HALLSBERGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2021-09-21

Bildningsnämnden

Tid
08:30

Plats
Kommunhuset Hallsberg, Sottern/digitalt

Beslutande ledamöter

Siw Lunander (S) (ordförande)
Theres Andersson (S) (vice ordförande)
Ulrika Björklund (M) (2:e vice ordförande)
Christel Forsberg (S) §§94-99
Joakim Hedelind (S)
Jessica Erichsen (S)
Laura Hedlund (C)
Emelie Mc Quillan (M)
Oscar Lundqvist (SD)
Lars-Ove Nilsson (SD)
Helén Svensson (MP) ersätter Martin Pettersson (KD)

Ej tjänstgörande ersättare

Tomas Wetterberg (V) §§94-96
Andreas Zakrisson (C)

Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer (Förvaltningschef)
Jenny Andersson (Sekreterare)
Kjell Gunnarsson (Administrativ samordare)
Ines Hadziosmanovic (Ekonom)
Erica Rosenkvist (Verksamhetschef förskola/skola) §95
Elsa Andersson (HR-konsult) §100
Madelene Wistrand (Verksamhetschef elevhälsan) §101

Protokollet innehåller paragraferna §§94-110

Ordförande _____
Siw Lunander

Justerare _____
Emelie McQuillan

Sekreterare _____
Jenny Andersson

HALLSBERGS KOMMUN	**ANSLAG/BEVIS**		
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Styrelse/Nämnd	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-09-21		
Protokollet innehåller paragraferna	§§ 94 - 110		
Datum för överklagan	2021-09-24	**till och med**	2021-10-18
Förvaringsplats för protokollet	Bildningsnämndens förvaltningskontor		
Underskrift/anslaget av	_____		

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

Ärendelista

§ 94	Sammanträdets inledning
§ 95	Presentation av ny medarbetare
§ 96	Delårsrapport bildningsnämnden 2021
§ 97	Intern kontroll per 31/8 2021
§ 98	Bildningsnämndens mål och budget 2022 samt flerårsplan 2023-2024
§ 99	Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2021
§ 100	Sjukfrånvaro till och med kvartal 2 2021
§ 101	Plan för arbetet med kränkande behandling och diskriminering
§ 102	Bildningsförvaltningens nya reviderade IT-plan
§ 103	Lagändringar och förändrade villkor som berör bildningsnämndens verksamhetsområden 2021
§ 104	Redovisning av delegeringsbeslut
§ 105	Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17
§ 106	Rapporter
§ 107	Meddelanden
§ 108	Övriga meddelanden
§ 109	Övriga frågor
§ 110	Sammanträdets avslutning

Bildningsnämnden

§ 94- Sammanträdets inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande Siw Lunander (S) förklarar mötet öppnat

2. Tjänstgörande ersättare

Helén Svensson (MP) ersätter Martin Pettersson (KD)

3. Dagordningen godkänns av bildningsnämnden

4. Ingen anmälan om jäv

5. Bildningsnämnden väljer jämte ordförande Emelie McQuillan (M) till justerare

Paragrafen är justerad

Sammanträdets inledning

§ 94

Bildningsnämnden

§ 95- Presentation av ny medarbetare

Ärendebeskrivning

Presentation av nya verksamhetschefen förskola/skola Erica Rosenkvist på nämndens sammanträde 21 september

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Erica Rosenkvist, ny verksamhetschef förskola/skola i Hallsbergs kommun, presenterar sig på nämndens sammanträde. Erica tillträdde sin tjänst 20 september. Hon kommer senast från Kumla kommun.

I bildningsnämnden föreslår ordförande bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Presentation av ny medarbetare

§ 95

Bildningsnämnden

§ 96 - Delårsrapport bildningsnämnden 2021

(21/BIN/289)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som omfattar perioden januari – augusti 2021.
Bilagan tillkommer handlingarna innan nämndens sammanträde 21 september.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 95 2021)

Ines Hadziosmanovic föredrar ärendet kort muntligt. Arbetet med att skapa rapporten pågår.

Beslut i ärendet fattas på nämndens sammanträde 21 september.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Catharina Lindvall-Scharmer och Ines Hadziosmanovic föredrar ärendet. Catharina informerar om väsentliga händelser januari-augusti 2021. Ines föredrar den ekonomiska delen. Bildningsförvaltningen prognostiserar en budget i balans.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att delårsrapporten 2021 läggs till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att delårsrapporten 2021 läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2021
- Delårsrapport 2021 för bildningsnämndens verksamheter

Paragrafen är justerad

Delårsrapport bildningsnämnden 2021

§ 96

21/BIN/289

Delårsrapport bildningsnämnden 2021

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som omfattar perioden januari – augusti 2021. Bilagan tillkommer handlingarna innan nämndens sammanträde 21 september.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att rapporten läggs till handlingarna.

Ärendet

Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som också överlämnas till ekonomiavdelningen och kommunstyrelseförvaltningen. Delårsrapporten omfattar såväl måluppfyllelse som ekonomisk uppföljning och prognos under perioden januari – augusti 2021.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Ines Hadziosmanovic
Ekonom

Bilagor

Delårsrapport bildningsnämnden 2021

HALLSBERGS KOMMUN

Bildningsförvaltningen

Delårsrapport 2021

Hallsbergs kommun
Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se
Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
kommun@hallsberg.se
Telefon
0582-68 50 00 vx

Fax
0582-68 50 02

Organisationsnr
212000-1926

Innehållsförteckning

1 Väsentliga händelser ... 3

2 God ekonomisk hushållning ... 6

2.1 HÅLLBAR KOMMUN ... 6

2.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE ... 7

2.3 ALLAS INFLYTANDE ... 9

2.4 GOD SERVICE ... 9

3 Väsentliga personalförhållanden ... 10

3.1 Antal anställda ... 10

3.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro ... 10

4 Ekonomi ... 11

4.1 Driftredovisning Bildningsnämnd ... 11

4.2 Investeringsredovisning Bildningsnämnd ... 12

5 Åtgärder för budget i balans ... 14

6 Förväntad utveckling ... 15

1 Väsentliga händelser

Förskola/skola

Vårterminen 2021 påverkades även i år i relativt stor utsträckning av Covid-19 och avvikelser gjordes utifrån ordinarie planering. Personal, elever/barn har under vissa veckor varit frånvarande i högre utsträckning jämfört med ett "normalt" år. Hallsbergs förskolor och grundskolor var öppna under hela vårterminen och har nogsamt följt de restriktioner som funnits både på nationell och lokal nivå. Viss undervisning på högstadieskolorna genomfördes via fjärr- eller distansundervisning. Anpassningar gjordes vid skolavslutningar för att kunna följa rådande restriktioner. Det genomfördes inga samlingar med samtlig personal inom förvaltningen, möten och kompetensutbildning genomfördes digitalt. Processen vid stadieövergångarna genomfördes på liknande sätt som året innan för att minimera antalet stora samlingar och aktiviteter för samtliga elever.

I samband med utbrottet av Covid-19 försvann ett stort antal praktikplatser inom kommunen även detta år och alla elever i skolår 9 erbjöds även i år betald lovskola med ersättning motsvarande feriepraktik. Lovskolan genomfördes under veckorna 24-25.

Andelen elever som blev gymnasiebehöriga efter genomförd lovskola var 75 %, vilket är en liten ökning från 2020 då behörigheten var 73 %. Vi har haft elever som varit frånvarande från skolan i högre utsträckning jämfört med tidigare år när vi inte befunnit oss i en pandemi. Detta har påverkat elevernas måluppfyllelse och resultatet negativt.

Trenden med fler elever i våra skolor och fler barn i våra förskolor fortsätter. Beslut om att bygga ny förskola på Söder i Hallsberg finns, just nu pågår arbete med upphandling och detaljplan men det dröjer innan förskolan står klar. Det är hårt tryck på förskolan i Hallsberg särskilt på södra Hallsberg. I Pålsboda har förskolan fått tillgång till en lokal med ett tillfälligt bygglov. Arbete pågår med detaljplan som kan komma att påverka den framtida organisationen för förskolan i Vretstorp. När det gäller skolan så kommer paviljonger att placeras vid Långängskolan då skolans elevantal har ökat kraftigt och bedöms vara så stort de närmaste åren att lokalerna i skolan inte räcker till. Kommunstyrelsen har initierat en utredning som skall visa på hur skolorna i Hallsberg föreslås organiseras i framtiden.

Befattningen biträdande skolchef, med personalansvar för kommunens rektorer, förskola och skola, ändrades till verksamhetschef för förskola och skola. Verksamhetschefen har under delar av våren varit tillförordnad förvaltningschef och avslutade sin tjänst under sommaren. Den nya förvaltningschefen tillträdde sin tjänst under senare delen av vårterminen och en ny verksamhetschef är på plats i början på höstterminen. Stocksätterskolan samt Sköllerstas skola och förskolor har en ny rektor och vi har två biträdande rektor som är nya och tillträder efter sommaren.

Många rektorer i kommunen är relativt nya på sina tjänster och det görs ett arbete för att hitta formerna för det systematiska kvalitetsarbetet på alla nivåer. I samarbete med Örebro Universitet har arbetet påbörjats under våren och kommer att fortsätta under nästa läsår.

PWC har avslutat en granskning avseende samverkan gällande barn och unga som

riskerar att fara illa. Utifrån resultatet av granskningen har bildningsförvaltningen tillsammans med socialförvaltningen och arbetsmarknadförvaltningen arbetat fram en plan för samverkan som tydliggör det gemensamma ansvaret och gemensamma riktlinjer för samverkan. Planen kommer att implementeras och arbetas utifrån under kommande läsår. Under våren har PWC genomfört en granskning som syftar till att bedöma om bildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig utbildning som ger elever det stöd och den stimulans som behövs för att eleverna ska nå en hög måluppfyllelse. Resultatet av den granskningen kommer under hösten.

I december 2019 fick kommunen ett erbjudande om att delta i samverkansprojektet kring Nyanländas lärande med Skolverket. Under tre år, totalt sex terminer, samarbetar vi med Skolverket för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska. Insatsen utifrån denna satsning har påbörjats och kommer att utvidgas under kommande två år. En särskilt tjänst är inrättad och finansierad av Skolverket för att driva arbetet framåt.

Utifrån HÖK 21 har ett arbete påbörjats tillsammans med fackliga representanter för att ta fram en kompetensförsörjningsplan.

Kulturavdelningen

På grund av pandemin har kulturskolans undervisning bedrivits digitalt och på distans under kortare och längre perioder under hela läsåret 20/21. Under våren har kulturskolans enskilda undervisning i musik bedrivits som närundervisning. Dock har stora delar av kulturskolans gruppundervisning, musikensembler, körer och teatergrupper, större delen av läsåret bedrivits digitalt eller fått ställas in. Med anledning av detta så har alla kursavgifter reducerats till hälften vårterminen 2021. Kulturskolan har i samråd med grundskolorna valt att pausa den integrerade undervisningen under hela vårterminen på grund av pandemin, förutom El sistema som fortsatt sin undervisning på plats på Stocksätterskolan.

Med anledning av pandemin har biblioteket från mitten av november 2020 haft öppet, men med stora begränsningar. Besökarna har varit tvungna att boka tid för ett besök. Den 9 februari ökade man tillgängligheten något på Hallsbergs bibliotek. Biblioteket öppnade upp för att 10 besökare fick vistas i lokalen samtidigt utan tidsbokning. Biblioteket har fortsatt med begränsningen att endast ha öppet för kortare ärenden. Studieplatserna, studierummet och släktforskardatorn har inte varit tillgängliga under denna period.

Trots pandemin så har kulturavdelningen även i år lyckats anordna en sommarutställning på Bergöös. 2021 är det 100 år sedan kvinnor i Sverige fick rösta för första gången. Det ville kulturavdelningen uppmärksamma genom utställningen *Rösträtt för kvinnor* som med humor och allvar berättar om kvinnors rösträttshistoria. Även Bergöövåningen och Modelljärnvägen har varit öppna under utställningsperioden 29 juni-15 augusti. 1350 personer har besökt utställningen vilket är något färre besökare jämfört med tidigare år.

Fritidsavdelningen

Fritidsavdelningens verksamheter har även under första delen av 2021 påverkats mycket av pandemin. Alléhallens bad och gym hade stängt fram till 14 juni då man började med att ta emot besök via bokningar. Från den 16 augusti är det öppet som

vanligt. Fritidsgården i ungdomshuset Kuben hade under våren digital verksamhet via sociala medier samt vissa utomhusaktiviteter. Själva gården var dock inte öppen under våren. Det är den däremot från och med starten på höstterminen.

Det har varit lägre beläggning än normalt på kommunens idrottsanläggningar på grund av pandemin. Inga stora arrangemang har kunnat genomföras.

Kommunstyrelsen tog beslut om att tillsätta en miljon kronor till insatser för ökad folkhälsa. Utifrån det fick fritidsavdelningen i uppdrag att ordna utegym i Pålsboda, Sköllersta och Östansjö, vandringsled med informationstavla i Motorp, åtgärder för att förbättra motionsspår, och renovering av omklädning och toalett samt inköp av badramp till Bäcksjöbadet.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 HÅLLBAR KOMMUN

Nämndmål	Indikator	Kommentar
Skolfrånvaron ska minska.	Ingen elev ska ha en frånvaro som överstiger 10 %	Vi har elever som har haft en högre frånvaro jämfört med förra året och når inte målet.
	Socialpedagogernas arbete med skolfrånvaro på kommunens högstadieskolor ska resultera i att minst 30 elever sänker sin skolfrånvaro under varje läsår.	Vi har haft socialpedagoger anställda på en av våra två högstadieskolor under detta år. I och med utbrottet av covid-19 så minskade inte frånvaron på någon skolenhet.
Öka tryggheten i förskola och skola.	Eleverna känner sig trygga i skolan	87,8% av våra elever känner sig trygga i skolan vilket är en ökning jämfört med förra året. Från och med detta läsår ställer vi samma fråga till eleverna i hela grundskolan F-9 och det sammantagna resultatet visar att 86,2% av eleverna anger att de är trygga i skolan. För att resultatet ska vara jämförbart med tidigare år redovisas resultatet för eleverna i årskurs 3-9. Motsvarande resultat för eleverna i F-2 är 84,6%.
	Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i skolan ska årligen öka för att 2022 vara minst 98 %	Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i skolan har ökat med 2 % jämfört med föregående år. I år anser 89 % av vårdnadshavarna att de är trygga när deras barn är i skolan. Vårdnadshavare som har pojkar är generellt tryggare jämfört med vårdnadshavare till flickor.
	Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen ska årligen öka för att 2022 vara minst 98 %	Årets resultat visar att 95 % av vårdnadshavarna anser att deras barn är tryggt i barngruppen. Resultatet har sjunkit med ett par procentenheter.
	Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i förskolan eller hos dagbarnvårdare ska årligen öka för att 2022 vara minst 98 %	98 % av vårdnadshavarna känner sig trygga när deras barn är i förskolan vilket innebär att målet är uppnått.

Skolfrånvaron ska minska.

Skolfrånvaron har under hela pandemin varit högre än tidigare år, så även under våren. De restriktionen som gällde under våren gjorde att frånvaron i Hallsbergs skolor varierade i stor utsträckning mellan mellan skolenheter under enskilda dagar och veckor. En stor andel av våra elever hade en sjukfrånvaro på mer än *10%*. Innan utbrottet av pandemin hade flera skolor påbörjat ett arbete med att öka skolnärvaron och fokusera på ett förebyggande och främjande arbete. Detta långsiktiga arbete har inte kunna upprätthållas i och med pandemin och tyvärr inte

gett några positiva resultat.

Hallsbergs kommun deltar i ett projekt tillsammans med övriga kommuner i länet som handlar om att Främja Närvaro och Förebygga Frånvaro (FNoFF). Syftet med projektet är att generera ett ökat fokus på främjande och förebyggande arbete kopplat till skolnärvaro i kommunerna i Region Örebro län. Det övergripande målet för projektet är att att minska psykisk ohälsa hos barn och unga i regionen genom att de får en positiv och fungerande skolgång som i sin tur leder till ökad måluppfyllelse.

Öka tryggheten i förskola och skola.

När det gäller tryggheten i förskola/skola är det tydligt att vårdnadshavarna känner större trygghet i förskolan jämfört med skolan. Här möts pedagoger och vårdnadshavare varje dag och har möjlighet till ett samtal och att bygga förtroendefulla relationer. Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i skolan resp. på fritidshemmet har ökat något.

Elevernas sammantagna upplevda trygghet har ökat i skolan. För eleverna i de yngre årskurserna har tryggheten sjunkit något samtidigt som den har ökat bland de äldre eleverna. Förändringar av personal i arbetslag, byte av rektorer och motsättningar mellan elevgrupper tillsammans med situationen med den rådande pandemin har påverkat tryggheten. Det framgår av elevenkäten att flickor känner sig mindre trygga på både på mellanstadiet och högstadiet än pojkar, trots att pojkar förekommer oftare i konflikter på skoltid.

På elevinitiativ har bildningsnämnden beslutat att ge högstadieskolorna möjlighet att installera kamerabevakning inomhus som ett led i det trygghetsskapande arbetet.

