



## Bildningsnämnden

### Tid

08:30

### Plats

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

## Beslutande ledamöter

Siw Lunander (S)  
Theres Andersson (S), vice ordförande  
Ulrika Björklund (M), 2:e vice ordförande  
Christel Forsberg (S)  
Joakim Hedelind (S)  
Jessica Erichsen (S)  
Laura Hedlund (C)  
Emelie Mc Quillan (M)  
Martin Pettersson (KD)  
Oscar Lundqvist (SD)  
Vakant . (SD)

## Ej tjänstgörande ersättare

Aminatu Bello (S)  
Per Anders Thor (S)  
Jamal Bayazidi (S)  
Linus Andersson (S)  
Göril Thyresson (V)  
Karl Fröberg (C)  
Sawpon Reza (M)  
Helén Svensson (MP)  
Gert Öhlin (L)  
Jimmy Olsson (SD)  
Viktoria Svanberg (SD)

## Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer, Förvaltningschef  
Jenny Andersson, Sekreterare  
Kjell Gunnarsson, Administrativ samordare  
Ines Hadziosmanovic, Ekonom



## 1 – Sammanträdet inledning

*Föredragande Ordförande*

### Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande
2. Tjänstgörande ersättare
3. Godkännande av dagordning
4. Anmälan om jäv
5. Val av justerare



## 2 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2022 (22/BIN/31)

*Föredragande Ines Hadziosmanovic,  
Catharina Lindvall-Scharmer*

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter juli 2022 enligt bilaga.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 83 2022)

Ines Hadziosmanovic föredrar ärendet. Det är ingen förändring i prognosen sedan senaste uppföljningen. Formuleringen i orsaker till avvikelser ses över inför kallelsen till nämndsammanträdet.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter juli 2022 till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning juli



### **3 - Temarapporteringar läsåret 22-23 (22/BIN/14)**

*Föredragande Catharina Lindvall-  
Scharmer*

#### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har tillsammans med rektorer arbetat fram förslag på förändrade temarapporteringar inför läsåret 22-23. Förändringen syftar till att på ett tydligare sätt följa upp väsentliga delar och kunna användas som en uppföljning inom så väl verksamheternas som huvudmannens systematiska kvalitetsarbete utan att bidra till ökad dokumentationsbelastning.

#### **Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 84 2022)**

Catharina Lindvall-Scharmer informerar utskottet om förvaltningens förslag till förändringar, för att få en tydligare koppling till måluppfyllelsen och särskilt stöd.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

#### **Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås besluta att anta temarapporteringar inför läsåret 2022-2023.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Temarapporteringar läsåret 22-23



## 4 - Skriftliga rutiner ekonomiuppföljning (22/BIN/160)

*Föredragande Ines Hadziosmanovic,  
Catharina Lindvall-Scharmer*

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar de skriftliga rutinerna samt visar ett arbetsmaterial för ekonomiuppföljningen inom bildningsnämndens verksamheter.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 85 2022)

Ines Hadziosmanovic informerar om ärendet. Det är fortfarande pågående arbete. Rutinerna utgår från beslutet som fattades i nämnden 2014.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse skriftliga rutiner ekonomiuppföljning



## 5 - Uppföljning av insatser kopplat till Nyanländas lärande (22/BIN/77)

*Föredragande Jenny Stenmark*

### Ärendebeskrivning

Samarbetet med Skolverket kring att höja kvaliteten i undervisningen och förbättra förutsättningarna för ökad måluppfyllelse hos nyanlända och flerspråkiga barn och elever pågår under perioden 2020-2022. Samarbetet har delredovisats vid två tillfällen, den 15 december 2020 och den 15 december 2021, och ska slutredovisas i december 2022. Bildningsförvaltningen delger nämnden aktuellt läge genom att följa upp pågående insatser och beskriva planerat arbete under terminen.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 86 2022)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning av insatser inom Nyanländas lärande



## 6 - Delredovisning av insatser kopplade till extra medel för nyanlända och flerspråkiga elever (21/BIN/212)

*Föredragande Jenny Stenmark*

### Ärendebeskrivning

Under våren 2021 beslutade kommunstyrelsen att fördela medel om 8 mkr över två år med start höstterminen 2021 till bildningsnämnden. Medlen ska nyttjas till insatser för att öka måluppfyllelsen och förbättra undervisningens kvalitet för flerspråkiga och nyanlända elever i åk 4–9.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 87 2022)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delredovisning av insatser kopplade till extra medel för nyanlända och flerspråkiga elever



## 7 - Betygsuppföljning årskurs 9 efter lovskola (22/BIN/12)

*Föredragande Erica Rosenkvist*

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen ger en kompletterande redovisning av betygen för de elever som slutade årskurs 9 vårterminen 2022. Resultaten är något förändrade jämfört med tidigare redovisade resultat i och med att några elever lyckades bli godkända efter genomförd lovskola.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 88 2022)

Catharina Lindvall-Scharmer informerar om ärendet och presenterar resultat efter lovskola för elever i årskurs 9.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Betygsuppföljning årskurs 9



## 8 - Rapport från sommaren 2022 (22/BIN/159)

*Föredragande Catharina Lindvall-Scharmer*

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar sommarens aktiviteter inom förvaltningens verksamheter under sommaren 2022.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 89 2022)

Catharina Lindvall-Scharmer informerar ärendet. Förvaltningen håller på att samla in information, bland annat har kolloverksamheten varit fulltecknad och verksamheten där har gått bra. Ungdomshuset Kuben kommer att öppna sin verksamhet lite tidigare än andra år. I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Rapport från sommaren 2022



## 9 - Kapacitetsutredning av grundskolans lokaler i centrala Hallsberg (22/BIN/158)

*Föredragande Catharina Lindvall-Scharmer*

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar resultatet av den kapacitetsutredning som genomförts. Uppdraget som genomförts av företaget Niras avser att bedöma kapaciteten i de kommunala grundskolorna i centrala Hallsberg.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 90 2022)

Catharina Lindvall-Scharmer informerar om utredningen. Det har gjorts en kapacitetsutredning av skollokalerna i Hallsbergs tätort.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Kapacitetsutredning lokaler



## 10 - Information om Barn-och elevhälsoplan 2022-2024 (22/BIN/102)

*Föredragande Madelene Wistrand*

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en genomgång av innehållet i Barn-och elevhälsoplan 2022-2024 på nämndens sammanträde.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 91 2022)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse barn- och elevhälsoplan
- Barn- och elevhälsoplanen 2022-2024



## 11 - Lagändringar som berör förskola och skola 2022 (22/BIN/157)

*Föredragande Catharina Lindvall-Scharmer*

### Ärendebeskrivning

Riksdagen och regeringen har beslutat om vissa ändringar av lagar och regler inom skolområdet. Förvaltningen informerar om de främsta förändringar som gäller förskolans och grundskolans område och som träder i kraft innevarande läsår.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet BU § 92 2022)

Catharina Lindvall-Scharmer informerar om ärendet. Nämnden får en utförligare presentation av de lagändringar som trätt i kraft under sommaren på sammanträdet 30 augusti.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Lagändringar som berör förskola och skola 2022



## 12 - Verksamhetsrapport 2022:02 (22/BIN/161)

*Föredragande Catharina Lindvall-  
Scharmer*

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsbesök har genomförts på Fredriksbergskolan i Vretstorp Hallsbergs kommun. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 93 2022)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2022:02 gällande Fredriksbergskolan.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2022\_02
- Verksamhetsrapport 2022:02, Fredriksbergskolan



## 13 - Verksamhetsrapport 2022:03 (22/BIN/162)

*Föredragande Catharina Lindvall-  
Scharmer*

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsbesök har genomförts på Långängskolan i Hallsberg, Hallsbergs kommun. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 94 2022)

I beredningsutskottets yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2022:03 gällande Långängskolan.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2022\_03
- Verksamhetsrapport 2022:03, Långängskolan



## 14 – Redovisning av delegeringsbeslut

*Föredragande*

### Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 2022-06-14 - 2022-08-29 presenteras på nämndens sammanträde 30 augusti.



**15 - Redovisning av beslut enligt  
delegationsordningen position 2.15 – 2.17  
(22/BIN/8)**

*Föredragande*

**Ärendebeskrivning**

På bildningsnämndens sammanträde 30 augusti redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman perioden 2022-06-14 – 2022-08-29. På beredningsutskottets sammanträde 16 augusti sker en delredovisning till huvudman.

**Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 96 2022)**

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

**Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 - 2.17
- 6 kap 10 § grundskolan 22-06-14-22-08-23
- 6 kap 10 § förskolan 22-06-14-22-08-23



## 16 – Rapporter

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 98 2022)

**Kulturavdelningen/fritidsavdelningen**

**Lokalplanering**

**IT**

**Information från förvaltningen**

- Beredningsutskottet informeras om organisationsförändringar i ledningsgruppen förskola/skola samt på bildningsförvaltningens förvaltningskontor.

Beredningsutskottet lägger rapporterna till handlingarna.



## 17 – Meddelanden

*Föredragande*

### Ärendet i korthet

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 2022-06-14 - 2022-08-29.

### Anmälningar

- /BIN/2228023 22/BIN/16-43 Beslut om rekvisition av Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2022
- /BIN/2228024 22/BIN/16-44 Beslut om rekvisition av Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2022
- /BIN/2228025 22/BIN/16-45 Beslut om rekvisition av Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2021/2022
- /BIN/2228057 21/BIN/368-16 Beslut efter kvalitetsgranskning av stimulerande undervisning för elever i årskurs 4 som ligger långt fram i sin kunskapsutveckling vid Långängskolan i Hallsbergs kommun
- /BIN/2228164 22/BIN/16-48 Beslut om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2021/2022
- /BIN/2228201 22/BIN/50-7 Slutrapport GDPR 220628
- /BIN/2228200 22/BIN/50-6 Slutrapport GDPR 220628
- /BIN/2228235 22/BIN/16-49 Beslut om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2022



## 18 – Övriga meddelanden

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 2022-06-14 - 2022-08-29.



## 19 – Övriga frågor

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

#### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 101 2022)

Ulrika Björklund (M) ställer en fråga om genomlysning av nuvarande föreningsbidrag är klar?  
Catharina Lindvall-Scharmer lämnar svar. Det inte finns ett färdigt förslag, ett arbete pågår. Svar lämnas på nämndens sammanträde hur planen ser ut framåt.

Ulrika Björklund (M) ställer en fråga om det finns utrymme i Sköllersta skola om det blir eventuell befolkningsökning?

Catharina Lindvall-Scharmer lämnar svar. Det finns fortfarande utrymme på Sköllersta skola.



## 20 – Sammanträdet avslutning

*Föredragande Ordförande*

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning  
för bildningsnämndens verksamheter 2022

2

22/BIN/31



2022-07-31	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Drift	-227 060	-384 135	-386 390	-2 255
Investering	-519	-3 408	-3 408	0

#### DRIFT

Ansvarig	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Förvaltningschef	-19 848	-35 957	-33 432	2 525
Modersmålsavdelningen	-3 910	-4 904	-6 504	-1 600
Administrativ samordnare	-45 053	-78 041	-78 041	0
Ansvarig Elevhälsan	-4 583	-8 319	-8 319	0
Rektor Vretstorp/Östansjö grundskola	-12 169	-18 054	-18 754	-700
Rektor Vretstorp/Östansjö förskola	-9 823	-17 949	-17 549	400
Rektor Stocksätterskolan	-14 049	-22 441	-22 771	-330
Rektor Transtenskolan	-15 558	-23 925	-26 425	-2 500
Rektor Långängskolan	-15 908	-26 584	-27 084	-500
Rektor förskoleomr 1 Hallsberg	-11 316	-19 659	-19 259	400
Rektor förskoleomr 2 Hallsberg	-9 306	-17 975	-17 475	500
Rektor förskoleomr 3 Hallsberg	-11 269	-19 734	-19 934	-200
Rektor Pålshoda/Hjortkvarn förskola	-8 583	-16 227	-15 627	600
Rektor Folkasboskolan	-12 877	-22 353	-23 053	-700
Rektor Sköllersta grundskola/förskola	-10 708	-17 894	-18 344	-450
Kulturchef	-2 668	-4 668	-4 668	0
Bibliotekschef	-3 522	-6 468	-6 168	300
Ansvarig Fritidsgårdar	-1 638	-2 933	-2 933	0
Rektor Kulturskolan	-2 227	-3 581	-3 581	0
Fritidschef	-7 554	-11 343	-11 343	0
Ansvarig Allébadet	-4 491	-5 128	-5 128	0
<b>Totalt BIN</b>	<b>-227 060</b>	<b>-384 135</b>	<b>-386 390</b>	<b>-2 255</b>

Verksamhet	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd	-140	-294	-294	0
Kultur & förening	-1 644	-2 817	-2 817	0
Bibliotek	-2 894	-5 301	-5 001	300
Kulturskola	-2 214	-3 555	-3 555	0
Fritidsgårdar	-1 676	-2 952	-2 952	0
Fritid	-12 044	-16 451	-16 451	0
Förskola/Öppna förskolan	-64 120	-112 714	-113 348	-634
Nattis	-842	-1 228	-1 428	-200
Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem	-107 373	-177 812	-185 859	-8 046
Ledning & administration	-18 525	-29 678	-29 478	200
Skolskjutsar	-5 940	-10 074	-11 474	-1 400
Elevstöd	-4 572	-12 031	-12 031	0
Särskilda insatser personal	-1 250	-909	-1 250	-341
Modersmål	-3 826	-4 892	-6 492	-1 600
Ej fördelad budget	0	-3 425	6 041	9 466
<b>Totalt BIN</b>	<b>-227 060</b>	<b>-384 135</b>	<b>-386 390</b>	<b>-2 255</b>

#### Orsaker till avvikelse:

Prognosen för driftredovisningen är osäker men pekar på ett underskott, - 2 255 tkr i avvikelse mot budget.

Inga större förändringar har gjorts sedan månadsuppföljningen jan-maj. Förändringar i prognoserna kan komma att ske i delårsrapporten efter möten med verksamheternas ekonomiansvariga.

Förvaltningen har fått 1 500 tkr i utökad budgetram år 2022. 1 000 tkr riktat till skola och 500 tkr riktat till fritid. Medlen som är riktade till skola är medräknade i det prognosticerade underskottet medan medlen som är riktade till fritid är beslutat att använda till utrustning i idrottshallarna samt att fortsätta arbetet med att starta fritidsgård i Pålshoda.

Många olika faktorer har legat bakom förvaltningens resultat senaste åren som varit ganska nära noll. Vi har fått statsbidrag som inte varit budgeterade, kompensation från staten pga. pandemin i form av ersättningar för sjuklöner, kompensation för intäktstapp på fritidsavdelningen och vi har haft enheter som har redovisat positiva avvikelser.

Inför varje år gör förvaltningen en genomlysning av hur man kan omfördela och utöka resurserna för att kunna möta de behoven vi har i våra verksamheter. Inför 2022 gjorde vi en omfördelning från statsbidraget likvärdig skola för att öka upp resurserna för barn i behov av särskilt stöd i våra grundskolor för att ge dem bättre förutsättningar att organisera verksamheterna för att möta alla elevers behov.



