



Bildningsnämnden

Tid

08:30

Plats

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

Beslutande ledamöter

Siw Lunander (S)
Theres Andersson (S), vice ordförande
Ulrika Björklund (PO), 2:e vice ordförande
Christel Forsberg (S)
Joakim Hedelind (S)
Jessica Erichsen (S)
Laura Hedlund (C)
Emelie Mc Quillan (M)
Martin Pettersson (KD)
Oscar Lundqvist (SD)
Ebba Leandersson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Aminatu Bello (S)
Per Anders Thor (S)
Jamal Bayazidi (S)
Linus Andersson (S)
Göril Thyresson (V)
Karl Fröberg (C)
Sawpon Reza (M)
Helén Svensson (MP)
Gert Öhlin (L)
Jimmy Olsson (SD)
Viktoria Svanberg (SD)

Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer, Förvaltningschef
Jenny Andersson, Sekreterare
Kjell Gunnarsson, Administrativ samordare
Ines Hadziosmanovic, Ekonom
Simon Björhed, Ekonom



1 – Sammanträdet inledning

Föredragande Ordförande

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande
2. Tjänstgörande ersättare
3. Godkännande av dagordning
4. Anmälan om jäv
5. Val av justerare



2 - Fortsatta insatser för nyanlända och flerspråkiga elever (21/BIN/212)

Föredragande Jenny Stenmark

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen ger information om identifierat behov av fortsatta insatser för nyanlända och flerspråkiga elever.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 149 2022)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Fortsatta insatser för nyanlända och flerspråkiga elever
- Barnkonsekvensanalys Fortsatta insatser för nyanlända och flerspråkiga elever



3 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2022 (22/BIN/31)

*Föredragande Catharina Lindvall-
Scharmer, Simon Björhed*

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter december 2022 enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 150 2022)

Inga handlingar finns ännu att tillgå, biläggs handlingarna till nämndens sammanträde. Simon Björhed informerar utskottet muntligt om den ekonomiska uppföljningen och utskottet diskuterar elevprognoser och lokalbehov framöver.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning november
- Lägesredovisning december



4 - Närvarostatistik förskola och fritidshem (22/BIN/276)

*Föredragande Catharina Lindvall-
Scharmer*

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar statistik från vecka 40 och 41 från samtliga avdelningar i förskolan och fritidshemmen. Statistiken visar faktisk närvaro i förhållande till planerad tid.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 151 2022)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Närvarostatistik förskola och fritidshem



5 - Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun (22/BIN/275)

*Föredragande Catharina Lindvall-
Scharmer*

Ärendebeskrivning

Utifrån förändringar i kollektivtrafiken 2021 samt stora upptagningsområden för flera av kommunens grundskolor föreslår bildningsförvaltningen att dokumentet Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun revideras enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 152 2022)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås godkänna Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelser Skolskjutsregler och tillämpningar
- Barnkonsekvensanalys Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun
- Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun

Expedieras till

Administratörer förskola/skola
Ekonomisekreterare bildningsförvaltningen
Aktuella skolskjutsentreprenörer



6 - Verksamhetsrapport 2022:04 (22/BIN/257)

*Föredragande Catharina Lindvall-
Scharmer*

Ärendebeskrivning

Verksamhetsbesök har genomförts på förskolan Hjorten, inklusive fritidshemmet, i Hjortkvarn, Hallsbergs kommun. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 153 2022)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås godkänna verksamhetsrapport 2022:04 gällande förskolan Hjortkvarn.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2022:04
- Verksamhetsrapport 2022:04, förskolan Hjorten



7 – Redovisning av delegeringsbeslut

Föredragande

Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 2022-11-22 - 2022-12-19 presenteras på nämndens sammanträde 20 december.



**8 - Redovisning av beslut enligt
delegationsordningen position 2.15 – 2.17
(22/BIN/8)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 20 december redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman perioden 2022-11-22 – 2022-12-19. På beredningsutskottets sammanträde 6 december sker en delredovisning till huvudman.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 155 2022)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2.15 - 2.17 december
- 6 kap 10 § grundskolan 22-11-22-22-12-13
- 6 kap 10 § förskolan 22-11-22-22-12-13



9 – Rapporter

Föredragande

Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 156 2022)

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

Bildningsförvaltningen har tät kontakt med Sydnärke IT gällande icke-fungerade nätverk i verksamheterna. Sydnärke IT ser över alla verksamheter och vad som behöver åtgärdas där.

Information från förvaltningen

Beredningsutskottet informeras om en avstängning av elev.

Beredningsutskottet lägger rapporterna till handlingarna.



10 – Meddelanden

Föredragande

Ärendet i korthet

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 2022-11-22 - 2022-12-19.

Anmälningar

- /BIN/2230178 22/BIN/16-67 Beslut om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2022
- /BIN/2230179 22/BIN/16-68 Beslut om statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige för 2022
- /BIN/2230183 21/BIN/368-17.1 Skolinspektionens kvalitetsgranskning (2/2)
- /BIN/2230236 22/BIN/56-10.1 VB: Protokoll med bilagor Specifika samverkansrådet för skola, utbildning och kompetensförsörjning (2/6)
- /BIN/2230254 22/BIN/16-72 Beslut om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2022/2023
- /BIN/2230289 /BIN/2230289 221207 Protokoll från elevrådsmöte på Östansjö skola
- /BIN/2230295 22/BIN/16-74 Beslut om statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2022
- /BIN/2230294 22/BIN/16-73 Beslut om statsbidrag för undervisning under skollov för 2022
- /BIN/2230333 22/BIN/16-75 Beslut om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2022/2023
- /BIN/2230342 21/BIN/368-18.1 Delegationsbeslut Fk allm 016/2022, huvudmannens redovisning
- /BIN/2230346 /BIN/2230346 Elevråd december 2022 Stocksätterskolan



11 – Övriga meddelanden

Föredragande

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 2022-11-22 - 2022-12-19.



12 – Övriga frågor

Föredragande



13 – Sammanträdet avslutning

Föredragande Ordförande

Fortsatta insatser för nyanlända och
flerspråkiga elever

2

21/BIN/212

Fortsatta insatser för nyanlända och flerspråkiga elever

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen ger information om identifierat behov av fortsatta insatser för nyanlända och flerspråkiga elever.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås ge bildningsförvaltningen i uppdrag att skriva fram ett ärende om önskad förlängning eller permanentade av tilldelade medel inom insats att lämna vidare till kommunstyrelsen.

Ärendet

Vid tilldelning av tillfälliga medel finns alltid en risk att det uppstår svårigheter för verksamheterna att sätta in insatser av hög kvalitet utifrån identifierat behov och omsätta ekonomiska medel under tidsbegränsad period. Inom denna insats har uppstarts kedjet har tagit olika lång tid för olika skolor beroende på vart de befunnit sig i processen av identifiering av behov och insatser kopplade till aktuell elevgrupp. För de flesta skolor krävdes en termin för kartläggning av behov och rekrytering av personal. Trots att medel tilldelades från höstterminens start 2021 har medel i stort kunnat nyttjats från januari 2022. I realiteten har insatserna alltså varit i gång under cirka ett års tid.

Nyanlända elever står inför dubbla utmaningar. Dels ska de utveckla goda språkkunskaper inom ett andraspråk, dels ska de tillgodogöra sig ämneskunskaperna inom respektive ämne. Dessa elever står ofta långt ifrån en fullgod måluppfyllelse men har kortare tid på sig att tillgodogöra sig kunskaperna än övriga elever. Bildningsförvaltningen och skolorna ser ett stort behov av att förlänga alternativt permanenta insatserna som sker via extra medel. Insatserna ger flexibla möjligheter för skolorna att ge ett riktat stöd som utformas efter elevernas behov inom respektive verksamhet. Nu finns en uppbyggd organisation och ett pågående arbete för att möta de behov som kartlagts. Vid en förlängning alternativt permanentande av insatser skapar dessa goda förutsättningar för att höja måluppfyllelsen och behörigheten till gymnasiet hos nyanlända och flerspråkiga elever.

Insatserna som pågår genom extra medel varierar mellan att organisera en förberedelseklass till att utöka stödet i klassrummet genom behöriga lärare, resurser eller studiehandledare. Resultaten följs upp regelbundet både genom mätbara parametrar som kartläggningar, måluppfyllelse och betyg men även genom märkbara parametrar så som exempelvis att elever fått förbättrade kunskaper och ökat självförtroende till att aktivt delta muntligt i ordinarie undervisning.

