

Bildningsnämnden

Tid

13:00

Plats

Kommunhuset Hallsberg, Tornet

Beslutande ledamöter

Siw Lunander (S)
Ulf Ström (S), vice ordförande
Tomas Hagenfors (KD), 2:e vice ordförande
Christel Forsberg (S)
Theres Andersson (S)
Ewa-Rosa Sliwinska (S)
Andreas Tranderyd (MP)
Tomas Wetterberg (V)
Rikard Arveden (M)
Maria Brånn (C)
Jimmy Olsson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Monica Spennare (S)
Jamal Bayazidi (S)
Cecilia Eriksson (S)
Anders Oxelgren (S)
Siv Pettersson (S)
Linda Eng (MP)
Göril Thyresson (V)
Emelie Mc Quillan (M)
Laura Hedlund (C)
Fredrik Askhem (L)
Sinnika Johannesson (SD)

Övriga

Fredrik Nordvall, Förvaltningschef
Jenny Andersson, Sekreterare
Kjell Gunnarsson, Administrativ samordare
Daniel Jämsä, Ekonom

1 – Sammanträdets inledning

Föredragande Ordförande

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av dagordning
3. Tjänstgörande ersättare
4. Anmälan om jäv
5. Val av justerare

2 - Omprioritering i investeringsbudget (18/BIN/46)

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har sedan tidigare fattat beslut om hur investeringsbudgeten ska fördelas till kommunens fritidsanläggningar. I samband med ett erbjudande att byta ut konstgräset på Hallsbergs IP, fattades ett snabbt beslut vilket gjort att bildningsnämnden behöver prioritera om i investeringsbudgeten och skjuta några investeringar till kommande år.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 92 2018)

Förvaltningschef Fredrik Nordvall föredrar ärendet. Ärendet var en informationspunkt på nämndens sammanträde i juni och återkommer detta sammanträde för beslut.

Beslut i ärendet fattas direkt på nämndens sammanträde den 28 augusti.

Förslag till beslut

Beslut i ärendet fattas direkt på nämndens sammanträde den 28 augusti.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ombudgetering

Expedieras till

Fritidschefen

3 - Gymnasiebehörighet, slutbetyg vårterminen 2018 (17/BIN/345)

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Gymnasiebehörigheten är en av de viktigaste frågorna för bildningsnämnden och bildningsförvaltningen. Den officiella statistiken och jämförelser presenteras först senare i höst. Bildningsförvaltningen presenterar den sammanställning som förvaltningen har gjort.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 93 2018)

Förvaltningschefen föredrar ärendet. Gymnasiebehörigheten är något högre än föregående läsår. En mer utförlig sammanställning presenteras på nämndens sammanträde den 28 augusti.

Beredningsutskottet lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse slutbetyg 2018

4 - Samordning av fritidshem och förskoleverksamhet under sommaren (18/BIN/398)

Föredragande Helena Finnman 14:00

Ärendebeskrivning

Under en period av fyra veckor (vecka 28 - 31) då de flesta barn är hemma, erbjuds förskola och fritidshem inte på alla förskolor och skolor. Alla vårdnadshavare som har behov av barnomsorg har rätt till och erbjuds förskola och fritidshem. Anledningen till detta är att det är få barn, samtidigt som förskolans och fritidshemmens personal då kan få ut sin semester. Under sommaren har det framförts kritik från vårdnadshavare, då denne inte varit nöjd med samordningen.

Förskolechef redogör för samordningen under sommaren utifrån rådande förutsättningar och den kritik som har framkommit.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 94 2018)

Ärendet behandlas direkt på nämndens sammanträde den 28 augusti.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse samordning

5 - Beslut om skolchef (18/BIK/399)

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Från och med 2018-07-01 görs en ändring i skollagen och titeln skolchef införs, med tillhörande arbetsuppgifter. Bildningsnämnden ska därmed utse en skolchef utifrån den nya lagstiftningen.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 95 2018)

Förvaltningschefen föredrar ärendet. Begreppet skolchef har skrivits in i skollagen, vilket gör att Hallsbergs kommun behöver ha en skolchef. Förvaltningens förslag är att förvaltningschefen blir tillika skolchef. Det kommer för närvarande inte innebära någon förändring i arbetsuppgifter för förvaltningschefen.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att förvaltningschefen för bildningsförvaltningen blir tillika skolchef.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse skolchef

6 - Delegationsordning för bildningsnämnden (18/BIN/395)

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen för bildningsnämnden behöver revideras. Anledningen är bland annat att det under 2018 har kommit både en ny kommunallag och en ny förvaltningslag. Förskoleklassen blir också obligatorisk. Bildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till delegationsordning för bildningsnämnden, enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 96 2018)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna förslag till delegationsordning för bildningsnämnden enligt bilaga.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse delegationsordning för bildningsnämnden
- Delegationsordning för bildningsnämnden

Expedieras till

Skoladministratörerna
Rektorer/förskolechefer
Kulturavdelningen
Fritidsavdelningen
Ekonomisekreterare
Ekonom för bildningsnämnden

7 - Beslut att utse ett nytt dataskyddsbud (18/BIN/264)