2.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

	Nämndmål	Indikator	Kommentar	
▬	Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.	Andelen elever som är behöriga till nationellt gymnasieprogram ska årligen öka för att 2022 vara bland de 50 procent bästa i landet.	75 % av eleverna är behöriga till nationellt gymnasieprogram. Detta är förvaltningens preliminära statistik över utfallet för 2021. Officiell statistik presenteras senare under året och presenteras i årsbokslutet.	▬
		Andelen elever i skolår 9, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	Redovisas i årsbokslutet pga av att den officiella statistiken inte finns tillgänglig.	▬
		Meritpoängen i skolår 9 ska årligen öka.	De genomsnittliga meritpoängen för eleverna i skolår 9 är 195,4 vilket är en ökning från förra året. Detta är förvaltningens preliminära statistik över utfallet för 2021. Officiell statistik presenteras senare under året och presenteras i årsbokslutet.	▬

Nämndmål	Indikator	Kommentar
	Meritpoängen i skolår 6 ska årligen öka.	Detta är förvaltningens statistik över utfallet för 2021.
	Andelen elever i skolår 6, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	Avvaktar den officiella statistiken från Skolverket
	Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor ska utjämnas.	Avvaktar den officiella statistiken från Skolverket
Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!	Andelen elever som kan läsa när de lämnar skolår 1, ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	Tre skolor anger i sina kvalitetsredovisningar att målet är uppnått, övriga skolor har delvis uppnått målet. Vi har inget underlag som presenterar utfallet i procent.
Matematikresultaten ska förbättras	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 3 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	Provet består av nio delprov och på åtta av dessa har 77 % - 87 % av eleverna klarat poänggränsen för att bli godkänd på delprovet. 60 % av eleverna har klarar samtliga delprov eller missat poänggränsen på ett av delproven. Resultaten varierar mellan skolorna. På den skolan som lyckats bäst når 79 % av eleverna målet och på den skolan som lyckats sämst är motsvarande resultat 17 %. På de olika delproven är också resultaten väldigt varierande. Det muntliga delprovet är den del där eleverna lyckas bäst på.
	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 9 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	De nationella proven i matematik för årskurs 9 genomfördes ej detta läsår.
	Andelen elever som klarar skolverkets diagnos "Hitta matematiken" ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	En skola anger i sin kvalitetsredovisning att målet är uppnått, övriga skolor har delvis uppnått målet. Det finns inget underlag som presenterar resultatet i procent.

Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

Stora insatser har gjorts för att fler elever skulle bli gymnasiebehöriga under vårterminen. Eleverna har getts möjlighet att arbeta i anpassade grupper utifrån sina förutsättningar och behov.

Under lovskolan (sommarlovets två första veckor) lyckades flera elever höja sina betyg vilket gjorde att de blev behöriga till något av gymnasieskolans nationella program. I år är det färre elever än tidigare som har matematiken som det enda ämnet som saknas för att få gymnasiebehörighet. Sammanlagt fyra matematiklärare har en del av sina tjänster som matematikutvecklare och som uppdrag att driva på arbetet med att förändra/utveckla matematikundervisningen redan från tidiga åldrar. Utifrån vårens resultat är det tydligt att elever med en högre frånvaro har lägre gymnasiebehörighet och ett lägre meritvärde vilket synliggör vikten av ett närvarofrämjande och frånvaroförebyggande arbete i alla åldrar.

2.3 ALLAS INFLYTANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.	Att lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter ska årligen öka för att 2022 vara minst 80 %.	78,4% av eleverna anser att lärarna tar hänsyn till deras åsikter vilket är en ökning från förra året. Resultatet anges utifrån svaren på elevenkäten i årskurs 3-9.
	Elevrådet får vara med och påverka om saker som är viktiga för eleverna på skolan. inflytandet ska årligen öka för att 2022 vara 100 %	74,4% anser att elevrådet får vara med och påverka saker som är viktiga. Resultat är lägre än föregående år och resultatet anges utifrån svaren på elevenkäten i årskurs 3-9.
Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras.	Andelen föreningar som får det högre aktivitetsbidraget ska årligen öka, för att 2022 vara 50 procent.	Pandemin har gjort att föreningarna inte har haft lika mycket verksamhet och i sina verksamhetsplaner inte redovisat att de har arbetat aktivt med dessa frågor.

Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.

Samtliga skolor når målet om att 80 % av eleverna upplever sig ha inflytande över undervisningen. Elevernas upplevelse av elevrådets möjlighet att påverka är något lägre. Resultatet bedöms vara en effekt av pandemin med tanke på att elever inte kunnat träffas över klassgränserna i samma utsträckning samt att personal varit sjuk, möten har behövts ställas in och mentorstiden har minskat.

2.4 GOD SERVICE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.	Föräldrarnas nöjdhet med förskolans tillgänglighet ska årligen öka för att 2022 vara minst 98 %	95 % av vårdnadshavarna är nöjda med förskolans tillgänglighet. Den stora skillnaden jämfört med förra årets resultat är att det är fler (2,5 %) som angett svarsalternativet "ingen uppfattning/vet ej"
Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötande ska årligen öka för att 2022 vara minst 98 %	99 % av vårdnadshavarna är nöjda med bemötandet. Resultatet redovisas utifrån svaret på påståendet "personalen bemöter mig på ett bra sätt".

3 Väsentliga personalförhållanden

3.1 Antal anställda

Per den sista juni 2021 var totalt 553 (524) medarbetare anställd inom förvaltningen (tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön) på kollektivavtalsområde AB, BEA och PAN. Av dessa var 437 (79 %) kvinnor och 116 (21%) män. Antal obehöriga lärare var 89 (87) st.

Åldersfördelning månadsavlönade

År	Totalt	Heltid	Deltid	2020-06-30	Totalt	Heltid	Deltid
20-29	58	45	13		67	54	13
30-39	140	124	16		123	103	20
40-49	171	143	28		156	134	22
50-59	122	101	21		123	101	22
60-	62	51	11		55	41	14
Summa	553	464	89		524	433	91

Sysselsättningsgrad

Av förvaltningens månadsanställda hade 84 (82,6)% en heltidstjänst. Antalet visstidsanställda var 96 (9) personer.

3.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron var totalt 7,46 % vid halvårsskiftet. Fortsatt hög sjukfrånvaro som troligtvis är ett resultat av pandemin Covid-19.

Sjukfrånvaro	2021-06-30	2020-06-30	2019-06-30	2018-06-30	2017-06-30
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	7,46	7,52	5,60	5,55	7,14
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	21,95	21,86	30,83	28,64	35,42
Total sjukfrånvaro kvinnor	8,45	8,22	6,26	6,24	8,21
Total sjukfrånvaro män	3,89	5,00	3,09	2,75	3,00
Total sjukfrånvaro -34 år	7,08	6,81	3,85	4,16	6,74
Total sjukfrånvaro 35-54 år	7,06	6,84	4,80	4,83	6,36
Total sjukfrånvaro 55 år -	8,86	9,85	7,77	7,49	8,32

4 Ekonomi

4.1 Driftredovisning Bildningsnämnd

DRIFT

Belopp i tkr	Utfall 31/8-21	Prognos 2021	Budget 2021	Avvikelse
Intäkter	**48 899**	**76 272**	**65 999**	**10 273**
Kostnader	**-294 342**	**-439 786**	**-429 513**	**-10 273**
-varav personal	-190 492	-285 279	-275 006	-10 273
-varav kapital	-2 145	-3 017	-3 017	0
-varav lokal	-44 990	-66 982	-66 982	0
-varav övrigt	-56 715	-84 509	-84 509	0
Totalt	**-245 443**	**-363 514**	**-363 514**	**0**

VERKSAMHET

Belopp i tkr	Utfall 31/8-21	Prognos 2021	Budget 2021	Avvikelse
Nämnd	-160	-326	-326	0
Kultur & förening	-1 529	-2 526	-2 726	200
Bibliotek	-2 974	-4 861	-5 161	300
Kulturskola	-2 106	-3 439	-3 439	0
Fritidsgårdar	-1 339	-2 458	-2 458	0
Fritid	-13 680	-16 174	-16 174	0
Förskola/Öppna förskolan	-66 684	-103 401	-104 481	1 080
Nattis	-1 057	-1 408	-1 208	-200
Förskoleklass/Grundskola/Fritid shem	-119 932	-177 667	-169 263	-8 404
Ledning & administration	-19 790	-20 763	-28 487	7 724
Skolskjutsar	-6 306	-9 642	-9 842	200
Elevstöd	-5 349	-11 460	-11 760	300
Särskilt stöd personal	-412	-1 109	-1 409	300
Modersmål	-4 125	-5 754	-4 254	-1 500
Ej fördelad budget	0	-2 526	-2 526	0
Totalt	**-245 443**	**-363 514**	**-363 514**	**0**

Prognosen för driftredovisningen per sista augusti är fortfarande osäker men pekar på en budget i balans.

Prognosen är en budget i balans under förutsättning att vi får kompensation för minskade intäkter i våra fritidsanläggningar till följd av pandemin, 3 mnkr.

En osäkerhetsfaktor i prognosen för 2021 är bedömningen av konsekvenserna till följd av Covid-19, både vad gäller intäkter och kostnader. Pandemin pågår fortfarande och påverkar våra verksamheter olika mycket och på olika sätt.

Förvaltningen har blivit kompenserade med ca 2.6 mnkr för sjuklönekostnader avseende perioden april-augusti.

Vi har enheter med negativa avvikelser som behöver hanteras. Orsakerna beror främst på behov av extra resurser och detta leder i många fall till att måluppfyllelsen på våra enheter sjunker. Rektorerna har anställt personal som är utöver tjänstefördelningen för att delvis kunna möta elevernas behov

Modersmålsavdelningen prognosticerar ett underskott. Det är en avdelning som har stora behov men resurserna inte räcker till samtidigt som ersättningen från Social- och arbetsmarknadförvaltningen har sjunkit. Ett utredningsuppdrag har påbörjats gällande gemensam organisation för Sydnärke.

Fritidsavdelningens verksamheter har under året varit hårt påverkat av Covid-19 och påverkats av restriktionerna som pandemin medfört. Alléhallens bad, gym, ishall & kommunens idrottshallar har under året hållit stängt med undantag för

viss verksamhet men har nu öppnat för fler besökare. Det är inte möjligt att ta igen sex månaders intäktstapp på kvarstående fyra månader.

Kulturavdelningen inkl. bibliotek & kulturskolan anpassar sina verksamheter utifrån rådande läge.

Fritidsavdelningen har fått en tillfällig budgetökning 2021, 800 tkr. Det är på uppdrag från Kommunstyrelsen för en ökad folkhälsa. Beslutet avser utegym i Pålsboda, Sköllersta och Östansjö, vandringsled med informationstavla i Motorp, åtgärder för att förbättra motionsspår och renovering av omklädning och toalett samt inköp av badramp till Bäcksjöbadet.

Bildningsförvaltningen äskar ersättning från Kommunstyrelsen för år 2021, 3 mnkr för minskade intäkter på fritidsavdelningen till följd av pandemin.

Bildningsförvaltningen äskar ersättning från Kommunstyrelsen för år 2021, 1,1 mnkr för engångsbeloppet som betalats ut till pedagoger under juni och juli månad. Det är enligt kollektivavtalet så beslutet grundar sig i HÖK21 med Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund.

Bildningsförvaltningen äskar budgetökning för lokalhyror, 213 tkr år 2021. Gäller Äppelundens kök (helårseffekt) och utökad hyra på Folkasbo pga installerad ventilation (halvårseffekt 2021 och helårseffekt 2022) som vi inte har blivit kompenserade för.

Förändringar inom våra verksamheter kan komma att göras med kort varsel och det är något vi aldrig kan förutse.

4.2 Investeringsredovisning Bildningsnämnd

INVESTERINGSPROJEKT **Belopp i tkr**	**Utfall 31/8-21**	**Prognos 2021**	**Budget 2021**	**Avvikelse**
70000 Inventarier	-763	-1 545	-1 600	55
70008 Idrottsanläggningar	-372	-900	-900	0
70010 Fordon	-55	-55	0	-55
Totalt	**-1 190**	**-2 500**	**-2 500**	**0**

Beslutad investeringsbudget för 2021 är 1,8 mnkr.

På Kommunstyrelsens sammanträde 2021-04-13 beslutades att överföra 700 tkr från 2020 till årets investeringsbudget, därav investeringsbudget 2,5 mnkr.

<u>Projekt 70000 - Inventarier</u>

99 tkr - Tillfälliga förskolelokalen i Pålsboda, Falkvägen, har gjort inköp för att kunna möblera i sin lokal och bedriva sin verksamhet.
54 tkr - Fredriksbergsskolan har installerat centralsuganläggning.
9 tkr - Vibytorp förskola har gjort inköp av bord.
420 tkr - Transtenskolan har gjort inköp av elevskåp, elevbord samt möbler till arbetsplatser.
106 tkr - Förskola Norrgården har gjort inköp av möbler och inredning.
26 tkr - Förskola Kompassen har gjort inköp av tält.
49 tkr - Förskola Östansjö har gjort inköp av möbler.

<u>Projekt 70008 - Idrottsanläggningar</u>

22 tkr - Fotbollsmål till IP Hallsberg.
24 tkr - Rastplatsmöbel (bänkbord).

57 tkr - Renovering Svennevads badplats.
114 tkr - Gallabergssjön badplats, brygga, hopptorn etc.
155 tkr - Nytt underlag till Stocksätter elljusspår.

Projekt 70010 - Fordon

55 tkr - Inköp av bil från Sydnärkes utbildningsförbund. Ska användas av kultur & fritid.

5 Åtgärder för budget i balans

Bildningsförvaltningen redovisar en budget i balans.

6 Förväntad utveckling

Hallsbergs kommun växer vilket innebär fler barn och elever i våra verksamheter. Utmaningen för förvaltningen framåt består av att ha en verksamhet som håller hög kvalitet och bidrar till en ökad måluppfyllelse för våra barn och elever utifrån de fastställda ekonomiska ramarna. Förvaltningen arbetar för att alla barn och elever som bor i kommunen väljer att gå i våra förskolor och skolor. Tillsammans behöver vi hjälpas åt sprida goda rykten om våra verksamheter.

Kommunernas ekonomi blir allt mer ansträngd. Det har varit och är fortsatt svårt att få resurser i samma omfattning som barn-/elevantalet ökar. Inför 2022 har kommunfullmäktige, i de gemensamma planeringsförutsättningarna, beslutat att tillföra 1 000 kr per elev i skolår F-9 i nivåhöjning av elevpengen, vilket totalt är 2,070 mnkr. Denna nivåhöjning ligger med framöver och är utöver de resurserna vi får för ökat barn- och elevantal.

Under de senaste åren har bildningsnämnden behövt utökade ramar för att kunna bibehålla pedagogtätheten i förskola och skola. Många av dagens statsbidrag är konstruerade så att antal pedagoger i förhållande till antal barn inte får sjunka, statsbidragen ska leda till utveckling och inte täcka kommunens tillväxt. Vi ser att det har blivit allt svårare att göra prognoser över hur antalet barn och elever kommer att utvecklas under kommande år.

Det finns fortsatt brist på lokaler även om stora insatser görs för att hitta de bästa lösningar. Kommunstyrelsen har initierat en utredning som skall visa på hur skolorna i Hallsbergs kommun föreslås organiseras i framtiden.

Förvaltningens viktigaste uppgift är att öka måluppfyllelsen i förskola och skola, det vill säga ge barn och elever de kunskaper och färdigheter och förmågor som krävs för att fungera som medborgare i ett demokratiskt samhälle samt förbereda dem för vidare utbildning och arbetsliv. Stora ansträngningar görs i våra verksamheter men fortfarande är det allt för många elever som efter nio år i våra grundskolor inte klarar de nationella kunskapskraven i alla ämnen. Tyvärr så är inte heller alla elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram. Ju högre närvaro eleverna har desto större möjligheter har de till ökad måluppfyllelse vilket innebär att vi måste arbeta aktivt med att främja närvaro och förebygga frånvaro. Ytterligare en del i att öka måluppfyllelsen är förvaltningens och verksamheternas arbete med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra undervisningens kvalitet och därigenom öka elevernas måluppfyllelse.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska lyckas är att kunna rekrytera och behålla personal med rätt kompetens för uppdraget. Det har blivit svårare under de senaste åren och svårigheterna förväntas öka även de kommande åren. Det är en utmaning som måste hanteras och arbetas med för att säkra kompetensförsörjningen framöver.

Samarbetet internt och externt blir avgörande både för kvalitet och ekonomi. För en långsiktig och hållbar lösning behöver samarbetet internt utvecklas. Kvaliteten på vår IT-service, måltidsfrågor och lokalförsörjning behöver säkras utan att få kostnader som skenar. Vi behöver tillsammans arbeta med att se kommunen som ett och inte var förvaltning för sig.

Effekterna av pandemin gällande elevernas måluppfyllelse och verksamheternas kvalitet är något som vi behöver hantera och analysera djupare framöver. De

positiva effekterna av pandemin som vi kan se är att förvaltningens arbete med digitalisering har utvecklats genom fjärrundervisning, digitala möten och en ökad trygghet i användandet av de digitala systemen. En utmaning i arbetet med digitalisering framåt är att våra system och lärplattformar ska fungera optimalt och vara ett stöd i arbetet med att utveckla våra verksamheter och arbetssätt.

I takt med ökat antal kommuninvånare behöver vi se över beläggningen i våra idrotts-anläggningar så att behovet av tillgång till anläggningar stämmer överens med våra lokaler. Det kan bli nödvändigt med utökat stöd till föreningslivet då deras medlemsantal och stödbehov antas öka. Fritidsgårdsverksamheten i ungdomshuset Kuben är redan idag trångbodd och med större årskullar bland ungdomar har vi en utmaning i att organisera verksamheten med en fortsatt hög kvalitet i befintliga lokaler.

Framtidens behov av kulturutbud, bibliotek, kulturskola, kulturella/sociala mötesplatser samt lokaler för civilsamhället i Hallsbergs kommun påverkas av antalet invånare.

Redan idag har kommunen lång kö till flertalet aktiviteter på kulturskolan, och den ökar i takt med ett ökat antal invånare. Framförallt kommer större krav ställas på tillgång till lokaler för att kunna ta emot fler elever och kunna erbjuda flera olika ämnen.

I kommunen saknas en mötesplats både för civilsamhället och för kommunalt anordnade kulturaktiviteter. Det är en stor utmaning för de som arrangerar kulturaktiviteter att hitta mötesplatser så invånarna i Hallsbergs kommun kan erbjudas varierande kulturella upplevelser med hög kvalitet.

