HALLSBERGS KOMMUN

KALLELSE
Sammanträdesdatum 2020-03-24

Bildningsnämnden

Tid
08:30-16:00

Plats
Kommunhuset Hallsberg,Sottern

Beslutande ledamöter

Siw Lunander (S)
Theres Andersson (S), vice ordförande
Rikard Arveden (M), 2:e vice ordförande
Christel Forsberg (S)
Joakim Hedelind (S)
Börje Andersson (S)
Laura Hedlund (C)
Emelie Mc Quillan (M)
Angelica Karlsson (KD)
Oscar Lundqvist (SD)
Lars-Ove Nilsson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Aminatu Bello (S)
Per Anders Thor (S)
Jamal Bayazidi (S)
Linus Andersson (S)
Tomas Wetterberg (V)
Andreas Zakrisson (C)
Sawpon Reza (M)
Lotta Öhlund (MP)
Gert Öhlin (L)
Jimmy Olsson (SD)
Jussi Rinne (SD)

Övriga

Fredrik Nordvall, Förvaltningschef
Jenny Andersson, Sekreterare
Kjell Gunnarsson, Administrativ samordare
Ines Hadziosmanovic, Ekonom

1 – Sammanträdets inledning

Föredragande Ordförande

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande

2. Tjänstgörande ersättare

3. Godkännande av dagordning

4. Anmälan om jäv

5. Val av justerare

2 - Förbättrad fysisk arbetsmiljö på Transtenskolan **(20/BIN/62)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att tillföra medel för att göra förbättringar av den fysiska arbetsmiljön på Transtenskolan. Fastighetsavdelningen informerar om de satsningar som är planerade. Representanter från Transtenskolan berättar om hur eleverna görs delaktiga i arbetet för att förbättra utemiljön utifrån de 300 000 kronor som är avsatta för att förbättra skolgården.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 30 2020)

Ärendet behandlas på nämndens sammanträde 24 mars.

Representanter från fastighetsavdelningen samt Transtenskolan kommer och föredrar ärendet på nämndens sammanträde.

Förslag till beslut

Ärendet behandlas på nämndens sammanträde 24 mars.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Förbättrad fysisk arbetsmiljö på Transtenskolan

3 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2020 **(20/BIN/29)**

Föredragande Fredrik Nordvall, Ines Hadziosmanovic

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar ekonomisk uppföljning för februari och lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter mars 2020 enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 31 2020)

Ärendet föredras av Fredrik Nordvall. Den ekonomiska uppföljningen för februari månad läggs på bordet på sammanträdet. Lägesredovisningen biläggs handlingarna till nämnd.

Ärendet beslutas på nämndens sammanträde 24 mars.

Förslag till beslut

Ärendet beslutas på nämndens sammanträde 24 mars.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning februari
- Lägesredovisning mars

4 - Aktuellt läge inför budgetarbete 2021 med flerårsplan -22 och -23 **(20/BIN/25)**

Föredragande Fredrik Nordvall, Ines Hadziosmanovic

Ärendebeskrivning

Under våren påbörjar bildningsnämnden arbetet med att ta fram underlag för de ekonomiska ramarna inför kommande budgetår samt flerårsplaner för de två därpå följande åren. Bildningsförvaltningen redovisar det aktuella läget och förutsättningar inför arbetet med budgetramar för 2021 (-22 och -23).

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 32 2020)

Ärendet behandlas direkt på nämndens sammanträde 24 mars.

Förslag till beslut

Ärendet behandlas direkt på nämndens sammanträde 24 mars.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Aktuellt läge inför budgetarbete 2021 med flerårsplan -22 och -23

5 - Tema 3 - Särskilt stöd (20/BIN/54)

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Fyra gånger per läsår sker en mer omfattande redovisning till bildningsnämnden av olika punkter av det systematiska kvalitetsarbetet som äger rum i verksamheterna skola och förskola.

Tema nummer tre handlar om särskilt stöd. Varje rektor lämnar rapport kring sin/sina verksamheter.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 33 2020)

Ärendet föredras av förvaltningschefen. Det är en del av den resultatdialog nämnden har med tillsammans med rektorer förskola/skola den 24 mars.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att rapporterna om tema tre - särskilt stöd läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tema 3 - Förskolan Treudden
- Tema 3 - Förskolorna i Östansjö och Vretstorp
- Tema 3 - Sköllersta skola
- Tema 3 - Förskolan Ekhagen
- Tema 3 - Folkasboskolan
- Tema 3 - Förskolorna Gläntan, Folkasbo, Gullvivan och Hjorten
- Tema 3 - Östansjö skola
- Tema 3 - Fredriksbergskolan
- Tema 3 - Stocksätterskolan
- Tema 3 - Förskolorna Björkängen och Norrgården
- Tema 3 - Förskolorna Äppellunden och Tranängen
- Tema 3 - Förskolorna Kompassen och Vibytorp samt dagbarnvårdarna
- Tema 3 - Långängskolan
- Tema 3 - Transtenskolan

Expedieras till

Rektorer/förskola

6 - Förändringar över tid i elevantal och elevstruktur **(20/BIN/60)**

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar bildningsnämnden om den utveckling som varit när det gäller antal barn/elever i förskola och skola under de senaste tio åren. Förvaltningen redovisar även en prognos för kommande år.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 34 2020)

Ärendet behandlas direkt på nämndens sammanträde 24 mars.

Förslag till beslut

Ärendet behandlas direkt på nämndens sammanträde 24 mars.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Förändringar över tid i elevantal och elevstruktur

7 - Regional samverkan för skola, utbildning och kompetensförsörjning (20/BIN/61)

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar bildningsnämnden om den regionala samverkansorganisation som finns för skola, utbildning och kompetensförsörjning. Förvaltningen informerar även om vilka frågor som är aktuella för den regionala samverkan.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 35 2020)

Förvaltningschefen ger utskottet en kort information om ärendet. Mer information om de olika regionala samverkansråd som finns gällande skola, utbildning och kompetensförsörjning presenteras på nämndens sammanträde 24 mars.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Regional samverkan för skola, utbildning och kompetensförsörjning

8 - Delegationsordning för bildningsnämnden (20/BIN/59)

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen för bildningsnämnden behöver revideras. Anledningen är att ett kapitel om elevhälsans medicinska insats samt ett kapitel om Dataskyddsförordningen GDPR läggs till i delegationsordningen.

Bildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till delegationsordning för bildningsnämnden, enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 36 2020)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna delegationsordning för bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordning för bildningsnämnden
- Delegationsordning för bildningsnämnden

Expedieras till

Administrativ personal bildningsförvaltningen
Rektorer förskola/skola
Verksamhetschef elevhälsan
Kulturchef
Fritidschef
Bildningsförvaltningens ekonom

9 - Granskningsrapport, dataskyddsförordningen **(20/BIN/63)**

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombudet för bildningsnämnden har i enlighet med dataskyddsförordningens artikel 39 punkt 1 b till uppgift att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet har genomfört granskningen i februari 2020. Resultatet av granskningen redovisas i en granskningsrapport.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 37 2020)

Ordförande föredrar ärendet. Dataskyddsombudet har genomfört en granskning och utifrån det skrivit en rapport. Förvaltningen har efter granskningen kompletterat delegationsordningen med ett stycke om dataskyddsförordningen.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Granskningsrapport, dataskyddsförordningen
- Granskningsrapport dataskyddsförordningen BIN

Expedieras till

Dataskyddssamordare bildningsförvaltningen

10 - Servering av alkohol i Sydnärkehallens ishall (20/BIN/64)

Föredragande Fredrik Nordvall

Ärendebeskrivning

IFK Hallsberg Hockey har bokat Sydnärkehallens ishall på kvällen den 9 april 2020 för att arrangera ett dans- och nöjesarrangemang. Beredningsutskottet har att ta ställning till eventuellt undantag från gällande bokningsregler som säger att alkohol inte för serveras/försäljas i bildningsnämndens lokaler och anläggningar.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 38 2020)

Ärendet föredras av förvaltningschefen. Ordförande förtydligar att beslutet gäller tillåtelse att servera alkohol i bildningsnämndens lokaler, beredningsutskottet ger inget alkoholtillstånd. Bildningsnämnden får information om beredningsutskottets beslut på nämndens sammanträde.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Servering av alkohol i Sydnärkehalles ishall

11 – Redovisning av delegeringsbeslut

Föredragande

Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 2020-02-25 - 2020-03-23 presenteras på nämndens sammanträde den 24 mars.

Föredragande

12 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

(20/BIN/13)

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde den 24 mars redovisas inkomna anmälningar om kränkande behandling till huvudman perioden 2020-02-25 – 2020-03-23.

På beredningsutskottets sammanträde redovisas också hittills inkomna anmälningar till huvudman om kränkande behandling.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 40 2020)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 - 2.17

13 – Rapporter

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen

14 – Inkommande/utgående skrivelser

Föredragande

15 – Övriga frågor

Föredragande

Förbättrad fysisk arbetsmiljö på Transtenskolan

2

20/BIN/62

Förbättrad fysisk arbetsmiljö på Transtenskolan

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att tillföra medel för att göra förbättringar av den fysiska arbetsmiljön på Transtenskolan. Fastighetsavdelningen informerar om de satsningar som är planerade. Representanter från Transtenskolan berättar om hur eleverna görs delaktiga i arbetet för att förbättra utemiljön utifrån de 300 000 kronor som är avsatta för att förbättra skolgården.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att tillföra medel för att göra förbättringar av den fysiska arbetsmiljön på Transtenskolan. Tak, fönster, ventilation, invändig målning och skolgård kommer att omfattas. Fastighetsavdelningen informerar om de satsningar som är planerade. Representanter från Transtenskolan berättar om hur eleverna görs delaktiga i arbetet för att förbättra utemiljön utifrån de 300 000 kronor som är avsatta för att förbättra skolgården.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall

Förvaltningschef

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2020

3

20/BIN/29

2020-02-29	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Drift	-50 110	-349 708	-349 708	0
Investering	0	-1 800	-1 800	0

