

Taxe- och avgiftsnämnden

Tid

09:00-11:00

Plats

Digitalt via Teams

Beslutande ledamöter

Anna-May Björk (KD)
Annica Zetterholm (C)
Annica Sjöqvist (S)
Ulrika Björklund (M) ersätter Magnus
Andersson (S) (ordförande)
Ann Alvenfors (C) ersätter Johanna Svärd (S)
Nils-Olof Tivemyr (C) (vice ordförande)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga

Marie Hellgren (Ekonomichef)
Tobias Gustafsson (Teamledare TAN)
Christina Torpman (Sekreterare)

Protokollet innehåller paragraferna §§15-22

Ordförande

Nils-Olof Tivemyr

Justerare

Anna-May Björk

Taxe- och avgiftsnämnden

Ärendelista

- § 15 Sammanträdets inledning
- § 16 Revidering av tillämpningsföreskrifter
- § 17 Budget TAN – 2023 med flerårsplan 2024-2025
- § 18 Delegationsordning för taxe- och avgiftsnämnden år 2023
- § 19 Attestförteckning för taxe- och avgiftsnämnden år 2023
- § 20 Anmälan av delegationsbeslut
- § 21 Sammanträdeskalender för 2023
- § 22 Sammanträdets avslutning

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 15 - Sammanträdet inledning

Ärendebeskrivning

1. Vice ordförande förklarar sammanträdet öppnat.
2. Vice ordförande förrättar upprop, närvarolistan framgår av protokollets framsida.
3. Anna-May Björk (KD) väljs att tillsammans med vice ordförande justera protokollet.
4. Dagordningen fastställs i enlighet av vad som framgår av protokollet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets inledning

§ 15

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 16 - Revidering av tillämpningsföreskrifter

(22/TAN/16)

Ärendebeskrivning

Tjänstepersonorganisationen inom Taxe- och avgiftsnämnden (TAN) arbetar på delegation från nämnden avseende beslut och debitering av avgifter inom vård och omsorg. TAN betjänar sju kommuner. tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggning är det regelverk som styr hur TAN arbetar med handlägningsprocessen. Förslagen gör gällande att stärka och förtydliga vissa avsnitt i nuvarande tillämpningsföreskrifterna samt komplettera med breddande avsnitt. Detta syftar till att underlätta vid handläggningen och skapa bättre förutsägbarhet i samband med handläggningen som både gynnar kunden och handläggaren.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås att ändra i tillämpningsföreskrifterna enligt de punkter som avses i ärendet.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att ändra i tillämpningsföreskrifterna enligt de punkter som avses i ärendet.

Beslutsunderlag

- TS revidering av tillämpningsföreskrifter
- Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Revidering av tillämpningsföreskrifter

§ 16

22/TAN/16

Revidering av tillämpningsföreskrifter

Ärendebeskrivning

Tjänstepersonorganisationen inom Taxe- och avgiftsnämnden (TAN) arbetar på delegation från nämnden avseende beslut och debitering av avgifter inom vård och omsorg. TAN betjänar sju kommuner. tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggning är det regelverk som styr hur TAN arbetar med handläggningsprocessen. Förslagen gör gällande att stärka och förtydliga vissa avsnitt i nuvarande tillämpningsföreskrifterna samt komplettera med breddande avsnitt. Detta syftar till att underlätta vid handläggningen och skapa bättre förutsägbarhet i samband med handläggningen som både gynnar kunden och handläggaren.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås att ändra i tillämpningsföreskrifterna enligt de punkter som avses i ärendet.

Ärendet

Tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggning är ett politiskt beslutat dokument som reglerar handläggningen av ärenden inom tjänstepersonorganisationen inom TAN. TANS tjänstepersonorganisation arbetar på delegation från Taxe- och avgiftsnämnden och serverar sju kommuner med att fatta avgiftsbeslut och debitera kostnader för insatser inom vård och omsorg.

I tillämpningsföreskrifterna under punkt 2.3 läggs till ett förtydligande i samband med debitering av korttidsvistelse. Dvs att omvårdnadsavgift och måltidsavgift tas ut från och med den andra dagen från ankomstdatum.

I tillämpningsföreskrifterna under punkt 3.1.1 inkomster ska även omfatta aktivitetsersättning som är en ersättning från Försäkringskassan för person under 30 år med nedsatt arbetsförmåga.

I tillämpningsföreskrifterna under punkt 3.1.2 avseende kyrkoavgifter. Punkten uppdateras varvid begreppet kyrkoavgifter tas bort och informationen uppdateras. Begreppet avgifter trossamfund ersätter som bättre harmoniseras med tiden och återfinns bland annat i Skatteverkets självdeklarationer. Informationen tydliggörs dvs. avgiften för trossamfund schablonberäknas från den församling som ligger högst i kommunen. Avgiften för trossamfund avräknas från den totala inkomsten och därmed blir förmånligare för kunden i samband med uträkningen av avgiftsutrymmet.

