



Bildningsnämnden

Tid

13:00

Plats

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

Beslutande ledamöter

Ola Ström (S)
Theres Andersson (S), vice ordförande
Andreas Tranderyd (MP), 2:e vice
ordförande
Oscar Lundqvist (SD)
Christel Forsberg (S)
Joakim Hedelind (S)
Malin Karlsson (M)
Ulrika Björklund (C)
Ebba Leandersson (SD)
Jonas Andersson (C)
Annika Svensson (M)

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Sigurdsson (S)
Aminatu Bello (S)
Andreas Jönsson (S)
Kristin Zetterlind (S)
Conny Hjärteald (S)
Alexander Cederlov (KD)
Rick Andersson (M)
Sören Pettersson (V)
Helén Svensson (MP)
Viktoria Svanberg (SD)
Mattias Vikingsvård (SD)

Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer, Förvaltningschef
Jenny Andersson, Sekreterare
Simon Björhed, Ekonom



1 – Sammanträdet inledning

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande.
2. Genomgång av närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Anmälan av jäv.
4. Val av justerare. Justeringen föreslås ske senast den 11 mars.
5. Godkännande av dagordning.



2 - Betygsresultat på högstadiet höstterminen 2023 (24/BIN/6)

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har som mål att antalet elever som blir behöriga till gymnasiet ska öka. Ansvariga rektorer på Folkaboskolan och Transtenskolan redovisar hur arbetet på skolorna fortgår utifrån höstterminens betyg och de analyser som är gjorda.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 16 2024)

Rektorerna Jarmo Rajakangas och Stephan Wanström kommer till nämndens sammanträde och informerar om ärendet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Betyg höstterminen 2023 högstadiet



3 - Verksamhetsberättelse och bokslut 2023 för bildningsnämnden (24/BIN/8)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar verksamhetsberättelse och bokslut 2023 för bildningsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlaget biläggs handlingarna innan nämndens sammanträde 27 februari.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 17 2024)

Förvaltningen och Andreas Tranderyd (MP) föreslår att vissa språkliga justeringar behöver göras i rapporten.

Ordförande föreslår på tillägg till beslut enligt ekonomichefens direktiv att beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att lämna önskemål till kommunstyrelsen att flytta över kvarstående investeringsmedel, 604 tkr, från 2023 till 2024.

Efter att språkliga justeringar gjorts föreslår ordförande beredningsutskottet föreslå bildningsnämnden besluta att

1. Bildningsförvaltningens förslag till verksamhetsberättelse och bokslut år 2023 för bildningsnämnden godkänns.
2. Verksamhetsberättelse och bokslut år 2023 för bildningsnämnden överlämnas till kommunstyrelsen.
3. Lämna önskemål till kommunstyrelsen att flytta över kvarstående investeringsmedel, 604 tkr, från 2023 till 2024.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att

1. Bildningsförvaltningens förslag till verksamhetsberättelse och bokslut år 2023 för bildningsnämnden godkänns.
2. Verksamhetsberättelse och bokslut år 2023 för bildningsnämnden överlämnas till kommunstyrelsen.
3. Lämna önskemål till kommunstyrelsen att flytta över kvarstående investeringsmedel, 604 tkr, från 2023 till 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsberättelse 2023
- Verksamhetsberättelse och bokslut 2023, justerad ver



4 - Sjukfrånvaro kvartal 4 och helår 2023

(23/BIN/113)

Ärendebeskrivning

HR-konsult föredrar förvaltningens sjukfrånvaro för kvartal 4 samt helår 2023.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 18 2024)

Johanna Strömsten från HR-avdelningen föredrar ärendet på nämndens sammanträde 27 februari.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sjukfrånvaro helår



5 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2024 (24/BIN/51)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter februari 2024 enligt bilaga. Den här gången redovisas ingen ekonomisk uppföljning.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 19 2024)

Lägesredovisning för februari biläggs handlingarna till nämndens sammanträde 27 februari.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Lägesredovisning februari



6 - Patientsäkerhetsberättelse (24/BIN/50)

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhetsberättelsen för året 2023 ska antas av bildningsnämnden.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 20 2024)

Verksamhetschef för elevhälsan Madelene Wistrand kommer till nämndens sammanträde 27 februari och föredrar ärendet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse patientsäkerhetsberättelse 2023
- Patientsäkerhetsberättelse 2023



7 - Intern kontrollplan för år 2024 (24/BIN/52)

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska årligen anta en intern kontrollplan enligt Riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 21 2024)

Intern kontrollplan för år 2024 biläggs handlingarna till nämndens sammanträde 27 februari.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Intern kontrollplan 2024
- Intern kontrollplan 2024



8 - Verksamhetsrapport 2023:08 (24/BIN/47)

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på Transtenskolan i Hallsberg. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 22 2024)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2023:08 gällande Transtenskolan och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2023:08
- Verksamhetsrapport Transtenskolan



9 - Anbudsöppnare för upphandling vid bildningsnämnden (24/BIN/48)

Ärendebeskrivning

Enligt Lag 2016:1145) om offentlig upphandling, 12 kap. 10 § ska vid anbudsöppning minst två personer delta som utsetts av den upphandlande myndigheten.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 23 2024)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att följande befattningar utses att vara anbudsöppnare vid bildningsnämndens upphandlingar.

1. Kommunens upphandlare, förvaltningschef, verksamhetschef förskola/skola, verksamhetschef elevhälsan, verksamhetsutvecklare IT, fritidschef, kulturchef, enhetschef (för vaktmästare), ekonomisekreterare och nämndsekreterare, två i förening.
2. Tidigare beslut, diarienummer 20/BIN/127-1, om anbudsöppnare enligt 1. upphör att gälla från och med den dag då detta beslut vunnit laga kraft.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Anbudsöppnare



10 - Revidering av utformning av pedagogiskt pris i Hallsbergs kommun (24/BIN/54)

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun delar sedan 2015 ut pedagogiskt pris till pedagoger som utmärkt sig i sitt pedagogiska uppdrag och bidragit till ökad måluppfyllelse. Bildningsförvaltningen har sett över och reviderat utformningen och kriterierna för att motta det pedagogiska priset.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 24 2024)

Catharina Lindvall presenterar förslag på revideringar gällande utformning av pedagogiskt pris i Hallsbergs kommun.

Andreas Tranderyd (MP) föreslår att del av meningen, samt är huvudansvarig för undervisning, stryks.

Efter diskussion kommer beredningsutskottet fram till formuleringen Det pedagogiska priset kan endast tilldelas enskild pristagare som är tillsvidareanställd i kommunen.

I beredningsutskottet yrkar ordförande till förslaget efter att meningen Som enskild pristagare kan du tilldelas pedagogiska priset om du har en tillsvidareanställning i kommunen samt är huvudansvarig för undervisning, ändras till Det pedagogiska priset kan endast tilldelas enskild pristagare som är tillsvidareanställd i kommunen.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att anta reviderat förslag på utformning av pedagogiskt pris i Hallsbergs kommun.

Beslutsunderlag

- Revidering av utformning av pedagogiskt pris
- Revidering Pedagogiskt pris



11 – Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 24 januari till 20 februari presenteras på nämndens sammanträde 27 februari 2024.

Delegeringsbeslut

- /BIN/2435113 24/BIN/27-1 Delegationsbeslut Fk 1/2024 Personal, besked om bisyssla
- /BIN/2435203 23/BIN/270-2 Delegationsbeslut Fk 3/2024 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2435204 23/BIN/271-2 Delegationsbeslut Fk 4/2024 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2435308 24/BIN/44-2 Delegationsbeslut Fk allm 1/2024, bildningsförvaltningens svar i ärendet
- /BIN/2435360 24/BIN/21-2 Delegationsbeslut Fk 5/2024 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2435381 23/BIN/101-11 Delegationsbeslut OkF 001/2024 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 23/24 skola.
- /BIN/2435383 24/BIN/27-2 Delegationsbeslut Fk 2/2024 Personal, besked om bisyssla
- /BIN/2435374 23/BIN/202-12 Delegationsbeslut OkT/120/2023 enskilda. Överenskommelse om elevs skolgång i annan kommun.
- /BIN/2435455 23/BIN/202-13 Delegationsbeslut OkT121/2023 enskilda. Överenskommelse om elevs skolgång i annan kommun.
- /BIN/2435502 24/BIN/2-20 Delegationsbeslut Fk 19/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2435503 24/BIN/2-21 Delegationsbeslut Fk 19/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2435504 24/BIN/2-22 Delegationsbeslut Fk 21/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2435505 24/BIN/2-23 Delegationsbeslut Fk 21/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2435506 24/BIN/2-24 Delegationsbeslut Fk 21/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2435507 24/BIN/2-25 Delegationsbeslut Fk 21/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2435508 24/BIN/2-26 Delegationsbeslut Fk 21/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2435598 23/BIN/202-14 Delegationsbeslut OkT122/2023.
- /BIN/2435597 22/BIN/229-58 Delegationsbeslut OkF 002/2024 Överklagan av beslut
- /BIN/2435610 23/BIN/243-20 Delegationsbeslut Fk org 4/2024, Plan för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering - Sköllersta skola
- /BIN/2435642 23/BIN/202-15 Delegationsbeslut OkT123/2023 enskilda. Överenskommelse om elevs skolgång i annan kommun.
- /BIN/2435716 23/BIN/25-43 Yttrande elev Örebro- Hallsberg Oks043/2023



- /BIN/2435719 23/BIN/25-44 Yttrande elev Nässjö- Hallsberg Oks044/2023
- /BIN/2435720 23/BIN/25-45 Beslut att icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader. Oks045/2023
- /BIN/2435721 23/BIN/25-46 Beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader. Oks044/2023
- /BIN/2435722 23/BIN/25-47 Beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader. Osk047/2023.



12 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 - 2.17 (24/BIN/11)

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 27 februari redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 24 januari till 20 februari 2024.

På beredningsutskottets sammanträde 13 februari sker en delredovisning till huvudman.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 26 2024)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordningen 2.15 - 2.17 februari
- 6 kap 10 § grundskolan 24-01-24 - 24-02-20
- 6 kap 10 § förskolan 24-01-24 - 24-02-20



13 – Rapporter

Ärendebeskrivning

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen



14 – Meddelanden

Ärendet i korthet

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 24 januari - 20 februari 2024.

Anmälningar

- /BIN/2435387 23/BIN/93-9 Slutrapport GDPR 231106
- /BIN/2435388 23/BIN/93-10 Slutrapport GDPR 231115
- /BIN/2435401 24/BIN/49-1 Elevråd 240202 Fredriksbergskolan
- /BIN/2435491 24/BIN/49-2 Elevrådet januari 2024 Stocksätterskolan



15 – Övriga meddelanden

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 24 januari till 20 februari 2024.



16 – Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 30 2024)

Uppdrag från bildningsnämnden

Beredningsutskottet fick på senaste nämnsammanträdet i uppdrag att se över verksamhetsbesök på Fredriksbergskolan under våren 2024. Beredningsutskottet ändrar verksamhetsbesök på Sköllersta skola till verksamhetsbesök på Fredriksbergskolan. Besöket förläggs till förmiddag tisdag 14 maj. Det gör att nämndens sammanträde startar klockan 13.00. Besöket på Sköllersta skola sker under höstterminen 2024.



17 – Sammanträdet avslutning

Betygsresultat på högstadiet höstterminen
2023
2
24/BIN/6



Betygsresultat på högstadiet höstterminen 2023

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har som mål att antalet elever som blir behöriga till gymnasiet ska öka. Ansvariga rektorer på Folkaboskolan och Transtenskolan redovisar hur arbetet på skolorna fortgår utifrån höstterminens betyg och de analyser som är gjorda.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Bildningsnämnden har som mål att antalet elever som blir behöriga till gymnasiet ska öka. Det är höstterminens betyg som ligger till grund för elevernas ansökan till gymnasiet. Slutlig antagning görs på avgångsbetyget vårterminen 2024. För att ge alla elever de bästa förutsättningarna att lyckas så långt som möjligt är analyserna av höstens betyg avgörande. Analysarbetet mynnar ut i en planering av nya och eventuellt förändrade insatser och åtgärder på individ-/grupp- och strukturnivå. Ansvariga rektorer på Folkaboskolan och Transtenskolan redovisar hur arbetet på skolorna fortgår utifrån resultaten och de analyser som är gjorda.

Ärendet hanteras som ett informationsärende och då görs ingen barnkonsekvensanalys.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jarmo Rajakangas
Rektor Folkaboskolan

Stephan Wanström
Rektor Transtenskolan

Verksamhetsberättelse och bokslut 2023 för
bildningsnämnden

3

24/BIN/8



Verksamhetsberättelse och bokslut 2023 för bildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar verksamhetsberättelse och bokslut 2023 för bildningsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlaget biläggs handlingarna innan nämndens sammanträde 27 februari.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att

1. Bildningsförvaltningens förslag till verksamhetsberättelse och bokslut år 2023 för bildningsnämnden godkänns.
2. Verksamhetsberättelse och bokslut år 2023 för bildningsnämnden överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

I enlighet med kommunens styrsystem har bildningsförvaltningen upprättat en verksamhetsberättelse för bildningsnämnden för 2023. Av verksamhetsberättelsen framgår bland annat det ekonomiska resultatet.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Simon Björhed
Ekonom

Bilagor

Verksamhetsberättelse och bokslut 2023 för bildningsnämnden



HALLSBERGS
KOMMUN

Bildningsförvaltningen

Verksamhetsberättelse och bokslut 2023 för bildningsnämnden



Innehållsförteckning

1	Väsentliga händelser	4
1.1	Sammanfattning.....	4
1.2	Skola/förskola	4
1.3	Kulturavdelningen.....	7
1.3.1	<i>Bibliotek</i>	<i>9</i>
1.3.2	<i>Kulturskola</i>	<i>10</i>
1.4	Fritidsavdelningen.....	10
1.5	Lokaler och lokalanpassning	12
2	God ekonomisk hushållning	14
2.1	Inledning	14
2.2	Uppföljning av mål - sammanfattning.....	14
2.3	HÅLLBAR KOMMUN	14
2.4	LIVSLÅNGT LÄRANDE	16
2.5	ALLAS INFLYTANDE.....	19
2.6	GOD SERVICE.....	20
3	Väsentliga personalförhållanden	22
3.1	Antal anställda	22
3.2	Frisknärvaro och sjukfrånvaro.....	22
3.3	Arbetsskador och tillbud	23
3.4	Personalomsättning för tillsvidareanställd personal	23
3.5	Kompetensförsörjning	23
3.6	Pensionsavgångar	24
3.7	Löneöversyn	24
3.8	Jämställdhet	24
3.9	Utbildning och kompetensutveckling	24
3.10	Personalförmåner	25
4	Ekonomi	26
4.1	Driftredovisning Bildningsnämnd.....	26
5	Investeringar	28
5.1	Investeringsredovisning Bildningsnämnd	28
6	Förväntad utveckling	29
6.1	Ekonomi på sikt	29
6.2	Framtida verksamhet	30

7 Åtgärder för budget i balans33

1 Väsentliga händelser

1.1 Sammanfattning

Efter ett par år med omfattande kommundemensamma kompetensutvecklingsinsatser har nu förskolorna och grundskolorna ett ökat fokus på respektive verksamhets identifierade behov för att nå förbättrad kvalitet med inriktningen att främja alla barns och elevers möjlighet till utveckling och lärande. Det arbetas intensivt på grundskolorna med att ge eleverna alla möjligheter att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Gymnasiebehörigheten för årskurs 9 vårterminen 2023 landade på 73 procent och motsvarande siffra för årskurs 6 var 82 procent. Måluppfyllelsen följs upp på flera olika sätt och vid flera tillfällen under läsåret i respektive verksamhet samt på förvaltningsnivå. Uppföljningarna syftar till att göra eventuella förändringar av insatser på individ-, grupp- och organisationsnivå för att ge alla elever de bästa förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Ett samlat arbete genomförs också för att förbättra det löpande analysarbetet.

Den samhällsutveckling som varit under 2023 där barn och ungdomar lockas in i de kriminella nätverken allt tidigare har påverkat förvaltningens verksamheter och tydliggjort hur viktiga våra verksamheter är som skyddsfaktorer för våra barn och unga. Utvecklingen ställer stora krav på samverkan mellan skola - socialtjänst - polis - fritid och vårdnadshavare. Denna samverkan har under året förbättrats och intensifierats, men det finns fortsatt mer att göra.

Bildningsförvaltningen har under året haft stora ekonomiska utmaningar och arbetat aktivt med ekonomiska uppföljningar och åtgärder för att närma sig en budget i balans. Utfall för driftredovisningen år 2023 visar en avvikelse på – 16 151 tkr. Den främsta orsaken till det negativa utfallet är högre personalkostnader kopplat till ett ökat behov hos eleverna i grundskolan under året. Det har även funnits ett behov av att stärka upp vissa grundskolor med fler trygga vuxna för att förebygga de oroligheter som uppkom under starten av höstterminen 2023.

1.2 Skola/förskola

Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet har under de tre senaste åren arbetats om för att ytterligare kvalitetssäkra alla verksamheters arbete med utgångspunkt i de nationella målen och med tydlig koppling till beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Arbetet pågår löpande med att utveckla systematiken i sättet att undersöka verksamhetens kvalitet, involvera alla medarbetare och elever i arbetet samt förbättra förmågan att göra analyser som leder till rätt insatser och åtgärder. Såväl skola som förskola har ett fortsatt fokus på att utveckla och förbättra undervisningens kvalitet. Utifrån verksamheternas framtagna kvalitetsplaner har förvaltningen skrivit en övergripande kvalitetsplan. I planen identifieras tre övergripande problemområden:

- Verksamheterna har svårt att möta alla barns/elevers behov och måluppfyllelsen är låg.
- En hög andel elever har omfattande frånvaro, vilket inte blir gynnsamt för eleven.
- En andel av verksamheterna har haft problem med kontinuitet i bemanningen,

vilket inte blir gynnsamt för varken barn, elever eller personal.

Till varje område finns ett flertal insatser som det arbetas vidare med för att nå en ökad måluppfyllelse. Förvaltningen har en tät dialog med verksamheterna och följer på olika sätt upp det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå enligt de uppsatta målen i verksamheternas kvalitetsplaner. Kopplat till kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå har bildningsnämnden fyra gånger under året följt upp arbetet med ekonomin, handlingsplaner i förskolan och måluppfyllelse samt särskilt stöd i grundskolan.

2023 möjliggjorde regeringen för huvudmän att söka ett riktat statsbidrag gällande inköp av förlagsproducerade läromedel. Förvaltningen har sökt och beviljats medel 2023 och bidraget finns också att söka 2024. Bidraget har gett alla skolor en större möjlighet att köpa in och komplettera eller byta ut läromedel.

Samverkan med socialtjänsten är en viktig del i det dagliga arbetet. Under året 2023 har samverkan skett i det nära arbetet runt individer, men också i flera gemensamma projekt på övergripande nivå. Bland annat startades ett projekt med fokus på inkludering av romer. Detta är ett gemensamt projekt med socialtjänsten, arbetsmarknadsenheten samt skola och fritid. Pågående projekt sedan innan är Fyren, som fokuserar på förebyggande insatser riktade till elev och familj, för att främja skolnärvaro. Projektet TSI (Tidiga samordnade insatser) avslutades under våren och sammanfattades i en gemensam konferens med deltagande kommuner i Sydärke under hösten. Konferens bestod av gemensamma föreläsningar med bland annat resultat från Liv och Hälsa Ung och inspiration från föreläsaren Mia Börjesson. Föreläsaren betonade särskilt vikten av att ge barn och unga hopp inför framtiden och genom sättet att bemöta unga människor visa på en positiv syn på livet. På konferensen fick Hallsbergs kommun presentera samverkansprojektet Fyren samt arbetet med Samordnad Individuell Plan (SIP).