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen började gälla som lag i Sverige den 25 maj 2018 och ersatte personuppgiftslagen. Förordningen innehåller många stora förändringar och vissa helt nya bestämmelser. Den ställer bland annat högre krav på hur vi hanterar och dokumenterar personuppgiftsbehandlingar. Förordningen ställer också krav på att alla offentliga myndigheter utser ett dataskyddsbud. Rollen som dataskyddsbudet är att vägleda kommunens verksamheter i arbetet med att följa den nya dataskyddsförordningen. Nämnden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att utse dataskyddsbudet. Enligt beslut §101, fattat av kommunstyrelsen 2017-10-10 så ska ett gemensamt dataskyddsbud utses för kommunen. Nuvarande dataskyddsbud har valt att gå vidare till annan tjänst. Bildningsnämnden måste därför utse ett nytt dataskyddsbud.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 97 2018)

Förvaltningschefen föredrar ärendet. Beslutet innefattar att entlediga Ellinor Halldan från uppdraget.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget att utse Birgitta Rydén till dataskyddsbud och därmed entlediga Ellinor Halldan.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att utse Birgitta Rydén till dataskyddsbud och därmed entlediga Ellinor Halldan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse nytt dataskyddsbud
- Tjänsteskrivelse nytt dataskyddsbud

8 - Tematisk kvalitetsgranskning Skolinspektionen, läsåret 18/19 (18/BIN/381)

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Under hösten 2018 och våren 2019 besöker Skolinspektionen ett antal skolor och huvudmän för att genomföra en tematisk kvalitetsgranskning. Bildningsförvaltningen informerar om denna granskning, där Långängskolan och Hallsbergs kommun kommer att granskas.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 98 2018)

Förvaltningschefen informerar utskottet om ärendet. Skolinspektionen kommer att granska att grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Beredningsutskottet lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse granskning

9 - Information från personalavdelningen (18/BIN/396)

Föredragande Elsa Andersson 15:00

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har vid tidigare sammanträde beslutat att titta närmare på hur medarbetarna i bildningsförvaltningen upplever sin arbetssituation, samt i vilken utsträckning de utsätts för hot och våld. Representant från personalavdelningen presenterar statistik från medarbetarenkäten och de anmälningar som gjorts angående hot, våld och andra arbetsskador.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 99 2018)

Ärendet behandlas direkt på nämndens sammanträde den 28 augusti.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse information

10 – Redovisning av delegeringsbeslut

Föredragande

Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 2018-06-19 - 2017-08-27 presenteras på nämndens sammanträde den 28 augusti.

11 - Sammanfattning av beslut enligt delegationsordningen punkt 2.15 (18/BIN/4)

Föredragande

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 28 augusti redovisas inkomna anmälningar om kränkande behandling till huvudman mellan perioden 2017-06-19 - 2017-07-27.

På beredningsutskottets sammanträde redovisas också hittills inkomna anmälningar till huvudman om kränkande behandling.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 101 2018)

Det har inkommit sammanlagt 5 anmälningar till huvudman enligt sammanfattningen nedan.

Rektor Marie Rundberg deltar på beredningsutskottets sammanträde för att informera utskottet om ett ärende på Östansjö skola.

Beredningsutskottet lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Det har inkommit sammanlagt 5 anmälningar till bildningsnämnden mellan perioden 2018-06-19 – 2018-08-10.

Fredriksbergskolan 2 st
Förskolan Treudden 1 st
Sköllersta skolas fritidshem 2 st

Anmälningarna avser inte en kränkning utförd av personal eller annan vuxen.

En av anmälningarna handlar om konflikter i leken mellan flera barn som resulterar i fysiska kränkningar. Vårdnadshavare är informerade. Ärendet pågår och är ännu inte avslutat.

En av anmälningarna handlar om två elever som på rasten kommer i konflikt med varandra på fotbollsplanen. Den ene eleven säger saker till den andre eleven som svarar med putta och slå. Båda eleverna ska ha puttat varandra. Vårdnadshavare är informerade. Ärendet har utretts och är nu avslutat.

En av anmälningarna handlar om en elev som hotar elever och lärare i matsalen. Eleven ska samma dag också tagit stryppgrepp på en annan elev. Vårdnadshavare är informerade. Ärendet pågår och är ännu inte avslutat.

Två av anmälningarna handlar om en elev som tagit stryppgrepp på en annan elev. Den ena händelsen sker på grund av att den andra eleven hjälpte andra laget i fotboll att jämna ut siffrorna, vilket gjorde den förste eleven arg. Den andra händelsen den andre eleven ser på TV. Vårdnadshavare är informerade. Båda ärendena har utretts och är nu avslutade.

12 – Rapporter

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen

13 – Inkommande/utgående skrivelser

Föredragande

14 – Övriga frågor

Föredragande

Omprioritering i investeringsbudget

2

18/BIN/46



Omprioritering i investeringsbudget

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har sedan tidigare fattat beslut om hur investeringsbudgeten ska fördelas till kommunens fritidsanläggningar. I samband med ett erbjudande att byta ut konstgräset på Hallsbergs IP, fattades ett snabbt beslut vilket gjort att bildningsnämnden behöver prioritera om i investeringsbudgeten och skjuta några investeringar till kommande år.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att göra en förändring i investeringsbudgeten enligt kultur- och fritidsavdelningens förslag.

