



Bildningsnämnden

Tid

08:30

Plats

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

Beslutande ledamöter

Siw Lunander (S)
Theres Andersson (S), vice ordförande
Ulrika Björklund (M), 2:e vice ordförande
Christel Forsberg (S)
Joakim Hedelind (S)
Jessica Erichsen (S)
Laura Hedlund (C)
Emelie Mc Quillan (M)
Martin Pettersson (KD)
Oscar Lundqvist (SD)
Lars-Ove Nilsson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Aminatu Bello (S)
Per Anders Thor (S)
Jamal Bayazidi (S)
Linus Andersson (S)
Göril Thyresson (V)
Carl Fröberg (C)
Sawpon Reza (M)
Helén Svensson (MP)
Gert Öhlin (L)
Jimmy Olsson (SD)
Viktoria Svanberg (SD)

Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer, Förvaltningschef
Jenny Andersson, Sekreterare
Kjell Gunnarsson, Administrativ samordare
Ines Hadziosmanovic, Ekonom



1 – Sammanträdet inledning

Föredragande Ordförande

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande
2. Tjänstgörande ersättare
3. Godkännande av dagordning
4. Anmälan om jäv
5. Val av justerare



2 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2022 (22/BIN/31)

*Föredragande Ines Hadziosmanovic,
Catharina Lindvall-Scharmer*

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter mars 2022 enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 33 2022)

Det finns inga beslutsunderlag, utan de biläggs handlingarna inför nämndens sammanträde.

Utskottet får en kort muntlig föredragning.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Lägesredovisning mars



3 - Information om samverkan mellan socialtjänsten och skola/förskola (21/BIN/217)

*Föredragande Madelene Wistrand,
Maria Larsson*

Ärendebeskrivning

Utifrån handlingsplanen om samverkan för barnets bästa presenteras vad som skett under året 2021 och vad som planeras för år 2022.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 34 2022)

Verksamhetschef för elevhälsan och en representant från social- och arbetsmarknadsförvaltningen kommer till nämndens sammanträde och föredrar ärendet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Samverkan för barnets bästa
- Handlingsplan för samverkan för barnets bästa



4 - Medborgarskolans ansökan om att bedriva enskild förskola (21/BIN/346)

Föredragande Jenny Stenmark

Ärendebeskrivning

Medborgarskolan har inkommit med en ansökan om att bedriva enskild förskola. Bildningsförvaltningen har gått igenom ansökan tillsammans med inkomna handlingar för att granska om ägar- och ledningskretsen lever upp till ställda krav på enskild huvudman.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 35 2022)

Förvaltningens utvecklingskoordinator kommer till nämndens sammanträde och föredrar ärendet. Utskottet får en kort muntlig föredragning.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Medborgarskolan
- Barnkonsekvensanalys
- Bilaga 2 Verksamhetens innehåll
- Yttrande gällande tjänsteanteckning



5 - Undantag från allmänna regler och villkor för bokning av anläggningar och lokaler (22/BIN/72)

*Föredragande Catharina Lindvall-
Scharmer*

Ärendebeskrivning

IFK Hallsberg Hockey har bokat Sydnärkehallens ishall på kvällen den 14 april 2022 för att arrangera ett dans- och nöjesarrangemang. Beredningsutskottet har att ta ställning till eventuellt undantag från gällande bokningsregler som säger att alkohol inte för serveras/försäljas i bildningsnämndens lokaler och anläggningar.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 36 2022)

Catharina Lindvall-Scharmer föredrar ärendet. IFK Hallsbergs hockey har ansökt om undantag från bokningsreglerna att kunna få servera alkohol i en av bildningsnämndens lokaler. Ordförande föreslår beredningsutskottet besluta att godkänna undantag från bokningsreglerna och därmed tillåta servering i en av bildningsnämndens lokaler av alkohol vid skärtorsdagsdansen samt informera bildningsnämnden om fattat beslut.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Undantag från bokningsreglerna

Expedieras till

IFK Hallsberg hockey



6 - Information om Tematiska föräldramöten (21/BIN/377)

Föredragande Madelene Wistrand

Ärendebeskrivning

Rektorerna i Hallsbergs kommun har antagit en plan för tematiska föräldramöten på förskolan/skolan. Denna presenteras på nämndens sammanträde 29 mars.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 37 2022)

Verksamhetschef för elevhälsan kommer till nämndens sammanträde och föredrar ärendet.

Utskottet får en kort muntlig föredragning.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Tematiska föräldramöten
- Plan för tematiska föräldramöten



7 – Redovisning av delegeringsbeslut

Föredragande

Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 2022-03-01 - 2021-03-28 presenteras på nämndens sammanträde 29 mars.



**8 - Redovisning av beslut enligt
delegationsordningen position 2.15 – 2.17
(22/BIN/8)**

Föredragande

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 29 mars redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman perioden 2022-03-01 – 2022-03-28.

På beredningsutskottets sammanträde 15 mars sker en delredovisning till huvudman.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 39 2022)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 - 2.17
- 6 kap 10 § grundskolan 22-03-01 - 22-03-22
- 6 kap 10 § förskolan 22-03-01 - 22-03-22



9 – Rapporter

Föredragande

Ärendebeskrivning

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen



10 – Meddelanden

Föredragande

Ärendet i korthet

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 2022-03-01 - 2022-03-28.

Anmälningar

- /BIN/2227021 /BIN/2227021 220309 Protokoll från elevråd på Östansjö skola
- /BIN/2227020 /BIN/2227020 220302 Elevrådsprotokoll Långängskolan
- /BIN/2227029 22/BIN/16-14 Beslut om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2022
- /BIN/2227030 22/BIN/16-15 Beslut om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2022
- /BIN/2227053 22/BIN/16-17 Beslut om statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2022
- /BIN/2227054 22/BIN/16-18 Beslut om statsbidrag för fortbildning av lärare när det gäller svenska som andraspråk och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare för 2022
- /BIN/2227083 /BIN/2227083 Elevrådsprotokoll 4-6 220315 Folkasboskolan
- /BIN/2227097 22/BIN/16-19 Rekvisition statsbidrag Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2022



11 – Övriga meddelanden

Föredragande

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga inkomna och utgående meddelanden under perioden 2022-03-01 - 2022-03-28.



12 – Övriga frågor

Föredragande

Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 43 2022)

- Ordförande informerar att Länstrafikens tur mellan Pålsboda och Hjortkvarn återkommer runt skolstart höstterminen 2022.



13 – Sammanträdet avslutning

Föredragande Ordförande

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning
för bildningsnämndens verksamheter 2022

2

22/BIN/31

Statistikdatum: 2022-03-15

Statistikdatum är den 15:e i aktuell månad

Antal barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

	Antal inrättade platser	Antal inskrivna barn	Antal barn i aktiv kö
Förskolor område 1, Hallsberg ¹⁾	207	210	
Förskolor område 2, Hallsberg ²⁾	135	136	
Förskolor område 3, Hallsberg ³⁾	171	172	
Pedagogisk omsorg, Hallsberg	20	21	
Förskolor och pedagogisk omsorg, Hallsberg			29
Förskolan, Hjortkvarn	18	8	2
Förskolor, Pålsboda	144	143	9
Förskolor, Sköllersta	90	86	3
Förskolor, Vretstorp	117	110	4
Förskolan, Östansjö	72	63	2
Fritidshem Långängskolan, Hallsberg	234	188	
Fritidshem Stocksätterskolan, Hallsberg	123	118	
Fritidshem, Hjortkvarn	12	9	
Fritidshem Folkasboskolan, Pålsboda	88	71	
Fritidshem Sköllersta skola, Sköllersta	80	66	
Fritidshem Fredriksbergskolan, Vretstorp	87	84	
Fritidshem Östansjö skola, Östansjö	62	56	

1) Förskolor område 1, Hallsberg: Förskolan Tranängen, Förskolan Äppellunden

2) Förskolor område 2, Hallsberg: Förskolan Björkängen, Förskolan Norrgården

3) Förskolor område 3, Hallsberg: Förskolan Kompassen, Förskolan Vibytorp

Antal inskrivna elever samt frånvaro

	Antal inskrivna elever	Antal elever med <u>oanmäld</u> frånvaro som är 5% eller mer under vårterminen 2022 fr.o.m 28 februari	Antal elever med total frånvaro som är 15% eller mer under vårterminen 2022 fr.o.m 28 februari	
Folkasboskolan, åk f-6	218	5 st < 14% < 1 st < 29% < 0 st	30 st < 29% < 13 st < 49% < 2 st	21%
Folkasboskolan, åk 7-9	142	15 st < 14% < 8 st < 29% < 10 st	28 st < 29% < 12 st < 49% < 9 st	35%
Fredriksbergskolan	157	1 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	20 st < 29% < 10 st < 49% < 1 st	20%
Långängskolan	425	1 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	61 st < 29% < 25 st < 49% < 11 st	23%
Sköllersta skola	126	1 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	21 st < 29% < 8 st < 49% < 0 st	23%
Stocksätterskolan	334	5 st < 14% < 3 st < 29% < 1 st	52 st < 29% < 19 st < 49% < 5 st	23%
Transtenskolan	407	40 st < 14% < 16 st < 29% < 16 st	16 st < 29% < 22 st < 49% < 19 st	14%
Transtenskolan, mottagningsenheten	1			
Östansjö skola	103	0 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	17 st < 29% < 4 st < 49% < 0 st	20%

Antal barn/elever i fristående skola/verksamhet eller i annan kommun

	Fristående skola/verksamhet	Annan kommun
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	18	22
Antal barn i fritidshem	7	22
Antal elever i förskoleklass/grundskola	112	48
Antal elever i grundsärskola	0	17