Under året har arbetet med omställningen inom nära vård, eller Vi skapar hälsa tillsammans, präglats av att stärka kompetensen kring SIP i kommunen. Nulägesanalys är klar och en handlingsplan är snart klar. I arbetsgruppen finns representanter från flera områden inom social- och arbetsmarknadsförvaltning, vårdcentralen i Hallsberg och elevhälsan.

Barn- och elevhälsoplanen har fokus på tre områden: kränkande behandling, anpassningar och särskilt stöd samt närvaro i förskola/skola. Under året har aktiviteter pågått i samband med gemensamma träffar på kommunnivå med hela barn och elevhälsan och på särskilda träffar med varje yrkeskategori inom elevhälsan. Inom området kränkande behandling har arbetet fortsatt med att implementera det digitala processverktyg som används för att anmäla och utreda befarade kränkningar samt att sammanställa risker i en årlig handlingsplan. Inom området anpassningar och särskilt stöd har specialpedagoger och rektorer haft gemensam kompetenshöjning i Skolverkets stödmaterial kring stödinsatser i utbildningen. Specialpedagogerna har även fyllt på med kompetens inom neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt olika pedagogiska synsätt av elevers behov vid inläring, till exempel PASS-modellen och generella förmågor. PASS-modellen är en vetenskapligt förankrad modell för att

förstå hur barns och ungas tankeförmågor påverkar lärandet och hur de är involverade i kunskapsutvecklingen. Inom området närvaro i förskola/skola har den nya riktlinjen för att främja närvaro varit i fokus. Riktlinjen för att främja närvaro beslutades i bildningsnämnden i juni 2023. Implementeringen av ett nytt arbetssätt med både tidigare upptäckt och systematik i uppföljningar av handlingsplaner tar tid att förankra. Under hösten har detta påbörjats, men det kommer även att fortgå under kommande år.

Grundsärskolan har under sommaren 2023 bytt namn till anpassad grundskola. Under året 2023 har arbetet fortsatt med att förtydliga samarbetet med Kumla kommun om en mer långsiktig gemensam lösning för kommunens elever med rätt att läsa i anpassad grundskola. Lokalbristen i båda kommunerna gör att arbetet med att planera för verksamheten anpassad grundskola behöver påskyndas då antalet elever, enligt prognos, kommer att öka.

Förvaltningen satsar fortsatt på ledningsstöd till rektorerna i form av processledare i förskolan och utvecklingsledare i skolan. Genom ett samarbete med Regionhälsan har under hela 2023 ledarutbildningsinsatser skräddarsytt till processledare och utvecklingsledare utifrån dialog med rektorerna och de behov som finns i verksamheterna. Det har bland annat handlat om grupputveckling, kommunikation och problemlösning.

I och med ingången av 2023 anpassades modersmålsorganisationen till stor del till befintliga behov vilket bland annat innebär att antalet tjänster på enheten har reducerats. Mottagningsenhetens verksamhet har pausats och chefskapet för modersmålsenheten har flyttats från Stocksätterskolan till förvaltningen. Modersmålsstödjarna inom förskolan avvecklas till 2024.

Rekrytering av biträdande rektorer till Stocksätterskolan, Folkasboskolan och Transtenskolan har pågått under vårterminen och nu är dessa tjänster tillsatta. Från och med höstterminen 2023 har förvaltningen en ledningsgrupp där samtliga rektorer har gått eller går rektorsprogrammet. En medarbetare deltar i Skolverkets rekryteringsutbildning för blivande rektorer.

Byggandet av den nya förskolan Åkerön går enligt planering och beräknas vara klar första kvartalet 2024. Ledningsorganisationen för förskolan har utifrån utökat antal avdelningar arbetats igenom och förstärks med en biträdande rektor på deltid från höstterminens start. Samtliga rektorstjänster, med undantag av Hjortkvarns förskola/fritidshem, har nu renodlats då det kommer till ansvar för förskola eller skola. Under våren tog förvaltningen ett beslut att pausa verksamheten på förskolan Tranängen i samband med att förskolan Åkerön öppnar upp sin verksamhet i mitten av februari 2024. Även dagbarnvårdarnas verksamhet har satts på paus under 2023. Detta beslut togs på grund av att dagbarnvårdarna valde att avsluta sina tjänster. I samband med att ledningsorganisationen förändrades gjordes även en förändring av administratörernas och verksamhetsvaktmästarnas ansvarsområden.

Förvaltningen har under året haft ett nära samarbete med Sydnärke IT. Främsta fokuset har varit att förbättra nätverksuppkopplingen i förvaltningens verksamheter,

tydliggöra ansvarsområdena mellan Sydnärke IT och förvaltningen samt fortsätta planeringen för en övergång i en gemensam tenant. För att få en tydligare information om verksamheternas nätverksuppkopplingar utökades den interna kontrollen inför 2023 med en punkt som fokuserar på att kontrollera uppkopplingarna under en veckas tid under hösten. Resultatet visade att det fortsatt är ett arbete som behöver göras innan uppkopplingarna fungerar tillfredsställande. Ett förarbete inför en kommande upphandling av ny lärplattform har genomförts under året. Arbetet har fokuserat på framtida behov av digitala verksamhetssystem och har genomförts i dialog med ett antal fokusgrupper. Deltagare i dessa har varit elever, vårdnadshavare, pedagoger, administratörer samt ledning.

I slutet av året inleddes en diskussion med RF-SISU (Riksidrottsförbundet och idrottsutbildarna) om ett eventuellt kommande samarbete kring en mat- och rörelsesatsning i förskolan. Ett stort intresse finns från verksamheterna om att delta i denna satsning som stämmer väl överens med förskolans identifierade utvecklingsområden. Diskussion om specifikt upplägg kommer att påbörjas inledningsvis 2024 och satsningen sträcker sig över två år.

Under året har samverkan med drift- och serviceförvaltningen tydliggjorts i form av ett flertal möten med fokus på att förbättra och förtydliga formerna för samverkan mellan förvaltningarna. Gränsdragningslistor har setts över och är under omarbetande. Ett årshjul för samverkan är under utarbetande där det tydliggörs när skyddsronder, hyresgästmöten och övriga samverkansmöten ska genomföras.

1.3 Kulturavdelningen

Den årliga sommarutställningen som visas i konsthallen på Bergöös var i år ett samarbete med Örebro Universitet. Utställningen Elektronen - en laddad utställning från stenkaka till smartphone var en historisk utställning som uppskattades av många. 2400 personer besökte utställningen under de sju veckorna Bergöös var öppet.

I konsthallen arrangerade Hallsbergs Bild- och konstförening åtta konstutställningar under 2023. Under året köpte kulturavdelningen in fyra konstverk från dessa konstutställningar. Första helgen i oktober deltog Hallsbergs kommun i konstslingan som genomförs i samarbete med Kumla kommun och föreningen konstslingan. I samband med konstslingan var det öppet hus på Bergöös. På Kånsta kvarn ställde keramikern Maria Pauly ut och kvarnen var öppen för allmänheten. Cirka 400 personer besökte Bergöös och Kånsta kvarn under helgen.

Statistik för kulturhuset Bergöös

Bergööska huset	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Guidningar Våningen	41	35	43	46	5*	15	38	24
Guidningar Våningen, deltagare	758	723	784	895	34	-	449	384
Bokningar Valvet, externt	48	35	35	28	15**	18	23	36
Bokningar Valvet, internt	21	21	6	7	3**	10	5	20
Varav dygnsbokningar Valvet	22	22	21	16	8	6	21	8
Konstutställningar, Konsthallen	8	8	8	7	6	4		8

Kulturavdelningen samordnade tillsammans med fritidsavdelningen lovaktiviteter under sportlov, sommarlov och höstlov. Alla aktiviteter presenterades digitalt på Visit Hallsberg. Lovaktiviteterna genomfördes i samarbete med lokala föreningar i Hallsbergs kommun.

Hallsbergs kommuns målsättning är att alla barn och unga ska få en kulturaktivitet per termin. Genom att samordningen för kultur för barn och unga ligger på kulturavdelningen säkerställs att kulturaktiviteterna fördelas solidariskt.

Kulturaktiviteter i skolan 2023

Åk F VT – Minimusikal Loopa, ropa valla – Ida Blomqvist
Åk F HT – Prova på lera – Malin Blomqvist
Åk 1 VT – Minimusikal Loopa, ropa vall – Ida Blomqvist
Åk 1 HT – Prova på lera – Malin Blomqvist
Åk 2 VT – Bergööbesök
Åk 2 HT – Mattecirkus – Gycklaggruppen Trix
Åk 3 VT – Ekehagens forntidsby
Åk 3 HT – Mattecirkus– Gycklaggruppen Trix
Åk 4 VT – Författarbesök Anna Helgeson
Åk 5 VT – Body Percussion – Finn Björnulfsson
Åk 5 HT – Dramaworkshop – Teater Martin Mutter
Åk 6 HT – Författarbesök – Inställt p.g.s. sjukdom – flyttas till VT2024
Åk 7 VT – Konstprojekt– INSTÄLLT
Åk 8 VT – Folkasboskolan Bio – West Side Story
Åk 8 HT – SKRIKA – Konsert med Svenska kammарorkestern och Karolinska gymnasiet
Åk 8 HT – Folkasboskolan Body Percussion – Transtenskolan - Slöjdworkshop
Åk 9 HT – Folkasboskolan Body Percussion Transtenskolan Slöjdworkshop – flyttas till VT2024

Traditionellt nationaldagsfirande arrangerades återigen på hembygdsgården i Hallsberg av Hallsbergs hembygdsförening. Hallsbergs kommun delade ut bordsflaggor och diplom till nya svenska medborgare i samband med firandet.

Ett skolstartskalas ägde rum i Alléhallen veckan innan skolorna började. Barn som skulle börja förskoleklass, vårdnadshavare och syskon bjöds in och fick ta del av en trolleriföreställning av trollkarlen Frank Phoenix. 110 förskoleklassbarn deltog, de bjöds på glass och fick var sin ryggsäck.

2023 satsade kulturavdelningen på att samordna och genomföra flera evenemang under lördagen första advent-helgen. Kulturavdelningen valde lördagen eftersom handlare, restauranger och caféer är öppna då. Hela Bergöös var öppet, med tre extra aktiviteter, konsthantverkare i Valvet, konstpyssel i caféet och teatervandringar med elever från kulturskolan i Bergöövåningen. Föreningarna höll som vanligt öppet så det var möjligt att besöka modelljärnvägen, Bergöövåningen och konsthallen. Kulturskolan hade en gratiskonsert i Adventskyrkan med elever och artisten Pär Lindberg. Häst och vagn gick mellan Bergöös och Stortorget under dagen. Hallsbergs hembygdsförening hade sin julmarknad på lördagen och Hallsbergs jazz- och klubb hade en konsert med

Rigmor Gustafsson på kvällen samma lördag. Kulturavdelningen samordnade all marknadsföring.

1.3.1 Bibliotek

Samarbetsprojektet mellan nio av länets folkbibliotek kring gemensam bibliotekskatalog och bibliotekswebb har nu pågått i två år. Fem bibliotek i Sydnärke har under första kvartalet begärt och beviljats inträde i nuvarande Bergslagsbibblan, där Lindesberg, Nora, Hällefors och Ljusnarsbergs bibliotek redan har ett samarbete. Målsättningen är att alla nio bibliotek ska ha en gemensam katalog och webb vid utgången av år 2024. Förberedelser inför upphandling av ett gemensamt bibliotekssystem har pågått under hösten 2023 och under våren 2024 kommer ett samverkansavtal tas fram och tecknas mellan de nio kommunerna. En medarbetare från Hallsbergs bibliotek är anlitad som projektledare för Bergslagsbibblan. Han arbetar sedan 1 februari 2022 50 procent med Bergslagsbibblan, vilket finansieras med projektmedel.

I slutet av januari informerades verksamheterna i Centrumhuset om en tidsplan för den tidigare aviserade ROT-renoveringen. Enligt nuvarande tidsplan ska huvudbiblioteket i Hallsberg flytta till tillfälliga lokaler under våren 2024 och planeras ha verksamhet där under ett par års tid. Planering inför flytten till tillfälliga lokaler har pågått under större delen av året. Biblioteket flyttar till mindre lokaler under renoveringen och kommer behöva förvara delar av sitt material i en separat lokal under denna tid. Personalen har arbetat med att få till bästa möjliga lösning.

Under året har biblioteket erbjudit ett omväxlande programutbud med evenemang riktade till både barn och vuxna. Författaraftnar, föreläsningar, bokcirklar och utställningar har hållits. Exempelvis uppmärksammades förintelsens minnesdag med en föreläsning på huvudbiblioteket om Dietrich Bonhoeffer och med en författarafton i Pålshoda med Johan Perwe. Båda evenemangen arrangerades i samarbete med andra aktörer, den första med ekumeniska gruppen i Hallsberg och den andra med Sköllersta församling. After school för barn, som startades 2022, har fortsatt under året med välbesökta tillfällen för barn på låg- och mellanstadiet. För ungdomar på gymnasiet anordnades en skrivardag med Kerstin Önnebo som skrivarleddare.

På skolbiblioteken har fysisk bemanning kompletterats med digitalt stöd. För att nå fler har skolbibliotekarierna arbetat mer med digitala boktips och digital biblioteksinformation via Teams, vilket blivit mycket uppskattat.

Antal lån totalt, Hallsbergs, Pålshodas samt Hjortkvarns bibliotek						
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
63 039	56 484	54 084	55 534	44 696	53 587	53 356
Antal besökare, Hallsbergs bibliotek						
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
50 886	59 117	59 489	46 800	33 130	41 355	43 492

1.3.2 Kulturskola

Kulturskolans elever har under året bidragit till kommunens kulturliv på olika sätt. Kulturskolan genomförde under våren en större föreställning där målet var att elever i alla åldrar och från alla konstformer som finns representerade på kulturskolan skulle ingå. Resultatet blev två föreställningar av Aldriglandet som spelades upp i Alléskolans aula den 22 april. I föreställningen medverkade 50 dans-, teater- och musikelever i åldrarna 9–19 år. Delar av scenografin var tillverkad av kulturskolans bildelever. Med 50 elever på scenen så blev lokalen en utmaning då Alléskolans aula saknar omklädningsrum och loger. Även i och urlastning av teknik och rekvisita blev tungt och svårjobbat då lokalen saknar ramp och tillräckligt breda dörrar. Trots dessa brister så blev föreställningen lyckad. Biljetterna var gratis och cirka 375 personer kom och såg föreställningen. Fyra större konserter har genomförts i Adventskyrkan, en konsert för världens barn, en konsert i samband med kommunens första adventsfirande samt två luciakonserter. I samband med kommunens firande av första advent gav kulturskolan en konsert tillsammans med gästartisten Pär Lindberg. I samband med Lucia så turnerade kulturskolans luciatåg runt på 16 olika företag och äldreboenden. Kulturskolans teaterlever visade upp en specialskriven pjäs på Bergöös i samband med första advent, fyra välbesökta föreställningar gavs. Kulturskolekalaset genomfördes på Kubens gård och scen i samband med vårmärknaden. Till detta tillkommer att antal vernissager, dansföreställningar och teaterföreställningar.

Dans som ämneskurs infördes på prov på under vårterminen 2022 med medel från Kulturrådet. Även under 2023 genomförs dans på kulturskolan tack vare bidrag från Kulturrådet. På kulturskolan går det hösten 2023 29 elever fördelat i tre olika grupper. Eleverna är mellan 6-12 år.

Antal elever inom kulturskolans frivilliga verksamhet är nu på samma nivå som innan pandemin. 224 unika elever går på kulturskolans ämneskurser och sammanlagt genomförs 306 elevaktiviteter per vecka. Detta innebär att flera elever deltar i mer än en ämneskurs per vecka.

Tack vare medel från sociala investeringsfonden så bedrivs integrationsprojektet El sistema på Stocksätterskolan. Hösten 2023 påbörjas sjunde året för detta projekt. Alla elever i förskoleklass och årskurs ett deltar. Från årskurs två kan eleverna välja El sistemas orkesterverksamhet som fritidsverksamhet. El Sistema verkar primärt där behoven är störst och bjuder in barn som inte självklart är delaktiga i kulturlivet. Barn som inte tidigare kommit i kontakt med den svenska kulturskolan får en ingång, inte bara till kulturskolan utan också till kulturinstitutioner. 2023 så går 38 elever från Stocksätterskolan på någon ämneskurs på kulturskolan, det vill säga 17 procent av kulturskolans 224 unika elever. Det kan bedömas som en hög siffra och skulle kunna härledas till projektet El sistema. Liknande statistik har tyvärr tidigare inte förts.

1.4 Fritidsavdelningen

Trenden med antalet besökande i Alléhallen har sakta men säkert återgått till nivåer som de var innan pandemin men med den skillnaden att besökare inte längre spenderar lika mycket på sina besök i kiosk, på mat eller annat som finns till försäljning

i badet. Personalomsättningen har varit normal med en pensionsavgång, två medarbetare tjänstlediga för studier och en utflyttning. Trots detta har verksamheten fortgått utan påverkan för såväl allmänhet som utbud av verksamhet. Trots sina 57 år på nacken är Alléhallen fortfarande fullt funktionsduglig, behovet av underhåll och reparationer ökar dock konstant i takt med anläggningens tilltagande ålder. Utebad har som vanligt nyttjats flitigt och en upprustning av dessa pågår för att vara färdig inför kommande sommar.

Sydnärkehallens uppdatering är slutförd och under hela issäsongen märktes en positiv trend utifrån ett ökat nyttjande av hallen, inte minst konståkningen som hela tiden ökar sitt medlemsantal. Redan nu har planering påbörjats för att efter säsongen 24/25 byta ut kylrörsystem och gjuta en ny ispist samt att den nuvarande, ålderstigna sargen ska bytas ut mot en ny. Kommunens övriga tätorter har även de spolade isar. I Vretstorp och Hjortkvarn är belysning av isbanor uppdaterad och utbytt mot modernare och energisnålare LED-belysning.

Alléområdet genomgår en betydande renovering och uppdatering, då underhåll och skötsel systematiseras och betydande mark- och gräsförbättringsåtgärder genomförs. Trots betydande översvämningar i augusti har gräsytor återhämtats fort, mestadels beroende på insatta åtgärder av vaktmästare. Dessvärre utsattes grönytor under sen höst för omfattande skadegörelse då fordon vid flera tillfällen "sladdade" sönder betydande delar av gräset. Detta tillsammans med en mer omfattande skadegörelse och nedklottring av Sydnärkehallen och bollhallen medförde att ett stort behov av reparation och sanering blev nödvändig. Åtgärder vidtogs i samverkan med övriga aktörer i lokalerna för att förebygga och hindra ytterligare förstörelse, något som gav god effekt.

Konstgräset vid Transtensvallen är som vanligt fullbelagt. Vardagar, på dagtid, nyttjas detta av Alléskolan och av föreningsverksamhet på kvällar och helger. Uppvärmningen har haft vissa bekymmer då inställningar behövde uppdateras efter att kompressorläggningen i ishallen byttes. Under 2023 kom beskedet att den typ av konstgräsfyllning som finns, granulat, förbjuds och att en avveckling av existerande anläggningar med den fyllningen ska vara genomförd innan 2028. Fritidsavdelningen har satt igång ett förberedande arbete för detta.