DRIFT

Ansvarig	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Förvaltningschef	-1 638	-43 168	-40 968	2 200
Administrativ samordnare	-8 292	-67 233	-69 433	-2 200
Ansvarig Elevhälsan	-1 084	-7 840	-7 840	0
Rektor Vretstorp/Östansjö grundskola	-2 855	-16 115	-16 115	0
Rektor Vretstorp/Östansjö förskola	-2 425	-16 331	-16 331	0
Rektor Stocksätter	-4 413	-23 335	-23 335	0
Rektor Transten	-3 469	-19 351	-19 351	0
Rektor Långängen	-4 147	-24 078	-24 078	0
Rektor förskoleomr 1 Hallsberg	-2 491	-15 516	-15 516	0
Rektor förskoleomr 2 Hallsberg	-2 260	-14 782	-14 782	0
Rektor förskoleomr 3 Hallsberg	-3 212	-19 716	-19 716	0
Rektor förskola Pålsboda/Hjortkvarn	-2 357	-14 877	-14 877	0
Rektor Folkasbo	-3 921	-19 919	-19 919	0
Rektor Sköllersta	-3 040	-17 102	-17 102	0
Kulturchef	-311	-4 491	-4 491	0
Bibliotekschef	-341	-5 993	-5 993	0
Ansvarig Fritidsgårdar	-346	-1 784	-1 784	0
Rektor Kulturskolan	-547	-3 081	-3 081	0
Fritidschef	-1 839	-10 269	-10 269	0
Ansvarig Allébadet	-1 120	-4 725	-4 725	0
Totalt BIN	**-50 110**	**-349 708**	**-349 708**	**0**

Verksamhet	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd	-51	-326	-326	0
Kultur & förening	-363	-2 756	-2 756	0
Bibliotek	-175	-4 936	-4 936	0
Kulturskola	-544	-3 090	-3 090	0
Fritidsgårdar	-437	-2 343	-2 343	0
Fritid	-2 869	-14 435	-14 435	0
Förskola/Öppna förskolan	-13 429	-99 387	-99 387	0
Nattis	-246	-1 214	-1 214	0
Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem	-22 414	-161 438	-163 638	-2 200
Ledning & administration	-5 322	-27 625	-27 625	0
Skolskjutsar	-1 434	-9 842	-9 842	0
Elevstöd	-1 938	-7 056	-7 056	0
Särskilt stöd personal	-29	-1 409	-1 409	0
Modersmål	-861	-3 809	-3 809	0
Ej fördelad budget	0	-10 042	-7 842	2 200
Totalt BIN	**-50 110**	**-349 708**	**-349 708**	**0**

Orsaker till avvikelse:

Prognosen för driftredovisningen per den sista februari 2020 pekar på en budget i balans.

INVESTERING

Projekt	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
70000 Inventarier	0	0	0	0
70002 Datainvesteringar och tillbehör	0	0	0	0
70008 Idrottsanläggningar	0	0	0	0
70009 Inventarier Långängskolan	0	0	0	0
Ej fördelad budget	0	-1800	-1 800	0
Totalt BIN	**0**	**-1 800**	**-1 800**	**0**

Orsaker till avvikelse:

Prognosen för investeringsprojekten per den sista februari är att budget hålls.

Fredrik Nordvall, Förvaltningschef

Ines Hadziosmanovic, Ekonom

Statistikdatum: 2020-03-15

Statistikdatum är den 15:e i aktuell månad

Antal barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

	Antal inrättade platser	Antal inskrivna barn	Antal barn i aktiv kö
Förskolor område 1, Hallsberg [1)]	180	184	
Förskolor område 2, Hallsberg [2)]	135	136	
Förskolor område 3, Hallsberg [3)]	180	182	
Pedagogisk omsorg, Hallsberg	25	25	
Förskolor och pedagogisk omsorg, Hallsberg			29
Förskolan, Hjortkvarn	18	18	0
Förskolor, Pålsboda	144	145	11
Förskolor, Sköllersta	99	83	5
Förskolor, Vretstorp	117	110	3
Förskolan, Östansjö	63	60	0
Fritidshem Långängskolan, Hallsberg	220	204	
Fritidshem Stocksätterskolan, Hallsberg	138	132	
Fritidshem, Hjortkvarn	10	4	
Fritidshem Folkasboskolan, Pålsboda	89	70	
Fritidshem Sköllersta skola, Sköllersta	84	71	
Fritidshem Fredriksbergskolan, Vretstorp	93	84	
Fritidshem Östansjö skola, Östansjö	63	62	

[1)] Förskolor område 1, Hallsberg: Förskolan Tranängen, Förskolan Äppellunden
[2)] Förskolor område 2, Hallsberg: Förskolan Björkängen, Förskolan Norrgården
[3)] Förskolor område 3, Hallsberg: Förskolan Kompassen, Förskolan Vibytorp

Antal inskrivna elever samt frånvaro

	Antal inskrivna elever	Antal elever med oanmäld frånvaro som är mer än 10% ackumulerat innevarande termin	Antal elever med total frånvaro som är mer än 10% ackumulerat innevarande termin
Folkasboskolan, åk f-6	224	1 st < 15% < 3 st < 50% < 1 st	31 st < 15% < 27 st < 50% < 1 st
Folkasboskolan, åk 7-9	150	6 st < 15% < 5 st < 50% < 0 st	24 st < 15% <35 st < 50% < 3 st
Fredriksbergskolan	157	0 st < 15% < 0 st < 50% < 0 st	22 st < 15% < 19 st < 50% < 0 st
Långängskolan	431	0 st < 15% < 0 st < 50% < 0 st	64 st < 15% < 93 st < 50% < 2 st
Sköllersta skola	122	0 st < 15% < 0 st < 50% < 0 st	13 st < 15% < 12 st < 50% < 1 st
Stocksätterskolan	329	3 st < 15% < 0 st < 50% < 0st	48 st < 15% < 81 st < 50% < 3 st
Transtenskolan	369	2 st < 15% < 42 st < 50% < 12 st	46 st < 15% < 122 st < 50% < 36 st
Transtenskolan, mottagningsenheten	0		
Östansjö skola	100	0 st < 15% < 0 st < 50% < 0 st	24 st < 15% < 16 st < 50% < 1 st

Antal barn/elever i fristående skola/verksamhet eller i annan kommun

	Fristående skola/verksamhet	Annan kommun
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	14	15
Antal barn i fritidshem	10	15
Antal elever i förskoleklass/grundskola	89	34
Antal elever i grundsärskola	0	20

Antal barn/elever från annan kommun

	Från annan kommun
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	19
Antal barn i fritidshem	14
Antal elever i förskoleklass/grundskola	36
Antal elever i grundsärskola	-

Sjukfrånvaro, personal BIF	
Jan	4,89%
Feb	
Mar	
Apr	
Maj	
Jun	
Jul	
Aug	
Sep	
Okt	
Nov	
Dec	

Biblioteken

	Antal utlån, redovisningsmånad	Antal utlån, ackumulerat under året
Huvudbiblioteket i Hallsberg	4 173	11 943
Filialbiblioteket i Hjortkvarn	148	426
Filialbiblioteket i Pålsboda	213	617

Aktuellt läge inför budgetarbete 2021 med flerårsplan -22 och -23

4

20/BIN/25

Aktuellt läge inför budgetarbete 2021 med flerårsplan -22 och -23

Ärendebeskrivning

Under våren påbörjar bildningsnämnden arbetet med att ta fram underlag för de ekonomiska ramarna inför kommande budgetår samt flerårsplaner för de två därpå följande åren. Bildningsförvaltningen redovisar det aktuella läget och förutsättningar inför arbetet med budgetramar för 2021 (-22 och -23).

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

En viktig del av arbetet med att skapa ekonomiska ramar för kommande år är att stämma av aktuella förutsättningar samt göra kvalificerade prognoser angående utvecklingen. Bildningsförvaltningen redovisar elevprognoser för det kommande året/åren. En annan viktig del är att göra prioriteringar och satsningar för att påverka utvecklingen på ett sätt som är önskvärt. Bildningsförvaltningen redovisar det aktuella läget i arbetet med budgetramar för 2021 (-22 och -23). Nämnden informeras även om den fortsatta processen och planeringen med att ta fram budgetramar för 2021.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall

Förvaltningschef

Tema 3 - Särskilt stöd

5

20/BIN/54

HALLSBERGS KOMMUN

Bildningsförvaltningen

LÄGESREDOVISNING

HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsnämnden
2020 -02- 28
Diarienr./Löpnr.

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Förskolan Treudden

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	44	17	27
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	0	0	0
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	0	0	0

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Vi ser att det särskilda stödet gör stor skillnad för eleverna vi möter i skolan. Vi har utvecklat våra pedagogiska och inkluderande lärmiljöer och vi ser resultat av arbetet. Det kunskapsmässiga stödet har gett resultat medan det sociala stödet hamnar till stor del i åtgärdande handlingar men med ambitioner mot det främjande.

Vilka utvecklingsområden ser du?

Vi kan utveckla vårt sätt att arbeta främjande och förebyggande på förskolan, med strukturer och rutiner som hjälper barn att hantera vardagen på förskolan. Vi kan använda bildstöd och tecken som stöd för att förtrydliga kommunikationen.

Vi kan även se över hur vi följer upp och utvärderar det främjande och förebyggande arbetet, samt hur vi följer upp och utvärderar våra aktuella handlingsplaner.

Behålla specialpedagog som arbetar mot för många förskolor/skolor.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Caroline Schreiber Rektor

Hallsbergs kommun
Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se
Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon
0582-68 50 00 vx

Bankgiro
577-3338

Organisationsnr
212000-1926

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsnämnden
2020 -02- 28
Diarienr/Löpnr.

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Förskolorna i Östansjö och Vretstorp

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	149	81	68
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	4	1	3
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	-	-	-

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

De handlingsplaner som finns gäller för barn i Vretstorp, inga i Östansjö. Genom handlingsplanen kan områden i barns mående och utveckling lyftas. Pedagoger och vårdnadshavare kan gemensamt jobba med och fokusera på det stöd som just detta barn behöver. Det ger möjlighet att med olika insatser sträva mot mål utifrån barnets förutsättningar.
Vi ser att arbetet utifrån handlingsplanerna ger ett gott stöd i barnets utveckling. Det är dock av stor vikt att de regelbundet uppdateras och hålls aktuella utifrån barnets behov och utveckling. Handlingsplanen ska ses som ett arbetsmaterial.
En fundering jag har är varför det ser olika ut på orterna. Handlar det om slumpen? Det faktum att det är olika specialpedagoger? Pedagogernas kompetens? Annat?

Vilka utvecklingsområden ser du?

Ta reda på varför det ser olika ut på de olika orterna.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Ann-Christine Soting, rektor

Hallsbergs kommun
Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se
Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon
0582-68 50 00 vx

Organisationsnr
212000-1926
Bankgiro
577-3338

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsförvaltningen
2020 -02- 28
Diarienr/Löpnr:

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Sköllersta skola

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	123	53	70
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	13	3	10
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	1	0	1

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Vi ser att det särskilda stödet gör stor skillnad för eleverna vi möter i skolan. Vi har utvecklat våra pedagogiska och inkluderande lärmiljöer och vi ser resultat av arbetet. Det kunskapsmässiga stödet har gett resultat medan det sociala stödet hamnar till stor del i åtgärdande handlingar men med ambitioner mot det främjande.