Bildningsnämnden

§ 97 - Intern kontroll per 31/8 2021

(21/BIN/115)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 2021 genomförda interna kontroller. Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut och att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen samt redovisningen av verksamhetsmått, nyckeltal och att skydda mot fel och oegentligheter.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 96 2021)

Ärendet behandlas och beslutas på nämndens sammanträde 21 september.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Catharina Lindvall-Scharmer föredrar ärendet. Fler kontroller är utförda nu mot tidigare tillfällen. En ändring i skollagen har skett angående uppvisande av belastningsregister, vilket gör att den kontrollen kan behöva ses över hur den redovisas. Även kontrollen om behörighet kommer att förtydligas hur den ska redovisas framöver.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna återrapportering av genomförda interna kontroller per 31/8 2021 enligt bilaga.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna återrapportering av genomförda interna kontroller per 31/8 2021 enligt bilaga.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Intern kontroll 2021
- Internkontrollrapport bildningsförvaltningen delår

Expedieras till

Ekonomisekreterare

Paragrafen är justerad

Intern kontroll per 31/8 2021

§ 97

21/BIN/115

Intern kontroll per 31/8 2021

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 2021 genomförda interna kontroller. Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut och att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen samt redovisningen av verksamhetsmått, nyckeltal och att skydda mot fel och oegentligheter.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna återrapportering av genomförda interna kontroller per 31/8 2021 enligt bilaga.

Ärendet

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 2021 genomförda interna kontroller. Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut och att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen samt redovisningen av verksamhetsmått, nyckeltal och att skydda mot fel och oegentligheter.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Lena Wahlman
Ekonomisekreterare

Bilagor

Internkontrollrapport Bildningsförvaltningen

HALLSBERGS KOMMUN

Internkontrollrapport

Bildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun 3

1.1 Styrande dokument 3

1.2 Organisation 3

1.3 Riskbedömningsmatris 4

2 Uppföljning 7

2.1 Område: Ekonomi 7

2.2 Område: Personal 12

2.3 Område: Administration 17

2.4 Område: Verksamhetsspecifik 19

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

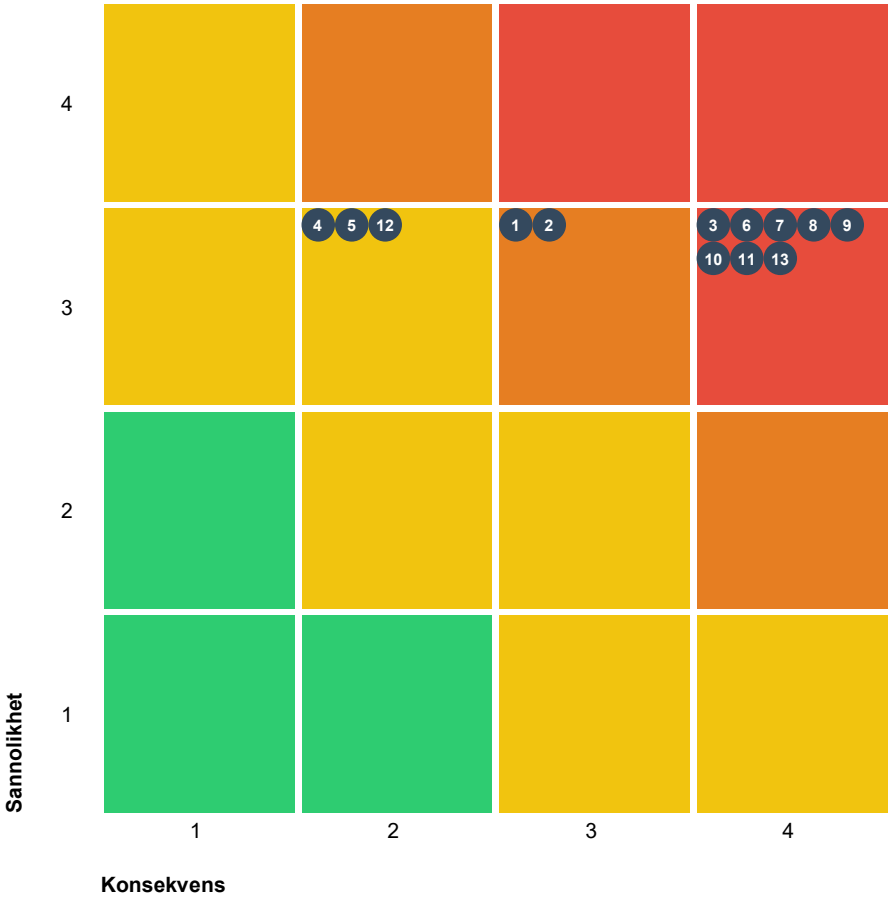
Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.

Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatris



Allvarlig
Kännbar
Lindrig
Försumbar

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3	Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1	Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

8 Allvarlig 2 Kännbar 3 Lindrig | Totalt: 13

Område		Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1	Att attestförteckningen inte överensstämmer med de attestanter, granskare och arbetsledare som är registrerade i ekonomisystemet UBW.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	2	Att ekonomiavdelningen inte informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	3	Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	4	Att inte korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grund- eller grundsärskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	5	Att policyn för personliga utlägg inte följs.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
Personal	6	Att det inte finns utdrag från belastningsregistret vid nyanställning av personal som vid något tillfälle i sitt arbete har kontakt med barn och elever. Gäller anställningsformerna timanställda, vikariat och tillsvidareanställda.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	7	Att undervisande personal inte har den kompetens som krävs.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Administration	8	Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	9	Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 4.1 (Undervisning om vad eleverna ska iaktta för	3. Möjlig	4. Allvarlig	12

Område		Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
		undvikande av olycka) i delegationsordningen.			
Verksamhetsspecifik	10	Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	11	Att inte ”Rutin för ökad skolnärvaro” följs.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	12	Att nämnden inte erhåller tema 1-4 från rektorer.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	13	Att skolan inte ger stöd till den elev som *riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen *bedöms inte uppnå kunskapskraven *uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Stöd ska ges enligt rutinen ”Arbetsgång för arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram".	3. Möjlig	4. Allvarlig	12

2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att attestförteckningen inte överensstämmer med de attestanter, granskare och arbetsledare som är registrerade i ekonomisystemet UBW.

Kontrollmoment	Enhet
Att attestförteckningen överensstämmer med de attestanter, granskare och arbetsledare som är registrerade i ekonomisystemet UBW	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kontroll sker genom att jämföra angivna personer i attestförteckningen med de som är registrerade i ekonomisystemet UBW. De roller som kontrolleras är granskare, ersättare för granskare, attestant, ersättare för attestant och arbetsledare.

Kontrollfrekvens?
Två gånger/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Ekonom

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonom	☺ Inga avvikelser	2021-03-31	
Allkontroll 2 Ekonom	▬ Ej kontrollerad	2021-09-30	

2.1.2 Risk: Att ekonomiavdelningen inte informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare.

Kontrollmoment	Enhet
Att ekonomiavdelningen informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Syfte med den interna kontrollen är att granska att gällande attestförteckning är uppdaterad. Administratör/ekonomisekreterare gör kontroll på de ansvar som denna i normalfallet ansvarar för i den mening att fylla i, och skicka blankett till ekonomiavdelningen när ändringar ska göras av person/roll i attestförteckning och ekonomisystem. Kontrollen innebär att granska att det är rätt namngivna personer i de olika rollerna på ansvaren i attestförteckningen.

Kontrollfrekvens?
Två gånger/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Administratör (granskare), ekonomisekreterare

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonomisekreterare	☺ Inga avvikelser	2021-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 1 Stocksätterskolan	☺ Inga avvikelser	2021-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 2 Stocksätterskolan	☺ Inga avvikelser	2021-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 1 Transtenskolan	▬ Ej kontrollerad	2021-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 2 Transtenskolan	▬ Ej kontrollerad	2021-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 1 Folkasboskolan	☺ Inga avvikelser	2021-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 2 Folkasboskolan	☺ Inga avvikelser	2021-04-30	
Allkontroll 2 Ekonomisekreterare	▬ Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 1 Stocksätterskolan	▬ Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 2 Stocksätterskolan	▬ Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 1 Transtenskolan	▬ Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 2 Transtenskolan	▬ Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 1 Folkasboskolan	▬ Ej kontrollerad	2021-10-31	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2 Administratör 2 Folkasboskolan	Ej kontrollerad	2021-10-31	

2.1.3 Risk: Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.

Kontrollmoment	Enhet
Att inköp sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kontroll att inköp sker hos leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med. Genomförande av den interna kontrollen sker i juni och avser bokförda fakturor under perioden januari-maj 2021 samt i december och avser bokförda fakturor under perioden juni-november 2021. Kontroll görs på inköp av möbler (akt 7247) och lekmaterial (akt 7975) till förskola och skola. Stickprov görs genom att slumpmässigt välja ut 20 fakturor, på samtliga ansvar inom bildningsförvaltningen, som har annan leverantör än de som kommunen har avtal med.

Kontrollfrekvens?
Två gånger/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Ekonom

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonom	Mindre avvikelser	2021-06-30	93 fakturor totalt med aktivitetskoderna men enbart 8 fakturor från ej avtalade leverantörer. Se Allkontroll 1A - 1C.
Allkontroll 2 Ekonom	Ej kontrollerad	2021-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Förskoleområde 3: Två fakturor. Orsak: Har missat att vi har avtal med annan leverantör. Åtgärd: Ta reda på rätt leverantör.	Avslutad	2021-08-31	
Allkontroll 1B Förskoleområde 2: Tre fakturor. Orsak: Behövde vara snabbt,	Avslutad	2021-08-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
kompletteringshandling, ej likvärdig vara hos leverantör. Åtgärd: Framförhållning.			
Allkontroll 1C Förskoleområde 1: Tre fakturor. Orsak: Materialet har inte funnits hos vår avtalsleverantör. Åtgärd: Hitta liknande material hos våra avtalsleverantörer.	✔ Avslutad	2021-08-31	

2.1.4 Risk: Att inte korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grund- eller grundsärskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.

Kontrollmoment	Enhet
Att korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grund- eller grundsärskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kontroll ska ske av 10 stycken fakturor som är bokförda under perioden januari - maj 2021 och 10 stycken fakturor under juni – november 2021. Kontroller som ska göras på varje enskild faktura:
1) Att barn/elever är folkbokförda i Hallsbergs kommun vid den tidpunkt då fakturan attesterats.
2) Att barn/elever är registrerade i barn/elevregistret Procapita i den verksamhet som debiteringen avser.
3) Att korrekt skol- och barnomsorgspeng har erlagts.
Om inte korrekt ersättning har erlagts ska kontroll ske om detta har krediterats på särskild kreditfaktura alternativt justerats på annan faktura.
Ett slumpmässigt urval på 10 fakturor sker vid kontrollen. Uppgifter om bokförda fakturor hämtas från ekonomisystemet UBW.

Kontrollfrekvens?
Två gånger/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Administrativ samordnare

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Administrativ samordnare	Inga avvikelser	2021-06-30	
Allkontroll 2 Administrativ samordnare	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.1.5 Risk: Att policyn för personliga utlägg inte följs.

Kontrollmoment	Enhet
Att personliga utlägg endast görs i undantagsfall	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kommunens ledningsgrupp beslutade 2013-08-23 om en policy för personliga utlägg. Policyn finns på intranätet. Ersättning för personliga utlägg utbetalas vid fyra tillfällen under året, mars, juni, september och december.
I policyn står det följande:
”Inköp ska i första hand göras via de ramavtal som kommunen har upphandlat eller är anslutna till.” ”I de fall den vara eller tjänst som ska inköpas inte finns med på listan över ramavtal kan inköp göras hos annan leverantör. Dessa inköp ska göras via rekvisition. Att handla på rekvisition innebär att leverantören skickar en faktura till kommunen för betalning av köpet.” ”Personliga utlägg ska endast användas som "en sista utväg"dvs när köpet inte kan göras mot faktura.” Kontrollen avser de utbetalningar som görs under mars och september 2021. Lista med utbetalningarna sammanställs av ekonomihandläggare på ekonomiavdelningen. På listan ska det framgå om inköpet istället skulle ha kunnat ske från en leverantör som kommunen har avtal med alternativt en leverantör, som ekonomiavdelningen har kännedom om, har möjlighet att skicka en faktura till kommunen.

Kontrollfrekvens?
Två gånger/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen samt berörd attestant vid avvikelse

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen	Mindre avvikelser	2021-03-31	Fem stycken utlägg har skett och bedömningen är att vid fyra utlägg skulle inköp istället ha kunnat ske hos leverantör som kommunen har avtal med och därmed hade leverantören skickat faktura. Vid ett utlägg skulle leverantören ha kunnat skicka en faktura, om rekvisition lämnats. Se Allkontroll 1A - 1C.
Allkontroll 2 Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen	Ej kontrollerad	2021-09-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Transtenskolan: Två utlägg. Orsak: Det ena utlägget avsåg inköp av julmust som det inte gick att få tag på annat ställe än på snabbgross. Det andra inköpet avsåg särskilt skrivmaterial. Åtgärd: Ej lämnat svar.	✔ Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll 1B Rektor Sköllersta: Två utlägg. Åtgärd: Ej lämnat svar.	✔ Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll 1C Rektor Folkasboskolan: Ett utlägg. Åtgärd: Bli bättre på att informera ny personal och vikarier om att personliga utlägg ej får göras.	✔ Avslutad	2021-06-30	

2.2 Område: Personal

2.2.1 Risk: Att det inte finns utdrag från belastningsregistret vid nyanställning av personal som vid något tillfälle i sitt arbete har kontakt med barn och elever. Gäller anställningsformerna timanställda, vikariat och tillsvidareanställda.

Kontrollmoment	Enhet
Att det finns utdrag från belastningsregistret vid nyanställning av personal som vid något tillfälle i sitt arbete har kontakt med barn och elever. Gäller anställningsformerna: timanställda, vikariat och tillsvidareanställda.	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Ansvarig chef skickar utdrag ur belastningsregistret till personalavdelningen som registrerar det i programmet WinLas. När registrering har skett strimlas utdraget. För att genomföra den interna kontrollen hämtas en lista från programmet WinLas och jämförs med en rapport från personalsystemet Personec P som innehåller de nyanställningar som har skett under den period som omfattas av den interna kontrollen. Kontrollen i maj avser nyanställningar som har skett under perioden januari - april 2021. Kontrollen i september avser nyanställningar som har skett under perioden maj – augusti 2021. Kontrollen i december avser nyanställningar som har skett under perioden september - november 2021. Vid avvikelse noteras den personal vars utdrag saknas på en lista som skickas till ansvarig chef som anger åtgärd för att fortsättningsvis säkerställa att utdrag ur belastningsregistret skickas till personalavdelningen.

Kontrollfrekvens?
Tre gånger/år

Kontrollmoment	Enhet
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys **Ansvarig funktion?** Ekonomisekreterare samt ansvarig chef vid avvikelse	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonomisekreterare	Större avvikelser	2021-05-31	Kontroll har gjorts på 49 stycken anställningar. Det finns utdrag ur belastningsregistret till 46 av dessa. Det saknas 3 stycken utdrag som inte har skickats till personalavdelningen. Resultatet av den genomförda kontrollen skickas till berörda arbetsledare 2021-06-14. Se Allkontroll 1A - 1C.
Allkontroll 2 Ekonomisekreterare	Ej kontrollerad	2021-09-30	
Allkontroll 3 Ekonomisekreterare	Ej kontrollerad	2021-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Fredriksbergskolan, Östansjö skola: Utdrag begärs in och skickas till personalavdelningen.	Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll 1B Rektor Förskoleområde 1: Den anställda har lämnat in utdraget i samband med anställningen. Den anställda kommer att lämna in ett till utdrag efter semestern 2021. Ingen får arbeta i förskoleområde 1 utan att ha visat utdrag från belastningsregistret.	Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll 1C Rektor Sköllersta skola: Dokumentera i personalinformation och skapa rutiner för uppföljning av handlingar som inte kommit mig tillhanda.	Avslutad	2021-06-30	

2.2.2 Risk: Att undervisande personal inte har den kompetens som krävs.

Kontrollmoment	Enhet
Att personal i grundskola har legitimation eller behörighetsgivande examen i undervisande ämnen.	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Sedan den 1 december 2013 är det krav på att lärare som erhåller tillsvidareanställning innehar legitimation. En lärares legitimation visar i vilka ämnen som denna har rätt att sätta betyg i. Kontrollen avser nyanställd, undervisande personal som är tillsvidareanställda i grundskolan, årskurs 1-9.

Kontroll sker den 15:e april och avser tillsvidareanställda under perioden 2021-01-01—2021-03-31 samt den 15:e oktober och avser tillsvidareanställda under perioden 2021-04-01—2021-09-30. Antal nyanställda som har legitimation i undervisande ämnen, antal som har behörighetsgivande examen i undervisande ämnen samt antal som varken har legitimation i undervisande ämnen eller behörighetsgivande examen anges.