De ökade kostnaderna för drivmedel, el, vatten, driftsutrustning och personal påverkar i hög utsträckning fritidsavdelningens möjligheter att erbjuda så mycket verksamhet som möjligt för så många av kommunens innevånare det bara går. I takt med ökade driftskostnader och att allt fler önskar ta del av fritidsutbudet, ökar slitaget på fritidsavdelningens verksamheter. Fritidsavdelningens budget påverkas också av ökade kostnader kring föreningsbidrag där det aktiva arbetet mot och med föreningar resulterar i mer aktiviteter och fler verksamheter.

Fritidgårdsverksamheten på Kuben har fortsatt, med bland annat en försöksverksamhet för ungdomar med funktionsvariation med stor framgång. Här har samarbetet med Alléskolans individuella program och nationella program varit väl fungerande för målgruppen. Dessvärre blev försöket inte permanent då medel för detta tog slut. Samarbetet med Transtenskolan har utvecklats då tre fritidsledare

numera arbetar heltid genom kombinationstjänster fritid/skola. Tanken är att fritidsgårdarnas lokaler kan nyttjas dagtid för de elever som är i behov av läxhjälp eller på annat sätt behöver extra stöd. Vidare bifölles en ansökan om att integrationsprojektet som bedrivs på Kuben beviljas medel ytterligare en period om två år.

Rombens fritidsgård har från och med hösten startat med öppethållande för årskurs 4-6 i nya lokaler varje vardagskväll. Från augusti månad bedrivs verksamheten i före detta Mullvadens lokal, Norrgårdsgatan 1, då det var trångt på skolan och lämplig lokal blev tillgänglig. Besöksfrekvensen initialt har varit enorm och glädjande är att andelen flickor i verksamheten står för tre fjärdedelar av besökarna.

1.5 Lokaler och lokalanpassning

Bildningsförvaltningen arbetar för att lokaler används effektivt och att barn och elever har möjligheter att vistas i kreativa, utmanande, tillgängliga och anpassade lärmiljöer. Här är även utemiljöerna viktiga för att tillgodose barnens behov av lek och rörelse. Lokalkapacitets-utredningar har genomförts i centrala Hallsberg och övriga tätorter. Dessa visar att det finns utmaningar i flera av förvaltningens verksamheter för att ta emot det prognostiserade antalet barn/elever framöver och skapa de bästa förutsättningarna för alla barn och elever. Under 2023 har ett arbete pågått på förvaltningen för att ta nästa steg i arbetet med förvaltningens lokaler. Detta görs tillsammans med kommundirektör, lokalstrateg och berörda rektorer. Det finns flera utmaningar i förvaltningens verksamheter som främst rör skollokaler. I vissa verksamheter samarbetar förskola och skola för att samnyttja lokaler för att lösa lokalbristen i förskolan. Detta påverkar skolans verksamhet i allt större utsträckning vilket är en utmaning som måste lösas i närtid. Förvaltningen samnyttjar även lokaler med andra förvaltningar på vissa orter, vilket också innebär utmaningar på olika sätt.

Under 2023 har det blivit ännu tydligare att det finns ett ökat behov av elever som behöver en lugn lärmiljö och ett mindre sammanhang. Organisationen för att möta dessa behov är bland annat beroende av tillgång till lämpliga lokaler som kan nyttjas flexibelt.

Barn- och elevantalet i Östansjö har varit och beräknas vara konstant kommande år. Det finns ett samarbete mellan förskola och skola kring samnyttjande av lokaler. Översvämningen i augusti innebar stora påfrestningar för förskola och skola. Denna medförde även en möjlighet till en omorganisation och ett förändrat lokalutnyttjande för skolans del. Kommande läsår planeras för ett samarbete kring slöjdundervisningen med Fredriksbergskolan, vilket innebär att skolornas lokalbehov i nuläget är tillgodosedda utifrån aktuella prognoser. För att täcka behovet av förskoleplatser i Vretstorp hyr förvaltningen lokaler i Kristallkyrkan. Förskolan Sagobacken inväntar bullerplank mot järnvägen för att säkerställa en godtagbar ljudnivå i verksamheten.

Förskolorna i Pålsboda har utökat med flera avdelningar under de senaste åren. För att lösa detta har skolan förtätat sin verksamhet till förmån för förskolan och dessutom har en lokal i Folkets Hus hyrts för fritidshemsverksamhet och enskild undervisning. Bildningsförvaltningen hyr en lokal av en extern hyresvärd i anslutning till en förskola i

Pålsboda för att täcka behovet av förskolelokaler. Förvaltningen ser stora behov av långsiktiga och hållbara lösningar för förskola och skola i Pålsboda.

På Långängskolan har tidigare elevökningar i kombination med ett oplanerat tillskott av elever inför höstterminens start gjort att skolan har överskridit sin tänkta kapacitet vad gäller antal elever. En paviljong har inskaffats tidigare för att tillfälligt lösa bristen på klassrum men fortsatt finns det stora behov kring till exempel matsal och idrottshall. För att tillgodose skolans totala lokalbehov på lång sikt har det pågått ett arbete under 2023 för att utreda alternativa långsiktiga lösningar. Detta gäller även Stocksätterskolan där elevantalet ökat och fortsatt förväntas öka, vilket ställer stora krav på en organisation som i nuläget nyttjar lokalerna maximalt.

På Transtenskolan har det planerade underhållet av ytskikt, undertak och armaturer genomförts under 2023. I stort sett samtliga undervisningssalar har utrustats med nya elevmöbler och uppdaterad klassrumsteknik. Ett arbete har påbörjats i samarbete med kommunens lokalstrateg för att säkerställa en trygg och inspirerande miljö för elever och personal.

För att möta behovet av antalet förskoleplatser i centrala Hallsberg byggs nya förskolan Åkerön på södra sidan. I samband med att nya förskolan tas i bruk i början av 2024 kommer förskolan Tranängen att flytta över sin verksamhet dit och de gamla lokalerna kommer inte nyttjas av bildningsförvaltningen framöver.

I Hallsbergs centralort saknas en mötesplats både för civilsamhället och för kommunalt anordnade kulturaktiviteter. Det är en stor utmaning för de som arrangerar kulturaktiviteter att hitta mötesplatser så invånarna i Hallsbergs kommun kan erbjudas varierande kulturella upplevelser med hög kvalitet. Det finns behov av tillgång till ytterligare lokaler för att kunna ta emot fler elever inom kulturskolan. Fritidsgårdsverksamheten i ungdomshuset Kuben är redan idag trångbodd och med större årskullar bland ungdomar finns en utmaning i att organisera verksamheten med en fortsatt hög kvalitet i befintliga lokaler.

Beläggningen i kommunens idrottsanläggningar är hög. Tillgången på halltid påverkar föreningarnas möjlighet att erbjuda aktivitet i den omfattning som efterfrågas och flera skolor har svårt att rymma idrottsundervisningen för samtliga årskurser. Extra rörelsesatsningar som kräver tillgång till idrottshallar är i nuläget svåra att möjliggöra. En utredning är initierad och påbörjad gällande placering av en ny idrottshall.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 Inledning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålmässigt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler, etablerade normer, budget och enligt de ekonomiska styrprinciper som beslutats av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslut eller i annat styrdokument.

2.2 Uppföljning av mål - sammanfattning

2.3 HÅLLBAR KOMMUN

Nämndmål	Indikator	Kommentar
● Skolfrånvaron ska minska.	Antalen elever med en frånvaro över 15% ska minska	Statistiken grundar sig på elevernas frånvaro under vårterminen 2023 och höstterminen 2023 vilket innebär att underlaget till viss del rymmer olika elever. Under våren hade 33 procent av eleverna i grundskolan en total frånvaro på mer än 15 procent och motsvarande siffra under hösten var 22 procent. I jämförelse mellan de två senaste terminerna syns en utveckling i positiv riktning. ●
◆ Öka tryggheten i förskola och skola.	Andelen elever som känner sig trygga i skolan ska öka	Sammanställningen grundar sig på bildningsförvaltningens enkät för elever i förskoleklass till årskurs 9 med undantag för årskurs 5 och 8 som genomfört Skolinspektionens enkät. Resultatet grundas på antal elever som svarat att påståendet "Stämmer helt och hållet" eller "Stämmer till stor del" dividerat med totala antalet svarande. ◆
	Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn känner sig tryggt i skolan ska öka	Sammanställningen grundar sig på Skolinspektionens enkät som vårdnadshavare med barn i grundskolan har besvarat. Resultatet grundas på antal vårdnadshavare som svarat "Helt och hållet", "Till stor del" på frågan dividerat med totala antalet svarande. ■
	Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen ska årligen öka	Resultatet grundar sig på förvaltningens enkät som vårdnadshavare till barn i förskolan har svarat på. Resultatet grundar sig på antalet vårdnadshavare som har besvarat att påståendet "Stämmer helt och hållet" eller "Stämmer ganska bra" dividerat ●

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		med totala antalet svarande. Den totala svarsfrekvensen för årets enkät var 70 procent.

Skolfrånvaron ska minska.

Fortsatt är frånvaron högre på högstadiet jämfört med låg- och mellanstadiet. Utmaningen med elever som har omfattande frånvaro på mer än 50 procent finns i huvudsak på högstadiet. Den totala frånvaron har under höstterminen minskat på samtliga enheter utom på Östansjö skola som drabbades av ett omfattande magsjukesbrott i november.

Ett långsiktigt arbete med att främja närvaro och förebygga frånvaro pågår på samtliga skolor och det är fortsatt ett fokusområde på gemensamma träffar med skolläda och elevhälsa. Samarbetet med socialförvaltningen och det gemensamma teamet Fyren är en del av detta arbete där positiva effekter syns på individnivå. Bildningsnämnden tog beslut om en ny riktlinje för att främja närvaro i juni 2023. Arbetet med att systematiskt främja närvaro och förebygga frånvaro är ett av förvaltningens prioriterade utvecklingsområden som lyfts i kvalitetsplanen för läsåret 23/34 med följande insatser:

- Riktlinje för att främja närvaro implementeras i samtliga verksamheter.
- Utifrån en helhetsbild av barnet stärka samverkan med närliggande myndigheter och externa verksamheter genom SIP (samordnad individuell planering).

Öka tryggheten i förskola och skola.

Den upplevda tryggheten i förskola och skola mäts genom enkätundersökningar som genomförs av elever och vårdnadshavare. Inför årets enkätundersökning genomförde förvaltningen revideringar i enkätens utformning som kan antas ha påverkat resultatutveckling negativt för skolans del. Förändringen som bildningsförvaltningen gjort i sina enkäter gjordes till stora delar utifrån den förändring som Skolinspektionen genomfört i den nationella enkäten från och med 2022. Skolinspektionen anger i årlig uppföljning att resultatet 2023 inte är jämförbart med tidigare års resultat.

Ingen förändring har gjorts i enkäten för förskolans del gällande frågor om trygghet. Resultatsammanställningen för förskolan visar att andelen vårdnadshavare som anger att deras barn är trygga i förskolan är 98 procent, vilket är en ökning med 1 procent från tidigare år.

Revideringen i enkäten för skolans del har varit att åldersindelningen för eleverna har förändrats. I årets enkät sammanställs resultaten för elever i förskoleklass till årskurs 3 samt årskurs 4-9. Tidigare år har sammanställningar istället gjorts för elever i förskoleklass till årskurs 2 samt för årskurs 3-9. Detta kan förväntas påverka resultaten negativt för den äldre ålderskategorin då yngre elever tenderar att ange en högre upplevd trygghet. Ytterligare en förändring som gjorts har varit att svarsalternativen har förändrats. Nedan visas tidigare svarsalternativ och vilka dessa har ersatts med:

Tidigare svarsalternativ = Nytt svarsalternativ

1. Stämmer helt och hållet = Stämmer helt och hållet
2. Stämmer ganska bra = Stämmer till stor del
3. Stämmer ganska dåligt = Stämmer till viss del
4. Stämmer inte alls = Stämmer inte alls
5. Ingen uppfattning/vet ej = Vet inte



I resultatsammanställningen för påståendet "Jag känner mig trygg i skolan" anger 77 procent av elever i årskurs 4-9 att det "Stämmer helt och hållet" eller "Stämmer till stor del". Detta är en minskning jämfört med tidigare års resultatsammanställningar, men hänsyn behöver tas till att elevgruppen som svarat på frågan inte är densamma som året innan. Det är också osäkert om omformuleringen av svarsalternativet "Stämmer ganska dåligt" uppfattas som synonymt med alternativet "Stämmer till viss del".











I en jämförelse mellan pojkars och flickors upplevda trygghet i den äldre ålderskategorin synliggörs att pojkar i högre utsträckning känner sig trygga jämfört med flickor. Resultatsammanställningen visar att 81 procent av pojkarna uppger att de känner sig trygga i skolan medan motsvarande siffra för flickorna är 73 procent.

Årets resultat av vårdnadshavarnas uppfattning av deras barns trygghet i skolan utgår helt ifrån Skolinspektionens enkätsammanställningar. Förändringarna av enkäterna får genomslag på samma sätt på denna fråga som det fått på frågan riktad till eleverna kring trygghet. Den stora nedgången i resultatet beror på att en högre andel vårdnadshavare har svarat "stämmer till viss del" i jämförelse med hur många som tidigare år valt motsvarande svarsalternativ "stämmer ganska dåligt". Sammantaget anger 64 procent av vårdnadshavarna att de upplever att deras barn känner sig tryggt i skolan. En liknande nedgång i resultaten syns på nationell nivå vid jämförelse av Skolinspektionens enkäter före och efter revidering.

Förvaltningen ser att de försämrade resultaten inte enbart kan förklaras utifrån ovanstående beskrivning utan behöver följas upp utifrån flera olika underlag. Under föregående läsår gjordes ett revideringsarbete av mallen för planen mot kränkande behandling. Mallen utgår från Skolverkets riktlinjer gällande att det främjande och förebyggande arbetet är i fokus där både kartläggning och analys utgör grunden för de mål som sätts upp och de åtgärder som ska genomföras. Förvaltningen kommer att följa och stötta verksamheterna i deras arbete med kartläggning inför framtagande av den årliga planen mot kränkande behandling. Arbetet med planen mot kränkande behandling är inplanerat att vara i fokus på både rektorsträffar och barn- och elevhälsoträffar under läsåret. Rektorerna har även efterfrågat att barn- och elevombudsmannen ska föreläsa för skolornas trygghetsteam. Delmål och uppföljning finns förtydligat i förvaltningens barn- och elevhälsoplan.

2.4 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.	Andelen elever i årskurs nio som är behöriga till gymnasiet (yrkesprogram) ska årligen öka	Den totala gymnasiebehörigheten ligger på 73 procent. Årets lovskola 

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		medförde att fler elever fick godkända betyg i NO-ämnena men det medförde inte att fler elever blev behöriga till gymnasiet. Betygssättningen var senarelagd i år jämfört med tidigare vilket innebar att eleverna hade mer tid på sig inom ordinarie termin innan betyg sattes.
	Andelen elever i årskurs 9, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	58 procent av eleverna i årskurs 9 nådde kunskapskraven i samtliga ämnen. Det är en nedgång med 5 procent i jämförelse med tidigare år. 
	Meritpoängen i årskurs 9 ska årligen öka	Meritvärdet för årskurs 9 är 189 poäng, vilket är en minskning från tidigare år med 5 poäng. 
	Meritpoängen i årskurs 6 ska årligen öka	Meritpoängen för årskurs 6 är 215 poäng, vilket är en ökning med 6 poäng i jämförelse med tidigare år. 
	Andelen elever i årskurs 6, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	Andelen elever i årskurs 6 som nådde kunskapskraven i alla ämnen är 72 procent, vilket är en ökning med 3 procent från i jämförelse med föregående år. 
	Skillnaderna i meritpoäng i årskurs 6 mellan pojkar och flickor ska årligen minska	Skillnaden i meritpoäng i årskurs 6 mellan flickors och pojkars resultat är 15 poäng, föregående år var motsvarande skillnad 22 poäng. På samtliga skolor utom en har flickorna ett högre meritpoäng jämfört med pojkarna. 
	Skillnaderna i meritpoäng i årskurs 9 mellan pojkar och flickor ska årligen minska	Skillnaden i meritpoäng för årskurs 9 är 23 poäng och föregående år var skillnaden 9 poäng. På båda högstadieskolorna har flickorna ett högre meritpoäng jämfört med pojkarna. Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor har ökat jämfört med förra året. 
 Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!	Andelen elever som kan läsa när de lämnar årskurs 1 ska öka	Resultatet grundar sig på omdömen i Haldor. Det sammanvägda resultatet visar en nedgång med två procent från tidigare läsår till 84 procent. Resultaten mellan de olika skolorna varierar mellan 67-96 procent. Av totalt 185 elever bedömdes 155 elever kunna läsa när de lämnar årskurs 1. 
 Matematikresultaten ska förbättras	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 3 ska öka	47 procent av eleverna har klarat samtliga delprov vilket är Skolverkets kriterier för att anses ha klarat nationella proven på godkänd nivå, föregående år var motsvarande siffra 44 procent. 75 procent av 

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		<p> samtliga elever har klarat alla delprov utom två.</p> <p> Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 9 ska årligen öka</p>
		<p> 84 procent av eleverna bedöms klara nationella proven i matematik, detta är en ökning med 10 procentenheter jämfört med föregående år. Utifrån betygen på proven så har betygen E och D ökat i omfattning jämfört med förra året.</p>

Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

Trots det relativt sett låga resultatet att 73 procent av eleverna som gick ut årskurs 9 blev behöriga till yrkesgymnasium har eleverna haft en positiv kunskapsprogression från höstterminen 2022. Sommarlovsskolan medförde att fler elever fick godkända betyg i NO-ämnena, men det medförde inte att fler elever blev behöriga till gymnasiet. Betygsättningen var senarelagd i år jämfört med tidigare, vilket innebär att eleverna hade mer tid på sig inom ordinarie termin innan betyg sattes. Behörigheten skiljer sig åt mellan högstadieskolorna. På den ena av högstadieskolorna har 24 procent av eleverna följt kursplanen svenska som andraspråk och av dessa är 32 procent behöriga till gymnasiet. Av eleverna på samma skola som följt kursplanen svenska är 83 procent behöriga till gymnasiet. Detta visar på att skolorna har stora utmaningar att anpassa undervisningen för flerspråkiga elever så att de ges de bästa förutsättningarna att nå så långt som möjligt. Via extra medel som är beviljade av kommunstyrelsen har skolorna med flerspråkiga elever fått möjlighet att organisera med förberedelse-/språkklasser, vilket har gett eleverna goda möjligheter att nå längre i sin kunskapsutveckling. Det räcker dock inte alltid hela vägen till godkända betyg.

Eleverna som gick ur årskurs 9 har gått en stor del av sin högstadietid under pandemin vilket har inneburit stora påfrestningar på olika sätt och skolan har arbetat aktivt med att kompensera för detta för att undvika ett eventuellt kunskapsstapp.

Andelen elever i årskurs 9 som når kunskapskraven i alla ämnen har sjunkit och detsamma gäller meritpoängen för eleverna i årskurs 9. Däremot har meritpoängen och andelen elever som når kunskapskraven i alla ämnen för eleverna i årskurs 6 ökat.

Förvaltningens arbete med att öka kunskapsresultaten utgår i huvudsak från förvaltningens tre övergripande utvecklingsområden:

- Att fullfölja det kompensatoriska uppdraget och möta alla barn och elevers behov
- Arbeta systematiskt med att främja närvaro och förebygga frånvaro
- Ökad kontinuitet, kompetens och behörighet i verksamheterna

Delar av planerade insatser har genomförts under 2023 men det finns ett omfattande arbete kvar att göra för att öka kunskapsresultaten ytterligare.

Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!







84 procent av eleverna bedöms kunna läsa när de lämnar årskurs 1. Resultaten för de

olika skolorna varierar mellan 67 procent och 96 procent. På varje skola pågår ett arbete utifrån läsa-, skriva- och räknagarantin där elevernas kunskapsutveckling följs genom obligatoriska bedömningsstöd. För elever som inte når kunskapsmålet i årskurs 1 tar lärare stöd av speciallärare för att identifiera elevens behov av stöd och sätta in relevanta insatser för att stötta eleven i sin kunskapsprogression.

Matematikresultaten ska förbättras

Det är fler elever jämfört med tidigare år som har klarat nationella proven i matematik i samtliga årskurser där proven genomförts. Störst skillnad jämfört med tidigare år är det i årskurs 9 där 84 procent av eleverna når ett godkänt betyg. Förvaltningens matematiksatsning i årskurs F-9 har pågått under flera år och ger positiv effekt på resultaten. Matematiksatsningen har sträckt sig över samtliga årskurser och insatserna har sett olika ut i olika stadier. Förvaltningen har avsatt tid för matematikutvecklare som har som uppdrag att driva arbetet med att utveckla matematikundervisningen, stötta lärarna på olika sätt utifrån identifierade behov och vara behjälpliga med att analysera resultat på en övergripande nivå. Matematiken är inte längre det ämne där finns störst utmaningar utifrån resultaten vårterminen 2023, men däremot ett ämne där det fortsatt behöver bedrivs ett medvetet arbete för att utveckla och kvalitetssäkra undervisningen.

2.5 ALLAS INFLYTANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.	Elevernas upplevelse av att få vara med och påverka hur man ska arbeta på lektionerna ska årligen öka	80 procent av eleverna upplever att de får vara med och påverka hur man ska arbeta på lektionerna. Svaren grundar sig på Skolinspektionens enkät som besvarats av eleverna i årskurs 5 och 8. Enkäten genomfördes i början av vårterminen 2023. 
	Andelen elever som upplever att vuxna i skolan lyssnar på deras förslag från exempelvis klassråd och elevråd ska årligen öka	80 procent av eleverna upplever att vuxna i skolan lyssnar på deras förslag från exempelvis klassråd och elevråd. Svaren grundar sig på Skolinspektionens enkät som besvarats av eleverna i årskurs 5 och 8. Enkäten genomfördes i början av vårterminen 2023. 
 Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras.	Andelen föreningar som beviljas projektbidrag (integration och mångfald) ska årligen öka	Andelen föreningar som beviljats projektbidrag har minskat något från 4 beviljade bidrag 2022 till 3 år 2023. 
	Antalet föreningar som beviljas aktivitetsstöd ska årligen öka (barn och unga)	Under 2023 har 47 föreningar beviljats aktivitetsstöd, vilket är en ökning med 9 föreningar jämfört med 2022. En bidragande orsak till detta är att regelbundna föreningsträffar genomförs tre gånger/år. Även planerade föreningsbesök och uppsökande verksamhet ger en positiv effekt. Aktivitetsstöd för idrottsföreningar söks två gånger/år. 

Nämndmål	Indikator	Kommentar

Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.

Det sammanvägda resultatet pekar på en positiv utveckling då en högre andel elever anger att de har inflytande över undervisningen och känner en större delaktighet.

Efter pandemin har skolorna fokuserat på att få igång klassråd och elevråd med högre kontinuitet och förbättrad struktur.

2.6 GOD SERVICE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
● Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.	Vårdnadshavares upplevelse av att förskolans ordinarie öppettider fungerar ska årligen öka	● Svaren grundar sig på resultatet av bildningsförvaltningens enkät som besvarades av vårdnadshavare med barn i förskolan i början på vårterminen 2023. 98 procent av vårdnadshavarna anger att de är nöjda med ordinarie öppettider. Resultatet är en sammanställning av andelen som svarat "Stämmer helt och hållet" och "Stämmer ganska bra" på påståendet "Förskolans/dagbarnvårdarnas ordinarie öppettider 06.00-18.00 (med viss flexibilitet) eller Nattis fungerar för vår familj". Svarefrekvensen var 70 procent.
◆ Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötande i förskolan ska årligen öka	● Svaren grundar sig på resultatet av bildningsförvaltningens enkät som besvarades av vårdnadshavare med barn i förskolan i början på vårterminen 2023. 98 procent av vårdnadshavarna anger att de är nöjda med bemötandet. Resultatet är en sammanställning av andelen som svarat "Stämmer helt och hållet" och "Stämmer ganska bra" på påståendet "Jag upplever att mitt barn blir bra bemött på förskolan". Svarefrekvensen var 70 procent.
	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötandet i skolan ska årligen öka	■ Svaren grundar sig på Skolinspektionens enkät som besvarats av vårdnadshavare med barn i grundskolan. Enkäten genomfördes i början av vårterminen 2023. Resultatet är sammanställt utifrån andelen vårdnadshavare som angett "Aldrig" eller "Sällan" på påståendet "Upplever du att ditt barn blir orättvist behandlat av någon lärare eller annan vuxen i skolan".

Nämndmål	Indikator	Kommentar

Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.

Vårdnadshavarnas upplevelse av förskolans tillgänglighet är god och ligger på samma nivå jämfört med föregående år. Detta innebär fortsatt att förskolans tillgänglighet i dagsläget motsvarar vårdnadshavarnas behov.

Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.

Förskolans resultat ligger på samma höga nöjdhetsnivå som tidigare. Förskolan har under flera år arbetat med förhållningssätt och bemötande, vilket kan antas ha bidragit till det höga resultatet. I förskolan finns en kontinuitet bland både personal och ledning vilket bidrar till en ökad samsyn och medvetenhet kring professionellt bemötande.

Tidigare års resultat för skolan är sammanställt från bildningsförvaltningens egen enkät. Resultatet grundar sig då på andelen vårdnadshavare som har svarat "Stämmer helt och hållet" eller "Stämmer ganska bra" på påståendet "Personalen bemöter mitt barn på ett bra sätt". Utifrån de förändringar som gjorts i enkäten som inneburit att resultaten baseras på olika frågor är resultaten inte jämförbara med varandra mellan åren 2022 och 2023.

3 Väsentliga personalförhållanden

3.1 Antal anställda

Den sista december 2023 var totalt 611 (606) medarbetare anställda inom förvaltningen, både tillsvidare- och visstidsanställda med månadslön, på kollektivavtalsområde AB. Av dessa var 80 procent kvinnor och 20 procent män. Fördelningen mellan kvinnor och män såg liknande ut 2022.

Andelen tillsvidareanställda inom förvaltningen var totalt 77,7 procent (76,4 procent). Av totala antalet kvinnor hade 79 procent (78 procent) en tillsvidareanställning. Av totala antalet anställda män hade 72 procent (69 procent) en tillsvidareanställning.

Den sista december 2023 var det 52 (65) obehöriga lärare och 19 (12) obehöriga fritidspedagoger. Antalet obehöriga förskollärare var 66 personer (59).

	2023-12-31			2022-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda	489	122	611	483	123	606
Årsarbetare	468,45	117,54	585,99	465,16	117,9	583,06

Arbetet "Heltid som norm" pågår inom Hallsbergs kommun liksom i hela Sverige. Tiden för att genomföra detta förlängts från 2021 till 2024.

Andelen heltidsanställda inom förvaltningen 2023 är 85,6 procent. Det är en ytterst liten minskning jämfört med föregående år. Det är 84 procent (84,8 procent) av kvinnorna som arbetar heltid och 90 procent (89,4procent) av männen. Högst andel deltidsanställda är i förskola, 21,5 procent, kulturavdelningen, 37,5 procent och modersmålsenheten, 31,3 procent. På flera av tjänsterna inom kulturavdelningen och modersmålsenheten är behovet litet varav det är svårt att skapa heltidstjänster utifrån hur verksamheterna är organiserade i dagsläget.

Sysselsättningsgrad	2023-12-31	2022-12-31
Antal heltid	523	520
Antal deltid	88	86
Andelen heltid	85,6%	85,8%

3.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Frisknärvaron (0–5 dagars sjukfrånvaro) var 49,4 procent. Motsvarande frisknärvaro för 2022 var 46,2 procent vilket innebär att andelen medarbetare med 0 till 5 dagars sjukfrånvaro har ökat under 2023.

Den totala sjukfrånvaron 2023 var 7,3 procent vilket är lika jämfört med föregående år. Av den totala sjukfrånvaron var andelen långtidssjukfrånvaro något högre 2023 än 2022 vilket kan bero på att långtidssjukfrånvaron har ökat något jämfört med den så kallade korttidssjukfrånvaron.

Sjukfrånvaro	2023	2022	2021	2020
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	7,3	7,3	7,6	7,2
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	27,6	23,7	22,7	18,5
Total sjukfrånvaro kvinnor	7,8	8,1	8,5	7,9
Total sjukfrånvaro män	5,6	4,2	4,1	4,6
Total sjukfrånvaro -29 år	7	6,1	8,3	6,8
Total sjukfrånvaro 30-49 år	7,07	7,35	7,13	6,66
Total sjukfrånvaro 50 år -	7,74	7,5	7,91	8,1

3.3 Arbets skador och tillbud

Den största delen arbets skador har varit olycksfall, exempelvis medarbetare som har ramlat, samt hot och våld, exempelvis hot och våld från elev eller barn. Den största delen tillbud var hot, exempelvis hot från elever.

Åtgärder för att minska både arbets skador och tillbud pågår genom att exempelvis diskutera på arbetsplatsträffar, arbeta med bemötande, handledning etcetera.

Arbets skador	2023	2022	Tillbud	2023	2022
Totalt	48	30	Totalt	71	59
pga sjukdom	3	0	Hot	43	37
pga olycksfall	28	18	Övrigt	28	22
pga färdolycksfall	2	4			
pga hot och våld	15	8			

3.4 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal

Under året var det sju personer som gick i pension och 44 som slutade på egen begäran. Sammanlagt var det några färre som slutade 2023 än under 2022. De som slutade på egen begäran var främst inom förskola, 18, och grundskola, 22.

Begreppet Övrigt i tabellen innebär avgångar för någon som avlidit, sjukersättning eller annan orsak.

	2023	2022
Pension	7	17
Slutat på egen begäran	44	43
Övrigt	0	4

3.5 Kompetensförsörjning

I enlighet med Huvudöverenskommelsen mellan Lärarnas samverkansråd och Sveriges kommuner och Regioner 2021 togs en handlingsplan för strategisk kompetensförsörjning fram på bildningsförvaltningen. Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att möta utmaningarna samt trygga kompetensförsörjningen i förskola och skola. Under 2023 har aktiviteter från handlingsplanen genomförts och implementerats i verksamheterna. I slutet av året påbörjades även arbete med att följa upp och revidera kompetensförsörjningsaktiviteter för att vara aktuellt för kommande år.

Förvaltningen har ett nära samarbete med Örebro universitet för att utveckla samarbetet.

3.6 Pensionsavgångar

Beräknade pensionsavgångar för åren 2024–2032. Beräkningen av pensionsåldern följer LAS, det vill säga att medarbetare har rätt att kvarstå i anställning till och med 69 år. I tabellen redovisas medarbetare som uppnår 69 år.

Enligt 2023 års prognos skulle en medarbetare gå i pension under 2023 men utfallet blev sju pensionsavgångar, fördelat mellan förvaltningens verksamheter. Differensen jämfört med prognosen beror på att majoriteten valde att gå i pension runt 65 års ålder och inte vid LAS pensionsålder som är 69 år.

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Totalt
1	0	2	3	2	4	15	10	7	44

3.7 Löneöversyn

Årets löneöversyn har genomförts med samtliga fackliga organisationer, löneutfallet blev totalt 3,59 procent och 3,32 procent för bildningsförvaltningen.

Strukturen för lönesamtal är att dialogmodellen används, det vill säga dialog chef-medarbetare. Lönekriterierna ändrades något under 2021-22 och är nu Yrkeskompetens, Medarbetarskap, Bemötande och Måluppfyllelse.

3.8 Jämställdhet

En lönekartläggning, för att upptäcka osakliga löneskillnader mellan könen, genomförs årligen, den senaste hösten 2023. I Hallsbergs kommun är kvinnors löner att 97,7 procent av männens löner. Årets lönekartläggning visade inga osakliga löneskillnader mellan könen för någon grupp.

3.9 Utbildning och kompetensutveckling

Det pågår ständigt olika utbildningsinsatser inom förvaltningen. Exempelvis har processledarna i förskola och utvecklingsledarna i grundskola genomgått en utbildning i ledarskap via Regionhälsan, några medarbetare går VAL (Vidareutbildning av lärare), handledarutbildning, specialpedagogikprogrammet, arbetsintegrerad utbildning via universitet med syfte att få förskollära- eller lärarexamen, rekryteringsutbildning för blivande rektorer via Skolverket samt de rektorer som inte har rektorsutbildning går sådan.

För nya medarbetare och chefer finns en central introduktion som är digital och som var och en själv tar till sig. Det sker sedan introduktion på respektive arbetsplats för den enskilda individen. Nya chefer möjliggörs ett introduktionstillfälle med personalavdelningen. Alla kommunens chefer går tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud en arbetsmiljöutbildning på tre dagar.

Ledarforum där alla kommunens chefer bjuds in sker fyra gånger per år. Under 2023 medverkade Sandahl Partners och föreläste samt ledde gruppdiskussioner om olika delar; roller, gruppfas, kommunikation och ledarskap.

Under hösten 2023 påbörjades en utbildningsinsats i brandskydd samt hjärt- och lungräddning (HLR) för kommunens tillsvidareanställda medarbetare. Utbildningen sker via Nerikes Brandkår. Insatsen sträcker sig under fyra år då alla tillsvidareanställda ska ha genomgått utbildning. För medarbetare inom skola, förskola, elevhälsan och fritid går endast en brandskyddsutbildning då det redan sker löpande HLR-utbildningar för dessa verksamheter.

Individuell pensionsrådgivning erbjöds dem som önskade.

3.10 Personalförmåner

Hallsbergs kommuns erbjuder personalförmåner såsom flextidsavtal, växling för fler semesterdagar, friskvårdsbidrag, personalbil och förmånscykel. Det var exempelvis totalt 139 medarbetare i kommunen som hade en förmånscykel vid årsskiftet.

Under 2023 fastställdes en pensionspolicy där det finns möjlighet till individuella pensionslösningar, exempelvis lönevaxling.

4 Ekonomi

4.1 Driftredovisning Bildningsnämnd

VERKSAMHET				
Belopp i tkr	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse
Nämnd	-239	-342	-502	160
Kultur & förening	-2 841	-2 846	-2 797	-49
Bibliotek	-4 948	-5 320	-5 308	-12
Kulturskola	-3 219	-3 686	-3 758	72
Fritidsgårdar	-2 508	-3 277	-2 895	-382
Fritid	-17 515	-19 326	-19 050	-276
Förskola/Öppna förskolan	-111 770	-122 269	-123 579	1 310
Nattis	-1 360	-1 383	-1 320	-63
Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem	-188 745	-202 403	-187 039	-15 364
Ledning & administration	-30 890	-32 252	-31 575	-677
Skolskjutsar	-11 858	-13 139	-10 574	-2 565
Elevstöd	-11 414	-16 522	-14 336	-2 186
Särskilda insatser personal	-1 808	-1 095	-1 409	314
Modersmål	-6 396	-5 030	-5 450	420
Ej fördelad budget	0	0	-3 147	3 147
Totalt	-395 511	-428 890	-412 739	-16 151

Utfallet för driftredovisningen år 2023 visar en avvikelse på – 16 151 tkr.

Avvikelsen inom nämnden beror på att utbetalning av arvode, ersättningar och diverse kostnader blivit lägre än budgeterat.

Kultur och förening samt biblioteket redovisar en negativ avvikelse som beror på ökade personalkostnader 2023. Kulturskolan har en positiv avvikelse som främst beror på att intäkter från försäljning av verksamhet till andra kommuner blivit högre än förväntat.

Fritidsavdelningen har en negativ avvikelse som beror på att material- och lokalkostnader blivit dyrare än förväntat. Framför allt el/elarbeten samt olika reparationer och underhåll av verksamheten har överskridit budget. Försäljningen på bad/gym gick ner under sommar och tidig höst 2023, för att sedan öka till ett positivt utfall under slutet av året. Hyresintäkter för gymnastikhall, idrottsplatsen, konstgräset och bad/gym ökade genom indexuppräknings under året, medan personalkostnader för timanställda blev högre än förväntat.

Fritidsgården i Pålsboda som hade verksamhet i Hjortkvarn, finansierades med projektmedel under hela 2023. Fritidsgård Kuben endast hade finansiering av extra medel första halvåret 2023, för att sedan bedrivas med bildningsförvaltningens egna budgetmedel mellan juli och december. Därav en negativ avvikelse för förvaltningens fritidsgårdar som helhet 2023.

Flera av förskolorna redovisar positiva avvikelser som likt tidigare år beror på svårigheter att rekrytera behöriga pedagoger till alla tjänster. Även om andelen behöriga pedagoger ligger på en jämförelsevis hög nivå, uppstår en positiv avvikelse för de lägre personalkostnader som kommer med obehörig personal. Under året har det även funnits ett bra samarbete mellan förskolor i samma område där de vid

frånvaro hjälps åt kring bemanning.

Nattis, omsorg på obekvämlig tid, redovisar en negativ avvikelse som beror på högre personalkostnader under 2023.

Alla grundskolor redovisar en negativ avvikelse under 2023. Den främsta orsaken är högre personalkostnader kopplat till ett ökat behov hos eleverna under året. Rektorer påtalar att det likt tidigare år finns elever som är i behov av särskilt/omfattande stöd, vilket kräver en högre bemanning som är svår att möta i den ordinarie organisationen. Det har även funnits ett behov av att stärka upp vissa grundskolor med fler vuxna för att förebygga de oroligheter som uppkom under starten av höstterminen 2023.

Kostnaderna för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet har ökat under året jämfört med tidigare år. Inför 2023 gjordes en omfördelning för att utöka denna budget med 1 700 tkr. Trots detta har förvaltningen en negativ avvikelse. Även utfallet för skolskjuts blev högre än budgeterat under 2023.

Under ledning och administration ingår förvaltningens övergripande personal, rektorer och biträdande rektorer, licensavgifter, datorprogram, försäkringskostnader, konsulter, utbildningar, statsbidrag med mera. Den främsta orsaken till den negativa avvikelsen är ökade kostnader för licensavgifter samt konsultrektor.

Elevstödsverksamheterna består till stor del av personalkostnader för elevhälsa, till exempel skolsköterskor, psykologer, tal/språk- och IT-pedagog, specialpedagoger och kuratorer. Föregående år ingick även ett statsbidrag som finansierade delar av dessa kostnader, men som förvaltningen inte fått tagit del av under 2023. Därav en negativ avvikelse.

Särskilda insatser personal består av budget för friskvård, rehabiliteringskostnader, uppsägningskostnader samt personlig tjänst och har en positiv avvikelse.

Modersmål har en positiv avvikelse som beror på lägre personalkostnader än budgeterat. Verksamheten kommer ställa om inför nästa år med en minskning av personal, en omställning som påbörjats och ger effekt redan 2023. Modersmål har under året delfinansierats av statsbidraget likvärdig skola samt medel från integrationsfonden.

Planeringsreserven (ej fördelad budget) som bildningsförvaltningen innehar används för att täcka upp oförutsedda kostnader samt till förändring av semesterlöneskulden.