Vilka utvecklingsområden ser du?

Att fortsätta arbeta med inkluderande lärmiljöer. Utveckla sättet vi ser en ny klass på och ta reda på vilka vi har framför oss för att få med alla i det inkluderande klassrummet.

Tydliggöra vem som har ansvar att fylla i blanketter och skriva åtgärdsprogram.

Hitta en samsyn kring differientierad undervisning och kommer att gå kursen Specialpedagogik för lärande som kompetensutveckling på Skolverket.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Caroline Schreiber rektor

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsnämnden
2020 -02- 28
Diarienr/Löpnr.

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Förskolan Ekhagen

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	40	17	23
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	1	0	1
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	0	0	0

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Pedagogerna skapar strukturer och anpassningar för att främja önskvärd utveckling och förstärkning.

Vid upprättandet av handlingsplan tillsammans med vårdnadshavare skapas strukturer, anpassningar och gemensamma förhållningssätt för att gynna barnets önskvärda utveckling. Handlingsplanen utvärderas vid överenskommen tid tillsammans med föräldrarna.

Inom förskolan finns BIBASS-stöd kopplat gentemot de barn som har det behovet uttryckt i handlingsplanen.

Vilka utvecklingsområden ser du?
Vi kan utveckla vårt sätt att arbeta främjande och förebyggande på förskolan, med strukturer och rutiner som hjälper barn att hantera vardagen på förskolan. Vi kan använda bildstöd och tecken som stöd för att förtrydliga kommunikationen.

Vi kan även se över hur vi följer upp och utvärderar det främjande och förebyggande arbetet, samt hur vi följer upp och utvärderar våra aktuella handlingsplaner.
Behålla specialpedagog som arbetar mot för många förskolor/skolor.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Caroline Schreiber rektor

Hallsbergs kommun
Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se
Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon
0582-68 50 00 vx

Bankgiro
577-3338

Organisationsnr
212000-1926

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Folkasboskolan

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	380	185	195
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	18	4	14
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	7	2	5

Analys

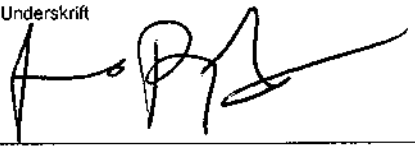
Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Hösten 2019 var vi ordentligt på gång med vår "flexverksamhet" dit först och främst elever som är i behov av ett mindre sammanhang går. Hur mycket tid eleverna tillbringar i Flexen varierar allt från att vara där någon lektion i veckan till att ha alla teoretiska ämnen där. Vi ser att detta har varit gynsamt gällande måluppfyllelsen och närvaron. Flexen har även gagnat elever med psykiskohälsa. Mot de yngre eleverna har det särskilda stödet i största felar handlat om att stärka elevernas läsning med hjälp av speciallärarinsatser.

Vilka utvecklingsområden ser du?

Vi ser att behovet av att ha tillgång till ett mindre sammanhang del av dag är stort hos eleverna, vilket gör att vår flexverksaamhet är begränsad. Vi ser att det finns ett stort behov av att ar beta mer förebyggande och främjande kring frånvaron, men vårt stora bekymmer är samverkan med andra myndigheter.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Jarmo Rajakangas, Rektor

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola

Förskolorna Gläntan, Folkasbo, Gullvivan och Hjorten.

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	160	87	73
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	6	2	4
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	3	0	3

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Pedagogerna arbetar för att alla barn ska inkluderas i verksamheten, genom att stötta och vägleda dem på olika sätt i deras utveckling och lärande.

Pedagogerna stöttar bland annat barnen genom att använda alternativa kommunikationssätt, till exempel med hjälp av bilder och några pedagoger genom att använda tecken som stöd.

Pedagogerna stöttar också barnen i det sociala samspelet. Hur de delar gruppen och utformar lärmiljöerna är av stor betydelse.

Handlingsplanerna vägleder pedagogerna och de utvärderas kontinuerligt.
Arbetslagen får vid behov stöttning av specialpedagog.

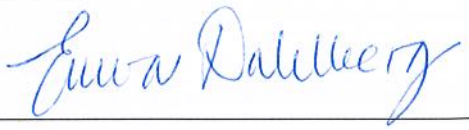
Vilka utvecklingsområden ser du?

Ta hjälp av specialpedagogerna i arbetet med att skriva handlingsplaner, i större utsträckning än idag.

I nuläget använder några pedagoger tecken som stöd. Fler pedagoger behöver utbildas, så att tecken som stöd används mer på förskolorna.

Alla 4 förskolor har nyligen haft besök av Malin Larsson (IT-pedagog). Hon var med på en APT och visade hur bildstödsprogrammet WidgetOnline fungerar. Pedagogerna behöver nu komma igång med att börja använda.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Emma Dahlberg, Rektor

HALLSBERGS KOMMUN

Bildningsförvaltningen

LÄGESREDOVISNING

HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsnämnden
2020 -02- 28
Diarienr/Löpnr.

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Östansjö skola

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	102	Klicka här	Klicka här
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	2	Klicka här	2
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	0	Klicka här	Klicka här

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Det är en liten skola där eleverna lättare kan känna en samhörighet och trygghet. Skolan har anpassade lärmiljöer där elevers olika behov tillgodoses och skapar arbetesro för alla elever. Skolan har en flexenhet som kalls för Studion där elever får specialundervisning enskilt eller i mindre grupp. En framgångsfaktor för dessa elever har varit att skolan har skapat trygghet, rutiner, förutsägbarhet och sammanhang för deras vistelse i skolan. Dessa elever har fått stöd av flera proffessioner inom Elevhälsan och skolan har även haft samverkan med Socialtjänsten kring elevernas hemsituation och skolsituation. Detta ar ökat elevernas skolnärvaro och upplevelse av trygghet. Eleverna har kunskapsmässigt utvecklats utifrån sina egna förutsättningar. De kommer ha svårt att nå alla kunskapsresultat men skolan ser en progression.

Vilka utvecklingsområden ser du?

Skolan håller på att utveckla lärmiljöerna ännu mer i form av mer bildstöd i alla klassrum. Varje lektion ska också ha ett tydligt mål som skrivs på tavlan och läraren ska vid slutet av lektionen knyta ihop det med en "koll" på om eleverna upplever att de nått lektionens mål.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Namnförtydligande, befattning

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Fredriksbergs skola

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	158	Klicka här	Klicka här
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	11	4	7
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	0	Klicka här	Klicka här

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Det är en mindre skola där eleverna lättare kan känna en samhörighet och trygghet. Skolan har en flexenhet som kalls för Flexen där elever undervisning enskilt eller i mindre grupp. En framgångsfaktor för dessa elever har varit att skolan har skapat trygghet, rutiner, förutsägbarhet och sammanhang för deras vistelse i skolan. Dessa elever har fått stöd av flera proffessioner inom Elevhälsan och skolan har även haft samverkan med Socialtjänsten kring elevernas hemsituation och skolsituation. Detta har ökat elevernas skolnärvaro och upplevelse av trygghet. Eleverna har socialt och kunskapsmässigt utvecklats utifrån sina egna förutsättningar. De kommer ha svårt att nå alla kunskapsresultat men skolan ser en progression. Klicka här för att ange textKlicka här för att ange textKlicka här för att ange text

Vilka utvecklingsområden ser du?

Skolan håller på att utveckla lärmiljöerna i form av mer bildstöd i alla klassrummen, bättre möblering och användning av andra hjälpmedel. Skolan har arbetat fram en modell för strukturen på en lektion. Balnd annat ska varje lektion ska också ha ett tydligt mål som skrivs på tavlan och läraren ska vid slutet av lektionen knyta ihop det med en "koll" på om eleverna upplever att de nått lektionens mål.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
		Anna Gustafsson

Hallsberg den 28 feb 2020		Namnförtydligande, befattning

Hallsbergs kommun
Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se
Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon
0582-68 50 00 vx

Organisationsnr
212000-1926
Bankgiro
577-3338

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Stocksätterskolan

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	321	181	140
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	8	2	6
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	4	1	3

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

6 av 8 åtgärdsprogram är specialpedagogiskt stöd över en längre period. Övriga 2 handlar om personligt stöd under hela dagen. På skolan är antalet flickor fler ändå ser vi att det är mest pojkar som har särskilt stöd och extra anpassningar.
Vi ser att vi har goda strukturer för att fånga upp och kartlägga/utreda behov av särskilt stöd.

Vilka utvecklingsområden ser du?

Vi kan göra vidare analyser av skillnaden mellan pojkar och flickor och varför det skiljer sig i andelen som har extra anpassningar och särskilt stöd. Vad står det för? Varför har pojkarna större procentuellt behov än flickor av stöd utöver den ledning och stimulans som ges i undervisningen?

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Peter Malmström Jonsson, rektor

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola

Förskolan Björkängen och Förskolan Norrgården

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	127	48	79
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	8	1	7
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	Klicka här	Klicka här	Klicka här

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Pedagogerna arbetar aktivt för att alla barn ska få erfara den tillfredställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och få uppleva sig vara en tillgång i gruppen. Barns behov av särskilt stöd i sin utveckling ser jag inte som en egenskap hos barnet utan är situationsbundet. Behovet är relaterat till vad som händer i mötet mellan barnet, personalen och miljön i förskolan. Detta är något jag lyfter i samtal med pedagoger.
Vi handleder och vägleder barnen i deras utveckling och lärande både socialt och kunskapsmässigt. Vi utgår från det positiva och stärker och uppmuntrar det. Vi arbetar med alternativa kommunikationssätt som tecken som stöd och bildstöd. På förskoloan Björkängen har även några pedagoger gått teckenspråkskurs.
En del barn behöver särskilt stöd i övergångar mellan olika aktiviteter. Det får de bla genom förberedelsetid, bild- och teckenstöd. Lärplattan ökar möjligheterna att ge särskilt stöd till individen och gruppen. Arbetsmaterial finns lättillgängligt och det är lätt att söka information på nätet som utvecklar vår verksamhet.

Hur miljön är utformad har betydelse för vilken kunskapsutveckling som är möjlig för barnen i förskolan. Det kan vara särskilt viktigt för barn med funktionsnedsättningar. Vi ser kontinuerligt över våra miljöer så attt de passar den barngrupp vi har just nu. Den ska erbjuda barnen att utforska och ha stunder för "vila".