I tillämpningsföreskrifterna under punkt 3.2.4 avseende KPI. Förslaget avser att tydliggöra att uppräkningsindex görs enligt KPI (konsumentprisindex) för oktober månad varje år. Ändring syftar till att följa samma indexregleringsmånad som exempelvis indexreglerade hyror.

I tillämpningsföreskrifterna under punkt 4.3 avser avgiftsreducering vid skuldsanering. Nuvarande text ersätts med att avgiftsreducering omfattar fler situationer än skuldsanering. Förtydligande att det är kundens ansvar att delge Taxe- och avgiftsnämndens avgiftsbeslut till annan myndighet som i sin tur beslutar om avgiftsbeslutet är relevant att beaktas.

Ett nytt stycke läggs till i tillämpningsföreskrifterna 5 Överklagan. Stycket syftar till att tydliggöra kundens möjligheter att få sin sak prövad i högre instans, dvs rätten till överklagan.



I bifogat utkast framgår förslagen vars stycken övervägs att tas bort är överstrukna. Text som föreslås ändras alternativt läggas till är markerad i rött.

Förslagen genererar positiva effekter för alla kunder genom att förutsägbarheten stärks, samt att rätten till att få sin sak prövad i högre instans förtydligas. Taxe- och avgiftsnämnden kundunderlag omfattar även barn som en del av kundunderlaget, därigenom sker det ingen ytterligare analys av barnperspektivet.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Tobias Gustafsson
Teamledare TAN

Bilagor

Utkast Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

Innehållsförteckning

1	Allmänt om tillämpningsföreskrifterna	3
1.1	Lagar och förordningar som styr	3
2	Bestämmelser om handläggning	3
2.1	Fastställande av ny avgift	3
2.2	Felaktiga avgifter	3
2.3	Hantering vid in- och utträde, samt frånvaro	4
2.4	Hantering av hyror vid särskilt boende	5
2.4.1	Vid inflyttning	5
2.4.2	Vid utflyttning	5
3	Avgiftsberäkning	5
3.1	Avgiftsunderlag	5
3.1.1	Beräkning av inkomst.....	5
3.1.2	Avgift trossamfund	6
3.2	Beräkning av avgiftsutrymme	6
3.2.1	Förbehållsbelopp och minimibelopp	6
3.2.2	Förbehållsbelopp för olika hushållstyper.....	7
3.2.3	Höjning av förbehållsbeloppet.....	7
3.2.4	Minskning av förbehållsbeloppet	7
3.3	Beräkning boendekostnad	8
3.3.1	Boendekostnad bostadsrätt och småhus	8
3.3.2	Boendekostnad hyreslägenhet	8
3.3.3	Boendekostnad om maka/make flyttar in på särskilt boende.....	8
3.3.4	Dubbla boendekostnader	8
3.3.5	Parboende.....	8
3.3.6	Uppgift om boendekostnad saknas	9
4	Bestämmelser om avgifter	9
4.1	Överlämnande av läkemedel	9
4.2	Sondmatning	9
4.3	Avgiftsreducering	9
5	Överklagan	9
5.1	Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	9

1 Allmänt om tillämpningsföreskrifterna

I detta dokument anges tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggningen inom taxe- och avgiftsnämnden (TAN).

Tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggningen revideras årligen och beslutas i taxe- och avgiftsnämnden. Denna version ersätter tidigare tillämpningsföreskrifter och börjar gälla från och med 2022-10-06.

Föreskrifterna utgår ifrån gällande lagstiftning inom området.

1.1 Lagar och förordningar som styr

En kommuns avgiftssystem och tillämpningsregler för avgifter styrs av flera olika lagar och förordningar, som till exempel:

- SoL – Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL – Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- LSS – Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL – Lagen om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL- Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL – Kommunallagen (2017:725)
- FL – Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF – Socialtjänstförordningen (2001:937)
- Hyreslagen (1970:994)

2 Bestämmelser om handläggning

2.1 Fastställande av ny avgift

Avgiftsberäkningen sker den 1 januari grundat på aktuella överförda inkomster från Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, nya taxor, samt nytt förbehållsbelopp. Årsomräkning sker under maj och juni grundat på övriga förändringar av boendekostnad, inkomst och kapitalinkomst.

Därefter fastställs avgiften från 1 maj. Det kan innebära återbetalningar och efterdebiteringar.

2.2 Felaktiga avgifter

Eventuella återbetalningar sker i första hand genom avdrag på kommande faktura/fakturor och i andra hand som utbetalning.

- Om den enskilde lämnar ofullständiga eller inga uppgifter, som till exempel vid inlämnandet av inkomstuppgifter vid årsomräkningen, debiteras maxtaxa. Om den enskilde därefter inkommer med fullständiga

uppgifter eller inkomstuppgifter korrigeras avgiften nästkommande månad.