5 Investeringar

5.1 Investeringsredovisning Bildningsnämnd

INVESTERINGSPROJEKT				
Belopp i tkr	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse
70000 Inventarier	-1 097	-1 151	-1 268	117
70008 Idrottsanläggningar	-850	-736	-1 223	487
Totalt	-1 947	-1 887	-2 491	604

Beslutad investeringsbudget för år 2023 är 2 491 tkr.

1 800 tkr avser ordinarie investeringsbudget.

691 tkr avser överföring av medel från 2022.

117 tkr kvarstår för investeringar till skola/förskola. En planering finns för att köpa in skrivare med faktura och leverans 2024.

487 tkr kvarstår för investeringar till idrottsanläggningar. Dessa medel är framför allt tänkta att användas till upprustning av Alléområdet och Transtensvallen.

Kvarstående medel från 2023 önskas föras över till 2024.

6 Förväntad utveckling

6.1 Ekonomi på sikt

Inför 2024 har bildningsförvaltningen ett stort arbete att göra för att nå en budget i balans. Omjustering av medel har gjorts inför budgetår 2024 för att bättre möta de behov som finns i förvaltningen idag. Fler justeringar/effektiviseringar inom förvaltningens verksamheter kan bli aktuella under 2024, beroende på hur behoven hos barn/elever utvecklar sig under året.

Rektorerne påtalar att det fortsatt är fler barn/elever som är i behov av särskilt/omfattande stöd som verksamheterna har svårigheter att möta i den ordinarie organisationen. Detta har på senare tid ökat och behoven förväntas även med tiden finnas kvar/öka hos barnen och eleverna inom förvaltningens verksamheter. Detta är en av de främsta utmaningarna bildningsförvaltningen har nu och på sikt, att kunna tillgodose alla barn/elevs behov samt hantera de ökade personalkostnader som följer.

Vårdnadshavare gör ett aktivt val utifrån det fria skolvalet, där flera barn och elever under de senaste åren placerats i andra verksamheter utanför kommunens. Bildningsförvaltningen har ett fortsatt arbete att göra för att på sikt ha kvar fler barn och elever inom kommunens egna förskolor och skolor. Avtalet för skolskjutsar justeras med ett index som grundar sig på konsumentprisindex, arbetskraftsindex och bränsleindex och kan tillsammans med förändringar i busstrafiken innebära kostnadsökningar framöver.

Bildningsförvaltningen fortsätter med arbetet om att öka kunskapen och förståelsen för det ekonomiska ansvaret. Utbildningar i det nya ekonomisystemet för chefer/rektorer kommer genomföras i början av 2024. Framöver kommer detta leda till att ekonomiuppföljningen blir tydligare, även om det vid uppstart kan uppstå mertid kopplat till den omställning det innebär.

Förvaltningen har sedan ett antal år tillbaka erhållit medel från integrationsfonden som har hjälpt till att finansiera modersmålsavdelningen. Dessa medel kommer försvinna under 2025, vilket innebär att verksamheten behöver ställa om sin organisation ytterligare.

Även fritidsgård Pålsboda, integrationsprojektet Kuben, El sistema samt projektet Nyanlända och flerspråkiga elever har finansierats med projektmedel under året. Om dessa medel på sikt försvinner kommer verksamheterna behöva ställa om och minska på personal samt löpande kostnader (exempelvis persontransporter, mellanmål, förbrukningsmaterial).

Delar av förvaltningens verksamheter finansieras med statsbidrag som årligen bestäms av Skolverket. Dessa kan komma att förändras över tid. Nya lagkrav samt pris- och indexuppräknningar kommer att påverka förvaltningens ekonomi på sikt.

Skolverket har gjort en översyn av timplanen i grundskolan, för att skapa en bättre

balans mellan kursplanernas centrala innehåll och den undervisningstid som är avsatt för varje ämne i timplanen. Dessa förändringar kan medföra ökade personalkostnader från och med införandet höstterminen 2024.

6.2 Framtida verksamhet

Hallsbergs kommun växer vilket innebär fler barn och fler elever i förvaltningens verksamheter. Utmaningen för förvaltningen framåt består av att fortsatt ha en verksamhet som håller hög kvalitet och bidrar till en ökad måluppfyllelse för barn och elever. Arbetet kommer att fortsätta med att implementera de breda kompetensutvecklingsinsatserna som genomförts inom förskola och skola. Ett fortsatt arbete krävs för att säkerställa förväntad effekt och att de bidrar till ökad kvalitet i verksamheterna. Förvaltningen arbetar för att alla barn och elever som bor i kommunen väljer att gå i kommunens förskolor och grundskolor. Tillsammans behöver alla hjälpas åt sprida goda rykten om kommunens verksamheter.

Arbetet med att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förvaltningens verksamheter kommer att fortgå under 2024. Arbetet utgår från de kapacitetsutredningar som är gjorda och tar hänsyn till det prognostiserade barn och elevantalet framöver samt lokalernas beskaffenhet. Den påbörjade utredningen om en ny idrottshall är en viktig del i detta arbete.

Förvaltningens viktigaste uppgift är att öka måluppfyllelsen i förskola och grundskola, det vill säga ge barn och elever de kunskaper, färdigheter och förmågor som krävs för att fungera som medborgare i ett demokratiskt samhälle samt förbereda dem för vidare utbildning och arbetsliv. Stora ansträngningar görs i alla verksamheter, men fortfarande är det allt för många elever som efter nio år i grundskolan inte klarar kunskapskraven i alla ämnen. Tyvärr så är inte heller alla elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram. Ju högre närvaro eleverna har desto större möjligheter har de till ökad måluppfyllelse, vilket innebär att alla måste arbeta aktivt med att främja närvaro och förebygga frånvaro. Ytterligare en del i att öka måluppfyllelsen är förvaltningens och verksamheternas arbete med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra undervisningens kvalitet och därigenom öka elevernas måluppfyllelse. Verksamheternas kvalitetsplaner synliggör utvecklingsområden och lägger tyngden på analys för att systematiskt arbeta med insatser utifrån verksamhetens specifika behov.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska lyckas är att kunna rekrytera och behålla personal med rätt behörighet och kompetens för uppdraget. Det har blivit svårare under de senaste åren och svårigheterna förväntas öka även de kommande åren. Det är en utmaning som måste hanteras och arbetas med för att säkra kompetensförsörjningen framöver. I enlighet med huvudöverenskommelsen HÖK21 arbetar förvaltningen tillsammans med Lärarförbundet (numera Sveriges Lärare) med en gemensam kompetensförsörjningsplan. Denna revideras årligen.

Samarbetet internt och externt blir avgörande både för kvalitet och ekonomi. Kvaliteten på IT-service, måltidsfrågor och lokalförsörjning behöver säkras utan att få kostnader som skenar. Samarbetet och samverkan mellan förvaltningarna i frågor som

har gemensamma beröringspunkter är viktigt i arbetet framöver.

En utmaning i arbetet med digitalisering framåt är att förvaltningens system och lärplattformar ska fungera optimalt och vara ett stöd i arbetet med att utveckla verksamheterna och medarbetarnas arbetsätt. Flera dialogmöten har genomförts med Sydärke IT och åtgärder har vidtagits för att förbättra infrastrukturen och öka hastigheten på nätleveransen. Dessa åtgärder har inte gett önskad effekt, så arbetet med att säkerställa en förbättrad infrastruktur och stabilare nätleverans kommer att fortsätta.

Inom förvaltningen pågår ett kartläggningsarbete av behov och funktioner inom förvaltningens samtliga digitala system. Kartlagt behov kommer att användas som underlag till en kravframställan inför upphandling under 2024. Arbetet sker tillsammans med representanter från verksamheterna för att tydliggöra behovet och kraven på digitala stödsystem.

Kulturavdelningen

Sommaren 2024 kommer utställningen "Karin Larsson - Låt handen synas" visas på Bergöös. Utställningen visar Karin Larsson textila verk, men lyfter även hennes arbete som formgivare och klädskapare. Hennes textila verk har inte bara fångat intresset hos konstentusiaster över hela världen, utan den förekommer även i många av Carl Larssons målningar. Sommarens utställning har producerats av Carl Larsson-gården i Sundborn. Utställningen är den största sommarutställning som gjorts sedan 2019. Inför utställningen satsas extra mycket på marknadsföring för att lyfta fram det fina kulturarv som finns i Hallsbergs kommun.

Huvudbiblioteket i Hallsberg ska under våren 2024 flytta till tillfälliga lokaler och planeras ha begränsad verksamhet där under ett par år. Planering pågår parallellt för att starta upp verksamheten i nya lokaler när renovering av centrumhuset är färdig.

I Hallsbergs centralort saknas en mötesplats både för civilsamhället och för kommunalt anordnade kulturaktiviteter. Det är en stor utmaning för de som arrangerar kulturaktiviteter att hitta mötesplatser så invånarna i Hallsbergs kommun kan erbjudas varierande kulturella upplevelser med hög kvalitet. Framtidens behov av kulturutbud, bibliotek, kulturskola, kulturella/sociala mötesplatser samt lokaler för civilsamhället i Hallsbergs kommun påverkas av antalet invånare.

Fritidsavdelningen

Utveckling av kommunens fritidsgårdsverksamhet kommer att fortsätta dels genom att utveckla befintlig verksamhet och förhoppningsvis starta upp ny verksamhet i Pålsboda i lämplig lokal. Det är positivt att fler ungdomar besöker fritidsgårdsverksamheten men det ställer också krav på befintliga lokaler. Fritidsgårdsverksamheten i ungdomshuset Kuben är redan idag trångbodd och med större årskullar bland ungdomar har förvaltningen en utmaning i att organisera verksamheten med en fortsatt hög kvalitet i befintliga lokaler.

Beläggningen i kommunens idrottsanläggningar är hög vilket påverkar såväl föreningarnas möjligheter att erbjuda aktiviteter samt skolornas idrottsundervisning.

Framåt kommer fritidsavdelningen stödja föreningar genom att fortsätta det påbörjade åtagande med att besöka varje förening i dess hemmiljö. Dessutom arrangeras varje år vid tre tillfällen föreningsträffar med information från kommunen och föreläsningar utifrån önskade temaområden. Glädjande utveckling är den mängd av evenemang, tävlingar, läger och cuper som fortsätter att öka i antal. Under våren 2024 finns inte en helg som inte minst innehåller en större tävling, sammankomst eller event i bildningsförvaltningens lokaler.

Flertalet av kommunens utebad, elljusspår och rekreationsområden behöver en renovering och en upprustning. Detta gäller belysning, markåtgärder samt upprustning av befintliga lokaler i närhet till dessa anläggningar. Konstgräset i Hallsbergs tätort med en beläggningsgrad av 100 procent under säsong är i behov av en översyn och en anpassning till rådande miljöbestämmelser.

I samband med ökade kostnader för skötsel och drift signalerar flertalet föreningar med egna anläggningar att kostnaderna för dess verksamhet skenar. I ett par fall är snart gränsen nådd där de måste börja begränsa sin verksamhet för att klara av ökade energipriser, materialkostnader och andra liknande kostnader förknippade med drift och skötsel.

7 Åtgärder för budget i balans

Inför 2024 har ett antal åtgärder tagits för att nå en budget i balans, bland annat har delar av förskolornas överskott omfördelats för att frigöra eventuella medel till grundskolorna. En omorganisation av modersmålsavdelningen genererar minskade personalkostnader (detta utöver de medel som plockats bort ur budgetramen inför 2024).

Pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) avvecklades under sommaren 2023 och kommer vara fortsatt pausad under 2024, vilket frigör extra budgetmedel.

Medel för kompetensutveckling har minskats och särskilda insatser riktad mot personal har halverats inför 2024. Hyra och lokalvårdskostnader för förskolan Tranängen kommer sägas upp från och med mars 2024, vilket blir en besparing då medel för nya förskolan Åkerön kompenseras i utökad budgetram.

En omjustering har gjorts för förvaltningens IT-kostnader, där medel flyttats från inköp av datamaterial till att täcka ökade kostnader för licensavgifter.

Bildningsförvaltningen kommer fortsätta med att öka den ekonomiska medvetenheten i förvaltningens verksamheter och följa de fastställda skriftliga rutinerna för ekonomiuppföljning för att i tid identifiera och fånga upp prognosticerade underskott. Om förvaltningen under 2024 skulle hamna i ett läge där underskott uppstår, kan organisationen i flera verksamheter behöva justeras/omprioriteras under året.

I och med det fria skolvalet väljer en del vårdnadshavare att placera sina barn på förskolor och skolor i andra kommuner. På längre sikt har därför förvaltningen ett viktigt arbete att göra för att ha kvar barn och elever i kommunens egna förskolor och skolor.

Behoven av särskilt/omfattande stöd hos barnen i förskolan och eleverna i grundskolan har ökat under ett antal år. Detta medför att förvaltningen även fortsatt har ett förebyggande arbete att göra, för att tidigt upptäcka och stödja barn och elever på bästa sätt. Detta för att motverka att behoven och därmed kostnaderna ökar ytterligare samt säkerställa kvaliteten på undervisningen.

Sjukfrånvaro kvartal 4 och helår 2023

4

23/BIN/113



Sjukfrånvaro kvartal 4 och helår 2023

Ärendebeskrivning

HR-konsult föredrar förvaltningens sjukfrånvaro för kvartal 4 samt helår 2023.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Ärendet är ett informationsärende som rör sjukfrånvaron i förvaltningen under kvartal 4 samt helår 2023. Sjukfrånvaron föredras utifrån verksamhet, kön och ålder. Även arbetsskador och tillbud föredras.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Johanna Strömsten
HR-konsult

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning
för bildningsnämndens verksamheter 2024

5

24/BIN/51

Antal barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

FÖRSKOLOR OCH PEDAGOGISK OMSORG	Antal platser	Antal inskrivna	Antal aktiv kö*
Förskolor och pedagogisk omsorg, Hallsberg	540	507	14
<i>Norra Hallsberg</i> ¹	243	220	6
<i>Södra Hallsberg</i> ²	297	287	8
<i>Pedagogisk omsorg</i>	0	0	0
Förskolan Hjortkvarn	18	13	2
Förskolor Pålsboda	144	132	4
Förskolor Sköllersta	90	86	4
Förskolor Vretstorp	108	91	2
Förskolan Östansjö	72	59	0
<i>Tot</i>	972	888	26

¹ Förskolan Äppellunden, Förskolan Norrgården

*t.o.m 240630

² Förskolan Björkängen, Förskolan Kompassen, Förskolan Tranängen, Förskolan Vibytorp

* Antal barn som står i kö (fått eller önskar placering) minus det antal barn som slutar under perioden 231213-240630

Antal barn/elever i fristående verksamhet, i och från annan kommun

VERKSAMHET	i fristående verksamhet		i annan kommun		från annan kommun	
	15-feb	ht 23*	15-feb	ht 23*	15-feb	ht 23*
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	28	26	17	19	16	18
Antal barn i fritidshem	10	11	19	19	8	6
Antal elever i förskoleklass/grundskola	97	101	31	32	26	24
Antal elever i anpassad grundskola	0	0	18	19		

* antal vid sista lägesredovisningen för terminen

FREITIDSHEM	Antal platser	Antal inskrivna
Långängskolan, Hallsberg	221	213
Stocksätterskolan, Hallsberg	154	157
Hjortkvarn	12	9
Folkasboskolan, Pålsboda	95	89
Sköllersta skola, Sköllersta	76	71
Fredriksbergskolan, Vretstorp	85	78
Östansjö skola, Östansjö	61	49

Biblioteken - antal utlån

Månad	Hallsberg		Hjortkvarn		Pålsboda	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
feb	4 618	5 351	184	187	253	210
mar		3 738		171		208
apr		4 664		134		202
maj		3 739		165		186
jun-aug		10 923		302		598
sep		4 767		132		174
okt		4 972		210		289
nov		4 286		61		166
dec		3 033		144		134
Totalt ³	4 618	45 473	184	1 506	253	2 167

³ ackumulerat ant.

FRÅNVARO

Antal inskrivna elever i grundskolan samt ackumulerad frånvaro

För perioden: 9 jan- 14 feb 2024

GRUNDSKOLA	Antal inskrivna elever	OGILTIG frånvaro 5% eller mer				TOTAL frånvaro 15% eller mer			
		Antal elever inom intervall			Andel elever totalt	Antal elever inom intervall			Andel elever totalt
		5-14%	15-29%	30% <		15-29%	30-49%	50% <	
totalt	1945								
Långängskolan F-6	435	1	0	0	0%	104	10	7	28%
Stocksätterskolan F-6 *	339	4	0	0	1%	42	27	6	22%
Folkasboskolan F-6 *	205	3	0	1	2%	38	2	2	20%
Sköllersta skola F-6	129	0	0	0	0%	23	3	0	20%
Fredriksbergskolan*	157	0	0	0	0%	30	7	0	24%
Östansjö skola F-6	109	0	0	0	0%	42	8	2	48%
Folkasboskolan 7-9 *	140	13	7	5	18%	33	13	18	46%
Transtenskolan 7-9 *	431	40	13	28	19%	83	48	41	40%

Antalet har **MINSKAT** / **ÖKAT** inom intervallet jämfört med föregående månad

* frånvaro rapporteras i Haldor, övriga i Edlevo

Total frånvaro, månad och år

Akkumulerad från terminsstart till statistikdatum aktuell månad

TOTAL FRÅNVARO 15% eller mer	Vårtermin - från terminsstart till:										Hösttermin - från terminsstart till:							
	15-feb		15-mar		15-apr		15-maj		08-jun		15-sep		15-okt		15-nov		15-dec	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023*	2024	2023*	2024	2023*
Långängskolan F-6	28%	50%		44%		40%		32%		30%		16%		16%		15%		18%
Stocksätterskolan F-6	22%	28%		28%		29%		27%		27%		21%		13%		12%		13%
Folkasboskolan F-6	20%	44%		38%		40%		37%		30%		19%		19%		16%		18%
Sköllersta skola F-6	20%	37%		37%		36%		26%		23%		22%		16%		15%		12%
Fredriksbergskolan F-6	24%	36%		35%		35%		30%		27%		15%		12%		9%		11%
Östansjö skola F-6	48%	31%		26%		23%		19%		17%		13%		20%		21%		30%
Folkasboskolan 7-9	46%	45%		49%		49%		51%		53%		32%		40%		37%		40%
Transtenskolan 7-9	40%	45%		48%		47%		46%		45%		38%		30%		32%		34%

MINSKNING / **ÖKNING** jämfört med den ackumulerade frånvaron månaden innan . Jämförelsen bryts vid läsårsskiftet

*ackumulerad frånvaro från 15 sep-23 pga systembyte

Sjukfrånvaro, personal BIF

Samtliga personalgrupper

Månad	2024	2023	2022
jan	5,13%	7,38%	12,16%
feb		8,61%	10,48%
mar		9,97%	7,37%
apr		7,69%	7,04%
maj		5,29%	6,35%
jun		4,88%	4,83%
jul		2,98%	2,67%
aug		5,87%	4,80%
sep		7,10%	7,12%
okt		7,72%	7,57%
nov		8,82%	8,34%
dec		8,51%	8,00%

Patientsäkerhetsberättelse

6

24/BIN/50

Patientsäkerhetsberättelse

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhetsberättelsen för året 2023 ska antas av bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att anta patientsäkerhetsberättelsen för 2023.

Ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) är vårdgivaren ansvarig för patientsäkerheten i sin hälso- sjukvårdsverksamhet. Vårdgivaren i elevhälsan är lika med skolans huvudman, och därmed bildningsnämnden.

” Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.” (PSL 3 kap. §10)

Elevernas delaktighet i patientsäkerhetsarbetet framgår i patientsäkerhetsberättelsen samt hur patientsäkerhet relaterar till aktuella artiklar i barnkonventionen.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer

Förvaltningschef

Madelene Wistrand

Verksamhetschef för elevhälsan

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Beslutad av:

Datum:

Ärendenummer: 24/BIN/50

Patientsäkerhetsberättelse

För elevhälsans medicinska och psykologiska insats,
bildningsförvaltningen.

Avser år 2023

Kontakt

E-post: bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se

Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS
KOMMUN**

Innehåll

Sammanfattning	3
----------------------	---

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

1 Engagerad ledning och tydlig styrning.....	5
1.1 Övergripande mål och strategier	5
1.2 Organisation och ansvar.....	6
1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador	8
1.2.2 Informationssäkerhet	10
2 En god säkerhetskultur	12
3 Adekvat kunskap och kompetens.....	12
4 Patienten som medskapare.....	13

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

5 Öka kunskap om inträffade vårdskador	15
6 Tillförlitliga och säkra system och processer	15
7 Säker vård här och nu.....	16
7.1 Riskhantering.....	16
8 Stärka analys, lärande och utveckling	17
8.1 Avvikelse	17
8.2 Klagomål och synpunkter	18
9 Öka riskmedvetenhet och beredskap.....	18

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Under året 2023 har organisationen för elevhälsans medicinska insats (EMI) och psykologerna stabiliserats och resurser har tillkommit. Antal avvikelser har minskat och antalet avvikelser som bedömts innebära risk för vårdskada har minskat ännu mer. Under året 2023 har 16 avvikelser rapporterats i elevhälsans medicinska och psykologiska insats, varav tre bedömts som en risk för vårdskada eller lindrig vårdskada. Tre avvikelser berör annan verksamhet, dessa har kommunicerats till berörda verksamheter. 10 avvikelser har bedömts vara av den karaktären att de ska omfattas av det systematiska kvalitetsarbetet och har hanterats inom det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet genom att bedömas som risker för kvaliteten.

Samverkan för effektivare resursanvändning och samsyn kring medicinska rutiner mellan skolsköterskorna i verksamheten har främjats dels genom kategoriträffar där gemensamma medicinska frågor diskuterats, dels genom avstämningsmöten varje vecka. Effekten av dessa möten är att arbetsmiljön för skolsköterskor förbättras och att eleverna får en mer tillgänglig medicinsk elevhälsa.

Psykologerna har kategoriträffar där likvärdighet är ett viktigt tema. Behovet av att ta fram skriftliga rutiner för dokumentation har framkommit under året och påbörjats.

När det gäller avvikelser som är kopplade till kvaliteten i arbetet framkommer området dokumentation/administration som ett utvecklingsområde. Det framkommer brister både kopplade till stress och till bristande rutiner. Det finns en oklarhet för elevhälsans medicinska insats när det gäller vilka rutiner som finns i Örebro kommuns metodbok och vilka som är lokala rutiner. För att tydliggöra vilka rutiner som är aktuella har ett utvecklingsarbete påbörjats där ett årshjul ska tas fram som är kopplat till arbetsbeskrivningar och rutiner. Detta kommer leda till att en del rutiner som finns sedan tidigare behöver förtydligas. Syftet med arbetet är att stärka kvaliteten och patientsäkerheten.

För psykologerna i Hallsbergs kommun har avvikelserna visat på risk för brist i likvärdighet. Detta grundar sig i otydliga rutiner eller att rutiner saknas. Behov av rutin för dokumentation har under året påbörjats. Syftet är att öka förutsättningar för likvärdighet. På gemensamma kategoriträffar förs samtal och diskussioner om arbetssätt och rutiner.

Samarbete med andra verksamheter/vårdgivare är ett område där kommunikation och samverkan ständigt behöver stärkas. Detta behöver ske på individnivå, till exempel vid remisshantering och SIP, men även på övergripande strategisk nivå.

EMI har påbörjat en digitaliseringsprocess som innebär att hälsoenkäter och blanketter som används i verksamheten utformats till digitala enkäter. Digitala enkäter och blanketter ska förenkla kommunikationen mellan EMI och vårdnadshavare. Det har gjorts i syfte att öka patientsäkerheten och tillförlitligheten. För att fylla i blanketten behöver vårdnadshavare logga in med bank-ID, vilket säkerställer att rätt person fyllt i enkäterna.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. Nedan beskrivs hur bildningsnämnden i Hallsbergs kommun arbetar med detta.

1 Engagerad ledning och tydlig styrning

1.1 Övergripande mål och strategier

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls.

SFS 2010:659,3 kap. 1 §

- 1. Vårdgivaren eller den som leder socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och stärka verksamhetens kvalitet*
- 2. Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet inom LSS ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera och följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten*
- 3. Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange hur uppgifterna som ingår i arbete med systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten.*

SOSFS 2011:9, 3 kap 1-3 §

De övergripande målen för 2023 som formulerades i föregående patientsäkerhetsberättelse är:

- Personuppgifter hanteras på ett säkert och tillfredsställande sätt i elevhälsans medicinska insats (EMI) och hos psykologer.
- EMI har bra och säkra lokaler samt utrustning för sitt uppdrag.
- Likvärdig planering och genomförande av insatser inom EMI och psykologer över hela kommunen.
- Signalsystemet fungerar, bidrar till systematik och utveckling av verksamheten.

Personuppgifter hanteras på ett säkert och tillfredsställande sätt i EMI och hos psykologer

Under året har lokala rutiner för att hantera skyddade personuppgifter skapats. Implementering skedde i EMI under våren och arbetssättet fungerar tillfredsställande och säkert. Ytterligare en insats för att säkerställa att personuppgifter hanteras på rätt sätt, är rutinen för loggkontroll som implementerades 2022 och som fortsatt att fungera under 2023.

EMI har bra och säkra lokaler samt utrustning för sitt uppdrag.

Arbetet med att säkerställa att lokaler som används av elevhälsan håller en god kvalitet har slutförts och åtgärder har planerats och även i vissa fall genomförts under 2023. Under året 2023 har kartläggning och förteckning av medicinsk teknisk utrustning påbörjats. Arbetet planeras att slutföras under 2024.

Likvärdig planering och genomförande av insatser inom EMI och psykologer över hela kommunen.

Under 2023 har arbete för att öka likvärdigheten mellan de olika enheterna/skolorna fortsatt på flera sätt. Dels genom att se över och fördela resurser så att de stämmer överens med elevantal och arbetsbelastning, dels genom att utveckla och i vissa fall ta fram nedskrivna tydliga rutiner. Under året har flera nya riktlinjer och rutiner utarbetats, vilket leder till ökad patientsäkerhet.

Signalsystemet fungerar, bidrar till systematik och utveckling av verksamheten.

Under 2023 hade verksamheten som mål att fortsätta bedriva en god och säker vård och att vid behov göra förbättringar löpande utifrån de avvikelser som inkom. Under året har regelbundna möten mellan verksamhetschef, skolläkare och MLA (medicinskt ledningsansvarig skolsköterska) genomförts. Syftet med mötena har varit att gå igenom de avvikelser som inkommit, tillsammans bedöma allvarlighetsgrad och även ge förslag på interventioner i de fall där det är relevant. Under året som gått har ingen av de inkomna avvikelserna bedömts vara av den svårighetsgrad att de bedömts som en allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada. Systemet för att hantera klagomål har utvecklats i kommunen som helhet. Det kommer förhoppningsvis bidra till att även klagomål inom elevhälsan blir lättare att ta del av och använda för att utveckla verksamhetens kvalitet.

1.2 Organisation och ansvar

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso-och sjukvårdslagen (2017:30)

PSL 2010:659, 3 kap 1§

Vårdgivaren ska dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

PSL 2010:659, 3 kap. 9§

Utöver vad som framgår av 3 kap. 10§ patientsäkerhetslagen ska patientsäkerhetsberättelsen innehålla uppgifter om hur ansvaret enligt 3 kap. 9§ PSL har varit fördelat.

SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Elevhälsans medicinska insats (EMI) ingår som en medicinsk del i skolans elevhälsa men är en egen verksamhetsgren. Med EMI avses skolsköterska och skolläkare. Verksamheten inom EMI vilar på och styrs av skollagen med Skolinspektionen som tillsynsmyndighet, men även av hälso- och sjukvårdslagen (HSL) med Socialstyrelsen som tillsynsmyndighet. Utöver elevhälsans medicinska insats beskrivs den psykologiska insatsens arbete med patientsäkerhet i denna berättelse. Den psykologiska insatsens har en mindre del i sitt uppdrag som styrs av HSL.

Huvudman och vårdgivare för elevhälsans medicinska och psykologiska insats i Hallsbergs kommun är bildningsnämnden. De ansvarar för att:

- se till att den vård som bedrivs tillgodoser hög kvalitet samt att den bedrivs kostnadseffektivt.
- att det finns en verksamhetschef som verkställer vårdgivarens ansvar och
- att utse en befattningshavare som svarar för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5§ patientsäkerhetslagen (lex Maria)

Ansvaret att verkställa vårdgivarens ansvar har överlåtits till verksamhetschef Madelene Wistrand avseende:

- Ledningssystemet för kvalitetsarbete
- Det systematiska patientsäkerhetsarbetet
- Anmälningar enligt lex Maria
- Informationssäkerhetsarbetet

För de arbetsuppgifter och ansvar där det krävs särskild medicinsk kompetens för att göra bedömningar om kvalitet och patientsäkerhet, och för att avgöra om god och säker vård bedrivs avseende diagnostik, vård och behandling, finns en av verksamhetschef utsedd medicinskt ledningsansvarig skolsköterska; Carin Ahl. Liknande uppdrag gällande den psykologiska insatsen ansvarar verksamhetschef själv för, då denne är legitimerad psykolog.

För att säkerställa att journalhantering sker utifrån gällande lagar som beskriver tillgång och behörighet till journaluppgifter, finns en rutin för loggkontroll. Loggkontrollerna sker månadsvis och utförs av IT-pedagog. Avvikelse rapporteras enligt rutin till verksamhetschef.

EMI är bemannad med legitimerad personal bestående av 5,8 tjänster skolsköterska, varav 0,2 tjänst är MLA. Skolsköterskorna har adekvat specialistutbildning och är fördelade på olika skolor. Skolsköterskorna arbetar utifrån en organisation där de har huvudansvar för en skola, och finns tillgänglig för en eller två andra skolor. Vid längre frånvaro finns då möjlighet att täcka upp för varandra till viss del. Två gånger per år ser skolsköterskorna över bemanningen utifrån elevunderlaget på skolorna. Viss justering av resurser sker efter det i samtal med verksamhetschef.

Skolläkare köps in via Versi AB och består av cirka 0,15 tjänst under våren. Tillgång till skolöverläkare tillgodoses och tjänsten köps in regionalt genom ett samarbete mellan regionen och kommunerna i Örebro län. Detta beskrivs mer nedan under extern samverkan. Under hösten utökas skolläkarresursen genom att avtal skrivs med Region Örebro län. Då tillkommer 0,1 tjänst med skolläkare som har adekvat specialistutbildning.

Två legitimerade psykologer arbetar i kommunen i början på år 2023. Under sommaren utökas psykologresursen till 2,5 tjänster. Detta tack vare stöd från Skolverket för förstärkt elevhälsa. Psykologerna är fördelade inom kommunen och har huvudansvar för två till tre skolor. En av psykologerna utbildar sig till specialist inom pedagogisk psykologi. När det gäller arbetet med patientsäkerhet deltar de med EMI i arbetet och därmed ingår de även i denna patientsäkerhetsberättelse.

1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador

Vårdgivaren ska identifiera de processer enligt 2§ där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada.

Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten. Det ska genom processerna och rutinerna även säkerställas att samverkan möjliggörs med andra vårdgivare och med verksamheter inom socialtjänsten eller enligt LSS och med myndigheter *SOSFS: 2011:9 4 kap. 6 §*

Utöver vad som framgår av 3 kap. 10§ patientsäkerhetslagen ska patientsäkerhetsberättelsen innehålla uppgifter om hur samverkan enligt 4 kap. 6§ har möjliggjorts för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada.

SOSFS: 2011:9 7 kap. 2 § p 3

Intern samverkan

- Samverkan sker kontinuerligt inom skolan genom deltagande på elevhälsoträff (EHT), där elevhälsan (skolsköterska, kurator, specialpedagog, psykolog och vid behov skolläkare) och rektor deltar. Samverkan sker även med skolans övriga personal genom konsultationer i enskilda ärenden. Syftet är att fånga upp tidiga signaler på ohälsa och att se hur hälsa kan främjas.
- Samordning av insatser inom EMI genom veckovisa samordningsmöten där veckan planeras gemensamt för att säkerställa att verksamheten bedrivs säkert.
- Samverkan mellan administrativ personal och EMI. Administrativ personal informerar EMI omgående då en ny elev skrivs in på skolan. Detta för att undvika fördröjning av EMIs insatser. När en elev registreras på skolan meddelar administratör EMI genom att skicka ut ett meddelande, så kallat elevkort. EMI har även digitala system som informerar när en ny elev påbörjar studier på skolan.
- Regelbundna möten för hela kommunens personal inom elevhälsan två gånger per termin för att stärka likvärdighet och samsyn i kommunen

genom arbete med en gemensam barn- och elevhälsoplan och insatser kopplade till denna.

Extern samverkan

- **Barnhälsovården** - Syftet med den externa samverkan med barnhälsovården (BHV) är att säkerställa att elevers medicinska behov säkerställs. Att eleven erbjuds de insatser den har rätt till enligt barnhälsovårdsprogrammet och att det nationella vaccinationsprogrammet följs. När en elev börjar förskoleklass i Hallsbergs kommun kontaktas BHV för att ta del av eventuella tidigare insatser, tillväxt och vaccinationer. Detta för att tidigt identifiera elever i behov av stöd.
- **Barn och ungdomskliniken (BUM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Barn- och Ungdomshabiliteringen (BUH) samt Logopedmottagning** - för att kunna hjälpa elever och vårdnadshavare vidare då behov av insatser finns. Samarbete sker regelbundet på olika nivåer för att säkerställa processer i informationsflöde, remissgång och behandlingsresultat. Samverkan på organisationsnivå sker genom att skolöverläkare i Örebro deltar i olika samverkansforum och rapporterar detta till regionalt nätverk för MLA och verksamhetschefer. Logopedmottagningen bjuder in till informationsträff en gång per år, vilket syftar till att stärka samverkan på organisatorisk nivå. Samverkan på individnivå sker med samtycke från vårdnadshavare och i de flesta fall inom ramen för samordnad individuell plan (SIP).
- **Socialtjänsten** - vid anmälningar och eventuellt gemensamt arbete efter dessa. Samverkan med socialtjänsten sker även kring övergripande frågor och när det gäller att utveckla verksamheten. Till exempel i samverkansdagar och frukostmöten.
- **Gymnasieskolan** – vid skolbyte för att lämna över information.
- **Andra skolor/förskolor** – vid skolbyten och övergångar.
- **Kostavdelning** – EMI samarbetar kring elever med behov av specialkost. Möten sker regelbundet mellan representanter från skola och kostavdelning. Syftet är att stärka samverkan som ska förbättra service och kvalitet för elever. Kostråd har startats på de flesta skolor i kommunen.

Under året har tre avvikelser identifierats som inte har orsakats i EMI eller psykologernas verksamhet. En av dessa berör BUP:s deltagande vid SIP, en berör kostavdelningen och en berör BHV. Det finns behov av att förbättra samverkan med dessa verksamheter och det behöver ske med systematik över tid.

Samverkan sker även med andra kommuner, till exempel genom deltagande vid nätverksträffar med psykologer, MLA, skolsköterskor och verksamhetschef. Syftet med nätverksträffarna är att ta del av varandras arbete, metoder och utbyta erfarenheter.

EMI deltar i Örebro regionala nätverk. Detta ger tillgång till Örebro kommuns metodbok för EMI och två riktade utbildningstillfällen per termin. Avtalet med Örebro kommun ger även tillgång till skolöverläkare.

Hallsbergs kommun ingår sedan hösten 2022 i ett nationellt nätverk för utvecklande av hälsofrågor. Där samverkas nationellt för att utveckla och förbättra de hälsoenkäter som används vid hälsosamtal. Samarbetet har varit till hjälp i utvecklandet av hälsoenkäter med nya frågor.

1.2.2 Informationssäkerhet

Patientsäkerhetsberättelsen ska, utöver vad som anges i 3 kap. 10§ patientsäkerhetslagen (2010:659), innehålla uppgifter om:

- 1. De uppföljningar av informationssäkerheten som framgår av 3 kap.6§ och som är av större betydelse*
- 2. De riskanalyser som har gjorts enligt bestämmelserna i 3 kap. 5§*
- 3. De åtgärder som har vidtagits för förbättring av informationssäkerheten enligt vad som framgår av 3 kap 6§ och som är av större betydelse*
- 4. Den utvärdering vårdgivaren har genomfört enligt 3 kap 18§ av skydd mot olovlig åtkomst till datornätverk och informationssystem och*
- 5. Den granskning som har gjorts enligt 5kap.7§ av hälso- och sjukvårdspersonalens journalföring.*

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

EMI och psykologerna är skyldiga att föra journal enligt patientjournallagen. Sedan hösten 2018 används Prorenata som journaldokumentationssystem. Detta är ett webbaserat journalsystem som är CE-märkt. Prorenata arbetar i enlighet med ledningssystemet för informationssäkerhet ISO-27000.

EMI och psykologerna har under året påbörjat ett arbete med att ytterligare säkra inloggningsfunktionen till journalsystemet Prorenata. Syftet är att alla som arbetar enligt HSL ska logga in via tvåstegsautentisering för att försvåra för obehöriga att ta sig in i datasystemet. Under året 2023 har förberedelser skett för att övergå till användandet av särskilda nycklar, youbikeys, för säker inloggning. Målet är att detta ska komma att användas under 2024.

Objektledare och ansvarig för Prorenata är verksamhetschef.

Loggkontroll: Enligt den lokalt framtagna rutinen för loggkontroll granskas tillgång till personuppgifter i journalsystemet Prorenata. Syftet med att systematiskt utföra loggkontroll är att genom granskning säkerställa att tillgången till personuppgifter är korrekt. Loggkontrollen ska säkerställa elevernas personliga integritet och att ingen obehörig kommit åt personuppgifter. Om det väcks misstanke om obehörig tillgång till en elevs journal, meddelas verksamhetschef så att händelsen kan undersökas mer noggrant.

Under året har en avvikelse identifierats. Med anledning av denna avvikelse har rutinen för skolläkarens posthantering förändrats. Tidigare rutin för postgång, då skolläkarens post gick till en skola och där hanterades för att sedan skickas till rätt

skola ledde till ett utslag vid loggkontroll och sedan en avvikelse. Under 2023 förändrades rutinen så att posten numera skickas till berörd skolsköterska som lokalt hanterar skolläkarens post. Skolsköterskans behörighet till andra skolor i journalen har därmed begränsats.

Postgång: Under sommaren, eller då det är central öppning av post, har namngiven skolsköterska behörighet till alla skolor. En särskild rutin för posthantering under semestermånaderna har utarbetats för att säkerställa att hantering av post sker enligt de riktlinjer som finns.

Uppdatering av kontaktuppgifter i intern adressbok och på hemsida har gjorts löpande av verksamhetschef och MLA för att förhindra felaktig postgång eller att information kommer till fel skola.

Smarta checklistor: Den digitala funktionen "smarta checklistor" har tagits i bruk under året. Smarta checklistor är ett verktyg som kan användas för att automatiskt checka av vilka elever/patienter som har och vilka som saknar vissa anteckningar i sin dokumentationsmapp. Det kan till exempel användas för att hålla reda på om specifika hälsobesök och vaccinationer som ingår i ett basprogram har genomförts.