Specialpedagog handleder och vägleder kontinuerligt pedagogerna individuellt och i grupp. Den ökade tjänsten specilapedagog och enbart riktad mot förskolan har gynnat förskolan. Specialpedagogen har haft större möjligheter att arbeta främjande och förebyggande

Samverkan mellan förskola, elevhälsa, BVC och socialtjänst sker ca 1 gång i månaden. Det ger bra förutsättningar att skapa en helhetssyn och att rätt instans jobbar med rätt sak för att kunna ge det bästa stödet.

Handlingsplanerna driver arbetet framåt samt riktar fokus på att vi gör rätt sak. Dessa utvärderas och vi ser tydligare om våra arbetsinsatser ger de effekter vi önskar, annars utvecklar vi vårt arbetssätt.

Flera av handlingsplanerna handlar om att barn behöver stöd och vägledning i socialt samspel. Flera barn behöver också hjälp med impulskontroll och att kunna fokusera på en sak i taget.
Några handlar om språkstöd vilket jag tidigare beskrivit hur vi arbetar med.

Vilka utvecklingsområden ser du?

Fortsätta att arbeta med förhållningssätt och syn kring att barn är inte på ett speciellt sätt, de blir, på olika sätt i relation till de möjligheter och normer som de olika miljöerna och aktiviteterna utgör.
Arbeta mer och öka förståelsen av att arbeta med lågaffektivt bemötande enligt Bo Hejlskov Elvén.
Att ge barnen förutsättningar att få bli sitt "bästa jag" på förskolan

Fortsätta arbeta med ICDP

Barn som behöver extra stöd påverkas ofta mer av att vara i större och föränderliga barngrupper.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Jessica Bengtsson, rektor

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola

Förskolan Äppellunden och förskolan Tranängen

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	175	Klicka här	Klicka här
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	6	1	5
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	1	Klicka här	1

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Att individanpassa är något som pedagogerna i förskolan är bra på. Att aktivt skapa förutsättningar för barnet/barnen att utveckla sin sociala förmåga, känna samhörighet & delaktighet, bli sedd och lyssnad till. Det kan handla om att använda olika kommunikationsverktyg tex. TAKK och bildstöd, dela sig i mindre grupper och skapa bra grupp konstellationer samt att utforma mijöerna utifrån individ och grupp. Ibland tas även hjälp av specialpedagog och rektor.
Som rektor kan jag se en utveckling bland pedagogerna gällande hur man ser på barn/individ. "Barnet är en del i gruppen det är vårt ansvar skapa bästa förutsättningar för den".
Ordet resurs är idag inte förlikat med en person utan det tex. vara kompetensutveckling, hjälpmedel m.m

Handlingsplanerna handlar om hur pedagogerna medvetet ska arbeta för att stärka individen vad det gäller samspel, delaktighet, "att lyckas", språk/talet och "impulskontroll". Pedagogerna har lagt stor vikt vid att arbeta med alternativa kommunikationssätt (tecken som stöd och bilder) samt aktiviteter, lekar och undervisningssituationer som främjar ovanstående.
Handlingsplanerna ska "driva" arbetet framåt och är ett tydligtstöd för pedagoerna som enkelt beskriver vad det ska fokuseras på. Det jag dock ser är att handlingsplaner har skrivits men att de ej är "aktiva".

Specialpedagogen för förskolan handleder och vägleder kontinuerligt pedagogerna i berörda arbetslag, idag är det förebyggande arbetet en stor del av specialpedagogens uppdrag mot pedagogerna, tidigare handlade specialpedagogens funktion ofta om "brandkårsuttryckningar".

Samverkan sker i barnhälsoteam mellan förskola, elevhälsa, BVC och socialtjänst vilket ger bra förutsättningar för att skapa en helhetssyn och att ge rätt stöd.

Under hösten-20 kommer vi att utöka specialpedagogstjänsten med ca.40% i centrala Hallsberg då barnantalet har ökat, många barn på förskolorna i norr har ett "svagt" språk samt att vi märker att även flera av barnen är

avskärmade (i sin egna lilla värld eller apatiska).

Vilka utvecklingsområden ser du?

Att flera kartläggningar och handlingsplaner bör skrivas, flera barn har lyfts till mig, specialpedagog och bvc som saknar både kartläggning och handlningsplan. Detta kommer omgående att lyftas med pedagogerna.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Namnförtydligande, befattning Helena Fransman Rektor

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsnämnden
2020 -03- 03
Diarienr/Löpnr.

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Förkoleområde 3 (Förskolan Kompassen, Förskolan Vibytorp och Dagbarnvårdarna

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	205	102	103
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	8	1	7
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	3	1	2

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

På Förskolan Kompassen ökade behovet av särskilda insatser under höstterminen 2019. Specialpedagogen arbetar ständigt i nära samarbete med pedagogerna på avdelningarna, men på Kompassen har arbetet med att få en fungerade verksamhet för barnen med särskilda rättigheter varit svår att få till. Till viss del handlar det om att lokalerna inte har räckt till för antalet barn som varit inskrivna, men också brister i relationsarbetet samt bristande kunskaper. Där har rektor och specialpedagog arbetat med kunskapspåfyllning och förståelse i bemötandet av barn som utmärker sig. Arbetet med barnen har skett i ett nära samarbete med vårdnadshavarna.

Vilka utvecklingsområden ser du?

Kunskaper i barn med trauma. Fördjupad förståelse i ICDP.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Sofie Billström, rektor

Hallsbergs kommun
Postadress 694 80 Hallsberg
Hemsida www.hallsberg.se
Besöksadress Västra Storgatan 14
E-post bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon 0582-68 50 00 vx
Organisationsnr 212000-1926
Bankgiro 577-3338

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Långängskolan

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	428	199	229
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	18	6	12
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	0	0	0

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Stort fokus senate året har varit att kartlägga skolans behov av särskilt stöd och upprätta åtgärdsprogram för dessa. Den ökning av antal åtgärdsprogram som skett från föregående år beror inte på att stödbehovet i elevgruppen har ökat utan att fler insatser har dokumenterats korrekt och att fler elever får tillgång till regelbunden specialundervisning eftersom antalet tjänster i det uppdraget har ökat. Vi har byggt en struktur där tre pedagoger arbetar enbart med årskursernas specialpedagogiska behov, i tätt samarbete med arbetslagen hjälper dom till i arbetet med att kartlägga kunskaper, identifiera hinder för lärande, ge extra anpassningar och särskilt stöd samt driva uppföljningsarbetet. Detta har gjort att vi idag har en bättre överblick över hur elevgruppens utveckling och stödbehov ser ut.

Vilka utvecklingsområden ser du?

Nästa steg för oss blir att använda den överblick vi har för att arbeta mer med tidiga insatser och öka stödet som ges i ordinarie undervisning i form av anpassning av lärmiljön och extra anpassningar. Vi behöver också utvärdera den organisation vi har under läsåret och se om den leder till ökad måluppfyllelse för eleverna.
Vi behöver också använda den kunskap vi får i arbetet med särskilt stöd för att se vilka områden vi som enhet behöver utveckla.

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Minnia Truedsson, rektor

Hallsbergs kommun
Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se
Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon
0582-68 50 00 vx

Organisationsnr
212000-1926
Bankgiro
577-3338

HALLSBERGS KOMMUN

LÄGESREDOVISNING

Bildningsförvaltningen

Tema 3: Särskilt stöd

Förskola/skola
Transtenskolan

	Totalt	Flickor	Pojkar
Antal barn/elever på förskolan/skolan, 2019-12-31	367	159	208
Antal barn/elever som har pågående åtgärdsprogram/ handlingsplan, 2019-12-31	23	6	17
Antal barn/elever där åtgärdsprogram avslutats under 2019 och ett nytt ej upprättats (mål uppnådda)	Klicka här	Klicka här	Klicka här

Analys

Gör en kort analys över det särskilda stödet på din förskola/skola (t.ex. inkludering, resultat från plan för uppföljning av barnets/elevens kunskapsutveckling)

Stödbehovet på Transtensgatan är omfattande, vilket tydligt kan avläsas i betygsresultaten. Utifrån nuvarande måluppfyllelse skulle fler åtgärdsprogram behöva upprättas än vad som idag finns. Elevhälsans bedömning är att en stor del av de elever som idag saknar betyg hade nått målen om det främjande och förebyggande arbetet på skolan hade fungerat bättre och organisationen varit stabil över tid. Ett fortsatt systematiskt kvalitetsarbete kring extra anpassningar behövs för att elever ska få de extra anpassningar de är i behov av i klassrummet. Om de extra anpassningarna skulle utvärderas regelbundet och tillämpas i alla situationer där eleven är i behov av dem skulle antalet elever som är i behov av särskilt stöd troligen minska. Förändring behöver även ske på organisationsnivå för att kunna tillgodose behovet hos de elever som har behov av särskilt stöd. Elevhälsan behöver utökas och tydligare rutiner behöver utarbetas så att EHT och pedagoger tillsammans kan arbeta mer förebyggande och att all personal är en del av skolans elevhälsa och att elevhälsoarbetet börjar i klassrummet.
Stora behov finns också när det gäller stöd till flerspråkiga elever. Drygt 50 elever saknar tillräcklig studiehandledning på modersmålet för att ha möjlighet att nå utbildningsmålen. Främst handlar detta om handledning i arabiska och tigrinia.