Sjukfrånvaro, personal BIF 2022		2021
Jan	11,71%	5,91%
Feb		6,67%
Mar		9,31%
Apr		9,93%
Maj		7,31%
Jun		5,48%
Jul		3,14%
Aug		4,33%
Sep		8,99%
Okt		8,07%
Nov		9,60%
Dec		10,69%

Antal barn/elever från annan kommun

	Från annan kommun
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	21
Antal barn i fritidshem	11
Antal elever i förskoleklass/grundskola	37
Antal elever i grundsärskola	-

Biblioteken

	Antal utlån, redovisningsmånad	Antal utlån, ackumulerat under året
Huvudbiblioteket i Hallsberg	4 118	8 440
Filialbiblioteket i Hjortkvarn	169	337
Filialbiblioteket i Pålsboda	221	462

Information om samverkan mellan socialtjänsten och skola/förskola

3

21/BIN/217

Information om samverkan mellan socialtjänsten och skola/förskola

Ärendebeskrivning

Utifrån handlingsplanen om samverkan för barnets bästa presenteras vad som skett under året 2021 och vad som planeras för år 2022.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Enhetschef från socialtjänsten och från elevhälsa presenterar Handlingsplanen för samverkan för barnets bästa samt aktiviteter som skett under föregående år för att stärka samverkan mellan verksamheterna. Planerade aktiviteter inför kommande år presenteras också. Samverkansprojektet gällande skolnärvaro kommer att tas upp kort, och anställda i projektet närvarar för att presentera sig.

För att stärka samverkan finns Hallsbergs kommun med i projektet Tidiga Samordnade Insatser – TSI tillsammans med övriga kommuner i sydnärke. Inom ramen för detta projekt har man bland annat tagit fram en film som kommer att visas.

Ärendet är av administrativ karaktär vilket innebär att en barnkonsekvensanalys inte görs.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Madelene Wistrand
Verksamhetschef för elevhälsan

Bilagor

Handlingsplan samverkan för barnets bästa

Beslutad av: Förvaltningscheferna för bildningsförvaltningen och social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Datum: 2021-05-24

Reviderad:

Dokumentet gäller för: Medarbetare inom båda förvaltningarna

Dokumentansvarig: Respektive förvaltningschef

Ärendenummer: 21/BIN/217

Handlingsplan samverkan för barnets bästa

Beskriva och förtydliga samverkan mellan socialtjänsten och skolan i Hallsbergs kommun.



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Syfte och mål.....	4
1.2	Organisation och ansvarsområden.....	4
1.2.1	Styrgruppens ansvar.....	4
1.2.2	Arbetsgruppers ansvar.....	4
1.2.3	Nämndernas ansvar.....	5
1.2.4	Årshjul för samverkan.....	5
1.3	Uppföljning.....	5
2	Beskrivning av verksamheter.....	5
2.1	Socialtjänst.....	5
2.1.1	Anmälningsskyldighet och tjänstemannaansvar.....	6
2.1.2	Egen ansökan – hänvisning från skolan.....	6
2.1.3	Anmälan till socialtjänsten.....	6
2.1.4	Vad ska anmälan innehålla?.....	6
2.1.5	Information till vårdnadshavarna.....	7
2.1.6	Förhandsbedömning om att inleda eller inte inleda utredning.....	7
2.1.7	Utredningen.....	7
2.1.8	Utredningstid.....	8
2.1.9	Förebyggande och främjande generella insatser/Tidiga insatser.....	8
2.2	Förskola och skola.....	8
2.2.1	Förskolans uppdrag.....	8
2.2.2	Skolans uppdrag.....	8
2.2.3	Skolan ska arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande.....	9
2.2.4	Främjande arbete: stärka barns välbefinnande.....	9
2.2.5	Förebyggande arbete: stärka skyddsfaktorer och arbeta med riskfaktorer.....	9
2.2.6	Åtgärdande arbete: stödjande insatser.....	9
3	Vårdnadshavares ansvar.....	9
4	Strategier för samverkan.....	10
4.1	Vardaglig samverkan.....	10
4.2	Samverkan kring placerade barn.....	10
4.3	Samverkansvårigheter/förbättring.....	11

1 Inledning

Samverkan innebär att: någon eller några tillför sina specifika resurser, kompetenser och/eller kunskaper till en uppgift som man gemensamt har att genomföra.

För att alla barn ska få sina behov tillgodosedda behöver ibland flera olika verksamheter samverka vilket kan se ut på många olika sätt. Ibland kan samverkan handla om att information ges till andra berörda verksamheter om pågående insatser för att på så sätt underlätta för barnet i olika avseenden. I andra fall kan det behövas en mer omfattande samverkan där flera insatser ges samtidigt för att uppnå önskat resultat.

Det finns en skyldighet att samverka i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa, som regleras av lagstiftningen (SoL 2001:453, HSL 2017:30, skollag 2010:800). Socialtjänsten har enligt lag (SoL 2001:453) det yttersta ansvaret för att barn får det stöd de behöver och att samverkan sker.

Alla yrkesgrupper som arbetar med barn har ett stort ansvar för att tidiga insatser kommer till stånd inom ramen för respektive verksamhet samt samverka med andra när behov finns.

För att samverkan ska fungera tillfredsställande krävs att samverkan är väl förankrad i verksamheterna. För att få till stånd en långsiktig samverkan är det viktigt att samverkan bygger på funktion istället för person.

En annan del är samsyn. Samsyn handlar här om en ömsesidig respekt för och tillit till varandras uppdrag och kompetens. Det bör finnas kunskap om varandras regelverk, lagstiftning och verksamhet för att undvika missförstånd.

Ansvaret för att ge barn och ungdomar i behov av annat stöd än vad den egna familjen kan ge måste ses i ett samlat perspektiv, där samhällets resurser utnyttjas optimalt oavsett förvaltnings- eller huvudmannagränser. Skola och socialtjänst har ett gemensamt ansvar för att barn och ungdomar i kommunen mår bra och utvecklas positivt, och tidigt identifiera barn och ungdomar som av fysiska, psykiska eller sociala skäl har behov av insatser och stöd i sin utveckling.

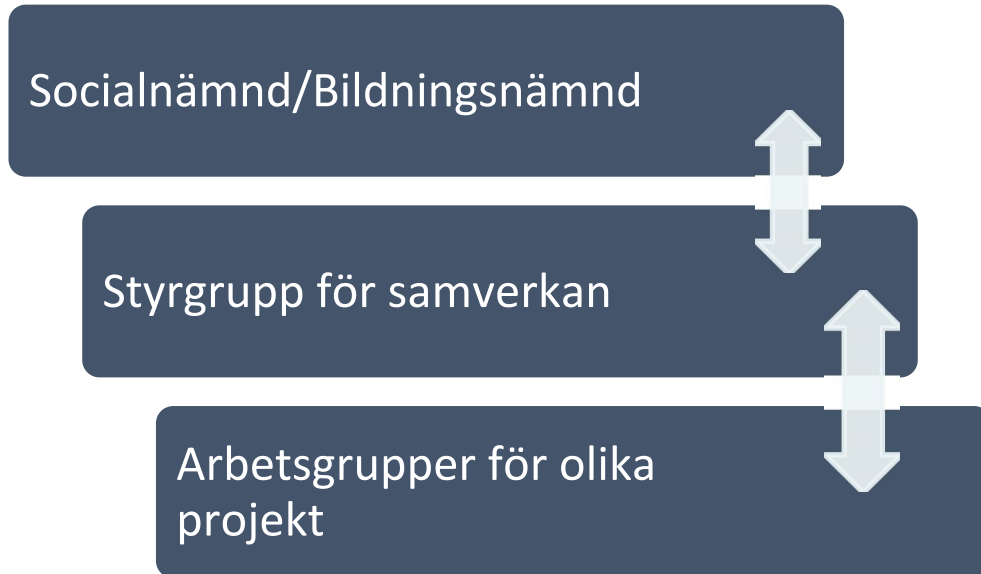
Samverkan är inte ett mål i sig, utan ett medel för att uppnå målet

- att barn som far illa eller riskerar att fara illa ska få hjälp i ett tidigt skede av en ogynnsam utveckling på individ- och eller grupp nivå
- att barnet ska få stöd och skydd från samhället utifrån en helhetssyn
- att barnet ska vara i fokus

1.1 Syfte och mål

Syftet med denna plan är att förtydliga hur samverkan ska ske, samt att beskriva vissa strategier som syftar till att stärka samverkan mellan socialtjänsten och skolan i Hallsbergs kommun.