Kontrollfrekvens?
Två gånger/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Rektor

Resultat av kontroll
Kontrollen avser *nyanställd*, undervisande personal som är tillsvidareanställda i grundskolan, årskurs 1-9. Av de skolor som har genomfört kontrollen under vt 2021 har Långängskolan besvarat frågorna av den personal som har nyanställts under perioden 2021-01-01---2021-03-31. Övriga skolor som har genomfört kontrollen under vt 2021 har lämnat antalsuppgifter för samtliga anställda undervisande personal.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan	😐 Mindre avvikelser	2021-04-30	Har legitimation i undervisande ämnen: 25 anställda Har behörighetsgivande examen i undervisande ämnen: Ej lämnat uppgift. Har varken legitimation i undervisande ämnen eller behörighetsgivande examen i undervisande ämnen (Rektor ska ange åtgärd om antal > 0.): 3 anställda
Allkontroll 1B Rektor Långängskolan	☺ Inga avvikelser	2021-04-30	Har legitimation i undervisande ämnen: 1 anställd Har behörighetsgivande examen i undervisande ämnen: 0 anställda Har varken legitimation i undervisande ämnen eller behörighetsgivande examen i

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			undervisande ämnen (Rektor ska ange åtgärd om antal 0.): 0 anställda
Allkontroll 1C Rektor Transtenskolan	☹ Större avvikelser	2021-04-30	Har legitimation i undervisande ämnen: 27 anställda Har behörighetsgivande examen i undervisande ämnen: 28 anställda Har varken legitimation i undervisande ämnen eller behörighetsgivande examen i undervisande ämnen (Rektor ska ange åtgärd om antal 0.): 12 anställda
Allkontroll 1D Rektor Östansjö skola	☹ Större avvikelser	2021-04-30	Har legitimation i undervisande ämnen: 10 anställda Har behörighetsgivande examen i undervisande ämnen: Ej lämnat uppgift. Har varken legitimation i undervisande ämnen eller behörighetsgivande examen i undervisande ämnen (Rektor ska ange åtgärd om antal 0.): 4 anställda
Allkontroll 1E Rektor Fredriksbergskolan	☹ Större avvikelser	2021-04-30	Har legitimation i undervisande ämnen: 12 anställda Har behörighetsgivande examen i undervisande ämnen: Ej lämnat uppgift. Har varken legitimation i undervisande ämnen eller behörighetsgivande examen i undervisande ämnen (Rektor ska ange åtgärd om antal 0.): 4 anställda
Allkontroll 1F Rektor Sköllersta skola	😐 Mindre avvikelser	2021-04-30	Har legitimation i undervisande ämnen: 16 anställda Har behörighetsgivande examen i undervisande ämnen: Ej lämnat uppgift Har varken legitimation i undervisande ämnen eller behörighetsgivande examen i undervisande ämnen (Rektor ska ange åtgärd om antal 0.): 1 anställd
Allkontroll 1G Rektor Folkasboskolan	😐 Mindre avvikelser	2021-04-30	Har legitimation i undervisande ämnen: 28 anställda Har behörighetsgivande examen i undervisande ämnen: 25 anställda Har varken legitimation i undervisande ämnen eller behörighetsgivande examen i undervisande ämnen (Rektor ska ange åtgärd

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			om antal 0.): 3 anställda
Allkontroll 2A Rektor Stocksätterskolan	Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2B Rektor Långängskolan	Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2C Rektor Transtenskolan	Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2D Rektor Östansjö skola	Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2E Rektor Fredriksbergskolan	Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2F Rektor Sköllersta skola	Ej kontrollerad	2021-10-31	
Allkontroll 2G Rektor Folkasboskolan	Ej kontrollerad	2021-10-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan: Lärare 1 som saknar lärarlegitimation - läst komplettering och blir klar med sista tentan i maj 2021, ska söka lärarlegitimation efter det. Lärare 2 som saknar lärarlegitimation - är 10 hp ifrån behörighet. Läser validering. Lärare 3 som saknar lärarlegitimation - undervisar i textilslöjd. Har ett mycket nära samarbete med ordinarie textilslöjdslärare som är behörig och förstelärare. Undervisar ca 25%. Fanns ingen behörig sökande när tjänsten lystes ut.	Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll 1C Rektor Transtenskolan: Av de 12 undervisande lärarna läser 7 av dessa antingen VAL, validering av utländsk tidigare utbildning eller studerar vidare till lärare på andra sätt. De 5 återstående obehöriga lärarna är tillfälliga vikarier där vi sätter ut annonser vid terminsskiften för att försöka rekrytera behöriga lärare.	Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll 1D Rektor Östansjö skola: En personal som går den Arbetsintegrerade lärarutbildningen, därav ingen behörighet eller legitimation än. En obehörig lärare anställd under detta läsåret då ingen behörig fanns att tillgå. Obehörig lärare i slöjdämnena, varav en som läser sista året till slöjdlärare.	Avslutad	2021-06-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1E Rektor Fredriksbergskolan: En personal som går den Arbetsintegrerade lärarutbildningen, därav ingen behörighet eller legitimation än. En obehörig lärare anställd under detta läsåret men vederbörande skriver c-uppsats för behörighet. Obehörig lärare i slöjdämnena, varav en som läser sista året till slöjdlärare.	✔ Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll 1F Rektor Sköllersta skola: Rekrytering pågår fortlöpande efter behörig lärare i ämnet musik.	✔ Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll 1G Rektor Folkasboskolan: Pågående nyrekrytering med förhoppning om att locka till oss behöriga pedagoger. Två av de obehöriga pedagogerna har förhoppningsvis sin lärarlegitimation under höstterminen 2021.	✔ Avslutad	2021-06-30	

2.3 Område: Administration

2.3.1 Risk: Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.

Kontrollmoment	Enhet
Att delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Att plan mot kränkande behandling har upprättats. Se skollagen, 6 kap 8§:
Plan mot kränkande behandling
8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Se delegationsordningen, position 2.14 Upprätta plan mot kränkande behandling. Kontroll sker genom att granska att planer har anmälts som delegationsbeslut till nämnden.

Kontrollfrekvens?
En gång/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Kontrollmoment	Enhet
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare samt rektor vid avvikelse	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Nämndsekreterare	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.3.2 Risk: Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 4.1 (Undervisning om vad eleverna ska iaktta för undvikande av olycka) i delegationsordningen.

Kontrollmoment	Enhet
Att delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Enligt delegationsordningen, position 4.1, är rektor delegat när det gäller ”Undervisning om vad eleverna ska iaktta för undvikande av olycka”. Kontroll sker genom att granska att undervisning som har genomförts har anmälts som delegationsbeslut till nämnden. **Kontrollfrekvens?** En gång/år **Hur dokumenteras kontrollen?** Dokumenteras i Stratsys **Ansvarig funktion?** Nämndsekreterare samt rektor vid avvikelse	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Nämndsekreterare	Ej kontrollerad	2021-10-31	

2.4 Område: Verksamhetsspecifik

2.4.1 Risk: Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.

Kontrollmoment	Enhet
Att elever får den garanterade undervisningstiden i grundskolan	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
IT-strategen hämtar från programmet Skola24 Schema uppgifter om utlagd tid i varje ämne för varje klass. För att kunna jämföra de uttagna uppgifterna med timplanen ska en kolumn läggas till där skillnaden mellan uttagna uppgifter och timplanen framgår. De ämnen som har en negativ avvikelse, d.v.s. inte når upp till den tid som minst ska vara utlagd enligt timplanen markeras med röd färg. Om det förekommer avvikelse ska kontrollen lämnas till rektor som anger åtgärd för att säkerställa att elever får den garanterade undervisningstiden.
Om det inte förekommer avvikelse ska IT-strategen mejla resultatet av den interna kontrollen för kännedom till rektor.

Kontrollfrekvens?
En gång/termin

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
IT-strateg samt rektor vid avvikelse

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, IT-strateg	☺ Inga avvikelser	2021-03-31	
Allkontroll 2, IT-strateg	▬ Ej kontrollerad	2021-09-30	

2.4.2 Risk: Att inte ”Rutin för ökad skolnärvaro” följs.

Kontrollmoment	Enhet
Att rektor har gjort en individuell bedömning av varje elev som har en frånvaro på över 10%, för att se om eleven behöver gå om ett skolår. Gäller elever från och med skolår 1 till och med skolår 8. Se rutinen för ökad skolnärvaro. (Bildningsnämndens beslut 19/BIN/266.)	Bildningsförvaltningen

Kontrollmoment	Enhet
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker i maj att rektor har gjort en individuell bedömning av varje elev som har en frånvaro över 10%, för att se om eleven behöver gå om ett skolår. Kontrollen omfattar elever från och med skolår 1 till och med skolår 8. **Kontrollfrekvens?** En gång/år **Hur dokumenteras kontrollen?** Dokumenteras i Stratsys **Ansvarig funktion?** Rektor grundskola	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Rektor Stocksätterskolan	☺ Inga avvikelser	2021-05-31	Antal elever med frånvaro över 10% Åk 1: 15 Åk 2: 13 Åk 3: 14 Åk 4: 17 Åk 5: 14 Åk 6: 13 Antal elever där rektor inte har gjort en individuell bedömning av om elev som har över 10% frånvaro ska gå om/inte ska gå om ett skolår Åk 1: 0 Åk 2: 0 Åk 3: 0 Åk 4: 0 Åk 5: 0 Åk 6: 0
Allkontroll Rektor Långängskolan	▬ Ej kontrollerad	2021-05-31	
Allkontroll Rektor Transtenskolan	☺ Inga avvikelser	2021-05-31	Antal elever med frånvaro över 10% Åk 7: 63 Åk 8: 85 Antal elever där rektor inte har gjort en individuell bedömning av om elev som har över

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			10% frånvaro ska gå om/inte ska gå om ett skolår Åk 7: 0 Åk 8: 0
Allkontroll Rektor Östansjö skola	☺ Inga avvikelser	2021-05-31	Antal elever med frånvaro över 10% Åk 1: 10 Åk 2: 4 Åk 3: 5 Åk 4: 9 Åk 5: 8 Åk 6: 5 Antal elever där rektor inte har gjort en individuell bedömning av om elev som har över 10% frånvaro ska gå om/inte ska gå om ett skolår Åk 1: 0 Åk 2: 0 Åk 3: 0 Åk 4: 0 Åk 5: 0 Åk 6: 0
Allkontroll Rektor Fredriksbergskolan	☺ Inga avvikelser	2021-05-31	Antal elever med frånvaro över 10% Åk 1: 5 Åk 2: 15 Åk 3: 5 Åk 4: 11 Åk 5: 6 Åk 6: 8 Antal elever där rektor inte har gjort en individuell bedömning av om elev som har över 10% frånvaro ska gå om/inte ska gå om ett skolår Åk 1: 0 Åk 2: 0 Åk 3: 0 Åk 4: 0 Åk 5: 0 Åk 6: 0
Allkontroll Rektor Sköllersta skola	☺ Inga avvikelser	2021-05-31	Antal elever med frånvaro över 10% Åk 1: 6 Åk 2: 5

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Åk 3: 5 Åk 4: 10 Åk 5: 4 Åk 6: 6 Antal elever där rektor inte har gjort en individuell bedömning av om elev som har över 10% frånvaro ska gå om/inte ska gå om ett skolår Åk 1: 0 Åk 2: 0 Åk 3: 0 Åk 4: 0 Åk 5: 0 Åk 6: 0
Allkontroll Rektor Folkasboskolan	☺ Inga avvikelser	2021-05-31	Antal elever med frånvaro över 10% Åk 1: 9 Åk 2: 8 Åk 3: 15 Åk 4: 21 Åk 5: 9 Åk 6: 12 Åk 7: 25 Åk 8: 33 Antal elever där rektor inte har gjort en individuell bedömning av om elev som har över 10% frånvaro ska gå om/inte ska gå om ett skolår Åk 1: 0 Åk 2: 0 Åk 3: 0 Åk 4: 0 Åk 5: 0 Åk 6: 0 Åk 7: 0 Åk 8: 0

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Rektor Stocksätterskolan: Åtgärd för att säkerställa att "Rutin för ökad skolnärvaro" följs: Rutinen gås igenom på kut-dagar inför varje nytt läsår. Rutinen sitter uppsatt i arbetslagen. Kurator skickar ut frånvarostatistiken en gång per månad och hänvisar till rutinen för arbetet utifrån frånvaroläget. Frånvaro står som stående punkt på elevhälsans möte. Där ska en samlad bild av läget presenteras samt om det är några elever som ligger långt upp i frånvarotrappan. Svårighet - mentorerna jobbar inte enligt rutinen. Mer kontinuerlig förankring och uppföljning. Förslag att vissa arbetslagsmöten viks åt elevhälsa och frånvaro. En svårighet har varit ett allt för fullspäckat program, men framför allt kunskapsuppföljning, så tiden har inte räckt till. Vi har inte haft någon elev som kommit längre än steg 3 i frånvarotrappan, därav inga anmälningar till huvudmannen.	✔ Avslutad	2021-06-30	
Forts. Allkontroll Rektor Stocksätterskolan: Vi upplever inte att 10% frånvaro är ett bra mått för vilka elever som ska gå om, så man kan säga att det både individuellt och generellt görs en bedömning utifrån andra mått, framför allt i vilken grad eleven ligger på åldersadekvat nivå i sin kunskapsutveckling.	✔ Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll Rektor Transtenskolan: Åtgärd för att säkerställa att "Rutin för ökad skolnärvaro" följs: Utifrån den kommungemensamma rutinen för ökad skolnärvaro har Transtenskolan anpassat de första stegen utifrån den egna organisationen och det närvaroteam som finns på skolan. Närvaroteamet kontaktar vårdnadshavare och vid möjlighet även elev direkt efter första oanmälda frånvarotillfället, för att följa upp vad som orsakar frånvaron. Detta dokumenteras vid behov av vidare arbete eller att stöd eller anpassningar direkt behöver göras. Vid tredje oanmälda frånvarotillfället	✔ Avslutad	2021-06-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
eller annan oroande frånvaro gör någon ur närvaroteamet en kartläggning tillsammans med elev och vårdnadshavare. Kartläggningen analyseras sedan tillsammans med mentor för att se vilka eventuella åtgärder som behöver vidtas för att öka elevens närvaro i skolan. Vid behov tas det som framkommer i kartläggningen upp med arbetslaget för vidare arbete.			
Forts. Allkontroll Rektor Transtenskolan: Då det är aktuellt med kartläggning görs alltid en bedömning tillsammans med mentor för att göra en avvägning vad som behöver kartläggas. I vissa fall pågår redan ett arbete utifrån andra delar runt eleven och närvaroteamet kan då vara en del av insatsen för att öka elevens närvaro. Därefter tar mentor över ansvaret för arbetet med att öka elevens skolnärvaro och mentor tar då stöd av både arbetslaget och vid behov kopplas elevhälsoteamet in eller någon ur elevhälsoteamet beroende på orsak och behov för att öka elevens skolnärvaro. Arbetet för att öka närvaron följer här den kommungemensamma rutinen. När eleven kommer till denna nivå görs även en orosanmälan till socialtjänsten, detta bedöms dock individuellt i varje fall utifrån situation och behov. För elever med hög frånvaro finns det i nästan alla fall ett samarbete mellan skola, socialtjänst och även ofta andra verksamheter som BUP eller barn och ungdomshabiliteringen.	✔ Avslutad	2021-06-30	
Forts. Allkontroll Rektor Transtenskolan: Regelbundna samverkansmöten och SIP-möten brukar även vara en del i arbetet för att öka elevens skolnärvaro och ge både elever och föräldrar det stöd de behöver. Närvaroteamet har tillsammans med mentor tät kontakt med de elever som har hög frånvaro, de finns behjälpliga i att möta upp elever på morgonen och finnas som stöd vid behov för att eleven	✔ Avslutad	2021-06-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
ska öka sin skolnärvaro och lektionsnärvaro. Närvaroteamet har mycket kontakt med elever både inför skoldagarna och i slutet av dagen för att förbereda inför dagen och kommande dagar som en del i stödet för ökad skolnärvaro. Skolan har under vårterminen 2021 påbörjat ett projekt tillsammans med Magelungen där tre elever med hög frånvaro fått ta del av Magelungens nätbaserade projekt för att öka elevers skolnärvaro. Detta projekt ska utvärderas i slutet av terminen och från skolan finns närvaroteamet och skolkurator med som kontaktpersoner.			
Allkontroll Rektor Östansjö skola: Genomgång av rutinen med all personal genomförs vid terminsstart. Vid frånvaroavstämningar en gång/månad får utvecklingsledare i uppdrag av rektor att i hela arbetslaget gå igenom orsak till frånvaro och följer sedan rutinen om det är oroande eller omfattande frånvaro och rapporterar detta till rektor. I några fall har insatser satts in för att främja elevens närvaro. I ett fall har anmälan till förvaltningen om omfattande frånvaro gjorts.	✔ Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll Rektor Fredriksbergskolan: Genomgång av rutinen med all personal genomförs vid terminsstart. Vid frånvaroavstämningar en gång/månad får utvecklingsledare i uppdrag av rektor att i hela arbetslaget gå igenom orsak till frånvaro och följer sedan rutinen om det är oroande eller omfattande frånvaro och rapporterar detta till rektor. I några fall har insatser satts in för att främja elevens närvaro.	✔ Avslutad	2021-06-30	
Allkontroll Rektor Sköllersta skola: Åtgärd för att säkerställa att "Rutin för ökad skolnärvaro" följs: Genomgång av rutinen på KUT-dagar. Uppföljning på arbetslagsmöten och APT. Återkoppling från mentorer med elevhälsan varje månad.	✔ Avslutad	2021-06-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Rektor Folkasboskolan: Åtgärd för att säkerställa att "Rutin för ökad skolnärvaro" följs: Att arbeta med pedagogerna ännu mer med rutinerna kring frånvarotrappan. Denna vår har dock Covid ställt till det ännu mer då eleverna varit tvungna att vara hemma vid minsta symptom, bekräftade med Covid eller i familjekarantän. Vi arbetar mycket med att anmäla oroande frånvaro till socialtjänsten samtidigt som vi arbetar mot familjerna.	✔ Avslutad	2021-06-30	

2.4.3 Risk: Att nämnden inte erhåller tema 1-4 från rektorer.

Kontrollmoment	Enhet
Att nämnden erhåller tema 1-4 från rektorer	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Tema ska redovisas till nämnden vid fyra tillfällen under året. Det är olika tema vid varje tillfälle. Under vårterminen är det tema 3 och tema 4. Under höstterminen är det tema 1 och tema 2. Vid avvikelse, att tema inte har skickats i tid inför utskick till beredningsutskottet i enlighet med tidplanen ”Sammanträdesdagar 2021 för bildningsnämnden…”, skickar nämndsekreteraren den genomförda kontrollen till rektor som anger åtgärd.