Det stöd som finns på skolan nu är:
- Punkten: Kommungemensam särskild undervisningsgrupp där främst elever med NPF finns
- Studiehandledning för elever med annat modersmål än svenska.
- Enskild undervisning med lärare
- Resurstid i arbetslaget som ska användas till särskilt stöd, men på grund av schematekniska

och organisatoriska svårigheter kan inte denna tid nyttjas optimalt.
- Flexenheten där två socialpedagoger arbetar

Vilka utvecklingsområden ser du?
- Utökad studiehandledning
- Vidareutveckla arbetet med extra anpassningar
- Personalen behöver mer kompetens i språkutvecklande arbetssätt
- Personalen behöver mer kompetens i matematikutvecklande arbetssätt
- Personalen på skolan behöver mer kunskap om NPF och tillgängliga lärmiljöer
- Personalen behöver jobba med värdegrund, bemötande och skolans kompensatoriska uppdrag
- Trygghet och arbetsro

Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande och befattning
Hallsberg den 28 feb 2020		Jonas Bergman Wallin

Förändringar över tid i elevantal och elevstruktur

6

20/BIN/60

Förändringar över tid i elevantal och elevstruktur

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar bildningsnämnden om den utveckling som varit när det gäller antal barn/elever i förskola och skola under de senaste tio åren. Förvaltningen redovisar även en prognos för kommande år.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Bildningsförvaltningen informerar bildningsnämnden om den utveckling som varit när det gäller antal barn/elever i förskola och skola under de senaste tio åren. Förvaltningen redovisar även en prognos för kommande år. Statistik över andelen elever med rätt till modersmålsundervisning redovisas även på skolenhetsnivå.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall

Förvaltningschef

Regional samverkan för skola, utbildning och kompetensförsörjning

7

20/BIN/61

Regional samverkan för skola, utbildning och kompetensförsörjning

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar bildningsnämnden om den regionala samverkansorganisation som finns för skola, utbildning och kompetensförsörjning. Förvaltningen informerar även om vilka frågor som är aktuella för den regionala samverkan.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Bildningsförvaltningen informerar bildningsnämnden om den regionala samverkansorganisation som finns för skola, utbildning och kompetensförsörjning. Förvaltningen informerar även om vilka frågor som är aktuella för den regionala samverkan.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall

Förvaltningschef

Delegationsordning för bildningsnämnden

8

20/BIN/59

Delegationsordning för bildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen för bildningsnämnden behöver revideras. Anledningen är att ett kapitel om elevhälsans medicinska insats samt ett kapitel om Dataskyddsförordningen GDPR läggs till i delegationsordningen.

Bildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till delegationsordning för bildningsnämnden, enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna delegationsordning för bildningsnämnden.

Ärendet

Delegationsordningen för bildningsnämnden behöver revideras. Anledningen är att ett kapitel om elevhälsans medicinska insats samt ett kapitel om Dataskyddsförordningen GDPR läggs till i delegationsordningen. Beslut gällande elevhälsan återfinns i kapitel 8 och beslut gällande GDPR återfinns i kapitel 12.

Bildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till delegationsordning för bildningsnämnden, enligt bilaga.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Nämndsekreterare

Bilagor

Delegationsordning bildningsnämnden

Beslutad av:
Datum:
Ärendenummer: 20/BIN/59

Delegationsordning för bildningsnämnden

Kontakt
E-post: bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00

HALLSBERGS KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Förkortningar 2

2 Bildningsnämndens delegationsordning 3

1. Allmänna ärenden 4
2. Organisation 5
3. Enskilda ärenden 6
4. Skolskjuts 7
5. Ärenden gällande förskoleklass 8
6. Ärenden gällande förskola 8
7. Ärenden gällande fritidshem 9
8. Elevhälsans medicinska insats 9
9. Personalärenden 10
10. Ekonomiärenden 11
11. Kultur och förening 12
12. Ärenden gällande Dataskyddsförordningen, GDPR 13
13. Deltagande i kurser 15
14. Särskild delegation i krissituation 15

3. Anmälan av i delegation fattade beslut 16

1 Förkortningar

AB	=	Allmänna bestämmelser
BU	=	Beredningsutskottet
FL	=	Förvaltningslagen
KL	=	Kommunallagen
LAS	=	Lagen om anställningsskydd
LL	=	Lotterilagen
LSS	=	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
MBL	=	Medbestämmandelagen
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	=	Plan- och bygglagen
Sf	=	Skolförordningen
SFS	=	Svensk författningssamling
SL	=	Skollagen
SN	=	Socialnämnden
TF	=	Tryckfrihetsförordningen
DL	=	Diskrimineringslagen
PSL	=	Patientsäkerhetslagen
PDL	=	Patientdatalagen
SOSFS	=	Socialstyrelsens föreskrifter
HSLF-FS	=	Socialstyrelsens föreskrifter
GDPR	=	General Data Protection Regulation

2 Bildningsnämndens delegationsordning

Med stöd av 6 kap 37 - 39 §§ (KL) uppdrar bildningsnämnden åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd i kommunen att besluta i ärenden i den omfattning som anges i denna delegationsordning. Syftet med delegationsbestämmelserna är att avlasta nämnden främst i löpande rutinärenden. Delegering innebär överlåtelse av en beslutsfunktion. Delegaten träder in i bildningsnämndens ställe.

För delegationsordningen gäller följande

1. Nämndens delegerade beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör myndighets-utövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap 38 § punkt 3 KL).

2. Delegationsbeslut skall anmälas på första nämndsammanträdet efter tidpunkten för beslutet. Anmälningsförfarandet är viktigt även för beräkning av överklagandetiden. Besluten samlas i pärm som ledamot före och under sammanträdet har att tillgå. Här skall framgå vem som fattat beslutet, vad ärendet avser, tidpunkt och diarienummer/löpnummer. (Se särskild blankett).

3. Ordförande och vid förhinder av denne 1:e vice ordförande och vid förhinder för de två förstnämnda 2:e vice ordförande har rätt att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

4. Förvaltningschefen ges rätt att överlåta sin delegerade beslutsrätt enligt delegations-ordningen till annan anställd inom kommunen. Förvaltningschefen informerar nämnden om förekommen vidaredelegering (7 kap 6 § KL). De beslut som fattas av vidaredelegat ska återrapporteras till förvaltningschefen. Dessa delegater har i sin tur inte rätt att vidaredelegera.

Rättslig verkan

Beslut i delegation har samma rättsliga verkan som om de hade fattats av nämnden. Beslutsrätten överförs helt till delegaten. Nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats med stöd av delegation. Däremot kan nämnden när som helst återta sitt delegationsbemyndigande.

Delegat har rätt att överlämna ärende inom delegerad ärendegrupp till nämnden för beslut. Detta ska ske när beslut kan bedömas ha principiell betydelse.

Besvär över nämndbeslut

Varje kommuninvånare kan överklaga nämndbeslut hos Förvaltningsrätten, enligt 13 kap KL. Det överklagade beslutet blir i dessa fall föremål för laglighetsprövning enligt 13 kap 8 § KL. I vissa fall kan även själva sakfrågan bli föremål för prövning i högre instans. Detta anges i delegationsordningen i förekommande fall.

1. Allmänna ärenden

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande Ersättare 1:e resp 2:e vice ordförande	6 kap 39 § KL	
1.2	Ersättare för delegat enligt fastställd delegationsordning	Chefen för respektive delegat		
1.3	Prövning av att skrivelse med överklagande getts in i rätt tid och avvisande av försent inkommet överklagande	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § FL	
1.4	Beslut huruvida omprövning ska ske med anledning av besvär över delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		
1.5	Beslut om omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	39 § FL	
1.6	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef Rektor förskola/skola Kulturchef Bibliotekschef (inom resp. ansvarsområde) Fritidschef Vid förhinder registrator	2 kap 14 § TF 6 kap 2 § OSL 6 kap 7 § OSL 10 kap 4 § första stycket OSL 10 kap 14 § första stycket OSL	
1.7	Beslut i fråga om jäv hos tjänsteman under myndighetsutövning	Förvaltningschef	18 § FL	
1.8	Beslut att avvisa ombud eller biträde	Förvaltningschef Rektor förskola/skola Kulturchef Bibliotekschef	14 § FL	
1.9	Beslut att det överklagade beslutet tillsvidare inte ska gälla	Överinstansen	48 § FL	
1.10	Plan- och byggärenden av mindre vikt för nämndens ansvarsområde	Förvaltningschef	PBL	
1.11	Yttrande och svar till - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombuds-mannen	Förvaltningschef		Gäller inte ärenden av principiell karaktär

	Allmän förvaltningsdomstol i ärenden gällande tilläggsbelopp			
1.12	Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)	Förvaltningschef		Gäller inte ärenden av principiell karaktär

2. Organisation

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.1	Läsårets förläggning	Skolchef	3 kap 3 § Sf	
2.2	Skoldagens längd	Rektor skola	3 kap 4 § Sf	
2.3	Fastställande av studiedagar, lovdagar utöver sportlov och påsklov	Skolchef	3 kap 2 § Sf	
2.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade tiden	Rektor skola Rektor särskolan	9 kap 3 § Sf 10 kap 2 § Sf	
2.5	Fastställande av allsidigt utbud av ämnen för elevens val	Rektor skola Rektor särskolan	9 kap 8 § Sf 10 kap 5 § Sf	
2.6	Anordnande av del av undervisningen på elevens umgängesspråk år 1 - 6 (finska även år 7 - 9)	Rektor skola	9 kap 12 § Sf	Skall anmälas till Statens Skolinspektion
2.7	Beslut om fördelning av timplanens timmar	Rektor skola Rektor särskolan	9 kap 4 § Sf 10 kap 3 § Sf	
2.8	Anordnande av språkval	Rektor skola	9 kap 5 § Sf	
2.9	Fördelning av elever i grundskolan innebärande avsteg från vårdnadshavarnas önskemål	Skolchef	10 kap 30 § SL	
2.10	Engelskspråkig undervisning för elever som vistas i Sverige under en begränsad tid	Rektor skola	9 kap 14 § Sf	
2.11	Fördelning av elever på nationella ämnesprov i biologi, fysik eller kemi	Rektor skola	9 kap 21 § Sf	
2.12	Mottagande av elev från utlandet	Rektor skola Rektor särskolan	4 kap 2 § Sf	
2.13	Tillsyn och inspektion av ickekommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Skolchef	26 kap 4 § SL	

2.14	Upprätta plan mot kränkande behandling	Rektor förskola/skola	6 kap 8 § SL	
2.15	Skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäliga åtgärder (barn/barn, elev/elev)	Rektor förskola/skola	6 kap 10 § SL	
2.16	Skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäliga åtgärder (personal/barn eller elev)	Skolchef		
2.17	Skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäliga åtgärder (rektor/barn eller elev)	Personalchef		

3. Enskilda ärenden

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.1	Mottagande av elev i särskolan	Samordnare särskolan	7 kap 5 § SL	
3.2	Avgöra om elev i grundsär-skolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor särskolan	11 kap 8 § SL	
3.3	Övergång från särskola till grundskola	Samordnare särskola	7 kap 5 § SL	I samråd med rektor för mottagande skola
3.4	Integrering av särskoleelev i grundskolan eller vice versa	Rektor skola Rektor särskolan	7 kap 9 § SL	
3.5	Försöksperiod för elev i annan skolform	Rektor skola Rektor särskolan	7 kap 8 § SL	I samråd med rektor för mottagande skola
3.6	Beslut om att elevs skolplikt upphör	Rektor skola	7 kap 14 § SL	
3.7	Fullgörande av skolgång i kommunens grundskola och särskola	Rektor skola Rektor särskolan	7 kap 22 § SL	
3.8	Placering av elev i annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och arbetsro	Skolchef	10 kap 30.2 § SL	
3.9	Föreläggande till elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	Skolchef	7 kap 23 § SL	