- Om brukaren har fått felaktigt bostadstillägg sker rättning alltid retroaktivt.
- Om kommun eller taxe-och avgiftsnämnden:
Räknat fel och debiterat för mycket, gäller den generella preskriptionstiden 10 år för skulder.
Räknat fel och debiterats för lite, och om den enskilde fått ett avgiftsbeslut, sker ingen retroaktiv rättning om det är till nackdel för den enskilde.
Räknat ut avgift med utgångspunkt från preliminära uppgifter, till exempel från Försäkringskassan, sker rättning alltid retroaktivt.
Tagit ut för hög avgift, på grund av att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter, sker rättning månaden efter att ansvarig verksamhet fått kännedom om de nya uppgifterna.
Tagit ut för låg avgift, på grund av att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter, sker rättning för max tre månader bakåt i tiden.
- Om taxe- och avgiftsnämnden inte fått information från kommun i tid, vid till exempel nya insatser eller hyra, debiteras den enskilde för max två månader bakåt i tiden.

2.3 Hantering vid in- och utträde, samt frånvaro

- Avgiften debiteras från och med den dag insatsen påbörjas
- Om insatserna inom hemtjänsten påbörjas eller avslutas vid annan tidpunkt än månadsskiftet tas hemtjänstavgiften ut med hänsyn taget till avgiftsutrymmet i förhållande till antalet nyttjade timmar per månad. Styckebaseerade insatser debiteras enligt underlag. Detta gäller även vid korttidsfrånvaro under månad, till exempel vid sjukhusvistelse. Gäller inte i de fall hemtjänsten schablonberäknas.
- Om insatserna inom särskilt boende påbörjas eller avslutas vid annan tidpunkt än månadsskiftet tas hemtjänstavgiften ut med hänsyn taget till avgiftsutrymmet i förhållande till antal nyttjade dagar under månaden. Vid frånvaro reduceras måltidsavgiften från och med andra dagen med 1/30 av månadsavgiften.
- Vid debitering av korttidsvistelse tas omvårdnadsavgift och måltidsavgift ut från och med den andra dagen från ankomstdatum. Avgiftsutrymmet styr omvårdnadsavgiften.
- Vid utträde debiteras avgift till och med den dag insatsen avslutas.
- Vid dödsfall debiteras avgift till och med dagen före dödsfallet.

2.4 Hantering av hyror vid särskilt boende

Vid in- och utflyttning tillämpas hyreslagen för hantering av hyror.

2.4.1 Vid inflyttning

Vid inflyttning ska den enskilde betala hyra från och med kontraktsdagen.

2.4.2 Vid utflyttning

Vid utflyttning debiteras högst 3 månader.

Vid utflyttning på grund av dödsfall debiteras den månad då dödsfallet inträffat samt månaden efter om rummet ej tagits i anspråk innan.

Vid flytt mellan särskilda boenden inom kommunen sker ingen debitering av utflyttning.

3 Avgiftsberäkning

3.1 Avgiftsunderlag

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna. Inkomsten fördelas med lika belopp per månad.

3.1.1 Beräkning av inkomst

Den information som hämtas maskinellt från Försäkringskassan eller Skatteverket kan hämtas löpande under året för beräkning. Övriga uppgifter ska lämnas in av den enskilde. Om kompletteringsfrågor måste ställas gäller svarstid på 14 dagar.

I beräkningen av inkomst ska följande omfattas:

- Garantipension
- Tilläggspension
- Inkomstpension
- Änkepension
- Premiepension
- Statliga och kommunala pensioner så som SPV och KPA
- Allmän tjänstepension
- Privata tjänstepensioner
- Privata pensionsförsäkringar
- Utlandspension (skattad i Sverige)
- Utlandspension (skattefri)
- Äldreförsörjningsstöd
- Aktivitetsersättning

- Sjukersättning
- Sjukpenning
- Vårdbidrag (beskattningsbar del av vårdbidraget)
- Inkomst av lön
- Bostadstillägg
- Bostadsbidrag
- Särskilt bostadstillägg
- Kapitalinkomst
- Föräldrapenning
- A-Kassa

Med aktuell kapitalinkomst, till exempel räntor och utdelningar, avses den faktiska inkomsten. Realisationsvinst vid försäljning av aktier, obligationer och andra värdepapper räknas också som kapitalinkomst som ska medräknas i avgiftsunderlaget.

Alla inkomster som hämtas maskinellt via Skatteverket följer rutinen där inkomstuppgifterna hämtas för två år bakåt. Samma rutin som andra myndigheter använder vid maskinell hämtning.

Om hämtning inte kan göras maskinellt via Skatteverket kommer den fastställda avgiften beräknas på den inlämnade deklarationen

Detta ska inte räknas med som inkomst

- Restskatt eller överskjutande skatt
- Handikappersättning
- Skattefri livränta

3.1.2 Avgift trossamfund

Avgifter för trossamfund beräknas som schablon från den församling som ligger högst i respektive kommun. Avgiften för trossamfund avräknas från den totala inkomsten.

3.2 Beräkning av avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymme ska bostadskostnad, minibelopp och ev. individuella belopp räknas bort från inkomsten.

Avgiftsutrymmet visar det ekonomiska utrymme den enskilde har för att betala avgift.