Kontrollfrekvens?
Fyra gånger/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Nämndsekreterare

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare Tema 3	☺ Inga avvikelser	2021-03-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare Tema 4	😐 Mindre avvikelser	2021-04-30	Temarapporter från förskoleområde 1 och förskoleområde 3 i Hallsberg samt Fredriksbergskolan har inte inkommit i tid inför utskick till beredningsutskottet.
Allkontroll 3 Nämndsekreterare Tema 1	▬ Ej kontrollerad	2021-11-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 4 Nämndsekreterare Tema 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2 Rektor Förskoleområde 1: Har skickat iväg på dagen eller dag innan och postgången hade redan gått iväg.	Avslutad	2021-05-31	
Allkontroll 2 Rektor Förskoleområde 3: Behöver bli inlagt i förvaltningens årshjul/kalendarium.	Avslutad	2021-05-31	
Allkontroll 2 Rektor Fredriksbergskolan: Inlagt i kalendarie i god tid.	Avslutad	2021-05-31	

*2.4.4 Risk: Att skolan inte ger stöd till den elev som *riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen *bedöms inte uppnå kunskapskraven *uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Stöd ska ges enligt rutinen "Arbetsgång för arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram".*

Kontrollmoment	Enhet
*Att skolan ger stöd till den elev som *riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen*bedöms inte uppnå kunskapskraven*uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Stöd ska ges enligt rutinen "Arbetsgång för arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram*	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kontroll sker av antal elever som riskerar att inte nå kunskapskraven samt av antal elever som har erhållit extra anpassningar och särskilt stöd enligt åtgärdsprogram.

Kontrollfrekvens?
En gång/termin

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Rektor

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Rektor Stocksätterskolan	☹ Större avvikelser	2021-04-30	Antal elever som riskerar att inte nå kunskapskraven: 126 elever Antal elever som har erhållit extra anpassningar: 125 elever Antal elever som har erhållit särskilt stöd enligt åtgärdsprogram: 12 elever
Allkontroll 1 Rektor Långängskolan	☹ Större avvikelser	2021-04-30	Antal elever som riskerar att inte nå kunskapskraven: 115 elever Antal elever som har erhållit extra anpassningar: 136 elever Antal elever som har erhållit särskilt stöd enligt åtgärdsprogram: 39 elever
Allkontroll 1 Rektor Transtenskolan	☹ Större avvikelser	2021-04-30	Antal elever som riskerar att inte nå kunskapskraven: 111 elever Antal elever som har erhållit extra anpassningar: 277 elever Antal elever som har erhållit särskilt stöd enligt åtgärdsprogram: 81 elever
Allkontroll 1 Rektor Östansjö skola	☹ Större avvikelser	2021-04-30	Antal elever som riskerar att inte nå kunskapskraven: 18 elever Antal elever som har erhållit extra anpassningar: 29 elever Antal elever som har erhållit särskilt stöd enligt åtgärdsprogram: 7 elever
Allkontroll 1 Rektor Fredriksbergskolan	☹ Större avvikelser	2021-04-30	Antal elever som riskerar att inte nå kunskapskraven: 26 elever Antal elever som har erhållit extra anpassningar: 64 elever Antal elever som har erhållit särskilt stöd enligt åtgärdsprogram: 10 elever
Allkontroll 1 Rektor Sköllersta skola	☹ Större avvikelser	2021-04-30	Antal elever som riskerar att inte nå kunskapskraven: 34 elever Antal elever som har erhållit extra anpassningar: 30 elever Antal elever som har erhållit särskilt stöd enligt åtgärdsprogram: 12 elever
Allkontroll 1 Rektor Folkasboskolan	☹ Större avvikelser	2021-04-30	Antal elever som riskerar att inte nå kunskapskraven: Ej lämnat uppgift Antal elever som har erhållit extra anpassningar: Ej lämnat uppgift Antal elever som har erhållit särskilt stöd enligt

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			åtgärdsprogram: 15 elever
Allkontroll 2 Rektor Stocksätterskolan	Ej kontrollerad	2021-11-30	
Allkontroll 2 Rektor Långängskolan	Ej kontrollerad	2021-11-30	
Allkontroll 2 Rektor Transtenskolan	Ej kontrollerad	2021-11-30	
Allkontroll 2 Rektor Östansjö skola	Ej kontrollerad	2021-11-30	
Allkontroll 2 Rektor Fredriksbergskolan	Ej kontrollerad	2021-11-30	
Allkontroll 2 Rektor Sköllersta skola	Ej kontrollerad	2021-11-30	
Allkontroll 2 Rektor Folkasboskolan	Ej kontrollerad	2021-11-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Rektor Stocksätterskolan: Se åtgärder i bildningsnämndens protokoll 2021-04-20.	Avslutad	2021-04-30	
Allkontroll 1 Rektor Långängskolan: Se åtgärder i bildningsnämndens protokoll 2021-04-20.	Avslutad	2021-04-30	
Allkontroll 1 Rektor Transtenskolan: Se åtgärder i bildningsnämndens protokoll 2021-04-20.	Avslutad	2021-04-30	
Allkontroll 1 Rektor Östansjö skola: Se åtgärder i bildningsnämndens protokoll 2021-04-20.	Avslutad	2021-04-30	
Allkontroll 1 Rektor Fredriksbergskolan: Se åtgärder i bildningsnämndens protokoll 2021-04-20.	Avslutad	2021-04-30	
Allkontroll 1 Rektor Sköllersta skola: Se åtgärder i bildningsnämndens protokoll 2021-04-20.	Avslutad	2021-04-30	
Allkontroll 1 Rektor Folkasboskolan: Se åtgärder i bildningsnämndens protokoll 2021-04-20.	Avslutad	2021-04-30	

Bildningsnämnden

§ 98 - Bildningsnämndens mål och budget 2022 samt flerårsplan 2023-2024

(21/BIN/193)

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 21 september 2021 ska beslut fattas om bildningsförvaltningens mål och budget 2022 samt flerårsplan 2023-2024.

Beslutsunderlag biläggs handlingarna innan nämndens sammanträde 21 september 2021.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 97 2021)

Ärendet behandlas och beslutas på nämndens sammanträde 21 september.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Catharina Lindvall-Scharmer och Ines Hadziosmanovic föredrar ärendet. Bildningsnämndens mål och indikatorer är inte förändrade mot tidigare. Bildningsnämndens ekonomiska ram är högre än vad tidigare flerårsplaner visat, efter beslut i kommunfullmäktige 14 juni 2021. Ärendet diskuteras av bildningsnämnden.

Ulrika Björklund (M) framför utifrån en artikel i Nerikes Allehanda 2021-09-21 att ärendet borde bordläggas på grund av motiveringen till kommunfullmäktiges beslutade gemensamma planeringsförutsättningar juni 2021.

Theres Andersson (S) begär att sammanträdet ajouneras fem minuter.

Efter ajournering yrkar Ulrika Björklund (M), med instämmande av Emelie McQuillan (M), på återremiss av ärendet med anledning av att barnkonsekvensanalys saknas.

Ordförande bifaller Ulrika Björklunds (M) och Emelie McQuillans (M) yrkande.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att ärendet återremitteras med anledning av att barnkonsekvensanalys saknas.

Oscar Lundqvist (SD), med instämmande av Lars-Ove Nilsson (SD), avstår från att delta i beslutet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att ärendet återremitteras med anledning av att barnkonsekvensanalys saknas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Mål och budget 2022-2024
- Mål och budget 2022 samt flerårsplan 2023 och 2024 för bildningsnämndens verksamheter

Bildningsnämnden

Expedieras till
Ekonomiavdelningen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande

Bildningsnämndens mål och budget 2022 samt flerårsplan 2023-2024

§ 98

21/BIN/193

Bildningsnämndens mål och budget 2022 samt flerårsplan 2023-2024

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 21 september 2021 ska beslut fattas om bildningsförvaltningens mål och budget 2022 samt flerårsplan 2023-2024.

Beslutsunderlag biläggs handlingarna innan nämndens sammanträde 21 september 2021.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att
1. Mål och budget 2022 samt flerårsplan 2023-2024 godkänns.
2. Mål och budget 2022 samt flerårsplan 2023-2024 överlämnas till ekonomiavdelningen.

Ärendet

Utifrån gemensamma planeringsförutsättningar (GPF 2022-2024) och de ekonomiska ramarna som kommunfullmäktige fastställde i juni 2021 har nämnderna i uppdrag att ta fram ett mål- och budgetdokument under hösten.

Till bildningsnämnden har medel för ökat barn- och elevantal tillförts på totalt 8,4 mnkr. Tidigare tillfälligt budgetutrymme för högre kostnader modersmål utökas med 0,5 mnkr för år 2022. Inför år 2022 tillförs även 1 000 kr per elev i skolår F-9 i nivåhöjning av elevpengen, vilket totalt blir 2,070 mnkr. Medel för hyra ny förskola finns från år 2023. Övriga kostnader för ny förskola täcks av de medel bildningsnämnden får för ökat barnantal.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Ines Hadziosmanovic
Ekonom

Bilagor

Mål och budget 2022 samt flerårsplan 2023-2024

HALLSBERGS KOMMUN

Bildningsförvaltningen

Mål och budget 2022-2024

Hallsbergs kommun
Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se
Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
kommun@hallsberg.se
Telefon
0582-68 50 00 vx

Fax
0582-68 50 02

Organisationsnr
212000-1926

Innehållsförteckning

1 Bildningsnämnden 2022 ... 3

2 Verksamhet och uppdrag ... 4

3 Utmaningar, aktiviteter och prioriteringar ... 6

4 Mål ... 8

4.1 HÅLLBAR KOMMUN ... 8

4.1.1 Strategiskt mål: Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar. ... 8

4.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE ... 8

4.2.1 Strategiskt mål: Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet. ... 8

4.3 ALLAS INFLYTANDE ... 9

4.3.1 Strategiskt mål: Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter. ... 9

4.4 GOD SERVICE ... 9

4.4.1 Strategiskt mål: Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service. ... 9

5 Driftbudget ... 10

6 Investeringsbudget ... 11

7 Personalplan ... 12

1 Bildningsnämnden 2022

Bildningsnämnden har fått en utökad budget mot föregående år, ökningen går framförallt till att bibehålla den verksamhet vi har utifrån att vi fått många fler barn i kommunen. Det har dessutom avsatts medel till satsningar för att lyfta språkkunskaperna hos våra ungdomar för att ge alla möjlighet att klara kunskapskraven i samtliga ämnen.

I nämnden har vi ett tydligt fokus på systematiskt kvalitetsarbete. Nämnden har sett att kunskapsresultaten i skolan fortsatt är alldeles för låga. Vi kommer under nästa år fortsätta att prioritera några områden, närvaro, matematikundervisning och läsförståelse samt att elever och barn ska känna sig trygga. För att förbättra elevers möjligheter fortsätter vi matematikundervisning enligt Tänka, Resonera, Räkna i årskurserna F-3. Det är en nationell satsning för att höja matematik-kunskaperna med inriktning på metoder för att lära ut matematik. På mellanstadiet fortsätter matematiksatsningen enligt Singaporemodellen. På de utvärderingar som gjorts ser metoderna ut att fungera riktigt bra för att ge ökad matematikförståelse.

Vi genomför också en långsiktig satsning tillsammans med skolverket när det gäller nyanländas lärande, ett undervisningssätt som skall gynna inlärningen hos alla våra barn och ungdomar. Detta ska implementeras från förskolan och genom hela skoltiden upp genom alla stadier i grundskolan. Det är ännu ett arbete för att ge eleverna bättre förutsättningar att klara målen och ge eleverna en bra grund när de går vidare till gymnasiet. Vi arbetar också med ökat elevinflytande.

Nämnden arbetar för att stärka det nära ledarskapet, rektorerna har en utsatt position med mycket administration. Rektorerna ska föra ut och förankra beslut och dessutom ska de fungera som pedagogiska ledare.

Nämnden ser att antal elever i grundskolan ökar vilket gör att vi måste planera för ytterligare behov av skollokaler. Vi vill satsa på elever och lärares arbetsmiljö för att på så sätt öka förutsättningarna för bättre skolresultat. I flera av våra tätorter har vi tillskapat flera nya förskoleavdelningar och vi ser att vi måste fortsätta utöka, då det tillkommer många nya barn. Vi planerar för att bygga en ny förskola på söder.

Ungdomens hus, Kuben, kulturskolan och fritidsgården i centrala Hallsberg har haft svårt att bedriva verksamhet under pandemin. Fritidsgården Kuben har haft viss aktivitet digitalt, kulturskolan arbetar med mindre grupper där det går och de har också arbetat digitalt. Inför framtiden arbetar fritidsavdelningen med att kunna erbjuda aktiviteter i våra mindre tätorter, just nu arbetar de intensivt med att starta någon fritidsverksamhet i Pålsboda. När det gäller kulturupplevelser vill vi även i fortsättningen erbjuda minst en upplevelse varje termin för våra barn och ungdomar i skolan. Biblioteket arbetar vidare med att stärka skolbiblioteken. I Bergöökvarteret kommer det bli en sommarutställning samt återinvigning av vår permanenta järnvägsutställning.

Hallsberg har fantastiskt fina möjligheter när det gäller fritidsaktiviteter och idrott. Tyvärr har vårt gym i Alléhallen och badet varit stängt under stora delar av föregående år på grund av pandemin. Nu har det öppnats upp succesivt.

Siw Lunander

Ordförande bildningsnämnden, Hallsbergs kommun

2 Verksamhet och uppdrag

Bildningsnämnden med tillhörande kultur- och fritidsutskott ansvarar för; förskola, pedagogisk omsorg, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola, särskola, kulturskola, ungdomsgårdar, biblioteksverksamhet, fritidsverksamhet med tillhörande föreningar och anläggningar samt medverkan i Hallsbergs familjecentral.

Inom kommunen finns 15 förskoleenheter och sju skolenheter. Det finns även dagbarnvårdare i Hallsberg.

Hallsbergs familjecentral är ett samarbete mellan bildningsförvaltningen, socialförvaltningen och Region Örebro län. Bildningsförvaltningen ansvarar för den öppna förskolan. Familjecentralen är lokaliserad på Västra skolan.

Kulturavdelningen har ansvar för bibliotek, kulturskola, kulturföreningarna, verksamheten i Bergöökvarteret, evenemang samt andra aktiviteter som kan kopplas till kultur. Fritidsavdelningen ansvarar för fritidsgårdar, idrottsföreningar, idrottsanläggningar inklusive bad och gym samt uthyrning av kommunala lokaler.

Uppdraget för nämndens verksamheter finns uttryckta i skollag, skolförordning, läroplaner, bibliotekslag, lotterilag samt kommunala mål och uppdrag.

Hallsbergs förskolor och skolor har under de senaste åren haft en tydlig ökning av antalet barn och elever, vilket medfört ett ökat behov av lokaler och personal. Arbetet med att systematisera planering, uppföljning och utvärdering i syfte för att öka kvaliteten och måluppfyllelsen fortsätter. Att ta hand om de egna erfarenheterna och lärandet och koppla ihop med ny forskning stärker professionerna, vilket är viktigt för både de redan verksamma och för de framtida medarbetarna.

Samverkan med Örebro universitet och Regionalt utvecklingscentrum (RUC) är central i detta sammanhang. Kommunens satsning på digitala verktyg i förskola och skola är nu helt utbyggd, vilket gör att energin än mer kan fokuseras till hur pedagogiken kan utvecklas med hjälp av de digitala verktygen. Ett stort fokus ligger på att kunna möta ALLA barn och elever. Det gäller både bemötandet och didaktiken. Mottagandet av nyanlända i kommunen och kompetens att möta deras behov är en utmaning som vi antagit med större kraft och ökade resurser under det senaste åren och som fortsätter. Utöver detta är samverkan mellan fritidshem och skola en stor potential för ökad måluppfyllelse, vilket gjort att vi nu riktar kompetensutvecklingsinsatser mot detta område, både interna och externa. Vidare kommer skolans uppdrag med studie och yrkesvägledning att vara en nyckel för elevernas motivation och skolframgång framöver.

75% procent av alla elever som slutade skolår 9 var behöriga till ett nationellt gymnasieprogram. Skolfrånvaron påverkar elevernas möjlighet att öka måluppfyllelse och vi behöver fortsätta arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro.

Tre områden har lyfts fram de senaste åren som avgörande för skolresultaten i Hallsbergs kommun; skolfrånvaron, stadieövergångarna och matematikundervisningen. Dessa fortsätter vi att arbeta med. För att förbättra matematikundervisningen från förskoleklass till skolår 3 fortsätter arbetet med att undervisa enligt modellen Tänka, Resonera och Räkna som utarbetats tillsammans med SKR och NCM. På mellanstadiet undervisas sedan två år tillbaka eleverna

enligt Singaporemodellen. Förvaltningen har valt att starta med en årskurs i taget vilket innebär att nästa läsår kommer hela mellanstadiet att undervisas enligt den modellen. Det finns matematikutvecklare på samtliga stadier som har som uppdrag att utveckla matematikundervisningen.

Under 2022 kommer insatserna kring "nyanlända och flerspråkiga elevers lärande" att fortsätta och berör all verksamhet från förskolan till skolår 9.

Förvaltningen har idag tillsatt 13 av 24 förstelärare. Deras insatser är viktiga. De verkar i form av uppdrag från rektorer, som ledare för olika nätverk liksom seminarieledare vid våra egna kompetensutvecklingsdagar. Deras insatser handlar om att öka likvärdigheten i kommunen genom att vara stöd i det kollegiala lärandet, vara forskningsförankrade och mål- och behovsinriktade.

Ekonomi- och verksamhetsstyrning

Bildningsförvaltningen har att, inom givna ekonomiska ramar, genomföra och utveckla verksamheten utifrån nationella och kommunala styrdokument.

Verksamheten måste alltid anpassas till den ekonomiska ramen, men även till statens krav på målstyrning och en likvärdig skola. Förvaltningschefen/skolchefen har ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens mål och vad som fastställts beträffande verksamhet och budget.