Utöver detta har mottagandet av nyanlända elever minskat den senaste tiden. Under våren sätts mottagningsenhetens verksamhet på paus för att pröva ett mottagande direkt i respektive skola. I denna testperiod nyttjas även resurser inom denna insats för att organisera för ett eventuellt mottagande direkt på skolan.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Stenmark
Kvalitetsutvecklare

Bilagor

Barnkonsekvensanalys



Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Bildningsförvaltningen

Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

Bildningsförvaltningen föreslår att de extra medlen för nyanlända och flerspråkiga elever förlängs eller permanentas.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

Bildningsförvaltningen föreslår att bildningsnämnden ger bildningsförvaltningen i uppdrag att skriva fram ett ärende till kommunstyrelsen om önskad förlängning eller permanentande av extra medel som tilldelats bildningsförvaltningen för riktade insatser i Hallsbergs kommuns grundskolor för nyanlända och flerspråkiga elever.

Vilka barn berörs?

Elever i Hallsbergs kommuns grundskolor som är nyanlända eller flerspråkiga. Med nyanländ menas en person som har varit bosatt utomlands, som nu är bosatt i Sverige och som har påbörjat sin utbildning här efter höstterminens start det år då han eller hon fyller sju år. En elev ska inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång här i landet. Med flerspråkiga elever i detta sammanhang menas de elever som varit nyanlända och som fortfarande arbetar med sin andraspråksutveckling och har behov av extra stöd för att nå måluppfyllelse.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Grundskolorna i Hallsbergs kommun med nyanlända och flerspråkiga elever har, tack vare de extra medel som beviljades av kommunstyrelsen 2020, fått större möjligheter att organisera, anpassa undervisningen och ge riktat stöd till nyanlända och flerspråkiga elever. Insatser har genomförts på skolorna för att skapa mer gynnsamma förutsättningar för dessa elever och i förlängningen en ökad måluppfyllelse samt ökad behörighet till gymnasiet. Insatserna har också bidragit till en ökad inkludering genom att stärka elevernas möjlighet till att kunna delta i den sociala gemenskapen. Ett permanentande av de extra medlen ger skolorna möjlighet att organisera långsiktigt för att ge nyanlända och flerspråkiga elever de bästa förutsättningar och möjligheter att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. En förlängning innebär att nuvarande organisation kan fortgå men det kan innebära svårigheter att behålla kompetent personal.

Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

I förslag till beslut har hänsyn tagits till följande artiklar:

Artikel 2: Alla barns lika värde och de rättigheter som barn har. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska det i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6: Varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning
för bildningsnämndens verksamheter 2022

3

22/BIN/31



2022-11-30	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Drift	-317 830	-392 135	-396 135	-4 000
Investering	-2 600	-3 408	-3 408	0

DRIFT

Ansvarig	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Förvaltningschef	-22 338	-41 686	-40 586	1 100
Modersmålsavdelningen	-5 110	-4 904	-4 904	0
Administrativ samordnare	-64 815	-79 411	-79 411	0
Ansvarig Elevhälsan	-6 780	-8 420	-8 270	150
Rektor Vretstorp/Östansjö grundskola	-17 188	-18 067	-20 567	-2 500
Rektor Vretstorp/Östansjö förskola	-13 835	-17 949	-16 749	1 200
Rektor Stocksätterskolan	-19 658	-22 465	-23 465	-1 000
Rektor Transtenskolan	-22 363	-23 925	-26 425	-2 500
Rektor Långängskolan	-23 249	-26 635	-28 435	-1 800
Rektor förskoleomr 1 Hallsberg	-16 430	-20 328	-20 178	150
Rektor förskoleomr 2 Hallsberg	-13 826	-17 975	-17 025	950
Rektor förskoleomr 3 Hallsberg	-16 217	-19 734	-19 484	250
Rektor Pålsboda/Hjortkvarn förskola	-12 329	-16 227	-15 227	1 000
Rektor Folkasboskolan	-18 832	-22 385	-22 535	-150
Rektor Sköllersta grundskola/förskola	-15 549	-17 903	-19 003	-1 100
Kulturchef	-3 844	-4 668	-4 618	50
Bibliotekschef	-5 114	-6 468	-6 118	350
Ansvarig Fritidsgårdar	-2 013	-2 933	-2 733	200
Rektor Kulturskolan	-2 562	-3 581	-3 331	250
Fritidschef	-9 622	-10 944	-11 344	-400
Ansvarig Allébadet	-6 160	-5 526	-5 726	-200
Totalt BIN	-317 830	-392 135	-396 135	-4 000

Verksamhet	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd	-164	-294	-244	50
Kultur & förening	-2 286	-2 817	-2 767	50
Bibliotek	-4 168	-5 301	-4 951	350
Kulturskola	-2 534	-3 555	-3 305	250
Fritidsgårdar	-2 056	-2 952	-2 752	200
Fritid	-15 801	-16 451	-17 051	-600
Förskola/Öppna förskolan	-89 881	-113 755	-111 983	1 772
Nattis	-1 359	-1 228	-1 526	-298
Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem	-150 588	-180 040	-186 619	-6 578
Ledning & administration	-25 220	-29 678	-29 378	300
Skolskjutsar	-8 330	-14 074	-13 074	1 000
Elevstöd	-8 691	-12 762	-12 612	150
Särskilda insatser personal	-1 554	-909	-1 555	-646
Modersmål	-5 198	-4 892	-4 892	0
Ej fördelad budget	0	-3 425	-3 425	0
Totalt BIN	-317 830	-392 135	-396 135	-4 000



Orsaker till avvikelse:

Prognosen för driftredovisningen är osäker men pekar på ett underskott, - 4 000 tkr i avvikelse mot budget.

Utifrån beslut 22/KS/182 - Kompletterande uppdrag 2022, har bildningsnämnden för år 2022 fått en utökad budgetram med 1,5 mnkr, som avser utbyte av möbler i klassrum på Transtenskolan. Arbete med planering av dessa inköp pågår.

De flesta skolenheterna prognosticerar negativa avvikelser på grund av ökad bemanning för att kunna möta elevers behov. Rektorer påtalar att det är fler barn/elever som är i behov av särskilt/omfattande stöd som verksamheterna har svårigheter att möta i den ordinarie organisationen. Detta har på senare år ökat. Förändringar i prognoser sedan senaste uppföljning har skett. Kostnaderna för personal har ökat och ligger på en högre nivå än tidigare utfall samt gjorda prognoser.

Många förskolor prognosticerar positiva avvikelser vilket beror på flera faktorer. Förskolorna inom samma geografiska område har ett bra samarbete där de vid behov stämmer av och hjälper varandra kring bemanning samt att det har varit, och är fortfarande, svårt att rekrytera behöriga pedagoger till alla tjänster. Förskolorna prognosticerar tillsammans ett överskott men detta har minskat då man har ökade behov och behov av mer timvikarier samt har utökat BIBASS under årets sista månader.

Våra kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet har ökat kraftigt några år bakåt. Inför 2022 gjorde vi en omfördelning och utökade denna budget med 2 500 tkr. Utifrån delårsbokslutet 2022 fick bildningsnämnden kompensation från kommunstyrelseförvaltningen med 2 500 tkr för ökade kostnader. Trots detta har vi en avvikelse inom den budgeten.

Förstärkt ledning på vissa grundskolor samt konsultkostnader på ledningssidan bidrar till en negativ avvikelse.

Personalkostnaderna inom fritidsavdelningen avviker från budget och det beror på ökning av timavlönad personal, övertid/fyllnadstid samt utbetalad OB-ersättning. Kulturavdelningen, inkl. bibliotek, visar fortsatt en positiv avvikelse, men något mindre. Detta beror på diverse inköp som har gjorts / görs under årets sista månad.

Verksamheten skolskjutsar visar en positiv avvikelse och det beror på att våra taxiresor, där situationen har varit osäker kring vad utfallet blir, har lägre kostnader utifrån det nya avtalet. Våra "ordinarie" skolskjutsar redovisade tidigare en avvikelse men detta komparerades med en budgetökning. Inför 2023 kommer en budgetjustering mellan dessa två konton att göras.

Intäkterna från bad- och gymverksamheten bedöms inte komma upp i de nivåer som var före pandemin. Det lägre antalet besökande bedöms bero på eftereffekter av pandemin. Besöksstatistiken visar dock på en vändning efter sommaren. Intäkterna får följas under resterande del av året och eventuella underskott i intäkterna beräknas kunna hanteras i bokslut i enlighet med föregående år.

