

A young girl with curly hair and a woman are looking at a tablet together. The girl is holding the tablet and pointing at the screen. The woman is looking at the screen with interest. The background is blurred, showing a white sofa.

Användarhandledning

Tieto Edu
Barnschema

| 2018-03-27

tieto

Innehållsförteckning

1 Beskrivning av funktionen.....	3
1.1 Användare.	3
1.2 Funktioner.	3
1.3 Start vy.....	3
1.3.1 Inställningar.....	3
2 Barnschema.	4
2.1 Regstrerings vy.....	4
2.1.1 Ledig hela veckan.....	5
2.1.2 Registrera schematider.....	5
2.1.3 Registrera obstämd tid.....	6
2.2 Översikt.	6-7
2.2.1 Kopiera schema till syskon.....	7
2.3 Öppettider.....	8-9
2.4 Delad plats, vårdnadshavare kan skicka in varsitt schema.	9-10
3 Påminnelser.....	11
4 Översikt schema.	11-12

1 Beskrivning av funktionen

1.1 Användare

Tieto Edu Barnschema App vänder sig till dig som på ett enkelt sätt vill registrera ditt barns schematider. Användare av systemet är vårdnadshavare och/eller annan ansvarig vuxen. Användaren skrivs i handledningen som vårdnadshavare.

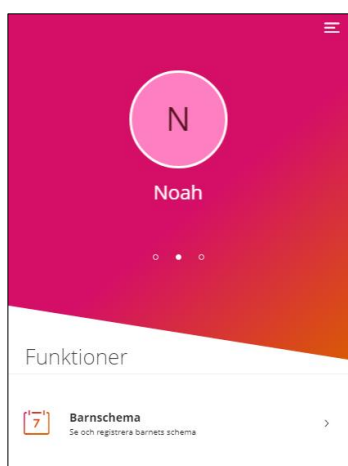
1.2 Funktioner

I Tieto Edu Barnschema App ingår funktioner för att registrera barnschema, registrera obestämd tid (om kommunen tillämpar detta), registrera varsitt schema för vårdnadshavare som bor på olika adresser, samt möjligheten att kopiera schema mellan syskon. Vill vårdnadshavaren inte registrera ett nytt schema kan hen alltid logga in för att se barnets schematider.

1.3 Start vy

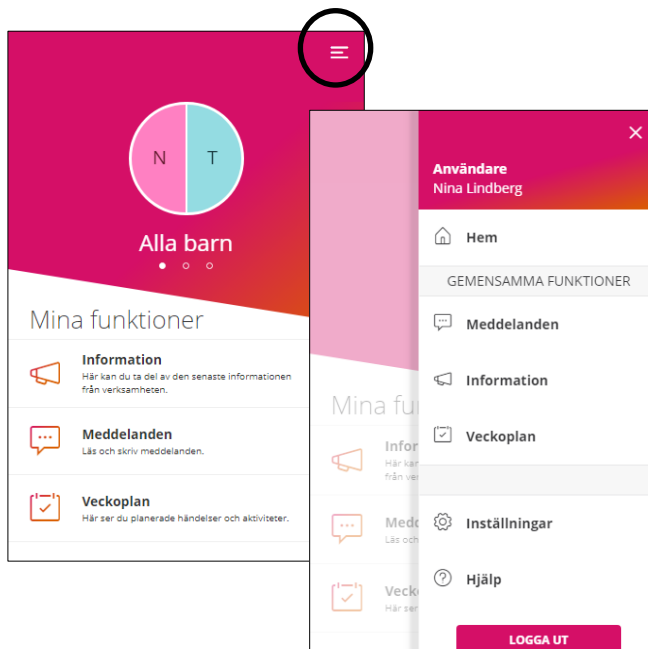
Ladda ner Tieto Edu App från Google Play eller App store.
Logga sedan in med BankID.

På startsidan ser vårdnadshavaren sitt/sina barn och de funktioner som hen har behörighet till. Tjänsten Barnschema blir tillgänglig för vårdnadshavaren när de navigerat till ett enskilt barn.



1.3.1 Inställningar

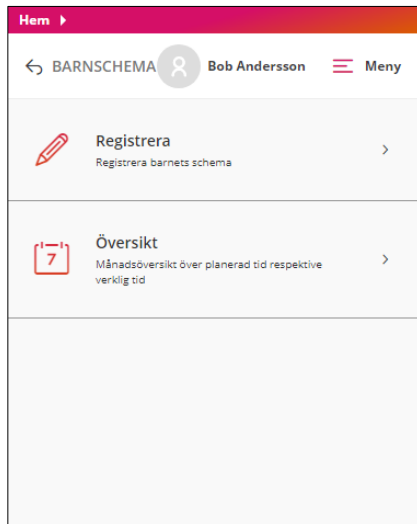
Genom att klicka på menysymbolen kan vårdnadshavaren gå vidare till olika funktioner, välja språk under Inställningar eller få hjälp om hur schemaregistreringen går till genom att klicka på Hjälp. Här kan vårdnadshavaren även logga ut.