Våra skolenheter prognosticerar negativa avvikelser som främst beror på behov av extra resurser. Enheterna har personal som är utöver tjänstefördelningen för att delvis kunna möta elevernas behov. Många av förskolorna prognosticerar positiva avvikelser och det beror på olika faktorer. Förskolorna inom samma geografiska område har ett bra samarbete där de vid behov stämmer av och hjälper varandra kring bemanning samt att det har varit, och är fortfarande, svårt att rekrytera behöriga pedagoger till alla tjänster.

Våra kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet har ökat kraftigt några år bakåt men budgeten har inte kunnat utökats i samma omfattning. Inför 2022 gjorde vi en omfördelning och utökade denna budget med 2 500 tkr. Vårdnadshavare gör ett val om vart barnet ska gå i skolan utifrån det fria skolvalet. Bildningsförvaltningen ser en tendens att valen sker redan i yngre åldrar jämfört med hur det sett ut tidigare. Hallsbergs kommun har ett viktigt arbete framför sig med att arbeta för att vårdnadshavare väljer att ha kvar sina barn inom kommunens verksamheter. Det nya avtalet för skolskjutsar har inneburit ökade kostnader bl.a på grund av att länstrafiken dragit in vissa linjer.

Statsbidrag från Skolverket för mindre barngrupper upphörde efter hösten 2021. Regeringen beslutade om ett nytt statsbidrag som var riktat till förskolan för kvalitetshöjande åtgärder. Detta innebar en minskad intäkt.

Förändringar inom våra verksamheter kan komma att göras med kort varsel och det är något vi aldrig kan förutse.

#### INVESTERING

Projekt	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
70000 Inventarier	-300	-1 365	-1 365	0
70008 Idrottsanläggningar	0	-1 273	-1 273	0
70009 Inventarier Långängsskolan	-205	-450	-450	0
70011 Inventarier Paviljong förskola	-14	-320	-320	0
<b>Totalt BIN</b>	<b>-519</b>	<b>-3 408</b>	<b>-3 408</b>	<b>0</b>

#### Orsaker till avvikelse:

Beslutad investeringsbudget för år 2022 är 1,8 mnkr. På Kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-25 beslutades att överföra 838 tkr från 2021 till årets investeringsbudget.

Dessa medel bedöms användas under året.

Det finns en osäkerhet kring årets investeringar pga situationen i omvärlden som kan innebära en del materialbrist och förseningar.

Nedan inköp är gjorda jan-juli.

#### Projekt 70000 - 300 tkr

Belysning till Kulturskolan.

Stolar till Kompassen.

Laptopskåp & laptophållare till Långängsskolan.

Möbler och inredning till konferensrum på Fredriksbergsskolan.

Madrasskåp till Sagobacken.

Stolar till Treudden.

#### Projekt 70009 - 205 tkr

Inventarier & inredning.

#### Projekt 70011 - 14 tkr

Inventarier & inredning.

---

Catharina Lindvall Scharmer, Förvaltningschef

---

Ines Hadziosmanovic, Ekonom

Temarapporteringar läsåret 22-23

3

22/BIN/14

## Temarapporteringar läsåret 22-23

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tillsammans med rektorer arbetat fram förslag på förändrade temarapporteringar inför läsåret 22-23. Förändringen syftar till att på ett tydligare sätt följa upp väsentliga delar och kunna användas som en uppföljning inom så väl verksamheternas som huvudmannens systematiska kvalitetsarbete utan att bidra till ökad dokumentationsbelastning.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att anta temarapporteringar inför läsåret 2022-2023.

### Ärendet

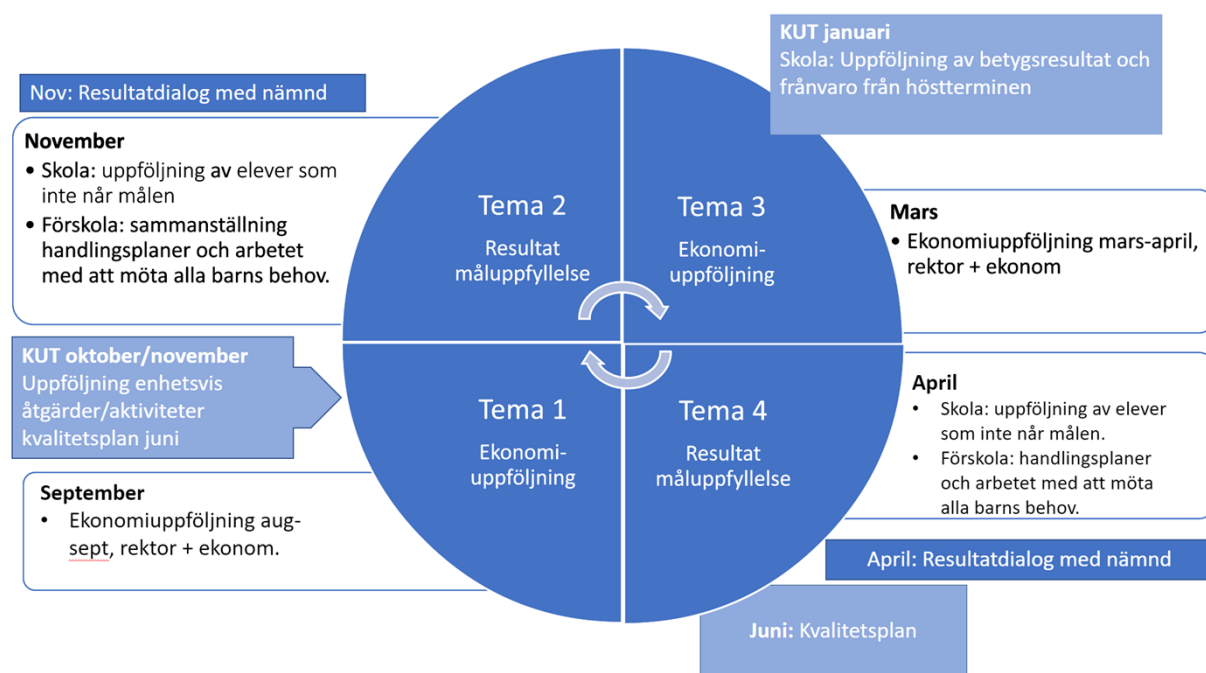
Förvaltningen föreslår följande temarapporteringar för kommande läsår:

- Tema 1 Ekonomirapport, sept/okt
- Tema 2 Förskola: handlingsplaner; Skola: uppföljning av elever som inte når målen, nov
- Tema 3 Ekonomirapport, feb/mars
- Tema 4 Förskola: handlingsplaner; Skola: uppföljning av elever som inte når målen, april

Tema 1 och 3, ekonomirapport, ska tas fram i utifrån ett gemensamt avstämningsarbete mellan rektor och ekonom. Att ekonomirapporten föreslås som en ny del i temarapporteringarna till nämnden är utifrån att ett antal enheter inte har en budget i balans och att en tätare uppföljning behöver ske.

Temaredovisning 2 och 4, handlingsplaner i förskolan och uppföljning av elever som inte når målen i skolan, liknar tidigare läsårs temaredovisning 1 och 4. För förskolans del är blanketten oförändrad bortsett från att en informationsruta för behov av kompetensutvecklingsinsatser har lagts in. För skolans del har en prioritering av vilka statistiska nyckeltal som rapporten fokuserar på för att skapa en tydligare överblick över aktuellt läge. Andelen elever som inte når kunskapsmålen inom kärnämnen synliggörs tillsammans med behörigheten till gymnasiet, andelen som når kunskapsresultaten i alla ämnen, andelen elever med åtgärdsprogram, andel elever med anpassad studiegång samt elever med studiehandledning. Detta är även nyckeltal som återkommer i kvalitetsplanen. Utifrån resultaten ska rektor sedan beskriva hur skolan kommer att arbeta med extra anpassningar för att eleverna ska nå kunskapsmålen. I temarapport 4 finns även en uppföljande del där rektor ska beskriva vilka effekter som genomförda insatser har gett. Tema 2 och 4 förslås utgöra underlag till resultatdialogerna med nämnden i november och april.

Utöver temarapporteringarna som ska utgöra underlag inom det systematiska kvalitetsarbetet planerar förvaltningen för att samtliga skolor i januari under kompetensutvecklingsdagarna ska följa upp både måluppfyllelsen och elevfrånvaron. På så vis skapas en systematik för att följa upp och synliggöra hur arbetet under läsåret fortlöper och vilka effekter som respektive insats ger. På nästa sida finns en bild för att synliggöra hur processen inom det systematiska kvalitetsarbetet löper under läsåret.



Barnets bästa – ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Stenmark  
Kvalitetsutvecklare

# Skriftliga rutiner ekonomiuppföljning

4

22/BIN/160

## Skriftliga rutiner ekonomiuppföljning

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar de skriftliga rutinerna samt visar ett arbetsmaterial för ekonomiuppföljningen inom bildningsnämndens verksamheter.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Bildningsnämnden gav bildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram skriftliga rutiner för att säkerställa process och rapportering för den ekonomiska uppföljningen, beslut dnr 22/BIN/9.

Utifrån ett tidigare beslut med dnr 2013/282 KUN, "Uppdrag med anledning om rutiner när en enhet inte håller sin budget", har bildningsförvaltningen nu arbetat fram skriftliga rutiner samt tagit fram ett arbetsmaterial för den ekonomiska uppföljningen som alla ekonomiansvariga i verksamheterna ska använda. Arbetsmaterialet är ett levande dokument och kan delvis förändras utefter behov och önskemål som finns i verksamheterna.

Arbetsmaterialet som används för den ekonomiska uppföljningen ingår även i temarapporteringen.

Ärendet vid detta nämndsammanträde betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Ines Hadziosmanovic  
Ekonom

Uppföljning av insatser kopplat till Nyanländas  
lärande  
5  
22/BIN/77

## Uppföljning av insatser kopplat till Nyanländas lärande

### Ärendebeskrivning

Samarbetet med Skolverket kring att höja kvaliteten i undervisningen och förbättra förutsättningarna för ökad måluppfyllelse hos nyanlända och flerspråkiga barn och elever pågår under perioden 2020-2022. Samarbetet har delredovisats vid två tillfällen, den 15 december 2020 och den 15 december 2021, och ska slutredovisas i december 2022. Bildningsförvaltningen delger nämnden aktuellt läge genom att följa upp pågående insatser och beskriva planerat arbete under terminen.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Under föregående läsår avslutades ett flertal av kompetensutvecklingsinsatserna så som utbildningen i Traumamedveten omsorg, utbildningen av SKUA-utvecklare vid Nationellt centrum för andraspråk, den behörighetsgivande utbildningen i SVA via Karlstads universitet. Insatserna inom SKUA via Karlstads universitet fortsätter för del av personalen även under hösten liksom insatsen riktad huvudsakligen mot fritidshemmets personal inom pedagogisk rastverksamhet och utomhusvistelse.

Förvaltningens kvalitetsutvecklare ger en muntlig presentation av aktuellt läge utifrån avslutade insatser som står inför vidare implementering i verksamheterna och pågående insatser som fortlöper under hösten.

Ärendet vid detta nämndsammanträde betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Stenmark  
Kvalitetsutvecklare

Delredovisning av insatser kopplade till extra  
medel för nyanlända och flerspråkiga elever

6

21/BIN/212

## Delredovisning av insatser kopplade till extra medel för nyanlända och flerspråkiga elever

### Ärendebeskrivning

Under våren 2021 beslutade kommunstyrelsen att fördela medel om 8 mkr över två år med start höstterminen 2021 till bildningsnämnden. Medlen ska nyttjas till insatser för att öka måluppfyllelsen och förbättra undervisningens kvalitet för flerspråkiga och nyanlända elever i åk 4–9.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Utifrån tilldelade medel gjorde bildningsförvaltningen en fördelning till skolenheter baserat på andelen elever som är nyanlända, har annat modersmål än svenska, ingår i SVA-undervisningen och därtill uppvisar låg måluppfyllelse. De skolor som omfattats av fördelningen är Transtenskolan, Stocksätterskolan, Folkasboskolan och Långängskolan. Tre av fyra skolor har under föregående läsår startat upp insatser i olika former utifrån tilldelade medel medan den fjärde skolenheten stått inför omfattande rekrytering och andra delar som gjort att de fått skjuta fram sina planerade insatser till kommande läsår. En av skolenheterna startade upp sina insatser i samband med läsårsstart. De två övriga skolenheterna kunde starta upp insatser i samband med vårterminens start. De medel som inte nyttjats under läsåret av skolenheterna har använts för att finansiera behovet av studiehandledning och modersmålsundervisning som därigenom ändå kommit berörd elevgrupp till del.

För att kunna följa progressionen hos de elever som tagit del av insatserna har Skolverkets dokumentationsmall för individuella studieplan (ISP) för nyanlända elever använts för eleverna i årskurs 7-9. En liknande mall har arbetats fram för att följa progressionen hos eleverna i årskurs 4-6. I ISP:arna ingår kartläggningmaterial som synliggör elevernas progression innan de når måluppfyllelse inom ett ämne så som exempelvis Bygga svenska och kartläggning steg 3 i matematik och engelska.

Kvalitetsutvecklare Jenny Stenmark håller en muntlig presentation för att delredovisa mätbara och märkbara effekter utifrån genomförda insatser.

Ärendet vid detta nämndsammanträde betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Cahtarina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Stenmark  
Kvalitetsutvecklare

Betygsuppföljning årskurs 9 efter lovskola

7

22/BIN/12

## Betygsuppföljning årskurs 9 efter lovskola

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen ger en kompletterande redovisning av betygen för de elever som slutade årskurs 9 vårterminen 2022. Resultaten är något förändrade jämfört med tidigare redovisade resultat i och med att några elever lyckades bli godkända efter genomförd lovskola.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarn.

### Ärendet

Bildningsförvaltningen ger en kompletterande redovisning av betygen för de elever som slutade årskurs 9 vårterminen 2022. Resultaten är något förändrade jämfört med tidigare redovisade resultat i och med att några elever lyckades bli godkända efter genomförd lovskola.

Ärendet vid detta nämndsammanträde betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Erica Rosenkvist  
Verksamhetschef förskola/skola

# Rapport från sommaren 2022

8

22/BIN/159



## Rapport från sommaren 2022

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar sommarens aktiviteter inom förvaltningens verksamheter under sommaren 2022.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Även om många av förvaltningens verksamheter minskar i omfattning eller helt tar sommarlov så är det andra verksamheter som har sin högsäsong under samma period. Bildningsförvaltningen redovisar sommarens aktiviteter; sommarutställning, kolloverksamhet, lovskola, Allébadet, verksamheten på fritidshem och förskolor under sammanslagningsveckorna med mera.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och då görs ingen barnkonsekvensanalys.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer

Förvaltningschef

Kapacitetsutredning av grundskolans lokaler i  
centrala Hallsberg

9

22/BIN/158



## Kapacitetsutredning av grundskolans lokaler i centrala Hallsberg

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar resultatet av den kapacitetsutredning som genomförts. Uppdraget som genomförts av företaget Niras avser att bedöma kapaciteten i de kommunala grundskolorna i centrala Hallsberg.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Hallsbergs kommun har en växande befolkning och behöver planera för ett ökat elevantal i de kommunala grundskolorna. Det finns tre kommunala grundskolor i centrala Hallsberg, Stocksätterskolan, Långängskolan och Transtenskolan. De två förstnämnda är årskurs F-6 och den sistnämnda är en högstadieskola, årskurs 7-9. Till följd av en stor ökning i elevantalet har en tillfällig lösning i form av en paviljong med tre klassrum placerats vid Långängskolan, paviljongen ingår inte i de beräkningar som presenteras i utredningen.