1.2 Organisation och ansvarsområden



1.2.1 Styrgruppens ansvar

Styrgruppen för samverkan har ett övergripande ansvar för samtliga samarbeten mellan bildningsförvaltningen och social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Styrgruppen ska en gång per år följa upp och utvärdera samverkan mellan förvaltningarna. Styrgruppen består av områdeschef IFO, enhetschef IFO, verksamhetschef för elevhälsan, verksamhetschef för förskola-skola, och förvaltningschef för Social- och arbetsmarknadsförvaltningen, samt förvaltningschef för bildningsförvaltningen. Sammankallande för styrgruppen är förvaltningschef för Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

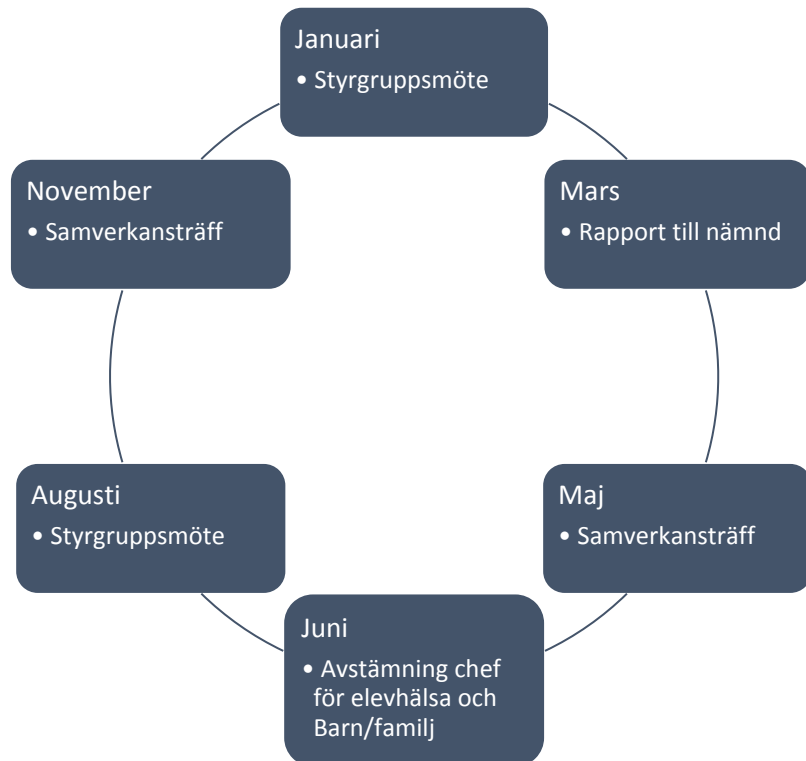
1.2.2 Arbetsgruppers ansvar

Arbetsgrupper kan bildas utifrån olika samverkansprojekt. Till exempel kring arbete med skolfrånvaro, ANDT-frågor m m. Dessa bildas i samråd med chefer/rektorer som finns i verksamheterna som berörs, och förankras i styrgruppen. Arbetet i olika arbetsgrupper kan med fördel styra innehållet i samverkansträffar som hålls för alla medarbetare inom elevhälsa och barn och familj. I samtliga arbetsgrupper ska enhetschef IFO och verksamhetschef elevhälsa medverka.

1.2.3 Nämndernas ansvar

Social- och arbetsmarknadsnämnden och Bildningsnämnden ska i mars månad få information om genomförda insatser från föregående år samt fortsatt arbete.

1.2.4 Årshjul för samverkan



1.3 Uppföljning

Stygruppen ansvarar för att uppföljning av planen sker årligen.

2 Beskrivning av verksamheter

2.1 Socialtjänst

Socialtjänsten har enligt lag det yttersta ansvaret för att barn och ungdomar ska få det stöd och hjälp som de behöver. Socialnämndens yttersta ansvar att förhindra att barn utvecklas ogynnsamt fräntar inte andra myndigheter - förskolan, skolan och hälso- och sjukvården, att inom ramen för sina åligganden svara för verksamheter som syftar till att främja personlig och social utveckling hos barn och motverka social utslagning eller marginalisering.

Socialtjänstens uppmärksamhet ska i första hand riktas till barn som löper risk att skadas till hälsa eller utveckling, dvs. barn som far illa.

För att kunna fullfölja sina skyldigheter är socialtjänsten beroende av sina samverkanspartners, där skolan är en av dem. Skolpersonalens kunskap om hur barnen fungerar i skolmiljön, på fritiden och om deras hemförhållanden är en mycket viktig och nödvändig information för socialtjänsten vid sociala utredningar om vilka insatser som är lämpliga till skydd och stöd till enskilda barn och ungdomar.

Enligt socialtjänstens mål skall barnperspektivet (SoL1:2) särskilt beaktas när åtgärder rör barn med hänsyn till vad barnets bästa kräver.

2.1.1 Anmälningsskyldighet och tjänstemannaansvar

Alla anställda i en myndighet vars verksamhet berör barn och ungdom är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som gör att socialtjänsten behöver ingripa till ett barns skydd (SoL14:1 andra stycket). I anmälningsskyldigheten ingår också att myndigheter, befattningshavare och andra yrkesverksamma med barn och ungdom är skyldiga att lämna till socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningar av barns behov av skydd (SoL 14:1 fjärde stycket). Detta innebär att den som har misstankar om att ett barn eller en ungdom far illa i skolan, i hemmet eller på fritiden, oavsett vad oron eller misstankarna gäller, såsom fysisk eller psykisk misshandel, sexuellt utnyttjande, missbruk, kriminalitet eller annan social utsatthet eller misär, skall utan dröjsmål anmäla detta till socialtjänsten.

2.1.2 Egen ansökan – hänvisning från skolan

Skolan kan alltid hänvisa föräldrar och barn att själva ta kontakt med socialtjänsten om de har bekymmer och behöver någon form av hjälp eller bistånd. Då skolan hänvisar någon att själva kontakta socialtjänsten fråntar det inte skolan skyldigheten att anmäla om förhållandena är sådana att anmälningsskyldighet föreligger.

2.1.3 Anmälan till socialtjänsten

Den som i sin yrkesutövning i offentlig tjänst kommer i kontakt med barn och ungdomar som far illa, är skyldig att kontakta socialtjänsten.

Misstankarna om att ett barn riskerar att fara illa behöver inte vara bekräftade och anmälaren behöver inte spekulera i orsakerna till eventuella tecken på att barn far illa eller i skuldfrågan.

Skolpersonal kan vända sig till social-och arbetsmarknadsförvaltningens mottagningsgrupp för rådgivning, anmälan samt brådskande ärenden. Efter kontorstid kan kontakt tas med socialjouren.

2.1.4 Vad ska anmälan innehålla?

Av anmälan bör barnets persondata framgå såsom fullständigt namn, personnummer, adress, vårdnadshavarnas namn, adress och telefonnummer,

samt var barnet befinner sig vid anmälan. Det är viktigt att anmälan innehåller så fullständiga och korrekta uppgifter som möjligt och att anmälaren tydligt redovisar och beskriver vad skolans oro eller misstanke består i och vad som föranlett anmälan, samt på vilket sätt skolan om möjligt har försökt att hjälpa barnet. Även tidigare kontakt med barnets familj, tidigare insatser som skolan erbjudit eller känner till bör framgå av anmälan, liksom namn på anmälaren och kontaktpersoner.

2.1.5 Information till vårdnadshavarna

Den som gör en anmälan till socialtjänsten ska informera vårdnadshavarna om att en anmälan har gjorts och varför. Kopia lämnas sedan på anmälan till vårdnadshavarna. Efter anmälan är det lämpligt med ett gemensamt möte mellan skolan, ansvarig socialtjänsthandläggare, barnet och dennes vårdnadshavare. Socialtjänsten ansvarar för att mötet kommer till stånd. Syftet med mötet är att gemensamt gå igenom anmälan för att undvika misstolkningar samt tydliggöra för barnet, dennes familj och socialtjänsten vad skolans oro eller misstanke består av. Under mötet är det lämpligt att komma överens om hur återkoppling kan göras till skolan under utredningstiden. Vårdnadshavare kan dock säga nej till att någon återkoppling sker. Det finns några viktiga tillfällen då vårdnadshavare inte ska informeras om att anmälan görs. Det är när misstanke finns om att barnet utsätts för brott av sin egen vårdnadshavare eller andra till barnet närstående i form av fysisk och/eller psykisk misshandel samt sexuella brott.

2.1.6 Förhandsbedömning om att inleda eller inte inleda utredning

Socialtjänstlagen säger: "Socialnämnden skall utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd från nämnden" (SoL11:1 första stycket). Det betyder att när en anmälan kommit till socialtjänsten görs en förhandsbedömning för att bedöma om det finns skäl att omedelbart inleda en utredning eller inte. Om beslut fattas att utredning ska inledas ska en utredningsplan upprättas och delges vårdnadshavarna.

2.1.7 Utredningen

En social utredning är en kartläggning av det enskilda barnets hemförhållanden, skolsituation med mera. Det underlag som socialtjänsten utgår från vid bedömningen kan bestå av information från skolan, barnets nätverk, andra relevanta uppgiftslämnare och myndigheter såsom hälso- och sjukvården, polis med flera som har skyldighet att lämna ut uppgifter till en utredning hos socialtjänsten. Utredningen ska vara allsidig och objektiv och grundad på insamlad information. Den ska belysa såväl positiva som negativa förhållanden. Syftet är att ta reda på om barnet får sina behov tillgodosedda eller om det finns behov av stöd och hjälp till en förändring. Utredning görs enligt Barnets Behov i Centrum (BBiC). Socialtjänsten har skyldighet att utreda ett barns situation och behov oavsett vilken inställning vårdnadshavarna har till det. Framkommer det någon uppgift där vårdnadshavaren vill framföra en annan åsikt, skall detta framkomma i utredningen.

2.1.8 Utredningstid

Utredningen skall genomföras snabbt, ske i nära samarbete med vårdnadshavare och barn samt leda till beslut senast inom fyra månader. Finns det särskilda skäl får beslut fattas att förlänga utredningstiden.

2.1.9 Förebyggande och främjande generella insatser/Tidiga insatser

Kontinuerlig kunskapsöverföring om varandras verksamheter är en grundläggande byggsten för att förbättra samverkan i individärenden. Återkommande möten är viktiga för att informera varandra om resurser, begränsningar och planer och för att diskutera det gemensamma ansvarsområdet.

När det gäller generella insatser – som riktar sig till alla - finns socialförvaltningens förebyggande och främjande verksamhet Familjeteamet. Familjeteamet arbetar bland annat med enskild rådgivning, barngrupper och olika föräldrastödsprogram. Föräldrar kan själva söka stöd hos familjeteamet för sig och sitt/sina barn.

2.2 Förskola och skola

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmet främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvars-kännande individer och medborgare.