Planeringsreserven, ej fördelad budget, som bildningsnämnden innehar används till att täcka upp oförutsedda ökade kostnader samt till tolkkostnader, avgifter för nationella prov och förändring av semesterlöneskulden vid årsbokslutet.

Arbetet med att öka kunskapen och förståelsen för vad budgetansvar innebär och hur processer, rutiner och mallar för ekonomisk uppföljning kan användas och utvecklas ytterligare pågår löpande.



INVESTERING

Projekt	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
70000 Inventarier	-1 092	-1 365	-1 344	21
70008 Idrottsanläggningar	-764	-1 273	-1 273	0
70009 Inventarier Långängskolan	-407	-450	-450	0
70011 Inventarier Paviljong förskola	-336	-320	-341	-21
Totalt BIN	-2 600	-3 408	-3 408	0

Orsaker till avvikelse:

Beslutad investeringsbudget för år 2022 är 3 408 tkr.

1 800 tkr avser årets investeringsbudget.

838 tkr avser kvarstående medel från år 2021.

450 tkr extra investeringsbudget år 2022 för inventarier till paviljongen vid Långängsskolan.

320 tkr extra investeringsbudget år 2022 för inventarier till paviljongen vid Tranängen förskola.

Bedömningen är att medel för skola och förskola kommer användas men det finns en osäkerhet kring leveranser, vilket kan innebära att leverans och faktura inte kommer hinna levereras innan årets slut och då önskas kvarstående medel föras över till år 2023.

Det finns osäkerheter kring årets investeringar på fritidsavdelningen. Prognosen är att årets medel inte förbrukas, osäkert med hur mycket, men investeringsbehov kvarstår. Kvarstående medel önskas föras över till år 2023.

Catharina Lindvall Scharmer, Förvaltningschef

Ines Hadziosmanovic, Ekonom

Statistikdatum: 2022-12-15

Statistikdatum är den 15:e i aktuell månad

Antal barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

	Antal inrättade platser	Antal inskrivna barn	Antal barn i aktiv kö
Förskolor område 1, Hallsberg ¹⁾	243	212	
Förskolor område 2, Hallsberg ²⁾	135	130	
Förskolor område 3, Hallsberg ³⁾	162	158	
Pedagogisk omsorg, Hallsberg	10	14	
Förskolor och pedagogisk omsorg, Hallsberg			40
Förskolan, Hjortkvarn	18	11	1
Förskolor, Pålsboda	144	125	13
Förskolor, Sköllersta	90	77	11
Förskolor, Vretstorp	108	100	4
Förskolan, Östansjö	72	57	11
Fritidshem Långängskolan, Hallsberg	210	208	
Fritidshem Stocksätterskolan, Hallsberg	133	142	
Fritidshem, Hjortkvarn	11	11	
Fritidshem Folkasboskolan, Pålsboda	93	97	
Fritidshem Sköllersta skola, Sköllersta	75	72	
Fritidshem Fredriksbergskolan, Vretstorp	88	85	
Fritidshem Östansjö skola, Östansjö	60	59	

1) Förskolor område 1, Hallsberg: Förskolan Tranängen, Förskolan Äppellunden

2) Förskolor område 2, Hallsberg: Förskolan Björkängen, Förskolan Norrgården

3) Förskolor område 3, Hallsberg: Förskolan Kompassen, Förskolan Vibystorp

Antal inskrivna elever samt frånvaro

Frånvaro 220818-221014

Frånvaro 220818-221014

2(2)

	Antal inskrivna elever	Antal elever med oanmäld frånvaro som är 5% eller mer under höstterminen 2022	Antal elever med total frånvaro som är 15% eller mer under höstterminen 2022	12-dec	10-nov
Folkasboskolan, åk f-6	232	3 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	56 st < 29% < 9 st < 49% < 3 st	27%	27%
Folkasboskolan, åk 7-9	123	12 st < 14% < 4 st < 29% < 4 st	32 st < 29% < 13 st < 49% < 9 st	44%	36%
Fredriksbergskolan	159	1 st < 14% < 1 st < 29% < 0 st	27 st < 29% < 7 st < 49% < 2 st	23%	22%
Långängskolan	418	0 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	82 st < 29% < 7 st < 49% < 2 st	22%	20%
Sköllersta skola	132	0 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	15 st < 29% < 3 st < 49% < 0 st	14%	12%
Stocksätterskolan	336	1 st < 14% < 2 st < 29% < 0 st	50 st < 29% < 5 st < 49% < 2 st	17%	14%
Transtenskolan	399	37 st < 14% < 13 st < 29% < 11 st	102 st < 29% < 23 st < 49% < 26 st	38%	36%
Mottagningsenheten	0				
Östansjö skola	107	0 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	20 st < 29% < 0 st < 49% < 0 st	19%	18%

Antal barn/elever i fristående skola/verksamhet eller i annan kommun

	Fristående skola/verksamhet	Annan kommun
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	20	19
Antal barn i fritidshem	10	30
Antal elever i förskoleklass/grundskola	108	55
Antal elever i grundsärskola	0	17

Antal barn/elever från annan kommun

	Från annan kommun
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	18
Antal barn i fritidshem	8
Antal elever i förskoleklass/grundskola	23
Antal elever i grundsärskola	-

Sjukfrånvaro, personal BIF 2022		2021
Jan	12,16%	5,91%
Feb	10,48%	6,67%
Mar	7,37%	9,31%
Apr	7,04%	9,93%
Maj	6,35%	7,31%
Jun	4,83%	5,48%
Jul	2,67%	3,14%
Aug	4,80%	4,33%
Sep	7,03%	8,99%
Okt	7,43%	8,07%
Nov		9,60%
Dec		10,69%

Biblioteken

	Antal utlån, redovisningsmånad	Antal utlån, ackumulerat under året
Huvudbiblioteket i Hallsberg	4 857	45 476
Filialbiblioteket i Hjortkvarn	143	1 775
Filialbiblioteket i Pålsboda	230	2 667

Närvarostatistik förskola och fritidshem

4

22/BIN/276

Närvarostatistik förskola och fritidshem

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar statistik från vecka 40 och 41 från samtliga avdelningar i förskolan och fritidshemmen. Statistiken visar faktisk närvaro i förhållande till planerad tid.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden att besluta om att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Bildningsförvaltningen använder sig av ett digitalt system för att hantera närvarorapportering och planering på förskolor och fritidshem. I systemet kan man också ta fram statistik för att se antal barn enligt schema kontra faktiskt antal närvarande barn vid olika tider på dagen. Rektorer använder statistiken bland annat för att se mönster och utifrån dem på bästa sätt disponera personalresurser.

Bildningsförvaltningen presenterar statistik från vecka 40 och 41 från samtliga avdelningar i förskolan och fritidshemmen. Statistiken visar faktisk närvaro i förhållande till planerad tid.

Ärendet hanteras som ett informationsärende vilket innebär att en barnkonsekvensanalys inte görs.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Samuel Jimenez
IT-strateg

Bilagor

<Ange eventuella bilagor>

Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun

5

22/BIN/275

Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Utifrån förändringar i kollektivtrafiken 2021 samt stora upptagningsområden för flera av kommunens grundskolor föreslår bildningsförvaltningen att dokumentet Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun revideras enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås godkänna Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun.

Ärendet

Enligt 10 kap 32 § skollagen har elever i grundskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Förutsättningarna för eleverna i Hallsbergs kommun regleras i dokumentet Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun.

Flera av grundskolornas upptagningsområden är stora, vilket gör att de av kommunen upphandlade skolskjutsbussarna som kör där får långa körsträckor. Det tillsammans med väglag kan göra att dessa skolskjutsbussar får svårt att köra respektive sträcka inom utsatt tid. Länstrafiken har också förändrat sitt utbud av kollektivtrafik i kommunen, vilket också påverkar skolskjutstrafiken.

Bildningsförvaltningen förslår därför att dokumentet Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun revideras. Förändringen som föreslås är att summa restid och väntetid utökas från 60 till 70 minuter i vardera riktning.

I övrigt revideras hanteringen av busskort, då Länstrafiken förändrat sin hantering. Innehavaren av busskort får inte längre ett giltighetsbevis, så den delen tas bort.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Barnkonsekvensanalys
Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun



Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Skolskjuts för elever i förskoleklass och grundskolan Hallsbergs kommun

Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

Revidera dokumentet Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

Bildningsnämnden föreslås godkänna Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun.

Vilka barn berörs?