Modell för resursfördelning

Den modell för resursfördelning som används i nämnden utgår från antal barn samt barns/elevers behov. Resurser fördelas i form av ramar till respektive ansvarsområde. Hänsyn tas till föräldrars utbildningsbakgrund och elever med utländsk bakgrund. Dessutom kan resurser tillföras barn/elever med behov av särskilt stöd. Det sker efter individuell prövning.

Uppföljning och utvärdering

Förutom delårsrapporten görs varje månad en ekonomisk avstämning och lägesredovisning utifrån varje rektors/förskolechefs ansvarsområde, biblioteket, kulturavdelningen, fritidsavdelning samt av de gemensamma resurserna.

Förskolor, skolor och skolhälsovården upprättar kvalitetsredovisningar efter varje läsår där årets arbete redovisas utifrån uppsatta mål. Analys, måluppfyllelse och behov av fortsatt utvecklingsarbete under det kommande läsåret presenteras.

En sammanfattande kvalitetsredovisning på förvaltningsnivå presenteras på bildningsnämndens resultatdialog varje höst i enlighet med det så kallade ”kvalitetshjulet” som nämnden fastställt. Samtliga kvalitetsredovisningar finns publicerade på kommunens hemsida.

Taxor och avgifter

Taxan för kulturskolan för 2022 föreslås oförändrad.

3 Utmaningar, aktiviteter och prioriteringar

Bildningsnämnden har fått en utökad budget mot föregående år. Budgeten har tagit hänsyn till ökat barn- och elevantal i våra egna verksamheter, nya löner och ökade interna kostnader. En utmaning är att antalet elever i skolan och barn i förskolan fortsätter att öka.

En annan utmaning är att barn/elever väljer förskola/ skola i annan kommun eller hos fristående aktör. Antalet elever som tillhör särskolan ser ut att öka, vilket innebär stora kostnader då vi köper enskilda platser från Kumla. Detta är ett område som bildningsnämnden måste följa och vara observant på om kostnaderna fortsätter att öka.

I statistiken ser vi att Hallsbergs kommun har haft en av den billigaste grundskolorna per elev av alla Sveriges 290 kommuner senaste åren.

Det är glädjande att Hallsbergs kommun har renoverat, byggt ut och byggt nytt när det gäller verksamhetslokaler för förskola och skola. Många pedagoger, barn och elever har en helt annan arbetsmiljö idag jämfört med för några år sedan. Skillnaderna mellan de enheter där det inte gjorts någonting på många år blir dock mycket tydlig. I flera av våra tätorter har vi tillskapat flera nya förskoleavdelningar och vi ser att vi måste fortsätta utöka antalet platser, då det tillkommer många nya barn. Det finns fortsatt brist på lokaler även om stora insatser görs för att hitta de bästa lösningar. Kommunstyrelsen har initierat en utredning som skall visa på hur skolorna i Hallsbergs kommun föreslås organiseras i framtiden.

Under de senaste åren har bildningsnämnden behövt utökade ramar för att kunna bibehålla pedagogtätheten i förskola och skola. Många av dagens statsbidrag är konstruerade så att antal pedagoger i förhållande till antal barn inte får sjunka, statsbidragen ska leda till utveckling och inte täcka kommunens tillväxt. Vi ser att det har blivit allt svårare att göra prognoser över hur antalet barn och elever kommer att utvecklas under kommande år. Konkurrensen om de medarbetare som vi behöver i våra förskolor och skolor har ökat. Det är en fråga som måste hanteras för att säkra kompetensförsörjningen.

Samarbetet internt och externt blir avgörande både för kvalitet och ekonomi. För en långsiktig och hållbar lösning behöver samarbetet internt utvecklas. Kvaliteten på vår IT-service, måltidsfrågor och lokalförsörjning behöver säkras utan att få kostnader som skenar. Vi behöver tillsammans arbeta med att se kommunen som ett och inte var förvaltning för sig både för kvalitet och ekonomi.

Förvaltningens viktigaste uppgift är att öka måluppfyllelsen i förskola och skola, det vill säga ge barn och elever de kunskaper och färdigheter och förmågor som krävs för att fungera som medborgare i ett demokratiskt samhälle samt förbereda dem för vidare utbildning och arbetsliv. Stora ansträngningar görs i våra verksamheter men fortfarande är det allt för många elever som efter nio år i våra grundskolor inte klarar de nationella kunskapskraven i alla ämnen. Tyvärr så är inte heller alla elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram. Ju högre närvaro eleverna har desto större möjligheter har de till ökad måluppfyllelse vilket innebär att vi måste arbeta aktivt med att främja närvaro och förebygga frånvaro. Ytterligare en del i att öka måluppfyllelsen är förvaltningens och verksamheternas arbete med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra undervisningens kvalitet och därigenom öka elevernas måluppfyllelse.

Under tre år, totalt sex terminer, samarbetar vi med Skolverket för att stärka utbildningens kvalitet för barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska. Insatsen har påbörjats och kommer att utvidgas under kommande två år. Utöver denna satsning har extra medel tillskjutits bildningsförvaltningen de kommande två läsåren för att ytterligare stärka arbetet med nyanlända och flerspråkiga elevers måluppfyllelse.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska lyckas är att kunna rekrytera och behålla personal med rätt kompetens för uppdraget. Det har blivit svårare under de senaste åren och svårigheterna förväntas öka även de kommande åren. Det är en utmaning som måste hanteras och arbetas med för att säkra kompetensförsörjningen framöver. För att höja behörigheten inom våra verksamheter och bidra till goda möjligheter att studera så har bildningsförvaltningen inlett ett samarbete med Karlstads universitet gällande arbetsintegrerad utbildning.

Bildningsförvaltningen arbetar vidare med följande övergripande utvecklingsområden som särskilt prioriterade; skolfrånvaro, stadieövergångar, matematikundervisning, förskoleklassens undervisning, fritidshemmets undervisning, likvärdigheten och undervisningen i förskolan.

I takt med ökat antal kommuninvånare behöver vi se över beläggningen i våra idrottsanläggningar så att behovet av tillgång till anläggningar stämmer överens med våra lokaler. Det kan bli nödvändigt med utökat stöd till föreningslivet då deras medlemsantal och stödbehov antas öka. Fritidsgårdsverksamheten i ungdomshuset Kuben är redan idag trångbodd och med större årskullar bland ungdomar har vi en utmaning i att organisera verksamheten med en fortsatt hög kvalitet i befintliga lokaler.

Framtidens behov av kulturutbud, bibliotek, kulturskola, kulturella/sociala mötesplatser samt lokaler för civilsamhället i Hallsbergs kommun påverkas av antalet invånare.

Redan idag har kommunen lång kö till flertalet aktiviteter på kulturskolan, och den ökar i takt med ett ökat antal invånare. Framförallt kommer större krav ställas på tillgång till lokaler för att kunna ta emot fler elever och kunna erbjuda flera olika ämnen.

I kommunen saknas en mötesplats både för civilsamhället och för kommunalt anordnade kulturaktiviteter. Det är en stor utmaning för de som arrangerar kulturaktiviteter att hitta mötesplatser så invånarna i Hallsbergs kommun kan erbjudas varierande kulturella upplevelser med hög kvalitet.

4 Mål

4.1 HÅLLBAR KOMMUN

4.1.1 Strategiskt mål: Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar.

Nämndmål	Indikatorer
Skolfrånvaron ska minska.	Ingen elev ska ha en frånvaro som överstiger 10 %
	Socialpedagogernas arbete med skolfrånvaro på kommunens högstadieskolor ska resultera i att minst 30 elever sänker sin skolfrånvaro under varje läsår.
Öka tryggheten i förskola och skola.	Eleverna känner sig trygga i skolan
	Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i skolan ska årligen öka för att 2022 vara minst 98 %
	Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen ska årligen öka för att 2022 vara minst 98 %
	Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i förskolan eller hos dagbarnvårdare ska årligen öka för att 2022 vara minst 98 %

4.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

4.2.1 Strategiskt mål: Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet.

Nämndmål	Indikatorer
Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.	Andelen elever som är behöriga till nationellt gymnasieprogram ska årligen öka för att 2022 vara bland de 50 procent bästa i landet.
	Andelen elever i skolår 9, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka
	Meritpoängen i skolår 9 ska årligen öka.
	Meritpoängen i skolår 6 ska årligen öka.
	Andelen elever i skolår 6, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka
	Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor ska utjämnas.
Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!	Andelen elever som kan läsa när de lämnar skolår 1, ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.
Matematikresultaten ska förbättras	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 3 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.
	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 9 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.
	Andelen elever som klarar skolverkets diagnos "Hitta matematiken" ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.

4.3 ALLAS INFLYTANDE

4.3.1 Strategiskt mål: Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter.

Nämndmål	Indikatorer
Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.	Att lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter ska årligen öka för att 2022 vara minst 80 %.
	Elevrådet får vara med och påverka om saker som är viktiga för eleverna på skolan. inflytandet ska årligen öka för att 2022 vara 100 %
Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras.	Andelen föreningar som får det högre aktivitetsbidraget ska årligen öka, för att 2022 vara 50 procent.

4.4 GOD SERVICE

4.4.1 Strategiskt mål: Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service.

Nämndmål	Indikatorer
Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.	Föräldrarnas nöjdhet med förskolans tillgänglighet ska årligen öka för att 2022 vara minst 98 %
Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötande ska årligen öka för att 2022 vara minst 98 %

5 Driftbudget

Driftbudgeten 2022 uppgår till 375 323 tkr.

Barn och utbildningsnämnden har för år 2022 fått medel för ökat barn- och elevantal, totalt 8,4 mnkr, 4,5 mnkr till förskola och 3,9 mnkr till skola. Tidigare tillfälligt budgetutrymme för högre kostnader modersmål utökas med 0,5 mnkr för år 2022.
Inför år 2022 tillförs även 1 000 kr per elev i skolår F-9 i nivåhöjning av elevpengen, vilket totalt blir 2,070 mnkr.

Medel för lokalhyra för en ny förskola finns från år 2023. Övriga kostnader för ny förskola täcks av de medel bildningsnämnden får för ökat barnantal.

Kompensation för ökade interna kostnader som lokalhyra, lokalvård och måltid, är uppräknade med 1 procent.

Nämndernas budgetramar har reduceras med det tidigare utlagda löneökningsutrymmet. Utrymmet finns nu samlat och inte utfördelat på respektive nämnd. Fördelning av löneutrymmet kommer göras när löneöversynen är klar. Löneökningsutrymmet uppgår till 2,3 %, 2,5 % och 2,7 % för åren 2022, 2023 och 2024 och är i nivå med SKRs prognos för ökade lönekostnader.

Fördelningen per kostnadskategori kommer att förändras efter att detaljbudgetarna är gjorda för våra budgetområden inom förvaltningen.

Belopp i tkr	Budget 2021	Budget 2022	Flerårsplan 2023	Flerårsplan 2024
Intäkter	**65 999**	**65 999**	**65 999**	**65 999**
Kostnader	**-428 713**	**-441 322**	**-448 688**	**-455 062**
-varav personal	-275 006	-285 976	-290 476	-293 957
-varav kapital	-3 017	-3 017	-3 017	-3 017
-varav lokal	-66 982	-67 652	-69 529	-71 424
-varav övrigt	-83 709	-84 678	-85 667	-86 665
Totalt	**-362 714**	**-375 323**	**-382 689**	**-389 063**

6 Investeringsbudget

Investeringsbudgeten 2022 uppgår till 1 800 tkr och kvarstår hela planperioden 2023-2024.

Hur medlen kommer användas är ännu inte beslutat, vilket innebär att budgeten kan komma att förändras.

Belopp i tkr	Budget 2021	Budget 2022	Flerårsplan 2023	Flerårsplan 2024
Inventarier	- 1 090	-1 090	-1 090	-1 090
Idrottsanläggningar	- 710	-710	-710	-710
Summa	**-1 800**	**-1 800**	**-1 800**	**-1 800**

7 Personalplan

Hallsbergs kommun har en god tillväxt och antalet invånare, barn och elever har stigit under flera år. Många av kommunens förskoleenheter och skolenheter växer. Fler barn och elever kräver mer personal, vilket gör att antalet medarbetare tydligt har ökat under de senaste åren. Genom en rad olika statsbidrag har även gruppstorlekar/pedagogtäthet gjort att fler pedagoger anställts hos landets olika skolhuvudmän. Hallsbergs kommun är inte heller den enda kommunen som växer, vilket gör att konkurrensen om pedagogerna har ökat. Särskilt svårt har det varit att hitta behöriga pedagoger i matematik och No med inriktning mot högstadiet. Även spanska har varit svårt att rekrytera.

Samarbetet med universitetet och lärarutbildningen är en central komponent i kommunens strategiska arbete. Vi har under många år varit en aktiv del i universitetets lärarutbildning. Många studenter genomför sin verksamhetsförlagda utbildning (VFU) på våra förskolor och skolor varje år. Universitetet/RUC (regionalt utvecklingscentrum) har även en central roll då det gäller att kontinuerligt arrangera didaktiska ämneslärarnätverk för regionens kommuner. RUC arrangerar även fortbildning för rektorer och förskolechefer, där vi har ett aktivt deltagande.

Bildningsförvaltningen har inlett ett samarbete med Karlstads universitet gällande arbetsintegrerad utbildning som innebär att 5 personer per läsår får möjlighet att påbörja utbildning till lärare/förskollärare samtidigt som de har en anställning i kommunen och arbetar 50 % i våra verksamheter.

Bildningsnämnden

§ 99 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2021

(21/BIN/109)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter september 2021 enligt bilaga. Den ekonomiska uppföljningen sker genom delårsrapport.

Bilagan tillkommer handlingarna innan nämndens sammanträde 21 september.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 98 2021)

Statistik hämtas den 15 varje månad, så beslutsunderlag biläggs handlingarna innan nämndens sammanträde.

Ärendet behandlas och beslutas på nämndens sammanträde 21 september.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Kjell Gunnarsson informerar nämnden kort om platserna i förskolan under året. Förskolan kommer att behöva mer lokaler under läsåret, vilket bildningsförvaltningen arbetar med. Paviljongerna till Långängskolan är inte på plats, men kommer under höstterminen.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter september 2021 enligt bilaga läggs till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter september 2021 enligt bilaga läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Lägesredovisning september

Paragrafen är justerad

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2021

§ 99

21/BIN/109

Statistikdatum: 2021-09-15

Statistikdatum är den 15:e i aktuell månad

Antal barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

	Antal inrättade platser	Antal inskrivna barn	Antal barn i aktiv kö
Förskolor område 1, Hallsberg [1)]	207	183	
Förskolor område 2, Hallsberg [2)]	135	114	
Förskolor område 3, Hallsberg [3)]	171	164	
Pedagogisk omsorg, Hallsberg	20	18	
Förskolor och pedagogisk omsorg, Hallsberg			48
Förskolan, Hjortkvarn	18	7	1
Förskolor, Pålsboda	153	128	18
Förskolor, Sköllersta	90	82	4
Förskolor, Vretstorp	108	92	17
Förskolan, Östansjö	63	61	7
Fritidshem Långängskolan, Hallsberg	234	190	
Fritidshem Stocksätterskolan, Hallsberg	123	132	
Fritidshem, Hjortkvarn	12	9	
Fritidshem Folkasboskolan, Pålsboda	88	83	
Fritidshem Sköllersta skola, Sköllersta	80	77	
Fritidshem Fredriksbergskolan, Vretstorp	87	94	
Fritidshem Östansjö skola, Östansjö	62	61	

1) Förskolor område 1, Hallsberg: Förskolan Tranängen, Förskolan Äppellunden
[2)] Förskolor område 2, Hallsberg: Förskolan Björkängen, Förskolan Norrgården
[3)] Förskolor område 3, Hallsberg: Förskolan Kompassen, Förskolan Vibytorp

Antal inskrivna elever samt frånvaro

	Antal inskrivna elever	Antal elever med oanmäld frånvaro som är mer än 10% under vårterminen 2021	Antal elever med total frånvaro som är mer än 10% under vårterminen 2021
Folkasboskolan, åk f-6	215	1 st < 15% < 0 st < 50% < 0 st	24 st < 15% < 48 st < 50% < 2 st
Folkasboskolan, åk 7-9	143	2 st < 15% < 14 st < 50% < 0 st	9 st < 15% < 69 st < 50% < 9 st
Fredriksbergskolan	156	0 st < 15% < 0 st < 50% < 0 st	16 st < 15% < 28 st < 50% < 1 st
Långängskolan	427	0 st < 15% < 1 st < 50% < 0 st	48 st < 15% < 141 st < 50% < 4 st
Sköllersta skola	126	0 st < 15% < 0 st < 50% < 0 st	11 st < 15% < 39 st < 50% < 2 st
Stocksätterskolan	327	2 st < 15% < 2 st < 50% < 0 st	36 st < 15% < 67 st < 50% < 3 st
Transtenskolan	397	9 st < 15% < 17 st < 50% < 7 st	32 st < 15% < 153 st < 50% < 38 st
Transtenskolan, mottagningsenheten	2		
Östansjö skola	103	0 st < 15% < 0 st < 50% < 0 st	14 st < 15% < 14 st < 50% < 0 st

Antal barn/elever i fristående skola/verksamhet eller i annan kommun

	Fristående skola/verksamhet	Annan kommun
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	12	21
Antal barn i fritidshem	11	21
Antal elever i förskoleklass/grundskola	110	46
Antal elever i grundsärskola	0	17

Antal barn/elever från annan kommun

	Från annan kommun
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	18
Antal barn i fritidshem	10
Antal elever i förskoleklass/grundskola	35
Antal elever i grundsärskola	-

Biblioteken

	Antal utlån, redovisningsmånad	Antal utlån, ackumulerat under året
Huvudbiblioteket i Hallsberg	4 133	24 977
Filialbiblioteket i Hjortkvarn	191	1 074
Filialbiblioteket i Pålsboda	174	1 598

Sjukfrånvaro, personal BIF 2021		2020
Jan	5,91%	4,91%
Feb	6,67%	6,42%
Mar	9,31%	11,49%
Apr	9,93%	10,00%
Maj	7,31%	7,36%
Jun	5,46%	4,76%
Jul	2,96%	1,91%
Aug		4,03%
Sep		9,34%
Okt		7,22%
Nov		9,74%
Dec		7,38%

Bildningsnämnden

§ 100 - Sjukfrånvaro till och med kvartal 2 2021

(21/BIN/290)

Ärendebeskrivning

HR-konsult föredrar bildningsförvaltningens sjukfrånvaro för kvartal 1 och 2.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 99 2021)

Elsa Andersson från personalavdelningen kommer till nämndens sammanträde och informerar om ärendet.