Ärendet

Bildningsnämnden har sedan tidigare fattat beslut om hur investeringsbudgeten ska fördelas till kommunens fritidsanläggningar. I samband med ett erbjudande att byta ut konstgräset på Hallsbergs IP, fattades ett snabbt beslut om att genomföra detta. Det gjordes även en professionell bedömning angående vad som skulle göras med det konstgräs som togs bort från Hallsbergs IP. Då skicket bedömdes vara gott och kunde återanvändas på annan yta tillfrågades föreningar i Hallsbergs kommun. Att skicka konstgräset på destruktion innebär relativt stora kostnader utan att det kommer någon till nytta. Pålsboda GOIF anmälde sitt intresse och var beredda att bidra med underarbetet och 80 000 till transport och installation. Totalt kostar transport och installation 580 000. Kommunen behöver därför investera 500 000 kronor. Detta kan göras genom att man skjuter upp toppmålningen av löparbanorna på Hallsbergs IP (budgeterat med 400 000) samt skjuter på uppförandet av ett utegym som ännu inte fått någon bestämd placering (budgeterat med 120 000).

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Gymnasiebehörighet, slutbetyg vårterminen
2018

3

17/BIN/345

Gymnasiebehörighet, slutbetyg vårterminen 2018

Ärendebeskrivning

Gymnasiebehörigheten är en av de viktigaste frågorna för bildningsnämnden och bildningsförvaltningen. Den officiella statistiken och jämförelser presenteras först senare i höst. Bildningsförvaltningen presenterar den sammanställning som förvaltningen har gjort.

Förslag till beslut

[Klicka här för att ange förslag till beslut.](#)

Ärendet

Gymnasiebehörigheten är en av de viktigaste frågorna för bildningsnämnden och bildningsförvaltningen. Den officiella statistiken och jämförelser presenteras först senare i höst. Bildningsförvaltningen presenterar den sammanställning som förvaltningen har gjort och redogör även för hur lovskolan påverkat resultaten.

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Samordning av fritidshem och
förskoleverksamhet under sommaren

4

18/BIN/398

Samordning av fritidshem och förskoleverksamhet under sommaren

Ärendebeskrivning

Under en period av fyra veckor (vecka 28 - 31) då de flesta barn är hemma, erbjuds förskola och fritidshem inte på alla förskolor och skolor. Alla vårdnadshavare som har behov av barnomsorg har rätt till och erbjuds förskola och fritidshem. Anledningen till detta är att det är få barn, samtidigt som förskolans och fritidshemmens personal då kan få ut sin semester. Under sommaren har det framförts kritik från vårdnadshavare, då denne inte varit nöjd med samordningen.

Förslag till beslut

Klicka här för att ange förslag till beslut.

Ärendet

Under en period av fyra veckor (vecka 28 - 31) då de flesta barn är hemma, erbjuds förskola och fritidshem inte på alla förskolor och skolor. Alla vårdnadshavare som har behov av barnomsorg har rätt till och erbjuds förskola och fritidshem. Anledningen till detta är att det är få barn, samtidigt som förskolans och fritidshemmens personal då kan få ut sin semester. Under sommaren har det framförts kritik från vårdnadshavare, då denne inte varit nöjd med samordningen.

Förskolechef redogör för samordningen under sommaren utifrån rådande förutsättningar och den kritik som har framkommit.

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Beslut om skolchef

5

18/BIN/399

Beslut om skolchef

Ärendebeskrivning

Från och med 2018-07-01 görs en ändring i skollagen och titeln skolchef införs, med tillhörande arbetsuppgifter. Bildningsnämnden ska därmed utse en skolchef utifrån den nya lagstiftningen.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att förvaltningschefen för bildningsförvaltningen blir tillika skolchef.

Ärendet

Från och med 2018-07-01 görs en ändring i skollagen och titeln skolchef införs, med tillhörande arbetsuppgifter. Bildningsnämnden ska därmed utse en skolchef utifrån den nya lagstiftningen.

Skollagen 2 kap. 8 b § träder i kraft 2018-07-01. Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Lag (2018:608).

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Delegationsordning för bildningsnämnden

6

18/BIN/395



Delegationsordning för bildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen för bildningsnämnden behöver revideras. Anledningen är bland annat att det under 2018 har kommit både en ny kommunallag och en ny förvaltningslag. Förskoleklassen blir också obligatorisk. Bildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till delegationsordning för bildningsnämnden, enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna förslag till delegationsordning för bildningsnämnden enligt bilaga.

Ärendet

Delegationsordningen för bildningsnämnden behöver revideras. Anledningen är bland annat att det under 2018 har kommit både en ny kommunallag och en ny förvaltningslag. Förskoleklassen blir också obligatorisk.

De positioner i delegationsordningen som fått nya lagrum och/eller nya formuleringar, i och med de nya lagarna, har ändrats. Position 1.11 och 1.12 har utökats till att gälla mer än enbart förvaltningsrätten. Delegaten i position 2.3 och 2.13 har ändrats från rektor respektive ekonomisekreterare till förvaltningschef och position 2.16 och 2.17 har tillkommit. Kapitlen gällande förskoleklass och personalärenden har minskats ner på grund av att förskoleklassen från och med hösten 2018 blir obligatorisk samt att positionerna i kapitlet om personalärenden återfinns i kommunstyrelsens delegationsordning. Position 10.12 har kompletterats så att den nu även inkluderar studieförbund.

Bildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till delegationsordning för bildningsnämnden, enligt bilaga.

