



## Bildningsnämnden

### Tid

08:30

### Plats

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

### Beslutande ledamöter

Ola Ström (S)  
Veronica Wallgren (S), vice ordförande  
Sören Pettersson (V), 2:e vice ordförande  
Oscar Lundqvist (SD)  
Christel Forsberg (S)  
Joakim Hedelind (S)  
Erik Svensson (M)  
Ulrika Björklund (C)  
Ebba Leandersson (SD)  
Jonas Andersson (C)  
Annika Svensson (M)

### Ej tjänstgörande ersättare

Anders Sigurdsson (S)  
Aminatu Bello (S)  
Andreas Jönsson (S)  
Kristin Zetterlind (S)  
Conny Hjärtedal (S)  
Alexander Cederlöv (KD)  
Rick Andersson (M)  
Helén Svensson (MP)  
Linda Eng Jidling (MP)  
Viktoria Svanberg (SD)  
Mattias Vikingsvärd (SD)

### Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer, Förvaltningschef  
Jenny Andersson, Sekreterare  
Simon Björhed, Ekonom



## 1 – Sammanträdetets inledning

### Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande.
2. Genomgång av närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Anmälan av jäv.
4. Val av justerare. Justeringen föreslås ske senast den 8 september 2025.
5. Godkännande av dagordning.



## 2 - Dataskyddsombudets granskning av bildningsnämndens efterlevnad av Dataskyddsförordningen (25/BIN/207)

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får muntlig föredragning om nämndens efterlevnad av Dataskyddsförordningen på sammanträdet 26 augusti.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 65 2025)

Birgitta Rydén från kommunstyrelseförvaltningen kommer till nämndens sammanträde och föredrar ärendet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse föredragning om DSO granskning av GDPR



### 3 - Sjukfrånvaro kvartal 2 2025 (25/BIN/145)

#### Ärendebeskrivning

HR-konsult föredrar förvaltningens sjukfrånvaro för kvartal 2 2025.

#### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 66 2025)

Jacob Larserö från HR-avdelningen kommer till nämndens sammanträde och föredrar ärendet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

#### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse sjukfrånvaro



## 4 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2025 (25/BIN/86)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter juli 2025 enligt bilaga.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 67 2025)

Simon Björhed föredrar den ekonomiska uppföljningen. Lägesredovisning lämnas inte i augusti, då höstterminen startar 20 augusti.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter juli 2025 till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning juli



## 5 - Betyg vårterminen 2025 (25/BIN/15)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar om betygsresultat vårterminen 2025 i årskurs 6 och 9 i kommunens grundskolor.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 68 2025)

Erica Rosenkvist, verksamhetschef, kommer till nämndens sammanträde och föredrar ärendet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse betyg vårterminen 2025



## 6 - Rapport från sommaren 2025 (25/BIN/236)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar sommarens aktiviteter inom förvaltningens verksamheter under sommaren 2025.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 69 2025)

Beredningsutskottet får en kort muntlig föredragning av Catharina Lindvall-Scharmer om sommarens aktiviteter inom bildningsnämndens verksamheter.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse rapport sommaren 2025



## 7 - Aktuella lag- och läroplansändringar inom förskola och skola (25/BIN/205)

### Ärendebeskrivning

Riksdagen och regeringen har beslutat om vissa ändringar i skollagen och läroplaner som berör förskola och skola. Bildningsförvaltningen informerar om de främsta förändringarna.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 70 2025)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Aktuella lag- och läroplansändringar



## 8 - Delegationsordning för bildningsnämnden (25/BIN/204)

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till delegationsordning för bildningsnämnden enligt bilaga. Senast delegationsordningen reviderades var 11 juni 2024.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 71 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna delegationsordningen för bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordning för bildningsnämnden
- Delegationsordning för bildningsnämnden



## 9 - Verksamhetsrapport 2025:02 (25/BIN/98)

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på förskolan Treudden i Sköllersta. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 72 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2025:02 gällande förskolan Treudden och lägga den till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2025:02
- Verksamhetsrapport 2025:02, förskolan Treudden



## 10 - Verksamhetsrapport 2025:04 (25/BIN/206)

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på anpassad grundskola på Kumlaby skola i Kumla. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 73 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2025:04 gällande anpassad grundskola på Kumlaby skola och lägga den till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2025:04
- Verksamhetsrapport 2025:04, anpassad grundskola Kumlaby skola



## 11 – Redovisning av delegeringsbeslut

### Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 14 maj till 19 augusti presenteras på bildningsnämndens sammanträde 26 augusti 2025.

### Delegeringsbeslut

- /BIN/2542622 25/BIN/147-2 Delegationsbeslut Fk 22/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2542624 25/BIN/163-2 Delegationsbeslut Fk 24/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2542626 25/BIN/162-2 Delegationsbeslut Fk 23/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2542645 25/BIN/157-1 Delegationsbeslut OkF 002/2026, Personalärende, beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2542646 25/BIN/157-2 Delegationsbeslut OkF 003/2026, Personalärende, beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2542647 25/BIN/42-3 Delegationsbeslut OkS015/2025 position 6.4 förskolan Kompassen -Kumla
- /BIN/2542686 25/BIN/133-2 Delegationsbeslut OkF 004/2026 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 25/26 skola.
- /BIN/2542687 25/BIN/133-3 Delegationsbeslut OkF 005/2026 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 25/26 skola.
- /BIN/2542689 25/BIN/133-4 Delegationsbeslut OkF 006/2026 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 25/26 skola.
- /BIN/2542717 25/BIN/123-17 Delegationsbeslut Fk allm 17/2025, bildningsförvaltningens yttrande till ÖKN
- /BIN/2542719 25/BIN/118-8 Delegationsbeslut Fk allm 18/2025, bildningsförvaltningens yttrande till ÖKN
- /BIN/2542721 25/BIN/114-9 Delegationsbeslut Fk allm 19/2025, bildningsförvaltningens yttrande till ÖKN
- /BIN/2542723 25/BIN/113-9 Delegationsbeslut Fk allm 20/2025, bildningsförvaltningens yttrande till ÖKN
- /BIN/2542768 25/BIN/164-4 Delegationsbeslut Fk allm 16/2025, bildningsförvaltningens yttrande
- /BIN/2542811 24/BIN/74-3 Delegationsbeslut Fk 4/2025 Skola, beslut om mottagande i anpassade grundskolan
- /BIN/2542813 24/BIN/74-4 Delegationsbeslut Fk 5/2025 Skola, beslut om mottagande i anpassade grundskolan
- /BIN/2542815 24/BIN/74-5 Delegationsbeslut Fk 6/2025 Skola, beslut om mottagande i anpassade grundskolan
- /BIN/2542886 25/BIN/171-2 Delegationsbeslut Fk 27/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2542888 25/BIN/167-2 Delegationsbeslut Fk 26/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts



- /BIN/2542890 25/BIN/166-2 Delegationsbeslut Fk 25/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2542958 25/BIN/168-2 Delegationsbeslut Fk 30/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2542960 25/BIN/177-2 Delegationsbeslut Fk 32/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2542962 25/BIN/178-2 Delegationsbeslut Fk 33/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2542964 25/BIN/176-2 Delegationsbeslut Fk 31/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2542966 25/BIN/172-2 Delegationsbeslut Fk 28/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2542968 25/BIN/173-2 Delegationsbeslut Fk 29/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543052 25/BIN/52-3 Delegationsbeslut OkS016/2025 position 6.7 placering på förskolan Vibytorp - Kumla
- /BIN/2543118 25/BIN/188-2 Delegationsbeslut Fk 34/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543120 25/BIN/175-2 Delegationsbeslut Fk 35/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543157 25/BIN/155-2 OkS017/2025 position 3.19 Placering av elev i Åsbro skola, Askersunds kommun
- /BIN/2543158 25/BIN/155-3 OkS018/2025 position 3.19 placering i Åsbro skola Askersunds kommun
- /BIN/2543229 25/BIN/209-2 Delegationsbeslut Fk allm 21/2025, beslut om att delvis eller helt avslå begäran om utlämnande av allmän handling
- /BIN/2543267 25/BIN/208-2 Delegationsbeslut Fk 36/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543297 24/BIN/347-23 Delegationsbeslut Fk allm 22/2025, bildningsförvaltningens yttrande i ärendet
- /BIN/2543307 25/BIN/156-8 Delegationsbeslut Fk 9/2025 Skola, medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt
- /BIN/2543455 25/BIN/214-2 Delegationsbeslut Fk 37/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543457 24/BIN/311-9 Delegationsbeslut OkF032/2025 interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 24/25
- /BIN/2543456 25/BIN/133-5 Delegationsbeslut OkF007/2026 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 25/26
- /BIN/2543593 25/BIN/239-2 Delegationsbeslut Fk 39/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543595 25/BIN/238-2 Delegationsbeslut Fk 42/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543597 25/BIN/244-2 Delegationsbeslut Fk 45/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543599 25/BIN/242-2 Delegationsbeslut Fk 43/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543601 25/BIN/243-2 Delegationsbeslut Fk 44/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts



- /BIN/2543603 25/BIN/250-2 Delegationsbeslut Fk 47/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543605 25/BIN/249-2 Delegationsbeslut Fk 46/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543609 25/BIN/237-2 Delegationsbeslut Fk 38/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543611 25/BIN/241-3 Delegationsbeslut Fk 41/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543613 25/BIN/240-2 Delegationsbeslut Fk 40/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543636 25/BIN/252-2 Delegationsbeslut Fk 56/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543638 25/BIN/245-2 Delegationsbeslut Fk 48/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543640 25/BIN/235-2 Delegationsbeslut Fk 49/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543642 25/BIN/251-2 Delegationsbeslut Fk 50/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543644 25/BIN/226-2 Delegationsbeslut Fk 51/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543646 25/BIN/197-2 Delegationsbeslut Fk 55/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543648 25/BIN/196-2 Delegationsbeslut Fk 54/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543650 25/BIN/189-2 Delegationsbeslut Fk 52/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543652 25/BIN/190-2 Delegationsbeslut Fk 53/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543674 25/BIN/253-1 OkS020/2015 position 3.11 placering på Långängskolan av särskilda skäl -Örebro
- /BIN/2543686 25/BIN/52-4 OkS021/2025 position 6.7 placering på Kompassen - Kumla kommun
- /BIN/2543687 25/BIN/52-5 OkS022/2025 position 6.7 placering på Kompassen - Kumla kommun
- /BIN/2543688 25/BIN/52-6 OkS023/2025 position 6.7 placering på Kompassen & Nattis - Kumla kommun
- /BIN/2543689 25/BIN/52-7 OkS024/2025 position 6.7 placering på Kompassen och Nattis
- /BIN/2543694 25/BIN/254-2 Delegationsbeslut Fk 58/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543696 25/BIN/255-2 Delegationsbeslut Fk 60/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543698 25/BIN/234-2 Delegationsbeslut Fk 57/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543700 25/BIN/248-2 Delegationsbeslut Fk 59/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543092 25/BIN/193-1 Delegationsbeslut Fk 7/2025 Skola, beslut om mottagande i anpassad grundskola



- /BIN/2543094 25/BIN/193-2 Delegationsbeslut Fk 8/2025 Skola, beslut om mottagande i anpassad grundskola
- /BIN/2543283 25/BIN/213-1 OkS019/2025 position 9.2 anställt personal mer än 6 månader.
- /BIN/2543586 25/BIN/193-3 Delegationsbeslut Fk 10/2025 Skola, beslut om mottagande i anpassade grundskolan



## 12 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17 (25/BIN/31)

### Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 26 augusti redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 14 maj till 18 augusti.

På beredningsutskottets sammanträde 12 augusti sker en delredovisning till huvudman.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 75 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordningen 2.15 - 2.17 augusti
- 6 kap 10 § grundskolan 25-05-14 - 25-08-18
- 6 kap 10 § förskolan 25-05-14 - 25-08-18



## 13 – Rapporter

### Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 76 2025)

**Kulturavdelningen/fritidsavdelningen**

### Lokalplanering

#### IT

- Utskottet får information om sommarens arbete med byte av IT-miljö samt byte av elevadministrativt system och lärplattform.