Hälsoenkäter och digitala samtycken vid vaccination: Helt nya hälsoenkäter har utvecklats under 2023 och tagits i bruk till läsåret 2023-2024. Hälsoenkäterna är framtagna tillsammans med övriga kommuner i Örebro län. Även digitala samtycken för vårdnadshavare vid vaccination har utformats under året. Hälsoenkäten och de digitala samtyckena skickas ut digitalt till enstaka elever/vårdnadshavare eller hela klasser som ska besvara den. Enkäten kan även skickas som e-post eller via brev. För de digitala samtyckena vid vaccinering krävs att autentisering görs med E-legitimation, vilket säkerställer att rätt person signerat och därmed även godkänt samtycket. En unik webblänk till enkäten skapas då enkäten skickas via e-post, vilket säkerställer att enkäten distribueras till rätt elev. De digitala hälsoenkäterna möjliggör digital överföring av data till regionen för sammanställning av statistik.

Utvärderingen som ska genomföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) 3 kap. 18 § har inte genomförts under 2023. Utvärderingen bör innefatta hur Prorenata säkerställer att information är skyddad mot olovlig åtkomst, samt hur Hallsbergs kommun arbetar med säkerheten i nätverk.

Personuppgiftsincidenter som skett under året har anmälts som avvikelser och hanterats i systemet för avvikelser och personuppgiftsincidenter. Under året har två personuppgiftsincidenter rapporterats till ansvarig person i kommunen.

2 En god säkerhetskultur

- Skolsköterskorna har avstämningsmöten regelbundet, där de stämmer av hur arbetet med hälsosamtal och vaccinationer fortlöper. Där sker även samtal kring hur dokumentation av dessa processer skett.
- Kommunikationen mellan skolsköterskorna i verksamheten främjas genom kategoriträffar där gemensamma medicinska frågor diskuteras. En god kommunikation främjar öppenhet och stimulerar en god säkerhetskultur där man tar hjälp av varandra och får stöd av varandra. Det säkerställer också att man arbetar på liknande sätt och att rutiner är kända och ändamålsenliga.
- Skolsköterskorna har en gemensam digital plattform på Teams, där mallar och lokala rutiner finns samlade. Lokala rutiner finns som förtydligande av den regionala metodboken från Örebro kommun.
- Särskilda dokument finns för utredningar av avvikelser som sker inom EMI och den psykologiska insatsen – både händelser och tillbud. Avvikelse som har medfört allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada finns i bildningsförvaltningens diarium.
- Psykologerna har regelbundna möten där tid finns för att reflektera, skapa ett gemensamt lärande och öka likvärdighet. Syftet är även att säkerställa att rutiner finns, är kända, ändamålsenliga och följs.
- Under året har en process påbörjats i syfte att säkerställa att den medicinska tekniska utrustningen som används av EMI uppfyller kraven i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2021:52) om användning av medicintekniska produkter inom hälso- och sjukvården.

3 Adekvat kunskap och kompetens

- Skolsköterskorna arbetar och använder metodboken från Örebro kommun, även kallad elevhälsans medicinska enhet (EME), vilken revideras och uppdateras löpande.
- Skolsköterskor har en grundutbildning och en specialistutbildning inom distrikt eller som skolsköterska. Skolläkare har under 2023 varit två personer. En distriktsläkare och en barnläkare med specialisering som skolläkare.
- Audiometriutbildning erbjuds till alla skolsköterskor som inte har den kompetensen via en heldagsutbildning på audiologen i regi av Region Örebro.
- Skolsköterskor och skolläkare har deltagit i utbildningar som ordnas av EME i Örebro kommun via avtalet. Skolläkare har två dagars utbildning per år inom EME. Skolsköterskor erbjuds två utbildningstillfällen per termin.

- Skolsköterskorna inom EMI har deltagit vid skolsköterskedagarna i Norrköping som en riktad kompetenshöjande insats.
- Psykologerna har möjlighet till olika fortbildningsinsatser. En gemensam fortbildning var deltagande på skolpsykologdagar som alla tre psykologer deltog i. En av psykologerna genomför en specialistutbildning inom pedagogisk psykologi.

4 Patienten som medskapare

Vårdgivaren ska ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Vårdnadshavare har det yttersta ansvaret för elevernas mående och hälsa. Samverkan sker kontinuerligt med vårdnadshavare till elever. Elevhälsans medicinska insatser är en lagstadgad rättighet, men också frivilliga och ett erbjudande man har rätt att tacka nej till.

Enligt barnkonventionens grundläggande principer¹ och andra viktiga artiklar avseende t.ex. barnets rätt till bästa möjliga hälsa och tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 24), föräldrarnas ansvar (artikel 5 och 18) och barnets rätt till skydd för privatliv och personlig integritet (artikel 16), sker elevhälsans medicinska och psykologiska insatser i samverkan med både vårdnadshavare och elev. Elever ges möjlighet att själva söka EMI för enklare sjukvård och stödinsatser genom öppen mottagning.

- Skolsköterskor, skolläkare och psykologer strävar efter samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat av vård och behandling. Information till elever och vårdnadshavare är en viktig del av arbetet. Information skall vara anpassad efter elevens behov, ålder, kunskap och situation.
- Information om EMI och basprogrammet ges muntligt vid föräldramöten. Det finns information om EMI och basprogrammet på kommunens hemsida.
- Skriftligt medgivande från vårdnadshavare efterfrågas vid varje vaccinering och vid ett tillfälle för alla hälsobesök under grundskolan inom EMI. Under året har dessa skriftliga medgivanden digitaliserats.
- Vid de avvikelser som inneburit en vårdskada, kontaktas vårdnadshavare av MLA eller verksamhetschef. Möte med verksamhetschef och MLA

¹ Barnets rätt till icke-diskriminering (artikel 2), barnets bästa (artikel 3), barnets rätt till liv, överlevnad och utveckling (artikel 6) samt barnets rätt att uttrycka sina åsikter och bli hörd (artikel 12). (Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, 2018:1197)

erbjuds vårdnadshavare och elev för att de ska kunna delge sin bild av händelsen.

- På Hallsbergs kommuns hemsida där information om elevhälsa finns, hittas information om hur klagomål på hälso- och sjukvården framförs. Kontakt tas i första hand med verksamhetschef eller MLA. Klagomål hanteras i ett digitalt system. Information finns på kommunens hemsida om Region Örebro Läns patientnämnd samt Inspektionen för vård och omsorg. Denna information finns även tryckt som en broschyr, tillgänglig hos skolsköterskan.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska utöva egenkontroll. Egenkontrollen ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

SOSFS 2011:9. 5 kap 2§

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka säkerheten och
3. Vilka resultat som har uppnåtts

PSL 2010:659. 3 kap 10§

5 Öka kunskap om inträffade vårdskador

Av patientsäkerhetsberättelsen ska det framgå hur många händelser som har utretts enligt 3 kap.3§ patientsäkerhetslagen under föregående kalenderår och hur många vårdskador som har bedömts som allvarliga.

SOSFS 2011:9. 7 kap 2§ sista stycket

Vårdgivaren ska utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Syftet med utredningen ska vara att

1. Så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som har påverkat samt
2. Ge underlag för beslut om åtgärder som ska ha till ändamål att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra

PSL 2010:659. 3 kap 3§

Under året 2023 har 16 avvikelser rapporterats in. Tre av dessa är bedömda som att de hade kunnat lett till en vårdskada, men ingen vårdskada har skett. Ingen händelse är bedömd som en risk för allvarlig vårdskada. Alla avvikelser har utretts och åtgärder för att förhindra att händelserna sker igen har utförts i de fall där det är möjligt. Åtgärderna har eller kommer att följas upp.

6 Tillförlitliga och säkra system och processer

I verksamheten finns flera processer, rutiner och system. EMI använder sig av metodboken som finns i Örebro kommun (EME). Där finns de flesta processer och rutiner beskrivna till exempel vaccinationsprocess.

Hallsbergs kommun har även utarbetat en del lokala tillägg, riktlinjer och rutiner då det är relevant. Det finns även ett lokalt årshjul som beskriver skolsköterskornas arbetsuppgifter och en process kring hälsobesök. Utifrån behov

som uppkommer i verksamheten arbetas lokala rutiner fram för de processer som behöver klargöras.

Psykologerna har inte tydliga processer och rutiner nedskrivna på samma sätt som skolsköterskorna, men har påbörjat ett arbete kring detta.

7 Säker vård här och nu

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

För varje sådan händelse ska vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS

- 1. uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och*
- 2. bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.*

SOSFS 2011:9. 5 kap § 1

Under året 2023 har 10 avvikelser visat på risker i verksamhetens kvalitet. Områden som har identifierat där det finns risk för brister i kvalitet är; dokumentation och brister i IT-system. Enstaka avvikelser har rapporterats inom medicinskteknisk utrustning, remisshantering och i samband med loggkontroll. För att minska fel och brister behöver rutiner kring dokumentation förtydligas, och tid för dokumentation och administration måste ges. Brister i IT-system handlar om driftstörningar som inte kan åtgärdas i Hallsbergs kommun.

7.1 Riskhantering

Legitimerad sjukvårdspersonal har ett eget ansvar för att deras arbete utförs med god kvalitet, enligt vetenskap och beprövad erfarenhet, och med hög patientsäkerhet. Varje medarbetare är skyldig att identifiera avvikelser och risker i verksamheten och att rapportera dessa. All personal inom EMI och psykologerna ansvarar för att identifiera och rapportera händelser som har eller hade kunnat medföra skada i samband med vård och omhändertagande. Vikten av att rapportera tas upp på kategoriträffar regelbundet för att uppmärksamma och påminna om skyldigheten samt rutinerna kring detta.

Avvikelse rapportering sker på en skriftlig blankett. Blanketten skickas därefter till verksamhetschefen för EMI som är ansvarig för avvikelshantering.

Genomgång av inkomna risk- och avvikelser rapporter sker veckovis mellan verksamhetschef och MLA så att akuta åtgärder kan vidtas vid behov.

Inkomna rapporter analyseras och sammanställs av verksamhetschef tillsammans med MLA. Vid mindre allvarlig vårdskada görs en utredning anpassad efter händelsens karaktär. En analys och bedömning leder till att åtgärder som ska

förhindra ett upprepande tas fram. Analysen dokumenteras. I samband med utredningen av avvikelser används HFMEA² riskmatris för bedömning.

Verksamhetschefen vidtar lämplig åtgärd beroende på avvikelsernas karaktär och gör vid behov anmälan enligt lex Maria.

Genomgång och återkoppling av de aktuella risk- och avvikelserapporterna sker vid regelbundna kategoriträffar cirka en gång per månad. Översikt av inkomna avvikelser, hur de bedömts och vilka åtgärder som vidtagits finns sammanställt i en tabell som är tillgänglig för psykologer och skolsköterskor i Teams.

Vid allvarlig vårdskada anmäler verksamhetschefen ärendet till Inspektionen för vård och omsorg. Det gäller även händelser som hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada. Verksamhetschefen ansvarar också för att uppmärksamma och beskriva händelsen för vårdgivaren, bildningsnämnden.

8 Stärka analys, lärande och utveckling

Nedan beskrivs hur avvikelser har lett till åtgärder i verksamheten och förbättringar av system och arbetssätt.

8.1 Avvikelser

Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen ska i detta syfte till vårdgivaren rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Hälso- och sjukvårdspersonalen har motsvarande rapporteringsskyldighet även när det gäller andra skador än vårdskador till följd av säkerhetsbrister i verksamheten vid en sådan sjukvårdsinrättning eller enhet som avses i 7 kap. 7 §.

PSL 2010:659 6 kap §4

Under året 2023 har tre avvikelser rapporterats som bedömts vara av den nivå att risk för vårdskada funnits.

Typ av händelse	Beskrivning	Åtgärd	Uppföljning
Avvikelse i IT-system	1 avvikelse på grund av att journalsystemet har en omfattande driftstörning.	Felet går ej förebygga i vår verksamhet.	Ej aktuellt.
Avvikelse i remisshantering	1 avvikelse i samband med remiss. Remiss som är skriven och ska skickas uppmärksammas då kuvertet saknar adress.	Händelsen uppstår på grund av avbrott och stress i situationen. Påtalas vikten av att göra färdigt och dubbelkolla posten innan den läggs i postfack.	

² Healthcare Failure Mode Effect Analysis

Avvikelse i dokumentation	1 avvikelse där en journalhandling hittas bland andra papper. Detta är en kopia på en psykologutredning. Risk för vårdskada då det kan leda till att eleven inte får det stöd den har rätt till. I skolan eller angränsande verksamheter.	Påtalat vikten av att lägga in dokumentation i journalsystemet så att den blir tillgänglig för de som behöver den.	Följs upp under kategoriträffar.
---------------------------	---	--	----------------------------------

8.2 Klagomål och synpunkter

Ett klagomål gällande EMI:s verksamhet har kommit in under året. Det är ett klagomål från vårdnadshavare som upplever att en skolsköterska agerat okänsligt och kränkt vårdnadshavarens barn genom att tvinga hen att säga sin vikt inför andra. Klagomålet har utretts och vårdnadshavaren har fått möjlighet att anmäla detta som en befarad kränkning, vilket vårdnadshavaren inte vill. Händelsen har följts upp med vårdnadshavare och avslutats.

9 Öka riskmedvetenhet och beredskap

Under året 2023 har organisationen för elevhälsans medicinska insats och psykologerna stabiliserats och resurser har tillkommit. Antal avvikelser har minskat och antalet som bedömts innebära risk för vårdskada har minskat ännu mer.

För att stärka patientsäkerheten behöver de rutiner som finns följas och dokumentation av insatser ske. När det gäller avvikelser som är kopplade till kvaliteten i arbetet framkommer området dokumentation som ett område att arbeta vidare med. Det framkommer brister både kopplade till stress och till bristande rutiner. Det finns en oklarhet för EMI när det gäller vilka rutiner som finns i metodboken och vilka som är lokala rutiner. För att tydliggöra vilka rutiner som är aktuella har ett utvecklingsarbete påbörjats där ett årshjul ska tas fram som är kopplat till arbetsbeskrivningar och rutiner. Detta kommer leda till att en del rutiner som finns sedan tidigare behöver förtydligas. Syftet med arbetet är att stärka kvaliteten och patientsäkerheten.

För psykologerna i Hallsbergs kommun har avvikelserna visat på risk för brist i likvärdighet. Detta grundar sig i otydliga rutiner eller att rutiner saknas. En rutin för dokumentation har under året påbörjats med syftet att öka förutsättningar för likvärdighet. På gemensamma kategoriträffar förs samtal och diskussioner om arbetssätt och rutiner.

Samarbete med andra verksamheter/vårdgivare är ett område där kommunikation och samverkan ständigt behöver stärkas. Detta behöver ske på individnivå, till exempel vid remisshantering och SIP, men även på övergripande strategisk nivå.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

	Strategier	Åtgärd/aktiviteter	Egenkontroll
Mål 1 EMI har bra och säkra lokaler samt utrustning för sitt uppdrag.	Skapa register för kalibrering av medicinteknisk utrustning och rutin	Skapa rutin och implementera den.	Medicinteknisk utrustning kontrolleras, och loggar finns.
Mål 2 Likvärdig planering och genomförande av insatser inom EMI och psykologer över hela kommunen.	Ökad likvärdighet i hur skolsköterskorna och psykologerna agerar, bedömer och dokumenterar.	Arbeta med täta uppföljningar och kategoriträffar där gemensam planering sker. Lyfta lokala rutiner enligt plan i skolsköterskornas årshjul. Tydliggöra när lokala rutiner ska användas och när metodbok från EME ska användas. Inom EMI; genomföra kollegial journalgranskning. Psykologerna ska ta fram rutiner för dokumentation.	Bemanning och resursfördelning av skolsköterskor och psykologer ses över 1 gång per år Checklista för basprogrammet.
Mål 3 Signalsystemet fungerar, bidrar till systematik och utveckling av verksamheten.	Hantering av klagomål och synpunkter är tydlig och systematisk.	Implementera systemet för att hantera och dokumentera klagomål och synpunkter.	Klagomål sammanställs i e-tjänst.

<p>Mål 4</p> <p>Ansvar och roller inom EMI och psykologgruppen är tydliga och korrekta.</p>	<p>Tydliggöra kring skolläkarens roll och ansvar</p> <p>Tydliggöra hur EME i Örebro bidrar till ökad samverkan med externa samverkansparter för Hallsbergs kommun.</p>	<p>Säkerställa formulering av verksamhetschefs ledningsuppdrag och koppling till delegationsordning.</p> <p>Klargöra hur skolläkaren medverkar på EHT.</p> <p>Skolläkarens rutiner.</p> <p>Vilka strukturer finns i Hallsberg för att lyfta in lokala synpunkter till övergripande samverkan med EME.</p>	
---	--	---	--

Intern kontrollplan för år 2024

7

24/BIN/52



Intern kontrollplan för år 2024

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska årligen anta en intern kontrollplan enligt Riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att anta intern kontrollplan för år 2024.

Ärendet

Kommunfullmäktige har antagit Riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. Det är varje nämnds ansvar att årligen anta en intern kontrollplan. Avsikten med riktlinjerna är att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, dvs. de skall med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som kontroll ska göras på under ett år. Planen är uppdelad i fyra övergripande områden: ekonomi, personal, administration och verksamhetsspecifik. Förvaltningen kommer att rapportera utfallet av interna kontroller som har genomförts under första halvåret till nämnden i samband med behandling av delårsrapporten. I samband med nämndens behandling av verksamhetsberättelsen rapporterar förvaltningen en sammanställning över resultaten av årets interna kontroller.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Lena Wahlman
Ekonomisekreterare

Bilagor

Internkontrollplan 2024 Bildningsförvaltningen

Internkontrollplan 2024

Bildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Internkontroll i Hallsbergs kommun.....	3
1.1	Styrande dokument	3
1.2	Organisation.....	3
1.3	Riskbedömningsmatris.....	4
2	Internkontrollplan.....	6
2.1	Ekonomi	6
2.2	Administration	7
2.3	Verksamhetsspecifik	8
2.4	Personal	9

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, ett reglemente för intern kontroll. Av reglementet beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av reglementet framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs besluta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt reglementet (§2) har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

Vidare framgår (§3) att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

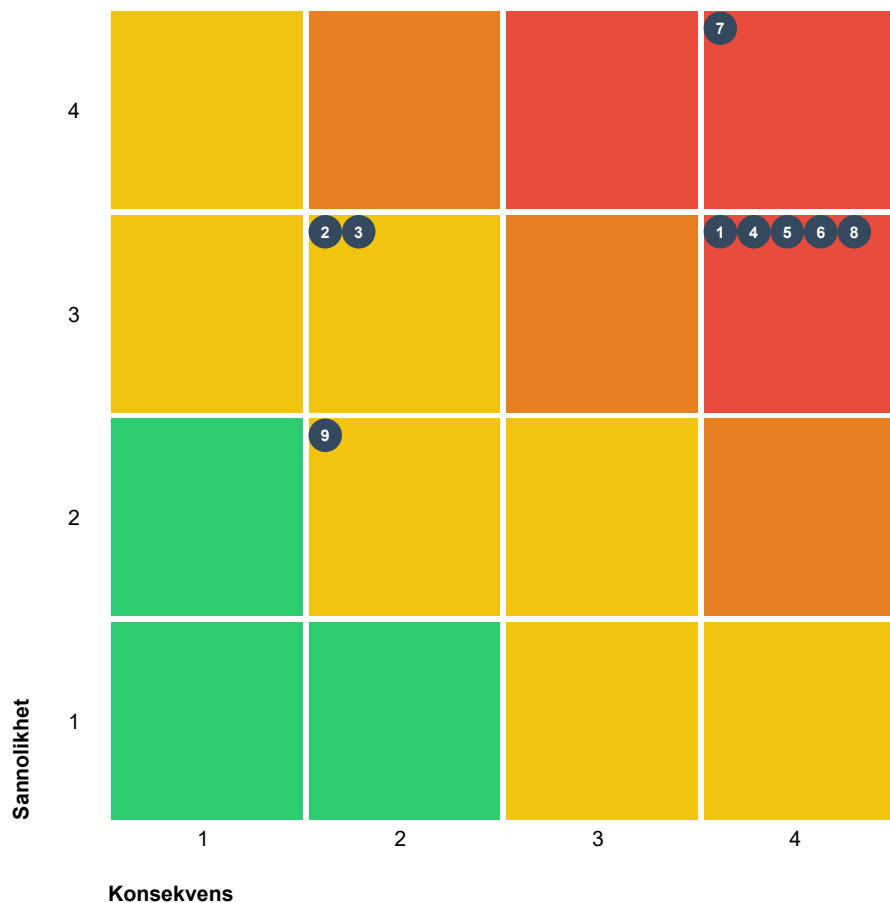
- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.