3.2.1 Förbehållsbelopp och minimibelopp

Förbehållsbelopp består av minibelopp och bostadskostnad.

Det gällande regelverket om avgifter i socialtjänstlagen anger ett förbehållsbelopp och minimibelopp för beräkning av den enskildes avgiftsutrymme.

Minibeloppet räknas fram som en schablon baserat på prisbasbeloppet.

3.2.2 Förbehållsbelopp för olika hushållstyper

Nedan exempel gäller år 2022

Ensamboende = Förbehållsbelopp 5653 kr

Makar, sambo och registrerade partner = Förbehållsbelopp 4707 kr

En av makarna/registrerade partner flyttar till särskilt boende = Förbehållsbelopp 5 653 kr plus tillägg för fördyrad kost, samt avdrag för förbrukningsvaror för partner som bor på särskilt boende.

3.2.3 Höjning av förbehållsbeloppet

Det finns vissa tillägg som den enskilde kan få som tillägg i beräkningen av förbehållsbeloppet. Varaktiga behov som leder till ökade kostnader och som bedöms som godtagbara höjer förbehållsbeloppet. Med varaktiga behov menas att kostnaderna är regelbundet återkommande under den större delen av de närmaste tolv månaderna.

Kostnader för god man

Kostnader för god man kan höja förbehållsbeloppet om kostnaden kan styrkas via arvodesbeslut.

Fördyrad kost

För att få en höjning på förbehållsbeloppet för fördyrad kost ska det vara biståndsbedömd mat, eller specialkost med styrkta medicinska skäl.

För personer med beslut om korttidsplats ges ingen höjning för fördyrad kost på förbehållsbeloppet på grund av att det inte räknas som ett varaktigt behov.

Beslut om växelvårdsplats eller permanent plats i särskilt boende räknas som varaktigt behov.

Personer yngre än 61 år

Får 2022 en höjning av förbehållsbeloppet med 565 kr/månad för att täcka högre kostnader

Efter en individuell prövning kan förbehållsbeloppet höjas ytterligare om personen har andra särskilda kostnader som inte ersätts på annat sätt.

Hemmavarande barn

Tillägg för hemmavarande barn. Förbehållsbeloppet höjs enligt konsumentverkets riktlinjer.

3.2.4 Minskning av förbehållsbeloppet

Om några av de utgifter som schablonbeloppet är avsett att täcka, istället ingår i den tjänst som kommunen tillhandahåller och som den enskilde betalar avgift för ska det göras en minskning av förbehållsbeloppet.

Uppräkning görs enligt KPI oktober varje år = 9,3 % år 2023.

Följande minskning gäller för 2022:

(angivet inom parentes är 2021 års belopp per månad)

För Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Kumla och Vingåker
Hushållsel, 229 kr/mån (224 kr).

Möbler och husgeråd, 273 kr/mån (267 kr).

Förbrukningsartiklar, 120 kr/mån (130 kr).

För Askersund, Degerfors
Hushållsel, 229 kr/mån (224 kr).

Möbler och husgeråd, 273 kr/mån (267 kr).

3.3 Beräkning boendekostnad

3.3.1 Boendekostnad bostadsrätt och småhus

Bostadsrätt och småhus (kallhyra) ska beräknas enligt Försäkringskassans/pensionsmyndighetens regler för beräkning av boendekostnad med schablon för driftkostnad.

3.3.2 Boendekostnad hyreslägenhet

Hyreslägenhet ska beräknas med den faktiska kostnaden efter inlämnad hyresavi.

3.3.3 Boendekostnad om maka/make flyttar in på särskilt boende

Om maka/make flyttar in på särskilt boende ska boendekostnaden beräknas för båda parter enligt modellen, inkomster och hyreskostnader delat på två.

3.3.4 Dubbla boendekostnader

Vid inflyttning i särskilt boende kan den enskilde ansöka om att under en viss tid få ändrad beräkning av sitt förbehållsbelopp på grund av dubbla boendekostnader.

Ansökan ska ha inkommit inom 1 månad efter erhållet kontrakt.

Det är endast omvårdnadsavgiften som ska påverkas av den dubbla boendekostnaden.

Detta gäller ej om anhörig bor kvar i bostad eller vid inflyttning till servicelägenhet.

Den sökande har rätt att förbehålla sig boendekostnad för den tidigare bostaden under högst 3 månader vid boende i hyresrätt och högst 4 månader vid boende i bostadsrätt eller egen fastighet.

3.3.5 Parboende

Medboende som beviljats medflytt behöver inte ha beviljats några insatser. Den medboende bor under samma förutsättningar som vid ett eget boende. Det gäller såväl matlagning, tvätt, städning etc. såvida det inte avtalats om annat. Till exempel kan det avtalas om att en kostavgift ska tas ut.

Medboende betalar för sin mat och delar boendekostnad med beslutsinnehavaren.

Om den medboende har behov av insatser ska han eller hon själv ansöka om bistånd.