3.10	Föreläggande förenat med vite	Beredningsutskottet	7 kap 23 § SL	
3.11	Mottagande av elev från annan kommun i grundskolan	Rektor skola	10 kap 25 - 27 §§ SL	
3.12	- och särskolan	Rektor särskolan	11 kap 25 - 26 §§ SL	
3.13	Överenskommelse om elevs skolgång i annan kommun eller annan verksamhet	Rektor skola	10 kap 24 § SL	
3.14	- och i särskolan	Rektor särskolan	11 kap 24.2 § SL	
3.15	Uppskjuten skolstart (skolplikt)	Rektor skola	7 kap 10 § SL	
3.16	Tidigare skolstart	Rektor skola	7 kap 11 § SL	
3.17	Tillfälle att fullfölja utbildningen senast två år efter det att skolplikten upphört	Rektor skola Rektor särskolan	7 kap 16 § SL	
3.18	Anordnande av särskild undervisning (ex sjukhus)	Rektor skola Rektor särskolan	24 kap 17 § SL	
3.19	Beslut om särskild undervisning i hemmet	Rektor skola	24 kap 22 § SL	

4. Skolskjuts

Position	**Ärende**	**Delegat**	**Lagrum**	**Anmärkning**
4.1	Undervisning om vad eleverna ska iaktta för undvikande av olycka	Rektor skola	2 § Förordningen om skolskjutsning SFS 1970:340	
4.2	Bifall till skolskjuts i de fall skolskjutsregler uppfylles, eller avslag till skolskjuts då skolskjutsregler inte uppfylls och vårdnadshavare inte anför särskilda skäl i sin ansökan - särskoleelev	Skoladministratör	10 kap 32 § SL 11 kap 31 § SL	
4.3	Bifall till/avslag på ”ansökan om skolskjuts på grund av särskilda skäl” - särskoleelev	Beredningsutskottet	10 kap 32 § SL 11 kap 31 § SL	
4.4	Bifall till/avslag på ”ansökan om skolskjuts vid växelvis boende - särskoleelev	Beredningsutskottet	10 kap 32 § SL 11 kap 31 § SL	

4.5	Beslut om skolskjuts för elev i fristående skola inom kommunen - grundsärskola	Beredningsutskottet	10 kap 40 § SL 11 kap 39 § SL	

5. Ärenden gällande förskoleklass

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.1	Överenskommelse med annan kommun om att denna i förskoleklass ska ta emot barn som kommunen ansvarar för och vice versa	Rektor skola	9 kap 12 - 13 §§ SL	
5.2	Mottagande av elev från annan kommun i förskoleklassen vid särskilda skäl	Rektor skola	9 kap 13 § SL	Finns i Procapita
5.3	Fördelning av elever i förskoleklass på skolenhet innebärande avsteg från vårdnadshavares önskemål	Skolchef	9 kap 15 § SL	

6. Ärenden gällande förskola

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
6.1	Beslut om plats i förskola	Rektor förskola	8 kap 4 - 6 §§ SL	Finns i Procapita
6.2	Erbjudande om förskoleplats om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	Rektor förskola	8 kap 7 och 9 §§ SL	Finns i Procapita
6.3	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn som kommunen ansvarar för och vice versa	Rektor förskola	8 kap 12 - 13 §§ SL	
6.4	Mottagande i förskolan av barn från annan kommun vid särskilda skäl	Rektor förskola	8 kap 13 § SL	

7. Ärenden gällande fritidshem

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
7.1	Beslut om plats i fritidshem	Rektor skola	14 kap 3 - 5 och 10 §§ SL	Finns i Procapita
7.2	Erbjudande om fritidshems-plats om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	Rektor skola	14 kap 6 § SL	Finns i Procapita
7.3	Överenskommelse med annan kommun om att denna i fritidshem ska ta emot barn som kommunen ansvarar för och vice versa	Rektor skola	14 kap § SL	

8. Elevhälsans medicinska insats

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
8.1	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	Verksamhetschef elevhälsan	2 kap 1 – 3 §§ PSL SOSFS 1998:13	
8.2	Upprätta ledningssystem, det vill säga rutiner och processer med syfte att förebygga vårdskador	Verksamhetschef elevhälsan	3 kap 1 – 2 §§ PSL 3 kap 1 – 3 § SOSFS 2011:9	
8.3	Utreda och analysera händelser, med syfte att hitta bakomliggande orsaker och ta fram förebyggande åtgärder	Verksamhetschef elevhälsan	3 kap 3 § PSL 5 kap 1 § SOSFS 2011:9	
8.4	Anmäla till IVO händelser som medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	Verksamhetschef elevhälsan	3 kap 5 § PSL	
8.5	Informera vårdtagare som är drabbade av en vårdskada	Verksamhetschef elevhälsan	3 kap 8 § PSL	

8.6	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Verksamhetschef elevhälsan	3 kap 7 § PSL	
8.7	Ta emot och besvara klagomål från vårdtagare och närstående	Verksamhetschef elevhälsan	3 kap 8 § PSL	
8.8	Upprätta årlig kvalitetsberättelse	Verksamhetschef elevhälsan	7 kap 1 § SOSFS 2011:9	
8.9	Upprätta årlig patientsäkerhetsberättelse	Verksamhetschef elevhälsan	3 kap 10§ PSL 7 kap 2 § SOSFS 2011:9	
8.10	Upprätta informationssäkerhetspolicy med rutiner kring dokumentation och hur personuppgifter behandlas	Verksamhetschef elevhälsan	3 kap 4 § HSLF-FS 2016:40	
8.11	Dokumentera riskanalyser utifrån händelser där information inte behandlas säkert, incidenter och åtgärder för att förebygga dessa. Årligen sammanställa dessa i patientsäkerhetsberättelsen	Verksamhetschef elevhälsan	3 kap 5 – 6 §§ HSLF-FS 2016:40 4 kap 3 § PDL	

9. Personalärenden

Position	**Ärende**	**Delegat**	**Lagrum**	**Anmärkning**
9.1	Besked om bisyssla	Förvaltningschef		AB 8 §
9.2	Beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader	Rektor skola	2 kap 19 § SL	
9.3	Beslut om ställföreträdande rektor	Skolchef	2 kap 9 § SL	

10. Ekonomiärenden

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
10.1	Ombudgetering av centralt anslag, ofördelad budget, till verksamheter inom förvaltningen	Förvaltningschef	6 kap 6 § KL	Se BUN § 60/2005
10.2	Ombudgetering mellan verksamhetsansvariga om de är överens	Förvaltningschef	6 kap 6 § KL	Se BUN § 60/2005
10.3	Ombudgetering mellan verksamheter inom rektorsområdet/ motsvarande	Förvaltningschef Rektor förskola/skola Kulturchef Bibliotekschef Fritidschef	6 kap 6 § KL	Se BUN § 60/2005
10.4	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fristående förskola	Ekonom EA Förvaltningschef	8 kap 20 - 23 §§ SL	
10.5	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass	Ekonom EA Förvaltningschef	9 kap 19 - 21 §§ SL	
10.6	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola	Ekonom EA Förvaltningschef	10 kap 37 - 39 §§ SL	
10.7	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för elev i fristående grundsärskola	Ekonom EA Förvaltningschef	11 kap 36 - 38 §§ SL	
10.8	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fritidshem med enskild huvudman	Ekonom EA Förvaltningschef	14 kap 15 - 17 §§ SL	
10.9	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för pedagogisk omsorg i enskild regi	Ekonom EA Förvaltningschef	25 kap 11 - 13 §§ SL	
10.10	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 8 kap 13.1 § SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot förskolebarn enl 8 kap 13.2 § SL	Ekonom EA Förvaltningschef	8 kap 17 § SL	
10.11	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 9 kap 13.1 § SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i	Ekonom EA Förvaltningschef	9 kap 16 § SL	

	förskoleklass enl 9 kap 13.2 § SL			
10.12	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 10 kap 24 - 26 §§ SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i grundskolan enl 10 kap 27 § SL	Ekonom EA Förvaltningschef	10 kap 34 § SL	
10.13	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 11 kap 24 - 25 §§ SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i grundsärskolan enl 11 kap 26 § SL	Ekonom EA Förvaltningschef	11 kap 33 § SL	
10.14	Fastställa självkostnad vid utbildning i fritidshem om elev mottagits enl 9 kap 13.1 §, 10 kap 24 - 26 §§ eller 11 kap 24 - 25 §§ SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i fritidshem i andra fall	Ekonom EA Förvaltningschef	14 kap 14 § SL	
10.15	Överenskomma med internationell skola om bidrag	Förvaltningschef	24 kap 4 § SL	

11. Kultur och förening

Position	**Ärende**	**Delegat**	**Lagrum**	**Anmärkning**
11.1	Tillstånd att ordna lotteri	Kulturchef Fritidschef	11 - 12 §§ LL	
11.2	Utseende av kontrollant för beviljat lotteri och fastställa arvode för denne	Kulturchef Fritidschef	49 § LL	
11.3	Meddela varning/återkalla lotteritillstånd	Kulturchef Fritidschef	51 § LL	
11.4	Startbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun

11.5	Aktivitetsstöd	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.6	Projektbidrag upp till och med 5000 kr	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.7	Projektbidrag över 5000 kr	Kultur- och fritidsutskottet		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.8	Kulturföreningsbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.9	Evenemangsbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.10	Anläggningsbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.11	Kartbidrag	Kultur- och fritidsutskottet		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.12	Samordnade bidrag till Sydnärkeföreningar samt studieförbund	Kulturchef Fritidschef		
11.13	Bidrag till fritidsgårdar i kommunen	Kulturchef Fritidschef		

12. Ärenden gällande Dataskyddsförordningen, GDPR

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning

12.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran	Förvaltningschef	Art. 12.5 DSF (GDPR)	
12.2	Beslut om den registrerades rätt till tillgång till personuppgifter	Förvaltningschef	Art. 15 DSF (GDPR)	
12.3	Beslut om rätt till rättelse	Förvaltningschef	Art. 16 DSF (GDPR)	
12.4	Beslut om rätt till radering	Förvaltningschef	Art. 17 DSF (GDPR)	
12.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Förvaltningschef	Art. 18 DSF (GDPR)	
12.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Förvaltningschef	Art. 19 DSF (GDPR)	
12.7	Beslut om rätt till dataportabilitet	Förvaltningschef	Art. 20 DSF (GDPR)	
12.8	Beslut om rätt att göra invändningar	Förvaltningschef	Art. 21 DSF (GDPR)	
12.9	Rätt att inte bli föremål för automatiserad behandling, inbegripet profilering	Förvaltningschef	Art. 22 DSF (GDPR)	
12.10	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef	Art. 28 DSF (GDPR)	
12.11	Upprätta registerförteckning	Systemförvaltare eller motsvarande (förvaltningens kontaktperson gentemot personuppgiftsbiträdet)	Art. 30 DSF (GDPR)	
12.12	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Förvaltningschef	Art. 33 DSF (GDPR)	
12.13	Beslut att informera den registrerade om personuppgiftsincident	Förvaltningschef	Art. 34 DSF (GDPR)	

12.14	Utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd	Systemförvaltare eller motsvarande (förvaltningens kontaktperson gentemot personuppgiftsbiträdet)	Art. 35 DSF (GDPR)	
12.15	Förhandssamråd med tillsynsmyndighet	Dataskyddssamordnare/ systemförvaltare eller motsvarande (förvaltningens kontaktperson gentemot personuppgiftsbiträdet)	Art. 36 DSF (GDPR)	

13. Deltagande i kurser

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
13.1	Nämndledamot/ersättare	Ordförande		

14. Särskild delegation i krissituation

14.	Se nedan			

Position 14

Särskild delegationsordning att gälla vid förvaltningschefs oplanerade frånvaro längre än en arbetsdag.