#### Information från förvaltningen

- Ny rektor för Östansjö skola och Fredriksbergskolan heter Magnus Ekström. Han tillträder sin tjänst 8 september.

Beredningsutskottet lägger informationen till handlingarna.



## 14 – Meddelanden

### Ärendet i korthet

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 14 maj till 18 augusti 2025.

### Anmälningar

- /BIN/2542930 25/BIN/54-25 Elevrådsprotokoll Östansjö skola maj
- /BIN/2542931 25/BIN/54-26 Elevrådsprotokoll Transtenskolan juni
- /BIN/2543028 25/BIN/139-10 Protokoll specifika samverkansrådet för kultur 16 maj
- /BIN/2543214 25/BIN/108-2 Protokoll specifika samverkansrådet skola, utbildning och kompetensförsörjning
- /BIN/2543320 25/BIN/211-4 Dnr U2025/00797 Utbildningsdepartementet (2/3)



## 15 – Övriga meddelanden

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 14 maj till 18 augusti 2025.



HALLSBERGS  
KOMMUN

KALLELSE

Sammanträdesdatum 2025-08-26

## 16 – Övriga frågor



## 17 – Sammanträdet avslutning

Dataskyddsombudets granskning av  
bildningsnämndens efterlevnad av  
Dataskyddsförordningen

2

25/BIN/207



## Dataskyddsbudets granskning av bildningsnämndens efterlevnad av Dataskyddsförordningen

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får muntlig föredragning om nämndens efterlevnad av Dataskyddsförordningen på sammanträdet 26 augusti.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Dataskyddsbudet har i enlighet med dataskyddsförordningens artikel 39 punkt 1 b till uppgift att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsbudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsbudet ska också:

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för IMY
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med IMY, till exempel vid inspektioner.

### Granskningskriterier

Kriterierna syftar till att mäta om interna regler och rutiner uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. § 6
- Dataskyddsförordningen/GDPR
- Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- Internt styrande dokument, d v s andra än de som specifikt berör dataskyddsförordningen.

Deltagare i granskning.

Granskningen genomförs i dialogform med nämndens ordförande, förvaltningschef och dataskyddssamordnare.



Ärendet är att betrakta som ett informationsärende och barnkonsekvensanalys görs enbart vid beslutsärende.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Birgitta Rydén  
Dataskyddsombud

Sjukfrånvaro kvartal 2 2025

3

25/BIN/145



## Sjukfrånvaro kvartal 2 2025

### Ärendebeskrivning

HR-konsult föredrar förvaltningens sjukfrånvaro för kvartal 2 2025.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Ärendet är ett informationsärende som rör sjukfrånvaron i förvaltningen under kvartal 2 2025. Sjukfrånvaron föredras utifrån verksamhet, kön och ålder. Även arbetsskador och tillbud för samma period föredras.

Ärendet betraktas som ett informationsärende vilket innebär att en barnkonsekvensanalys inte genomförs.

Bildningsnämnden

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Stephanie Magnusson  
HR-konsult

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning  
för bildningsnämndens verksamheter 2025

4

25/BIN/86

# **Ekonomisk uppföljning jan-juli**

---

Bildningsförvaltningen  
2025

## Månadsuppföljning

### Bildningsnämnden

#### Drift per verksamhet

	Utfall	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Förvaltningsgemensamt	23 830	52 216	50 016	2 200
Administrativ samordnare	54 283	93 304	93 604	-300
Ansvarig Elevhälsan	5 731	9 760	8 760	1 000
Rektor Vrtp/Östansjö grundsk	13 486	21 573	23 073	-1 500
Rektor Stocksätterskolan	17 302	27 505	28 305	-800
Rektor Transtensskolan	20 325	31 196	32 396	-1 200
Rektor Långängsskolan	17 522	31 961	31 461	500
Rektor Folkasboskolan	15 345	27 015	26 715	300
Rektor Sköllersta grundskola	6 558	10 166	11 166	-1 000
Rektor förskoleomr 1 Hallsberg	9 104	15 747	15 147	600
Rektor förskoleomr 2 Hallsberg	15 611	27 896	25 996	1 900
Rektor förskoleomr 3 Hallsberg	9 736	16 862	16 562	300
Rektor fsk Pålsboda/Hjortkvarn	10 031	17 562	17 562	0
Rektor fsk Östansjö/Vretstorp	9 933	17 020	16 720	300
Rektor Sköllersta förskola	5 313	9 136	8 836	300
Kulturchef	3 181	4 846	4 846	0
Rektor Kulturskolan	2 598	3 951	3 951	0
Bibliotekschef	4 001	6 987	6 987	0
AI Fritidsgårdar	1 551	2 123	2 123	0
Fritidschef	13 399	20 132	20 732	-600
<b>Totalt</b>	<b>258 840</b>	<b>446 958</b>	<b>444 958</b>	<b>2 000</b>

Prognosen för driftredovisningen per juli pekar mot ett överskott på cirka 2 000 tkr i avvikelse mot budget.

Den positiva avvikelser för de förvaltningsgemensamma ansvaren beror på en utökad ram av statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling på cirka 1 250 tkr och statsbidraget Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan på cirka 1 600 tkr. Här återfinns även förvaltningens buffert för oförutsedda utgifter på 1 500 tkr.

Den negativa avvikelser för ansvaret administrativ samordnare beror på ökade personalkostnader under våren. Besiktning och efterföljande reparation/uppgradering av slöjd- och idrottssalar kommer ske under 2025, kostnaden för detta är i nuläget inte känt men budgeterad till 230 tkr.

Elevhälsa visar en positiv avvikelse, vilket beror på minskade personalkostnader på grund av sjukskrivningar samt en utökad ram för statsbidraget Förstärkt Elevhälsa med cirka 600 tkr.

Kommunens grundskolor förväntas sammantaget redovisa en negativ avvikelse på cirka -3 500 tkr, på grund av en ökad bemanning för att möta elever med särskilda behov. Inför höstterminen 2024 behövde ett par grundskolor stärka upp med ytterligare personal då fler elever med behov av särskilt stöd tillkommit. Dessa behov har fortsatt funnits kvar under våren, vilket resulterar i ökade personalkostnader. Långängskolan och Folkasboskolan redovisar däremot positiva avvikelser just nu. Prognosmöten med ansvariga rektorer kommer ske inför delårsrapporten för att fånga upp eventuella förändringar inför höstterminen som inte är kända i dagsläget.

Sammanlagt prognosticerar förskolorna i Hallsbergs kommun en positiv avvikelse på ca 3 500 tkr. Dock påtalar fortsatt rektorerna ett ökat behov även hos barn i yngre åldrar som kräver mer resurser i jämförelse med tidigare år. I centrala Hallsberg kommer det inför hösten behöva stängas 4 avdelningar på grund av minskat barnantal, vilket kommer resultera i lägre personalkostnader.

Kulturchefsansvaret, kulturskolan, biblioteket samt fritidsgårdarna prognosticerar just nu en budget i balans.

På fritidsavdelningen prognostiseras ett underskott på ca -600 tkr på grund av ökade kostnader av bland annat dyrare elavtal och generella driftskostnader. Utfall för dessa poster samt försäljningsintäkter är svåra att uppskatta och behöver följas upp kontinuerligt under resterande delen av året.

	Utfall	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Skolskjutsar	6 972	13 607	13 607	0
Barn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet	7 094	28 830	29 330	-500
<b>Totalt</b>	<b>14 066</b>	<b>42 437</b>	<b>42 937</b>	<b>-500</b>

*\*Uppgifterna i tabellen ovan ingår i ansvaret Förvaltningsgemensamt i den övre tabellen*

Förvaltningens kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet har ökat kraftigt några år bakåt. Inför 2025 utökades budgeten för att nå upp till dessa kostnader, dock finns fortsatt en negativ avvikelse på cirka -500 tkr.

Även budgetmedel för skolskjutsar utökades inför 2025 och de prognostiserar just nu en budget i balans.

Förändringar inom förvaltningens verksamheter kan komma att göras med kort varsel och det är något som aldrig kan förutses. Uppgifterna i tabellerna ovan grundar sig på den information som finns tillgängliga för förvaltningen vid tiden för färdigställandet av rapporten.

### Investeringar

Projektnr	Projekt	Utfall	Överfört fr 2024	Budget 2025.	Totalt 2025.	Prognos 2025	Avvikels e
10020	Inventarier	229	239	1 090	1 329	1 329	0
10066	Idrottsanläggningar	271	369	710	1 079	1 079	0
<b>Totalt</b>		<b>500</b>	<b>608</b>	<b>1 800</b>	<b>2 408</b>	<b>2 408</b>	<b>0</b>

Beslutad investeringsbudget för år 2025 är 2 408 tkr, varav 608 tkr är överförda medel från 2024.

Bedömningen just nu är att medel för skola och förskola samt fritidsavdelningen kommer användas under året.

Betyg vårterminen 2025

5

25/BIN/15



## Betyg vårterminen 2025

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar om betygsresultat vårterminen 2025 i årskurs 6 och 9 i kommunens grundskolor.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Bildningsförvaltningen redovisar aktuella betyg för eleverna i årskurs 6 och 9 i kommunens grundskolor, såväl före som efter lovskola. Redogörelse för behörighet till gymnasiet, meritvärde och jämförelse av resultat över tid.

Ärendet betraktas som ett informationsärende, vilket innebär att en barnkonsekvensanalys inte genomförs.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Erica Rosenkvist  
Verksamhetschef förskola och skola

Rapport från sommaren 2025

6

25/BIN/236



## Rapport från sommaren 2025

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar sommarens aktiviteter inom förvaltningens verksamheter under sommaren 2025.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

De flesta av förvaltningens verksamheter minskar i omfattning under sommaren, men det finns verksamheter som har sin högsäsong under samma period. Bildningsförvaltningen redovisar aktiviteter som genomförts och hur sommaren varit inom de verksamheter som varit igång, exempelvis sommarutställningen, Allébadets verksamhet, fritidsgårdsverksamheten samt verksamheten på förskolor och fritidshem under sammanslagningsveckorna.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och då görs ingen barnkonsekvensanalys.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

Aktuella lag- och läroplansändringar inom  
förskola och skola

7

25/BIN/205



## Aktuella lag- och läroplansändringar inom förskola och skola

### Ärendebeskrivning

Riksdagen och regeringen har beslutat om vissa ändringar i skollagen och läroplaner som berör förskola och skola. Bildningsförvaltningen informerar om de främsta förändringarna.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Riksdagen och regeringen har beslutat om vissa ändringar i skollagen och läroplaner som berör förskola och skola. Bildningsförvaltningen informerar om de främsta förändringarna.

Ändringarna som träder i kraft,

#### 1 juli 2025

- Bestämmelser om brottsförebyggande säkerhetsarbete förs in som ett nytt kapitel i skollagen.
- Ändringar i förskolans läroplan som bland annat innebär att det inte längre finns krav på att digitala verktyg ska användas i förskolan.
- Stärkt tillgång till skolbibliotek.

#### 1 augusti 2025

- Tillägg i läroplanen som gäller förskoleklass, fritidshem och grundskola kopplat till det nya kapitlet i skollagen om brottsförebyggande säkerhetsarbete.

#### 1 september 2025

- Det nationella professionsprogrammet för rektorer, lärare och förskollärare träder i kraft.

#### 1 juli 2028

- Från och med hösten 2028 kommer Sverige att ha en tioårig grundskola där förskoleklassen ersätts med en ny årskurs 1 och årskurs 10 blir den avslutande årskursen.

Ärendet är att betraktas som ett informationsärende och barnkonsekvensanalys görs enbart vid beslutsärende.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer

Förvaltningschef

# Delegationsordning för bildningsnämnden

8

25/BIN/204



## Delegationsordning för bildningsnämnden

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till delegationsordning för bildningsnämnden enligt bilaga. Senast delegationsordningen reviderades var 11 juni 2024.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna delegationsordningen för bildningsnämnden.