Medboende, som inte har beslut om bistånd, kan komma att få byta boende om maka/make, avlider.

3.3.6 Uppgift om boendekostnad saknas

Om den enskilde inte lämnar uppgift om boendekostnad beräknas boendekostnaden till noll.

4 Bestämmelser om avgifter

4.1 Överlämnande av läkemedel

Överlämnande av läkemedel i form av stående ordinationer, kan vara avgiftsbelagd för personer med beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) om det ej avser egenvård. Bedömning och beslut görs av hälso- och sjukvårdspersonal.

4.2 Sondmatning

Personer som endast intar receptbelagd näringslösning betalar ingen måltidsavgift. Sondmatning ska styrkas med ett intyg från verksamheten.

4.3 Avgiftsreducering

För personer som åberopar minskat avgiftsutrymme på grund av beslut om skuldsanering, utmätning eller försörjningsstöd från annan myndighet ska inte beaktas i vår beräkning.

Personen ansvarar själv att upplysa annan myndighet om vårt avgiftsbeslut som avgör om avgiftsbeslutet ska beaktas i deras bedömning.

5 Överklagan

5.1 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Avgiftsbeslut gäller omedelbart. Enskilda avgiftsbeslut enligt SoL 8 kap 4-9§§ kan överklagas av den enskilde enligt SoL 16 kap 3§.

Överklagan ska vara inkommen till Taxe- och avgiftsnämnden inom 3 veckor från den dag beslutet har mottagits. Överklagan ska vara ställd till Förvaltningsrätten men skickas till Taxe- och avgiftsnämnden.

Har ditt överklagande inkommit i tid kommer handlingarna att skickas vidare till Förvaltningsrätten för avgörande, såvida inte Taxe- och avgiftsnämnden ändrar beslutet till fördel för den enskilde.

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 17 - Budget TAN – 2023 med flerårsplan 2024-2025

(22/TAN/20)

Ärendebeskrivning

Taxe- och avgiftsnämnden är en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering för kommunerna Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors och Vingåker. Nämndens uppdrag är att debitera de lagreglerade avgifterna inom vård- och omsorg som tillhör socialförvaltningarnas verksamhetsområde.

Ett förslag till budget är framtaget för Taxe- och avgiftsnämnden för år 2023 med flerårsplan för åren 2024-2025. Budgeten innehåller ekonomiska ramar, mål för verksamheten samt kostnadsfördelningar mellan medlemskommunerna.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås att anta budget 2023 med flerårsplan 2024–2025 enligt bilagda förslag.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att anta budget 2023 med flerårsplan 2024–2025 enligt bilagda förslag.

Beslutsunderlag

- TS Budget 2023 med flerårsplan 2024-2025
- Budget TAN 2023 med flerårsplan 2024-2025

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Budget TAN – 2023 med flerårsplan 2024-
2025
§ 17
22/TAN/20



Budget TAN – 2023 med flerårsplan 2024-2025

Ärendebeskrivning

Taxe- och avgiftsnämnden är en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering för kommunerna Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors och Vingåker. Nämndens uppdrag är att debitera de lagreglerade avgifterna inom vård- och omsorg som tillhör socialförvaltningarnas verksamhetsområde.

Ett förslag till budget är framtaget för Taxe- och avgiftsnämnden för år 2023 med flerårsplan för åren 2024-2025. Budgeten innehåller ekonomiska ramar, mål för verksamheten samt kostnadsfördelningar mellan medlemskommunerna.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås att anta budget 2023 med flerårsplan 2024–2025 enligt bilagda förslag.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

Bilagor

Förslag till Budget för Taxe- och avgiftsnämnden 2023 med flerårsplan 2024–2025

**Budget 2023
med flerårsplan för 2024-2025**

Innehållsförteckning

1. Organisation	3
2. Uppdrag.....	3
3. Verksamhet.....	3
4. Nämndens mål	4
5. Budget 2023 med plan för 2024-2025	4

1. Organisation

Taxe- och avgiftsnämnden

Ordförande: Magnus Andersson

Antal ledamöter: 7

Ansvarig chef: Lena Fagerlund, kommundirektör/

Marie Hellgren, economichef/ Tobias Gustafsson, teamledare.

2. Uppdrag

Taxe- och avgiftsnämnden är en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering för kommunerna Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Askersund, Kumla, Degerfors och Vingåker. Nämndens uppdrag är att debitera de lagreglerade avgifterna som tillhör socialförvaltningarnas verksamhetsområde.

3. Verksamhet

Verksamheten består av att:

- Fullgöra de lagreglerade uppgifter som avtalats såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation. Utöver hemtjänstavgifter skall även intäkter för måltider och hyror hanteras.
- Tillämpa av kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt, som ingår i nämndens ansvarsområde.
- Föra kommunens talan i ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen.

Nämnden är delegerat ansvaret från respektive kommunfullmäktige att avskrika respektive kommuns fordringar som uppstår inom verksamheten. Ekonom har delegation att avskrika fordringar upp till ett prisbasbelopp. Fordringar med högre värde tas beslut om i nämnden.