- **Förvaltningschefsskapet förordnas biträdande skolchef** *exklusive kontorschefsskapet över förvaltningens kontor. Under motsvarande tid utses även biträdande skolchef till ersättare med full beslutanderätt i kommunens katastrofledningsgrupp.*

Om även tillförordnad förvaltningschef blir oplanerat frånvarande ska ny ersättare utses enligt ordinarie delegationsordningens punkt 1.1, det vill säga i första hand av bildningsnämnden. Om beslutet brådskar kan ordförande alternativt 1:e vice ordförande alternativt 2:e vice ordförande besluta i nämndens ställe.

- **Förvaltningschefen överlåter ansvaret för kontorschefskapet över förvaltningens kontor till i första hand biträdande skolchef och vid dennes förfall, administrativ enhetschef.**

Om båda dessa delegater är oplanerat frånvarande ska ny ersättare utses enligt ordinarie delegationsordningens punkt 1.1, det vill säga i första hand av bildningsnämnden. Om beslutet brådskar kan ordförande alternativt 1:e vice ordförande alternativt 2:e vice ordförande besluta i nämndens ställe.

Vid beslut i frågor där gränsdragningsproblem kan råda, gäller tillförordnad förvaltningschefs beslut.

Om samtliga ovan utsedda delegater är oplanerat frånvarande *samtidigt* fattas erforderliga beslut enligt ordinarie delegationsordning för bildningsnämnden, se under punkt 1.1.

Ovanstående gäller inte om tidigare beslut finns fattat i annan ordning.

3. Anmälan av i delegation fattade beslut

Följande arbetsrutiner för anmälan av delegationsbeslut gäller.

1. Beslut enligt delegationsordningen redovisas av delegaten på särskild blankett (bilaga 1) med numrering enligt nedan.

Fk - 001 osv Förvaltningskontoret och biblioteket
OkS - 001 osv Områdeskontoret Stocksätterskolan
OkT - 001 osv Områdeskontoret Transtenskolan
OkF - 001 osv Områdeskontoret Folkasboskolan
K - 001 osv Kulturskolan
Kuö - 001 osv Kulturavdelningen övrigt
Fa - 001 osv Fritidsavdelningen

Numreringen görs årsvis.

Delegationsbeslut ska diarieföras på respektive område/motsvarande.

2. Förvaltningskontoret tar fram förteckning över delegationsbeslut, som utgör underlag för sammanträdesprotokollet, genom Platina.

3. Efter anmälan till bildningsnämndens sammanträde arkiveras förteckningen på förvaltningskontoret.

HALLSBERGS KOMMUN

Delegat	
Position	Område/enhet
Ärende	
Beslut	
Beslutsdatum	och omfattar tiden
På bildningsnämndens vägnar	Bilaga
Befattning	
Anteckning (t ex anvisning om Skolväsendets överklagandenämnd)	

Granskningsrapport, dataskyddsförordningen

9

20/BIN/63

Granskningsrapport, dataskyddsförordningen

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombudet för bildningsnämnden har genomfört en granskning i enlighet med dataskyddsförordningen.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Ärendet

Dataskyddsombudet för bildningsnämnden har i enlighet med dataskyddsförordningens artikel 39 punkt 1 b till uppgift att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet har genomfört granskningen i februari 2020. Resultatet av granskningen redovisas i en granskningsrapport.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Lena Wahlman
Ekonomisekreterare

Bilagor

Granskningsrapport dataskyddsförordningen

Granskningsrapport dataskyddsförordningen

Bildningsförvaltningen

Kontakt
E-post: bildningsförvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00

HALLSBERGS KOMMUN

1 Dataskyddsombudets granskande roll

Dataskyddsombudet för Bildningsnämnden har i enlighet med dataskyddsförordningens artikel 39 punkt 1 b till uppgift att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen.
Datainspektionen har omsatt dataskyddsombudets roll enligt nedan.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Datainspektionen
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

2 Metod för genomförande

Granskningen genomfördes 7 februari 2020. Den genomfördes som ett samtal på ca 2 timmar mellan dataskyddsombudet, ordförande för bildningsnämnden, bildningschefen samt bildningsförvaltningens dataskyddsamordnare.
Granskningens ambition låg på att lyfta fram områden där utveckling kan ske.

Samtalet kretsade kring tre förutbestämda områden:

- Personuppgiftsansvaret
- De registrerades rättigheter
- Styrande dokument

Granskningen avslutades med allmänna frågor med fasta svarsalternativ.
En summering av vad som kommit fram under samtalet gjordes.
Granskningsrapporten ska redovisas för nämnden.

3 Granskningen

Personuppgiftsansvar
Personuppgiftsansvaret innebär att ta ansvar för att alla personuppgiftsbehandlingar sker enligt bestämmelser i GDPR. Nämnden har personuppgiftsansvaret och med anledning av detta fördes en diskussion om hur och på vilket sätt som nämnden kan utöva detta ansvar. Se punkterna nedan.
Personuppgiftsansvarig ansvarar för att:

- ha kännedom om i vilka system/register som personuppgifter förekommer samt,
- att upprätta och hålla ett aktuellt register över dessa system och tillhörande personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal),
- det finns aktuell förteckning över personuppgiftsbehandlingar och incidenter,
- säkerställa att dataskyddsombudet i god tid och på ett korrekt sätt deltar i alla frågor som rör skydd av personuppgifter,
- ha rutiner för hantering av personuppgifter och, vid behov,
- kunna visa hur personuppgiftsansvaret utövas.

Samtalet om personuppgiftsansvar kretsade kring frågan om hur ansvaret kan utövas genom redan befintliga instrument. Ett sådant instrument är delegationsordningen. Varje punkt ovan som visar personuppgiftsansvaret skulle kunna omformuleras till en beslutspunkt där det i delegationsordningen framgår vem som fattar resp beslut. En sådan modell skulle förenkla för nämnden dels att se vad som händer och dels att kunna ge inriktningar.
Nämndens ledamöter behöver också utbildning i personuppgiftsansvar.

Vilka rättigheter har de registrerade?
Som registrerad räknas alla personer vars personuppgifter kommunen behandlar, till exempel i ärenden, på ett boende eller i en förskola. Alla registrerade har rättigheter i förhållande till den personuppgiftsansvarige. I Hallsbergs kommun är varje nämnd och kommunstyrelsen var för sig en personuppgiftsansvarig. Det finns olika rättigheter för de registrerade men alla gäller inte inom all kommunal verksamhet. Kommunen ska göra det möjligt för de registrerade att utöva sina rättigheter så långt det går. Registrerade har rätt att:

- begära registerutdrag
- få information om hur vi behandlar personuppgifter
- begära att felaktiga personuppgifter rättas (rätten till ändring)
- begära begränsning av behandlingen (rätten till begränsning)
- återkalla samtycke till behandling
- invända mot behandling av personuppgifter
- få sina personuppgifter flyttade i vissa fall (dataportabilitet)
- lämna klagomål till tillsynsmyndigheten.

Inom bildningsförvaltningen finns kunskap om vilka de registrerades rättigheter är, och man vet var man kan hitta dem om det skulle behövas. Men det finns inga registrerade som har åberopat sina rättigheter så det finns inga erfarenheter att utveckla ännu.

Styrande dokument

Inom bildningsförvaltningen finns de dokument som krävs. En del av dem är generella, d v s gäller för alla förvaltningar inom kommunen, och de behöver uppdateras.

Allmänna frågor

Kan vi uppfylla de grundläggande principerna för personuppgiftsbehandling?	Ja	Nej	Delvis x	Vad behöver åtgärdas och när? Använd delegationsordningen. Bör åtgärdas innan sommaren 2020
Vet vi vilka rättigheter de registrerade har?	X			
Vet vi vad vi ska göra om det kommer en begäran om registerutdrag?	X			
Kan vi hantera incidenter på ett rättssäkert sätt?	X			
Har vi registerförteckningar?	X			Det är dock ett kontinuerligt arbete
Är registerförteckningarna uppdaterade?			x	Behöver ses över och uppdateras kontinuerligt
Har vi PUB-avtal i relation till de system vi använder?			x	Detta är ett kontinuerligt arbete
Finns det konsekvensbeskrivningar till de mest kritiska systemen?	x			
När det gäller incidenter-har vi tillräckliga styrande dokument och mallar för incidentrapporteringens olika steg?	x			
Är medarbetarna tillräckligt utbildade för att kunna hantera GDPR i vardagen?			x	Det behövs mer utbildning, särskilt i vad som kan vara incidenter
Hanteras och förvaras personuppgifter på ett säkert sätt?	x			Men påminnelse och utbildning behövs

Får vi stöd och förståelse från ledning för att arbeta med dataskydd?	x			Stöd och förståelse finns men det behövs mer tid för att arbeta med GDPR
Behöver vi mer utbildning?	x			Utnyttja chefsdagarna
Har vi de dokument som krävs?	x			Det behöver alltid uppdateras
Får vi in någon punkt på resp nämndsammanträde/direktion för att informera om tex incidenter?	x			
Är lathunden till nytta?	x			Men den är inte känd av alla
Efterlevs GDPR i verksamheten?			x	Det kan finnas vissa luckor
Finns det rutiner för hur incidenter ska diarieföras och postlistas?	x			
Vet vi vad som är arbetshandling och ett färdigt upprättat dokument när det gäller incidenter?	x			
Hur hanteras personuppgifter i sociala medier? Personuppgifter kan förekomma i youtube, instragram och på hemsidan. Inga personuppgifter förekommer om det inte finns ett samtycke från den registrerade. Bildningsnämnden har en rutin för samtycke gällande barn och elever.				
Antal incidenter 2019? Ca 10 st				
Antal begäran om registerutdrag? Ingen Hur är er arbetsbelastning? Dataskyddssamordnaren upplever att arbetsbelastningen har varit hög en tid.				