Uppdraget, som genomförts av företaget Niras, avser att bedöma kapaciteten i de kommunala grundskolorna belägna i Hallsberg centrum. I ett första skede utförs en grundläggande utredning där syftet är att fastställa kapaciteten utifrån tekniska- och verksamhetsmässiga aspekter såsom areor, ramtimplan, elevprognos etcetera. Uppdraget ska utreda kapaciteten i de befintliga skollokalerna och analysera nuläget. Kapaciteten utreds objektivt med hjälp av en beprövad beräkningsmodell som ger en detaljerad bedömning av de befintliga skolornas kapacitet utifrån olika lokalfunktioner.

Frågeställningar i utredningen:

- Vad är kapaciteten i de befintliga skolbyggnaderna?
- Vilka är de begränsande lokalfunktionerna?
- Vad finns det för kapacitetshöjande åtgärder?

Bildningsförvaltningen redovisar resultatet av utredning som genomförts på skolorna i centrala Hallsberg och beskriver planeringen av arbetet framöver.

Ärendet hanteras som ett informationsärende vilket innebär att en barnkonsekvensanalys inte genomförs.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Information om Barn-och elevhälsoplan 2022-  
2024  
10  
22/BIN/102

## Information om Barn-och elevhälsoplan 2022-2024

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en genomgång av innehållet i Barn-och elevhälsoplan 2022-2024 på nämndens sammanträde.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Barn-och elevhälsoplanen har som syfte att ge riktning i det kommungemensamma arbetet, för att skapa likvärdighet mellan kommunens skolor och förskolor. Planen sträcker sig över tre kalenderår, och aktiviteterna kommer att revideras årligen.

Tre områden är i fokus denna period; Kränkande behandling, Anpassningar och särskilt stöd samt Närvaro i förskola/skola.

Ärendet vid detta nämndsammanträde betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Madelene Wistrand  
Verksamhetschef för elevhälsan

### Bilagor

Barn- och elevhälsoplan 2022-2024

# Barn-och elevhälsoplan

Övergripande plan för barn- och elevhälsans arbete i  
Hallsbergs kommun, 2022-2024.

---

## Kontakt

E-post: [bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se](mailto:bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se)

Telefon: 0582-68 50 00



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Inledning .....	3
2	Bakgrund .....	3
2.1	Relevanta styrdokument .....	3
2.2	Hälsofrämjande och förebyggande uppdrag .....	3
2.3	Uppföljning av förra elevhälsoplanen .....	4
2.4	Framtagande .....	4
3	Implementering .....	5
4	Kränkande behandling .....	5
4.1	Bakgrund .....	5
4.2	Analys problembild .....	5
4.3	Målformulering .....	6
5	Anpassningar och särskilt stöd .....	8
5.1	Bakgrund .....	8
5.2	Analys problembild .....	8
5.3	Målformulering .....	9
6	Närvaro i förskola/skola .....	11
6.1	Bakgrund .....	11
6.2	Analys problembild .....	12
6.3	Målformulering .....	13
	Referenser .....	16

# 1 Inledning

I Hallsbergs kommun arbetar elevhälsan och barnhälsan i skola och förskola utifrån olika styrdokument. Det finns planer på verksamhetsnivå som ger riktning i arbetet inom varje enhet. Syftet med denna övergripande barn- och elevhälsoplan är att ge riktning i det kommundemensamma arbetet, för att skapa likvärdighet mellan kommunens skolor och förskolor. Planen sträcker sig över tre kalenderår, och aktiviteterna kommer att revideras årligen.

För att underlätta läsning av dokumentet används genomgående begreppet barn, då åsyftas barn i förskolan och elever i skolan.

## 2 Bakgrund

### 2.1 Relevanta styrdokument

Skola och förskola styrs av flera styrdokument. De mest centrala på nationell nivå är skollagen och läroplanerna för skolan och förskolan. Dessa omnämns i nedanstående plan i specifika fall, men omfattar många fler områden än de som nämns i texten nedan. På samma sätt finns det andra lagar som också reglerar verksamheten i skolan och förskolan. Barnkonventionen lyfts särskilt fram i nedanstående text, för att tydliggöra vilka artiklar som är relevanta för särskilda områden. Barnkonventionen ska också tolkas som en helhet och det kan finnas artiklar som inte specifikt lyfts i denna plan, som är aktuella för barn- och elevhälsans verksamhet.

Kommunala styrdokument som är aktuella för denna plan är bland annat Mål och budget 2021-2023, eftersom detta dokument beskriver vilka mål kommunen har i sin verksamhet och vilka mål bildningsnämnden fokuserar på under givna år.

Hur elevhälsan i övrigt relaterar till övergripande styrdokument finns beskrivet i Handbok för elevhälsa.

### 2.2 Hälsöfrämjande och förebyggande uppdrag

Enligt läroplanen för förskolan ska utbildningen lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och deras behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan, liksom skolan, främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. (Lpfö 2018; LGR22)

Enligt skollagen ska förebyggande- och hälsofrämjande insatser stödja barnens utveckling mot skolans mål. En viktig utgångspunkt i det hälsofrämjande arbetet är att barnens hälsa och skolresultat är starkt sammankopplade.

### *Skydds- och riskfaktorer*

Skydds- och riskfaktorer är faktorer som ökar eller minskar risken för ohälsa. Skyddsfaktorer ökar personens motståndskraft mot belastningar och kan förhindra eller dämpa effekten av riskfaktorer. Riskfaktorer är omständigheter eller händelser som ökar sannolikheten för att något icke önskvärt ska hända. Sammansättningen av en individs risk- och skyddsfaktorer påverkar risken för att utveckla olika problem.

### *Hälsofrämjande och förebyggande åtgärder*

En hälsofrämjande åtgärd har fokus på att stärka eller bibehålla människors fysiska, psykiska eller sociala välbefinnande, alltså stärka skyddsfaktorer. En förebyggande åtgärd är en åtgärd för att förhindra uppkomst av eller påverka förlopp av sjukdomar, skador, fysiska, psykiska eller sociala problem, alltså reducera riskfaktorer. (Socialstyrelsen, 2021)

## 2.3 Uppföljning av förra elevhälsoplanen

Elevhälsoplanen 2019-2021 innefattade insatser inom fyra problemområden; Brist på struktur, systematik och rutiner; Avsaknad av en gemensam värdegrund; Behov av att arbeta mer hälsofrämjande och förebyggande; Behov av förbättrad och utökad föräldrasamverkan. De insatser som främst varit i fokus är; Handbok för elevhälsa; Kompetensutveckling för en gemensam värdegrund samt Tematiska föräldramöten. Den tidigare elevhälsoplanen har utvärderats, både i avseende att stämna av om själva planen var implementerad, men även utifrån de olika insatserna. Det som visar sig i uppföljning är att det fortfarande finns arbete att göra för att implementera ovan beskrivna insatser. Handboken för elevhälsa är klar och det finns en Plan för tematiska föräldramöten, men båda dessa behöver implementeras i verksamheten. Gällande den gemensamma värdegrunden så har ett arbete påbörjats med att implementera COS-S (Circle of Security – school) i skolan. Det är ett omfattande arbete och för att lyckas med detta kommer en separat plan för implementering att tas fram. Elevhälsa och rektorer samt de flesta pedagoger som undervisar åk 4-9 har genomgått utbildning, men synsättet är inte implementerat i vardagen.

Utifrån utvärderingen av föregående elevhälsoplan så kommer vissa aktiviteter kan fortsätta även i denna barn- och elevhälsoplan. De finns särskilt beskrivna som aktiviteter under aktuella delmål.

## 2.4 Framtagande

Processen att ta fram en barn- och elevhälsoplan startade under våren 2021 genom att utvärdera föregående elevhälsoplan. En arbetsgrupp bestående av rektorer i förskola och skola samt psykolog och specialpedagog, har fått stöd från Sydnärkes folkhälsoteam i arbetet med att formulera förslag till planen som sedan tagits med barn och elevhälsan i olika forum. Under en barn- och elevhälsodag i september diskuterades möjliga prioriterade områden. I samtalet pratade man om nuläget och vilka behov som fanns. Arbetsgruppen utgick från detta material

för att välja ut tre prioriterade områden som kommer vara i fokus under de kommande åren. I december på en gemensam barn- och elevhälsoträff diskuterades mål, delmål och förslag på aktiviteter. Arbetsgruppen har sedan sammanställt förslaget på plan för att den ska godkännas på en ledningsgrupp och antas av förvaltningschef.

### 3 Implementering

Barn- och elevhälsoplanen kommer att tas upp på en kommungemensam barn- och elevhälsoträff under våren 2022. På kategoriträffar och ledningsgrupp för rektorer kommer vissa aktiviteter tas upp, och då även hur de är en del i planen i sin helhet. Planen kommer även att tas upp till bildningsnämnden för information om barn- och elevhälsans arbete de kommande tre åren.

I samband med årsskiftet 2022/2023 kommer planen att tas upp och revideras på en kommungemensam barn- och elevhälsoträff. Flera aktiviteter har förhoppningsvis genomförts under året 2022 och nya delmål samt aktiviteter kan behöva formuleras för kommande år.

Implementering och genomförande av aktiviteter sker i enlighet med tabellerna nedan. För implementering av specifika metoder tas implementeringsplaner fram.

### 4 Kränkande behandling

#### 4.1 Bakgrund

Skolans och förskolans arbete med kränkande behandling styrs i skollagen kap 6. Där tydliggörs ansvaret att arbeta förebyggande och att förhindra kränkande behandling i skolans och förskolans verksamhet. I barnkonvention förtydligas i artikel 2 och 3 att barn ska skyddas från diskriminering samt att verksamheter som arbetar med barn ska utgå från barnets bästa och i sin verksamhet skydda barn. Även artikel 19 är aktuell i detta avseende eftersom den förtydligar att barn ska skyddas från fysiskt och psykiskt våld. Artikel 28 och 29 förtydligar att utbildning för barn ska innefatta kunskaper om mänskliga rättigheter och demokrati samt lägga grunden för ett liv med respekt för andras olikheter. Dessa formuleringar finns även i läroplanerna för förskolan och grundskolan.

#### 4.2 Analys problembild

Hallsbergs kommun har ändrat arbetssätt och rutiner kring arbetet med kränkande behandling under det senaste året. Som ett led i detta används ett nytt system, KBI Draftit. Det nya arbetssättet i kommunen syftar till att flytta fokus från åtgärder till förebyggande och främjande insatser. För att göra detta behöver rektorer och barn-/elevhälsa känna sig trygga i att det åtgärdande arbetet fungerar tillfredsställande och kunna använda sig av de anmälda händelserna för att få fram aktiviteter på förebyggande nivå. En del frågor har uppstått i samband med förändringen i arbetssätt. Till exempel finns det oklarheter kring vad som ska

anmälas som en befärad kränkning, hur man utreder om en händelse är en kränkning eller inte samt vad man gör av den information som finns i systemet KBI.

För att kunna arbeta förebyggande och främjande behöver fokus flyttas från de händelser som anmäls, till hur man kan förhindra liknande händelser att uppstå. I detta arbete är den årliga planen som ska upprättas enligt skollagen central. I Hallsbergs kommun saknas en gemensam mall för den årliga planen. Vilka främjande och förebyggande insatser som är aktuella för varje verksamhet kan inte beslutas centralt utan måste utgå från behovet som kartlagts och analyserats av respektive verksamhet.

Att arbeta hälsofrämjande och förebyggande mot kränkande behandling, handlar till stor del om att skapa en verksamhet, förskola/skola, som är trygg och består av tillitsfulla relationer, och där det ges maximala förutsättningar för lärande<sup>1</sup>. På det sättet så är den årliga planen mot kränkande behandling en central del i att skapa en god lärmiljö, som i sin tur påverkar andra aspekter av lärande, upplevelsen av stöd samt på sikt även kan främja närvaro.

### 4.3 Målformulering

**Rektorer samt barn- och elevhälsa arbetar förebyggande och hälsofrämjande när det gäller diskrimineringsgrunder/kränkande behandling och formulerar detta i den årliga planen för respektive verksamhet.**

Delmål	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Rektorer i skola och förskola vet hur de ska använda processverktyget Drafit KBI.	Juni 2022	Uppföljning med nyanställd rektor  Processer i KBI färdigställs inom rimlig tid beroende ärendets omfattning	I översikt i KBI se att de flesta ärenden är färdiga inom 3 månader	Verksamhetschef skola  Enhetschef elevhälsa
Aktiviteter	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Utbildning i processverktyget för de som önskar	Vt 2022	Utbildningar är genomförda	Dokumentation av antalet utbildningsinsatser	Enhetschef elevhälsa

<sup>1</sup> Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda (2019)

Diskussion i rektorsgrupp för samsyn kring vad som är en kränkning eller inte	Under 2022	Genomfört samtal	Dokumentation i minnesanteckning	Enhetschef elevhälsa
En mall, för den årliga planen mot kränkande behandling, tas fram som hjälp till rektorer	Vt 2022	Mallen är färdig	Mallen finns på Intranät/Teams	Enhetschef elevhälsa

Delmål	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Skolans personal har kunskap och redskap för att genomföra anmälnings- och analysprocessen kring befarade kränkningar.	Juni 2023	Svar på enkät	Enkät skickas ut i juni 2023 för att följa upp om kunskap finns.	Enhetschef elevhälsa
Aktiviteter	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Kompetensutveckling kring vad som är en kränkning eller diskriminering	Ht 2022	Genomförd kompetensutveckling	Dokumentation av genomförd kompetensutveckling	Enhetschef elevhälsa
Skapa manual för handläggningen av ärenden i KBI, kopplat till COS-S och ICDP <sup>2</sup>	Ht 2022	Manual framtagen	Manual framtagen	Enhetschef elevhälsa

<sup>2</sup> ICDP - International Child Development Programme – Programmet Vägledande samspel

## 5 Anpassningar och särskilt stöd

### 5.1 Bakgrund

Arbetet med Anpassningar och särskilt stöd är reglerat i skollagen kapitel 3 och kapitel 8. Kapitel 3 inleds med en paragraf som tydligt beskriver alla skolformers ansvar att arbeta med ledning och stimulans så att alla barn når så långt som det är möjligt. Här beskrivs också att barn som har funktionsnedsättningar ska ges stöd som kompenserar för funktionsnedsättningen, så att barnet kan nå så långt som möjligt mot utbildningens mål. I kapitel 3 i skollagen framkommer också att ett barn som inte når målen i grundskolan trots extra Anpassningar, ska utredas för att se om behov av särskilt stöd föreligger.