### Ärendet

Delegationsordningen för bildningsnämnden behöver revideras. Detta då tillkommit ett nytt kapitel i skollagen, kapitel 6 a Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Fram till dess att beslut fattats har alla delar som föreslås läggas till markerats med grönt och ord som behöver ändras har markerats med blått. Inga delar föreslås tas bort ur delegationsordningen.

- Bildningsförvaltningen föreslår att lägga till position 2.19 och 2.20 samt att rektor förskola/skola blir delegat för dessa beslut.
- Enstaka ord är blåmarkerade och föreslås ändras.

Barnets bästa – Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Delegationsordning för bildningsnämnden

Beslutad av: Bildningsnämnden

Datum:

Ärendenummer: 25/BIN/204

# Delegationsordning för bildningsnämnden

---

**Kontakt**

E-post: [bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se](mailto:bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se)

Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1	Förkortningar.....	3
2	Inledning.....	4
2.1	För delegationsordningen gäller följande .....	4
2.2	Rättslig verkan.....	4
2.3	Besvär över nämndbeslut.....	4
2.4	Ärenden som inte finns med i delegationsordningen .....	5
3	Bildningsnämndens delegationsordning .....	6
3.1	Allmänna ärenden .....	6
3.2	Organisation .....	8
3.3	Ärenden gällande grundskola/anpassad grundskola .....	9
3.4	Skolskjuts.....	12
3.5	Ärenden gällande förskoleklass.....	13
3.6	Ärenden gällande förskola .....	14
3.7	Ärenden gällande fritidshem.....	15
3.8	Elevhälsans medicinska insats.....	16
3.9	Personalärenden .....	17
3.10	Ekonomiärenden .....	18
3.11	Kultur och förening .....	20
3.12	Ärenden gällande Dataskyddsförordningen, GDPR.....	21
3.13	Deltagande i kurser .....	21
3.14	Särskild delegation i krissituation.....	22
4	Anmälan av i delegation fattade beslut.....	23
5	Bilaga .....	24

## 1 Förkortningar

AB	=	Allmänna bestämmelser
BU	=	Beredningsutskottet
FL	=	Förvaltningslagen
KL	=	Kommunallagen
LAS	=	Lagen om anställningsskydd
LSS	=	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LL	=	Lotterilagen
MBL	=	Medbestämmandelagen
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	=	Plan- och bygglagen
Sf	=	Skolförordningen
SFS	=	Svensk författningssamling
SL	=	Skollagen
SN	=	Social- och arbetsmarknadsnämnden
TF	=	Tryckfrihetsförordningen
DL	=	Diskrimineringslagen
PSL	=	Patientsäkerhetslagen
PDL	=	Patientdatalagen
SOSFS	=	Socialstyrelsens föreskrifter
HSLF-FS	=	Socialstyrelsens föreskrifter
GDPR	=	General Data Protection Regulation

## 2 Inledning

Med stöd av 6 kap 37 - 39 §§ (KL) uppdrar bildningsnämnden åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd i kommunen att besluta i ärenden i den omfattning som anges i denna delegationsordning. Syftet med delegationsbestämmelserna är att avlasta nämnden främst i löpande rutinärenden. Delegering innebär överlåtelse av en beslutsfunktion. Delegaten träder in i bildningsnämndens ställe.

### 2.1 För delegationsordningen gäller följande

1. Nämndens delegerade beslutanderätt får inte utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap 38 § punkt 3 KL).
2. Enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Dessa ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde. Anmälningförfarandet är viktigt även för beräkning av överklagandetiden. Besluten redovisas på nämndens sammanträde och finns därefter med i sammanträdesprotokollet. Här framgår vad ärendet avser och diarienummer/löpnummer.
3. Ordförande och vid förhinder av denne förste vice ordförande och vid förhinder för de två förstnämnda andre vice ordförande har rätt att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
4. Förvaltningschefen ges rätt att överlåta sin delegerade beslutsrätt enligt delegationsordningen till annan anställd inom kommunen. Förvaltningschefen informerar nämnden om förekommen vidaredelegering (7 kap 6 § KL). De beslut som fattas av vidaredelegat ska återrapporteras till förvaltningschefen. Dessa delegater har i sin tur inte rätt att vidaredelegera.

### 2.2 Rättslig verkan

Beslut i delegation har samma rättsliga verkan som om de hade fattats av nämnden. Beslutsrätten överförs helt till delegaten. Nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats med stöd av delegation. Däremot kan nämnden när som helst återta sitt delegationsbemyndigande.

Delegat har rätt att överlämna ärende inom delegerad ärendegrupp till nämnden för beslut. Detta ska ske när beslut kan bedömas ha principiell betydelse.

### 2.3 Besvär över nämndbeslut

Varje kommuninvånare kan överklaga nämndbeslut hos förvaltningsrätten, enligt 13 kap KL. Det överklagade beslutet blir i dessa fall föremål för laglighetsprövning

enligt 13 kap 8 § KL. I vissa fall kan även själva sakfrågan bli föremål för prövning i högre instans. Detta anges i delegationsordningen i förekommande fall.

#### 2.4 Ärenden som inte finns med i delegationsordningen

Ärenden av ren verkställighetskaraktär upptas inte i en delegationsordning. Delegationsordningen ska inte heller uppta ärenden som rektor enligt författning (det statliga uppdraget) ska besluta autonomt. Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns inte heller upptagna i delegationsordningen.

## 3 Bildningsnämndens delegationsordning

### 3.1 Allmänna ärenden

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande Ersättare förste resp andre vice ordförande	6 kap 39 § KL	
1.2	Ersättare för delegat enligt fastställd delegationsordning	Chefen för respektive delegat		
1.3	Prövning av att skrivelse med överklagande getts in i rätt tid och avvisande av försent inkommet överklagande	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § FL	
1.4	Beslut huruvida omprövning ska ske med anledning av besvär över delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		
1.5	Beslut om omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	39 § FL	
1.6	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef Rektor förskola/skola Verksamhetschef elevhälsan Verksamhetschef förskola/skola Enhetschef administration Kulturchef Bibliotekschef Fritidschef Vid förhinder registrator	TF OSL	
1.7	Beslut i fråga om jäv hos tjänsteman under myndighetsutövning	Förvaltningschef	18 § FL	
1.8	Beslut att avvisa ombud eller biträde	Förvaltningschef Rektor förskola/skola Verksamhetschef elevhälsan Verksamhetschef förskola/skola Kulturchef Bibliotekschef	14 § FL	
1.9	Beslut att det överklagade beslutet tillsvidare inte ska gälla	Överinstansen	48 § FL	

1.10	Plan- och byggärenden av mindre vikt för nämndens ansvarsområde	Förvaltningschef	PBL	
1.11	Yttrande och svar till - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen - Migrationsverket Allmän förvaltningsdomstol i ärenden gällande tilläggsbelopp	Förvaltningschef		Gäller inte ärenden av principiell karaktär
1.12	Yttrande och svar till Riksdagens ombudsmän (JO)	Förvaltningschef		Gäller inte ärenden av principiell karaktär

### 3.2 Organisation

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.1	Läsårets förläggning	Skolchef	3 kap 3 § Sf	
2.2	Skoldagens längd	Rektor skola	3 kap 4 § Sf	
2.3	Fastställande av studiedagar, lovdagar utöver sportlov och påsklov	Skolchef	3 kap 2 § Sf	
2.4	Ytterligare undervisningstid utöver den garanterade tiden	Rektor skola	9 kap 3 § Sf	
2.5	Fastställande av allsidigt utbud av ämnen för elevens val	Rektor skola	9 kap 8 § Sf	
2.6	Anordnande av del av undervisningen på elevens umgängesspråk år 1 - 6 (finska även år 7 - 9)	Rektor skola	9 kap 12 § Sf	Ska anmälas till Statens Skolinspektion
2.7	Beslut om fördelning av timplanens timmar	Rektor skola	9 kap 4 § Sf	
2.8	Anordnande av språkval	Rektor skola	9 kap 5 § Sf	
2.9	Fördelning av elever i grundskolan innebärande avsteg från vårdnadshavarnas önskemål	Skolchef	10 kap 30 § SL	
2.10	Engelskspråkig undervisning för elever som vistas i Sverige under en begränsad tid	Rektor skola	9 kap 14 § Sf	
2.11	Fördelning av elever på nationella ämnesprov i biologi, fysik eller kemi	Rektor skola	9 kap 21 § Sf	
2.12	Mottagande av elev från utlandet	Rektor skola	4 kap 2 § Sf	
2.13	Tillsyn och inspektion av ickekommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Skolchef	26 kap 4 § SL	
2.14	Upprätta plan mot kränkande behandling	Rektor förskola/skola	6 kap 8 § SL	
2.15	Skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäliga åtgärder (barn/barn, elev/elev)	Rektor förskola/skola	6 kap 10 § SL	Finns i Drafttit (utifrån 6 kap 40 § KL)

2.16	Skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäligen åtgärder (personal/barn eller elev)	Rektor förskola/skola		Finns i Draftit (utifrån 6 kap 40 § KL)
2.17	Skyndsamt utreda uppgivna kränkningar och vidta skäligen åtgärder (rektor/barn eller elev)	Verksamhetschef förskola/skola		
2.18	Beslut om tillträdesförbud i förskolor och skolor	Rektor förskola/skola		Efter samråd med verksamhetschef förskola/skola och säkerhets-samordnare
2.19	Upprätta beredskapsplan	Rektor förskola/skola	6 a kap 3 § SL	
2.20	Vidta åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår	Rektor förskola/skola	6 a kap 4 § SL	

### 3.3 Ärenden gällande grundskola/anpassad grundskola

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.1	Mottagande av elev i anpassad grundskola	Samordnare anpassad grundskola	7 kap 5 § SL	
3.2	Avgöra om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor anpassad grundskola	11 kap 8 § SL	Positionen är inte aktuell så länge kommunen inte bedriver egen anpassad grundskola
3.3	Övergång från anpassad grundskola till grundskola	Samordnare anpassad grundskola	7 kap 5 § SL	I samråd med rektor för mottagande skola
3.4	Integrering av elev i anpassad grundskola i grundskolan eller vice versa	Rektor skola Samordnare anpassad grundskola	7 kap 9 § SL	
3.5	Försöksperiod för elev i annan skolform	Rektor skola Samordnare anpassad grundskola	7 kap 8 § SL	I samråd med rektor för mottagande skola

3.6	Beslut om att elevs skolplikt upphör om eleven uppfyller de betygskriterier som minst ska uppfyllas för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt	Rektor skola	7 kap 14 § SL	
3.6.1	Beslut i fråga om skolpliktens upphörande gällande elever som varaktigt vistas utomlands	Skolchef	7 kap 2 § SL	
3.6.2	Beslut i fråga om att få fullgöra skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen	Skolchef	24 kap 23 § SL	
3.7	Fullgörande av skolgång i kommunens grundskola och anpassad grundskola	Rektor skola Samordnare anpassad grundskola	7 kap 22 § SL	Finns i <a href="#">systemet för elevadministration</a> samt slutbetyg arkiveras (utifrån 6 kap 40 § KL)
3.8	Placering av elev i annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och arbetsro	Skolchef	10 kap 30.2 § SL	
3.9	Föreläggande till elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	Skolchef	7 kap 23 § SL	
3.10	Föreläggande förenat med vite	Beredningsutskottet	7 kap 23 § SL	
3.11	Beslut om att ta emot elev i grundskolan, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Hallsbergs kommuns grundskola.	Rektor skola	10 kap 25.1 § SL	Innan beslut fattas inhämtas yttrande från elevens hemkommun. Rektor i Hallsbergs kommun undertecknar begäran om yttrande. Överklagas till Skolväsendets överklagandekommitté
3.12	- och anpassad grundskola	Samordnare anpassad grundskola	11 kap 25.1 § SL	Positionen är inte aktuell så länge kommunen inte bedriver egen anpassad grundskola