4 Sammanfattande förslag till utveckling

Diskussionerna mynnade ut i följande utvecklingsförslag:

Särskilt för bildningsförvaltningen

- Utred om det går att göra delegationsbeslut på alla ansvarspunkter.
- Genomför vissa riktade utbildningsinsatser, för nämnden som helhet och för vissa personalkategorier.

Generellt för kommunens olika organisationer

- Se över alla dokument och aktualisera dem efter nya lärdomar.

- Skapa en mall för att skriva påminnelsebrev till dem som vi ska ha PUB-avtal med, men som inte svarar på förfrågningar.
- Strukturera om mallen för PUB-avtalen så att det finstilta kommer som bilaga och nuvarande bilaga blir huvuddokument. Detta kan underlätta för dem som tycker att det finstilta är svårt att läsa.
- Genomför utbildning för personal. Det kan vara olika utbildningar för olika personalkategorier beroende på vad man arbetar med.
- Utnyttja chefsdagen för att utbilda chefer.
- Utveckla texter och information på intranätet om dataskyddet. Lägg gärna med länkar till filmer och annat utbildningsmaterial. Gör det lite roligt. Se över om informationen om dataskyddsförordningen ligger på rätt plats på hemsida och på intranätet.

Servering av alkohol i Sydnärkehallens ishall

10

20/BIN/64

Servering av alkohol i Sydnärkehallens ishall

Ärendebeskrivning

IFK Hallsberg Hockey har bokat Sydnärkehallens ishall på kvällen den 9 april 2020 för att arrangera ett dans- och nöjesarrangemang. Beredningsutskottet har att ta ställning till eventuellt undantag från gällande bokningsregler som säger att alkohol inte för serveras/försäljas i bildningsnämndens lokaler och anläggningar.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår beredningsutskottet besluta om undantag från bokningsreglerna och därmed tillåta servering av alkohol vid skärtorsdagsdansen.

Ärendet

IFK Hallsberg Hockey önskar boka Sydnärkehallens ishall på kvällen den 9 april för att arrangera ett dans- och nöjesarrangemang. Under arrangemanget planerar föreningen att ha dans samt försäljning av mat och alkohol. Enligt befintliga bokningsregler kan försäljning/servering av alkohol i bildningsnämndens lokaler och anläggningar endast tillåtas undantagsvis. Beslut om eventuella undantag ska fattas i beredningsutskottet.

Bildningsförvaltningen föreslår beredningsutskottet besluta om undantag från bokningsreglerna och därmed tillåta servering av alkohol vid skärtorsdagsdansen. Motivet till det är att festen är ett årligt engångsarrangemang och ingen ”ordinarie” verksamhet. Ett annat motiv är att Sydnärkehallen för den aktuella tidpunkten bedöms vara den enda lokalen i kommunen som är tillräckligt stor för ett arrangemang av den omfattningen. Arrangemanget är också en positiv händelse för många av kommunens invånare samt en möjlighet för hockeyföreningen att öka sina intäkter. Därmed bör arrangemanget uppmuntras och underlättas av kommunen.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Tobias Fornbrant
Fritidschef

Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

12

20/BIN/13

Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde den 24 mars redovisas inkomna anmälningar om kränkande behandling till huvudman perioden 2020-02-25 – 2020-03-23.

På beredningsutskottets sammanträde redovisas också hittills inkomna anmälningar till huvudman om kränkande behandling.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Det har inkommit sammanlagt 29 anmälningar till bildningsnämnden perioden 2020-02-25 – 2020-03-23.

Stocksätterskolan 13 st
Förskolan Äppellunden 1 st
Långängskolan 6 st
Transtenskolan 5 st
Förskolan Kompassen 1 st
Fredriksbergskolan 3 st

Två av anmälningarna avser en kränkning utförd av personal eller annan vuxen.

En av anmälningarna handlar om tre elever som hamnat i konflikt med varandra. En elev har sagt saker om en annan elev, som då utsatte den ene eleven för fysiska kränkningar. Den tredje eleven ska ha varit pådrivande. Samtal har förts med alla inblandade elever. Fortlöpande uppföljningar är inplanerade. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen är avslutad.

En anmälan handlar om en elev som vid ett par tillfällen blivit utsatt för både fysiska och verbala kränkningar av en annan elev. Utredningen är avslutad.

En av anmälningarna handlar om en elev som vid ett tillfälle blir verbalt kränkt av en annan elev. Vårdnadshavare är informerade. Det är oklart om utredningen är avslutad eller pågår.

En anmälan handlar om en elev som blir utsatt för kränkningar, i form av slag och gömda kläder, av en annan elev. Samtal har förts med de inblandade eleverna. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen pågår.

Två av anmälningarna avser en kränkning utförd av personal eller annan vuxen. Dessa utreds av förvaltningschefen.

En av anmälningarna handlar om en elev som fått sin jacka gömd. Den återfanns efter skoldagens slut. Det är oklart vem som gömt jackan. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen är avslutad.

En av anmälningarna handlar om ett barn som blir utsatt för fysiska kränkningar, i form av slag, av två andra barn. Det utsatta barnet lekte med ett annat barn vid tillfället. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen är avslutad.

En av anmälningarna handlar om en elev som vid ett flertal tillfällen blir verbalt kränkt av en annan elev. Utredningen pågår.

En anmälan handlar om en elev som blir fysiskt kränkt av en annan elev i omklädningsrummet efter idrotten. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen är avslutad.

En av anmälningarna handlar om en elev som blir kränkt, i form av hot, av en annan elev. Detta har skett en gång tidigare också. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen är avslutad.

En av anmälningarna handlar om en elev som blir verbalt kränkt av en annan elev. Detta ska ha pågått en längre tid. Samtal har förts med eleverna, men kränkningarna har ännu inte upphört. Utredningen pågår.

En av anmälningarna handlar om en elev som blir kränkt, i form av att få en träsko kastad i huvudet, av en annan elev. Samtal har förts med eleverna. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen är avslutad.

En av anmälningarna handlar om en elev som blir kränkt av andra elever. Två elever utsatte eleven för kränkningen och flera elever stod runt om och skrattade. Händelsen var planerad. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen pågår.

En av anmälningarna handlar om en elev som blir fysiskt kränkt, i form av slag, på rasten av en annan elev. Samtal har förts med inblandade elever. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen är avslutad.

En av anmälningarna handlar om en elev som blir fysiskt kränkt, i form av slag, av en annan elev. Samtal har förts med de inblandade eleverna. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen är avslutad.

En av anmälningarna handlar om en elev som blir kränkt av en annan elev, eleven blir snöpulad och nertryckt i snön mot sin vilja. Eleven upplever att liknande händelser har skett även tidigare. Vårdnadshavare är informerade. Utredningen är avslutad.

En anmälan handlar om två elever som kommer i konflikt med varandra. Det resulterade i att en av eleverna sparkade en annan elev. Samtal har förts med eleverna och deras vårdnadshavare. Skolans MåBra-Team är inkopplat i ärandet. Utredningen pågår.

En av anmälningarna handlar om en elev som vid ett tillfälle upplever sig kränkt av en annan elv. De utsatte eleven har också berättat att den andre eleven gjort saker vid andra tillfällen och mot andra elever. Eleven känner sig otrygg. Vårdnadshavare är informerade. Skolans elevhälsa är inkopplat i ärendet. Utredningen pågår.

En av anmälningarna handlar om en elev som blir verbalt kränkt av en annan elev. Det är något som ska ha skett vid ett flertal tillfällen sedan jullovet.

En av anmälningarna handlar om en elev blir verbalt kränkt av en annan elev. Eleven som kränker upplevde att denne blev störd av den utsatte eleven, därav de verbala kränkningarna. Samtal har förts med eleven. Utredningen är avslutad.

En av anmälningarna handlar om en elev som vid ett tillfälle både blir verbalt och fysiskt kränkt, genom bland annat slag och en spark, av en annan elev på skolan.

En av anmälningarna handlar om en elev som blir utsatt för fysiska kränkningar, genom bland annat sparkar, av en annan elev på en lektion. Skolan har utrett situationen och utredningen har avslutats. Åtgärder har vidtagits med bland annat tätt vuxenstöd en period.

En av anmälningarna handlar om elev som upplever sig kränkt av en annan elev. Kränkningarna är både verbala och fysiska och ska ha pågått en tid. Samtal har förts med eleverna och deras vårdnadshavare. Skolans MåBra-Team och elevhälsoteam är inkopplat i ärandet. Utredningen pågår.

En anmälan handlar om en elev som blir kränkt av andra elever på skolan, genom hot. Den utsatte eleven hade vid tidigare tillfälle sagt något opassande om en annan elev, men bett om ursäkt som också godtagits. Efter detta har kränkningen skett. Utredningen pågår.

En av anmälningarna handlar om en elev som blir kränkt av en annan elev. Eleven som kränker spottar på den utsatte eleven utan anledning. Samtal har förts med inblandade elever och vårdnadshavare. Utredningen är avslutad.

En anmälan handlar om en elev som blir utsatt för fysisk kränkning, genom stryptag, av en annan elev under skoltid. Detta ska enligt vårdnadshavare ha hänt vid tidigare tillfälle på väg hem från skolan. Skolan har utrett situationen och utredningen har avslutats. Åtgärder har vidtagits med bland annat tätt vuxenstöd en period.

En anmälan handlar om en elev som hittat en lapp med otrevliga ord bland sina saker. Oklart vem som lagt lappen bland elevens saker. Samtal har förts med eleven. Utredningen är avslutad.

En anmälan handlar om en elev som under en idrottslektion blir utsatt för fysiska kränkningar av andra elever. Det framkommer efteråt att det även ska ha varit verbala kränkningar. Samtal med vårdnadshavare har genomförts efter händelsen. Återkoppling är inplanerad. Utredningen pågår.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Nämndsekreterare