2 Barnschema

2.1 Funktioner i Barnschema

Vårdnadshavaren kan välja att registrera schematider och/eller se översikt över inskickade schematider.



2.2 Översikt

I översikten kan vårdnadshavaren se planerad tid (schematid) och verklig tid samt eventuell differens. Visas både som månadsöversikt och dag för dag. Mer information se kapitel 4.

2.3 Registrering

Om barnet har fler än en placering visas en lista där vårdnadshavaren har möjlighet att välja placering.

I kalendern väljs månad och den vecka som schemat ska registreras för.

En **grön** checksymbol betyder att schema finns registrerat för veckan.

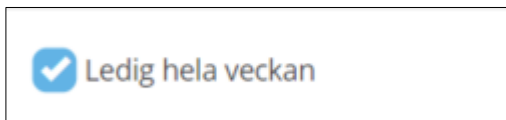
En **blå** symbol betyder att schema är registrerat men inte har sparats.

En schemavecka utan symbol betyder att inget schema finns registrerat för veckan.



2.3.1 Ledig hela veckan

Markera denna ruta om barnet ska vara ledig hela veckan. Inga schematider kan anges om detta val är markerat.



2.3.2 Registrera schematider

Vårdnadshavare kan registrera schematider för varje dag och/eller lämna tomt för lediga dagar. Minst en dag med tider måste anges innan schemat kan sparas för veckan.

Klicka på knappen med ett plustecken för att lägga till ett schematidsfält för dagen, max tre tidsspänn. Klicka på knappen med ett minus tecken för att ta bort tidsspannet.

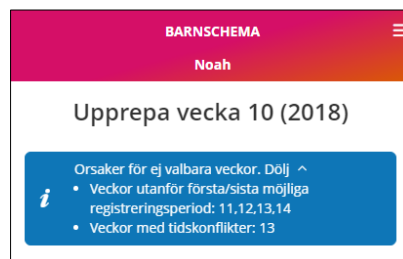
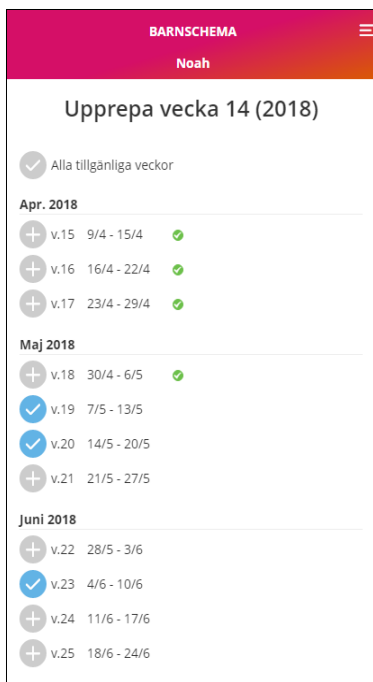
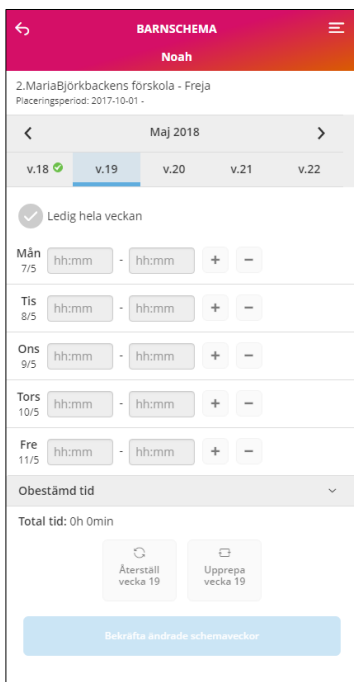
Total tid anger hur mycket schematid som har registrerats för veckan.

Knappen *Återställ vecka* raderar de tider som är angivna.

Knappen *Upprepa vecka* används för att kopiera schemaveckan, för att sedan kopiera schemat för en annan vecka.

Knappen *Klistra in vecka* klistrar in den kopierade veckan.

Knappen *Bekräfta ändrade schemaveckor* tar vårdnadshavaren till översiktsvynd där hen har möjlighet att spara schemat.



Om du får meddelande om "Veckor utanför första/sista möjliga registreringsperiod" beror detta på att dessa veckor ligger utanför barnets placeringsperiod alternativt att tider redan finns registrerade av den andra vårdnadshavaren.