3.13	Avge yttrande till annan kommun som tar emot elev i grundskolan, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i annan kommuns grundskola	Rektor skola	10 kap 25.1 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenumnd
3.14	- och anpassad grundskola	Samordnare anpassad grundskola	11 kap 25.1 § SL	Positionen är inte aktuell så länge kommunen inte bedriver egen anpassad grundskola
3.15	Beslut om att ta emot elev i grundskolan, om eleven vistas i ett hem för vård eller boende som avses i 6 kap 1 § socialtjänstlagen i Hallsbergs kommun och annan kommun ansvarar för elevens utbildning	Rektor skola	10 kap 25.2 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagandenumnd
3.16	- och anpassade grundskolan	Samordnare anpassade grundskolan	11 kap 25.2 § SL	Positionen är inte aktuell så länge kommunen inte bedriver egen anpassad grundskola
3.17	Beslut att ta emot en elev från annan kommun i grundskolan efter önskemål från vårdnadshavare	Rektor skola	10 kap 27 § SL	Innan beslut fattas ingås överenskommelse med elevens hemkommun för ersättning för platsen
3.18	- och anpassad grundskola	Samordnare anpassade grundskolan	11 kap 26 § SL	Positionen är inte aktuell så länge kommunen inte bedriver egen anpassad grundskola
3.19	Överenskommelse om ersättning med annan kommun, interkommunal ersättning	Rektor skola	10 kap 34 § SL	
3.20	- och anpassad grundskola	Samordnare anpassad grundskola	11 kap 33 § SL	

3.21	Om det finns särskilda skäl, överenskomma med annan kommun om att i sin grundskola ta emot elev vars utbildning Hallsbergs kommun ansvarar för eller vice versa.	Rektor skola	10 kap 24.3 § SL	
3.22	Överenskomma med annan kommun om att i sin anpassade grundskola ta emot elev vars utbildning Hallsbergs kommun ansvarar för eller vice versa.	Samordnare anpassad grundskola	11 kap 24.2 § SL	
3.23	Uppskjuten skolstart (skolplikt)	Verksamhetschef förskola/skola	7 kap 10 § SL	
3.24	Tidigare skolstart	Rektor skola	7 kap 11 § SL	
3.25	Tillfälle att fullfölja utbildningen senast två år efter det att skolplikten upphört	Rektor skola Samordnare anpassad grundskola	7 kap 16 § SL	
3.26	Anordnande av särskild undervisning (ex sjukhus)	Rektor skola	24 kap 17 § SL	
3.27	Beslut om särskild undervisning i hemmet	Rektor skola	24 kap 22 § SL	

### 3.4 Skolskjuts

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.1	Undervisning om vad eleverna ska iaktta för undvikande av olycka	Rektor skola	2 § Förordningen om skolskjutsning SFS 1970:340	

4.2	Bifall till skolskjuts i de fall skolskjutsregler uppfylles, eller avslag till skolskjuts då skolskjutsregler inte uppfylls och vårdnadshavare inte anför särskilda skäl i sin ansökan - elev i anpassad grundskola	Skoladministratör	10 kap 32 § SL  11 kap 31 § SL	
4.3	Bifall till/avslag på "ansökan om skolskjuts på grund av särskilda skäl" - elev i anpassad grundskola	Beredningsutskottet	10 kap 32 § SL  11 kap 31 § SL	
4.4	Bifall till/avslag på "ansökan om skolskjuts vid växelvis boende - elev i anpassad grundskola	Beredningsutskottet	10 kap 32 § SL  11 kap 31 § SL	
4.5	Beslut om skolskjuts för elev i fristående skola inom kommunen - anpassad grundskola	Beredningsutskottet	10 kap 40 § SL  11 kap 39 § SL	

### 3.5 Ärenden gällande förskoleklass

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.1	Om det finns särskilda skäl, överenskomma med annan kommun om att i sin förskoleklass ta emot elev vars utbildning Hallsbergs kommun ansvarar för eller vice versa.	Rektor skola	9 kap 12.3 § SL	
5.2	Beslut om att ta emot en elev i förskoleklass om, eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Hallsbergs kommuns förskoleklass	Rektor skola	9 kap 13.1 § SL	Innan beslut fattas inhämtas yttrande från elevens hemkommun. Rektor i Hallsbergs kommun undertecknar begäran om yttrande. Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd

5.3	Avge yttrande till annan kommun som tar emot en elev i förskoleklass, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i annan kommuns förskoleklass	Rektor skola	9 kap 13.1 § SL	Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
5.4	Beslut om att ta emot en elev från annan kommun i förskoleklass efter önskemål från vårdnadshavare	Rektor skola	9 kap 13.2 § SL	Innan beslut fattas ingås överenskommelse med elevens hemkommun för ersättning för platsen. Överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
5.5	Överenskommelse om ersättning med annan kommun, interkommunal ersättning	Rektor skola	9 kap 16 § SL	
5.6	Fördelning av elever i förskoleklass på skolenhet innebärande avsteg från vårdnadshavares önskemål	Skolchef	9 kap 15 § SL	

### 3.6 Ärenden gällande förskola

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
6.1	Beslut om plats i förskola	Rektor förskola	8 kap 4 - 6 §§ SL	Finns i <a href="#">systemet för elevadministration</a>
6.2	Erbjudande om förskoleplats om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	Rektor förskola	8 kap 7 och 9 §§ SL	Finns i <a href="#">systemet för elevadministration</a>
6.3	Om det finns särskilda skäl, överenskomma med annan kommun om att i sin förskola ta emot barn vars utbildning Hallsbergs kommun ansvarar för och vice versa.	Rektor förskola	8 kap 12.3 § SL	

6.4	Beslut om att ta emot ett barn i förskola om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Hallsbergs kommuns förskola	Rektor förskola	8 kap 13.1 § SL	Innan beslut fattas inhämtas yttrande från barnets hemkommun. Rektor i Hallsbergs kommun undertecknar begäran om yttrande
6.5	Avge yttrande till annan kommun som tar emot ett barn i förskola, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i annan kommuns förskola	Rektor förskola	8 kap 13.1 § SL	
6.6	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun i förskola efter önskemål från vårdnadshavare	Rektor förskola	8 kap 13.2 § SL	Innan beslut fattas ingås överenskommelse med barnets hemkommun för ersättning för platsen
6.7	Överenskommelse om ersättning med annan kommun, interkommunal ersättning	Rektor förskola	8 kap 17 § SL	

### 3.7 Ärenden gällande fritidshem

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
7.1	Beslut om plats i fritidshem	Rektor skola	14 kap 3 - 5 och 10 §§ SL	Finns i <a href="#">systemet för elevadministration</a>
7.2	Erbjudande om fritidshemsplats om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	Rektor skola	14 kap 6 § SL	Finns i <a href="#">systemet för elevadministration</a>
7.3	Överenskommelse om ersättning med annan kommun, interkommunal ersättning	Rektor skola Samordnare anpassad grundskola	14 kap 14 § SL	Elev som har skolplacering i annan kommun än sin hemkommun har rätt till fritidshemsplats i annan kommun om villkor är uppfyllda

### 3.8 Elevhälsans medicinska insats

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
8.1	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	Verksamhetschef elevhälsan	2 kap 1 – 3 §§ PSL SOSFS 1998:13	

### 3.9 Personalärenden

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
9.1	Beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader	Rektor skola Rektor förskola	2 kap 19 § SL	
9.2	Beslut om ställföreträdande rektor	Verksamhetschef förskola/Skola	2 kap 9 § SL	

## 3.10 Ekonomiärenden

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
10.1	Ombudgetering av centralt anslag, ofördelad budget, till verksamheter inom förvaltningen	Förvaltningschef	6 kap 6 § KL	Se BUN § 60/2005
10.2	Ombudgetering mellan verksamhetsansvariga om de är överens	Förvaltningschef	6 kap 6 § KL	Se BUN § 60/2005
10.3	Ombudgetering mellan verksamheter inom rektorsområdet/ motsvarande	Förvaltningschef Rektor förskola/skola Kulturchef Bibliotekschef Fritidschef	6 kap 6 § KL	Se BUN § 60/2005
10.4	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fristående förskola	Ekonom EA Förvaltningschef	8 kap 20 - 23 §§ SL	
10.5	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass	Ekonom EA Förvaltningschef	9 kap 19 - 21 §§ SL	
10.6	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola	Ekonom EA Förvaltningschef	10 kap 37 - 39 §§ SL	
10.7	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för elev i fristående anpassad grundskola	Ekonom EA Förvaltningschef	11 kap 36 - 38 §§ SL	
10.8	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för barn i fritidshem med enskild huvudman	Ekonom EA Förvaltningschef	14 kap 15 - 17 §§ SL	
10.9	Fastställa grund- och ev tilläggsbelopp för pedagogisk omsorg i enskild regi	Ekonom EA Förvaltningschef	25 kap 11 - 13 §§ SL	
10.10	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 8 kap 13.1 § SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot förskolebarn enl 8 kap 13.2 § SL	Ekonom EA Förvaltningschef	8 kap 17 § SL	

10.11	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 9 kap 13.1 § SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i förskoleklass enl 9 kap 13.2 § SL	Ekonom EA Förvaltningschef	9 kap 16 § SL	
10.12	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 10 kap 24 - 26 §§ SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i grundskolan enl 10 kap 27 § SL	Ekonom EA Förvaltningschef	10 kap 34 § SL	
10.13	Fastställa självkostnad vid mottagande enl 11 kap 24 - 25 §§ SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i anpassad grundskola enl 11 kap 26 § SL	Ekonom EA Förvaltningschef	11 kap 33 § SL	
10.14	Fastställa självkostnad vid utbildning i fritidshem om elev mottagits enl 9 kap 13.1 §, 10 kap 24 - 26 §§ eller 11 kap 24 - 25 §§ SL, samt fastställa ersättningsbelopp när annan kommun tagit emot elev i fritidshem i andra fall	Ekonom EA Förvaltningschef	14 kap 14 § SL	
10.15	Överenskomma med internationell skola om bidrag	Förvaltningschef	24 kap 4 § SL	
10.16	Beslut om att anta anbud och ingående av avtal/ramavtal vid upphandling för bildningsnämnden	Förvaltningschef		
10.17	Beslut om att förlänga och säga upp avtal för bildningsnämnden	Förvaltningschef		
10.18	Beslut om att upphäva upphandlat avtal för bildningsnämnden	Förvaltningschef		

## 3.11 Kultur och förening

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
11.1	Tillstånd att ordna lotteri	Kulturchef Fritidschef	11 - 12 §§ LL	
11.2	Utseende av kontrollant för beviljat lotteri och fastställa arvode för denne	Kulturchef Fritidschef	49 § LL	
11.3	Meddela varning/återkalla lotteritillstånd	Kulturchef Fritidschef	51 § LL	
11.4	Startbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.5	Aktivitetsstöd	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.6	Projektbidrag upp till och med 5000 kr	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.7	Projektbidrag över 5000 kr	Kultur- och fritidsutskottet		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.8	Kulturföreningsbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.9	Evenemangsbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.10	Anläggningsbidrag	Kulturchef Fritidschef		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun
11.11	Kartbidrag	Kultur- och fritidsutskottet		Enligt bidragsregler beslutade av Hallsbergs kommun

11.12	Samordnade bidrag till Sydnärkeföreningar samt studieförbund	Kulturchef Fritidschef		
11.13	Bidrag till fritidsgårdar i kommunen	Kulturchef Fritidschef		

### 3.12 Ärenden gällande Dataskyddsförordningen, GDPR

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
12.1	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Berörd tjänsteavtalstecknare i förvaltningen	Art. 28 DSF (GDPR)	

### 3.13 Deltagande i kurser

Position	Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
13.1	Nämndledamot/ersättare	Ordförande		

### 3.14 Särskild delegation i krissituation

14.	Se nedan			
-----	----------	--	--	--

#### Position 14

Särskild delegationsordning att gälla vid förvaltningschefs oplanerade frånvaro längre än en arbetsdag.

- **Förvaltningschefsskapet förordnas verksamhetschef förskola/skola** exklusive kontorschefsskapet över förvaltningens kontor. Under motsvarande tid utses även verksamhetschef förskola/skola till ersättare med fullbeslutanderätt i kommunens katastrofledningsgrupp.