Nämnden skall göra ett nollresultat. De intäkter som inkommer i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar de personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt självkostnadsfördelning i avtal.

Hallsbergs kommun är värdkommun för verksamheten. Detta innebär bland annat att Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för nämndens personal.

Inom Taxe- och avgiftsnämnden fortsätter det kvalitetshöjande arbetet med att bland annat implementera den nya versionen av verksamhetssystemet Procapita. Målet att under år 2023 vara klar med alla kommuner. Arbetet med ständiga förbättringar i arbetsprocesserna intensifieras och kvalitetssäkras i dialog med kommunerna. E-tjänsten är en viktig kanal för säker hantering av information mellan kommunerna och Taxe- och avgiftsnämnden som fungerar och kommer utvecklas kommande året. Under 2023 lanserar Taxe- och avgiftsnämnden en ny hemsida som är tydligare och mera användarvänlig och som integreras med Hallsberg kommuns hemsidas grafiska profil. Inom tjänstpersonorganisationen Inom tjänstpersonorganisationen fortsätter arbetet med att säkra och bredda kompetenser bland medarbetarna som syftar till att på kort och lång sikt minska sårbarheten.

4. Nämndens mål

Under år 2023 kommer ett arbete att göras kring utveckling av nämndens mål och uppföljning av dessa. Förslag presenteras i och med budgetarbetet för år 2024.

Nämndmål	
Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla en professionell och kvalitetssäkrad verksamhet	Avgifterna ska debiteras brukaren löpande, dvs. ingen ska behöva få räkning i efterskott på flera månaders avgifter. Händelser som påverkar avgiftens storlek och som kommer till vår kännedom ska omgående leda till en korrigerig av avgiftsbeslutet som ligger till grund för debiteringen. Efter två obetalda räkningar skall vi kontakta respektive verksamhetschef/biståndshandläggare för att besluta om fortsatt åtgärd, t ex ansökan om god man eller aktualisering hos Kronofogdemyndigheten.
Handläggarna ska vara tillgängliga	Verksamheten skall vara tillgänglig under telefontid varje vardag. Kunden ska uppleva ett gott bemötande vid kontakt.
Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla aktuell och tydlig information.	En gemensam hemsida för nämnden skall finnas.

5. Budget 2023 med plan för 2024-2025

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Intäkter	145 422	149 922	156 968	160 107	163 309
Kostnader	-145 422	-149 922	-156 968	-160 107	-163 309
- därav personalkostnader	-1 727	-3 032	-3 234	-3 331	-3 430
- därav övriga kostnader adm	-2 912	-1 711	-1 603	-1 651	-1 701
- därav intäktsfördelning till kommunerna	-140 783	-145 179	-152 131	-155 126	-158 178
Nettokostnad	0	0	0	0	0

I tabellen har intäkterna för taxor- och avgifter bedömts för år 2023 med plan för 2024-2025.

Utgångspunkten för år 2023 är intäkterna för januari till november år 2022 med en uppräknig på 2,0 procent. Åren 2024 och 2025 har räknats upp med 2,0 procent årligen.

Specifikation, fördelning intäkter och kostnader

Specifikation budget 2023	Belopp, tkr
Intäkter taxor och avgifter	156 968
Kostnad administration	-4 837
Summa att fördela till kommunerna	152 131
<i>Specifikation administration</i>	
Löner inkl PO-påslag	-3 234
Procapita-licenser	-648
Uppgradering/konsultkostnader	-120
Systemkostnader	-90
Porto / tele / nämndadm	-617
Förbr.inv.material	-30
Lokaler	-58
Kurser/konferenser	-40
Summa kostnader	-4 837

Specifikation fördelning av intäkter/kostnader per kommun år 2023

Kommun	Intäkter taxor och avgifter	Fördelning inkl PO- tillägg	Fördelning %		Kostnad adm per kommun		Totalt
			inkl PO- tillägg	Adm ersättning	Procapita- licenser		
Laxå	12 334	-259	8%	-136	-88	-484	11 850
Kumla	37 357	-753	23%	-136	-110	-999	36 357
Askersund	24 459	-509	16%	-136	-85	-730	23 728
Lekeberg	15 160	-292	9%	-136	-84	-512	14 648
Hallsberg	27 298	-620	19%	-136	-103	-859	26 439
Degerfors	24 367	-470	15%	-136	-88	-695	23 672
Vingåker	15 994	-332	10,27%	-136	-88	-557	15 437
SUMMA	156 968	-3 234	100%	-955	-648	-4 837	152 131

I licenskostnaden för Laxå, Degerfors och Vingåker ingår licenskostnad för stopp av service.

För att räkna fram budgeten för kolumnen Intäkter taxor och avgifter har de faktiskt inkomna intäkterna t o m november 2022 använts och prognos gjord för december 2022. Utifrån detta har justering gjorts med 2,0 procent kommande år.