BARNSCHEMA
Noah
2.MariaBjörkbackens förskola - Freja
Placeringsperiod: 2017-10-01 -
Juni 2018
v.22 ✓ v.23 ✓ v.24 ✓ v.25 • v.26
⚠ En tidigare registrerad vecka kan inte lämnas tom
✓ Ledig hela veckan
Mån 18/6 hh:mm - hh:mm + -
Tis 19/6 hh:mm - hh:mm + -
Ons 20/6 hh:mm - hh:mm + -
Tors 21/6 hh:mm - hh:mm + -
Fre 22/6 hh:mm - hh:mm + -

Om du får meddelande om "En tidigare registrerad vecka kan inte lämnas tom" beror detta på du tidigare har registrerat veckan med tider. Du kan ändra tiderna för veckan eller välja Ledig hela veckan men inte lämna den utan registrering.

2.3.3 Registrera obestämd tid

Om vårdnadshavaren inte vet vilka dagar och vilka tider som ska registreras kan obestämd tid registreras om kommunen har valt denna möjlighet.

Visa tidspann för obestämd tid genom att klicka på pilen i det högra hörnet. Ange tid, både dag och natttid kan anges. Med dagtid avses tid mellan 05.00 – 22.00 och natttid är mellan 22.00 – 05.00.

Obestämd tid ^
Dag (05:00 - 22:00) hh mm
Natt (22:00 - 05:00) hh mm

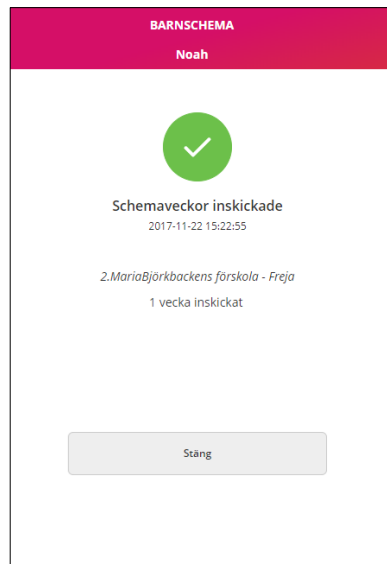
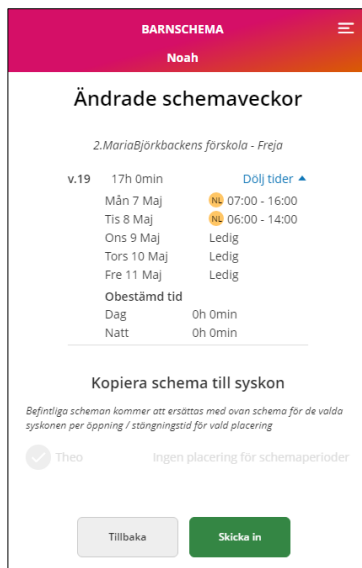
Både obestämd tid och tid för en särskild dag kan anges.
Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad kan båda registrera obestämd tid.

2.4 Översikt

När vårdnadshavaren klickar på knappen *Bekräfta ändrade schemaveckor* kommer hen till en översikt där det finns möjlighet att se vilka veckor, dagar och tider som är registrerade. Finns syskon med placering är det möjligt att kopiera schemat till syskonet. Vid delad plats visas initialerna för den vårdnadshavare som har registrerat tid.

Vill vårdnadshavaren gå tillbaka och registrera fler veckor eller ändra tider på en vecka klickar hen på knappen *Tillbaka*.

När vårdnadshavaren är klar med schematiderna klickar hen på knappen *Skicka in*, schemat sparas in i systemet och en bekräftelse visas.

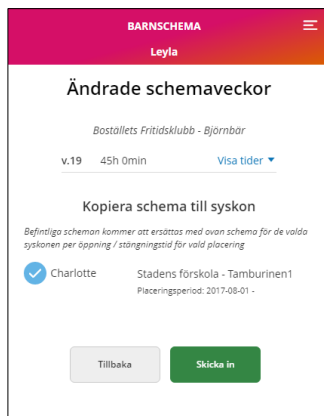


Klickar vårdnadshavaren på knappen *Stäng* kommer hen tillbaka till registreringsvyn.

2.4.1 Kopiera schema till syskon

Det är möjligt att kopiera schemat till ett eller flera syskon. Befintligt schema för syskonet kommer då att ersättas med detta schema.

1. Markera kryssrutan *kopiera schema till syskon*.
2. Markera de syskon som schemat ska kopieras till.
3. Om syskonet har fler än en placering måste du välja placering.

