mellan de olika instrumenten och andra konstformer. Många som kommer till kulturskolan ser det som sin fristad här får eleverna fler och andra vuxna att vända sig till. Många funderar över sin identitet. Kulturskolan blir en plats där de känner sig mer hemma, en plats där de vågar prata. Man är medmänniska lika mycket som lärare. Detta är något personalen måste tänka på och arbeta med. Under sånglektioner är det oerhört vanligt med känslor. Eleverna använder sin kropp hela tiden. Detsamma gäller för både teater, dans och övriga konstformer.

Kulturskolans personal önskar att det fanns ett ställe där eleverna bara kunde vara en stund, ett ställe där fler är likasinnade. Ungdomsgården lockar vissa besökare och kulturskolan lockar andra besökare. De blandar sig sällan. Kulturskolan har haft elever som slutat för att deras vårdnadshavare inte vågar låta sina barn gå genom fritidsgården när det är ungdomar där.

Kulturskolan har ett visst samarbete med fritidsgården. De har exempelvis haft en frågetävling om musik. Där möter alla varandra så att det inte blir så stora klyftor. Om kulturskolan ska ha konsert får de störa ungdomsgårdens verksamhet. Ibland vågar då inte de yngre barnen uppträda om det är stora barn där så då har konserterna fått ställas in. Det handlar inte om att någon missköter sig utan det är bara att det är åldersskillnad. Kulturskolan har en utescen, men den går inte att använda alla årstider. Personalen upplever att de är trångbodda och har en önskedröm om större och fler lokaler.

## 5 Sammanfattning tillsammans med fritidschef och kulturchef

Inledningen på sammanfattningen började med en diskussion om lokaler och regionens vara i lokalerna. Tanken från början var ett visst samarbete mellan fritidsgården och ungdomsmottagningen. Det ska förenkla för ungdomarna att hitta till mottagningen. Frågan är om det gör det.

Samtalen med de båda personalgrupperna tog tid. Personalen har mycket att prata om och brinner för sin verksamhet. Lokalfrågan kom upp under båda samtalen. Alla verksamheter upplever sig trångbodda. Om ni skulle få tillgång till fler lokaler, hur skulle det bli? Cheferna svarar att verksamheterna skulle få samverka om vad som skulle till mer. Kulturskolan önskar att samla så gott som all sin verksamhet under ett och samma tak. Dansundervisningen bedrivs i Alléhallen. Kulturskolan önskar att få till ett skapanderum, där de kan ha bildsal och verkstad. De saknar kontorsyta och ser gärna att de inte behöver ha musikundervisning i konferensrummet. Fritidsgården vill gärna utöka sin studioverksamhet och ha ett rum dit skolan kan komma med elever för att underlätta för eleverna ibland. Då eleverna behöver miljöombyte. Det finns många olika visioner, det viktiga är att kunna hjälpa människor på så många sätt som möjligt. Det vore bra om ungdomshuset kunde bli en samlingsplats dit många kan komma. Då skulle man också kunna bjuda in andra aktörer, såsom studieförbunden, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen för att kunna hjälpa ungdomarna.

Nu finns det två fritidsgårdar i centralorten, vad skulle ske om inte verksamheten på norr fanns? Det är bara i Hallsbergs tätort som det finns två fritidsgårdar. Driften av fritidsgården Romben på norr har kommunen övertagit efter Verdandi. Det finns en stor oro att fritidsgården ska försvinna från norr. Samtidigt är läget för fritidsgården Kuben bra. Det är nära till Transtenskolan och Alléskolan. Det behöver utvärderas hur det blivit på med fritidsgården Romben. Besöksantalet har ökat ju längre verksamheten haft öppet. Det handlar mycket om trygghet. Många barn och ungdomar går sällan över järnvägsbron. Kommunens integrationspedagog gör ett jättearbete på norra sidan i Hallsbergs tätort.

Trygghetsfrågan är central även när man blandar två verksamheter, såsom fritidsgård och kulturskola. Flera yngre barn som inte vågar gå in till kulturskolan för att de behöver gå genom fritidsgårdens entré. Det är inte helt enkelt att få till. Lärare på kulturskolan går och hämtar dessa elever i entrén.