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 18 - Delegationsordning för taxe- och avgiftsnämnden år 2023
(22/TAN/18)

Ärendebeskrivning

Delegationsordning för taxe- och avgiftsnämnden 2023 har tagits fram.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämndens föreslås anta föreslagen delegationsordning för 2023.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämndens beslutar att anta föreslagen delegationsordning för 2023.

Beslutsunderlag

- TS Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2023
- Delegationsordning TAN ÅR 2023

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Delegationsordning för taxe- och
avgiftsnämnden år 2023

§ 18

22/TAN/18



Delegationsordning för taxe- och avgiftsnämnden år 2023

Ärendebeskrivning

Delegationsordning för taxe- och avgiftsnämnden 2023 har tagits fram.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämndens föreslås anta föreslagen delegationsordning för 2023.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Anna Huss
Ekonom

Bilagor

Delegationsordning för taxe- och avgiftsnämnden

Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden År 2023

Delegationsordning för verksamheter som faller under Taxe- och avgiftsnämnden

Inledning

Delegation Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut.

Enligt kommunallagen (KL) och Socialtjänstlagen (SoL) kan nämnderna, om de så önskar, besluta att överföra beslutanderätten i ärenden till bl a en anställd i kommunen

Delegationsförbud

I följande fall kan beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Vissa ärenden som anges i lag eller i särskilda föreskrifter.

Delgivning av delegationsbeslut

I föreliggande delegationsordning har Taxe- och avgiftsnämnden delegerat beslutanderätten i ärenden som faller under nämndens verksamhetsansvar. Alla beslut som fattas på delegation skall i efterhand delges nämnden vid nästkommande sammanträde. Detta innebär att nämnden på det sättet kan följa hur beslutanderätten sköts.

Återtagande av Delegation

Ett beslut som fattats på delegation kan ej ändras av nämnden men nämnden kan besluta att återta rätten att fatta beslut på delegation om den anser att ej önskvärda beslut fattas.

Syfte

Delegationsordningens syfte är att avlasta nämnden från rutinärenden. Detta skapar utrymme för nämnden att behandla ärenden av mer principiell karaktär.

Syftet är också att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Delegationsbeslut **Begreppsförklaring**
Medgivande att annan person/andra personer får fatta beslut i stället för den/de som primärt har beslutanderätten.

Enligt KL kan delegation ske till:

- nämnd
- utskott
- ledamot eller ersättare i nämnd
- en anställd i kommunen

Vidaredelegation Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att inom nämndens verksamhetsområde fatta beslut, får nämnden överlåta till förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

Definition på använda förkortningar

FvL = Förvaltningslagen
KL = Kommunallagen
OSL = Offentlighet och sekretesslagen
SoL = Socialtjänstlagen
TF = Tryckfrihetsförordningen

Generellt gäller beträffande nedanstående att överordnad har samma beslutsdelegation som sig underställd att använda endast vid förfall för den underställda.

2022-11-24

**DELEGATION FÖR TAXE- OCH AVGIFTSNÄMNDEN FÖR HALLSBERG, LAXÅ, LEKEBERG, ASKERSUND,
KUMLA, DEGERFORS OCH VINGÅKERS VERKSAMHET**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
	<u>OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS</u>		
1	Beslut om bifall eller avslag på utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap 14 § TF 12 kap 2 § andra st OSL 10 kap 4 § första st, OSL 6 kap 2, 3 § OSL 6 kap 7 § första och andra st. OSL	Ekonomichef
	<u>EKONOMISKA ÄRENDEN</u>		
1	Beslut att bokföringsmässigt avskrivna skuld som är äldre än 6 månader sen förfallodag. Information till nämnd vid belopp över ett basbelopp.		Ekonom
2	Ingå ackordsavtal vid dödsbo		Ekonomichef
	<u>ORDFÖRANDEBESLUT</u>		
1	Beslut på nämndens vägnar i så brådskande ärenden att nämnden inte kan avvaktas		Ordförande
	<u>ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR MM TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER</u>		
1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap § 2 SoL	1. Teamledare 2. Ekonomichef
2	Överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap §§1 och 2 SoL, 6 kap § 37, §38, 7 kap § 5, 9 kap § 5 §§ 23, 29 FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnden	10 kap §§1 och 2 SoL, 6 kap § 39 KL, § 40 andra meningen §§ 23, 29 FvL	Ordförande

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 19 - Attestförteckning för taxe- och avgiftsnämnden år 2023

(22/TAN/19)

Ärendebeskrivning

Attestförteckning för taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden gällande år 2023 har tagits fram. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att taxe- och avgiftsnämnden fastställer attestförteckningen enligt bilagt förslag.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås att anta attestförteckningen för år 2023.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att anta attestförteckningen för år 2023.