Ärendet behandlas och beslutas på nämndens sammanträde 21 september.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Elsa Andersson föredrar ärendet och presenterar information om sjukfrånvaro samt arbetsskador och tillbud för bildningsförvaltningens personal under kvartal 1 och 2 2021, utifrån SKRs riktlinjer.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sjukfrånvaro

Paragrafen är justerad

Sjukfrånvaro till och med kvartal 2 2021

§ 100

21/BIN/290

Sjukfrånvaro till och med kvartal 2 2021

Ärendebeskrivning
HR-konsult föredrar bildningsförvaltningens sjukfrånvaro för kvartal 1 och 2.

Förslag till beslut
Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet
Ärendet är ett informationsärende som rör sjukfrånvaron för bildningsförvaltningen och de olika verksamheterna för kvartal 1 och 2. Sjukfrånvaron föredras kvartalsvis, månadsvis utifrån verksamheter, kön och ålder. Även arbetsskador och tillbud föredras.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Elsa Andersson
HR-konsult

Bildningsnämnden

§ 101 - Plan för arbetet med kränkande behandling och diskriminering

(21/BIN/291)

Ärendebeskrivning

Plan för arbetet med kränkande behandling och diskriminering ska behandlas och godkännas av bildningsnämnden.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 100 2021)
Ärendet behandlas och beslutas på nämndens sammanträde 21 september.

Bildningsnämndens behandling av ärendet
Madelene Wistrand föredrar ärendet. Bildningsförvaltningen har ändrat namn på dokumentet för att tydliggöra innehållet och inte heller förväxla det med de årliga planer som rektorerna upprättar om plan mot kränkande behandling. Anledningen till dokumentet är att bildningsförvaltningen har ett nytt sätt att anmäla befarad kränkande behandling i verksamheten.

Oscar Lundqvist (SD) yrkar bifall till dokumentet Ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna Ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna Ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse kränkande behandling
- Ansvarsfördelning kränkande behandling

Paragrafen är justerad

Plan för arbetet med kränkande behandling och diskriminering

§ 101

21/BIN/291

Plan för arbetet med kränkande behandling och diskriminering

Ärendebeskrivning

Plan för arbetet med kränkande behandling och diskriminering ska behandlas och godkännas av bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna plan för arbetet med kränkande behandling och diskriminering.

Ärendet

Bildningsförvaltningen har i samband med införandet av ett digitalt processverktyg för att handlägga befarade kränkningar i skola och förskola, tagit fram en ny plan för arbetet med kränkande behandling och diskriminering. Denna plan beskriver arbetet på huvudmannanivå och ska kompletteras med årliga planer som specifikt beskriver verksamheternas arbete med kränkande behandling och diskriminering.

Planen innefattar en ansvarsbeskrivning samt en rutin för handläggningen av ärenden gällande befarad kränkande behandling.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Madelene Wistrand
Verksamhetschef för elevhälsan

Bilagor

Plan för arbetet med kränkande behandling och diskriminering

Beslutad av: Bildningsnämnden
Datum: 2021-09-21
Ärendenummer: 21/BIN/291

Ansvarsfördelning för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering

Dokumentet beskriver hur arbetet med kränkande behandling och diskriminering i skola och förskola ska bedrivas i Hallsbergs kommun

Kontakt
E-post: bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00

HALLSBERGS KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3
1.1 Definitioner ... 3
2 Årlig plan ... 4
2.1 Hälsofrämjande insatser ... 4
2.2 Förebyggande insatser ... 4
2.3 Åtgärdande insatser ... 5
2.4 Ansvarsfördelning ... 5
3 Arbetsgång vid befarad kränkande behandling ... 6
3.1 Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn ... 7
Referenser ... 9

1 Inledning

Enligt skollagen 1 kap. 4 § är ett syfte med utbildning att *"..främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på."* Detta anknyter till flera artiklar i barnkonventionen som beskriver barnets rätt till utveckling och lärande. I denna plan fokuseras särskilt artiklarna 2, 3, 6, 12, 13, 19, 28 och 29. Artiklarna handlar om att barns bästa ska beaktas, att barn har rätt till utveckling och lärande, samt att barn ska skyddas från olika former av diskriminering, fysiskt och psykiskt våld. I förskolan och skolan ska barn lära sig sina rättigheter, både genom kunskap *om* dessa rättigheter men också *genom* att se dem praktiseras. Därför är rutiner och riktlinjer för hur man arbetar med kränkande behandling och diskriminering i förskolan och skolan bara en del av ett större demokratiskt uppdrag som även innefattar ett systematiskt främjande och förebyggande arbete (Skolverket, 2019).

Detta dokument syftar till att tydliggöra huvudmannens och förskolans/skolans ansvar när det gäller de främjande, förebyggande och åtgärdande aktiviteter som ska ske gällande diskriminering och kränkande behandling.

1.1 Definitioner

Enligt skollagen 6 kap. 3 § är kränkande behandling ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkande behandling kan vara synlig eller dold. Den kan utföras direkt i verksamheten men även per telefon eller internet. Det kan vara ett enstaka tillfälle eller ske upprepade gånger. Med kränkande behandling menas till exempel nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning eller hot (Skolverket, 2021).

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas direkt eller indirekt med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (Skolverket, 2019). Enligt diskrimineringslagens 2 kap. 5 § får den som bedriver verksamhet enligt skollagen, inte diskriminera något barn som söker till eller deltar i verksamheten. Förbudet mot att diskriminera gäller alla anställda och uppdragstagare som agerar i verksamheten.

Arbetet med diskriminering och kränkande behandling kan med fördel bedrivas sammanhållet, och behöver inte särskiljas.

2 Årlig plan

Varje år ansvarar verksamheterna själva för att ta fram en plan för vilka insatser som planeras under året. Denna plan ansvarar huvudmannen för, men den görs med fördel i verksamheten (Skolverket, 2019). I Hallsbergs kommun är planen enligt punkt 2.14 i delegationsordningen delegerat till rektor. Rektor tar fram planen utifrån sin aktuella verksamhet och lämnar den sedan till nämnd. Arbetet mot kränkande behandling redovisas som ett av fyra teman i det systematiska kvalitetsarbetet.

I planen beskriver varje verksamhet hur de arbetar med hälsofrämjande insatser, förebyggande insatser samt åtgärder på verksamhetsnivå. Planen ska innehålla konkreta mål som grundas på slutsatser av tidigare kartläggningar och beskrivningar av insatser som ska genomföras under året i syfte att förebygga diskriminering och kränkande behandling.

Planen ska även innehålla rutiner för hur personal ska agera, hur barn och vårdnadshavare ska anmäla befarade kränkningar, ansvarsfördelning samt hur händelser ska utredas, dokumenteras och åtgärdas (Skolverket, 2019). I Hallsberg finns en kommungemensam arbetsgång för detta som gäller både förskola och skola, och som finns beskriven i detta dokument.

2.1 Hälsofrämjande insatser

”Syftet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det uppnås när personal och elever både i ord och handling visar respekt för allas lika värde oavsett såväl kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder som andra omständigheter som gäller den enskilde som person.” (Skolverket, 2019)

Det hälsofrämjande arbetet i förskolan och skolan pågår ständigt och kan vara svårt att beskriva och formulera. Desto viktigare är det att beskriva detta i en plan, för att tydliggöra det som faktiskt görs i förskolans/skolans verksamhet. När det gäller just hälsofrämjande insatser kring diskriminering och kränkande behandling hör dessa ofta ihop med arbetet med förskolans/skolans; värdegrund, normer, relationer och tillit. I läroplanerna framgår tydligt vilken värdegrund som ska prägla förskolan/skolan, det som ofta utmanar är hur den blir en naturlig del i verksamhetens vardag, och genomsyrar både undervisningen och den sociala miljön.

I boken Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda (2019) finns flera exempel på hälsofrämjande arbete, och även stöd i hur rektor kan leda detta arbete på sin förskola/skola.

2.2 Förebyggande insatser

När de förebyggande insatserna beskrivs i den årliga planen, behöver det föregås av en analys av vilka risker som finns i verksamheten. Risker när det gäller

kränkande behandling kan till exempel finnas i gruppernas dynamik, synen på vad som är norm, språkbruk och jargong. Det är viktigt att både belysa barnens och elevernas perspektiv men också belysa personalgruppens miljö, eftersom den kan påverka hur personal agerar mot barn och elever. I boken Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda (2019) beskrivs ett exempel på en miljö där små kränkande handlingar blir en del av kulturen, och där personalen till sist inte reagerar på det som sker. Personal kan bli blinda för sin egen kultur på förskolan/skolan. I ett förebyggande arbete så är det viktigt att försöka få syn på dessa handlingar, och få till ett aktivt arbete med dem för att kunna förändra synsättet och miljön. Ett sätt är att använda skolornas trygghetsenkäter för att samla in information om hur elever upplever miljön på skolan. Andra informationskällor kan vara trygghetsvandringar, samtal i personalgruppen och på klassråd/elevråd eller med föräldrar. Barn och elevers delaktighet i det förebyggande arbetet är viktigt. Både när det gäller kartläggning av risker och framtagandet av åtgärder.

För exempel på hur förebyggande insatser kan se ut se Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda (2019).

2.3 Åtgärdande insatser

I de fall där något barn eller elev har upplevt sig utsatt för kränkande behandling, ska detta skyndsamt utredas och åtgärder ska till för att den kränkande behandlingen ska upphöra och inte upprepas (Skolverket, 2019). Vem som ansvarar för de olika delarna i utredning och åtgärder behöver vara tydligt i verksamheten, särskilt om det finns en grupp (trygghetsteam) som arbetar med detta tillsammans med rektor.

Hur ansvarsfördelningen ser ut i processen mellan rektor och huvudman framgår här nedan.

Åtgärdande insatser på individnivå behöver följas upp och utvärderas, och det är viktigt att lyfta att det kan behöva kompletteras med åtgärder på gruppnivå, till exempel för att skapa ett mer tillåtande klimat i verksamheten, eller förändra en negativ gruppdynamik.

2.4 Ansvarsfördelning

Huvudmannen (bildningsnämnden) är ytterst ansvarig för att utbildningen genomförs i enlighet med de bestämmelser som anges bland annat i skollagen och även i andra författningar (skollagen 2 kap. 8 §). Huvudmannen kan delegera uppgifter, vilket i Hallsbergs kommun finns nedtecknat i delegationsordningen för bildningsnämnden. Förutom att upprätta en plan för arbetet med kränkande behandling, så har rektor också blivit delegerad att skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäliga åtgärder. Detta innebär att dessa beslut om utredningar behöver anmälas till huvudmannen, vilket i Hallsbergs kommun sker via en blankett och i systemet Kränkande Behandling Incident (KBI). Rektor ansvarar för att blanketten skrivs på för delegationsbeslut 2.15 eller 2.16 och lämnas till huvudman, skyndsamt efter att anmälan om befarad kränkning kommit in i KBI.

Lärare, förskollärare eller annan personal i förskolan/skolan är skyldig att anmäla om de får kännedom att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, enligt skollagen 6 kap §10. Anmälan ska ske skyndsamt, och kan inte överlåtas åt någon annan.

3 Arbetsgång vid befarad kränkande behandling

I Hallsbergs kommun används processverktyget Kränkande Behandling Incident (KBI) på plattformen Draftit. Där blir kränkningsärenden överblickbara och dokumentation samt arkivering sker där.

Arbetsgången vid kännedom om att kränkande behandling skett är följande.

1. Uppgifter om att kränkning skett kan komma från till exempel barn/elev, lärare, vårdnadshavare, eller annan personal i verksamheten. Den personal som får kännedom om att kränkning kan ha skett ska anmäla detta genom att använda länken till KBI och fylla i webformulär. Länk finns på intranätet och i teams. Om fler barn/elever blivit utsatta i aktuell händelse ska en anmälan göras för respektive barn/elev. Vårdnadshavare till utsatt barn/elev och utsättande barn/elev informeras samma dag om att en anmälan om befarad kränkning gjorts och att förskolan/skolan arbetar med detta. Om det i anmälan framkommer att det är en vuxen i skolan som är utsättare, ska ärendet handläggas enligt separat rutin nedan.
2. Rektor och huvudman får mail om att anmälan är inskickad i KBI. Rektor fyller då i en blankett för delegationsbeslut som skickas till registrator på förvaltningskontoret. På blanketten anges numret för ärendet i KBI.
3. Rektor avgör om inkommen anmälan och utredning behöver utredas ytterligare eller om händelsen kan anses utagerad och avslutad. Ärendet kan avslutas om kränkningen var av mildare form och om det var en engångsföreteelse, då används funktionen snabbutredning i KBI. Rektor eller ansvarige för utredningen ska kontakta vårdnadshavare för berörda barn/elever och informera om vad som hänt och hur förskolan/skolan arbetar med händelsen.
4. Vid allvarligare form av kränkning/upprepad kränkning ska rektor utse ansvarig personal som ska utreda ärendet ytterligare. Rektor delegerar detta i KBI till ansvarig personal. Ansvarig personal ska utreda händelsen ytterligare. Samtal med berörda barn/elever sker om det är möjligt. I detta skede finns utrymme för rektor att vidga utredningen så att fler får återge sina iakttagelser om aktuell händelse. Det är viktigt att se till att händelsen blir utredd i den utsträckning att rektor kan få en helhetsbild av vad som hänt. Utredning ska genomföras även om barn/elev eller vårdnadshavare uppger att de inte vill att händelsen ska utredas (Skolverket, 2019).

5. Rektor, eller den som rektor utser som ansvarig för utredning, ska ta fram åtgärder som leder till att kränkningarna upphör och blir varaktigt lösta. Utredningen samt framtagandet av åtgärder mot kränkande behandling bör göras i samråd med arbetslaget. Dessa dokumenteras i KBI.
6. Rektor, eller den rektor utser som ansvarig för utredning, ska följa upp och utvärdera insatta åtgärder minst en gång per vecka i två veckor. Uppföljning/utvärdering ska dokumenteras i KBI. Om det framkommer vid uppföljning att kränkningarna upphört kan ärendet avslutas. Om inte, ska ansvarig personal tillsammans med rektor finna nya lösningar i form av åtgärder för att få stopp på kränkningarna. När uppföljningen visar att kränkningarna upphört avslutas ärendet i KBI av rektor och skickas då automatiskt till huvudman för godkännande.
7. Det är viktigt att se över hela situationen i förskolan/skolan för den som blir utsatt och de som utsätter. Om det i utredningen framkommer att ett barn eller elev har andra svårigheter i sin lärmiljö ska de utredas vidare och insatser dokumenteras i handlingsplaner eller åtgärdsprogram. Med hjälp av flera åtgärder finns större möjligheter att stoppa pågående kränkningar. Om det finns andra insatser kring eleven kan dokumentationen från KBI bifogas barnakten/elevakten i Prorenata.

3.1 Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn

Enligt 6 kap. 9 § i skollagen får huvudmannen eller personalen inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. I delegationsordningen för bildningsnämnden är ärenden där utsättaren är en vuxen delegerade till skolchef. I Hallsbergs kommun är skolchef tillika förvaltningschef. Om utsättaren är rektor är ärendet delegerat till personalchef.

Om ett barn eller elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av en medarbetare under arbetstid, följs nedanstående rutin:

1. Anmälan sker i KBI. Anmälan lämnas automatiskt till skolchef via mail från KBI. Ansvarig är lärare/rektor/annan medarbetare som får kännedom om att kränkning skett.
2. Skolchef blir informerad av rektor genom att rektor fyller i blankett för delegationsbeslut enligt 2.16 och skickar till skolchef för underskrift. Eventuell anmälan till annan myndighet diskuteras.
3. Vårdnadshavare informeras av rektor, samma dag som rektor får anmälan.
4. Utredning genomförs på följande vis:

   a. Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter. Om medarbetaren önskar kan en facklig representant medverka

   b. Lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in ska leda till långsiktiga och hållbara lösningar för barn/elev och medarbetaren.

c. Under utredningstiden har rektor kontakt med barnet/eleven och vårdnadshavare till den utsatte eller utsatta. Den berörda medarbetaren har kontakt med sin chef.

d. I samråd med kommunens personalavdelning fattas beslut om eventuella arbetsrättsliga åtgärder enligt AB (allmänna bestämmelser). Facklig part kopplas in.

5. Uppföljning och utvärdering. Ansvarig är skolchef och/eller rektor.

   a. Följa upp med barn/elev och vårdnadshavare. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.

   b. Uppföljning och utvärdering med berörd medarbetare.

   c. Rektor utvärderar om åtgärder fungerar.

6. Utredning avslutas av skolchef.

7. Dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning sker i KBI. Dokumentation kan i vissa fall även ske i personalakt.

Referenser

SFS 2008:567. *Diskrimineringslag*. https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567

SFS 2010:800. *Skollag.* https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

SFS 2018:1197. *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.* *https://www.*riksdagen.*se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197*

Skolverket. (2019). *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling.* Stockholm: Skolverket.

Skolverket. (den 13 juli 2021). *Kränkande behandling, mobbning och diskriminering*. Hämtat från Skolverket: https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering#h-Planmotkrankandebehandling

Bildningsnämnden

§ 102 - Bildningsförvaltningens nya reviderade IT-plan

(21/BIN/292)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningens IT-plan: presentation av den nya, reviderade IT-planen.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 101 2021)

Ärendet behandlas och beslutas på nämndens sammanträde 21 september.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Ärendet utgår och återkommer på ett senare sammanträde.