I barnkonventionen är artikeln 28 aktuell, då den beskriver barns rätt till utbildning. När det gäller barn som har någon form av funktionsnedsättning blir rätten till utbildning särskilt viktig att bevaka<sup>3</sup>. Som skola får man inte neka ett barn plats på skolan på grund av ett omfattande behov av stöd. Det framkommer även tydligt i skollagen hur arbetet ska ske med Anpassningar och särskilt stöd, vilket stämmer väl överens med barnkonventionen. Detta område är något som flera myndigheter påpekat att skolan på nationell nivå har brister i. Bland annat lyfter Barnombudsmannen att flera skolor har ett otillräckligt arbete med särskilt stöd, att specialpedagoger inte är delaktiga i tillräcklig omfattning och att barnen själva inte är delaktiga i utformandet av stödet.

### 5.2 Analys problembild

Under 2021 har arbetet med stöd och stimulans i utbildningen i grundskolan i Hallsbergs kommun granskats av revisorerna. Det framkommer en del styrkor men även stora brister. Till exempel finns upparbetade rutiner för hur barn som kan ha behov av särskilt stöd identifieras, men det saknas förutsättningar för att ge stödet. I barn-/elevhälsan är detta sedan tidigare ett utvecklingsområde, då flera barn inte når målen för utbildningen.

I en analys av vad som kan vara problemet för Hallsbergs kommun framkommer olika områden.

- Förutsättningar för att arbeta med ledning och stimulans för alla barn. I Hallsberg finns olika syn på utbildning, barn, undervisning och lärarens roll, som skulle kunna påverka **hur** undervisningen bedrivs. Det finns till exempel stora skillnader i undervisningsmiljön på förskolan och skolan, vilket i sin tur ger olika förutsättningar.
- Systematik i arbetet med särskilt stöd. Dokumentation och uppföljning av insatser, för att se vad som ger utveckling och vad som inte fungerar för ett enskilt barn.
- Kompetens hos barn-/elevhälsa om specialpedagogiska insatser, vad de kan vara för något och hur de kan utformas för olika barns behov.

---

<sup>3</sup> SOU 2020:63 Barnkonventionen och svensk rätt

- Kunskap på ledningsnivå om vilka behov av särskilt stöd som finns i verksamheterna, så att utveckling av adekvata åtgärder sker. Som exempel finns de kommundemensamma särskilda undervisningsgrupperna och BIBASS-medel som ska användas på bästa sätt.

I den SOU-rapport som kom 2021<sup>4</sup>, beskrivs ett antal olika problemområden som förklarar varför barn i skolan inte får det stöd som de behöver. Bland annat organisatoriska faktorer, som kan förklara varför elevhälsans fokus blir åtgärdande arbete istället för hälsofrämjande/förebyggande arbete. Ett led i detta är att samarbetet mellan elevhälsa och pedagoger är avgörande för hur man skapar en förändring i lärmiljön. De belyser även att fokus hamnar på barnet och dess förmågor istället för att fokusera på lärmiljön och samspelet mellan barnet och miljön. För att stärka utvecklingen föreslår de bland annat en tydligare reglering av tillgången till elevhälsa, men också kompetenshöjande insatser kring särskilt stöd och anpassningar. De vill även förstärka formuleringar kring samarbete mellan elevhälsa och pedagoger, så att elevhälsans olika professioner kommer pedagogerna till del.

### 5.3 Målformulering

**Barn- och elevhälsan är trygga med hur arbetet med anpassningar och stöd leder till en ökad målpuppfyllelse för våra barn i Hallsbergs kommun.**

Delmål	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
NPF-säkrad förskola <sup>5</sup> . Förskolans miljö är tydlig, och anpassad för barn med olika funktionsvariationer. Tydlig miljö	2024	Handlingsplaner för barn med NPF minskar	Dokumentation i Prorenata.	Rektor/ specialpedagog
Aktiviteter	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Fortsätta implementering av ICDP i förskolan för att ge en gemensam barnsyn	Vt 2023	Använda sig av de tre dialogerna som finns ICDP	Kontinuerliga konsultations-träffar med specialpedagog	Specialpedagog

<sup>4</sup> Bättre möjlighet för elever att nå kunskapskraven, SOU 2021:11

<sup>5</sup> NPF – Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning

TMO <sup>6</sup> i förskolan, använda sig av konsultationsmodellen (isberget)	2022	Konsultationsmodellen används	Uppföljning APT	Rektor
TAKK <sup>7</sup> , bildstöd och lågaffektivt bemötande	2022	Använda sig kontinuerligt av verktygen		Specialpedagog

Delmål	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Skolan har en inkluderande lärmiljö.	Dec 2024	Klassrumsorganisation Adekvat inlärningsstöd Goda relationer lärare/elev Elevens inflytande/delaktighet	Klassrumsbesök Följs upp av specialpedagog Elevenkät Elevenkät/ELSA/skolinspektionsenkät	Rektor  Enhetschef elevhälsa
Aktiviteter	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Ta fram en implementeringsplan för COS-S	2022	Implementeringsplan tas fram	Färdig plan med aktiviteter	Enhetschef elevhälsa
Arbeta med övergångar från förskola/skola och inom skolan	Ht 2022	Nya rutiner framtagna	Dokumentation av utvärdering enligt rutin/årshjul ht 2022	Enhetschef elevhälsa

---

<sup>6</sup>TMO - Trauma medveten omsorg

<sup>7</sup> TAKK – Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation

Delmål	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Elevhälsa och rektorer har ett fungerande och systematiskt arbetssätt kring särskilt stöd.	Ht 2022	Beslut om ÅP följs upp och utvärderas på ett systematiskt sätt, nya beslut fattas baserat på utvärderingen	Stickprov av elevakter under vt 2023	Enhetschef elevhälsa
Aktiviteter	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Kompetensutveckling kring extra anpassningar och särskilt stöd samt hur man arbetar systematiskt med detta	Ht 2022	Deltagande i utbildning	Dokumentation av genomförd utbildning	Enhetschef elevhälsa
Erfarenhetsutbyte kring arbetet med särskilt stöd mellan skolor (barn-/elevhälsa och rektorer)	Ht 2022	I samband med Rektorsträff/ Kategoriträffar		Enhetschef elevhälsa
Utreda och kartlägga behov av särskilda undervisningsgrupper eller andra insatser på kommungemensam nivå	Vt 2022	Färdig utredning	Utredning klar och lyft på rektorsträff	Enhetschef elevhälsa

## 6 Närvaro i förskola/skola

### 6.1 Bakgrund

Barns rätt till utbildning regleras i skollagen kapitel 7. Där framkommer bland annat att frånvaron ska utredas hos barn som har längre eller upprepad frånvaro. Det finns även beskrivet hur hemkommun, huvudman och rektor ska agera för att säkerställa att barn får sin utbildning samt vilket ansvar vårdnadshavare har. I barnkonventionen lyfts detta särskilt i artikel 28 där konventionsstaterna åtar sig att arbeta för att minska studieavbrott och uppmuntra regelbunden närvaro i skolan. I arbetet med att främja närvaro, ska artikel 3 och 12 tas i beaktande. Artikel 3 beskriver att barnets bästa ska vara i fokus när det gäller beslut som rör barn, det kan gälla ett barn eller en grupp av barn. I artikel 12 beskrivs barnens rätt att bli hörda i beslut som rör barn. Detta kan gälla inför att man fattar beslut om åtgärder i skolan, eller planerar för hur ett barn ska delta i undervisningen.

Konventionsstaterna ska aktivt arbeta för att barn fullföljer skolan<sup>8</sup>. Det räcker inte med beslut om skolplikt eller liknande, det behöver även finnas andra åtgärder, till exempel att utbildningen är tillgänglig, håller god kvalitet, och ses som relevant för barnen.

Det finns en mängd böcker och forskning om problematisk skolfrånvaro och hur den i tidig ålder påverkar skolresultat<sup>9</sup>. En amerikansk studie från 2010<sup>10</sup> visar att barn som har hög närvaro i "kindergarten" och skolår 1 från familjer med låg inkomst, har snabbare takt av läsinläring än jämnåriga barn och elever från familjer med hög inkomst. Således påverkar skolnärvaron takten på inläring i högre grad än den socioekonomiska statusen. Skolan kan alltså fylla sitt kompensatoriska uppdrag redan vid tidiga skolår.

I arbetet med att utreda och sätta in rätt insatser på individnivå när det gäller frånvaro, betonas att detta ska göras genom ett multimodalt och multidisciplinärt arbetssätt<sup>11</sup>. Detta innebär att metoderna för insamlande av information ska vara flera och varierande samt att analysen ska göras utifrån elevhälsans perspektiv; pedagogiskt, medicinskt, psykologiskt och socialt. I utredningen och arbetet med närvaroplan är det viktigt att både belysa faktorer som hindrar närvaro och de som främjar närvaro. Dessa faktorer behöver finnas med på individnivå och i det åtgärdande arbetet, men de behöver även förtydligas inom den organisatoriska nivån i det hälsofrämjande arbetet. Strategin för insatser behöver vara sammanhängande på främjande/organisatorisk nivå, upp till åtgärdande/individnivå.

## 6.2 Analys problembild

I Hallsbergs kommun följs barnens närvaro i verksamheterna på ett systematiskt sätt för att kunna analysera orsaker till frånvaro och öka närvaro. Närvaro i förskola och skola rapporteras in i Tieto education (Edlevo). Bildningsnämnden följer statistiken för närvaro i skolan vid alla sammanträden där underlag finns, och under våren presenterar rektorerna särskilt för nämnden hur de arbetat med frånvaro i samband med temarapportering. På grundskolorna finns Rutin för ökad skolnärvaro, där beskrivningen av skolornas åtgärdande arbete finns nedskrivet.

Trots att det i Hallsberg finns ett pågående arbete med skolnärvaro, på alla nivåer i styrkedjan, finns fortfarande flera barn som har oroande frånvaro. Även om arbetet pågått under flera års tid har problematiken inte minskat i den utsträckning vi hoppats. I diskussioner inom barn- och elevhälsan lyfts flera saker som behöver förbättras.

- Förankring av Rutinen för att främja närvaro hos alla som arbetar i skolan. Det behöver bli tydligt hur mentorer och pedagoger kan arbeta för att främja barnens närvaro i det dagliga arbetet.

---

<sup>8</sup> SOU 2020:63 Barnkonventionen och svensk rätt

<sup>9</sup> Att främja närvaro, Malin Gren Landell (2018)

<sup>10</sup> Douglas Ready *Sociology of education*, 2010:83 271

<sup>11</sup> Att utreda närvaroproblem i skolan, Malin Gren Landell (2020)

- Kompetenshöjande insatser som är riktade till pedagoger. COS-S skulle kunna vara en del i detta, men det behöver tydliggöras och konkretiseras för pedagoger på vilket sätt det främjar närvaro. Även barn-/elevhälsan efterfrågar mer kompetens kring hur närvaro kan främjas. Den kompetens som efterfrågas är både kring olika möjliga orsaker till frånvaro; till exempel funktionsvariationer och psykisk ohälsa, men också kring metoder för att främja närvaro.
- Förbättring av samverkan med hemmet, socialtjänsten, och andra aktörer. En samsyn med till exempel socialtjänsten behövs, kring vad som är oroande frånvaro och vilka insatser som är aktuella.

### 6.3 Målformulering

**Barn- och elevhälsan har en sammanhängande strategi och rutin för arbetet med att främja närvaro i förskola/skola, med både universella, indikerade och åtgärdande insatser.**

Delmål	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Barnen har kontinuerlig närvaro över tid i förskolan.	Ht 2023	Uppföljning av närvaro i Edlevo		Rektor
Aktiviteter	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
I samtal (utv.samtal) och föräldramöten, informera vikten av att barnet vistas kontinuerligt på förskolan för sin utveckling, lärande och kamrater (socialt samspel)	Vt 2022	Dokumentation av samtal		Rektor/ specialpedagog
Ta kontakt med vårdnadshavare till barn förskolan och efterfråga barnen samt orsak till frånvaro	Vt 2022	Barnen kommer till förskolan. Förskolan ringer vårdnadshavare	Avstämning med berörda arbetslag	Rektor/ specialpedagog

Delmål	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Barn-/elevhälsa och pedagoger genomför insatser som främjar närvaro i förskola och skola.	Vt 2023	Färre frånvarande elever	Statistik av frånvaro	Enhetschef elevhälsa/ rektor
Aktiviteter	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Kompetensutveckling för barn-/elevhälsans personal kring faktorer som kan främja närvaro	Ht 2022	Deltagande på utbildning	Att delge utbildning på kategoriträff eller liknande	Enhetschef elevhälsa
Erfarenhetsutbyte mellan skolor (barn-/elevhälsa och rektor)	Ht 2022	Dokumentation av genomförd kategoriträff eller rektorsträff	Dokumentation	
Uppdatera Rutin för ökad skolnärvaro, med mer systematiskt universella insatser för att främja närvaro	Vt 2022	Uppdaterad rutin antagen	Färdig rutin	Enhetschef elevhälsa
Använda COS-S för att skapa en trygg miljö som främjar närvaro	Ht 2022	Använda lathunden på EHT	EHT-protokoll	
Noggranna fördjupade kartläggningar av ett barns närvaro där alla professioner inom elevhälsan finns med	Vt 2022	Ärenden dras på EHT Stående punkt på EHT	Stickprov elevakter vt 2023	Enhetschef elevhälsa
Vid terminsstart aktualisera rutinen för att främja närvaro på skolan	Ht 2022	Inplanerat tillfälle för detta	Verksamhetens kalendarium	Rektor

Delmål	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Verksamheterna har strategier och aktiviteter för att stärka skolanknytning i grundskolan/förskoleklass och förskolan	Vt 2023	Barnen beskriver att de är nöjda med sin skola	Elevenkät	
Aktiviteter	Tidsplan	Indikator	Uppföljning av indikator	Ansvar för uppföljning
Genomföra tematiska föräldramöten i förskoleklass där information om närvaro och skolplikt finns med i innehållet	Ht 2022	Att de genomförs	Finns med i verksamhetens kalendarium	Rektor
I övergångar mellan förskola och skola, tydliggöra hur en positiv skolanknytning kan säkerställas	Vt 2023	Rutin för övergångar följs		Rektor
Följa den rutin som finns för övergångar från förskola/skola och inom skolan	Ht 2022	Årshjul följs upp under hösten	Under hösten	

## Referenser

Gren Landell, M. (2018). *Främja närvaro: att förebygga frånvaro i skolan*. MM: Natur och kultur.

Gren Landell, M. (2020). *Att utreda närvaroproblem i skolan* (Ifous rapportserie 2020:3). Ifous/Region Stockholm.

<https://www.ifous.se/app/uploads/2020/05/202005-Ifous-Fokuserar-Nrvaroproblem-I.pdf>

Ready, D. (2010) Socioeconomic Disadvantage, School Attendance and Early Cognitive Development: The Differential Effects of School Exposure. *Sociology of education*, 83 (4), 271-286.

SFS 2010:800. *Skollag*. [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\\_sfs-2010-800](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800)

SFS 2018:1197. Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter. [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197)

Skolverket & Socialstyrelsen (2016). *Vägledning för elevhälsan*. <https://www.skolverket.se/publikationer?id=4205>

Skolverket. (2019). *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling*. Stockholm: Skolverket.