Beslutsunderlag

- TS Attestförteckning för taxe- och avgiftsnämnden
- Attestförteckning TAN 2023

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Attestförteckning för taxe- och
avgiftsnämnden år 2023
§ 19
22/TAN/19



Attestförteckning för taxe- och avgiftsnämnden år 2023

Ärendebeskrivning

Attestförteckning för taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområden gällande år 2023 har tagits fram. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att taxe- och avgiftsnämnden fastställer attestförteckningen enligt bilagt förslag.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås att anta attestförteckningen för år 2023.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Anna Huss
Ekonom

Bilagor

Attestförteckning för år 2023

Text	Beslutsattestant	Ersättare
Beslutsattestant för hela taxe- och avgiftsnämndens verksamhet	Ekonomichef/ekonom	Ekonom /teamledare
Behörighetsattest för hela taxe- och avgiftsnämndens verksamhet:	Ekonom	Ekonom /teamledare
Makulering och återbetalning av avgifter för samtliga förekommande konton inom taxe- och avgiftsnämnden på uppdrag av kontoansvariga.	Avgiftshandläggare	Ekonom /teamledare
Utfärda räkningar inom taxe- och avgiftsnämndens verksamhetsområde.	Avgiftshandläggare	Ekonom
Rätt att utse beslutsattestanter och ersättare för tillgångs- respektive skuldkonto:	Ekonomichef	Ekonom
Rätt att utse behörighetsattestanter inom taxe- och avgiftsnämnden	Ekonomichef	Ekonom

* Ekonom innebär i första hand ekonom för TAN. I andra hand ekonom på ekonomiavdelningen, teamledare är teamledare för TAN.

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 20 - Anmälan av delegationsbeslut

(22/TAN/1)

Ärendebeskrivning

Anna Huss redovisar muntligen vilka belopp som avskrivits per kommun.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden förslås besluta att ta de anmälda delegationsbeslut som information.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att ta de anmälda delegationsbeslut som information.

Beslutsunderlag

- Redovisning delegationsärenden per den 2022-11-30
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2022-11-14
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2022-11-14 Db
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2022-10-17 Db
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2022-10-13

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Anmälan av delegationsbeslut
§ 20
22/TAN/1

Delegationsärenden

Konstaterade avskrivningar Db för perioden 2022-10-01—2022-11-30

Det är flera kunder i dessa belopp.

Askersunds kommun	548
Kumla kommun	29 162
Laxå kommun	19 950
Lekebergs kommun	11 083

Bokföringsmässiga avskrivningar under ett prisbasbelopp för perioden 2022-10-01—2022-11-30

Fakturorna som är avskrivna har förfallodatum 2022-03-31—2022-04-30

Askersunds kommun	34 077
Laxå kommun	20 613
Lekebergs kommun	14 418
Kumla kommun	49 698
Degerfors kommun	90 717
Vingåkers kommun	41 111
Hallsbergs kommun	62 126



Datum för anmälan:

22-11-14

Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

Beslutet avser	Bokf.mässiga avskrivningar TAN
Punkt i delegationsordning	2.1 ekonomiska ärenden
Beslutsfattare	Anna Huss
Beslutsdatum	22-11-14
Handlingen förvaras	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

22-11-14

Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

Beslutet avser	Avskrivning Db TAN under ett pbb
Punkt i delegationsordning	2.1 ekonomiska ärenden
Beslutsfattare	Anna Huss
Beslutsdatum	22-11-14
Handlingen förvaras	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

22-10-17

Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

Beslutet avser	Avskrivning Db TAN under ett pbb
Punkt i delegationsordning	2.1 ekonomiska ärenden
Beslutsfattare	Anna Huss
Beslutsdatum	22-10-17
Handlingen förvaras	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

22-10-13

Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

Beslutet avser	Bokf.mässiga avskrivningar TAN
Punkt i delegationsordning	2.1 ekonomiska ärenden
Beslutsfattare	Anna Huss
Beslutsdatum	22-10-13
Handlingen förvaras	Arkiv på ekonomiavdelningen

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 21 - Sammanträdeskalender för 2023

(22/TAN/21)

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdeskalender för taxe- och avgiftsnämnden för 2023 har tagits fram.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås godkänna sammanträdeskalender för 2023.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att godkänna sammanträdeskalender för 2023.

Beslutsunderlag

- TS Sammanträdekalender 2023
- Sammanträdeskalender TAN 2023

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdeskalender för 2023

§ 21

22/TAN/21



Sammanträdeskalender för 2023

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdeskalender för taxe- och avgiftsnämnden för 2023 har tagits fram.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås godkänna sammanträdeskalender för 2023.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Maria Fransson
Handläggare

Bilagor

Sammanträdeskalender 2023

Taxe- och avgiftsnämnden

Sammanträdeskalender Taxe- och avgiftsnämnden med inlämnings och utskicksdatum 2023

Senast inlämning av material	Kallelse skickas senast	Sammanträdesdatum
23 februari	26 februari	2 mars kl. 09:00-11:00 Digitalt via Teams
25 september	28 september	5 oktober, kl. 9:00- 11:00 Digitalt via Teams
27 november	30 november	7 december, kl. 09:00-11:00 Digitalt via Teams

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 22 - Sammanträdet avslutning

Ärendebeskrivning

Vice ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets avslutning

§ 22