Fritidschef och kulturchef spånar fritt vad de önskar sig framöver. Öppen fritidsgårdsverksamhet, men även kulturskola, handlar mycket om att man ska kunna släppa sin mask, släppa ner axlarna och vara sig själv. Vara någonstans där någon lyssnar på en. Cheferna önskar ju få till lite mer som Tegelbruket här i Hallsberg. Många osäkra även efter man fyllt 18. De behöver ha ett ställe där de kan få den här fristaden Mycket handlar ändå om lokalerna. Det är trångt när alla verksamheter ska samsas. Många föreningar frågar efter lokaler för att exempelvis ha sina styrelsemöten i. Det kanske är möjligt att ha här på ungdomshuset Kuben.

Både fritidschef och kulturchef uttrycker avslutningsvis hur nöjda och stolta de är över sina verksamheter i huset. De har mycket bra personalgrupper här.

Ordförande avrundar förmiddagen och riktar ett tack till fritidschef, kulturchef och verksamheterna för dagens besök.

# Lagändringar och aktuella reformer 2023

9

23/BIN/163



## Lagändringar och aktuella reformer inom förskola och skola

### Ärendebeskrivning

Riksdagen och regeringen har beslutat om vissa ändringar av lagar och regler inom förskola och skola. Förvaltningen informerar om de främsta förändringarna samt reformer som är på gång inom förskola och skola. Information delges även om pågående utredningar inom grundskolan.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Riksdagen och regeringen har beslutat om vissa ändringar av lagar och regler inom förskola och skola. Förvaltningen informerar om de främsta förändringarna samt reformer som är på gång inom förskola och skola.

Förändringar som träder i kraft andra halvåret 2023:

- Namnbyte anpassad grundskola (tidigare särskola)
- Fler barn i förskolan – uppsökande verksamhet
- Möjlighet att starta kommunala resursskolor
- Förtydligande och förstärkning av elevhälsan

Aktuella reformer som är på gång men ej beslutade:

- Nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare
- Bättre anpassad undervisningstid i grundskolan
- Allmänt fritidshem och fler elevers tillgång till utveckling, lärande och meningsfull fritid
- Utökning av undervisningstiden i svenska och matematik på lågstadiet

Information delges även om pågående utredningar inom grundskolan.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och då görs inte någon barnkonsekvensanalys.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer

Förvaltningschef

Kapacitetsutredning lokaler Pålsboda,  
Vretstorp och Östansjö  
10  
23/BIN/164



## Kapacitetsutredning av lokaler i Pålsboda, Östansjö och Vretstorp

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar resultatet av den andra delen av kapacitetsutredningen som genomförts. Uppdraget har genomförts av företaget Niras och avser att bedöma kapaciteten av skollokaler i Östansjö och Vretstorp samt förskole- och skollokaler i Pålsboda.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Hallsbergs kommun har en växande befolkning och behöver planera för ett ökat barn-/elevantal i de kommunala verksamheterna inom förskola och skola. Det finns två kommunala grundskolor F-6 i Östansjö och Vretstorp samt en kommunal F-9 skola i Pålsboda. I Pålsboda finns tre kommunala förskolor.

Uppdraget, som genomförts av företaget Niras, avser att bedöma kapaciteten i de kommunala skolorna belägna Östansjö och Vretstorp samt i förskolor och grundskola i Pålsboda. I ett första skede utförs en grundläggande utredning där syftet är att fastställa kapaciteten utifrån tekniska och verksamhetsmässiga aspekter såsom areor, ramtimplan (skola), barn/elevprognoser etcetera. Uppdraget ska utreda kapaciteten i de befintliga lokalerna och analysera nuläget. Kapaciteten utreds objektivt med hjälp av en beprövad beräkningsmodell som ger en detaljerad bedömning av den befintliga kapaciteten utifrån olika lokalfunktioner.

Frågeställningar i utredningen:

- Vad är kapaciteten i de befintliga byggnaderna?
- Vilka är de begränsande lokalfunktionerna?
- Vad finns det för kapacitetshöjande åtgärder?

Bildningsförvaltningen redovisar resultatet av utredningen som genomförts och beskriver planeringen av arbetet framöver.

Ärendet hanteras som ett informationsärende vilket innebär att en barnkonsekvensanalys inte genomförs.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Marika Jonsson  
Enhetschef

Redovisning av beslut enligt  
delegationsordningen position 2.15 – 2.17  
12  
23/BIN/10



## Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

### Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 29 augusti redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman, perioden 2023-06-13 – 2023-08-28.