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Nämndsekreterare

Bilagor

Delegationsordning för bildningsnämnden

Delegationsordning
för
Bildningsnämnden

Gäller från och med 15 september 2018

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDAN
FÖRKORTNINGAR	3
BILDNINGSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING	4
ALLMÄNNA ÄRENDEN	5
ORGANISATION	6
ENSKILDA ÄRENDEN	7
SKOLSKJUTS	8
ÄRENDEN GÄLLANDE FÖRSKOLEKLASS	9
ÄRENDEN GÄLLANDE FÖRSKOLA	9
ÄRENDEN GÄLLANDE FRITIDSHEM	10
PERSONALÄRENDEN	10
EKONOMIÄRENDEN	11
KULTUR OCH FÖRENING	12
DELTAGANDE I KURSER OCH KONFERENSER	13
SÄRSKILD DELEGATION I KRISSTUATION	14
RUTIN FÖR ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT	15
BLANKETT FÖR DELEGATIONSBESLUT	16

FÖRKORTNINGAR

AB	=	Allmänna bestämmelser
BU	=	Beredningsutskottet
FL	=	Förvaltningslagen
KL	=	Kommunallagen
LAS	=	Lagen om anställningsskydd
LL	=	Lotterilagen
LSS	=	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
MBL	=	Medbestämmandelagen
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	=	Plan- och bygglagen
Sf	=	Skolförordningen
SFS	=	Svensk författningssamling
SL	=	Skollagen
SN	=	Socialnämnden
TF	=	Tryckfrihetsförordningen
DL	=	Diskrimineringslagen

Bildningsnämndens delegationsordning

Med stöd av 6 kap 37 - 39 §§ (KL) uppdrar bildningsnämnden åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd i kommunen att besluta i ärenden i den omfattning som anges i denna delegationsordning. Syftet med delegationsbestämmelserna är att avlasta nämnden främst i löpande rutinärenden. Delegering innebär överlåtelse av en beslutsfunktion. Delegationen träder in i bildningsnämndens ställe.

För delegationsordningen gäller följande:

1. Nämndens delegerade beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap 38 § punkt 3 KL).
2. Delegationsbeslut skall anmälas på första nämndsammanträdet efter tidpunkten för beslutet. Anmälningförfarandet är viktigt även för beräkning av överklagandetiden. Besluten samlas i pärm som ledamot före och under sammanträdet har att tillgå. Här skall framgå vem som fattat beslutet, vad ärendet avser, tidpunkt och diarienummer/löpnummer. (Se särskild blankett).
3. Ordförande och vid förhinder av denne 1:e vice ordförande och vid förhinder för de två förstnämnda 2:e vice ordförande har rätt att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
4. Förvaltningschefen ges rätt att överlåta sin delegerade beslutsrätt enligt delegationsordningen till annan anställd inom kommunen. Sådana vidaredelegerade beslut skall anmälas till förvaltningschef. Förvaltningschefen informerar nämnden om förekommen vidaredelegering (7 kap 6 § KL). Övriga delegater har inte rätt att vidaredelegera.

Rättslig verkan

Beslut i delegation har samma rättsliga verkan som om de hade fattats av nämnden. Beslutsrätten överförs helt till delegaten. Nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats med stöd av delegation. Däremot kan nämnden när som helst återta sitt delegationsbemyndigande.

Delegat har rätt att överlämna ärende inom delegerad ärendegrupp till nämnden för beslut. Detta ska ske när beslut kan bedömas ha principiell betydelse.

Besvär över nämndbeslut

Varje kommuninvånare kan överklaga nämndbeslut hos Förvaltningsrätten, enligt 13 kap KL. Det överklagade beslutet blir i dessa fall föremål för laglighetsprövning enligt 13 kap 8 § KL. I vissa fall kan även själva sakfrågan bli föremål för prövning i högre instans. Detta anges i delegationsordningen i förekommande fall.

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1	ALLMÄNNA ÄRENDEN			
1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande Ersättare 1:e resp 2:e vice ordförande	6 kap 39 § KL	
1.2	Ersättare för delegat enligt fastställd delegationsordning	Chefen för respektive delegat		
1.3	Prövning av att skrivelse med överklagande getts in i rätt tid och avvisande av försent inkommet överklagande	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § FL	
1.4	Beslut huruvida omprövning ska ske med anledning av besvär över delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		
1.5	Beslut om omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	39 § FL	
1.6	Beslut om eller avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef/ rektor/förskolechef/ kulturchef/ bibliotekschef (inom resp. ansvarsområde) Vid förhinder registrator.	2 kap 14 § TF 6 kap 2 § OSL 6 kap 7 § OSL 10 kap 4 § första stycket OSL 10 kap 14 § första stycket OSL	
1.7	Beslut i fråga om jäv hos tjänsteman under myndighetsutövning	Förvaltningschef	18 § FL	
1.8	Beslut att avvisa ombud eller biträde	Förvaltningschef/ rektor/förskolechef/ kulturchef/ bibliotekschef	14 § FL	
1.9	Beslut att det överklagade beslutet tillsvidare inte ska gälla	Överinstansen	48 § FL	
1.10	Plan- och byggärenden av mindre vikt för nämndens ansvarsområde	Förvaltningschef	PBL	
1.11	Yttrande och svar till - Skolinspektionen	Förvaltningschef		Gäller inte ärenden av

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	- Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolverkets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen Allmän förvaltningsdomstol i ärenden gällande tilläggsbelopp			principiell karaktär
1.12	Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)	Förvaltningschef		Gäller inte ärenden av principiell karaktär