Lgr 11 (2019). *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet: reviderad 2019*. Stockholm: Skolverket. <https://www.skolverket.se/publikationsserier/styrdokument/2019/laroplan-for-grundskolan-forskoleklassen-och-fritidshemmet-reviderad-2019>

Circle of security international (2019). <https://www.circleofsecurityinternational.com/>

SOL 2001:453. *Socialtjänstlag*. [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453\\_sfs-2001-453](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453)

Lagändringar som berör förskola och skola  
2022  
11  
22/BIN/157

## Lagändringar som berör förskola och skola 2022

### Ärendebeskrivning

Riksdagen och regeringen har beslutat om vissa ändringar av lagar och regler inom skolområdet. Förvaltningen informerar om de främsta förändringar som gäller förskolans och grundskolans område och som träder i kraft innevarande läsår.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Riksdagen och regeringen har beslutat om vissa ändringar av lagar och regler inom skolområdet. Förvaltningen informerar om de främsta förändringar som gäller förskolans och grundskolans område och som träder i kraft innevarande läsår.

Förändringar som träder i kraft 1 juli 2022:

- Ny princip för betygssättning
- Extra studietid och utökad lovskola
- Ändrade kursplaner samt ändringar i läroplanerna kapitel 1 och 2 (tillämpas från hösten 2022)
- Ändringar i skollagen för att öka deltagandet i förskolan ( tillämpas från 1 juli 2023)

Förändringar som träder i kraft 1 augusti 2022

- Ändrade bestämmelser om trygghet och studiero, systematiskt kvalitetsarbete och klagomålshantering

Ärendet betraktas som ett informationsärende och då görs inte någon barnkonsekvensanalys.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer

Förvaltningschef

Verksamhetsrapport 2022:02

12

22/BIN/161

## Verksamhetsrapport 2022:02

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsbesök har genomförts på Fredriksbergskolan i Vretstorp Hallsbergs kommun. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2022:02 gällande Fredriksbergskolan.

### Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområde förskola/skola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök årligen, fyra under vårterminen och fyra under höstterminen. Under covidpandemin har dock nämnden kunnat genomföra färre besök än planerat. Under våren 2022 har nämnden haft för avsikt att besöka fyra verksamheter, men besöket i januari fick flyttas på grund av pandemin. Besöket har ännu inte genomförts. En rapport från besöket som genomfördes i maj månad på Fredriksbergskolan har utarbetats enligt bilaga.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Verksamhetsrapport 2022:02, Fredriksbergskolan



# Verksamhetsrapport 2022:02

Fredriksbergskolan 2022-05-17

## Inledning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för nämndens politiker att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. Vid de första besöken granskade nämnden hur man arbetat med miljö-, hälso- och internationaliseringsfrågor och under senare år har tyngdpunkten legat på områden som utveckling och lärande samt barn och ungas inflytande. Under åren 2007 och 2008 var nämndens utvalda granskningsområden ”inflytande, delaktighet och ansvar ur elev-, vårdnadshavar- och personalperspektiv för ökad måluppfyllelse”, och under 2009/2010 har fokus dels varit på Skolinspektionens besök och dels granskningsområdena ”måluppfyllelse av kunskapsmålen”, likabehandling och kränkande behandling” samt ”elevers delaktighet och inflytande i vardagen”. 2014 gjorde Skolinspektionen en ny tillsyn av Hallsbergs kommuns grundskolor och förskolor, vilket är anledningen till att bildningsnämnden återigen besökte grundskolorna utifrån rapporterna som Skolinspektionen avlämnade efter varje besök. Nämnden besökte också hösten 2014 två nyöppnade förskolor i Hallsbergs kommun, som tidigare inte haft besök av nämnden, för att se verksamheterna där. Under hösten 2015 började nämnden att besöka fritidshemmen i kommunen. Därefter har nämnden besökt både skolor, förskolor, ungdomshuset KUBEN, familjecentralen, Alléområdet samt biblioteket, Bergööska huset och kulturavdelningen.

Våren 2020 startade covid-pandemin. Bildningsnämnden besökte Sköllersta skola, Stocksätterskolan, Transtenskolan, Östansjö skola och Folkasboskolan. De planerade besöken på Långängskolan och Transtenskolan ställdes in. Våren 2021 genomfördes inga verksamhetsbesök, men under hösten kunde tre av fyra planerade besök genomföras.

Under vårterminen 2022 sker följande besök

- Förskolan Gläntan (besöket är flyttat, något nytt datum finns ännu inte)
- Förskolan Kompassen
- Fredriksbergskolan
- Långängskolan

## Innehållsförteckning

1	Besökare .....	4
2	Rektor berättar om skolan.....	4
3	Möte med personalrepresentanter.....	5
4	Möte med elevrepresentanter .....	9
5	Sammanfattning tillsammans med rektor.....	10

## 1 Besökare

Siw Lunander, ordförande, bildningsnämnden

Ulrika Björklund, andre vice ordförande, bildningsnämnden

Emelie McQuillan, ledamot, bildningsnämnden

Aminatu Bello, ersättare, bildningsnämnden

Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef, bildningsförvaltningen

Jenny Andersson, enhetschef administration, bildningsförvaltningen

## 2 Rektor berättar om skolan

Rektor på Fredriksbergskolan heter Anna Gustafsson. Hon har varit rektor på skolan sedan höstterminen 2020. Rektor tycker att Fredriksbergskolan är en välkomnande skola. Det är en fantastisk skola med god stämning bland personalen. Personalen trivs bra här, men pandemin och andra utmaningar har varit ansträngande.

De är trångbudda på skolan berättar rektor. Elevantalet har ökat markant de senaste åren. Just nu går här 157 elever. Skolan är enparallellig, så det blir stora klasser särskilt i F-3. Där är det över 25 elever i varje klass. Det är färre elever som går i årskurs 4-6. Ibland behöver de dela in klasser i mindre grupper och då får de svårt att få utrymme att räkna till. Det skapar problem som man inte hade behövt ha. Fler lokaler hade underlättat för att minska intrycken för eleverna. Prognosen framåt ser ut att fylla på elevantalet ytterligare. Då kommer bristen på lokaler bli akut menar rektor.

Skolans kurator har nyss slutat, men skolan har kunnat anställa en ny som kommer efter sommarlovet. Arbetet för kuratorn har ökat de sista åren. På elevhälsoteamets träffar pratar de mycket om elevernas mående. En av samverkansteamets frånvarocoacher har börjat arbeta med ett par elever på skolan. Specialpedagogen arbetar mycket med att prata med eleverna, vad de tycker, hur de hanterar vardagen, vad de behöver hjälp med. På skolan arbetar de mycket med "bråka smartare" – vilket är ett värdegrundsarbete som handlar om konflikthantering och som är anpassat utifrån eleverna.

Fritidshemmet har haft en hög belastning, det är många barn som är inskrivna på fritids. De har också relativt mycket ny personal som ska arbeta ihop sig. Sara Davidsson arbetar som specialpedagog på skolan är från och med vårterminen 2022 även biträdande rektor på 50 procent. Hon ansvarar för fritidshemmet.

Hur ser det ut med personalbehörighet och personalomsättning på skolan? Det är inte så hög personalomsättning på Fredriksbergskolan, utan personalen stannar här. En personal på fritidshemmet har legitimation avsedd för undervisning eller arbete i fritidshemmet. Hur arbetar ni för att få hit utbildade

fritidspedagoger/grundlärare fritidshem? Det är ett problem som är svårlöst. Det är ett nationellt bristyrke. I övrigt har de behöriga lärare på skolan. En lärare kommer att sluta till sommaren så skolan annonserar efter ersättare. Rektor menar att det är svårare för skolorna i ytterområdena med de höga bränslekostnaderna som är just nu. Det går dock att pendla till Fredriksbergskolan med buss. Skolan har fantastiskt duktig personal. De ställer upp för varandra och är mycket flexibla.

Det är lokalerna som är skolans stora bekymmer menar rektor. En del klassrum är nymålade och har fått ny belysning, medan andra klassrum och korridorer är eftersatta. De har försumrats under många år. De har en gammal smartboard som inte fungerar längre i ett klassrum. Ett par klassrum har projektorer. Skolgården är också eftersatt. Rektor har kontakt med drift- och serviceförvaltningen, då det är de som står för underhåll av lokaler och skolgård. De har planer att påbörja ett arbete med skolgården under året.

Fritidspersonalen håller i rastaktiviteter på lunchrasten varje dag. Det händer mycket på rasterna, men många vuxna är ute varje rast. Eleverna använder löparbanorna. Några springer, men de flesta går bara runt och pratar. Särskilt de äldre eleverna. Många elever spelar fotboll eller basket på rasterna.

Arbetar ni med work-life balance<sup>1</sup>? Rektor pratar mycket med personalen om det. Att det är viktigt att de tar sina raster och helst inte prata jobb på rasten. Det är en fråga de pratar om på medarbetarsamtalen också, att personalen behöver pauser i vardagen. De flesta lärare är ferieanställda, men tre lärare har semestertjänst. De har haft diskussion på skolan om 40+5, men det kommer de inte att införa. Att införa 40+5 var tänkt för att öka det kollegiala lärandet, det kollegiala samarbetet. Är det svårt att ha blandat semesterferietjänster och semestertjänster? Det tycker rektor inte att det är. Hon ser dock att de som har semestertjänst får mer gjort.

### 3 Möte med personalrepresentanter

Jenny Jonsson, utvecklingsledare, lärare årskurs 2, lärare i bild för hela skolan  
Petra Kroll Brevinge, lärare mellanstadiet, mentor årskurs 6  
Anna Edman, lärare matematik årskurs 4-6, mentor årskurs 5, utvecklingsledare

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Personalrepresentanterna börjar med att berätta hur de har det på skolan. Covid-pandemin har varit kännbar i verksamheten. Många har fått vara hemma, både

---

<sup>1</sup> Work-life balance – Balans mellan arbetsliv och fritid

elever och personal, på grund av sjukdom eller restriktionerna. Man har inte hunnit så mycket som var tänkt. Vissa dagar har det varit upp till tio i personalstyrkan hemma, samtidigt som det har varit väldigt svårt att hitta vikarier. Både elevhälsa och rektor har också arbetat mycket hemma. Hur har det sett ut med elevernas frånvaro? Det är inte lika många elever frånvarande nu som under pandemin. Karantänen skapade mycket frånvaro. Det gick i vågor, ibland var det fler elever borta och de flesta lärare på plats och ibland tvärtom. Fick ni med er positiva lärdomar från pandemin? Digitala möten har blivit enklare. Träffarna om TRR<sup>2</sup> har varit digitala och det har fungerat jättebra. Det är också lättare att få kontakt med vårdnadshavare. Utvecklingssamtalen har hållits digitalt, vilket har fungerat bra. Efter pandemin erbjuds antingen eller, fysiska eller digitala utvecklingssamtal. Många väljer fortfarande digitala möten.

Hur tas de nyanlända eleverna emot på skolan, hur är mötet med övriga elever? Överlag fungerar det bra. Det blir lite svårt när man inte vet, elever kan flytta in eller ut utan att skolan får någon information. Eleverna bygger relationer och plötsligt en dag har den nyanlända eleven flyttat. Det har gjorts att eleverna är lite reserverade ibland i att skapa nya relationer med de nyanlända eleverna. Ibland väljer också de nyanlända eleverna att leka med varandra och då inkluderas de inte i leken med övriga elever. När det är fler elever från annat land i en klass kan det skapas grupperingar. Det är lättare om de nyanlända eleverna kommer tidigt i skolåldern. Kommer de i exempelvis i årskurs 4 kan det bli svårare för dem att komma in i gänget och ta till sig all undervisning. Är Migrationsverkets lägenheter bebodda? Skolan har cirka 10-15 elever som bor i de lägenheterna. I flera av klasserna talas många olika modersmål. När eleverna kommer upp på mellanstadiet kan nivån på svenskundervisningen bli svår. Det är så olika vilken skolbakgrund eleverna har med sig sedan tidigare.

Hur fungerar samarbetet med kulturskolan? De kommer till Fredriksbergskolan varje år. De gör olika saker i olika årskurser. De har ofta helgrupp när de arbetar, vilket kan bli lite svårt för eleverna med stora behov. Kulturskolan ordnar en liten konsert som avslutning på sin undervisning. Den brukar alltid bli jättebra. Om eleverna vill gå på kulturskolan på sin fritid får de åka in till Hallsberg där kulturskolans lokaler finns.

De arbetar lite olika på skolan om man är klasslärare eller ämneslärare. I de yngre åren brukar lärarna vara klasslärare, medan i de äldre årskurserna har de mer ämneslärarsystem. En av de närvarande personalrepresentanterna har bild i alla klasser i alla årskurser. Hon har en vagn hon kör runt med till klasserna. Tidigare hade de en bildsal på skolan, men nu är det så många elever så det finns inte utrymme att ha en egen bildsal.

Hur fungerar nätverket på skolan? Det är inte stabilt. Många som kopplar upp sig halkar ur titt som tätt. Det är aldrig en hel klass som kan vara uppkopplad

---

<sup>2</sup> TRR – Tänka, räkna, resonera-modellen i matematik

samtidigt. Det gör att det är svårt att använda iPads som läromedel och lärarna önskar därför fler läroböcker. En av de närvarande personalrepresentanterna berättar att hon har byggt väldigt mycket av sin undervisning i iPaden. När nätverket då inte fungerar får de använda stenciler istället, vilket skapar frustration.

De närvarande personalrepresentanterna berättar att de upplever att lokalbristen är stor på skolan. Det finns behov av att ibland ha undervisning i mindre grupper eller enskilt, men det finns inga lokaler till det. Studiehandledarna har ingenstans att ta vägen. De får ofta använda andra mindre utrymmen som inte är avsedda för undervisning. Skolan hyr lokaler av Vretstorps IF och har musik i deras lokaler. Skolan har tidigare hyrt av kyrkan och hade hemkunskap där. Ibland kan elever få ta en promenad under skoldagen för att byta miljö. Det finns ingenstans att sitta på skolan och då måste de gå ut. En del elever har en egen resurs.

Personalen önskar att fritidshemmet ska få äta frukost och mellanmål i matsalen, där de äter lunch. Just nu äter de både frukost och mellanmål i köken på skolan. Det går åt personal till att ordna både frukost och mellanmål, både före och efter måltiden. De har många barn inskrivna på fritids på Fredriksbergskolan. Personalen tycker att lite av det roliga, det lilla extra, föll bort under covidpandemin. Barngrupperna nu är ovana vid spontanitet.

Ordnas det några rastaktiviteter på skolan? Fritidshemmets personal har försökt starta igång rastaktiviteter, men de har haft svårt att få till så många då flera elever har behov av egen resurs. Lärare och elever i årskurs 2 har hittat på egna rastaktiviteter. De har lekoteket på skolan, vilket är ett förråd med olika leksaker där eleverna får låna på lunchrasterna. Eleverna på mellanstadiet turas om att stå i boden och låna ut leksaker, såsom bollar och andra lekredskap.

Personalen ser fram emot hösten, utan pandemi och en uppfräschad skolgård. Hur är stämningen i personalgruppen? Alla stöttar och hjälper varandra, men under pandemin minskade samarbetet och nu arbetar de på att bygga upp det igen. Det har varit mycket frånvaro bland personalen under pandemin, vilket slitit på hela gruppen.