2.2.1 Förskolans uppdrag

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Förskolan ska också främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet (Skollag kap 8, paragraf 2).

2.2.2 Skolans uppdrag

Skolan syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.

2.2.3 Skolan ska arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande

Elevers utveckling och lärande ska främjas i skolan och för att kunna uppnå detta behöver skolan arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande. Detta arbete sker på individ, grupp- och organisationsnivå och är en del av skolans verksamhet som behöver ingå i skolans systematiska kvalitetsarbete.

2.2.4 Främjande arbete: stärka barns välbefinnande

Hälsofrämjande arbete i skolan handlar om att bibehålla och stärka barns och elevers välbefinnande. Det bör utgå från salutogena, tvärvetenskapliga och systemteoretiska perspektiv och bör ingå i det systematiska kvalitetsarbetet. Det kan exempelvis handla om att främja ett gott skolklimat och en god lärandemiljö.

2.2.5 Förebyggande arbete: stärka skyddsfaktorer och arbeta med riskfaktorer

Det förebyggande arbetet i skolan handlar om att stärka skyddsfaktorer och att identifiera riskfaktorer som man sedan arbetar med. Arbetet utgår från kunskapen om vad som leder till svårigheter att nå utbildningens mål. Det kan även baseras på kunskaper om aktuell elevgrupp, till exempel utifrån resultat på enkäter m m. Riskfaktorer kan till exempel vara om elever upplever att skolan är otrygg, eller att studieron brister i skolan. Riskfaktorer för hälsa kan också vara om det finns elever vars levnadsvanor på sikt kan påverka måluppfyllelsen. Till exempel om man har elever som har svårigheter med sömn eller liknande.

2.2.6 Åtgärdande arbete: stödjande insatser

Skolan kan även behöva arbeta med åtgärdande insatser för att ge stöd. Tidig upptäckt och tidiga insatser är framgångsfaktorer i det åtgärdande arbetet. Åtgärdande arbete kan på organisationsnivå vara insatser riktade till elever med hög frånvaro eller insatser där man arbetar med åtgärder i lärmiljön för flera elever. Men det kan även vara insatser på individnivå till exempel insatser som särskilt stöd eller stödjande samtal med elever utifrån skolrelaterad problematik. Det åtgärdande arbetet kan ge viktiga erfarenheter och vara vägledande även för det främjande och förebyggande arbetet framåt.

3 Vårdnadshavares ansvar

Föräldrabalken innehåller grundläggande regler om förhållandet mellan barn och föräldrar. Barn har enligt föräldrabalken rätt till omvårdnad, trygghet och en god fostran. Barn skall behandlas med aktning för sin person och egenart och får inte utsättas för kroppslig bestraffning eller annan kränkande behandling.

Den som har vårdnaden om ett barn, oftast föräldrarna, har ett ansvar för barnets personliga förhållanden och skall se till att barnets behov av omvårdnad m.m. blir tillgodosedda. Vårdnadshavare ansvarar även för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till dess ålder, utveckling och övriga omständigheter och bevakar att barnet får tillfredsställande försörjning och utbildning.

I skollagens 7 kap 20§ finns specificerat vårdnadshavarens ansvar för barnets skolgång.

”den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn skall se till att barnet fullgör sin skolplikt” (skollagen 2010).

Föräldrabalkens regler om vårdnad m.m. ändrades den 1 oktober 1998.

Ändringarna syftar bl.a. till att betona principen om barnets bästa. Genom ändringarna har regleringen av frågor om vårdnad, boende och umgänge tydligt knutits till barnkonventionens principer. I en övergripande bestämmelse slås fast att barnets bästa skall komma i främsta rummet vid alla beslut som rör vårdnad, boende och umgänge. När beslut fattas skall hänsyn tas till barnets vilja med beaktande av barnets ålder och mognad.

4 Strategier för samverkan

4.1 Vardaglig samverkan

Barn och ungdomar med ett omfattande vårdbehov och där föräldrarna samtidigt behöver stöd i sitt föräldraskap är en viktig grupp för samverkan. Skolan och hemmet har ett gemensamt ansvar för barnens utveckling. För att skolan skall ha förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag krävs därför att samverkan med hemmet fungerar och att barnet får tillräcklig omsorg i hemmet.

Stöd till familjen ges i första hand genom socialtjänstens öppenvårdsinsatser. Ett nära samarbete mellan alla inblandade kring ett sådant barn är en förutsättning för en framgångsrik vård och skolgång.

När samverkan sker beträffande en enskild individ kan bestämmelserna om sekretess utgöra ett hinder för vilka uppgifter som kan lämnas ut. Genom att den enskilde ger sitt samtycke till att uppgifter lämnas vidare kan detta bli möjligt enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400 12 kap. 2 §).

För att ha möjlighet att diskutera enskilda ärenden öppet krävs att vårdnadshavare har gett sitt samtycke till detta. Vårdnadshavaren kan när som helst ta tillbaka samtycket till sekretesslättningen och om ärendet övergår från frivilliga råd- och stödinsatser till anmälan/utredning måste samtycket förnyas. Skulle vårdnadshavaren inte ge sitt samtycke till sekretesslättning kan ingen information lämnas från socialtjänsten till skolan.

4.2 Samverkan kring placerade barn

Placerade barn och unga har samma rätt till utbildning och skolgång som andra barn och unga. För att den rätten ska säkras krävs samverkan mellan socialtjänsten och skolan. Placerade barns och ungas skolgång kan vara problematisk. Som grupp har dessa barn en hög risk för ogynnsam utveckling över tid. Den enskilt viktigaste faktorn för hur det går för dessa barn senare i livet är hur de lyckas i skolan.

Frånvaron av "skolmisslyckanden" har visat sig vara den starkaste skyddande faktorn för en gynnsam utveckling. Skolgången ska vara en högt prioriterad fråga för socialtjänsten. Det måste finnas en tydlig ansvarsfördelning mellan skola och socialtjänst för att säkerställa en obruten skolgång för placerade barn och unga när placeringen medför skolbyte. Placerade barns skolgång och hälsa är ett gemensamt ansvar för Bildningsförvaltningen och Social- och arbetsmarknadsförvaltningen vid alla uppföljningar av ett placerat barn. Bildningsförvaltningen ska bevaka att det placerade barnet/eleven får den skolgång den har rätt till och medverka på uppföljning på individnivå. Stödet som ska ges till placerade barn och unga innebär inga tillkommande åtaganden för kommunen utan det bygger helt på rådande författningsreglering.

4.3 Samverkansvårigheter/förbättring

I händelse av att en eller bägge parter upplever att det finns svårigheter eller ser möjligheter till förbättringar kring pågående eller nya samverkansformer, ska de tas upp i följande ordning.

1. Lyftas med närmaste chef
2. Lyftas till verksamhetschef
3. Lyftas till styrgruppen för övergripande samverkan

Medborgarskolans ansökan om att bedriva
enskild förskola

4

21/BIN/346

Medborgarskolans ansökan om att bedriva enskild förskola

Ärendebeskrivning

Medborgarskolan har inkommit med en ansökan om att bedriva enskild förskola. Bildningsförvaltningen har gått igenom ansökan tillsammans med inkomna handlingar för att granska om ägar- och ledningskretsen lever upp till ställda krav på enskild huvudman.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna Medborgarskolans ansökan om rätt till bidrag för att starta en enskild förskola förbehållet att lämplig fastighet för ändamålet hittas.

Ärendet

Beskrivning av planerad verksamhet

Medborgarskolan ansöker om att öppna en fristående förskoleverksamhet som omfattar 55 platser i centrala Hallsberg. Verksamheten kommer att innefatta tre avdelningar med ca 8,25 årsarbetare och en rektor. Förskolans profil är "Rörelse och hälsa" som ska genomsyra hela verksamheten genom dagliga rörelseaktiviteter.

Den kommunala förskoleverksamheten

Inom den kommunala förskoleverksamheten i centrala Hallsberg finns i dagsläget 540 platser. Beslut har fattats om att bygga ytterligare en åttaavdelningsförskola inom det centrala området. Nybyggnationen kommer leda till att äldre lokaler avvecklas vilket innebär en sammantagen utökning till 621 platser.

Beslutet om utökningen av antalet förskoleplatser har gjorts utifrån befolkningsprognoser och prognostiserad nybyggnation av bostäder inom centralorten. Hur stor befolkningsökningen blir och i vilken takt nybyggnationen sker påverkas av olika parametrar och kan inte fastställas med säkerhet. Eventuellt kommer kommunen stå med en överkapacitet på ca 50 platser de närmaste åren. Viss möjlighet finns att ställa om delar av verksamheten och använda lokaler på annat sätt inom kommunen men om Medborgarskolan också öppnar en fristående förskoleverksamhet med 55 platser ökar överkapaciteten eventuellt till ett överskott på ca 95 platser på centralorten. Medborgarskolans ansökan kan därigenom innebära påtagligt negativa följder för den kommunala verksamheten i enlighet med Skollagen (2 kap 5 §).

Ägar- och ledningsprövning

Förvaltningen har genomfört en ägar- och ledningsprövning utifrån Skollagen (2 kap 5 §) för att utreda om den enskilda huvudmannen lever upp till ställda lagkrav.

Lämplighet

En lämplighetsprövning har genomförts på ägar- och ledningskretsen. Kreditupplysningar har tagits där så väl ägarkretsens privata ekonomi genomlysts tillsammans med deras nuvarande och tidigare engagemang i företag samt att eventuella konkurser och domar har gått igenom. Det finns inga underlag som tyder på att någon ur ägar- och ledningskretsen är olämpliga utifrån ekonomisk misskötsamhet eller lagförbrytelser.