2	ORGANISATION			
2.1	Läsårets förläggning	Skolchef	3 kap 3 § Sf	
2.2	Skoldagens längd	Rektor	3 kap 4 § Sf	
2.3	Fastställande av studiedagar, lovdagar utöver sportlov och påsklov	Skolchef	3 kap 2 § Sf	
2.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade tiden	Rektor Rektor särskolan	9 kap 3 § Sf 10 kap 2 § Sf	
2.5	Fastställande av allsidigt utbud av ämnen för elevens val	Rektor Rektor särskolan	9 kap 8 § Sf 10 kap 5 § Sf	
2.6	Anordnande av del av undervisningen på elevens umgängesspråk år 1 - 6 (finska även år 7 - 9)	Rektor	9 kap 12 § Sf	Skall anmälas till Statens Skolinspektion
2.7	Beslut om fördelning av timplanens timmar	Rektor Rektor särskolan	9 kap 4 § Sf 10 kap 3 § Sf	
2.8	Anordnande av språkval	Rektor	9 kap 5 § Sf	
2.9	Fördelning av elever i grundskolan innebärande avsteg från vårdnadshavarnas önskemål	Skolchef	10 kap 30 § SL	
2.10	Engelskspråkig undervisning för elever som vistas i Sverige under en begränsad tid	Rektor	9 kap 14 § Sf	

2.11	Fördelning av elever på nationella ämnesprov i biologi, fysik eller kemi	Rektor	9 kap 21 § Sf	
2.12	Mottagande av elev från utlandet	Rektor Rektor särskolan	4 kap 2 § Sf	
2.13	Tillsyn och inspektion av ickekommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Skolchef	26 kap 4 § SL	
2.14	Upprätta plan mot kränkande behandling	Förskolechef Rektor	6 kap 8 § SL	
2.15	Skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäligen åtgärder (barn/barn, elev/elev)	Förskolechef Rektor	6 kap 10 § SL	
2.16	Skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäligen åtgärder (personal/barn eller elev)	Skolchef		
2.17	Skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäligen åtgärder (rektor eller förskolechef/barn eller elev)	Personalchef		

3	ENSKILDA ÄRENDEN			
3.1	Mottagande av elev i särskolan	Samordnare särskolan	7 kap 5 § SL	
3.2	Avgöra om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor särskolan	11 kap 8 § SL	
3.3	Övergång från särskola till grundskola	Samordnare särskola	7 kap 5 § SL	I samråd med rektor för mottagande skola
3.4	Integrering av särskoleelev i grundskolan eller vice versa	Rektor Rektor särskolan	7 kap 9 § SL	
3.5	Försöksperiod för elev i annan skolform	Rektor Rektor särskolan	7 kap 8 § SL	I samråd med rektor för mottagande skola

3.6	Beslut om att elevs skolplikt upphör	Rektor	7 kap 14 § SL	
3.7	Fullgörande av skolgång i kommunens grundskola och särskola	Rektor Rektor särskolan	7 kap 22 § SL	
3.8	Placering av elev i annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och arbetsro	Skolchef	10 kap 30.2 § SL	
3.9	Föreläggande till elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	Skolchef	7 kap 23 § SL	
3.10	Föreläggande förenat med vite	Beredningsutskottet	7 kap 23 § SL	
3.11	Mottagande av elev från annan kommun i grundskolan	Rektor	10 kap 25 - 27 §§ SL	
3.12	- och särskolan	Rektor särskolan	11 kap 25 - 26 §§ SL	
3.13	Överenskommelse om elevs skolgång i annan kommun eller annan verksamhet	Rektor	10 kap 24 § SL	
3.14	- och i särskolan	Rektor särskolan	11 kap 24.2 § SL	
3.15	Uppskjuten skolstart (skolplikt)	Rektor	7 kap 10 § SL	
3.16	Tidigare skolstart	Rektor	7 kap 11 § SL	
3.17	Tillfälle att fullfölja utbildningen senast två år efter det att skolplikten upphört	Rektor Rektor särskolan	7 kap 16 § SL	
3.18	Anordnande av särskild undervisning (ex sjukhus)	Rektor Rektor särskolan	24 kap 17 § SL	

4	SKOLSKJUTS			
4.1	Undervisning om vad eleverna ska iaktta för undvikande av olycka	Rektor	2 § Förordningen om skolskjutsning SFS 1970:340	
4.2	Bifall till skolskjuts i de fall skolskjutsregler uppfylles, eller avslag till skolskjuts då skolskjutsregler inte	Skoladministratör	10 kap 32 § SL	

	uppfylls och vårdnadshavare inte anför särskilda skäl i sin ansökan - särskoleelev		11 kap 31 § SL	
4.3	Bifall till/avslag på "ansökan om skolskjuts på grund av särskilda skäl" - särskoleelev	Beredningsutskottet	10 kap 32 § SL 11 kap 31 § SL	
4.4	Bifall till/avslag på "ansökan om skolskjuts vid växelvis boende - särskoleelev	Beredningsutskottet	10 kap 32 § SL 11 kap 31 § SL	
4.5	Beslut om skolskjuts för elev i fristående skola inom kommunen - grundsärskola	Beredningsutskottet	10 kap 40 § SL 11 kap 39 § SL	