Elever i förskoleklass och grundskolan i Hallsbergs kommun.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Genom att förlänga den sammanlagda res- och väntetiden i respektive riktning ger förvaltningen möjlighet att undvika stress för chaufförerna, exempelvis vid dåligt väglag, samt utökar möjligheterna för att eleverna kommer i tid till skolan så att de kan förbereda sig för sin första lektion. Elever kan få sitta maximalt tio minuter längre på av kommunen upphandlade skolskjutsbussar, till/från flera av kommunens grundskolor. Förvaltningen har på så sätt beaktat elevernas säkerhet samt elevernas rätt till utbildning och garanterade undervisningstid.

Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

I arbetet med revidering av Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun har förvaltningen utgått från artikel 3 och 28 punkt 1 i Barnkonventionen, som beaktar barnets bästa samt barnets rätt till utbildning. Eleverna ska få åka säkert och tryggt till/från skolan. Det är kommunens ansvar att se till att elever i grundskolan med offentlig huvudman erhåller skolskjuts enligt 10 kap 32 § skollagen.

Skolskjutsregler och tillämpningar Hallsbergs kommun

Kontakt

E-post: bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1	Skolskjutsregler.....	4
1.1	Bostadsadress.....	5
1.2	Avstånd bostad – skola.....	5
1.3	Avstånd bostad – hållplats.....	5
1.4	Särskilda skäl.....	5
1.4.1	Särskilda skäl – Sjukdom.....	5
1.4.2	Särskilda skäl – funktionshinder.....	6
1.4.3	Särskilda skäl – Trafikfarlig väg.....	6
1.4.4	Särskilda skäl – Övrigt.....	6
1.5	Tillfälligt behov av skolskjuts.....	6
1.6	Fristående skola i kommunen eller kommunal skola i annan kommun.....	6
1.7	Folkbokförd i en annan kommun.....	6
1.8	Växelvis boende.....	7
2	Tillämpningar.....	8
2.1	Förskola och pedagogisk omsorg.....	8
2.2	Av- eller påstigning vid annan hållplats.....	8
2.3	Avstå från skolskjuts.....	8
2.4	Bagage.....	8
2.5	Buskort.....	8
2.6	Ersättning för resekostnader.....	8
2.7	Färdsätt.....	9
2.8	Färdväg.....	9
2.9	Hållplats.....	9
2.10	Kompis.....	9
2.11	Kvarglömda ägodelar.....	9
2.12	Lov.....	9
2.13	Missad buss.....	9
2.14	Rädsla.....	9
2.15	Skadegörelse med mera.....	9
2.16	Skolbarnomsorg.....	10
2.17	Trafikinformation.....	10
2.18	Turlista.....	10
2.19	Utebli från skolskjuts.....	10
2.20	Utebliven eller inställd skolskjuts.....	10
2.21	Vårdnadshavare – telefonnummer.....	10
3	Kontaktuppgifter.....	11
3.1	Entreprenörerna.....	11
3.1.1	Transdev.....	11
3.1.2	Hallsbergs buss.....	11
3.1.3	Knarsta Åkeri.....	11
3.1.4	Hallsbergs taxi.....	11

3.1.5	Länstrafiken.....	11
3.2	Bildningsförvaltningen.....	11
3.2.1	Områdeskontoret Transtenskolan i Hallsberg.....	11
3.2.2	Områdeskontoret Folkasboskolan i Pålsboda.....	11
4	Övrigt.....	12

1 Skolskjutsregler

Elever i förskoleklass, grundskola och särskola har rätt att åka skolskjuts under förutsättning att punkterna 1.1 och 1.2 uppfylls. Därutöver kan skolskjuts beviljas vid särskilda skäl, punkt 1.4, eller vid växelvis boende, punkt 1.8. Fri skolskjuts ges till den kommunala skola som eleven anvisas plats i. Om eleven väljer att gå i en annan skola i Hallsbergs kommun har eleven i regel inte rätt till skolskjuts.

Skolskjuts ges i anslutning till schemalagd skoltid. I de fall eleven har skolbarnomsorg före eller efter skoltid beviljas inte skolskjuts. Undantag från detta görs för särskoleelever som deltar i fritids- eller ungdomsverksamhet i anslutning till skoltid eller under lov.

Elever i särskola, som är folkbokförda i kommunen och inte uppfyller punkt 1.2 kan beviljas skolskjuts av särskilda skäl, punkt 1.4.

Vårdnadshavare (som är bosatt på samma adress som eleven) till elev som ska börja förskoleklass och som bedöms uppfylla punkterna 1.1 och 1.2 erhåller en ansökningsblankett. Elev som tidigare erbjudits skolskjuts och därmed redan har skolskjuts behöver inte ansöka om skolskjuts på nytt under förutsättning att skolskjuts beviljats enligt punkterna 1.2 och eventuellt 1.3. Vårdnadshavare till elever som börjar på Transtenskolan och Folkasboskolan (årskurs 7 – 9) behöver inte ansöka om skolskjuts om punkterna 1.1, 1.2 och eventuellt 1.3 är uppfyllda. Dessa elever förutsätts åka skolskjuts. I de fall vårdnadshavare väljer att själva ansvara för skjutsning ombedes dessa att kontakta administratör på aktuell skola.

När det gäller elev som beviljats skolskjuts på grund av särskilda skäl, punkt 1.4, ska vårdnadshavarna inför ny läsårsstart ansöka om skolskjuts. Detta därför att förhållanden som legat till grund för beslutet kan ha förändrats.

Elever som har ett fast växelvis boende hos sina vårdnadshavare som har separerat kan ansöka om skolskjuts, punkt 1.8.

Vid bedömningen av om skolskjuts ska beviljas tas även hänsyn till vad som kan anses vara ett rimligt föräldraansvar när det gäller att följa barnet till skolan eller hållplatsen.

1.1 Bostadsadress

Grundförutsättning för att erhålla skolskjuts är att eleven är folkbokförd i Hallsbergs kommun. Skolskjuts ges från folkbokföringsadressen, undantag för detta gäller vid växelvis boende, se punkt 1.8.

1.2 Avstånd bostad – skola

Minimiavståndet mellan bostad och skola ökar i takt med vilken årskurs eleven går i. Skolskjuts ges om avståndet mellan bostad och skola är minst:

Förskoleklass och årskurs 1	2 kilometer
årskurs 2 -3	3 kilometer
årskurs 4 – 6	4 kilometer
årskurs 7 – 9	4 kilometer

Avståndet mäts från bostadens tomtgräns till skolgårdens tomtgräns. Om det är en jordbruksfastighet eller liknande mäts avståndet från tomtområdet kring bostadshuset. Den väg som mäts är den väg som eleven lämpligen borde gå/cykla till/från skolan.

1.3 Avstånd bostad – hållplats

Då punkt 1.2 uppfyllts och avståndet mellan bostad och skolskjutshållplats är längre än nedanstående tabell kan framkörning beviljas till skolskjutshållplatsen eller skolskjutshållplatsen flyttas.

Maxavståndet mellan bostad och hållplats ökar i takt med vilken årskurs eleven går i.

Förskoleklass och årskurs 1	1 kilometer
årskurs 2 -3	2 kilometer
årskurs 4 – 6	2 kilometer
årskurs 7 – 9	3 kilometer

Avståndet mäts från bostadens tomtgräns till hållplatsen. Om det är en jordbruksfastighet eller liknande mäts avståndet från tomtområdet kring bostadshuset. Den väg som mäts är den väg som eleven lämpligen borde gå/cykla till hållplatsen.

1.4 Särskilda skäl

1.4.1 Särskilda skäl – Sjukdom

Vid ansökan kan exempelvis läkarintyg lämnas som underlag. Lämnat läkarintyg innebär inte automatiskt att skolskjuts beviljas. En individuell, särskild bedömning om skolskjuts görs efter kontakt/samarbete med skolsköterska, särskolesamordnare eller annan skolpersonal. De delar av ansökan samt eventuella underlag till ansökan som berör elevens fysiska/psykiska status hanteras så att obehöriga inte får tillgång till dessa handlingar. Beslutet kan gälla upp till ett läsår. Om behovet kvarstår lämnas ny ansökan inför nytt läsår.

1.4.2 Särskilda skäl – funktionshinder

Vid ansökan kan exempelvis läkarintyg lämnas som underlag. Lämnat läkarintyg innebär inte automatiskt att skolskjuts beviljas. En individuell, särskild bedömning om skolskjuts görs efter kontakt/samarbete med skolsköterska, särskolesamordnare eller annan skolpersonal. De delar av ansökan samt eventuella underlag till ansökan som berör elevens fysiska/psykiska status hanteras så att obehöriga inte får tillgång till dessa handlingar. Beslutet kan gälla upp till ett läsår. Om behovet kvarstår lämnas ny ansökan inför nytt läsår.