Insikt i ekonomi, arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga samt i specifika föreskrifter och lagstiftning för förskolans verksamhet

Förvaltningen bedömer att styrelsen besitter goda kunskaper inom ekonomi, arbetsrätt och arbetsmiljörätt både genom utbildningar och erfarenhet i yrkesroller. Verksamheten har tydliga dokument som beskriver både organisation, systematik och arbetsfördelning på olika nivåer i styrkedjan. Regionchefen är även legitimerad lärare och utbildad rektor vilket gör att styrelsen även lever upp till insikt i specifika föreskrifter och lagstiftning.

Ekonomiska förutsättningar:

Kreditupplysning av medborgarskolan visar inga ekonomiska brister. En översiktlig budget finns framskriven som bygger beräkningar av tidigare uppstartade förskolor.

Lokaler och utemiljö

Fastighet för verksamheten är ännu inte fastslaget vilket innebär att denna punkt behöver villkoras i ett eventuellt beslut om godkännande och lyftas när specificerad fastighet finns (Skollag 2 kap, 5 §). Medborgarskolan har lämnat in två alternativ till möjliga fastigheter:

Nytorggatan 90, Fastighetsbeteckning: Harven 1

I kommunens detaljplan är området markerat som småindustri samt i vissa fall handel. Om området ska kunna användas till förskoleverksamhet krävs en planändring vilket är en tidskrävande process med osäkert utfall. Det finns även vissa miljömässiga utmaningar med platsen då det ursprungligen varit bilhall i tidigare lokal på fastigheten, vilket kan innebära att marken behöver saneras.

Östra storgatan: Höiden

Detaljplan för området är markerat delvis som centrumbebyggelse och delvis som mark som inte får bebyggas. Om området ska kunna användas till förskoleverksamhet krävs även här en detaljplansändring. Försvårande omständigheter för området ur ett säkerhets- och bullerperspektiv är att det ligger i nära anslutning till järnvägen. Även här är en planändring en tidskrävande process med osäkert utfall.

För att kunna gå vidare med någon av nämnda områden behöver Medborgarskolan ansöka om planbesked hos kommunstyrelseförvaltningen som undersöker om detaljplansändring är möjlig och prioriteras utifrån övriga planuppdrag.

Systematiskt kvalitetsarbete

Medborgarskolan har lämnat in underlag som beskriver strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet. Bland inlämnat underlag finns även kvalitetsplan och verksamhetsplan för Kullerbyttan som är en annan fristående förskola i Medborgarskolans regi som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet ur ett mer verksamhetsnära perspektiv. Verksamheten har även presenterat en likabehandlingsplan som beskriver hur arbetet mot kränkande behandling och diskriminering ska säkerställas.



- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Stenmark
Utvecklingskoordinator

Bilagor

Bilaga 1, Barnkonsekvensanalys

Bilaga 2, Verksamhetens innehåll, Medborgarskolans förskola



Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Fristående förskola Medborgarskolan

Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

Medborgarskolan har inkommit med en ansökan om att bedriva enskild förskola i centrala Hallsberg. Bildningsförvaltningen har gått igenom ansökan tillsammans med inkomna handlingar för att granska om verksamheten lever upp till de krav som ställs på en enskild huvudman samt om uppstartandet av den enskilda verksamheten kan innebära påtagligt negativa följder på lång sikt för den kommunala verksamheten.

Efter genomförd utredning anser förvaltningen att ägar- och ledningskretsen samt planerad verksamhet lever upp till ställda lagkrav och förordningar bortsett från att fastighet ännu inte är fastställd.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

Bildningsnämnden ska fatta beslut om Medborgarskolans ansökan godkännes eller avslås.

Vilka barn berörs?

Beslutet berör pojkar och flickor i förskoleåldern inom Hallsbergs centralort.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. (Skollag 8 kap 2 §)

Inom lämplighetsprövning av ägar- och ledningskretsen bedömer förvaltningen att huvudmannen har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamhetens arbete behöver följas kontinuerligt för att säkerställa att en likvärdig utbildning bedrivs som riktas mot de nationella målen utifrån en helhetssyn på barnen.

Medborgarskolans förskola planerar att ha ett öppet ansökningsförfarande för alla barn. Därigenom bör det inte föreligga någon risk för att vissa barn gynnas eller missgynnas.

Läroplanen (Lpfö18) lyfter att barnen i förskolan ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen och verksamheten ska ge utrymme för barnens egna planer, fantasi och kreativitet i lek och lärande såväl inomhus som utomhus. Eftersom lokaler och utemiljö ännu inte är fastslaget för verksamheten behöver ytterligare bedömning göras när fastighet är klarlagd för att säkerställa att verksamheten lever upp till både barnkonventionens intentioner och läroplanens krav.

Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

Efter genomförd granskning av Medborgarskolans underlag finner förvaltningen att verksamheten har god kapacitet att leva upp till barnkonventionens intentioner, bortsett från lokaler och utemiljö som ännu inte är möjligt att bedöma.



1. Beskrivning av verksamhetsidé, arbetssätt och värdegrund

Medborgarskolans förskolor arbetar enligt den statliga läroplanen. Där framgår bland annat att utbildningen ska lägga en grund för ett livslångt lärande. Utbildningen ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Den ska utgå från en helhetssyn på barnperspektivet och barnens behov, där lärande, omsorg och utveckling bildar en helhet.

Miljön i förskolan ska erbjuda alla barn varierande aktiviteter i olika sammanhang. Lärandet och leken ska ha en central plats i utbildningen. Förskolan ska lägga stor vikt vid att stimulera barnens språkutveckling. Barnen ska få förutsättningar att utveckla en allsidig rörelseförmåga genom att ges möjlighet att delta i fysiska aktiviteter och vistas i olika naturmiljöer (Lpfö18).



Medborgarskolans värdegrund

Vår förskoleverksamhet arbetar utifrån Läroplanens mål i Lpfö18 och Medborgarskolans fyra kärnvärden som utgör värdegrunden i Medborgarskolans verksamheter. Kärnvärdena, läroplanen och det systematiska kvalitetsarbetet bidrar till en helhet som den dagliga verksamheten vilar på.

Våra kärnvärden

Individen i centrum: Varje människa är unik. Vi sätter individen i centrum och vill att var och en som kommer till oss ska ha möjlighet att utvecklas efter sina egna behov, förutsättningar och önskemål. Alla människor har frihet och ansvar att påverka sin egen och samhällets utveckling. På Medborgarskolans förskolor innebär det att vi bemöter varje barn med respekt för dess unika rätt att vara. Vi betonar varje barns rättigheter men också det ansvar och de skyldigheter barnet har. Vi strävar efter att hjälpa varje barn att upptäcka sig själv och försvara sin rätt. Vi arbetar medvetet med att ge flickor och pojkar samma möjligheter att upptäcka hela sin unika identitet med minsta möjliga påverkan av förutbestämda könsroller. Vårt mål är att alla barn skall känna tilltro till sin egen förmåga.

Kortfattat betyder det:

- Barnen ska få möjlighet att utvecklas efter eget behov.
- Alla är unika.
- Barnen ska få en tilltro till sin egen förmåga.

Kopplingen utifrån vårt **systematiska kvalitetsarbete** (för mer info se bilaga för systematiskt kvalitetsarbete):

- Genom systematisk uppföljning och utvärdering av verksamheten kan vi skapa ett arbetssätt som fungerar och ger utrymme för utveckling.
- Vi ska arbeta utefter Lpfö18, Medborgarskolans mål, förskolans profil och övriga styrdokument för att skapa möjligheter till en god psykosocial miljö på förskolan för både personal och barn.

- Varje vecka genomförs avdelningsplaneringar där arbetslagen använder sina verksamhetsmål för att utvärdera och reflektera över verksamhetens utveckling. Varje pedagog har även personlig planeringstid som främjar förutsättningar för en strukturerad verksamhet där utveckling av det enskilda barnet möjliggörs. En bra planering främjar en utvecklande verksamhet.

Utveckling i samverkan: Vi tror att människor utvecklas bäst i samverkan med andra. Därför vill vi skapa mötesplatser där ett givande och tagande får alla att känna delaktighet.

Med nya kunskaper, ökat självförtroende och sociala nätverk får människor möjligheter och styrka att själva utforma och påverka sina liv.

På Medborgarskolans förskolor tror vi att individer utvecklas bäst i samverkan med andra. I verksamheten avsätts dagligen tid för fri lek. Genom den fria leken tränar barnen sin förmåga till samverkan med andra. Vår roll är att finnas på plats och hjälpa barnen att se sociala samband och roller, samtidigt som barnen får tillräckligt med tid och spelrum för att skapa sin egen lek. Vi samtalar mycket med barnen om det som händer i leken för att hjälpa det enskilda barnet att se sig själv i samverkan med andra.

Kortfattat betyder det:

- Samverkan med andra, både kompisar och pedagoger är positivt för en personlig utveckling.

Kopplingen utifrån vårt **systematiska kvalitetsarbete:**

- Förskolan har ett stort stöd i Medborgarskolans nätverk där vi kan gå kurser och boka föreläsningar till pedagoger och föräldrar.

- Utbildning spelar en stor roll i verksamheten. Alla pedagoger har olika förutsättningar. Vi kan lära oss av varandra, vi kan utbilda varandra och vi kan motivera varandra. Kollegialt lärande. Vi arbetar med materialet från SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) för att utveckla kollegialt lärande.

Ömsesidig respekt: Alla som kommer till Medborgarskolan möts med respekt. Vi skapar förutsättningar för varje människas utveckling oavsett vilken inriktning och ambition hen har. Humanism innebär omtanke och förståelse för olik tänkande och för andra kulturer. För oss är det

extra viktigt att vår verksamhet bidrar till ömsesidig respekt. På Medborgarskolans förskolor innebär det att vi lär barnen medmänsklighet och förståelse samt att visa respekt för andra barn, vuxna och miljön. Det är också viktigt för oss är att bemöta föräldrarna med respekt för deras individuella behov och förmågor. Vår förutsättning är att alla gör sitt bästa utifrån sin förmåga. Vi har tydliga regler för vad som är rätt och fel, det hjälper barnen och skapar en trygghet. Vi tillvaratar barnens förmåga att ta ansvar för och bidra till miljön i förskolan genom konkreta handlingar. Kraven på att ta ansvar ställs utifrån varje barns ålder och mognad.

Kortfattat betyder det:

- Vi ska visa ömsesidig respekt för varandra
- Vi arbetar aktivt med föräldrasamverkan

Kopplingen utifrån vårt **systematiska kvalitetsarbete**:

- Vid utvecklingssamtalen kan pedagogen i lugn och ro diskutera barnets utveckling och förskolans verksamhet. Vi genomför det vid två tillfällen per år. Ett på hösten och ett på våren.

- Medborgarskolans förskolor skapar ett öppet klimat där diskussion kan uppstå.
- Förskolechef och rektor är tillgängligt för föräldrarnas och personalens frågor.



Kunskapens egenvärde: All kunskap är värdefull och får oss att växa som människor. Allmänbildade människor är en viktig kraft i det goda demokratiska samhället. Vi främjar det livslånga lärandet och tycker att kunskap som ger personlig tillfredsställelse är precis lika viktig som nyttoinriktad kunskap. På Medborgarskolan är lärandet en investering och kunskapen i sig är målet.

På Medborgarskolans förskolor innebär det att klimatet präglas av barnens nyfikenhet och vilja att pröva och lära sig nya saker. Vi strävar efter att bygga en varierande och stimulerande miljö där olika typer av upptäckter möjliggörs. Barnens intresse tas tillvara genom att teman och aktiviteter uppkommer från barnens egna frågor, intressen, upplevelser och nyfikenhet. Vi strävar efter att tillgodose så många sinnen som möjligt så att barnen kan tillgodogöra sig kunskap och lärande på bästa sätt utifrån sina egna förutsättningar och förmågor.

Kortfattat betyder det:

- Vi ska erbjuda ett livslångt lärande
- Vi ska erbjuda nya upplevelser och göra barn nyfikna
- Vi ska erbjuda olika lärmiljöer
- Vi ska erbjuda aktiviteter där barnen behöver arbeta med sina sinnen

Kopplingen utifrån vårt **systematiska kvalitetsarbete**:

- Genom uppföljning och utvärdering av verksamheten kan vi planera och organisera en verksamhet utifrån vår profil.

- Att dokumentera kommer att få en ny innebörd. Dokumentationen kommer att rikta sig mer på lärande och utveckling.
- Vår profil ger ett stort utrymme för att kunna upptäcka nya lekar, intressen, idrotter och lärmiljöer.



Värdegrunden tillsammans med vår profil skapar trygghet, glädje och en lärorik miljö där barn vill vistas. Förskolans utformning och avdelningar gör att det finns tid för barnen och förutsättningar att tillgodose deras behov. Detta är en av Medborgarskolans styrkor.

2. Pedagogisk inriktning

Förskolans profil är **"Rörelse och hälsa"**. Det genomsyrar hela förskoleverksamheten. Varje dag genomförs rörelseaktiviteter, så som utegympa eller miniröris. Utevistelse sker varje dag. Vår förskola prioriterar också besök till exempelvis i ishallen och badhuset. I och med att förskolan kommer att ha lådcyklar kan personalen lätt ta med sig barngruppen till lekparker eller skogsområden. Kosten är utgångspunkten för en god hälsa. Alla måltider lagas därför i eget kök på förskolan. Maten är ekologisk

men också i så lång uträkning som möjligt närproducerad. Köttet som serveras på vår förskola i Säffle kommer exempelvis från Värmlandsföretaget, Grön ko. Barnen är också delaktiga i maten som serveras på förskolan och får exempelvis vara med att önska mat. Barnen får också uppleva ny mat på ett lekfullt sätt genom att kocken exempelvis presenterar grönsaksbiffar som Hulkenbiffar. Personalen äter tillsammans med barnen, vilket skapar en trygg måltidsmiljö.

En personlig förskola

Förskolans profil bygger dessutom på Medborgarskolans värdegrund samt en förskola med få avdelningar. Vi vill inte att barnen, eller personalen, ska försvinna i en stor barngrupp på en stor förskola. Detta gör att alla barn blir sedda och fler pedagoger har möjlighet att fånga upp barnens behov. Pedagogerna samarbetar inom avdelningen och tid prioriteras till avdelningsplanering och uppföljning. Pedagogerna på förskolan tycker om att hitta på saker med barnen både på och utanför förskolans område och därför avsätts tid för att planera sådana aktiviteter.

3. Målgrupp för verksamheten

"Vi vill att föräldrar som väljer Kullerbyttan som förskola till sina barn gör det för den värdegrund Medborgarskolans förskolor vilar på, samt vår profil "rörelse och hälsa".

Vår verksamhet vänder sig till barn från 1 till 6 år.

4. Verksamhetens öppettider

Helgfri vardag kl. 06.00-18.00

5. Placeringsrutiner

- Vårdnadshavare ansöker om plats på vår förskola genom särskild blankett. Placering sker enligt turordning. Vi erbjuder syskonförtur. Erbjudande om plats meddelas löpande. När man erbjuds plats har man 7 dagar att tacka ja eller nej till platsen.
- Alla barn som har vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt att vara på förskola under den tid vårdnadshavaren jobbar eller reser till eller från jobbet, förutsatt att barnen har en placering. De som är barn till föräldralediga och arbetsökande har möjlighet till plats i förskola och då är platsen 15h/vecka enligt gällande regelverk. Vid regelförändring avser vi följa förändringarna.
- I händelse av att kommunen vill placera barn hos oss utifrån kön är vi öppna för att ta emot barn även på detta sätt.
- **Inskolningsrutiner**
När vårdnadshavare tackat ja till en plats på förskolan tar vi kontakt med vårdnadshavaren och bokar en tid för inskolningssamtalet. Oftast är det en måndag och vi försöker avsluta inskolningsveckan fredag samma vecka eller måndagen därpå beroende på hur inskolningen går och hur trygga alla är när det är dags att "lämna" barnet på förskolan.
Vi utgår från det enskilda barnets och vårdnadshavares behov men så här kan en inskolningsvecka se ut:
 - **Måndag 10.00** inskolningssamtal där barnet följer med. Här får vårdnadshavaren alla papper som ska fyllas i kring kontaktuppgifter, allergier mm. Ansvarspedagog informerar om dokumentationsverktyget och hjälper att skapa en inloggning. Vårdnadshavaren får broschyrer med information angående förskolan och rutinerna.
 - **Tisdag 10.00-11.00** vårdnadshavaren är med hela tiden.
 - **Onsdag 10-11.30** vårdnadshavaren är med hela tiden.
 - **Torsdag 9-11.00** vårdnadshavaren lämnar barnet ca 30 minuter men finns i närheten ifall barnet är väldigt ledsen.
 - **Fredag 9-12.00** vårdnadshavaren stannar lite längre vid lämning och går sen. Barnet äter för första gången på förskolan och vårdnadshavaren hämtar efter lunch.
 - Om allt går bra kommer barnet sin ordinarietid på måndag. Det händer regelbundet att föräldrar som ska lämna barnet 40 timmar i veckan lämnar barnet 9-14 på måndagen så att dagen inte är för lång efter helgen, och barnet vänjer sig vid att sova på förskolan. Detta sker i samråd med pedagogerna som är ansvarig under inskolningen.
 - Om det visar sig att barnet behöver en längre inskolning diskuterar ansvarspedagogen det med vårdnadshavaren och kommer överens om vilka tider som gäller för vecka två på förskolan.

6. Antal platser

55 platser

7. Barnens åldrar

1-6 år

8. Antal personal

Vi följer samma personaltäthet som Hallsbergs kommun har.

9. Personalens utbildning och registerutdrag

Då vi ännu inte har tillstånd har vi inte kunnat rekrytera förskollärare. Vi kommer att anställa behöriga förskollärare och barnskötare. Pedagogerna på Medborgarskolans förskolor delar vår värdegrund och kärnvärden. De utgör grunden för verksamheten och bidrar till barnens lärande och utveckling. Vi kommer även att anställa egen köks- och städpersonal för att i enlighet med vår profil erbjuda närproducerad och ekologiska måltider av god kvalitet. Utöver detta finns även vaktmästare, administration, ekonomi, marknads- och chefspersonal inom Medborgarskolan som kommer att stödja verksamheten.

10. Avgifter

Vi kommer att använda oss av samma taxa som Hallsbergs kommun har.

11. Vikarieberedskap

Vi kommer att på samma sätt som vi arbetat på vår förskola i Säffle att succesivt bygga upp en egen vikariepool. Registerutdrag från Broettsregistret kvävs även för vikarier.

Kullerbyttan i Säffle

Kullerbyttor och upptäckarglädje på förskola i Säffle kommun

Att Medborgarskolans verksamhet handlar om bildning och livslångt lärande är nog ingen som missat, men känner du till att Medborgarskolan dessutom är huvudman för hela åtta stycken förskolor, spridda över vårt avlånga land? En av dessa heter Kullerbyttan och ligger i Säffle. På Kullerbyttan går 46 barn i åldrarna 1-6 år, uppdelade i 3 olika avdelningar: Jordgubben, Hallonet och Smultronet.