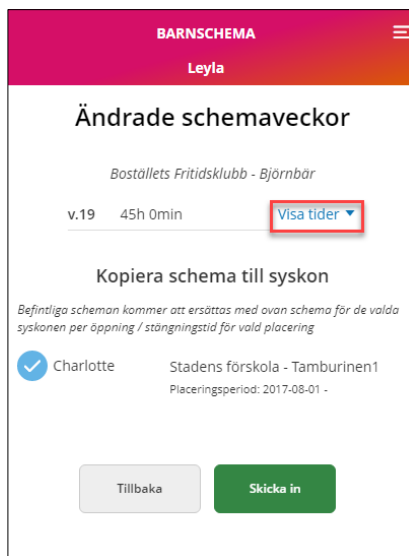


Viktigt: Är syskonen placerade på olika enheter med olika öppettider och vårdnadshavaren kopierar ett schema som är utanför enhetens öppettider, ändrar systemet schematiden efter enhetens öppettider.

2.5 Delad plats, vårdnadshavare kan skicka in varsitt schema

Bor vårdnadshavarna på olika adresser så kan båda skicka in varsitt schema, inget av vårdnadshavarnas scheman skrivs över utan systemet slår ihop båda vårdnadshavarnas schema till ett schema för barnet.

När vårdnadshavaren har valt att bekräfta ändrade schemaveckor går det att se vilka tider som är inskickade samt se vilken vårdnadshavare som har skickat in dem genom att klicka på *Visa tider*. Vårdnadshavarens initialer visas.



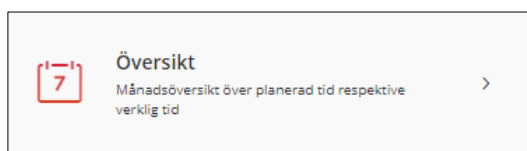
3 Påminnelser

Ett bakgrundsjobb skickar ut påminnelser att det är dags att lägga ett schema. Det kommer att gå ut en påminnelse till vårdnadshavarna 28 dagar innan schemat löper ut (+ buffert tid), sedan 14 dagar innan, 7 dagar innan, 4 dagar innan, 3 dagar innan, 2 dagar innan, 1 dag innan – efter det kommer det en påminnelse till vårdnadshavarna varje dag till dess att ett schema skickas in.

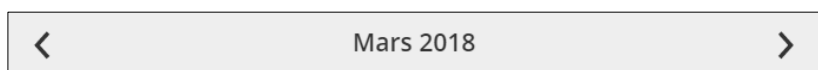
Saknas schema skickas en påminnelse till vårdnadshavaren om att schema saknas och måste registreras. Mer information gällande påminnelsen finns i meddelandetjänsten.

4 Översikt schema

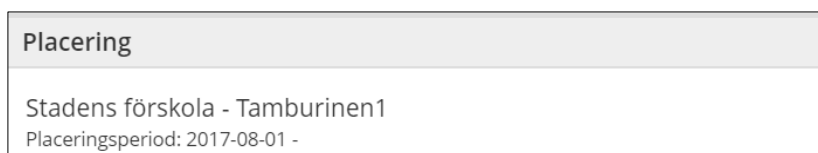
I översikt schema kan vårdnadshavaren få en månadsöversikt över sitt barns schema.



Innevarande månad visas, för att navigera till en annan månad används pilarna till föregående eller kommande månad.



Placering tillhörande schemat visas, finns mer än en placering visas en lista där placering kan väljas. Start och eventuellt slutdatum för placeringen visas.



Klicka på *Visa alla* under *Månadsöversikt* för att se schemainformation för vald månad. Klicka på färrer för att stänga månadsöversikten.

Månadsöversikt
Visa alla ▾

Planerad tid:	169h 2min
Verklig tid:	203h 50min
Obestämd tid dag:	0h 0min
Obestämd tid natt:	0h 0min
Visa färrer ▲	

Planerad tid, här ser du din registrerade schematid för vald månad.

Verklig tid, här ser du den verkliga tiden (registrerad närvaro) för vald månad.

Obestämd tid dag, här ser du registrerad obestämd tid dag.

Obestämd tid natt, här ser du registrerad obestämd tid natt.

Under *Tid per dag* visas den planerade respektive verkliga tiden per dag för vald månad.

Tid per dag	
Mån 19/3	Planerad tid: 12h 0min 06:00 - 18:00 Verklig tid: 10h 30min 06:30 - 17:00 Differens: -1h 30min
Tis 20/3	Planerad tid: 9h 0min 07:00 - 16:00 Verklig tid: 11h 0min 07:00 - 18:00 Differens: 2h 0min
Ons 21/3	Planerad tid: 9h 0min 07:00 - 16:00 Verklig tid: 9h 0min 07:00 - 16:00 Differens: 0h 0min