Har rektor möjlighet att vara pedagogisk ledare och vara ute i klasserna? Någon upplever att rektor inte är ute på besök, medan en annan upplever att rektor gör enstaka besök. Tidigare var rektor ute mer i verksamheterna, men nu har hon många möten och hon är ansvarig för två skolor. Det märks. Rektor är också mitt i sin rektorsutbildning och på onsdagar är hon i Hallsberg på ledningsgrupp förskola/skola. Specialpedagogen på skolan arbetar även halvtid som biträdande rektor. Det gör att man nu enbart har en halv specialpedagogtjänst på skolan. Biträdande rektor har främst ansvar för fritidshemmet och resurspersonalen. Hon har mycket att göra och är oerhört hjälpsam, vilket gör att hon lätt hamnar i att göra även mentors jobb. Det som mentor ska göra måste en mentor göra.

Personalen får frågan hur de tycker att nuvarande organisation, där rektor är ansvarig för två skolor fungerar gentemot tidigare organisation, där rektor var ansvarig för en skola och två förskolor? Personalen tycker att det finns både för- och nackdelar. Fördelen är att skolorna kan samarbeta, man behöver inte uppfinna hjulet på båda ställena varje gång, och det kan på så sätt bli effektivare. Nackdelen är att rektor får många elevmöten som äter upp hennes tid.

Elevhälsan på skolan har haltat något, vilket gjort att det förebyggande arbetet har blivit lidande. Kurator har arbetat hemma mycket under pandemin och många möten ställdes under pandemin in. Nu har kurator lämnat in sitt entledigande, så nu finns ingen kurator på plats. Skolan har haft en skolpsykolog kopplad till sig. De har dock gjort om den organisationen i förvaltningen. Det tar alltid tid att bygga relationer och nuvarande psykolog är mycket bra.Handledning är personligt. Det känns som man börjat om så många gånger med ny elevhälsa, personalen önskar något mer långvarigt.

Är det något personalen vill skicka med politikerna? Personalen menar att de lägger ner mycket tid på information till vårdnadshavarna. Eleverna måste få vara i fokus. Lärarna är mycket tillgängliga. En del vårdnadshavare är oerhört snabba på att kontakta skolan, de skickar ofta e-post. Även om man som lärare inte bör läsa sin e-post utanför arbetstid, blir det lätt så att man gör det. Vårdnadshavarna i förskoleklass efterfrågar redan vilka lärare som ska undervisa nya årskurs 1. Skolan kan inte svara på det ännu. Tjänsten är utannonserad och sista ansökningsdag har inte varit ännu. Skolan ska anställa den pedagogen.

Personalen berättar att de tog del av årets enkät samma morgon som verksamhetsbesöket äger rum. I enkäten går att utläsa att tryggheten har minskat på skolan. Grupperna, särskilt F-3, är stora grupper. De har pratat mycket på skolan hur de ska organisera sig på bästa möjliga sätt för att det ska bli lugnare på skolan. När en elev hamnar i affekt ska inte andra elever bli drabbade.

Avslutningsvis berättar personalen att många saker inte blev genomförda under pandemin. Exempelvis har de inte samlats i storgrupp innan, vilket kan bli lite påfrestande för eleverna. Det är viktigt att man talar gott om skolan, både i och utanför skolan. Det är något kan alla försöka med, för det får inte bli för mycket negativt för eleverna.

## 4 Möte med elevrepresentanter

Sex elever närvarar, en representant från respektive årskurs 1-6. Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Eleverna inleder med att berätta vad de tycker är bra respektive mindre bra med skolan. Samtliga närvarande elever tycker att skolan är bra. Både rasterna och lektionerna är bra. Eleverna tycker mest om bildlektionerna, idrotten och textilslöjden. På rasterna brukar de spela gagaboll eller fotboll, leka zombie eller bara gå runt och prata. Något som de flesta eleverna upplever som mindre bra är att det serveras grytor så ofta till lunch. Det är mycket varma grönsaker i grytorna också. De tycker att de sällan får vanlig mat. Grönsakerna är ofta blandade med såser och man kan inte plocka själv det man tycker bäst om. Eleven i årskurs sex tycker ofta att maten är god.

Har ni på skolan matråd och elevråd? Årskurs 2 har startat ett matråd. De ska få prata med chefen för matsalen för att berätta vad de tycker. Andra klasser har också samlat in åsikter som de kommer att förmedla vidare. Lärarna försöker få i eleverna mer grönsakar, men när grönsakerna är hopblandade så vill eleverna inte äta. Eleverna berättar att det är mycket klagomål på maten och många elever äter inte så mycket. Ibland tar dagens rätt slut och då får man annan mat som de tagit fram. Det är inte alltid lika gott. Eleverna upplever att det blir mer bråk när många inte ätit lunch. Många är hungriga och har låg energinivå.

Hur fungerar skolskjutsen? Den har blivit bättre. Eleverna får vänta tio minuter efter skolan innan bussen går. Tidigare åkte bussen samma väg varje dag och då fick många elever vänta länge jämt, nu åker den lite olika så nu kan man komma hem lite tidigare någon dag.

Har eleverna sett om det finns mobbing på skolan? Eleverna berättar att ett par elever pratar mycket i klassrummet. En av dem svär också och en klagar mycket. De berättar också att en del av eleverna med annat modersmål får inte alltid vara med och leka, därför att de inte förstår språket.

Får eleverna ha telefonerna i klassrummet? Nej, de ska lämna telefonen till lärarna om de har med den till skolan. Lärarna låser in mobilerna i en låda, så man får tillbaka den efter skolan. Eleverna får inte använda telefonerna i skolans lokaler alls.

Hur känns det för eleverna i årskurs 6 att börja på Transtenskolan till hösten? Eleven som närvarar tycker att det ska bli spännande. De ska åka till Transtenskolan någon gång under vårterminen för att besöka skolan.

Vad önskar eleverna som skulle göra skolan ännu bättre? Eleverna i årskurs 5 önskar att de ska få gå lite lugna promenader med läraren. Vissa elever får göra

saker som andra elever inte får och det kan skapa avundsjuka. De spelar musik på lunchrasten och när eleverna går in klockan 12 måste de sluta spela musik för annars stör det för mycket. Eleverna tycker att det är orättvis. Årskurs 1-3 går in från lunchrasten klockan 12 och årskurs 4-6 går in klockan 12.20. Förskoleklassen är ute på rast andra tider och de får spela musik då trots att det stör. Eleverna önskar också bättre fotbollsplan och bättre mål. Det vore bra om det fanns streck på planen, det skapar så mycket konflikter när det inte är det.

Vad gör en lektion rolig? Eleverna svarar att om alla inte pratar så mycket, utan bara lyssnar, och det blir uppgifter som man tycker om är lektionen rolig. Om genomgången blir för lång och man sitter och pratar för länge får flera elever svårt att sitta still. Då måste läraren säga till och då tar det lång tid. Något som stör i klassrummet är också när eleverna som behöver hjälp inte räcker upp handen utan bara blir sura, går ut ur klassrummet, slänger boken i golvet och smäller igen dörren. Hur det är i klassrummet beror mycket på läraren. Flera lärare är väldigt snälla, andra är lite mer fordrande. När någon är för snäll så kan det bli lite rörigt. Det är viktigt att lärare är hjälpsam. Det är bättre när det är ordning och reda, läraren får inte bli fjantig. Eleverna gillar att sitta med kompisarna för då får de mer gjort tycker de. De vill kunna känna att de får jobba med sin kompis någon gång. På en bra lektion får man flera alternativ att göra. Eleverna uppskattar valfriheten.

## 5 Sammanfattning tillsammans med rektor

Ordförande inleder sammanfattningen med träffen med personalen. Personalen upplever många problem med nätverket. De ägnar mycket tid åt att förbereda lektioner som sedan inte går att använda på grund av att nätverket inte fungerar. Personalen önskade att eleverna på fritidshemmet kan få äta frukost och mellanmål i lunchmatsalen. Det tar mycket tid för närvarande och nuvarande lokaler är inte anpassade för den verksamheten. När skolan har ställt frågan till köket i lunchmatsalen har de fått till svar att det inte är möjligt idag för de har inte kapaciteten för ytterligare måltider. Rektor tar med det och kommer att ställa frågan igen.

Eleverna berättade att de var nöjda med mycket, men de tyckte att en del saker var orättvisa. De tyckte också att det var lite mindre arbetsro på en del lektioner. Eleverna lyfte lunchmaten ofta. Enbart eleven i årskurs sex uttryckte sig positivt kring maten, de övriga hade andra åsikter. Det serverades ofta grytor och maten räcker inte alla dagar. De lyfte också att eleverna inte åt ordentligt. De upplevde att när många inte äter i matsalen så blir det stökigare på eftermiddagarna. Eleverna pratade en del om att det var oreda ibland, både bland personal och elever.

Eleverna önskade målade linjer på fotbollsplanen för det skapar konflikter när de

inte ser var gränserna går. Många tycker att rasterna är jätteroliga. En elev berättade att en del av eleverna med annat modersmål får inte alltid vara med och leka eftersom de inte förstår språket. Under samtalet med personalen lyftes inte detta. Personalen lyfte lokalfrågan. Bristen på lokaler är uppenbart ett stort problem för skolan. Det finns inga lokaler kvar att ha undervisning i. Varken personalen eller eleverna lyfte skolgården som ett problem.

Personalen berättade under träffen att de inte tyckte att det blev tillräckligt förebyggande och främjande arbete utan mer åtgärdande. Att de skulle byta skolpsykolog tyckte de var olyckligt då de har ett bra samarbete med nuvarande. Rektor berättar att skolan var mycket nöjda när de fick en så kompetent och bra skolpsykolog kopplad till sig. Det blir bra med nästa också, men det tar tid att bygga relationer. När det gäller skolsköterska kommer Fredriksbergskolan att få en trygg och mycket kunnig skolsköterska från och med hösten. Rekrytering pågår till ny kurator. Till hösten kommer de ha ett nästan helt nytt elevhälsoteam på skolan.

Covidpandemin har varit påfrestande för verksamheten. Personalen berättade om arbetet på skolan under pandemin. När man hade symptom eller satt i karantän fick man vara hemma och arbeta. Många sammankomster har inte kunnat genomföras men lärarna berättade att de digitala mötena har varit bra och det är tidsparande att inte åka iväg för att gå på möte. Skolan erbjöd digitala utvecklingssamtal under pandemin, men har även fortsatt med det efter pandemin då de sett att många vårdnadshavare föredrar digitala möten. Personalen berättar att de upplever att de lägger mycket tid på att kontakta och informera vårdnadshavare. Används de tematiska föräldramötena? Rektor berättar att de tematiska föräldramötena är mycket uppskattade.

Under pandemin, berättade personalen, var det extra svårt att få in vikarier. Det brukar vara svårt för skolorna i ytterområdena att hitta vikarier, men under pandemitiden var det extra svårt. Man behöver alltid fylla på med vikarier till korttidsvikariatet, för en del bra vikarier får längre vikariat. De har haft några VFU<sup>3</sup>-studenter på skolan. De studenter som är klara med sin utbildning våren 2022 har fått arbete på andra skolor.

Eleverna uppfattades som att de uppskattade regler och konsekvent personal, att eleverna visste vad som gällde. De uppskattade struktur, ordning och reda. Rektor menar att eleverna är fantastiska på att hjälpa varandra, förstå att andra kan ha bekymmer och det får man respektera och ta hand om varandra.

Finns det något rektor vill skicka med politikerna avslutningsvis? Rektor anser att lokalbristen är skolans största problem. Det är trångt och de har stora behov att hitta lokaler att ha undervisning i. Idag finns inte dessa lokaler.

---

<sup>3</sup> VFU – Verksamhetsförlagd utbildning

Ordförande avrundar förmiddagen och riktar ett tack till rektor och skolan för dagens givande besök.

Verksamhetsrapport 2022:03

13

22/BIN/162

## Verksamhetsrapport 2022:03

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsbesök har genomförts på Långängskolan i Hallsberg, Hallsbergs kommun. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2022:03 gällande Långängskolan.

### Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområde förskola/skola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök årligen, fyra under vårterminen och fyra under höstterminen. Under covidpandemin har dock nämnden kunnat genomföra färre besök än planerat. Under våren 2022 har nämnden haft för avsikt att besöka fyra verksamheter, men besöket i januari fick flyttas på grund av pandemin. Besöket har ännu inte genomförts. En rapport från besöket som genomfördes i maj månad på Långängskolan har utarbetats enligt bilaga.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Verksamhetsrapport 2022:03, Långängskolan



# Verksamhetsrapport 2022:03

Långängskolan 2022-05-24

## Inledning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för nämndens politiker att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. Vid de första besöken granskade nämnden hur man arbetat med miljö-, hälso- och internationaliseringsfrågor och under senare år har tyngdpunkten legat på områden som utveckling och lärande samt barn och ungas inflytande. Under åren 2007 och 2008 var nämndens utvalda granskningsområden ”inflytande, delaktighet och ansvar ur elev-, vårdnadshavar- och personalperspektiv för ökad måluppfyllelse”, och under 2009/2010 har fokus dels varit på Skolinspektionens besök och dels granskningsområdena ”måluppfyllelse av kunskapsmålen”, likabehandling och kränkande behandling” samt ”elevers delaktighet och inflytande i vardagen”. 2014 gjorde Skolinspektionen en ny tillsyn av Hallsbergs kommuns grundskolor och förskolor, vilket är anledningen till att bildningsnämnden återigen besökte grundskolorna utifrån rapporterna som Skolinspektionen avlämnade efter varje besök. Nämnden besökte också hösten 2014 två nyöppnade förskolor i Hallsbergs kommun, som tidigare inte haft besök av nämnden, för att se verksamheterna där. Under hösten 2015 började nämnden att besöka fritidshemmen i kommunen. Därefter har nämnden besökt både skolor, förskolor, ungdomshuset KUBEN, familjecentralen, Alléområdet samt biblioteket, Bergööska huset och kulturavdelningen.

Våren 2020 startade covidpandemin. Bildningsnämnden besökte Sköllersta skola, Stocksätterskolan, Transtenskolan, Östansjö skola och Folkasboskolan. De planerade besöken på Långängskolan och Transtenskolan ställdes in. Våren 2021 genomfördes inga verksamhetsbesök, men under hösten kunde tre av fyra planerade besök genomföras.

Under vårterminen 2022 sker följande besök

- Förskolan Gläntan (besöket är flyttat, något nytt datum finns ännu inte)
- Förskolan Kompassen
- Fredriksbergskolan
- Långängskolan

## Innehållsförteckning

1	Besökare .....	4
2	Rektorerna berättar om skolan .....	4
3	Möte med personalrepresentanter.....	6
4	Möte med elevrepresentanter .....	9
5	Sammanfattning tillsammans med rektorerna .....	11

## 1 Besökare

Siw Lunander, ordförande, bildningsnämnden  
Joakim Hedelind, ledamot, bildningsnämnden  
Emelie McQuillan, ledamot, bildningsnämnden  
Aminatu Bello, ersättare, bildningsnämnden  
Helén Svensson, ersättare, bildningsnämnden  
Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef, bildningsförvaltningen  
Erica Rosenkvist, verksamhetschef förskola/skola, bildningsförvaltningen  
Jenny Andersson, enhetschef administration, bildningsförvaltningen

## 2 Rektorerna berättar om skolan

Närvarar vid träffen gör rektorerna Minnia Truedsson och Anna-Karin Goddard samt biträdande rektor Sofia Florén.