Om även tillförordnad förvaltningschef blir oplanerat frånvarande ska ny ersättare utses enligt ordinarie delegationsordningens punkt 1.1, det vill säga i första hand av bildningsnämnden. Om beslutet brådskar kan ordförande alternativt 1:e vice ordförande alternativt 2:e vice ordförande besluta i nämndens ställe.

- **Förvaltningschefen överlåter ansvaret för kontorschefsskapet över förvaltningens kontor till i första hand verksamhetschef förskola/skola och vid dennes förfall, administrativ enhetschef.**

Om båda dessa delegater är oplanerat frånvarande ska ny ersättare utses enligt ordinarie delegationsordningens punkt 1.1, det vill säga i första hand av bildningsnämnden. Om beslutet brådskar kan ordförande alternativt 1:e vice ordförande alternativt 2:e vice ordförande besluta i nämndens ställe.

Vid beslut i frågor där gränsdragningsproblem kan råda, gäller tillförordnad förvaltningschefs beslut.

Om samtliga ovan utsedda delegater är oplanerat frånvarande *samtidigt* fattas erforderliga beslut enligt ordinarie delegationsordning för bildningsnämnden, se under punkt 1.1.

*Ovanstående gäller inte om tidigare beslut finns fattat i annan ordning.*

## 4 Anmälan av i delegation fattade beslut

Följande arbetsrutiner för anmälan av delegationsbeslut gäller.

1. Beslut enligt delegationsordningen redovisas av delegaten, om inget dokument finns sedan tidigare upprättas beslutet på särskild blankett (bilaga 1) med numrering enligt nedan.

Fk - 001 osv Förvaltningskontoret och biblioteket

OkS - 001 osv Områdeskontoret Stocksätterskolan

OkT - 001 osv Områdeskontoret Transtenskolan

OkF - 001 osv Områdeskontoret Folkasboskolan

K - 001 osv Kulturskolan

Kuö - 001 osv Kulturavdelningen övrigt

Fa - 001 osv Fritidsavdelningen

Numreringen görs årsvis. Delegationsbeslut ska diarieföras på respektive område/motsvarande.

2. Förvaltningskontoret tar fram förteckning över delegationsbeslut, som utgör underlag för sammanträdesprotokollet, genom Platina.

3. Efter anmälan till bildningsnämndens sammanträde arkiveras förteckningen tillsammans med sammanträdesprotokollet.

## 5 Bilaga



HALLSBERGS  
KOMMUN

Delegat	
Position	Område/enhet
Ärende	
Beslut	
Beslutsdatum	och omfattar tiden
På bildningsnämndens vägnar	Bilaga
Befattning	
Anteckning (t ex anvisning om Skolväsendets överklagandenämnd)	

Verksamhetsrapport 2025:02

9

25/BIN/98



## Verksamhetsrapport 2025:02

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på förskolan Treudden i Sköllersta. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2025:02 gällande förskolan Treudden och lägga den till handlingarna.

### Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområden förskola, grundskola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök årligen, fyra på våren och fyra på hösten.

Besöket på förskolan Treudden var årets andra verksamhetsbesök och en rapport har utarbetats enligt bilaga. Nämndens besökare träffade rektor och representanter från personalen. Nämndens besökare gjorde även en rundvandring på förskolan för att få se lokalerna. Under samma dag besökte nämnden även omsorg på obekvämtid. Nämnden har under våren också besökt förskolan Åkerön samt anpassad grundskola i Kumla.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Verksamhetsrapport 2025:02, förskolan Treudden



# Verksamhetsrapport 2025:02

Förskolan Treudden 2025-03-25

## Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för bildningsnämndens ledamöter och ersättare att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för, liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. När bildningsnämndens verksamhetsområden utökades 2011 flyttades kulturområdet till dåvarande kultur- och utbildningsnämnden och 2015 tillkom också fritidsområdet till nämndens verksamhetsområden, så har nämnden gjort besök även där.

Bildningsnämnden planerar åtta besök per år. Vissa år har dock besök fått ställas in eller flyttas på grund av omständigheter. Under 2024 genomförde bildningsnämnden samtliga planerade besök.

Under våren 2025 planeras följande besök:

- Förskolan Åkerön
- Förskolan Treudden
- Omsorg på obekvämtid
- Anpassad grundskola på Kumlabyskola

## Innehållsförteckning

1	Besökare .....	4
1.1	Från bildningsnämnden.....	4
1.2	Från bildningsförvaltningen .....	4
2	Rektor berättar om verksamheten .....	4
3	Träff med personalrepresentanterna.....	6
4	Sammanfattning tillsammans med rektor .....	9

# 1 Besökare

## 1.1 Från bildningsnämnden

Ola Ström, ordförande

Veronica Wallgren, förste vice ordförande

Sören Pettersson, andre vice ordförande

Ulrika Björklund, ledamot

## 1.2 Från bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef

Jenny Andersson, enhetschef administration

Emilia Ljungqvist, praktikant kommunstyrelseförvaltningen

# 2 Rektor berättar om verksamheten

Rektor för förskolan Treudden heter Sofie Billström. Hon har varit rektor här i drygt två år. Sofie är också rektor för förskolan Ekhagen, Vibytorp och Kompassen samt chef för omsorg på obekvämtid.

Rektor berättar att förskolan hade stora utmaningar när hon tog över chefskapet. Då var det en I ur- och skurförskola, men utebaracken som förskolan hade att tillgå hade precis brunnit ner. Personalen upplevde då att de fick kämpa mot kommunen för att få ny barack. När rektor tog över chefskapet var det inte så många I ur- och skurpedagoger som arbetade kvar. Rektor försökte rekrytera fler med den kompetensen, men fick inga ansökningar. När texten i annonsen ändrades till enbart förskollärare var det flera behöriga som sökte. Det har inte blivit någon ny barack till verksamheten, men vindskyddet i skogen finns kvar. Det är ett ställe som förskolan kan gå till om de vill ut i skogen. De äldsta barnen är ute jättemycket. De är inte lika ofta i skogen som tidigare, men förskolan har en mycket fin gård med stora ytor som barnen kan vistas på. Nära förskolan är det en del asfalt, men om man går längre ifrån finns det både gräsytor, en grillplats, en kåta och en skogsdunge. Allt det ingår i förskolegården.

Ett par pedagoger som tidigare arbetade i Hallsbergs tätort, började arbeta på förskolan Treudden när rektor tog över chefskapet där. Där och då började det byggas upp en stabilitet som inte fanns tidigare. Det var varit en prioritet för rektor, att skapa stabilitet och få arbetslagen att känna sig trygga. Första året som rektor var chef här arbetade de mycket med handlingsplaner och arbetsmiljö. Nu är förskolan inne på andra året med arbetet med handlingsplaner. Personalen känns trygga med det arbetet. Rektor menar att det är grunden, trygg personal skapar trygga barn.

För ett år sedan gick förskolan Treudden, förskolan Ekhagen och förskolan

Äppellunden in i en mat- och rörelsesatsning tillsammans med Generation Pep<sup>1</sup> och RF-SISU<sup>2</sup>. Representanter från förskolorna träffar representanter från de två organisationerna regelbundet. De har ambassadörer på förskolorna och de lägger mycket fokus på både måltider och rörelse. På förskolan Treudden har de verkligen satsat på måltiderna och förskolans måltidsbiträde är mycket engagerad i arbetet. Köket som lagar maten är också mycket engagerade i arbetet. Månadens grönsak är purjolök.

Något som rektor tagit med sig från förskolorna hon ansvarar för i Hallsbergs tätort är 100-språkligheten. Den utgår från Reggio-Emilia filosofin att det inte bara finns ett sätt för barn att lära sig saker på. Det går också att applicera på matematiken. Rektor berättar att hon plockat ut valda delar ur filosofin som de arbetar med. Rektor brinner för 100-språkligheten och det vet personalen om. Det är dock inte bara att knäppa med fingrarna så fungerar allt, utan det är en process. Det sker utveckling på förskolan hela tiden.

De har en pedagogista på en av förskolorna i Hallsberg. Hon arbetar lite även på rektors andra förskolor, så hon har varit med på pedagogiska kaféer i Sköllersta. Även den torgpedagog och ateljérista som arbetar på förskolorna i Hallsberg har varit här i Sköllersta för utbyte av idéer och inspiration. Personalen i Sköllersta har också gjort studiebesök på rektors förskolor i Hallsberg. Ateljérista kommer att börja arbeta 40 procent av sin tjänst på förskolan Treudden för att arbeta upp en ateljékultur här.

De har också diskuterat matematik och matematikbegreppet mycket på förskolan. En av pedagogerna på förskolan Kompassen är handledare för ett matematikprojekt som ordnas av Skolverket. Den pedagogen har varit här på Treudden för att handleda personalen, som arbetat med projektet.

Får ni på förskolan några synpunkter från vårdnadshavare? När rektor tog över chefskapet fick hon ofta ta emot synpunkter från vårdnadshavare. Då var de bland annat missnöjda med att baracken inte ersattes med en ny. Numera får rektor sällan samtal eller synpunkter från vårdnadshavare. Personalen får dock till sig, särskilt under utvecklingssamtalen, att vårdnadshavare känner sig trygga och nöjda.

Sköllersta är konkurrensutsatt av Örebro, känner förskolan av att vårdnadshavare väljer bort förskolan till förmån för förskola i Örebro? Rektor menar att det är inget de känner av i förskolan. De allra flesta barnen i området går i förskolan i Sköllersta.

---

<sup>1</sup> Generation Pep – En icke vinstdrivande organisation som arbetar för barn och ungas hälsa.

<sup>2</sup> RF-SISU – Riksidrottsförbundet och SISU Idrottsutbildarna är sedan 2020 en gemensam organisation på distriktsnivå som utvecklar och stöder idrotten och har ett idrottsuppdrag och ett folkhälsoupdrag.

Hur många barn går det på förskolan? Rektor berättar att det finns plats för 54 barn, indelat på tre avdelningar. I dagsläget är det inte riktigt fullt. Rektor menar att det inte känns att det varit brist på platser någon gång i Sköllersta, såsom det kan bli i Hallsbergs tätort ibland. För närvarande finns det 15 platser kvar, men det brukar komma in barn under vårterminen. Det ser inte ut som om det kommer att vara ett större tapp av barn den närmaste framtiden utan ett stabilt flöde. De är inte fullbemannade på förskolan så länge den inte är fullbelagd. Det flyttar in barnfamiljer i området då och då. Den som vill ha plats får plats. Förskolan Ekhagen är fullbelagd under våren, så de som önskar förskola under den perioden får plats på Treudden. Det är lagom med fem avdelningar i Sköllersta sammanlagt.

Rektor är stolt över förskolorna i Sköllersta. De har gjort en stor utveckling de senaste åren. Det arbetar två förskollärare här, som också är utbildade specialpedagoger. Här finns en blandning av manliga och kvinnliga förskollärare. Finns det någon personal som är barnskötare? En tillsvidareanställd barnskötare arbetar här, som i höst kommer att arbeta på förskolan Ekhagen. En arbetar också fackligt. I övrigt är alla tillsvidareanställda utbildade förskollärare. Ett par i personalen har visstidsanställningar.

Kan man läsa sig till någonstans att verksamheten är inspirerad av Reggio-Emilia filosofin så man aktivt kan välja hit för den saken? Det finns inget skrivet om detta på Hallsbergs kommuns hemsida. Däremot finns det om man tar del av förskolans kvalitetsplan.