5	ÄRENDE GÄLLANDE FÖRSKOLEKLASS			
5.1	Överenskommelse med annan kommun om att denna i förskoleklass ska ta emot barn som kommunen ansvarar för och vice versa	Rektor	9 kap 12 - 13 §§ SL	
5.2	Mottagande av elev från annan kommun i förskoleklassen vid särskilda skäl	Rektor	9 kap 13 § SL	Finns i Procapita
5.3	Fördelning av elever i förskoleklass på skolenhet innebärande avsteg från vårdnadshavares önskemål	Skolchef	9 kap 15 § SL	

6	ÄRENDE GÄLLANDE FÖRSKOLA			
6.1	Beslut om plats i förskola	Förskolechef	8 kap 4 - 6 §§ SL	Finns i Procapita

6.2	Erbjudande om förskoleplats om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	Förskolechef	8 kap 7 och 9 §§ SL	Finns i Procapita
6.3	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn som kommunen ansvarar för och vice versa	Förskolechef	8 kap 12 - 13 §§ SL	
6.4	Mottagande i förskolan av barn från annan kommun vid särskilda skäl	Förskolechef	8 kap 13 § SL	

7	ÄRENDE GÄLLANDE FRITIDSHEM			
7.1	Beslut om plats i fritidshem	Rektor	14 kap 3 - 5 och 10 §§ SL	Finns i Procapita
7.2	Erbjudande om fritidshemsplats om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	Rektor	14 kap 6 § SL	Finns i Procapita
7.3	Mottagande av elev från annan kommun i fritidshem	Rektor	14 kap 14 § SL	

8	PERSONAL- ÄRENDEN			
8.1	Besked om bisyssla	Förvaltningschef		AB 8 §
8.2	Beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader	Rektor	2 kap 19 § SL	
8.3	Beslut om ställföreträdande rektor	Skolchef	2 kap 9 § SL	

9	EKONOMI- ÄRENDEN			
9.1	Ombudgetering av centralt anslag, ofördelad budget, till verksamheter inom förvaltningen	Förvaltningschef	6 kap 6 § KL	Se BUN § 60/2005
9.2	Ombudgetering mellan verksamhetsansvariga om de är överens	Förvaltningschef	6 kap 6 § KL	Se BUN § 60/2005
9.3	Ombudgetering mellan verksamheter inom rektorsområdet/ motsvarande	Förvaltningschef Rektor/förskolechef Kulturchef Bibliotekschef Fritidschef	6 kap 6 § KL	Se BUN § 60/2005
9.4	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fristående förskola	Ekonom EA Förvaltningschef	8 kap 20 - 23 §§ SL	
9.5	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass	Ekonom EA Förvaltningschef	9 kap 19 - 21 §§ SL	
9.6	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola	Ekonom EA Förvaltningschef	10 kap 37 - 39 §§ SL	
9.7	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för elev i fristående grundsärskola	Ekonom EA Förvaltningschef	11 kap 36 - 38 §§ SL	
9.8	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fritidshem med enskild huvudman	Ekonom EA Förvaltningschef	14 kap 15 - 17 §§ SL	
9.9	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för pedagogisk omsorg i enskild regi	Ekonom EA Förvaltningschef	25 kap 11 - 13 §§ SL	
9.10	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 8 kap 13.1 § SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot förskolebarn enl 8 kap 13.2 § SL	Ekonom EA Förvaltningschef	8 kap 17 § SL	
9.11	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 9 kap 13.1 § SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i	Ekonom EA Förvaltningschef	9 kap 16 § SL	

	förskoleklass enl 9 kap 13.2 § SL			
9.12	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 10 kap 24 - 26 §§ SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i grundskolan enl 10 kap 27 § SL	Ekonom EA Förvaltningschef	10 kap 34 § SL	
9.13	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 11 kap 24 - 25 §§ SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i grundsärskolan enl 11 kap 26 § SL	Ekonom EA Förvaltningschef	11 kap 33 § SL	
9.14	Fastställa självkostnad vid utbildning i fritidshem om elev mottagits enl 9 kap 13.1 §, 10 kap 24 - 26 §§ eller 11 kap 24 - 25 §§ SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i fritidshem i andra fall	Ekonom EA Förvaltningschef	14 kap 14 § SL	
9.15	Överenskomma med internationell skola om bidrag	Förvaltningschef	24 kap 4 § SL	

10	KULTUR OCH FÖRENING			
10.1	Tillstånd att ordna lotteri	Kulturchef Fritidschef	11 - 12 §§ LL	
10.2	Utseende av kontrollant för beviljat lotteri och fastställa arvode för denne	Kulturchef Fritidschef	49 § LL	
10.3	Meddela varning/återkalla lotteritillstånd	Kulturchef Fritidschef	51 § LL	
10.4	Startbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun

10.5	Aktivitetsstöd	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
10.6	Projektbidrag upp till och med 5000 kr	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
10.7	Projektbidrag över 5000 kr	Kultur- och fritidsutskottet		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
10.8	Kulturföreningsbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
10.9	Evenemangsbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
10.10	Anläggningsbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
10.11	Kartbidrag	Kultur- och fritidsutskottet		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
10.12	Samordnade bidrag till Sydnärkeföreningar samt studieförbund	Kulturchef Fritidschef		
10.13	Bidrag till fritidsgårdar i kommunen	Kulturchef Fritidschef		

11	DELTAGANDE I KURSER			
11.1	Nämndledamot/ersättare	Ordförande		

12	SÄRSKILD DELEGATION I KRISITUATION Se nedan			
----	---	--	--	--

Position 12

Särskild delegationsordning att gälla vid förvaltningschefs oplanerade frånvaro längre än en arbetsdag.