1.4.3 Särskilda skäl – Trafikfarlig väg

Skolskjuts kan medges om vägen anses farlig ur trafiksynpunkt. Beslutet är antingen tidsbegränsat eller gäller hela läsåret. Ansökan får göras inför nytt läsår.

Under månaderna november – februari kan vinterskolskjuts beviljas om vägen, som normalt inte uppfattas som trafikfarlig, anses trafikfarlig med anledning av att sikten är dålig på grund av att det är mörkt eller att vägrenen blir för smal till följd av snövallar.

1.4.4 Särskilda skäl – Övrigt

Vårdnadshavare som vill åberopa andra skäl än ovanstående har rätt att lämna in ansökan med eventuella underlag.

1.5 Tillfälligt behov av skolskjuts

Vid exempelvis benbrott medges normalt inte skolskjuts. I sådana fall ska i första hand försäkringsbolag kontaktas för anordnande av skolskjuts.

1.6 Fristående skola i kommunen eller kommunal skola i annan kommun

Hallsbergs kommun kan ibland vara skyldig att anordna skolskjuts till elever som väljer fristående skola inom kommunen eller kommunal skola i en annan kommun. Det här gäller dock enbart om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från en annan skola, kommunal eller fristående, än den kommunen skulle placerat eleven i.

Bedömningen av om anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen skulle haft om eleven valt att gå i den kommunala skola som eleven skulle ha placerats i.

I de här fallen går det inte att överklaga besluten annat än genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

1.7 Folkbokförd i en annan kommun

Elev som är folkbokförd i en annan kommun och går i skola i Hallsbergs kommun medges inte skolskjuts. Undantag från detta görs när det gäller en elev som

utifrån personliga förhållanden har särskilda skäl till att gå i skola i Hallsbergs kommun och villkoren för skolskjuts uppfyllts.

1.8 Växelvis boende

Avser elever som bor växelvis hos båda vårdnadshavarna i Hallsbergs kommun och har detta som ett fast arrangemang. Med fast arrangemang menas att eleven vistas ungefär lika mycket och har ett varaktigt boende hos båda vårdnadshavarna. Vid ansökan ska vårdnadshavarna kunna visa att det växelvisa boendet är ett fast arrangemang. Detta kan exempelvis ske genom att vårdnadshavarna vid sin ansökan lämnar in ett fast schema, avtal eller dom som visar att det är ett fast arrangemang. En av vårdnadshavarna ska ha sin adress i elevens skolas upptagningsområde. Den andra vårdnadshavare kan bo i en annan skolas upptagningsområde i kommunen. Eleven ska vara folkbokförd hos en av sina vårdnadshavare i Hallsbergs kommun.

Skolskjuts ges inte till/från vårdnadshavare som bor i annan kommun. Skolskjuts kan i vissa fall ges till en icke vårdnadshavares adress om eleven har ett sådant boende som enligt praxis kan anses vara ett så kallat varaktigt boende.

Ett beslut om medgivande av skolskjuts enligt ovanstående kan innebära problem med att verkställa om det till exempel saknas skolskjuts på sträckan eller att ordinarie skolskjuts är fullbelagd. Det är rimligt att förvaltningen ges skälig tid att planera skolskjutsen samt att det kan innebära att justering behöver göras av elevens skolschema.

2 Tillämpningar

2.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Barn i förskola och pedagogisk omsorg har inte rätt att åka skolskjuts.

2.2 Av- eller påstigning vid annan hållplats

Eleven beviljas skolskjuts från och till vissa bestämda hållplatser. För att kunna hålla en kontinuitet och säkerhet för varje elev så att vårdnadshavare vet var eleven finns görs inte avsteg från ovanstående.

2.3 Avstå från skolskjuts

Elev, vars vårdnadshavare avstår från erbjudande om skolskjuts och istället ordnar detta själva, medges skolskjuts, under förutsättning att reglerna uppfylls, om behovet uppstår igen. Vårdnadshavarna måste då skicka in en ansökan om skolskjuts och då ange om behovet är under viss tid eller om begäran gäller resten av läsåret.

2.4 Bagage

I de fall elever ska ta med sig skrymmande bagage, till exempel stora väskor, skidor, handikaphjälpmiddel med mera till skolan bör entreprenör kontaktas. De bussar som har bagageutrymme ställer detta till förfogande, men chauffören bör få vetskap om vilka elever som behöver hjälp med bagage. Detta innebär att färden med skolskjutsen tar längre tid än normalt. Bussar som saknar bagageutrymme tar inte med skrymmande bagage i bussen eftersom det innebär en säkerhetsrisk att ha löst bagage inne i bussen.

2.5 Buskort

Elever som erhåller skolskjuts med Länstrafiken får ett gratis buskort. Buskortet gäller hela läsåret. Innehavarens namnteckning skrivs på kortet innan utlämning. Vid varje resa ska buskortet uppvisas framför kortläsaren på bussen.

Borttappade eller förstörda kort anmäls och ett nytt kan kvitteras ut hos administratör i respektive område. Första gången nytt buskort hämtas ut erläggs ingen avgift. Nästa gång ska 50 kr betalas kontant i samband med utkvittering av nytt kort. Vid upprepning ska 100 kr betalas kontant varje gång utkvittering av nytt kort sker.

Ett tillfälligt buskort lånas avgiftsfritt ut av administratör i respektive område till de som glömt sitt buskort. Det tillfälliga buskortet ska återlämnas vid överenskommen tidpunkt.

Vid avflyttning från kommunen eller då behov av skolskjuts upphör under läsåret ska buskortet återlämnas till administratör i respektive område.

2.6 Ersättning för resekostnader

Elev ersätts inte för eventuella egna resekostnader vid skolskjutsresor.

2.7 Färdsätt

Färd med skolskjuts sker med länsbuss, skolbuss eller taxi.

2.8 Färdväg

På morgonen ska elev komma till skolan tidigast 25 minuter före skolstart. När skolan slutat för dagen ska elev inte vänta längre än 45 minuter på bussavgång. Summa restid och väntetid får vara högst 70 minuter i vardera riktningen. Tidsangivelserna gäller i normalfallen, undantagsvis kan längre tid accepteras om något särskilt inträffar före eller under färd. Elever som erhåller skolskjuts med Länstrafiken undantas från dessa tidsregler, då Länstrafikens allmänna turlista inte alltid är anpassad efter skolornas schema. Tidplaner och färdväg ska ordnas så att kraven på trafiksäkerhet tillgodoses.

2.9 Hållplats

Elev bör befinna sig på hållplatsen 5 minuter före angiven avgångstid, gäller både vid färd från hemmet och vid färd från skolan. Skulle bussen komma tidigare till hållplatsen än vad turlistan anger inväntar bussen rätt avgångstid.

2.10 Kompis

Endast de elever som beviljats skolskjuts på en viss tur får åka med bussen. Eleven ska stiga av vid den hållplats som de anvisats, kompis tillåts inte följa med.

2.11 Kvarglömda ägodelar

Kvarglömda ägodelar kan efterfrågas hos den entreprenör som kört fordonet.

2.12 Lov

Vid lov, under skolterminer och mellan terminer, då skolundervisning inte bedrivs går inga skolskjutsar. Undantag från detta görs för särskoleelever som deltar i fritids- eller ungdomsverksamhet.

2.13 Missad buss

Kommer eleven för sent till hållplatsen och därmed missar bussen får vårdnadshavarna skjutsa eleven.

2.14 Rädsla

Elev som upplever rädsla och osäkerhet när de går till/från hållplats och vid väntan på hållplats har inte rätt till särskild skolskjuts. Här är det vårdnadshavarnas ansvar att stödja sitt barn genom att tillsammans med barnet träna på att gå till/från hållplatsen så att barnet inte känner rädsla och oro.

2.15 Skadegörelse med mera

Uppstår problem i form av bråk, oroligheter, skadegörelse med mera vid hållplats eller under färd sker tillrättavisning av chauffören. Chauffören kontaktar därefter

vårdnadshavare och rektor för att informera dessa om det inträffade. Vid skadegörelse är vårdnadshavare ekonomiskt ansvariga.

2.16 Skolbarnomsorg

Resor till och från fritidshem ansvarar vårdnadshavarna för. Undantag för detta görs för de sarskoleelever som deltar i fritids- och ungdomsverksamhet.

2.17 Trafikinformation

Entreprenör/kommunen informerar elever vid höstterminens start om trafikregler, uppförande på hållplats och ombord på bussen med mera. Vårdnadshavare ska tala med sina barn om trafikregler samt uppförande på hållplats samt ombord på bussen.

Chauffören ansvarar för ordningen ombord på bussen. Vårdnadshavare ansvarar för ordningen då barnen väntar på hållplatsen.

2.18 Turlista

De av kommunen upphandlade entreprenörer som ansvarar för skolbuss bestämmer turlista i samråd med bildningsförvaltningen innehållande färdväg och avgångstid/ankomsttid vid hållplatserna utifrån elevens bostadsadress. Turlistan ska ordnas så att kraven på trafiksäkerhet tillgodoses. Vårdnadshavare har inte rätt att välja annan turlista. Elever som åker med Länstrafiken följer de turlistor som Länstrafiken upprättat.

2.19 Utebli från skolskjuts

De av kommunen upphandlade skolskjutsentreprenörerna ska omgående meddelas om elev kommer att utebli från skolskjuts. Skäl till att elev inte ska åka med skolskjutsen kan till exempel vara sjukdom eller att eleven hämtas eller lämnas av anhörig. Den entreprenör som kör linjetrafik, det vill säga Länstrafiken, ska dock inte meddelas.

2.20 Utebliven eller inställd skolskjuts

Chauffören kan besluta att ställa in skolskjutsen om väglaget är i så dåligt skick att det finns risk för elevernas/passagerarnas säkerhet.

De av kommunen upphandlade entreprenörerna ska omgående kontakta vårdnadshavarna vid inställd eller av annat skäl utebliven skolskjuts. Det är nödvändigt att vårdnadshavare lämnar telefonnummer så att de är nåbara under såväl morgon- som dagtid. Detta gäller inte de elever som åker med Länstrafikens bussar.

2.21 Vårdnadshavare – telefonnummer

Vårdnadshavarna ombedes att lämna telefonnummer så att de är nåbara utifall att entreprenör behöver kontakta dessa under morgon- eller kvällstid. Detta gäller inte de vårdnadshavare vars barn åker med Länstrafikens bussar.

3 Kontaktuppgifter

3.1 Entreprenörerna

3.1.1 Transdev

Driftledning, kl 06.30 – 17.00: 019-31 50 50 (knappval 1)

3.1.2 Hallsbergs buss

Driftledning: 070-211 40 91

3.1.3 Knarsta Åkeri

Driftledning: 070-666 50 99

3.1.4 Hallsbergs taxi

Driftledning: 0582-61 10 00 (uppge att ärendet gäller skolskjuts)

3.1.5 Länstrafiken

Kundservice: 0771-55 30 00

3.2 Bildningsförvaltningen

3.2.1 Områdeskontoret Transtenskolan i Hallsberg

Gäller elever på Transtenskolan, Fredriksbergskolan, Östansjö skola, Långängskolan och Stocksätterskolan

Administratör Charlotta Eriksson: 0582-68 54 52

Administratör Elisabeth Hammar Hult: 0582-68 53 05

3.2.2 Områdeskontoret Folkasboskolan i Pålsboda

Gäller elever som går på Folkasboskolan och Sköllersta skola

Administratör Karina Söderek Karlsson: 0582-68 60 00

4 Övrigt

Dokumentet skapades ursprungligen 2002-06-11. Det har därefter reviderats 2003-02-11, 2004-09-01, 2004-11-12, 2005-06-01, 2009-07-29, 2013-03-19 och 2015-06-16.

Ansökningsblankett för skolskjuts finns på respektive områdeskontor eller på Hallsbergs kommuns hemsida, www.hallsberg.se.

Verksamhetsrapport 2022:04

6

22/BIN/257

Verksamhetsrapport 2022:04

Ärendebeskrivning

Verksamhetsbesök har genomförts på förskolan Hjorten, inklusive fritidshemmet, i Hjortkvarn, Hallsbergs kommun. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås godkänna verksamhetsrapport 2022:04 gällande förskolan Hjortkvarn.

Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområde förskola/skola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta beslut årligen, fyra under vårterminen och fyra under höstterminen. Under covidpandemin har dock nämnden kunnat genomföra färre besök än planerat. Under våren 2022 har nämnden haft för avsikt, men besöket i januari fick flyttas på grund av pandemin. Besöket har ännu inte genomförts.

En rapport från besöket på förskolan Hjorten, inklusive fritidshemmet, som genomfördes i oktober har utarbetats enligt bilaga.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Verksamhetsrapport 2022:04, förskolan Hjorten inklusive fritidshemmet



Verksamhetsrapport 2022:04

Förskolan Hjorten 2022-10-18

Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för nämndens politiker att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. Vid de första besöken granskade nämnden hur man arbetat med miljö-, hälso- och internationaliseringsfrågor och under senare år har tyngdpunkten legat på områden som utveckling och lärande samt barn och ungas inflytande. Under åren 2007 och 2008 var nämndens utvalda granskningsområden "inflytande, delaktighet och ansvar ur elev-, vårdnadshavar- och personalperspektiv för ökad måluppfyllelse", och under 2009/2010 har fokus dels varit på Skolinspektionens besök och dels granskningsområdena "måluppfyllelse av kunskapsmålen", likabehandling och kränkande behandling" samt "elevers delaktighet och inflytande i vardagen". 2014 gjorde Skolinspektionen en ny tillsyn av Hallsbergs kommuns grundskolor och förskolor, vilket är anledningen till att bildningsnämnden återigen besökte grundskolorna utifrån rapporterna som Skolinspektionen avlämnade efter varje besök. Nämnden besökte också hösten 2014 två nyöppnade förskolor i Hallsbergs kommun, som tidigare inte haft besök av nämnden, för att se verksamheterna där. Under hösten 2015 började nämnden att besöka fritidshemmen i kommunen. Därefter har nämnden besökt både skolor, förskolor, ungdomshuset KUBEN, familjecentralen, Alléområdet samt biblioteket, Bergööska huset och kulturavdelningen.

Våren 2020 startade covid-pandemin. Bildningsnämnden kunde genomföra fem besök, men två besök ställdes in. Våren 2021 genomfördes inga verksamhetsbesök, men under hösten kunde tre av fyra planerade besök genomföras. På grund av pandemin gick ett av fyra besök våren 2022 inte att genomföra.

Under höstterminen 2022 sker följande besök

- Förskolan Gläntan
- Förskolan Hjorten
- Folkasboskolan
- Stocksätterskolan

Innehållsförteckning

1	Besökare	4
2	Uppdrag och syfte.....	4
3	Möte med personalrepresentanter.....	6
4	Sammanfattning tillsammans med rektor.....	8

1 Besökare

Siw Lunander, ordförande, bildningsnämnden
Theres Andersson, förste vice ordförande bildningsnämnden
Oscar Lundqvist, ledamot, bildningsnämnden
Per Anders Thor, ersättare bildningsnämnden
Helén Svensson, ersättare, bildningsnämnden
Gert Öhlin, ersättare, bildningsnämnden
Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef, bildningsförvaltningen
Erica Rosenkvist, verksamhetschef förskola/skola, bildningsförvaltningen
Jenny Andersson, enhetschef administration, bildningsförvaltningen

2 Uppdrag och syfte

Rektor på förskolan och fritidshemmet i Hjortkvarn heter Emma Dahlberg. Hon är även rektor för förskolorna Glänta, Gullvivan och Folkasbo i Pålsboda.

Förskolan Hjorten är en enavdelningsförskola och lokalerna ligger i anslutning till fritidshemmet som också finns här. Tidigare arbetade förskolan och fritidshemmet mycket ihop och också delade lokaler, men numera har de delat upp sig mer och har olika lokaler. De tycker att det är viktigt med verksamheter i separata lokaler för barnens skull. För närvarande är det nio barn i förskolan och två barn kommer att skolas in hösten och ytterligare ett barn till våren 2023. På fritidshemmet har de elva barn. Här arbetar fyra pedagoger, varav en är förskollärare, en fritidspedagog och två är barnskötare.

Personalen har valt att arbeta mycket projektinriktat. För närvarande arbetar de med boken om Gummi-Lisa och de bygger ett projektrum utifrån bokens innehåll. Delar av dagens innehåll för barnen kommer från projektet.

Rektor startade sitt arbete på förskolan för tre och ett halvt år sedan. Sedan dess har de arbetat mycket med förhållningssätt, bemötande och tydliggörande pedagogik. Det är viktigt att man tänker till när man arbetar med barn i olika åldrar. Här kan finnas barn i åldrarna 1 - 12 år, så hur man bemöter barnen i de olika åldrarna måste man alltid ha med sig. Här arbetar de mycket med bildstöd både på förskolan och fritidshemmet och de arbetar även mycket med sociala berättelser.