Rektorerna inleder med att berätta om verksamheten. Vid förra besöket som nämnden gjorde var skolan mitt uppe i en ombyggnation. Det har hänt mycket sedan dess och händer hela tiden. Elevantalet har ökat markant de senaste åren. Skolan har haft svårt att få ihop det logistiskt. Det är många elever på liten yta och utöver det covidpandemin. Skolan har fått en paviljong, som ställts vid sidan om skolan och som förskoleklasserna kommer att använda till hösten. Där finns tre klassrum och ett kapprum. Med tanke på det växande elevantalet är lokalutrymmet för idrott en utmaning.

Pandemitiden var en ansträngande, men lärorik tid. Personalen har verkligen ställt upp för varandra och varit flexibla. Många saker har emellertid blivit lidande, såsom kvalitetsutveckling, men mycket har börjat falla på plats igen och mycket att se fram emot. Fokus i skolan ligger på att utveckla kärnverksamheten. Det är också dags att flytta in i paviljongen och snart kommer drift- och serviceförvaltningen påbörja en renovering av skolgården.

Under pandemin har det varit svårt med mycket frånvaro, både bland elever och personal. Det har varit ett pussel att få till personal överallt. Den ordinarie personalen har arbetat hårt, men de har också haft många bra vikarier. Som rektor har det viktigaste varit att se till att verksamheten fungerar och motivera personalen. Rektorerna tycker att det känns bra att kunna gå in i ett nytt läsår med nya förutsättningar. Göra Långängskolan till sitt allra bästa jag.

På Långängskolan finns det tre verksamheter, förskoleklass, grundskola och fritidshem. Sofia Florén, som är vikarierande biträdande rektor, har ansvar främst för förskoleklass och fritidshemmet. Hon berättar att när restriktionerna släppte under våren 2022 började många elever igen på fritidshemmet. Det är endast ett fåtal pedagoger på fritidshemmet som har pedagogisk utbildning och endast en

personal med lärarlegitimation för fritidshem. De som arbetar på fritidshemmet gör det bra, men flera saknar kunskaper i det pedagogiska arbetet. Det finns ingen högskoleutbildning vid Örebro universitet om man vill utbilda sig för att arbeta i fritidshemmet, vilket gör det svårare att rekrytera behörig personal. På skolan försöker man möjliggöra om någon skulle vilja läsa vidare för att på så sätt få behörig personal.

Tidigare läsår har det varit många elever som börjat förskoleklass, hur ser det ut inför 2022/2023? Det brukar vara cirka 60 elever som börjar förskoleklass årligen. Prognosen säger också det tre år framöver. Läsåret 2020/2021 var det 85 elever som började förskoleklass, men det var ett undantag. Det blir tre förskoleklasser nästa läsår också. Långängskolan är en stor skola och det händer mycket i närområdet. Många flyttar in, men det är också många som flyttar ut. Tillförordnad rektor tycker det ska bli bra för förskoleklass att få ha sin undervisning i paviljongen. Det är ett stort steg för barn i förskolan att komma in i skolans värld. På Långängskolan går för närvarande cirka 430 elever. Det är många barn på liten yta. Paviljongen blir som en bro in till skolan. Ett litet mindre sammanhang i början och sedan slussas in i det större sammanhanget.

Rektorerna berättar att lärarna som arbetar i F-3 på skolan vill gärna börja arbeta med en grupp redan i förskoleklass för att följa dem fyra år, hela vägen till och med årskurs 3. Det kan dock vara bra att blanda lärare och förskollärare i förskoleklass, då det finns risk att det blir för mycket skola redan i förskoleklass. Det är bra att ha olika kompetenser som berikar varandra. Rektorerna försöker hitta personer som har ett intresse att just ansvara för förskoleklass och dess unika uppdrag. Idag ser det lite olika ut på skolan. Ibland följer lärarna eleverna redan från förskoleklass och vissa år får eleverna byta lärare från förskoleklass till årskurs 1. Skolan strävar efter att ha en stabil personalgrupp i förskoleklassen. Förvaltningens rektorsgrupp har arbetat mycket med rutin för övergångar, mellan förskola och förskoleklass samt mellan de olika stadierna. Den största övergången för eleverna är mellan förskola och förskoleklass. Det blir ett helt annat sammanhang. Allt är större och det är inte lika inhägnat i skolan.

Hur många personal är anställda på skolan? Här finns undervisande lärare, ett par elevresurser och fritidshemspersonal. Cirka 10 personer av dem har en visstidsanställning och så finns här ett par vikarier som ersätter sjukskriven personal. Rektorerna räknar ut att det finns cirka 50 anställda på skolan, varav cirka 30 är undervisande lärare. Det är svårt vissa dagar då parkeringen inte räcker till alla, men personalen hänvisas till Transtenskolas parkering också.

Hur ser måluppfyllelsen ut på skolan? Det är ett ständigt pågående arbete på skolan. Rektorerna ser att de har ett par elever med hög frånvaro. Skolan följer förvaltningens rutin för ökad skolnärvaro. Samverkansteamet är på skolan och arbetar med ett par elever. Skolfrånvaro är en komplicerad fråga, det är ofta inte bara en orsak till frånvaron. Skolan är en stor skola och det kan vara svårt för vissa

att vara en del i ett så stort sammanhang. Det finns elever som har anpassad studiegång. Elevhälsan är del i arbetet med alla dessa elever. Det är viktigt med samverkan mellan olika instanser för att få det att fungera. Vårdnadshavarna är också oerhört viktiga här. Det är inte alltid vårdnadshavare tar emot hjälp och då blir det genast svårare. Skolan har arbetat mycket med SIP<sup>1</sup>-möten och samverkan. Det är svåra möten att hålla i då det finns olika lagstiftningar att förhålla sig till, men det viktiga är att alltid ha barnet i fokus. Något som var positivt med pandemin är digitala möten. I de här fallen kunde fler aktörer delta på mötena när mötena hölls digitalt.

Det har blivit allt vanligare med e-cigarett bland ungdomar, förekommer det på skolan? Rektorerna har inte sett det på skolan, men de har fått samtal från vårdnadshavare om att barn pratar om e-cigarett. Eleverna vet om att det förekommer, inte på skolan, men runt om i övriga samhället. Skolan har en fantastisk elevhälsa som snappar upp signaler.

### 3 Möte med personalrepresentanter

Anette Germer, kurator

Angelica Rudin Andersson, utvecklingsledare fritidshemmet samt idrott och hälsa

Lena Olafsdottir, mentor årskurs 4-6

Malin Nyblom, speciallärare årskurs 5-6

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Personalen börjar med att berätta hur de har det på skolan. Tidigare år har de arbetat i arbetslag nära den årskurs man undervisade i, exempelvis förskoleklasserna blev en enda stor familj. Det var bra för då kunde hjälpa varandra om någon var borta för man visste vilken planering de hade och man kunde också dela böcker på ett helt annat sätt. Nu har organisationen förändrats och på skolan arbetar de nu i arbetslag F-6. Nu är man långt ifrån samplanering med de som undervisar i samma årskurs. Flera av de närvarande personalrepresentanterna upplever att det är högre arbetsbelastning nu än när de kunde samplanera på ett annat sätt. Det är inte heller samma sammanhållning som tidigare. Det finns dock både det som är positivt och det som är negativt med de olika sätten att organisera sig. Anledningen till omorganisationen är att det blev mycket konflikter eleverna emellan. Det blir inte lika mycket elever som ska mäta sig med varandra nu som tidigare. Elevhälsan känner att nuvarande organisation ökar tryggheten bland eleverna. Eleverna rör sig inte över hela skolan utan håller sig till sin del. Det blir lugnare på skolan i och med detta. En av de närvarande personalrepresentanterna är ny för läsåret. Hon tycker att

---

<sup>1</sup> SIP – Samordnad individuell plan

organisationen fungerar bra och har fått en relation till alla elever hon undervisar. Alla är dock överens om att det vore bra om man kunde hitta mer tid till samplanering. Förskoleklassarna kommer nästkommande läsår att ha sin verksamhet i paviljongen. Det gör att de kommer att kunna samarbeta på ett annat sätt, men årskurs 1-6 kommer fortsatt att ha nuvarande organisation.

Det har varit ett intensivt läsår med mycket frånvaro både bland elever och personal. Mycket i verksamheten har fallit bort som man måste få till. Personalen ser fram emot nästa läsår och då få en mer likvärdighet i undervisningen. De har haft mycket vikarier under året och inte fått tid att planera tillsammans. Det ser olika ut på skolan om lärarna har ferietjänst eller semestertjänst. De flesta har dock ferietjänst.

Personalen berättar att det har skett stora förändringar på skolan de senaste fem åren, både inom elevhälsan och rektorsorganisationen. Nu har de ett fullt elevhälsoteam på skolan som fungerar väl. De har tre speciallärare, där en arbetar mot årskurs 1-2, en arbetar mot årskurs 3-5 och en arbetar mot årskurs 5-6. Skolan känner att man har behov av tre speciallärare, då täcker man upp alla årskurser. De prioriterar efter befintliga resurser.

Har rektorerna möjlighet att vara pedagogisk ledare och vara ute i klasserna? Fritidshemmet upplever att rektor som är ansvarig för fritids ofta är ute i verksamheten. I övrigt är uppfattningen att rektorerna inte hinner med det i önskvärd utsträckning.

Personalen berättar därefter om lokalsituationen. Fritidshemmet har inga egna lokaler på skolan och det är många elever som är inskrivna på fritids. Fritidshemmet får hålla till i korridorerna och känner alltid att de är i vägen. De får plocka undan sina arbeten dagligen för att de delar utrymmen med skolverksamheten. Det blir mer utrymmen i skollokalerna när förskoleklasserna flyttar in i paviljongen. Fritids önskar ha ett eget förråd med egna saker. Som det ser ut idag får de inte ha något i fred. Personalen önskar att fritids prioriterades och syntes mer. Det är en viktig verksamhet och här på Långängskolan går elever mellan förskoleklass och årskurs 5. De har ingen elev som valt att gå på fritids från årskurs 6. Personalen fortsätter med att informera att de upplever att idrottshallen på skolan är för liten. Många elever och många olika åldrar som möts där. Det är små omklädningsrum och där uppstår ofta konflikter. Skolan får låna bollhallen i Alléhallen ibland för att kunna få till all idrottsundervisning.

Personalen får frågor om skolans måluppfyllelse i idrott. Elevernas kunskaper i simning drar ner måluppfyllelsen i idrott. I kommunens erbjuds bra simskola, men det är svårt att hitta tid att gå och träna med eleverna utöver den ordinarie simskolan. Många tränar inte heller på sin fritid. Ett par elever har en enorm vattenrädsla. Idrottsläraren försöker gå iväg med ett par elever under loven för att träna simning.

Diskuteras elevernas måluppfyllelse bland lärarna? Personalen svarar att de tror mycket på att arbeta som klasslärare, särskilt på lågstadiet. Ha tät kontakt med vårdnadshavare och inte träffa för många elever under dagen för att kunna skapa relationer med de man träffar. Allt för att skapa en trygg miljö för eleverna. I årskurs 4-6 har de mentorer och ämnesläraresystem. Det är många elever, många planeringar och många mål. Personalen stressar emellan och har inte mycket tid över när skoltiden är slut. Det senaste läsåret har varit ansträngande. Det viktigaste är att det ska fungera så bra som möjligt för eleverna. Det har varit en hög frånvaro bland eleverna, vilket påverkar måluppfyllelsen. Elevhälsan förser mentorerna med statistik varje månad så att de ser hur det ser ut och kan arbeta med eleverna utefter det. Vårdnadshavarna anmäler frånvaro för eleverna när de är borta. Skolans lärarassistent går varje morgon runt till klasserna för att se om det är andra än de redan anmälda som är frånvarande. Är det en elev borta som inte är anmäld frånvarande ringer lärarassistenten till vårdnadshavare för att höra efter. Därefter kan hon lägga eleven frånvarande. Det finns ibland elever som är i skolan, men som inte går på lektionerna. Då kontaktar skolan vårdnadshavare. Vårdnadshavare är alltid informerade innan skolan lägger in ogiltig frånvaro på en elev.

Hur har det varit under våren efter att alla restriktioner och rekommendationer kring covid upphört? Det har varit lite blandat. Det har varit fortsatt mycket sjukdom, särskilt på fritidshemmet. De har fått ta in vikarier. Skolan har troligtvis inte varit full personalstyrka någon gång under hela läsåret. Personalen på fritids går in och täcker upp i skolan under dagen när det fattas folk där. Verksamheten har blivit lidande i och med pandemin. Det finns saker man skulle vilja ha gjort, men som inte varit möjligt. Flera av eleverna som har en egen resurs under skoldagen har inte med sig resursen till fritidshemmet. Det är dock ett fåtal elever som har egen resurs. Skolan har fortsatt mycket digital kommunikation med vårdnadshavarna.

Personalen berättar att de ser en ökad skadegörelse på skolan. De pratar mycket om en vi-känsla på skolan och att man är rädd om skolan. Det är "vi på Långängskolan". Eleverna är oförsiktiga med möbler och inredning. Skolan är nyrenoverad, men är det trasigt någonstans då är eleverna där och gör det än mer trasigt. Det är svårt att få rätsida på. Det händer mer där det är svårare att ha uppsikt, exempelvis utanför idrottshallen. Personalen pratar med eleverna varje vecka om detta och fritidshemmet har månatliga fritidsmöten med eleverna som går där. De börjar se att det blivit mindre skadegörelse, men de behöver ett likvärdigt sätt mellan arbetslagen att arbeta med detta. Är eleverna rädda om sina iPads? De flesta är det, men ibland har det tagits bort någon eller ett par knappar på tangentbordet. Ett av arbetslagen, C-spåret, har börjat med gemensam städning av gemensamma ytor. Alla hjälps åt, en klass per vecka. Det fungerar, eleverna ser att det blir rent och fint. De ser sedan när det blir stökigt och vill städa igen så det blir fint.

Vad har skolan för regler gällande mobiltelefoner? Eleverna lämnar in dem på morgonen när skolan börjar. Mobilerna låses in och så får eleverna tillbaka dem när de går hem. Tanken är att eleven ska stänga av sin mobiltelefon när de kommer in på skolan och så kan de sätta på den igen när de lämnar skolgården. De får ringa vårdnadshavare vid behov. Hur fungerar nätverket på skolan? Nätverket är osäkert, men de senaste veckorna har det fungerat mycket dåligt. Hur ser det ut med smartboards i klassrummen? Skolan har inte nyaste versionen av smartboards. De gamla används mest som projektor.