- **Förvaltningschefsskapet förordnas administrativ samordnare *exklusive kontorschefsskapet över förvaltningens kontor. Under motsvarande tid utses även administrativ samordnare till ersättare med full beslutanderätt i kommunens katastrofledningsgrupp.***

Om även tf Fvc blir oplanerat frånvarande ska ny ersättare utses enligt ordinarie delegationsordningens punkt 1.1, det vill säga i första hand av bildningsnämnden. Om beslutet brådskar kan ordförande alternativt 1:e vice ordförande alternativt 2:e vice ordförande besluta i nämndens ställe.

- **Förvaltningschefen överlåter ansvaret för kontorschefsskapet över förvaltningens kontor till i första hand Ha och vid dennes förfall, IT-strateg. Om båda dessa delegater är oplanerat frånvarande övertar tf Fvc ansvaret tillsvidare.**

Vid beslut i frågor där gränsdragningsproblem kan råda, gäller tf Fvc:s beslut.

Om samtliga ovan utsedda delegater är oplanerat frånvarande *samtidigt* fattas erforderliga beslut enligt ordinarie delegationsordning för bildningsnämnden, se under punkt 1.1.

Ovanstående gäller inte om tidigare beslut finns fattat i annan ordning.

(Förkortningar: Fvc = Förvaltningschef, Ha = Handläggare/nämndsekreterare).

Anmälan av i delegation fattade beslut

Följande arbetsrutiner för anmälan av delegationsbeslut gäller.

1. Beslut enligt delegationsordningen redovisas av delegaten på särskild blankett (bilaga 1) med numrering enligt nedan.

Fk - 001 osv	Förvaltningskontoret och biblioteket
OkS - 001 osv	Områdeskontoret Stocksätterskolan
OkT - 001 osv	Områdeskontoret Transtenskolan
OkF - 001 osv	Områdeskontoret Folkasboskolan
K - 001 osv	Kulturskolan
Kuö - 001 osv	Kulturavdelningen övrigt
Fa - 001 osv	Fritidsavdelningen

Numreringen görs årsvis.

Delegationsbeslut ska diarieföras på respektive område/motsvarande.

2. Förvaltningskontoret tar fram förteckning över delegationsbeslut, som utgör underlag för sammanträdesprotokollet, genom Platina.

3. Efter anmälan till bildningsnämndens sammanträde arkiveras förteckningen på förvaltningskontoret.



Delegat	
Position	Område/enhet
Ärende	
Beslut	
Beslutsdatum	och omfattar tiden
På bildningsnämndens vägnar	Bilaga
Befattning	
Anteckning (t ex anvisning om Skolväsendets överklagandenämnd)	

Beslut att utse ett nytt dataskyddsbud

7

18/BIN/264

Beslut att utse ett nytt dataskyddsbud

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen började gälla som lag i Sverige den 25 maj 2018 och ersatte personuppgiftslagen. Förordningen innehåller många stora förändringar och vissa helt nya bestämmelser. Den ställer bland annat högre krav på hur vi hanterar och dokumenterar personuppgiftsbehandlingar. Förordningen ställer också krav på att alla offentliga myndigheter utser ett dataskyddsbud. Rollen som dataskyddsbudet är att vägleda kommunens verksamheter i arbetet med att följa den nya dataskyddsförordningen. Nämnden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att utse dataskyddsbudet. Enligt beslut §101, fattat av kommunstyrelsen 2017-10-10 så ska ett gemensamt dataskyddsbud utses för kommunen. Nuvarande dataskyddsbud har valt att gå vidare till annan tjänst. Bildningsnämnden måste därför utse ett nytt dataskyddsbud.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås att utse Birgitta Rydén till dataskyddsbud.

Ärendet

Den 25 maj 2018 började den nya dataskyddsförordningen (GDPR) att gälla och den ersätter den tidigare personuppgiftslagen (PuL). I jämförelse med PuL ställer dataskyddsförordningen högre krav på hur personuppgiftsbehandlingar hanteras och dokumenteras. De enskildas rättigheter förstärks, de personuppgiftsansvarigas ansvar och skyldigheter förtydligas samt sanktionsavgifter kan delas ut om den personuppgiftsansvarig missköter sina uppgifter. Personuppgiftsansvarig är den myndighet som behandlar personuppgifter i sin verksamhet och som bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och vad de ska användas till. Dataskyddsförordningen (GDPR) ställer krav på att alla offentliga myndigheter ska ha ett utsett dataskyddsbud. När ett dataskyddsbud ska utses, vilken kompetens den ska besitta och vad den personuppgiftsansvarige ska tillhandahålla för att dataskyddsbudet ska kunna fullgöra sitt uppdrag anges i artikel 37–39 i dataskyddsförordningen.

Dataskyddsbudet är en oberoende roll/funktion vars uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Dataskyddsbudet ska kontrollera att dataskyddsförordningen efterföljs i organisationen genom att bland annat samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter. Dataskyddsbudet ska rådfrågas i samtliga frågor som rör dataskydd och uppdraget innebär bland annat regelbundna rapporter direkt till högsta förvaltningsnivå och avstämningsmöten med nyckelpersoner i organisationen. Ombudet ska också fungera som kontaktperson för Datainspektionen, för de registrerade och för personalen inom organisationen och ska därför ha officiella och tydliga kontaktvägar för samtliga intressenter.