Emelie McQuillan (M), med instämmande av Oscar Lundqvist (SD), efterfrågar en barnkonsekvensanalys på IT-planen när ärendet återkommer.

Beslut

Ärendet utgår.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse IT-plan

Paragrafen är justerad

Bildningsförvaltningens nya reviderade IT-plan

§ 102

21/BIN/292

Bildningsförvaltningens nya reviderade IT-plan

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningens IT-plan: presentation av den nya, reviderade IT-planen.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna bildningsförvaltningens reviderade IT-plan.

Ärendet

Bildningsförvaltningens IT-plan fastställdes den 28/3-2017 i Hallsberg för att bidra till fortsatt utveckling i digital kompetens. Det är några år nu sedan den första IT-planen fastställdes och sedan dessa så har den aldrig blivit reviderad eller uppdaterad, vad som har orsakat att den inte längre speglar mål, struktur eller aktuellt läge gällande digitalisering i våra verksamheter. Den IT-planen från 2017 saknade några viktiga områden som sedan dess har blivit viktigare och viktigare att arbeta med, som till exempel GDPR, tillgänglighet av våra system, eller hållbar utveckling.

Den nya IT-planen ska bidra till ökad kompetens inom digitalisering och fungera som grund till arbetet. IT-planen ska också vara ett centralt dokument som revideras och uppdateras årligen så att den speglar verksamheternas verklighet och hjälper till att hitta riktning och inspiration. IT-planens innehåll struktureras runt 6 olika område som är pelarna som håller Hallsbergs kommuns idéer om digitalisering:

Organisation, Verksamheten i centrum, Kompetensutveckling, Datadriven process, Säkerhet och Tillgänglighet och Hållbar utveckling

Samuel Jimenez, bildningsförvaltningens IT-strateg presenterar för nämnden den nya IT-planen och de 6 olika områden som ska bidra till konsekvent IT-utveckling i kommunen.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Samuel Jiménez
IT-strateg

Bilagor

Bildningsförvaltningens IT-plan 2021

Bildningsnämnden

§ 103 - Lagändringar och förändrade villkor som berör bildningsnämndens verksamhetsområden 2021

(21/BIN/293)

Ärendebeskrivning

Inför detta läsår har Skolverket presenterat några ändrade lagar och förändrade villkor som påverkar bildningsnämndens verksamhetsområden. Bildningsförvaltningen presenterar nyheterna för bildningsnämnden.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 102 2021)

Ärendet behandlas och beslutas på nämndens sammanträde 21 september.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Catharina Lindvall-Scharmer föredrar ärendet och informerar om lagändringar som berör bildningsnämndens verksamheter 2021.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Nyheter_2021

Paragrafen är justerad

Lagändringar och förändrade villkor som berör bildningsnämndens verksamhetsområden 2021

§ 103

21/BIN/293

Lagändringar och förändrade villkor som berör bildningsnämndens verksamhetsområden 2021

Ärendebeskrivning

Inför detta läsår har Skolverket presenterat några ändrade lagar och förändrade villkor som påverkar bildningsnämndens verksamhetsområden. Bildningsförvaltningen presenterar nyheterna för bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Inför detta läsår har Skolverket presenterat några ändrade lagar och förändrade villkor som påverkar bildningsnämndens verksamhetsområden.

- Sedan hösten 2017 har ett antal skolor gett betyg från årskurs 4 inom ramen för en försöksverksamhet. Nu är det möjligt för alla skolor som önskar att ge betyg från årskurs 4. Det har införts bestämmelser i skollagen om att en rektor får besluta att betyg ska sättas i årskurs 4 och 5 i grundskolan, grundsärskolan och sameskolan och i årskurs 5 och 6 i specialskolan vid en skolenhet som rektorn ansvarar för.
- För att kunna offentliggöra statistik och information om Sveriges skolor införs tillfälliga sekretessbrytande bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen. De tillfälliga bestämmelserna börjar gälla den 1 juli 2021 och upphör att gälla den 1 juli 2023, då permanent lagstiftning på området planeras komma på plats.
- Bestämmelserna i 23 kapitlet skollagen om entreprenad och samverkan har setts över. Ändringarna innefattar, utöver vissa redaktionella förändringar, bland annat att möjligheten att överlämna fjärrundervisning på entreprenad utökas, och att distansundervisning får överlämnas på entreprenad.
- Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagens bestämmelser om registerkontroll. En ändring är att ett utdrag ur belastningsregistret ska visas upp i stället för att lämnas, till exempel vid anställning. Lagändringarna träder i kraft den 1 juli 2021.
- Från och med den 1 juli 2021 får skolor använda fjärrundervisning inom fler ämnen än tidigare. Fjärrundervisning får bland annat användas om det inte finns någon behörig lärare för en viss typ av undervisning eller om det är för få elever i skolan. Regler om distansundervisning införs i skollagen. Distansundervisning får användas för en elev som inte kan vara i skolan på grund av en dokumenterad medicinsk, psykisk eller social problematik.
- Övergångsperioden med undantag från krav på lärarlegitimation och behörighet för lärare som anställdes före den 1 juli 2011 och som undervisar i grundsärskolan, specialskolan, gymnasiesärskolan eller komvux som särskild utbildning har förlängts. Undantaget har hittills gällt till och med utgången av juni 2021. Det nya slutdatumet är utgången av juni 2028.

Bildningsförvaltningen presenterar nyheterna för bildningsnämnden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer

Förvaltningschef

Bildningsnämnden

§ 104- Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut under perioden 2021-08-24 - 2021-09-20 presenteras på nämndens sammanträde 21 september.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Bildningsnämnden tar del av de delegationsbeslut som inkommit under perioden 2021-08-24 - 2021-09-20.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att redovisningen av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att redovisningen av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Delegeringsbeslut

- /BIN/2124876 21/BIN/275-2 Delegationsbeslut Fk 046/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2124877 21/BIN/270-2 Delegationsbeslut Fk 043/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2124878 21/BIN/274-2 Delegationsbeslut Fk 045/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2124879 21/BIN/273-2 Delegationsbeslut Fk 044/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2124929 21/BIN/199-7 Delegationsbeslut OkS021/2021 position 3.11 Långängskolan Laxå kommun.
- /BIN/2124930 21/BIN/199-8 Delegationsbeslut OkS022/2021 Position 3.11 Långängskolan Laxå kommun
- /BIN/2124936 21/BIN/284-2 Delegationsbeslut Fk 047/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2124937 21/BIN/277-2 Delegationsbeslut Fk 048/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2124938 21/BIN/276-2 Delegationsbeslut Fk 049/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2124949 21/BIN/78-4 Beviljad ansökan om registreringslotteri anl 6 kap § 9 spellagen. Pålsboda GoIF - registreringsperiod 210815-240814.
- /BIN/2124967 21/BIN/48-142 Delegationsbeslut Fk org 132/2021, anmälan till huvudman - Östansjö skola
- /BIN/2124971 21/BIN/48-143 Delegationsbeslut Fk org 133/2021, anmälan till huvudman - förskolan Östansjö
- /BIN/2124987 21/BIN/48-144 Delegationsbeslut Fk org 134/2021, anmälan till huvudman - Transtenskolan
- /BIN/2125002 21/BIN/279-2 Delegationsbeslut Fk 050/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts

Bildningsnämnden

- /BIN/2125003 21/BIN/278-2 Delegationsbeslut Fk 051/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2125004 21/BIN/283-2 Delegationsbeslut Fk 052/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2125020 21/BIN/48-145 Delegationsbeslut Fk org 135/2021, anmälan till huvudman - Transtenskolan
- /BIN/2125021 21/BIN/48-146 Delegationsbeslut Fk org 136/2021, anmälan till huvudman - Transtenskolan
- /BIN/2125022 21/BIN/48-147 Delegationsbeslut Fk org 137/2021, anmälan till huvudman - Transtenskolan
- /BIN/2125023 21/BIN/48-148 Delegationsbeslut Fk org 138/2021, anmälan till huvudman - Transtenskolan
- /BIN/2125025 21/BIN/48-150 Delegationsbeslut Fk org 140/2021, anmälan till huvudman - Stocksätterskolan
- /BIN/2125026 21/BIN/48-151 Delegationsbeslut Fk org 141/2021, anmälan till huvudman - Stocksätterskolan
- /BIN/2125030 21/BIN/264-4 Delegationsbeslut Fk allm 014/2021, bildningsförvaltningens yttrande
- /BIN/2125031 21/BIN/272-4 Delegationsbeslut Fk allm 015/2021, bildningsförvaltningens yttrande
- /BIN/2125035 21/BIN/288-2 Delegationsbeslut Fk 055/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2125036 21/BIN/281-2 Delegationsbeslut Fk 053/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2125037 21/BIN/282-2 Delegationsbeslut Fk 054/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2125038 21/BIN/256-4 Delegationsbeslut Fk 056/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2125050 21/BIN/48-152 Delegationsbeslut Fk org 14/2021, anmälan till huvudman - Transtenskolan
- /BIN/2125053 21/BIN/48-153 Delegationsbeslut Fk org 143/2021, anmälan till huvudman - Östansjö skola
- /BIN/2125054 21/BIN/48-154 Delegationsbeslut Fk org 144/2021, anmälan till huvudman - Stocksätterskolan
- /BIN/2125047 21/BIN/108-10 Delegationsbeslut OkS023/2021 position 6.3 förskolan Kompassen
- /BIN/2125045 21/BIN/108-11 Delegationsbeslut OkS024/2021 position 6.3 Hardemo förskola Kumla
- /BIN/2125046 21/BIN/108-12 Delegationsbeslut OkS025/2021 position 6.3 Hardemo förskola Kumla
- /BIN/2125129 21/BIN/108-13 Delegationsbeslut OkS026/2021 position 6.3 förskolan Kompassen Lekeberg
- /BIN/2125131 21/BIN/271-2 Delegationsbeslut Fk 057/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2125132 21/BIN/294-2 Delegationsbeslut Fk 058/2021 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts

Bildningsnämnden

- /BIN/2125136 21/BIN/48-156 Delegationsbeslut Fk org 145/2021, anmälan till huvudman - Transtenskolan
- /BIN/2125137 21/BIN/48-157 Delegationsbeslut Fk org 146/2021, anmälan till huvudman - Transtenskolan
- /BIN/2125138 21/BIN/48-158 Delegationsbeslut Fk org 147/2021, anmälan till huvudman - Transtenskolan

Paragrafen är justerad

Bildningsnämnden

§ 105 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

(21/BIN/48)

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 18 maj redovisas ärenden om kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § skollagen till huvudman perioden 2021-08-24 – 2021-09-20.

På beredningsutskottets sammanträde 7 september sker en delredovisning till huvudman.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 104 2021)

Beredningsutskottets förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 - 2.17
- 6 kap 10 § grundskolan 21-08-24 - 21-09-20
- 6 kap 10 § förskolan 21-08-24 - 21-09-20

Paragrafen är justerad

Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

§ 105

21/BIN/48

Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 18 maj redovisas ärenden om kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § skollagen till huvudman perioden 2021-08-24 – 2021-09-20.

På beredningsutskottets sammanträde 7 september sker en delredovisning till huvudman.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Enligt skollagen 6 kap 10 § skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17 delegerat till olika funktioner, såsom rektor eller skolchef.

På bildningsnämndens sammanträde 21 september redovisas inkomna anmälningar om kränkande behandling till huvudman perioden 2021-08-24 – 2021-09-20.

På beredningsutskottets sammanträde redovisas också hittills inkomna anmälningar till huvudman om kränkande behandling.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2021-08-24 – 2021-09-20, grundskolan
Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2021-08-24 – 2021-09-20, förskolan

Statistik

▶ Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2021-08-24 - 2021-09-20

Inskickade = Totalt antal ärenden inskickade under vald period.
Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

29	5	42	1
Inskickade 2021-08-24 - 2021-09-20	Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade

Avslutade ärenden

Antal avslutade ärenden: 1

Ej kränkning

- 100% Kränkning
- 0% Ej kränkning

Snabbutredning

- 0% Utredning
- 100% Snabbutredning

Ärenden totalt

Totalt antal ärenden: 48

- 10.4% Ej påbörjade
- 87.5% Påbörjade
- 2.1% Avslutade

Pågående och avslutade ärenden

Kön, utsatt

Han	58.5%	24
Hen/Annat	0%	0
Hon	39%	16
Vet ej	2.4%	1
Inget kön angivet	0%	0

Kön, utsättare

Han	78.6%	33
Hen/Annat	0%	0
Hon	16.7%	7
Vet ej	4.8%	2
Inget kön angivet	0%	0

Kategorier

Diskriminering	3.9%	2
Fysisk	23.5%	12
Psykosocial	11.8%	6
Sexuella trakasserier	2%	1
Text/bild	2%	1
Trakasserier	5.9%	3
Verbal	17.6%	9
Ingen kategori vald	33.3%	17

Skolor

Folkasboskolan	30.2%	13
Sköllersta skola	16.3%	7
Stocksätterskolan	7%	3
Fredriksbergskolan	4.7%	2
Östansjö skola	7%	3
Transtenskolan	25.6%	11
Längängskolan	9.3%	4

tatistik

Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Förskolor

Filter 2021-08-24 - 2021-09-20

Inskickade = Totalt antal ärenden inskickade under vald period.
Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

1	0	1	0
Inskickade 2021-08-24 - 2021-09-20	Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade

Avslutade ärenden

Antal avslutade ärenden: 0

Ej kränkning

0% Kränkning
0% Ej kränkning

Snabbutredning

0% Utredning
0% Snabbutredning

Ärenden totalt

Totalt antal ärenden: 1

0% Ej påbörjade
100% Påbörjade
0% Avslutade

Pågående och avslutade ärenden

Kön, utsatt

Han	100%	1
Hen/Annat	0%	0
Hon	0%	0
Vet ej	0%	0
Inget kön angivet	0%	0

Kön, utsättare

Han	100%	1
Hen/Annat	0%	0
Hon	0%	0
Vet ej	0%	0
Inget kön angivet	0%	0

Kategorier

Diskriminering	0%	0
Fysisk	100%	1
Psykosocial	0%	0
Sexuella trakasserier	0%	0
Text/bild	0%	0
Trakasserier	0%	0
Verbal	0%	0
Ingen kategori vald	0%	0

Skolor

Förskolan Björkängen	0%	0
Förskolan Ekhagen	0%	0
Förskolan Gläntan	0%	0
Förskolan Gullvivan	0%	0
Förskolan Hjorten	0%	0
Förskolan Kompassen	0%	0
Förskolan Norrgården	0%	0
Förskolan Sagobacken	0%	0
Förskolan Tallbacken	0%	0
Förskolan Tranängen	0%	0
Förskolan Treudden	0%	0
Förskolan Vibytorp	0%	0
Förskolan Västra	0%	0
Förskolan Äppellunden	0%	0
Förskolan Östansjö	100%	1
Pedagogisk omsorg	0%	0
Förskolan Folkasbo	0%	0

Bildningsnämnden

§ 106- Rapporter

Ärendebeskrivning

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen
- Helena Carlsén, rektor Transtenskolan, närvarar på beredningsutskottets sammanträde 7 september och informerar om organisationen på Transtenskolan läsåret 2021/2022.

- Två anmälningar till huvudman när en elev har omfattande frånvaro har inkommit till bildningsförvaltningen.

Bildningsnämndens behandling av ärendet
Kulturavdelningen/fritidsavdelningen
- Fritidschef Tobias Fornbrant kommer att vara tjänstledig mellan mitten av oktober 2021 till juni 2022. Vikarierande fritidschef under den tiden heter Anders Wiiand.

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen
- Förvaltningschefen informerar nämnden om träffen med rektor Helena Carlsén som skedde under beredningsutskottets sammanträde 7 september.
- Två anmälan till huvudman när en elev har omfattande frånvaro har inkommit till bildningsförvaltningen.
- Ett beslut om avstängning av elev har inkommit till bildningsförvaltningen.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga rapporterna till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga rapporterna till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Rapporter

§ 106

Bildningsnämnden

§ 107- Meddelanden

Ärendebeskrivning

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 2021-08-24 - 2021-09-20.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Anmälningar

- Elevrådsprotokoll Folkasboskolan F-3, augusti
- Protokoll från elevråd på Östansjö skola 210908
- Redovisning av statsbidrag Likvärdig skola 2020
- Rekvisition statsbidrag Lovskola 2021

Paragrafen är justerad

Bildningsnämnden

§ 108- Övriga meddelanden

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga inkomna och utgående meddelanden under perioden 2021-08-24 - 2021-09-20.

Inkomna meddelanden

Förvaltningsrätten i Karlstad
Föreläggande
Dnr 21/BIN/264

Förvaltningsrätten i Karlstad
Föreläggande
Dnr 21/BIN/272

Utgående meddelanden

Skolverket
Ansökan statsbidrag Lärarlyftet HT 2021, Redovisning statsbidrag Läslyftet läsår 2020/2021, Redovisning av statsbidrag Specialpedagogik för lärande 2020, Ansökan statsbidrag Högskolestudier sva och sfi HT 2021
Dnr 21/BIN/35

Förvaltningsrätten i Karlstad
Yttrande
Dnr 21/BIN/264

Förvaltningsrätten i Karlstad
Yttrande
Dnr 21/BIN/272

Jenny Andersson redovisar muntligt övriga inkommande och utgående meddelanden.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Övriga meddelanden

§ 108

Bildningsnämnden

§ 109- Övriga frågor

Ärendebeskrivning

- Integration 2.0

Catharina Lindvall-Scharmer informerar att ansökan har gjorts ur sociala investeringsfonden för att förlänga projektet med kommunens integrationspedagog. Kommunstyrelsen beviljade ansökan på sitt sammanträde 14 september. Projektet förlängs därmed till och med december 2023.

Paragrafen är justerad

Övriga frågor

§ 109

Bildningsnämnden

§ 110- Sammanträdets avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

Sammanträdets avslutning

§ 110