Finns det något personalen vill skicka med politiken innan träffen avslutas? Personalen tar då upp sommarverksamheten på fritidshemmet. Under sommaren slås verksamheter, Långängskolans och Stocksätterskolans fritids, ihop och håller till på Långängskolan. Personalen önskar att den verksamheten prioriterades och att det finns en budget till aktiviteter. Förra sommaren var det mellan 30-35 barn per dag. De barn som går på fritids hela sommaren behöver komma från skolgården då och då.

Hur känner man sig när man säger att man jobbar på Långängskolan? Personalen säger att de känner sig stolta över det. Det är en utmaning, men det är väldigt roligt och man har kommit långt med elevhälsans arbete. Personalen säger att de alltid trivs här på skolan. Det är god sammanhållning i personalgruppen. En av de närvarande personalrepresentanterna pendlar från Askersund och en av dem från Pålsboda. Vilka är styrkorna? I Hallsbergs kommun satsas det mycket på digitala verktyg i undervisningen, studiehandledning till elever och man arbetar språkutvecklande i alla ämnen. Personalen tror på tidiga insatser, så att eleverna inte kommer efter från början samt kontinuitet bland personalen. Hur tänker ni att man kan arbeta för att få ökad kontinuitet i personalen? Personalen svarar en vikariepool, såsom i Kumla kommun, så personalen slipper att leta vikarier själva.

## 4 Möte med elevrepresentanter

Fem elever närvarar, vilka går i årskurs 3 och 5. Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Eleverna börjar med att berätta vad de tycker om skolan. Åsikterna om vad som är roligast i skolan går isär, men idrott, slöjd och musik är tre favoritämnen. Matematik och svenska är också roligt att jobba med. Eleverna i årskurs 3 tycker att matematikundervisningen är bra. Eleverna i årskurs 5 berättar att de har bland annat singmamatteboken som de jobbar med. Läraren har alltid en genomgång på tavlan först innan de får börja arbeta. I svenska arbetar eleverna på som vanligt, de märker ingen skillnad i arbetssätt de senaste åren. Hur är en bra svensklektion? Eleverna berättar att de vill att det ska vara lugnt i klassrummet, att de får instruktioner som de behöver och en ordentlig genomgång. Hur är en mindre bra

lektion? Den är högljudd och man har vikarier som inte är utbildade och som frågar eleverna när de inte förstår själva. Är det många som varit frånvarande sista tiden? Eleverna svarar att det har det varit, både bland elever och personal. Eleverna i årskurs 5 berättar att de har varit som minst 8 av 23 elever på plats och en annan klass, där var det 10 av 24 elever närvarande en dag. När någon elev varit borta skickar läraren hem uppgifter så de får göra hemma. Vad är det allra bästa med skolan? Eleverna svarar att det är snälla och bra lärare. De är utbildade så man förstår dem lätt. Lärarna är alltid nära till hands när man behöver dem. Det blir en bättre skolmiljö då tycker eleverna.

Om ni elever ska tipsa någon som vill utbilda sig till lärare vad de ska tänka på, vilka tips skulle ni ge den personen? Eleverna svarar att personen ska vara snäll mot eleverna och inte vara jättesträng och skrika. Man kan inte kunna allt på första försöket. Det är viktigt att man känner in klassen och anpassar arbetet efter klassen.

Vad tycker eleverna om skolans utemiljö? Det finns många saker att göra där, men den är ändå tråkig tycker eleverna. Kompisgungan som fanns på skolgården gick sönder i vintras. Här finns många gamla saker. Det finns fler saker på skolgården för de yngre eleverna än den där de äldre eleverna håller till. Skolgården delas in i streck.

Hur fungerar elevrådet på skolan? Elevrådet fungerar bra. Representanterna tar med sig saker från klasserna som de pratat igenom på sitt klassråd och sedan ger man förslag på elevrådet. Där får de rösta om vad de vill ha. Eleverna berättar att där nya paviljongen är placerad stod det tidigare en grön klätterställning. Den har kastats bort. Eleverna skulle gärna vilja ha den tillbaka. Vad hittar eleverna på på rasterna på Långängskolan? Eleverna i årskurs 5 spelar fotboll. En elev råkade sparka en boll så att ett fönster på nya paviljongen gick sönder. De ska få upp bollnät nu, för paviljongen står så nära fotbollsplanen så det är lätt hänt. Använder ni er av Ekoparken? Eleverna svarar att dit får de inte gå. Många elever kör leken "Väggen", där de skjuter en boll mot en vägg. Problemet med den leken är att man stör de som har lektion på andra sidan väggen. Många elever i årskurs 3 spelar basket eller kör gagaboll. Det tråkiga när man kör basket är att det bara finns en basketkorg, så det kan aldrig bli riktig match. Är det personal ute och hittar på saker tillsammans med eleverna? Så var det tidigare, men det är inte så längre. Det finns två rastbodas. Tidigare var de äldre elevernas rastbod öppen, där man kunde låna saker mot en pant, men den är inte öppen längre. Ingen har koll på sakerna och sakerna slarvas bort. Eleverna i de yngre årskurserna får dock ha sin bod öppen när de har rast. Deras lärare öppnar. Eleverna i årskurs 5 berättar att deras lärare inte har nyckel till boden eller koden. Det är mer uppdelat på årskurser än arbetslag när det kommer till rastbodarna och de äldre eleverna får inte låna saker i de yngre elevernas bod. Eleverna i årskurs 5 önskar att rastboden rustades upp och att man inför pantsystemet igen så den kan vara öppen. Det här är en sak som aldrig kommit upp på elevrådet, där pratar de mer om platser på

skolgården och vad man kan göra där. Alla närvarande elevrepresentanter sitter med i elevrådet. Ingen av eleverna går på fritids. De har elevråd sista onsdagen i månaden. Elevrådet fungerar bra. Elever i förskoleklasserna är inte representerade i elevrådet, i övrigt är alla klasser på skolan representerade. Karin håller i elevrådet och hon är bra. Hon skickar ut information om elevrådet till de andra lärarna. Eleverna tycker att det är en viktig sak att ha klassråd. Fungerar klassråden? Eleverna svarar att man pratar i klassråden om vad man vill och sedan tar man med sig frågor eller synpunkter till elevrådet. Efter elevrådet informerar man klassen vad som satsas på mötet. Eleverna upplever att lärarna inte prioriterar klassråden, det hinns inte med. Vissa klasser har inte klassråd. Nämndens ordförande berättar för eleverna att nämnden får alla elevrådsprotokoll och läser dem.

Pratar ni med lärarna vad ni behöver kunna? Ibland, svarar eleverna, men inte så ofta. På utvecklingssamtalen brukar man prata om det och man kan prata med sin lärare på en rast eller efter skolan hur man ligger till. Kan era föräldrar läsa om det? Ja, det finns i Haldor. Eleverna har frågat om de får ta med iPads hem, men det får de inte. Kan man se hela sin planering i Haldor? Det vet inte eleverna. Hur jobbar man mest, använder ni iPads i det dagliga arbetet? Det beror på vilket ämne man har. Ibland arbetar man i en bok och ibland med sin iPad. I de samhällsorienterade ämnena får man papper.

## 5 Sammanfattning tillsammans med rektorerna

Sofia Florén är inte med på sammanfattningen tillsammans med rektorerna.

Nämndens ordförande inleder sammanfattningen med träffen med lärarna. Ett par av de som närvarade hade arbetat på skolan flera år, bara en av dem som var ny för läsåret. Flera av dem tyckte att nuvarande organisation var bättre än tidigare, det skapar mer trygghet för eleverna, men de återkom ofta till att de saknade samplaneringen med personal som hade samma årskurs som de själva undervisade i. De har tre speciallärare på skolan och det fungerar bra.

Fritidshemmet saknar egna lokaler och berättade att de bara har ett litet förråd som de inte får ha i fred. Hur påverkar det fritids att inte ha egna lokaler? Rektorerna svarar att det är klart det påverkar. Det som fritidshemmet har att förfoga över är öppna ytor med passage. Det kan vara svårt att plocka fram och starta olika projekt där när många andra elever passerar där. De har också tillgång till klassrum, men där sitter lärare och vill förbereda nästkommande skoldag. Det finns en hel del utmaningar på skolan gällande logistik. I och med paviljongen fick skolan tre klassrum till, som även kommer att användas till förskoleklassens fritidshem. Skolan ser över de ytor som frigörs i och med att förskoleklasserna flyttar till paviljongen, men de ska täcka olika behov. Skolan eftersöker någon slags skapandeyta. Det finns ett behov att ha lokaler till elever som behöver

mindre sammanhang ibland och inte alltid vara i klassen. Allt behov ställs mot varandra, man har den yta man har. De har två slöjdsalar på skolan, men det är svårt för fritidshemmet att använda dem av säkerhetsskäl. Hur ser samarbetet ut mellan skolan och fritidshemmet, ser man sig som en skola? Det ser lite olika ut på skolan, vissa har kommit längre än andra i det arbetet. Alla har dialogen, men det finns arbete att göra framöver här. De nya arbetslagen skapar en mer familjär känsla för eleverna och de skapar fler samarbeten lärarna emellan, men det tar tid att bygga relationer.

Personalen pratade under träffen också om sommarfritidsverksamheten. De önskade att den verksamheten prioriterades och att det finns budget för aktiviteter. Rektorerne berättar att de haft möte med fritidspersonal för sommaren och också skapat ett årshjul för att kunna utveckla verksamheten under sommaren. De arbetar med att få till en samsyn. Vissa barn går på fritids hela sommaren och det här blir deras sommarlov. Fritidshemmet letar aktiviteter under sommaren, många aktiviteter är också gratis. Idrottsläraren brukar försöka gå till badhuset på loven med elever som inte når målen i simning. Det som hindrar är att de då får betala fullpris. Det vore bättre om de kunde få till en annan lösning för det är bra för eleverna att kunna utnyttja tiden på lov för att få till mängdträning. Det finns ett stort intresse för att hitta samarbeten med andra aktörer. Skolan har nära till både biblioteket och idrottsanläggning.

Personalen tog också upp skolan har problem med skadegörelse. Ett arbetslag verkar ha kommit längre i arbetet att minska skadegörelsen än de andra.

När det kommer till träffen med eleverna, så tog de upp rastbodarna som ett problem. Särskilt rastboden för de äldre eleverna. De berättade att de upplevde att det inte var några vuxna med ute som hittade på aktiviteter.

Eleverna berättade om klassråden och att flera lärare prioriterade bort klassråden för att de inte har tid. Det var bara Karin sköter sina klassråd ordentligt, men hon arbetar också med elevrådet. De eleverna får inte med sig något till elevrådet. Eleverna upplevdes som frustrerade att de inte fick klassråden att fungera.

Under träffen med eleverna pratades också om Haldor. Eleverna visste inte om de kunde se planeringen i Haldor. De fick veta på utvecklingssamtalen hur de låg till gällande måluppfyllelsen. Eleverna önskade att de fick ta hem sina iPads för att arbeta med hemma. De berättade hur de tyckte att en bra lektion ska vara och skillnaden mellan behöriga och obehöriga lärare.

Finns det något rektorerna vill skicka med politikerna avslutningsvis? Rektorerna pratar om renoveringen av skolgården, många av de saker som försvunnit kan komma tillbaka. Det kommer att ske en genomlysning av skolgården. Felanmäler skolan till Sydnärke IT när nätverket inte fungerar? Ja, det gör skolan. De försöker påverka det som går att påverka.

Ordförande avrundar förmiddagen och riktar ett tack till rektor, tillförordnad rektor, tillförordnad biträdande rektor och skolan för dagens givande besök.

Redovisning av beslut enligt  
delegationsordningen position 2.15 – 2.17  
15  
22/BIN/8

## Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

### Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 30 augusti redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman perioden 2022-06-14 – 2022-08-29. På beredningsutskottets sammanträde 16 augusti sker en delredovisning till huvudman.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

### Ärendet

Enligt skollagen 6 kap 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för krängande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till olika funktioner, såsom rektor eller verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2022-06-14 – 2022-08-29, grundskolan  
Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2022-06-14 – 2022-08-29, förskolan

## Statistik

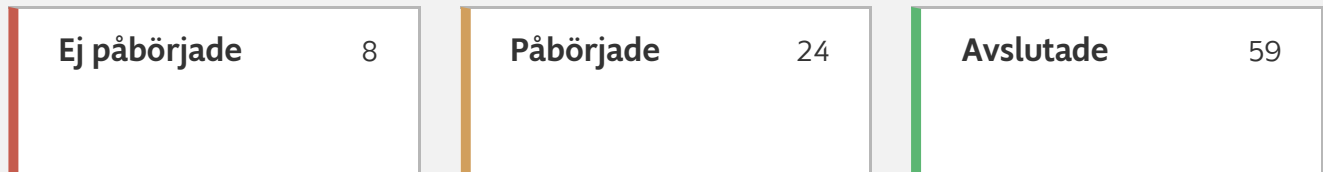
► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

# Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2022-06-14 - 2022-08-23

**91** ärenden

Nya: 12  
Från tidigare: 79



**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 59**

Ej kränkning	8.47%	5
Kränkning	91.53%	54

### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 59**

Snabbutredning	49.15%	29
Utredning	50.85%	30

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

### Utsatt

Hon	48.72%	38
Han	50%	39
Vet ej	1.28%	1

### Utsättare

Hon	8.6%	8
Han	89.25%	83
Vet ej	2.15%	2

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

### Kategorier

Fysisk	58%	58
Sexuella trakasserier	3%	3
Psykosocial	6%	6
Verbal	21%	21
Trakasserier	3%	3
Diskriminering	4%	4
Text/bild	1%	1
Ej angivet	4%	4

### Skolor

Sköllersta skola	26.92%	21
Långängskolan	5.13%	4
Folkasboskolan	1.28%	1
Transtenskolan	23.08%	18
Stocksätterskolan	7.69%	6
Fredriksbergskolan	34.62%	27
Östansjö skola	1.28%	1

## Statistik

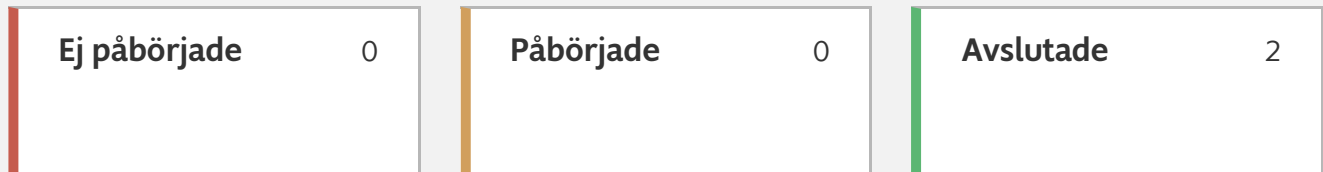
► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

# Hallsbergs Kommun Förskolor

Filter 2022-06-14 - 2022-08-23

**2** ärenden

Nya: 0  
Från tidigare: 2



**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 2**

Kränkning	100%	2
-----------	------	---

### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 2**

Utredning	100%	2
-----------	------	---

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

### Utsatt

Hon	50%	1
-----	-----	---

Han	50%	1
-----	-----	---

### Utsättare

Han	100%	4
-----	------	---

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

### Kategorier

Fysisk	66.67%	2
Verbal	33.33%	1

### Skolor

Förskolan Hjorten	50%	1
Förskolan Sagobacken	50%	1