Personuppgiftsansvarig nämnd i varje kommun ansvarar för att Dataskyddsförordningens regler följs. Det är alltså inte ombudet som ansvarar för att reglerna följs, utan organisationen.

Dataskyddsbudet ska utses baserat på yrkesmässiga kvalifikationer. För att kunna utföra sitt uppdrag bör dataskyddsbudet ha goda kunskaper om Dataskyddsförordningen och om den nationella lagstiftning som påverkar personuppgiftsbehandlingar. Vidare bör ombudet ha goda kunskaper om organisationens verksamheter och ha en god kommunikations- och samarbetsförmåga.

Följande resurser/förutsättningar behöver Dataskyddsombudet:

Den personuppgiftsansvariga nämnden ansvarar för att säkerställa att ombudet har ledningens stöd och de befogenheter och tillräckliga resurser som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag på ett effektivt och oberoende sätt.

- Ledningens stöd
- Officiella och tydliga kontaktvägar för alla intressenter
- Tillräcklig tid att för utföra/uppfylla sina skyldigheter
- Tillgång till administrativt stöd, finansiella resurser, teknik, utrustning, personal etc. efter behov för att utföra/uppfylla sina skyldigheter
- Ha rätt och möjlighet att samla information för att identifiera personuppgiftsbehandling
- Ha rätt och möjlighet att analysera och kontrollera efterlevnaden av behandlingen
- Ha rätt och möjlighet att informera, ge råd och utfärda rekommendationer till personuppgiftsansvariga, personuppgiftsbiträden och andra intressenter

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Förslag till utnämning av dataskyddsbud

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommuns nuvarande dataskyddsbud slutar sin anställning i kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att de nämnder och bolag där Ellinor Halldan är dataskyddsbud, beslutar att entlediga Ellinor från sitt uppdrag, och istället utnämner kommunens säkerhetssamordnare till dataskyddsbud.

Förslag till beslut

Att nämnden beslutar entlediga Ellinor Halldan från sitt uppdrag och utnämner säkerhetssamordnare Birgitta Rydén till dataskyddsbud.

Ärendet

Enligt den nya dataskyddsförordning som trädde i kraft 25 maj 2018 ska samtliga personuppgiftsansvariga inom offentlig verksamhet utnämna ett dataskyddsbud.

Enligt beslut §101, fattat av kommunstyrelsen 2017-10-10 ska Hallsbergs kommun ha ett gemensamt dataskyddsbud.

Dataskyddsbudets roll är att säkerställa att dataskyddsförordningen följs inom kommunen, och detta genom att agera rådgivande och stöttande mot nämnderna och dess anställda. Ombudet har dock inget eget ansvar för att nämnderna följer dataskyddsförordningen, utan ansvaret ligger alltid ytterst hos den personuppgiftsansvariga eller hos dess personuppgiftsbiträde.

Ellinor Halldan är Hallsbergs kommuns dataskyddsbud och i samband med att Ellinor slutar sin anställning i kommunen behöver en ersättare utses.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunens nämnder och bolag utnämner säkerhetssamordnare Birgitta Rydén till dataskyddsbud och därmed entledigar Ellinor från sitt uppdrag.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Evelyn Boström
T.f. administrativ chef

Tematisk kvalitetsgranskning
Skolinspektionen, läsåret 18/19

8

18/BIN/381

Skolinspektionen granskar grundskolans arbete för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Ärendebeskrivning

Under hösten 2018 och våren 2019 besöker Skolinspektionen ett antal skolor och huvudmän för att genomföra en tematisk kvalitetsgranskning. Bildningsförvaltningen informerar om denna granskning, där Långängskolan och Hallsbergs kommun kommer att granskas.

Förslag till beslut

Klicka här för att ange förslag till beslut.

Ärendet

Under hösten 2018 och våren 2019 besöker Skolinspektionen ett antal skolor och huvudmän för att genomföra en tematisk kvalitetsgranskning. I denna granskning kommer Långängskolan och Hallsbergs kommun att granskas. Skolinspektionen granskar då kvaliteten i rektorns och huvudmannens arbete med att, utifrån identifierade behov, skapa förutsättningar för att utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet genom att belysa följande frågeställningar:

1. I vilken utsträckning skapar rektor förutsättningar och arbetar för att utbildningen i skolenheten, utifrån identifierade behov, ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet?
2. I vilken utsträckning skapar huvudmannen förutsättningar och arbetar för att utbildningen på skolenheten, utifrån identifierade behov, ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet?

Fredrik Nordvall

Förvaltningschef

Information från personalavdelningen

9

18/BIN/396

Information från personalavdelningen

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har vid tidigare sammanträde beslutat att titta närmare på hur medarbetarna i bildningsförvaltningen upplever sin arbetssituation, samt i vilken utsträckning de utsätts för hot och våld.

Förslag till beslut

Klicka här för att ange förslag till beslut.

Ärendet

Bildningsnämnden har vid tidigare sammanträde beslutat att titta närmare på hur medarbetarna i bildningsförvaltningen upplever sin arbetssituation, samt i vilken utsträckning de utsätts för hot och våld. Representant från personalavdelningen presenterar statistik från medarbetarenkäten och de anmälningar som gjorts angående hot, våld och andra arbetsskador.

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef