

Taxa för Plan- och Geodata

Hallsbergs kommun

Kontakt

E-post: kommun@hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Tidigare Taxa	3
3	Beräkning av avgifter enligt taxan	3
4	Plantaxa	5
4.1	Tabell 1 Tidsersättning	5
4.2	Tabell 2 Objektsfaktorer	5
4.3	Tabell 3 Avgift för planbesked	6
4.4	Tabell 4 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	7
4.5	Tabell 5 Underrättelse och expediering	8
5	Geodatataxa	9
5.1	Tabell 6 Tidsersättning	9
5.2	Tabell 7 Avgift för nybyggnadskarta	9
5.3	Tabell 8 Avgift för utsättning	10
5.4	Tabell 9 Lägeskontroll	11
5.5	Tabell 10 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	12
Bilaga 1	13
	Riktlinjer för kommunens krav om nybyggnadskarta och utsättning	13

1 Inledning

Denna taxa gäller för Plan- och geodataverksamhet inom kommunstyrelseförvaltningen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

2 Tidigare Taxa

Tidigare taxa för Plan- och geodataenhetens verksamhet är från 2021 och upphör i sin helhet att gälla.

3 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver har justeringsfaktor N 1,0 lagts till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom Hallsbergs kommun. Kommunfullmäktige kan besluta om faktor N, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

KOM	Faktor för kommunicering
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
KF	Kartfaktor
MF	Mättningsfaktor
UF	Utsättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: $\text{Faktor} \times \text{mPBB} \times \text{N}$.

Planavgift beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA). Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarea (BYA) + öppenarea (OPA). Kartavgift beräknas efter markarea.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arealen bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger. Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske inom den tid som anges i fakturan. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ett beslut ska lämna in överklagandet till kommunen inom tre veckor från den dag beslutet delgavs.

4 Plantaxa

Justeringsfaktorn (N) = 1.0 i samtliga tabeller gällande Plantaxan

4.1 Tabell 1 Tidsersättning

Kategori	Timpris
Handläggare	900

Vid myndighetsutövning ingen moms, annars tillkommer moms 25%.

4.2 Tabell 2 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m².

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
0–24	0
25–49*	2
25–49	4
50–129	6
130–199	8
200–299	10
300–499	14
500–799	20
800–1199	26
1 200–1 999	36
2 000–2 999	46
3 000–3 999	56
4 000–4 999	64
5 000–5 999	72
6 000–7 999	88
8 000–10 000	100

*I separat ärende, t.ex. komplementbyggnader, carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap. 4–6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 2.

4.3 Tabell 3 Avgift för planbesked

Typ av besked	Avgift
Planbesked (se nedan)	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB)

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markareal om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markareal eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

4.4 Tabell 4 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, till exempel på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovets medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (till exempel inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 2.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 30 m².
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 30 m².

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip:

Vid standard och utökat förfarande

- planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %

Vid begränsat standardförfarande

- planstart 25 %, vid godkännande av samråd 25 %, efter antagande 50 %

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

Planavgift	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Detaljplan exkl program	140	60	60
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad /Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 000	500

Tidigare fastighetsplan i separat ärende

Avgift = mPBB x PF x N

Åtgärd	PF
Upphävande av fastighetsplan	1000 (+165 / för tillkommande fastigheter)

4.5 Tabell 5 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1–5		40
Sakägare 6–9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80

5 Geodatataxa

Justeringsfaktorn (N) = 1,0 i samtliga tabeller gällande Geodatataxan.

5.1 Tabell 6 Tidsersättning

Kategori	Timpris
Handläggare	800

5.2 Tabell 7 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om myndighetsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas, se bilaga. Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Moms 25 % tillkommer i de fall där nybyggnadskartan inte är en myndighetshandling, det vill säga en handling krävd av kommunen.

Nybyggnadskarta (F)	NKF eller tidsersättning Fullständig nbk	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	80
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150	80
2 000–4 999 m ²	200	100
5 000–9 999 m ²	300	150
10 000–15 000 m ²	400	200
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	50	50
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

5.3 Tabell 8 Avgift för utsättning

Utsättning kan utföras av myndighetsnämndens personal eller annan med grundläggande verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Utsättningsavgift = mPBB x UF x N

Grovutsättning kostar 40 % av priset för utsättning.

Moms 25 % tillkommer.

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad 4 hörn (höjd och plan)	
1–100 m ²	118
101–250 m ²	122
251–500 m ²	126
501–1000 m ²	130
1001–2000 m ²	134
2001–3000 m ²	138
Extra linje	6
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utsättning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning se tabell 6

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus m.m. till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	UF Samma tillfälle som utsättning av huvudbyggnad	UF Inte vid samma tillfälle som utsättning av huvudbyggnad
1–50 m ²	46	101
51–100 m ²	50	105
101–150 m ²	55	109
151–200 m ²	59	113
Objekt större än 200 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande	Anbudsförfarande
Extra linje	6	6

Tillbyggnad – nybyggnad (4 hörn)	UF
1–50 m ²	84
51–100 m ²	88
101–250 m ²	92
251–500 m ²	96
Objekt större än 500 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande

Utsättning pålar	UF
Administrativ kostnad	25
Kostnad per påle	2

Övrig utsättning	UF
Plank eller mur (första linjen)	34
Plank eller mur (tillägg/punkt)	8
Transformatorstation (grov- och finutsättning)	101
Utsättning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidersättning se tabell 6.

Gränsutvisning	UF
Första gränslinjen	50
Tillägg per punkt	13

5.4 Tabell 9 Lägeskontroll

Lägeskontroll utföres endast efter särskild överenskommelse, med byggherren eller krav från byggnadsinspektör i samband med Tekniskt samråd.

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Avgift = mPBB x MF x N

Moms 25 % tillkommer.

Vid nybyggnad (4 punkter). Resta kantelement innan gjutning,	MF (kommunal utsättning)	MF (extern utsättning)
1–50 m ²	59	84
51–100 m ²	63	88
101–250 m ²	67	92
251–500 m ²	71	96
501–1000 m ²	74	100
Objekt större än 1000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande	Anbudsförfarande
Extra linje	6	6

5.5 Tabell 10 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per HA = mPBB x KF x N

Moms 6 % tillkommer.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga kartprodukter	KF
Övriga kartprodukter	Tidsersättning se tabell 6.

Bilaga 1

Riktlinjer för kommunens krav om nybyggnadskarta och utsättning

De grundläggande reglerna för nybyggnadskarta och utsättning ges i PBL. Nybyggnadskartor upprättas genom myndighetsnämndens försorg. Nybyggnadskarta krävs om myndighetsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer/krav för när nybyggnadskarta ska upprättas. Nedanstående riktlinjer/krav anger var och när myndighetsnämnden anser att nybyggnadskarta (på vilken situationsplanen ska upprättas) krävs, samt när utsättning ska utföras.

Inom detaljplanelagt område

Byggnadstyp	Avstånd till fastighetsgräns eller förbudsområde	Byggnadsarea	NBK	UTS
Huvudbyggnad			F	Grov och fin
Komplementbyggnad	<=10 m	> 30 m ²	E	Grov och fin
Tillbyggnad	<=5 m	>= 200 m ²	E	-
Tillbyggnad	<=1 m		E	-
Övrig byggnation			K	-
Byggnad för el, VA			K	Grov

Sammanhållen bebyggelse inom VA-verksamhetsområde utom detaljplanelagt område

Byggnadstyp	Avstånd till gräns	Byggnadsarea	NBK	UTS
Huvudbyggnad			F	Ja
Komplementbyggnad		> 30 m ²	E	Ja
Tillbyggnad	<= 1 m		E	-
Tillbyggnad	> 1 m		K	-

Övriga områden

Byggnadstyp	NBK
Huvudbyggnad	K
Komplementbyggnad	K
Tillbyggnad	K

F = Fullständig nybyggnadskarta

E = Enkel nybyggnadskarta
K = Kartutdrag
NBK = Nybyggnadskarta
UTS = Utsättning

Tillägg och förtydliganden till Riktlinjer för kommunens krav om nybyggnadskarta och utsättning i samband med bygglov

- Bygglovsansökan avseende huvudbyggnad m.m. inom detaljplanelagt område alternativt inom sammanhållen bebyggelse i VA-verksamhetsområde ska alltid innehålla situationsplan ritad på av myndighetsnämnden godkänd nybyggnadskarta. Inom samma områden ska bygglovsansökan, avseende komplementbyggnad större än 30 m², innehålla situationsplan ritad på enkel nybyggnadskarta som är godkänd av myndighetsnämnden. I övriga områden kan situationsplanen för huvudbyggnad, garage, uthus m.m. ritas på kartutdrag.
- Ingen nybyggnadskarta krävs för komplementbyggnader som understiger 30 m² oavsett om området är detaljplanerat eller inte.
- Tillbyggnader av befintliga hus kräver endast enkel nybyggnadskarta när tillbyggnationen placeras <=1 meter från fastighetsgräns eller förbudsområde.
- Utsättning kan utföras av myndighetsnämndens egen personal eller annan part som byggherren föreslår. Den person/konsult som byggherren eller myndighetsnämnden anlitar för utsättning förutsätts inneha verifierad grundläggande mätningsteknik kompetens.
- Bygglovsansökan ska alltid innehålla mått och skalriktig situationsplan. Nybyggnadskartan får inte förändras vid framställande av situationsplanen, endast nya byggnader och måttsättning får läggas till.