Som namnet avslöjar litegrann så har förskolan Kullerbyttan en rörelse- och hälsoprofil, med mycket utomhusvistelse och vällagad, ekologisk mat som lagas på plats av förskolans egen kokerska. Flera gånger i veckan är barn och personal ute på olika äventyr tillsammans och upptäcker nya saker. Man åker skidor, hoppar studsmatta, besöker badhuset och en massa andra roliga saker som ger nya kunskaper och minnen för livet.

- Vi har tre lådcyklar vilket gör att vi kan ta med en hel avdelning ut på en gång. De små orkar inte gå så långt så då tar vi cyklarna till skogen eller affären. Många barn är från andra kulturer och är inte vana att vistas i naturen eller ens cykla så det brukar vara mycket uppskattat, säger Emily Korstanje som sedan fyra år tillbaka är rektor på Kullerbyttan.

Lekfullhet och upptäckarglädje i utomhusmiljö gynnar såväl den motoriska utvecklingen som övriga hälsoaspekter vilket går precis i linje med förskolans profil. Orientering, trafik kunskap och miljö kunskap kommer in naturligt när Kullerbyttan drar ut på sina upptäcktsfärder.

- Dessutom stimulerar naturen till samarbeten och ger automatisk återhämtning eftersom bullret från inomhusmiljön försvinner, påpekar Emily.

Kvalitetssäkring och modern dokumentation skapar trygghet för alla parter

Värdegrunden som förskolans arbete bygger på består av fyra hörnstenar: Individ i centrum, utveckling i samverkan, ömsesidig respekt och kunskapens egenvärde.



- Dessa fyra punkter implementeras dagligen i verksamheten och genomsyrar så gott som allt vi gör. Dessutom utvärderas verksamheten årligen och vi jobbar med vår målsättning och kvalitetssäkring, för att veta att vi håller rätt kurs, säger Emily.

Men det är inte bara barnen och personalen som ska känna sig trygga med förskolans arbete utan även föräldrarna. Kullerbyttan arbetar därför med kontinuerliga samtal med föräldrar och har dessutom slutna grupper på Facebook för varje avdelning. Där postar man inlägg två gånger per dag med bilder och kommunikation kring barnens aktiviteter.

För en tid sedan deltog Kullerbyttan i de så kallade skräpplockardagarna och efter det ville man tacka alla barn som deltagit med något speciellt. Då fick de se en specialinspelad digital minikonsert med gruppen Panetoz via Facebook och det var en härlig upplevelse - som verkligen stimulerade till rörelse, för både stora och små!

Yttrande gällande tjänsteskrivning

Enligt yttrande av Bildningsförvaltningen "Tjänsteskrivelse Medborgarskolan" under "Lokaler och utemiljö" skriver Bildningsförvaltningen att det krävs en planändring för att fastigheten, Harven 1, ska kunna användas för förskoleverksamhet. I vår kontakt via mail med samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-11-22 får vi följande svar av Johanna Axelström:

"För att få bedriva en förskola kan ni göra på två sätt:

1. Hör av er till Johannes Ludvigsson (planchef) i Kumla & Hallsbergs kommun och diskutera vad en planändring skulle ta i tid & pengar. Du kan mejla honom på johannes.ludvigsson@kumla.se eller ringa 0582- 68 50 00.
2. Sök bygglov för ändrad användning ändå. Ni måste då ta fram alla handlingar och riskera ett avslag. Vi kommer då att granska ansökan mot detaljplanen och konstatera att användningen inte stämmer med det som detaljplanen medger och kommer föreslå ett avslag som nämnden kommer att få fatta beslut om. Ni kommer att kunna argumentera för er sak innan nämnden fattar beslut. Ni kommer att bli debiterade oavsett vad utfallet blir. "

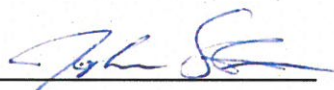
Det bör således framgå även i Bildningsförvaltningen skrivning till nämnden att det finns två alternativ för hur fastigheten, Harven 1, kan komma att användas som förskoleverksamhet.



Marcus Andersson

Regionchef

2022-02-28



Josefine Strömberg

Verksamhetschef Skola & uppdrag

2022-02-28

Undantag från allmänna regler och villkor för
bokning av anläggningar och lokaler

5

22/BIN/72

Undantag från allmänna regler och villkor för bokning av anläggningar och lokaler

Ärendebeskrivning

IFK Hallsberg Hockey har bokat Sydnärkehallens ishall på kvällen den 14 april 2022 för att arrangera ett dans- och nöjesarrangemang. Beredningsutskottet har att ta ställning till eventuellt undantag från gällande bokningsregler som säger att alkohol inte för serveras/försäljas i bildningsnämndens lokaler och anläggningar.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslås besluta om undantag från bokningsreglerna och därmed tillåta servering av alkohol vid skärtorsdagsdansen samt informera bildningsnämnden om fattat beslut.

Ärendet

IFK Hallsberg Hockey önskar boka Sydnärkehallens ishall på kvällen den 14 april för att arrangera ett dans- och nöjesarrangemang. Under arrangemanget planerar föreningen att ha dans samt försäljning av mat och alkohol. Enligt befintliga bokningsregler kan försäljning/servering av alkohol i bildningsnämndens lokaler och anläggningar endast tillåtas undantagsvis. Beslut om eventuella undantag ska fattas i beredningsutskottet. Bildningsförvaltningen föreslår beredningsutskottet besluta om undantag från bokningsreglerna och därmed tillåta servering av alkohol vid skärtorsdagsdansen. Motivet till det är att festen är ett årligt engångsarrangemang och ingen "ordinarie" verksamhet. Ett annat motiv är att Sydnärkehallen för den aktuella tidpunkten bedöms vara den enda lokalen i kommunen som är tillräckligt stor för ett arrangemang av den omfattningen. Arrangemanget är också en positiv händelse för många av kommunens invånare samt en möjlighet för hockeyföreningen att öka sina intäkter. Därmed bör arrangemanget uppmuntras och underlättas av kommunen.

Barnets bästa - ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen.

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Anders Wiiand
T.f. fritidschef

Information om Tematiska föräldramöten

6

21/BIN/377

Information om Tematiska föräldramöten

Ärendebeskrivning

Rektorerna i Hallsbergs kommun har antagit en plan för tematiska föräldramöten på förskolan/skolan. Denna presenteras på nämndens sammanträde 29 mars.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Elevhälsoplanen som beslutades 2019 hade tre områden: Kompetensutveckling kring värdegrund, Tematiska föräldramöten samt Handbok för elevhälsa. För att tydliggöra arbetet med Tematiska föräldramöten finns en plan framtagen som både beskriver vad ett tematiskt föräldramöte är, hur det ska genomföras och vilka ämnen som ska tas upp.

Syftet är att det ska finnas en likvärdighet i utbudet av föreläsningar till föräldrar och att den pedagogiska personalen ska få stöd i genomförandet av föräldramöten med olika teman. Målet är att föräldrar och elever ska uppleva att skolan och förskolan är viktig och relevant, och att det där finns kunskap om barns utveckling och behov över tid. Målet är också att stärka samarbetet mellan skola och hem som finns reglerat i läroplanen (LGR11) genom att skapa återkommande mötesarenor med viktigt och bra innehåll. Ett ytterligare mål är att arbeta med teman som framkommer som aktuella ur våra resultat i elevenkäter och därmed kunna arbeta förebyggande och i vissa fall hälsofrämjande. Arbetet med tematiska föräldramöten anknyter till barnkonventionens artiklar fem och arton. Där beskrivs bland annat det offentliga ansvar för att ge föräldrar stöd, råd och vägledning, så att de kan fullgöra sitt ansvar för barnets fostran och utveckling.

Ärendet är av administrativ karaktär vilket innebär att en barnkonsekvensanalys inte görs.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Madelene Wistrand
Verksamhetschef för elevhälsan

Bilagor

Plan för tematiska föräldramöten

Plan för tematiska föräldramöten

Att i Hallsbergs kommun genomföra föräldramöten utifrån givna teman.

Kontakt

E-post: bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Bakgrund.....	3
1.1.1	Tematiska föräldramöten.....	3
1.1.2	Delaktighet.....	4
1.2	Uppföljning av planen.....	4
2	Teman.....	4
2.1	Förskolan.....	4
2.2	Skolan.....	4
3	Genomförande.....	5
4	Plan för implementering.....	5
5	Referenser.....	6

1 Inledning

Elevhälsan och barnhälsan har tagit fram en modell för att genomföra tematiska föräldramöten på grundskolorna och förskolorna i Hallsbergs kommun. Syftet är att det ska finnas en likvärdighet i utbudet av föreläsningar till föräldrar och att den pedagogiska personalen ska få stöd i genomförandet av föräldramöten med olika teman. Målet är att föräldrar och elever ska uppleva att skolan och förskolan är viktig och relevant, och att det där finns kunskap om barns utveckling och behov över tid. Målet är också att stärka samarbetet mellan skola och hem som finns reglerat i läroplanen (LGR11) genom att skapa återkommande mötesarenor med viktigt och bra innehåll. Ett ytterligare mål är att arbeta med teman som framkommer som aktuella ur våra resultat i elevenkäter och därmed kunna arbeta förebyggande och i vissa fall hälsofrämjande. Arbetet med tematiska föräldramöten anknyter till barnkonventionens artiklar fem och arton. Där beskrivs bland annat det offentliga ansvar för att ge föräldrar stöd, råd och vägledning, så att de kan fullgöra sitt ansvar för barnets fostran och utveckling¹.