På beredningsutskottets sammanträde 15 augusti sker en delredovisning till huvudman.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

### Ärendet

Enligt skollagen 6 kap 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till rektor och verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2023-06-13 – 2023-08-28, grundskolan

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2023-06-13 – 2023-08-28, förskolan

## Statistik

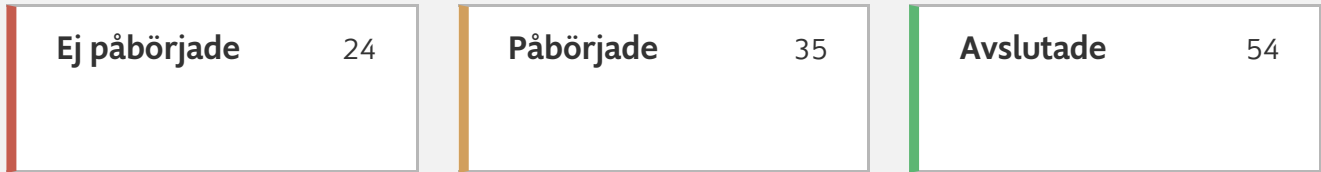
► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

# Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2023-06-13 - 2023-08-22

**113** ärenden

Nya: 12  
Från tidigare: 101



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 54**

Ej kränkning	3.7%	2
Kränkning	96.3%	52

### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 54**

Snabbutredning	22.22%	12
Utredning	77.78%	42

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	50.59%	43
Han	44.71%	38
Vet ej	1.18%	1
Ej angivet	3.53%	3

### Utsättare

Hon	25.77%	25
Han	69.07%	67
Vet ej	5.15%	5

## Hur och var

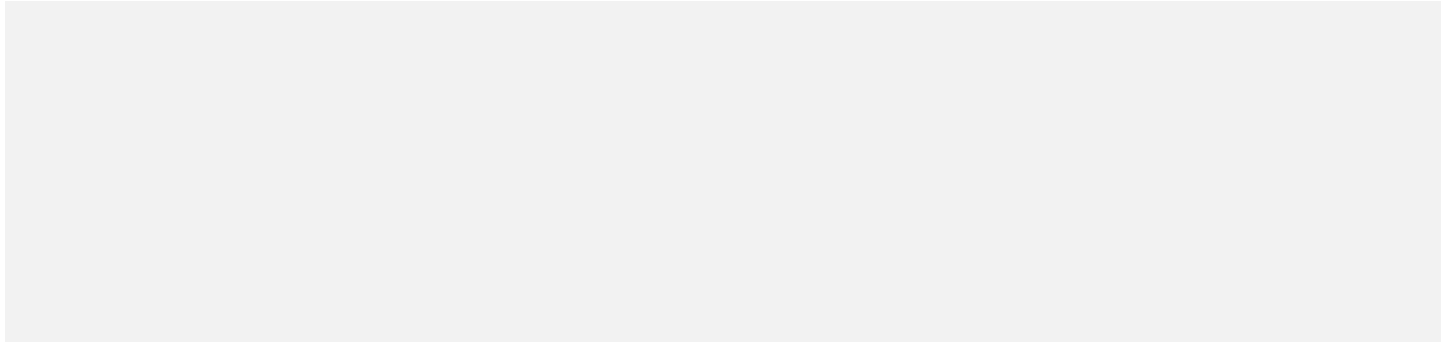
Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Sexuella trakasserier	10.53%	12
Fysisk	23.68%	27
Psykosocial	9.65%	11
Verbal	29.82%	34
Diskriminering	1.75%	2
Text/bild	13.16%	15
Trakasserier	3.51%	4
Ej angivet	7.89%	9

### Skolor

Stocksätterskolan	21.18%	18
Långängskolan	8.24%	7
Sköllersta skola	38.82%	33
Transtensskolan	10.59%	9
Östansjö skola	5.88%	5
Fredriksbergskolan	3.53%	3
Folkasboskolan	11.76%	10



## Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

# Hallsbergs Kommun Förskolor

Filter 2023-06-13 - 2023-08-22

# 1

ärenden

Nya:

1

Från tidigare:

0

<b>Ej påbörjade</b> 0	<b>Påbörjade</b> 0	<b>Avslutade</b> 1
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 1

Kränkning	100%	1
-----------	------	---

### Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 1

Snabbutredning	100%	1
----------------	------	---

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	100%	1
-----	------	---

### Utsättare

Hon	100%	1
-----	------	---

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Psykosocial	100%	1
-------------	------	---

### Skolor

Förskolan Tallbacken	100%	1
----------------------	------	---