Hur många av barnen på fritidshemmet går på Folkasboskolan respektive i Ljusfallshammar? Det är ungefär lika många barn på varje ställe. Hur är åldersfördelningen idag? De hade förra läsåret ett par äldre barn i förskolan som nu går i förskoleklass. De har dock fått ett par lite yngre barn till förskolan efter det. De har oftast barn från morgon till stängningsdags. Det brukar gå i perioder

här i Hjortkvarn. Flest barn är det på morgonen innan barnen på fritidshemmet åker till skolan och sedan på eftermiddagen en stund när de kommer tillbaka. En del barn som går i Ljusfalls friskola går på fritidshemmet i Hjortkvarn. Skolan ordnar med buss så de kör barnen mellan skolan och fritidshemmet. Till Folkasboskolan får barnen på fritidshemmet åka med kommunens skolskjuts. Bussarna till/från skolorna avgår från parkeringen. För cirka två år sedan lyckades de anställa en utbildad fritidspedagog till fritidshemmet. Sedan dess har fritids blivit en mer egen verksamhet.

En av personalen har en 75-procentig tjänst på förskolan och städar förskolan på resterande 25 procent. Ibland får personalen arbeta själva för att få ihop allas scheman. De hjälps åt och är i båda verksamheterna, men fritidspedagogen är mesta delen av sin tid på fritidshemmet.

Vad har förändrats mest sedan rektor tog över chefskapet för förskolan? Det som rektor har ändrat sig mest är hur personalen pratar om barn. De pratar om sin roll som pedagog och om lärmiljöerna. Rektor ser en tydlig förändring i synsättet på alla sina förskolor. Personalen ställer sig alltid frågan vad kan jag som pedagog bidra med?

Vilka är styrkorna respektive utmaningarna med en liten förskola? En pandemi är definitivt en utmaning. Sjukdomar överlag är en utmaning. De har ett par återkommande vikarier och innan pandemin kunde även ett par pensionärer vikariera, men det är sårbart. En styrka är att man lär känna alla barn och deras familjer, vilket personalen på förskolan ser som värdefullt. Det finns också fantastiska möjligheter i Hjortkvarn med exempelvis idrottshall och bibliotek i samma hus, närhet till skogen och möjlighet att åka skridskor på vintern. Verksamheterna är bra på att ta del av alla möjligheter som erbjuds. Det är alltid full aktivitet i verksamheterna. Personalen är närvarande i leken.

Är det hög omsättning bland personalen? Tre av de som arbetar här har varit här länge och en fritidspedagog anställdes för cirka två år sedan. Personalen trivs här.

Är verksamheten i förskola/fritidshemmet igång samtidigt som fritidsgårdens verksamhet? Verksamheterna är inte igång samtidigt, däremot har fritidsverksamheten och fritidsgården startat ett samarbete. Barnen i fritidsverksamheten skrev ett brev till ansvariga för fritidsgården. Det resulterade i att fritidspedagogen blev inbjuden till ett möte tillsammans med fritidschefen, fritidsgården, lokala föreningar och företag.

Rektor är med i verksamheten i den mån det är möjligt. Målet är att vara närvarande en gång i veckan. I perioder är det dock inte möjligt. Öppettiderna är desamma som i övriga kommunen, kl 06.00 – 18.00, men just nu har de inte barn så sent som till kl 18.00.

När det gäller gården utanför har de ett samarbete med fastighetsavdelningen. Verksamheterna blir involverade i tankarna hur de ska göra utanför, vilka planer fastighetsavdelningen har för verksamheten. Både fritidshemmet och förskolan använder ofta gården, men det behöver lagas lite där. PRO¹ har byggt en gagarink ute på skolgården. Personalen och barnen planterar mycket här och sköter om det som växer upp. Plantorna är i det inhängande området. Under sommaren flyttar verksamheten till Pålsboda två veckor. När verksamheten flyttar till Sköllersta är det även öppet i Hjortkvarn. Verksamheterna får tänka till med bemanningen vid ledigheter.

Hur ser samarbetet med andra förskolor? Förskolan i Hjortkvarn har ett kollegialt lärande med övriga förskolor som har samma rektor. Ledningsgruppen består av processledare från respektive förskola. Mest samarbete har de annars bara med de andra förskolorna under sommaren och vid julen.

Finns här barn stora behov av hjälpmedel? Rektor tycker att personalens styrka är att möta alla barn där just de befinner sig. Pedagogerna får uttrycka till rektor om det är något de behöver extra.

3 Möte med personalrepresentanter

Madelene Glad, förskollärare
Helene Grundström, fritidspedagog

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens vice ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Personalen börjar med att berätta hur de har det på förskolan och fritidshemmet. En av de närvarande personalrepresentanterna har arbetat på förskolan sedan 1998. Hon trivs här och ser inte att hon haft någon anledning att byta arbetsplats. Sedan hon började arbeta på förskolan i Hjortkvarn har de bytt lokaler. Först var de i de lokalerna som fritidsgården är nu. Efter att skolan lades ner så har förskolan flyttat in i skolans gamla lokaler. Barnantalet har pendlat under åren. Nu är de för närvarande nio barn i förskolan och två barn kommer att skolas in hösten och ytterligare ett barn till våren 2023. På fritidshemmet har de elva barn inskrivna. Den andra närvarande personalrepresentanten har precis startat sitt tredje år här nere i Hjortkvarn. Hon är mycket nöjd att hon valde att söka sig till Hjortkvarn. Det är bra med kombinationen förskola/fritidshem. Även om personalen som arbetar på förskolan Hjorten har arbetat här länge, så driver de hela tiden utvecklingen framåt.

Har fritidshemmet i Hjortkvarn någon kontakt med skolorna som barnen går på, var de befinner sig i sin utbildning? Fritidshemmet har ingen kontakt med skolan i

¹ PRO – Pensionärernas Riksorganisation

Ljusfallshammar eller Pålsboda mer än vid överkolningen från förskola till förskoleklass. Många av barnen på fritidshemmet kommer på morgonen. De kan även äta frukost om de kommer vid den tiden. Sedan blir de upphämtade av respektive buss och åker till skolan. De kommer tillbaka på eftermiddagen i olika omgångar. Efter att fritidspedagogen började för cirka tre år sedan har de skapat egna lokaler för barnen från fritidshemmet. Det är viktigt att de äldre barnen får ett ställe där de bara får vara. När de är med de yngre barnen får de alltid anpassa sig. De yngre barnens behov kommer alltid först. Förskola och fritidshemmet slår ihop sina verksamheter senare under eftermiddagen då barnen blir färre till antal. På fritidshemmet går just nu barn från förskoleklass upp till och med årskurs 4. Tidigare har det hänt att de har barn i årskurs 5 vissa perioder. Barnen driver sin egen verksamhet på fritids. Fritidspedagogen är den vuxna som oftast är med dem, ibland utifrån schema går en av förskolepersonalen in. Personalen finns med och hjälper till och stöttar barnen. Om något barn skulle efterfråga läxhjälp skulle de erbjuda det på fritids. Barnens arbete sker inom rimliga gränser och de känner alltid till sina gränser. De brukar resonera sig fram till vad som är rimligt.

Efter att barnen och fritidspedagogen diskuterade önskemål, vad barnen vill göra framöver, skickade de ett brev till kommunens fritidsavdelning. Fritidschefen ordnade ett möte med olika parter i Hjortkvarn dit fritidspedagogen blev inbjuden. Mötet resulterade bland annat i att PRO byggt en gagarink ute på gården och de har fått nya basketkorgar där också. Båda sakerna har barnen önskat sig. Detta är ett sätt att uppmärksamma barnen på att de är delaktiga i verksamheten, att de får vara med och påverka vad som ska hända.

Vad är aktuellt på förskolan? För närvarande reflekterar personalen mycket över lärmiljön och ställer sig frågan vad kan vi som personal göra för att lärmiljön blir stimulerande och utforskande. Personalen läser en bok tillsammans med rektor som de diskuterar vid varje arbetsplatsträff och försöker omsätta den till sin egen verksamhet. Den handlar om lärmiljön och hur den samspelar med undervisningen. Att miljön inte ska hindra, utan inspirera. De arbetar för att ha en röd tråd, att det som de undervisar om just nu också ska synas i lärmiljön. För närvarande arbetar de med två projekt, om skogen och boken Gummi-Lisa hittar hem. Det kan vara svårt att hitta något som fångar alla barnen då de har ett stort åldersspann i samma grupp, 1–5 år. Personalen har valt att presentera boken på lite olika sätt för barnen och de tänker in förskolans mål i sitt arbete. Ett av målen de arbetar med är språk och kommunikation och ett annat är att få in de estetiska ämnena i undervisningen. De kopplar också allt detta till lärmiljön. Något som de också arbetat med länge är tydliggörande pedagogik. Personalen har gått en mycket givande utbildning, som specialpedagogerna höll i. Tydliggörande pedagogik går alltid att utveckla och det känns naturligt att arbeta med det nu.