### 3 Träff med personalrepresentanterna

Therese Ström, förskollärare

Heléne Stuxgren, förskollärare och processledare

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

En av de närvarande personalrepresentanterna berättar att hon började på förskolan Treudden när rektor tog över chefskapet för förskolan. Hon arbetade tidigare i Hallsberg och var en av dem som följde med rektor hit. Personalen ville utvecklas genom att se en annan verksamhet. Hon känner att hon gjorde rätt val. Tidigare år har det varit relativt hög personalomsättning på förskolan. Nu är det inte längre så. Den andra personalrepresentanten berättar att hon tidigare arbetade i en annan kommun. Båda beskriver att förskolan Treudden har utvecklats mycket de senaste åren. Det är en helt annan gruppdynamik nu är när de började arbeta här. De tycker att det känns roligt att ha varit med och byggt upp den känslan och liksom byggt om förskolan från början. Nu känns det som hela personalgruppen, hela huset, är ett team. Förut var det mer var avdelning för sig och stängda dörrar. Nu är det helt annorlunda. Nu är det öppna dörrar, alla

hjälpas åt med det som behöver göras. Alla vuxna tar hand om alla barnen. Alla barnen är trygga med alla de andra barnen och med alla vuxna. De fördelar personalen efter antalet barn och barnens förutsättningar. I Sköllerstaområdet har de en fast vikarie som hoppar in där det behövs. Inget av det här har kommit av sig självt. Det har varit ett hårt arbete att komma hit. Personalen berättar att de arbetat med en bok på sina arbetsplatsträffar, "Det hållbara arbetslaget". Det har gjort mycket för Vi-känslan i huset. De har fått en gemensam grund att stå på.

Hur ser mandaten ut på de olika avdelningarna? Personalen berättar att de har rektor och processledare. Sedan har de en vikarieanskaffare och en som är avdelningsansvarig på varje avdelning. Rektor är en mycket närvarande chef, även om hon inte är på plats varje dag. En i personalen är också facklig representant. Personalen berättar att de inte upplever att någon är över huvudet på någon annan. Alla är delaktiga i arbetet. De avdelningsansvariga har möte varje fredag, om hur varje avdelning ligger till och vad som händer framöver.

Hur är samtalsklimatet, känner ni i personalen att ni kan prata fritt? Personalen berättar att de tycker att de har ett öppet samtalsklimat på förskolan. Här är det möjligt att prata fritt och alla i personalen tar den möjligheten. Rektor är också väldigt öppen för diskussioner. Hon kommer ut om det behövs även om det inte är planerat. Man har olika dynamik med olika personer. Här kan man bolla med sina kollegor, man behöver inte alltid rektor att prata med. Det finns mycket kompetens i det här huset och personalen kan alltid se var på förskolan som kompetensen behövs bäst.

För närvarande deltar personalen på förskolan i en matematiksatsning genom Skolverket. De har också egna mål på förskolan, vilka är att utveckla 100-språkligheten, rörelse samt hållbar utveckling. De arbetar på lite olika sätt med rörelse på förskolan beroende på barnens ålder. Barnen rör på sig mycket på förskolan, både inne och ute. De yngre barnen har en rörelsestund varje dag. Forskningen visar att barnens rörelse går ner även i de yngre åldrarna. Personalen menar att det gör att målet med rörelse är oerhört viktigt. Det är betydelsefullt att medvetandegöra vikten av rörelse för barnen. När barnen börjar skolan kan de många gånger inte göra många moment då de inte tränat motoriken. Det här rörelsemålet främjar motoriken. Det ökar också medvetenheten kring kosten, både för barnen och deras vårdnadshavare. De har månadens grönsak. Personalen som arbetar i köket dekorerar hela matsalen med månadens grönsak. De ställer grönsakerna först när barnen ska ta mat, så de synliggör grönsakerna. Det gör att barnen vågar prova mer. Det är viktigt att barnen får prova äta olika grönsaker. För de yngsta barnen står grönsakerna på bordet när de ska äta. Då får barnen tillfälle att i sin egen takt närma sig grönsaken. Det ska vara kul och skapa nyfikenhet. Numera serverar de annat bröd till frukost än tidigare, det är mer matigt bröd nu. Personalen tycker att det är så roligt med alla satsningar som de får vara en del av, både matematiksatsningen och rörelsesatsningen. Hur ställer sig vårdnadshavarna till dessa satsningar, har ni på förskolan fått några

reaktioner? Personalen berättar att vårdnadshavarna är informerade och intresserade. Förvaltningen skickar under våren ut en enkät till vårdnadshavarna. Resultatet är ännu inte klart. Personalen är nyfikna på vad den visar.

Har barnen här långa dagar? Personalen menar att det varierar. Förskolan har för närvarande barn från klockan 05.45 på morgonen till klockan 17.30 på kvällen. Det är inte samma barn på morgonen som på eftermiddagen. Det är inget barn som vistas här hela dagen.

Många gånger signalerar ni redan i förskolan att ett barn visar tendenser till frånvaro. Vad är det för signaler ni ser i förskolan? Personalen tycker inte att de ser sådana signaler här. Barnen är närvarande i hög grad, förutom om det går någon epidemi av något slag. Personalen brukar prata med vårdnadshavare vid både inskolning och uppföljningssamtal.

Personalen berättar att de tycker att det är lite sämre med resurser till barnen i behov av extra stöd i förskolan, jämfört med skolan. De får ingen extrapersonal om det skulle behövas till något barn. Det kan märkas tidigt att barnet är i behov av extra stöd. Många gånger märks det när de interagerar med andra barn. De har en specialpedagog i förskolan som personalen kan kontakta vid behov och som hjälper och stöttar personalen. Personalen har också egna kunskaper och erfarenheter och kan anpassa mycket själva. De arbetar vid behov ofta med många små anpassningar. Allt går inte genom specialpedagog. Det kan vara så enkelt som att ändra en rutin, exempelvis anpassa övergångar mellan olika aktiviteter.

De arbetar som ett team i hela huset. Det gör att barnen lättare kan gå emellan avdelningarna, det finns inga svåra trösklar. Personalen anpassar efter det enskilda barnets dagsform. Barnen kan leka med varandra över avdelningsgränserna. Det kan också vara så att det är två barn som inte ska vara tillsammans en dag, då finns det utrymme att skilja dem.

Har ni som personal några önskingar och medskick till politiken? Personalen önskar att allt utgår från barnens behov, mindre barngrupper och en ökad pedagogtätthet. Personalen berättar att de har satsat på att ha en mindre grupp för de allra yngsta barnen. I dagens läge är det tio barn i den gruppen.

Hur är gården och utemiljön? Personalen beskriver att utemiljön förändras hela tiden. Nu har de gjort en ateljé och en läshörna utomhus. Tidigare var där bara en sandlåda. Det är många fler saker för barnen att göra ute nu. De har till exempel under våren skapat en vattenstation. På gården finns det också en skogsdunge. Om de inte kommer i väg på promenad någon dag, så kan de alltid gå till dungen. De äldre barnen går till skogen en gång i veckan. Där har de en naturruta de arbetar med. De kan ibland också gå till återvinningen.

Ser ni som personal någon förändring hos barnen över tid, i generella termer?  
Personalen tycker att de ser en stor förändring. Numera har många barn svårt att själva ta sig för saker, utan behöver ha hjälp att företa sig olika aktiviteter. De har inte samma uthållighet. Personalen upplever att barnen inte har samma drivkrafter i sig idag, mot tidigare. De arbetar mycket för att få barnen att prova olika saker. Många barn tror inte att de kan. De har inte fått med sig självkänslan och vågar inte misslyckas. "Gör aldrig för barnen vad barnen kan själva". Vuxna säger ofta att det ska gå fort, men för vem ska det gå fort. Personalen tänker att det är deras uppdrag att få barnen att känna självkänsla och saker att vara stolta över. Många barn har minsta motståndets lag i sig. Minsta motstånd så ger de upp.

Personalen avslutar träffen med att berätta att de tycker att det är roligt att gå till jobbet, särskilt nu när det händer så mycket på förskolan och alla är på gång. De har en mycket bra rektor här, som är lättillgänglig och närvarande.

Besökarna gör efter mötet med personalrepresentanterna en rundvandring i förskolans lokaler.

## 4 Sammanfattning tillsammans med rektor

Rektor inleder sammanfattningen med att berätta att de har en ny förvaltare från fastighetsavdelningen som rektor har dialog med. Han är bra och hjälpsam.

Nämndens ordförande återger till rektor att personalen och rektor är samstämmiga i det de sagt under träffarna, vilket är ett gott tecken. Det tyder på att de är på samma plan utvecklingsmässigt. Personalen beskriver också hur långt de kommit de senaste åren, att de arbetar som ett team nu. Rektor får också beröm av personalen. Förskolan ligger nära skogen, det är inga avstånd. En härlig utemiljö.

Personalen upplevde att det var högt till tak, ett öppet klimat där det var fritt att lyfta saker oavsett. Rektor menar att en förskola inte blir särskilt inspirerande om man inte får med sig pedagogerna i arbetet. Rektor brukar använda sig av metaforer vid uppstart, lika förskolan vid en fotbollsplan. Gräsmattan är värdegrunden. Det fungerar inte att spela om alla kör sitt eget race, det är oerhört viktigt med samspel. Alla är viktiga, avbytarbänken, kringpersonalen, åskådarna (som i det här fallet är vårdnadshavare, nämnden och massmedia, stödfunktioner (såsom fastighetsavdelningen, måltidsavdelningen, lön med flera). Rektor fick höra när hon tog över chefskapet för förskolorna i Sköllersta att "de får allt i Hallsberg och här ute i Sköllersta får de ingenting". Den känslan de hade då, att de var en isolerad ö här i Sköllersta, existerar inte längre. Det finns inte fog för den känslan.

Förvaltningschefen berättar att förskole- och skolorganisationen gjordes om för några år sedan. Tidigare hade de en rektor för både skolan och förskolan i Sköllersta. Det var inte gynnsamt för någon av verksamheterna. Då gjordes organisationen om så det är en rektor för förskolan och en rektor för skolan. Det gynnar förskolan att ha en rektor som brinner för förskolan och dess frågor.

När det blev en rektor för förskolorna i Sköllersta ökade samarbetet med rektor för förskolorna i Pålsboda och Hjortkvarn. Det har ökat samarbetet i hela östra området. Processledarna från respektive förskola träffas numera två gånger per termin.

Besökarna ett samtal med personalen kring att barn idag inte riktigt har samma drivkraft och självkänsla som tidigare. Även här på förskolan arbetar ni med riskfylld lek, såsom man gör på flera förskolor i kommunen? Rektor verifierar att de arbetar så här på förskolan också. Här kallar de det emellertid för utmanande lek. Personalen utmanar barnen i olika moment. Rektorerna i förskolan i Hallsbergs kommun samarbetar och utbyter ofta erfarenheter. De är en liten grupp som träffas ofta. De pratar ofta ihop sig och bollar många frågor tillsammans. Rektorerna pratar så ofta ihop sig, så det ska inte spela någon roll vem vårdnadshavare kontaktar, så ska vårdnadshavare få samma svar.

Rektor har tillsammans med rektor för förskolorna i Östansjö/Vretstorp skuggat varandra, i utvecklingssyfte i sin ledarroll. Sedan, menar rektor, ska det inte vara lika överallt. Alla verksamheter har sina förutsättningar. Vill pedagogerna göra något särskilt ska de få göra det. Drivet måste komma från pedagogerna i det fallet.

Rektor anser att Hallsbergs kommun kan vara stolt över den verksamhet som bedrivs i kommunens förskolor. Rektor har fått ta del av en uppföljning som gjorts i förskoleklass. Det som kartläggs är kunskaperna, i svenska och matematik. Förskolan får ta del av resultatet, så att förskolan kan utvärdera sin undervisning och se var de ska lägga sina resurser framöver.

Nämndens ordförande menar att chefskapet handlar om att entusiasmera och engagera personal och samtidigt våga vara chef, våga fatta beslut. Det känns inte som att det finns någon prestige hos rektorerna. Rektor anser att man som chef måste våga fatta beslut, det uppstår en otydlighet annars.

Nämndens ordförande avrundar besöket och riktar ett stort tack till rektor och förskolan Treudden för ett mycket givande förmiddag.

Verksamhetsrapport 2025:04  
10  
25/BIN/206



## Verksamhetsrapport 2025:04

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på anpassad grundskola på Kumlaby skola i Kumla. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2025:04 gällande anpassad grundskola på Kumlaby skola och lägga den till handlingarna.

### Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområden förskola, grundskola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök årligen, fyra på våren och fyra på hösten.

Besöket på anpassad grundskola på Kumlaby skola var fjärde och sista verksamhetsbesök och en rapport har utarbetats enligt bilaga. Nämndens besökare träffade rektor, personal och elever. Nämndens besökare gjorde även en rundvandring i verksamheten för att få se lokalerna. Tidigare under året har nämnden besökt förskolan Åkerön, förskolan Treudden samt omsorg på obekvämtid.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Verksamhetsrapport 2025:04, anpassad grundskola på Kumlaby skola



# Verksamhetsrapport 2025:04

Anpassad grundskola, Kumlaby skola, 2025-05-20

## Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för bildningsnämndens ledamöter och ersättare att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för, liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. När bildningsnämndens verksamhetsområden utökades 2011 flyttades kulturområdet till dåvarande kultur- och utbildningsnämnden och 2015 tillkom också fritidsområdet till nämndens verksamhetsområden, så har nämnden gjort besök även där.

Bildningsnämnden planerar åtta besök per år. Vissa år har dock besök fått ställas in eller flyttas på grund av omständigheter. Under 2024 genomförde bildningsnämnden samtliga planerade besök.

Under våren 2025 planeras följande besök:

- Förskolan Åkerön
- Förskolan Treudden
- Omsorg på obekvämtid
- Anpassad grundskola på Kumlabyskola

## Innehållsförteckning

1	Besökare .....	4
1.1	Från bildningsnämnden.....	4
1.2	Från bildningsförvaltningen .....	4
2	Rektorerna berättar om verksamheten .....	4
3	Träff med personalrepresentanter .....	7
4	Träff med elevrepresentanter .....	8

# 1 Besökare

## 1.1 Från bildningsnämnden

Ola Ström, ordförande

Veronica Wallgren, förste vice ordförande

Sören Pettersson, andre vice ordförande

Ulrika Björklund, ledamot

Christel Forsberg, ledamot

Helén Svensson, ersättare

## 1.2 Från bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef

Jenny Andersson, enhetschef administration

Madelene Wistrand, verksamhetschef elevhälsan/samordnare anpassad grundskola

# 2 Rektorerna berättar om verksamheten

Rektorerna på anpassad grundskola heter Katarina Lundvall, rektor för årskurs 1-6 och fritidshemmet och Anders Carlsson, årskurs 7-9 och korttidstillsyn.

Rektorerna berättar att antalet elever har ökat mer än vanligt de senaste åren. För bara ett par år sedan gick det 42 elever på skolan, nu går det 67. Till hösten ser antalet ut att öka ytterligare, till 72 elever. Här går elever mellan årskurs 1 och 9. Eleverna kommer från Kumla och Hallsbergs kommun. Skolan har lokaler på Kumlaby samt nya lokaler i en separat byggnad som heter Ängen. En klass har sin undervisning på Vialundskolan.

Elever som går i förskoleklass? Elever i förskoleklass går inte i anpassad grundskola. Den börjar från det att eleven börjar årskurs 1. Det kan komma att bli förändringar om det är så att det fattas beslut om en tioårig grundskola.<sup>1</sup>

Här finns både elever som läser ämnen och elever som läser ämnesområden. När elever läser efter ämnen är det likt grundskolans kursplan. Eleverna har dock mer tid för praktisk estetiska ämnen. De har också rätt att få betyg. Många vårdnadshavare vill att deras barn ska få betyg. När elever läser ämnesområden läser de fem ämnesområden; estetisk verksamhet<sup>2</sup>, kommunikation<sup>3</sup>, motorik<sup>4</sup>, vardagsaktiviteter<sup>5</sup> och verklighetsuppfattning<sup>6</sup>.

---

<sup>1</sup> Beslut om tioårig grundskola från och med höstterminen fattades av riksdagen efter att besöket på anpassad grundskola genomfördes.

<sup>2</sup> Estetisk verksamhet – musik, bild och slöjd

<sup>3</sup> Kommunikation – svenska/svenska som andraspråk, engelska, modersmål

<sup>4</sup> Motorik – idrott och hälsa

<sup>5</sup> Vardagsaktiviteter – hem- och konsumentkunskap, samhällsorienterade ämnen

<sup>6</sup> Verklighetsuppfattning – naturorienterade ämnen, teknik, matematik

Skolan strävar alltid mot att eleverna ska läsa ämnen och inte ämnesområden. Det är viktigt att eleverna utmanas oavsett vilken skolform eleverna går i. Det kan vara så att det finns elever som läser vissa ämnen enligt grundskolans läroplan. Det fungerar så att Hallsbergs kommun gör en första bedömning om var eleven ska gå, läsa ämnen eller ämnesområden, i samråd med rektor. När eleven sedan börjar i Kumlabys skola kan rektorerna tillsammans med lärarna göra en ny bedömning.

Hur ser det ut med gymnasiebehörigheten? Eleverna ansöker inte via betyg. De kan inte söka till gymnasieskolan, utan eleverna i anpassad grundskola går i regel anpassad gymnasieskola. Där läser eleverna individuellt eller nationellt program.

När beslutas om eleven ska gå i anpassad grundskola? Det är olika. Det kan vara svårt med barn som befinner sig i gränlandet. De barn som ligger på en tidig utvecklingsnivå uppmärksammas ofta redan i förskolan. Förskolorna i Hallsbergs kommun har då dialog med kommunens samordnare för anpassad grundskola. Förskoleklassen blir ett slags bryt. Det uppstår ofta mycket oro när barnet ska börja förskoleklass. Ibland går barnet kvar i förskolan ett år, ibland går de i förskoleklass innan de börjar i anpassad grundskola. I Hallsbergs kommun upptäcker man barnen i ett relativt tidigt stadium. Ofta upptäcks lindrig intellektuell funktionsnedsättning när eleven går i årskurs 3 eller 4. Ibland kan det ta ett tag för vårdnadshavare att vänja sig vid att deras barn har en intellektuell funktionsnedsättning. Det kan resultera i att eleven börjar i anpassad grundskola senare. Flera elever kan gå integrerat med grundskolan i de yngre åren. När eleven blir äldre blir dock skillnaderna större. Inom anpassad grundskola samverkar de med många olika aktörer. En av de viktigaste är habiliteringen. Det blir många möten. Det är viktigt att alla aktörer blir samkoordinerade så att vårdnadshavare slipper många möten. En fyrkompetensutredning<sup>7</sup> ligger till grund för beslut om anpassad grundskola. När den är gjord tar kommunens samordnare för anpassad grundskola över ärendet. Det är ofta mycket för vårdnadshavare att ta in. Det är viktigt att informera under tidens gång, för det blir för mycket att ta in all information på en gång. Det är aldrig rektorerna på anpassad grundskola som fattar beslut om en elev ska börja där. Det sker på annat håll. I Hallsbergs kommun beslutas det av kommunens samordnare för anpassad grundskola. Hur vanligt är det att vårdnadshavare avböjer plats för deras barn i anpassad grundskola? Det kan hända, men det händer sällan.

När en elev går integrerad i grundskolan ökar det kraven på pedagogerna där. De ska ha kunskap om två läroplaner, olika kursplaner med mera. Det blir till slut ofta ohållbart. Det blir också större skillnader till slut för eleverna, som går integrerat, i de sociala samspelet med eleverna i grundskolan.

Finns det någon organisation inom Kumla kommun som ansvarar för att ordna

---

<sup>7</sup> Fyrkompetensutredning innehåller en social utredning, en medicinsk utredning, en psykologisk utredning och en medicinsk utredning.

SIP<sup>8</sup>-möten? Rektorerna svarar att det ansvarar specialpedagogerna för i deras organisation, SIP-möten eller andra nätverksträffar. Hallsbergs kommun har väldigt bra struktur på att ordna SIP-möten.

Rektorerna berättar att de har en personaltät organisation. Det arbetar cirka 80 personal här. Det är elevhälsa, lärare och elevassistenter inräknat i det. I en klass arbetar 1-2 lärare, alternativt kan en av dem vara lärarassistent. I vissa klasser kan det också arbeta tre lärare. Skolan har oerhört kompetenta elevassistenter och det är en oerhört låg personalomsättning. De har två specialpedagoger som arbetar heltid och en kurator som arbetar halvtid. Kuratorn arbetar övriga 50 procent av sin tjänst på Kumlabys grundskola. Det finns många instanser som kan stötta vårdnadshavare, men skolan ligger nära till hands så det är ofta hit de vänder sig vid behov. På anpassad grundskola har de också en arbetsterapeut på 40 procent. Detta för att stötta eleverna att bli mer självständiga. Det är viktigt att eleverna blir så självständiga som möjligt, både för deras skolarbetes skull och deras framtid. Det är ju en skola och då vill man ju se resultat utifrån kunskapsinhämtning.

Här på skolan arbetar en studie- och yrkesvägledare, en skolpsykolog, en skolsköterska och en skolnärvarocoach, flera av dem arbetar här på deltid. Skolan börjar se elever som har en problematisk skolfrånvaro. Det är ett relativt nytt fenomen inom anpassade grundskolan i Kumla. De har en skolnärvarocoach som de får hjälp av vid behov. All lärarpersonal ska vara utbildade lärare när de anställs och ska efter en tid utbilda sig till speciallärare med inriktning intellektuell funktionsnedsättning.<sup>9</sup> Det är en utmaning för skolan att de alltid har lärare under utbildning. Verksamheten har många processer i gång samtidigt, men har en god systematik och en stabil verksamhet.

Om ni skulle skryta om skolan och verksamheten vad skulle ni rektorer säga då? Rektorerna tar först upp att de har så låg personalomsättning på skolan och relativt låga sjuktal. Detta talar för en personalgrupp som mår gott. Det är en otroligt positiv personalgrupp som hela tiden vill utvecklas. Alla har tydligt fokus på lärande och arbetar gränsöverskridande. De har två rektorer här, vilket underlättar, en för årskurs 1-6 och en för 7-9.

Rektorerna anser att de har mycket bra lokaler för sin verksamhet, men det ställer utmaningar på skolan när elevantalet hela tiden ökar. Elever som ska börja till hösten är redan klassplacerade. Frågan är sedan hur mycket kan skolan växa. Det fungerar inte med snabba lösningar, utan det måste vara hållbart över tid.

Verksamheten måste hålla budget. De får en summa pengar de måste förhålla sig till. Rektorerna upplever inte alltid att den är väl tilltagen. De har en personaltät

---

<sup>8</sup> SIP – Samordnad individuell plan

<sup>9</sup> Behörighet lärare anpassad grundskola - [Krav för att få behörighet att undervisa - Skolverket](#)

verksamhet nu, men det kan komma att förändras om förutsättningarna förändras.

Rektorerna tycker att samarbetet med Hallsbergs kommun fungerar väldigt bra.

### 3 Träff med personalrepresentanter

Erik Celanders, mentor, speciallärare, förstelärare

Madelene Nilsson, speciallärare

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Ordförande berättar för personalgruppen att de fick mycket beröm av rektorerna. Personalen svarar att de upplever att det är en bra kollegial stämning på skolan, många som arbetar här trivs. Det är viktigt att få ihop arbetslagen när man arbetar så nära varandra, oavsett vad man har för uppgift. Alla behöver dra åt samma håll.

Hur ser en skoldag ut? De yngre eleverna går i skolan mellan klockan 8.00 – 13.00 och de äldre eleverna går i skolan mellan klockan 8.00 – 14.00. Det måste under den här tiden finnas tid för vila och återhämtning. En del elever går på fritids före och/eller efter skoldagen.

Hur upplever personalen att ha elevgrupper med stor spridning kunskapsmässigt? Personalen menar att det kan vara svårt ibland när spridningen blir för stor och de ska bedriva undervisning så att varje elev utmanas efter sina förutsättningar. Mycket omvårdnad ingår också i arbetsdagen. Du som personal ska veta hur man sondmatar eller hanterar en inhalator om det skulle behövas.