1.1 Bakgrund

Elevhälsan i Hallsbergs kommun har arbetat fram en elevhälsoplan under vårterminen 2019. I processen har problemområden identifierats som är kopplade till varför barn och unga inte utvecklas och lyckas i skolan. Ett problemområde berör barn och ungas hälsa och där lyfts både den ökade psykiska och fysiska ohälsan, samt svårigheten att arbeta hälsofrämjande och förebyggande med detta. Ett annat problemområde berör samverkan mellan föräldrar och skola. Samarbete med hemmet ingår som en del i skolans uppdrag² och det finns stöd i forskning för att det påverkar elevers skolgång³. Grunden i samarbete är att skapa en tillitsfull relation. För att skapa tillit behöver kommunikationen mellan skola och hem präglas av både delaktighet och kontinuitet. För mer information om hur dessa ovanstående problemområden beskrivs och vad som ligger till grund för dem hänvisas till [Elevhälsoplan](#).

Region Örebro län har publicerat en rapport där ett utvecklingsområde är att utveckla förskolan och skolan som arena för föräldraskapsstöd på ett mer strukturerat och långsiktigt sätt än vad som sker idag⁴. Ett annat utvecklingsområde är att kommunen ska erbjuda både universellt och riktat evidensbaserat stöd kring föräldraskapet under barnets hela uppväxt. Arbetet med tematiska föräldramöten kan vara en insats inom båda dessa utvecklingsområden.

1.1.1 Tematiska föräldramöten

Som en prioriterad insats i Elevhälsoplanen har det beslutats att arbeta med tematiska föräldramöten. Tematiska föräldramöten följer vissa givna teman som

¹ Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (SFS 2018:1197)

² Läroplanen (LGR11)

³ Vägledning för elevhälsa

⁴ Föräldraskapsstöd som strategi för barns målluppfyllelse i skolan i Örebro län (2020)

finns beskrivna i denna plan. Föräldramötet har tre delar, en del som är en föreläsning eller film, en del som består av ett samtal utifrån samma ämne, samt en del som är skolans/pedagogens egen information om det som är aktuellt. Region Örebro län beskriver tematiska föräldramöten som ett exempel på universellt föräldraskapsstöd där skolan arbetar systematiskt med information och dialog till föräldrar under hela skoltiden⁵.

1.1.2 Delaktighet

Föräldrarna är delaktiga på tematiska föräldramöten på flera sätt. Dels genom att delta i samtal utifrån det givna ämnet, men även genom att påverka framtida innehåll genom utvärderingar.

Barnens delaktighet på tematiska föräldramöten varierar utifrån ålder och tema. Tanken är att möta upp temat på föräldramötet även i undervisningen för att ge barn och föräldrar ett gemensamt språk och en bra grund för det fortsatta samtalet.

1.2 Uppföljning av planen

Planen för tematiska föräldramöten ska följas upp årligen i den kommungemensamma barn och elevhälsan. Revidering bör ske efter tre år. Ansvarig för detta är chef för elevhälsan.

2 Teman

Nedan presenteras teman för respektive stadie i förskolan och skolan. Varje tema innehåller en informationsdel med efterföljande diskussionsfrågor. I skolår 1-9 genomförs ett av de presenterade temana varje år, på rullande schema.

2.1 Förskolan

Ålder	Tema
0-3 år	<i>Anknytning och relationer.</i> Information om Vägledande samspel/ICDP
3-5 år	<i>Språkutveckling</i>

2.2 Skolan

Skolår	Tema
Förskoleklass	HT <i>Barns utveckling och inträdet till skolan.</i>
	VT <i>Barn och relationsutveckling.</i> Information om Trygghetscirkeln.

⁵ Föräldraskapsstöd som strategi för barns måluppfyllelse i skolan i Örebro län

1-3	<p><i>Sömn, kost och fysisk aktivitet.</i></p> <p><i>Digitalitet och språkutveckling.</i> Fokus på läsning och begrepp.</p> <p><i>Känslornas roll</i> (film). Känsloutveckling med koppling till skolans värdegrund.</p>
4-6	<p><i>Sömn, kost och fysisk aktivitet, inför puberteten.</i></p> <p><i>Digitalitet och språkutveckling.</i> Fokus på sociala medier och reading to learn.</p> <p><i>Relationer, normer och empati.</i> Information om psykisk hälsa och stress.</p>
7-9	<p><i>Tonårshjärnan</i> (film)</p> <p><i>Digitalitet och språkutveckling.</i> Fokus på risker på nätet.</p> <p><i>Relationer i tonåren.</i> Fokus på relationer och information om psykisk ohälsa.</p>

3 Genomförande

Tematiska föräldramöten genomförs på initiativ av rektor och planeras in som en del i skolans kalendarium. Den första delen av det tematiska föräldramötet genomförs av någon ur elevhälsan.

4 Plan för implementering

Chef för elevhälsan lyfter Planen för tematiska föräldramöten i ledningsgruppen där den antas av rektorer. Den kommer även lyftas i bildningsnämnden för kännedom.

Tematiska föräldramöten genomförs från och med hösten 2021 med två föreläsningar i förskoleklass samt filmerna *Känslornas roll* (åk 1-3) och *Hjärnans utveckling* (åk 7-9). Under kommande tre år byggs det på med nya föreläsningar och eventuellt någon mer film. Filmerna kommer att läggas ut på kommunens officiella hemsida.

5 Referenser

Broman, I., & Cesares Olsson, M. (2020). *Föräldraskapsstöd som strategi för barns måloppfyllelse i skolan i Örebro län*. Örebro: Region Örebro län.

<https://utveckling.regionorebrolan.se/contentassets/18886d2e5a10430fae8b61dcfcf1a2eb/foraldraskapsstod-som-strategi-for-att-barn-ska-na-maluppfyllelse-i-skolan.pdf>

SFS 2018:1197. *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter*. https://riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197

Skolverket. (2019). *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011: Reviderad 2019*. <https://www.skolverket.se/publikationer?id=4206>

Socialstyrelsen. (2016). *Vägledning för elevhälsan*. <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/vagledning/2016-11-4.pdf>

Redovisning av beslut enligt
delegationsordningen position 2.15 – 2.17

8

22/BIN/8

Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 29 mars redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman perioden 2022-03-01 – 2022-03-28.

På beredningsutskottets sammanträde 15 mars sker en delredovisning till huvudman.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Enligt skollagen 6 kap 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till olika funktioner, såsom rektor eller verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2022-03-01 – 2022-03-28, grundskolan

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2022-03-01 – 2022-03-28, förskolan

Statistik

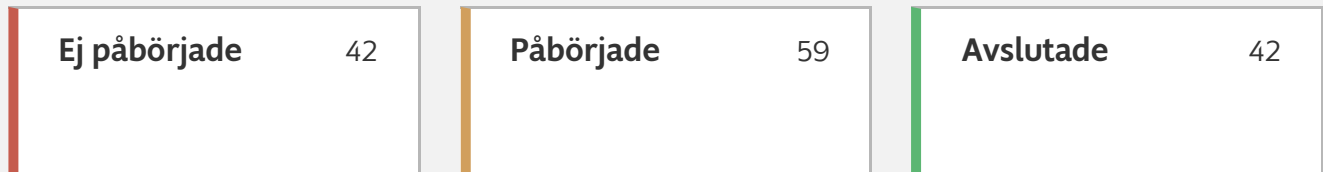
► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2022-03-01 - 2022-03-22

143 ärenden

Nya: 39
Från tidigare: 104



Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 42

Ej kränkning	14.29%	6
Kränkning	85.71%	36

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 42

Snabbutredning	45.24%	19
Utredning	54.76%	23

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Utsatt

Hon	47.31%	44
Han	52.69%	49

Utsättare

Hon	10.19%	11
Han	87.96%	95
Vet ej	0.93%	1
Ej angivet	0.93%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Kategorier

Psykosocial	12.28%	14
Fysisk	46.49%	53
Verbal	21.05%	24
Sexuella trakasserier	1.75%	2
Trakasserier	2.63%	3
Text/bild	1.75%	2
Diskriminering	0.88%	1
Ej angivet	13.16%	15

Skolor

Sköllersta skola	39.78%	37
Transtenskolan	15.05%	14
Långängskolan	12.9%	12
Folkasboskolan	10.75%	10
Fredriksbergskolan	3.23%	3
Östansjö skola	1.08%	1
Stocksätterskolan	17.2%	16

Statistik

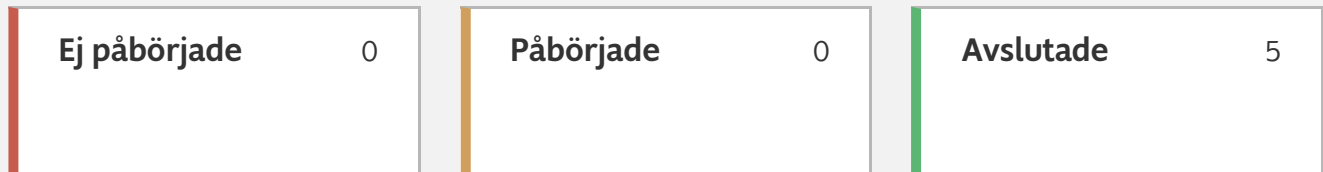
► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Förskolor

Filter 2022-03-01 - 2022-03-22

5 ärenden

Nya: 0
Från tidigare: 5



Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 5

Kränkning	100%	5
-----------	------	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 5

Snabbutredning	20%	1
----------------	-----	---

Utredning	80%	4
-----------	-----	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Utsatt

Hon	80%	4
Han	20%	1

Utsättare

Han	100%	6
-----	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

Kategorier

Sexuella trakasserier	80%	4
Fysisk	20%	1

Skolor

Förskolan Treudden	100%	5
--------------------	------	---