När barnen kommer på morgonen får de sätta upp sitt kort på en skylt i korridoren att de är här. De har ett schema för varje dag. Går de på utflykt har de med sig en planering om vad ska hända, så att barnen hela tiden har en trygghet i

det och kan fokusera på undervisningen och leken.

Hur tänker ni med tydliggörande pedagogik på fritidshemmet? Behovet med tydliggörande pedagogik finns fortfarande kvar, men det blir på ett lite annat sätt. På fritidshemmet har de en veckoplanering. De har arbetat med uppdrag när det gäller att vara en bra kompis. De har haft "uppdragskort", där barnen fick ta ett kort och utföra det uppdraget som stod på kortet. Det kunde vara på fritidshemmet eller hemma. De har också sett filmer från UR, "vara vänner" och pratade mycket om vad som händer i filmerna. Barnen har gjort en egen sådan film. Att samtala är viktigt

Samarbetar förskolan och fritidshemmet i Hjortkvarn med andra förskolor och fritidshem? En av de närvarande personalrepresentanterna är även processledare i förskolan och sitter med i ledningsgrupp tillsammans med rektor och processledare från de andra förskolorna med samma rektor. Där blir det ett kontaktnät. De kan samarbeta och känna sig nära. De har nätverk och pedagogiskt kafé med andra förskolor och fritidspedagogen ingår i ett nätverk tillsammans med personal från andra fritidshem i kommunen.

Personalen berättar att de först fått utbildning i tydliggörande pedagogik, sedan arbetat med det relationella och nu arbetar de med lärmiljöer. All förskolepersonal har fått utbildning i TMO², vilket personalen i Hjortkvarn tycker är jättebra. De känner att allt detta hänger ihop och att de kan omsätta det till verksamheten.

Är det något personalen vill skicka med till nämnden? Personalen vill skicka med att de trivs och har roligt på jobbet. De känner sig trygga med sitt arbete och känner att de fått fatt på hur förskolan och fritidshemmet kan berika varandra. De har bra närmiljöer i Hjortkvarn, nära till skogen med vindskydd och idrottshallen. De har bra kontakt med vårdnadshavare. Det är lätt att ha kontakt när man träffar de flesta dagligen.

Besökarna avslutade träffen med personalen med en rundvandring i lokalerna, både fritidshemmets och förskolans, men även i bibliotekets och fritidsgårdens lokaler.

4 Sammanfattning tillsammans med rektor

Sammanfattningen inleds av nämndens vice ordförande. Personalen verkar vara mycket engagerad och trivs med sitt arbete. De hade bara positiva saker att berätta och det känns som en härlig verksamhet här.

² TMO – Traumamedveten omsorg

Hur går det för barnen när de kommer till ett större sammanhang, när de kanske inte kan vara så delaktiga i verksamheten? Barnen får båda delarna, den lilla verksamheten, men sedan också den större. Känslan kan vara att man känner sig mindre delaktig i större sammanhang, även om man egentligen inte är det.

Personalen försöker ha en röd tråd i allt det de gör och berättar att de arbetar utifrån sig själva, "vilka möjligheter har jag som pedagog?" De tycker om sitt arbete här, tycker att det är roligt, och arbetar gärna här i Hjortkvarn

Personalen berättade att de har fått utbildning i TMO, hur har det landat? Rektor svarar att personalen har tagit till sig den och tänker hur kan de använda det de lärt sig här i verksamheten. Det behöver inte vara stora trauman, men det är högst individuellt vad som är ett trauma. Detta är något de återkommer till i diskussionerna varje termin. De pratar om Isbergsmodellen. Det är viktigt att vara konkret här och tydlig med vem som gör vad. Man ska få in detta i arbetssättet, sedan blir det en del av vardagen. Det finns TMO-ambassadörer i verksamheterna, som träffas en gång per termin. De får lite stöttning i varandra. Varje förskola har en TMO-ambassadör, men förskolan Gullvivan har två. Ambassadörerna är tänkt ska vara ett stöd för övriga pedagoger under vardagen. Rektor arbetar mycket tillsammans med specialpedagog med handledning till arbetslag. Skruva lite på hur man arbetar i verksamheten och arbeta som team. Rektor tror inte på att bara skicka en pedagog på utbildning, utan utbilda hela arbetslag i taget. Då får det hellre ta lite tid innan alla fått utbildningen.

Finns det någon skolbibliotekarie här? Det finns en pensionerad pedagog som arbetar i biblioteket en eftermiddag i veckan, tisdagar. Verksamheten kan dock gå till biblioteket vid behov även om det inte är tisdag. Verksamheten har några böcker överallt i lokalerna.

Rektor berättar också att de har köksmöten med kocken som lagar lunch till barnen. Förskolan får lunch från köket i Pålsboda. På mötet pratar de om maten, pedagogerna informerar om vad som inte äts av barnen och om något saknas. Ibland mäts också matsvinnet. Om något inte går åt kan det förändras.

Vice ordförande avrundar förmiddagen och riktar ett tack till rektor och förskolan/fritidshemmet för dagens givande besök.

Redovisning av beslut enligt
delegationsordningen position 2.15 – 2.17
8
22/BIN/8

Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 20 december redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman perioden 2022-11-22 – 2022-12-19. På beredningsutskottets sammanträde 6 december sker en delredovisning till huvudman.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga redovisningarna till handlingarna.

Ärendet

Enligt skollagen 6 kap 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till olika funktioner såsom rektor eller verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2022-11-22 – 2022-12-19, grundskolan
Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2022-11-22 – 2022-12-19, förskolan

Statistik

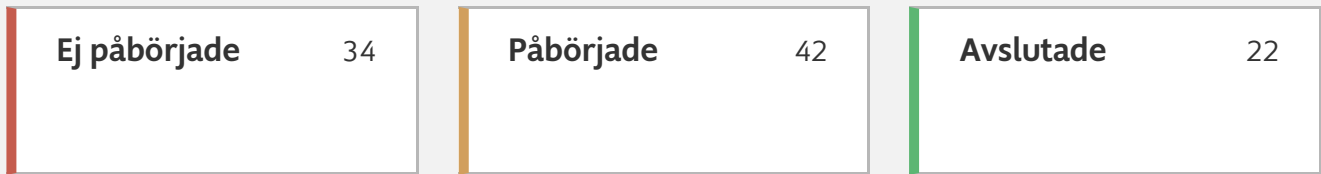
► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2022-11-22 - 2022-12-13

98 ärenden

Nya: 29
Från tidigare: 69



Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 22

Kränkning	100%	22
-----------	------	----

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 22

Snabbutredning	31.82%	7
----------------	--------	---

Utredning	68.18%	15
-----------	--------	----

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Utsatt

Hon	43.55%	27
Han	54.84%	34
Ej angivet	1.61%	1

Utsättare

Hon	12.5%	9
Han	87.5%	63

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Kategorier

Sexuella trakasserier	12.35%	10
Fysisk	30.86%	25
Psykosocial	13.58%	11
Verbal	20.99%	17
Trakasserier	6.17%	5
Diskriminering	2.47%	2
Text/bild	1.23%	1
Ej angivet	12.35%	10

Skolor

Folkasboskolan	4.84%	3
Stocksätterskolan	24.19%	15
Transtenskolan	12.9%	8
Sköllersta skola	20.97%	13
Fredriksbergskolan	14.52%	9
Östansjö skola	6.45%	4
Långängskolan	16.13%	10

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Förskolor

Filter 2022-11-22 - 2022-12-13

1

ärenden

Nya:

1

Från tidigare:

0

Ej påbörjade

0

Påbörjade

0

Avslutade

1

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 1

Kränkning	100%	1
-----------	------	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 1

Snabbutredning	100%	1
----------------	------	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Utsatt

Hon	100%	1
-----	------	---

Utsättare

Han	100%	1
-----	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Kategorier

Fysisk	50%	1
Sexuella trakasserier	50%	1

Skolor

Förskolan Ekhamnen	100%	1
--------------------	------	---