Vad är det som gör att ni valt att arbeta på anpassad grundskola? Personalen svarar unisont eleverna, den här målgruppen elever. Det är en sårbar målgrupp i samhället. Personalen vill hjälpa eleverna att synas och ta plats i samhället, få dem att lyckas. Eleverna är ofta glada och visar tacksamhet.

Det här är skola och kunskapsinhämtningen är viktig. I många fall har eleverna dålig självkänsla när de kommer hit. Särskilt om de gått i grundskolan innan. Flera elever som börjar på anpassad grundskola känner att det är första gången de lyckas under hela sin skolgång. Det är glädjande och stärkande. Flera elever behöver också hitta sin identitet. Här på skolan finns tillräckligt med personal som kan arbeta med att stärka eleverna och få dem att lyckas. Här finns en flexibilitet på ett helt annat sätt än i grundskolan. Skolan arbetar också med att integrera eleverna i samhället.

Vilka utmaningar ser ni framåt? Personalen svarar att det här är en målgrupp som växer, eleverna blir fler och fler. Det leder i flera fall till lokalbrist, men det löser

sig alltid.

Ser ni någon skillnad på arbetssätt med anpassad gymnasieskola? Det som skiljer mest är att det är gymnasiet och det här är grundskolan. Här arbetar personalen med att göra eleverna så självständiga som möjligt inför gymnasiet.

Vilket är föregångslandet när det gäller anpassad grundskola, vilka tar man inspiration från? Personalen svarar att ser man till själva skolformen så är det nog Sverige som kommit längst, men ser man till inkludering och integrering, så har både Finland och Danmark kommit långt.

Personalen berättar att de arbetar aktivt med att överbrygga klyftorna inom skolan, mellan eleverna som läser ämnen och de som läser ämnesområden. Eleverna som läser ämnen har inte alltid känslan av att gå på samma skola som de som läser ämnesområden. Det kan vara stor skillnad mellan eleverna. På anpassade grundskolan arbetar de med temaveckor för att öka samarbetet. De kan också arbeta i teman tillsammans med grundskolan, för att öka inkludering och integrering.

## 4 Träff med elevrepresentanter

Åtta elever och två personal närvarar. Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Hur är skolan som ni går i? Eleverna svarar att det här är en bra skola, den bästa. På vilket sätt är det en bra skola? Här serveras god mat och så har vi kompisar. Finns det flera rätter att välja mellan? Eleverna svarar att ibland så gör det det.

Hur är skolgården, finns det något att göra på rasterna? Eleverna berättar att när de är på lilla skolgården kan det bli mycket bråk och hända dumma saker. Det är inte så många lärare där. De andra eleverna är dumma mot oss där. När de säger dumma saker är det inte alltid lärarna gör något åt det. Det är inte våra lärare som är där. De har berättat för sina lärare vad som händer på lilla skolgården. Nu har eleverna tagit en paus från att vara där.

Vilket ämne är roligast att läsa? En elev svarar idrott och bild och berättar samtidigt att på stora skolan har de hemkunskap, idrott och slöjd. Har ni musik? Eleverna svarar att de har musik. De tycker att det är roligt med musik, där de bland annat får prova olika instrument.

Kumlaby skola består av flera byggnader. Större delen av den anpassade grundskolan finns i en byggnad och i en annan byggnad finns grundskolan och delar av den anpassade grundskolan. Det är den andra byggnaden som eleverna kallar stora skolan. Eleverna berättar att på stora skolan är det mycket prat. Eleverna där behöver inte vara tysta fem minuter vid maten. Eleverna på

anpassad grundskola har det som regel att de är tysta de första fem minuterna när de ska äta. Eleverna upplever att matsalen är skräpig. Läraren har lagt lappar att de andra eleverna inte ska skräpa ner, men de brukar göra det ändå.

Eleverna har önskemål om att få sitta vid bord som är placerade närmare mjölken. Det blir så svårt ibland med glasen. Alla närvarande elever önskar att de skulle få äta i sina klassrum, vissa äter idag i lilla matsalen och andra i stora matsalen. Det är tystare och snällare klimat i klassrummet. Borden i stora matsalen flyttas runt hela tiden och då är det svårt att veta var man ska sitta.

Eleverna berättar att en gång så var det en elev som filmade en annan elev med mobilen. Eleven som blev filmad var rädd att hamna på Tiktok. Får ni ha mobiler i skolan? Eleverna svarar att de får lämna in mobilerna i en låda under skoldagen. Vissa får ha sina mobiler på morgonen, men rektor har sagt att man inte får ha mobilen under dagen. Finns det något annat ni kan göra innan lektionen börjar än att titta i mobilen? Eleverna pratar med varandra och med läraren, men de skulle helst vilja titta i sina mobiler.

Känner ni er trygga på skolan? Eleverna svarar att de känner sig trygga och att de har kompisar. Får ni hjälp av lärarna om ni behöver när något är svårt? Det upplever eleverna att de får. Man räcker upp handen. Då kommer läraren och hjälper till. Ibland sitter eleverna i olika lokaler, beroende på vad de ska göra. Det tycker eleverna är bra.

Någon av eleverna som går på fritids eller kortis? Ett par elever svarar att de går på fritids. Vad gör ni där? Eleverna berättar att de ibland kan baka eller gå till idrotten.

Har ni elevråd på skolan? Eleverna svarar att de har både elevråd och klassråd. Vad tar ni upp för frågor där? En elev berättar att den önskar nya gungor till skolgården, större gungor. De som finns nu är för små barn och de får man ont i fötterna av. Eleverna önskar också fler cyklar till skolgården. Det finns inte jättemånga cyklar kvar för någon har öppnat förrådet och då försvann det cyklar.

Eleverna och nämndens besökare avslutar träffen med att prata om vad en politiker gör och hur man blir politiker.

Besökarna gör efter mötet med elevrepresentanterna en rundvandring i skolans lokaler. Nämndens ordförande avrundar därefter förmiddagen och riktar ett stort tack till rektorerna och skolan för dagens givande besök.

Redovisning av beslut enligt  
delegationsordningen position 2.15 – 2.17  
12  
25/BIN/31



## Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

### Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 26 augusti redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 14 maj till 18 augusti.

På beredningsutskottets sammanträde 12 augusti sker en delredovisning till huvudman.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till rektor samt verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Grundskolan – Anmälan till huvud

## Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

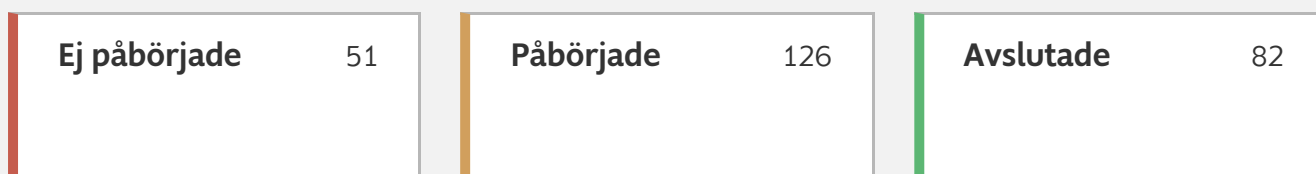
# Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2025-05-14 - 2025-08-18

# 259

ärenden

Nya: 51  
Från tidigare: 208



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 82**

Ej kränkning	3.66%	3
Kränkning	96.34%	79

### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 82**

Snabbutredning	29.27%	24
Utredning	70.73%	58

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	45.96%	91
Han	52.02%	103
Hen/Annat	1.01%	2
Vet ej	1.01%	2

### Utsättare

Hon	20.18%	46
Han	76.75%	175
Hen/Annat	0.44%	1
Vet ej	1.32%	3
Ej angivet	1.32%	3

## Hur och var

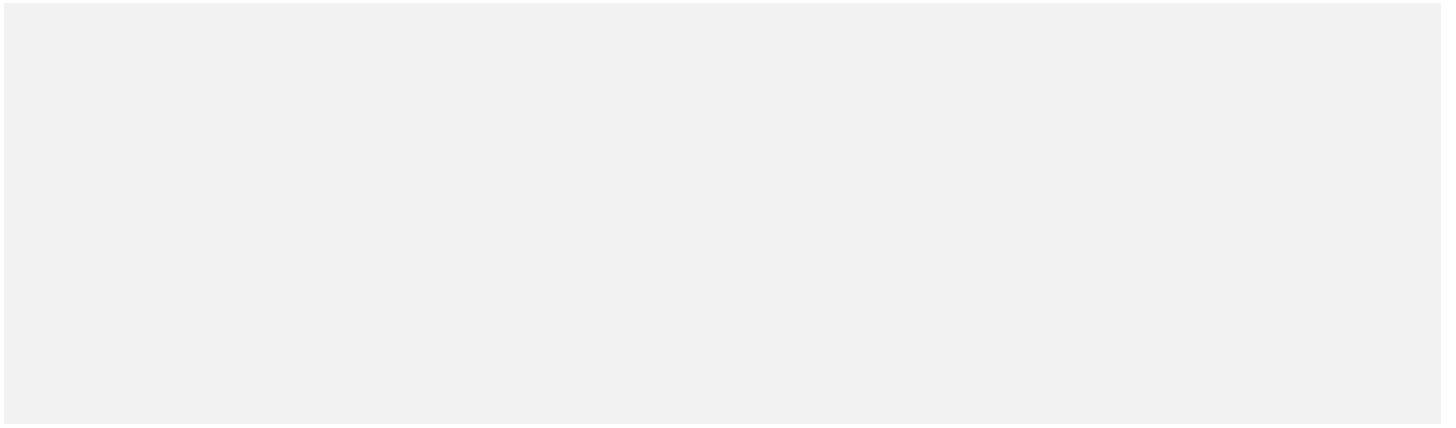
Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Fysisk	35.06%	81
Verbal	27.71%	64
Trakasserier	5.63%	13
Psykosocial	7.36%	17
Diskriminering	1.3%	3
Sexuella trakasserier	0.43%	1
Text/bild	2.6%	6
Ej angivet	19.91%	46

### Skolor

Sköllersta skola	5.56%	11
Stocksätterskolan	13.13%	26
Långängskolan	16.67%	33
Folkasboskolan	3.54%	7
Transtenskolan	33.33%	66
Fredriksbergskolan	16.16%	32
Östansjö skola	11.62%	23



## Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

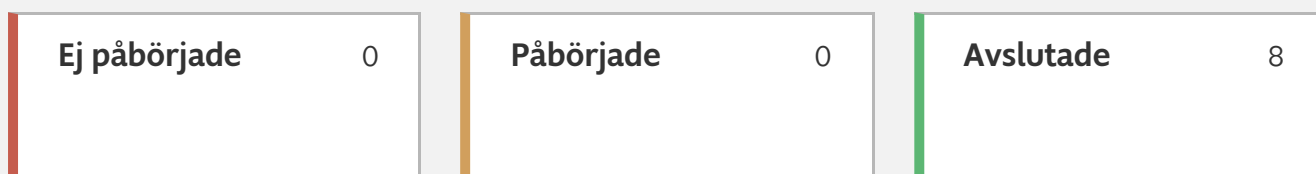
# Hallsbergs Kommun Förskolor

Filter 2025-05-14 - 2025-08-18

# 8

ärenden

Nya: 4  
Från tidigare: 4



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 8**

Ej kränkning	25%	2
Kränkning	75%	6

### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 8**

Snabbutredning	12.5%	1
Utredning	87.5%	7

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	16.67%	1
-----	--------	---

Han	83.33%	5
-----	--------	---

### Utsättare

Hon	37.5%	3
-----	-------	---

Han	50%	4
-----	-----	---

Vet ej	12.5%	1
--------	-------	---

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Sexuella trakasserier	33.33%	2
-----------------------	--------	---

Fysisk	50%	3
--------	-----	---

Diskriminering	16.67%	1
----------------	--------	---

### Skolor

Förskolan Folkasbo	16.67%	1
--------------------	--------	---

Förskolan Gläntan	16.67%	1
-------------------	--------	---

Förskolan Gullvivan	50%	3
---------------------	-----	---

Förskolan Åkerön	16.67%	1
------------------	--------	---