Av reglementet framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens










samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatrix



Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3 Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2 Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1 Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)


6 Allvarlig 3 Lindrig Totalt: 9

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1  Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	2  Att riktlinjer för personliga utlägg inte följs.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	3  Att inte korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
Administration	4  Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	5  Att användare som inte ska ha behörighet till verksamhetssystem inte avslutas. Att användare inte har rätt behörighet i verksamhetssystem.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Verksamhetsspecifik	6  Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	7  Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	8  Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Personal	9  Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4


2 Internkontrollplan


2.1 Ekonomi

Risk	Kontrollmoment
<p>■ Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.</p>	<p><i>Att inköp sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med</i></p> <p>Ansvarig funktion? Ekonom samt berörd attestant vid avvikelser</p> <p>Kontrollfrekvens? Två gånger/år</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll att inköp sker hos leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med. Genomförande av den interna kontrollen sker i juni och avser bokförda fakturor under perioden januari-maj 2024 samt i november och avser bokförda fakturor under perioden juni-oktober 2024. Kontroll görs på inköp av inventarier, konto 402xx (används till investeringar) och böcker, konto 64300. Stickprov görs genom att slumpmässigt välja ut 10 fakturor på vardera konto och som har annan leverantör än de som kommunen har avtal med. Kontroll görs på samtliga ansvar inom bildningsförvaltningen.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>
<p>■ Att inte korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.</p>	<p><i>Att korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.</i></p> <p>Ansvarig funktion? Handläggare</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång under vårterminen</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll ska ske under mars 2024 av 10 stycken fakturor som är bokförda under perioden augusti – december 2023. Kontroller som ska göras på varje enskild faktura: 1) Att barn/elever är folkbokförda i Hallsbergs kommun vid den tidpunkt då fakturan attesterats. 2) Att barn/elever är registrerade i barn/elevregistret Procapita/Edlevo i den verksamhet som debiteringen avser. 3) Att korrekt skol- och barnomsorgspeng har erlagts. Om inte korrekt ersättning har erlagts ska kontroll ske om detta har krediterats på särskild kreditfaktura alternativt justerats på annan faktura. Ett slumpmässigt urval på 10 fakturor sker vid kontrollen. Uppgifter om bokförda fakturor hämtas från ekonomisystemet UBW.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>


Risk	Kontrollmoment
 <p>Att riktlinjer för personliga utlägg inte följs.</p>	<p><i>Att personliga utlägg endast görs i undantagsfall</i></p>
	<p>Ansvarig funktion? Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen samt berörd attestant vid avvikelser</p>
	<p>Kontrollfrekvens? Två gånger/år</p>
	<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kommunens ledningsgrupp beslutade 2013-08-23 om riktlinjer för personliga utlägg. Dokumentet finns på intranätet. Ersättning för personliga utlägg utbetalas vid fyra tillfällen under året, mars, juni, september och december. I dokumentet står det följande: "Inköp ska i första hand göras via de ramavtal som kommunen har upphandlat eller är anslutna till." "I de fall den vara eller tjänst som ska inköpas inte finns med på listan över ramavtal kan inköp göras hos annan leverantör. Dessa inköp ska göras via rekvisition. Att handla på rekvisition innebär att leverantören skickar en faktura till kommunen för betalning av köpet." "Personliga utlägg ska endast användas som "en sista utväg" dvs när köpet inte kan göras mot faktura." Kontrollen avser de utbetalningar som görs under mars och september 2024. Lista med utbetalningarna sammanställs av ekonomihandläggare på ekonomiavdelningen. På listan ska det framgå om inköpet istället skulle ha kunnat ske från en leverantör som kommunen har avtal med alternativt en leverantör, som ekonomiavdelningen har kännedom om, har möjlighet att skicka en faktura till kommunen.</p>
	<p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>



2.2 Administration

Risk	Kontrollmoment
 <p>Att användare som inte ska ha behörighet till verksamhetssystem inte avslutas. Att användare inte har rätt behörighet i verksamhetssystem.</p>	<p><i>Att endast behöriga användare har behörighet till verksamhetssystem. Att användare har rätt behörighet i verksamhetssystem.</i></p>
	<p>Ansvarig funktion? Objektledare för verksamhetssystemet</p>
	<p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p>
	<p>Vad ska kontrolleras och hur? Det verksamhetssystem som kontrolleras är ett system för elevhälsan och elevhälsans medicinska insats. Objektledare tar ut en lista över användarna och kontrollerar att dessa har rätt att ha behörighet i systemet samt att varje användare har rätt behörighet*. Istället för behörighet* används begreppet uppdrag i verksamhetssystemet.</p>
	<p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>


Risk	Kontrollmoment
<p> Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.</p>	<p><i>Att delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd</i></p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare samt rektor vid avvikelse</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/år</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Att plan mot kränkande behandling har upprättats.</p> <p>Se skollagen, 6 kap 8§: Plan mot kränkande behandling 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.</p> <p>Se delegationsordningen, position 2.14 Upprätta plan mot kränkande behandling. Kontroll sker genom att granska att planer har anmälts som delegationsbeslut till nämnden.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>

2.3 Verksamhetsspecifik

Risk	Kontrollmoment
<p> Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.</p>	<p><i>Att elever får den garanterade undervisningstiden i grundskolan</i></p> <p>Ansvarig funktion? Verksamhetsutvecklare IT samt rektor vid avvikelse</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång under höstterminen</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Verksamhetsutvecklare IT hämtar från programmet Skola24 Schema uppgifter om utlagd tid i varje ämne för varje klass. För att kunna jämföra de uttagna uppgifterna med timplanen ska en kolumn läggas till där skillnaden mellan uttagna uppgifter och timplanen framgår. De ämnen som har en negativ avvikelse, d.v.s. inte når upp till den tid som minst ska vara utlagd enligt timplanen för hela läsåret markeras med röd färg. Om det förekommer avvikelse ska kontrollen lämnas till rektor som anger åtgärd för att säkerställa att elever får den garanterade undervisningstiden. Om det inte förekommer avvikelse ska verksamhetsutvecklare IT mejla resultatet av den interna kontrollen för kännedom till rektor.</p>

Risk	Kontrollmoment
 <p>Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.</p>	Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys
	<i>Att trådlösa nätverk fungerar i grundskolor.</i>
	Ansvarig funktion? IT-ansvarig på respektive grundskola
	Kontrollfrekvens? Fem skoldagar under en vecka ht 2024
	Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker genom att frågor besvaras om trådlöst nätverk har fungerat i samtliga lokaler. Om trådlöst nätverk inte har fungerat besvaras även frågor om hur många lokaler som har saknat nätverk, om felet har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning samt ärendenummer vid eventuell felanmälan.
 <p>Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.</p>	Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys
	<i>Att huvudmannen erhåller anmälan om att utredning har inletts.</i>
	Ansvarig funktion? Nämndsekreterare och rektor
	Kontrollfrekvens? En gång/termin
	Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker i juni och i december av antal inledda utredningar som har anmälts till huvudmannen samt hur många utredningar som har inletts på respektive skola. I juni avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden jan–maj 2024. I december avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden aug–nov 2024.
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	

2.4 Personal

Risk	Kontrollmoment
 <p>Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.</p>	<i>Att personal i förskola, fritidshem och grundskola har behörighetsgivande examen.</i>
	Ansvarig funktion? Nämndsekreterare
	Kontrollfrekvens? En gång/år
	Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker att bildningsnämnden erhåller rapportering om vilken behörighet tillsvidareanställd undervisande personal har inom förskola, fritidshem och grundskola. Rapporteras till nämnden en

Risk	Kontrollmoment
	<p data-bbox="1064 225 2033 277">gång/termin. Kontroll sker i november att nämnden har erhållit information under både vår- och höstterminen.</p> <p data-bbox="1064 284 1375 336">Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>

Verksamhetsrapport 2023:08

8

24/BIN/47



Verksamhetsrapport 2023:08

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på Transtenskolan i Hallsberg. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2023:08 gällande Transtenskolan och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområden; förskola, grundskola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök årligen, fyra under vårterminen och fyra under höstterminen. Bildningsnämnden har under året hittills genomfört samtliga planerade besök. Besöken har skett på Stocksätterskolan, förskolan Östansjö, Alléområdet i Hallsberg, ungdomshuset Kuben (den öppna fritidsgårdsverksamheten och kulturskolan), förskolan Sagobacken, Östansjö skola och förskolan Äppellunden.

En rapport från besöket på Transtenskolan har utarbetats enligt bilaga.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Verksamhetsrapport 2023:08, Transtenskolan



Verksamhetsrapport 2023:08

Transtenskolan 2023-11-28

Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för nämndens politiker att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. När nämndens verksamhetsområden utökats, 2011 flyttades kulturområdet till dåvarande kultur- och utbildningsnämnden och 2015 tillkom också fritidsområdet till nämndens verksamhetsområden, så har nämnden gjort besök även där.

Bildningsnämnden planerar åtta besök per år. Vissa år har dock besök fått ställas in eller flyttas på grund av omständigheter. Våren 2020 startade covid-pandemin. Bildningsnämnden kunde det året genomföra fem besök, ett planerades om från vår- till hösttermin och två besök ställdes in helt. Våren 2021 genomfördes inga verksamhetsbesök, men under hösten kunde tre av fyra planerade besök genomföras. På grund av pandemin fick även ett vårterminen 2022 ställas in. Hösten 2022 genomförde nämnden tre av de fyra planerade besöken. Besöket på Stocksätterskolan flyttades till 2023. Under våren 2023 besökte bildningsnämnden Stocksätterskolan, förskolan Östansjö, Alléområdet samt fritidsgården och kulturskolan i ungdomshuset Kuben.

Under hösten 2023 sker följande besök

- Förskolan Sagobacken
- Östansjö skola
- Förskolan Äppellunden
- Transtenskolan

Innehållsförteckning

1	Besökare	4
1.1	Från bildningsnämnden.....	4
1.2	Från bildningsförvaltningen och övriga förvaltningar	4
2	Träff med rektor och biträdande rektor	4
3	Träff med personalrepresentanter	6
4	Träff med elevrepresentanter	9
5	Sammanfattning tillsammans med rektor och biträdande rektor	11

1 Besökare

1.1 Från bildningsnämnden

Ola Ström, ordförande
Theres Andersson, förste vice ordförande
Andreas Tranderyd, andre vice ordförande
Oscar Lundqvist, ledamot
Ulrika Björklund, ledamot
Sören Pettersson, ersättare

1.2 Från bildningsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef
Jenny Andersson, enhetschef administration
Lena Fagerlund, kommundirektör

2 Träff med rektor och biträdande rektor

Rektor på Transtenskolan heter Stephan Wanström och biträdande rektor heter Joacim Karlsson. Båda började på sina respektive tjänster under vårterminen 2023.

Rektorerna inleder med att berätta om läget på skolan. Det har varit en arbetsam skolstart det här läsåret. Det är en utmaning att arbeta med ungdomar i de här åldrarna. Nu är det dock lite lugnare på skolan igen. Skolan har för närvarande 431 elever.

Målet varje år är att öka måluppfyllelsen. Det är det man alltid strävar efter så att eleverna klarar sig så bra i skolan som möjligt. Rektorerna arbetar med att staka ut vägen skolan ska gå. Allt har sin start i klassrummet. Det är viktigt att hela tiden utvärdera och reflektera över det man gör och att det finns tillräckligt med stöd för lärarna att klara sin uppgift. Även elevhälsoarbetet startar i klassrummet. Rektorerna verkar för att elevhälsan ska fungera mindre som en bilverkstad. De två rektorerna berättar att de ifrågasätter mycket och får då lärarna att diskutera både när de sitter i sina arbetslag och ämneslag. Något som varit uppe för diskussion under hösten är betyg och bedömning och elevernas måluppfyllelse. Rektorerna har också gjort om ledningsgruppsmötena från att ha varit rena logistikmöten till att mestadels nu ha pedagogiska diskussioner. Det har blivit lite av en nystart för ledningsgruppen.

Rektor och biträdande rektor berättar att de är väldigt lika när det kommer till värderingar och barnsyn, vilket märks i deras arbete. Rektor tycker att de har ett mycket bra samarbete.

De nya arbetssätten som införts, hur har de tagits emot? Rektor svarar att det alltid blir ett visst ifrågasättande när något nytt införs. Det finns alltid en rädsla för förändring. Förändring måste få ta tid, men det är viktigt att vara tydlig. Hur märker eleverna av den nya kulturen som arbetas fram? De märker det genom att rektorerna har dörrarna öppna. Även lärarna är mer tillgängliga. Rektorerna har berättat för alla som arbetar på Transtenskolan att alla gör allt tillsammans och gemensamt. Till exempel om en mentor blir överbelastad, måste den få hjälp och andrum. Det är oerhört viktigt att inte bara bolla tillbaka när en av lärarna ber om hjälp, utan faktiskt hjälpa till då. Hur gör vi det tillsammans. Det är ett gediget arbete. Personalen behöver känna att de har stöttning från ledningen. Hela visionen är att det som görs idag ska ge eko långt fram i tiden, tillsammans – gemensamt. Det är en kultur som ska förändras. Rektorerna märker att de stöter på patrull lite då och då.

Hur arbetar skolan med måluppfyllelsen och ökad närvaro? Rektorerna svarar att skolan har gjort ett jättearbete med att inventera de behov som finns. Alla elever ska få det stöd de har rätt till. Stödbehovet prioriteras i alla årskurser, men behoven är störst i årskurs 8 och 9. Skolan arbetar mer förebyggande i årskurs 7, medan det blir mer åtgärdande arbete i årskurs 8 och 9. Att klara skolan är en skyddsfaktor. Det är viktigt att eleverna ska kunna börja på gymnasiet och där kunna välja det de vill läsa. Det är också viktigt att de ska kunna slutföra gymnasiet och sedan kunna göra val i livet som är gynnsamma för dem själva.

Rektor tror att det fortfarande kan finnas en viss ”post-covid”-frånvaro. Under pandemin skapades ett beteende att vara hemma lite extra. Skolan har problem med hög frånvaro. Siffrorna har förbättrats, men det är fortfarande för höga siffror. Skolan lägger mycket energi på att försöka få eleverna att vilja vara där. Det finns en förvaltningsövergripande riktlinje för att främja skolornärvaro. Transtenskolan behöver skapa sin rutin utifrån den riktlinjen. Skolan har byggt upp en organisation för hur de arbetar med frånvaro/närvaro. De har en socialpedagog anställd på skolan. Den personen arbetar bara med elevfrånvaro och finns som stöd för mentorerna i arbetet. Socialpedagogen hjälper bland annat mentorerna med kartläggning. Mentorerna gör den allra första kartläggningen, därefter kommer socialpedagogen in i ärendet. Många i skolläring och elevhälsoteamet är nya på skolan eller i sin roll och utvecklingsledarna har fått en något förändrad roll mot tidigare. Varje måndag hör utvecklingsledarna efter med mentorerna om elevernas frånvaro. Har eleverna många håltimmar? Rektorerna svarar att de skulle gärna se att det fanns lite mer luft i schemana än vad som finns idag. Eleverna i årskurs 7 har de mest kompakta schemana.

Rektor berättar att fler och fler elever i kommunen väljer att gå på Transtenskolan. Fler av de som tidigare valt andra skolor, väljer nu att söka sig tillbaka till skolan. Det är oerhört roligt och anledningen är att det upplevs tryggt och lugnt på skolan.

3 Träff med personalrepresentanter

Elin Kullman
Magnus Eriksson
Albin Eliasson
Anneli Kempfi
Selma Hadzic
Erika Eriksson
Therese Karlsson
Lisa Rehnströmer
Paula Allegrini

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

De närvarande personalrepresentanterna börjar med att berätta hur deras arbetssituation ser ut idag. De berättar att det inte har förändrats så mycket sedan nämndens tidigare besök 2021. Personalen ser att många elever har behov av särskilt stöd, men att de inte har möjlighet att möta alla behoven. Upplevelsen är att de inte räcker till personalmässigt. Personalen berättar att de får mycket bra överlämningar från F-6 skolorna som eleverna går på innan de kommer till Transtenskolan. Dock känner personalen att de inte kan möta alla de behov som lyfts under dessa träffar. Det kan finnas åtgärdsprogram, men åtgärdsprogrammen avslutas när eleverna slutar årskurs 6. Därför börjar många processer om när eleverna kommer till årskurs 7. Personalen känner att det blir dubbelarbete. De upplever att det finns en helt annan möjlighet att erbjuda en till en undervisning när eleverna går i förskoleklass och årskurs 1-6. Personalen uttrycker att de har en känsla att resurserna inte följer med eleverna när de kommer upp till högstadiet. Eleverna har ett fortsatt behov av stöd även på Transtenskolan, de klarar sig inte helt själva.

Personalen berättar att det varit många rektorsbyten på skolan de senaste åren, vilket skapat en viss frustration i organisationen. Stabilitet är mycket viktigt för en skola. Fungerande och trygg ledning och elevhälsa är oerhört centralt. Elevhälsan på skolan är också ny. Det gör det svårt att få alla rutiner på plats på så kort tid. Personalen skickar med en tanke till politiken, vad som gör att rektorer byter jobb så ofta.

Något som fungerar bra på skolan, tycker personalen, är förberedelseklassen. Med dagens organisation kan skolan möta eleverna på ett mycket bättre sätt. Personalen som arbetar med förberedelseklassen är också delaktiga i övriga undervisningen och hjälper eleverna i klassrummet. Arbetet med SKUA¹ har dock stannat upp på skolan och det är något som borde återupptas.

¹ SKUA – Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

Skolan har börjat med undervisning i basengelska för de elever som inte klarar målen i ämnet. De har en obligatorisk och två frivilliga lektioner i veckan. Personalen ser resultat av satsningen. Det finns en tanke att även göra samma sak i matematik.

Personalen fortsätter därefter att prata om matematiken. Redan under våren 2023 försökte skolan organisera om matematiken så att de kunde utnyttja befintliga resurser optimalt. Matematikundervisningen är planerad att ligga parallellt. På så sätt kan de ha tre matematiklärare på två klasser. Det blir sårbart när någon av lärarna på skolan är sjuk, då tas denna resurs bort. Det krävs mycket samarbete och tiden räcker inte riktigt till. Det är inte lätt att hitta lösningar, försöken faller lätt. Behoven i matematik är oerhört stora. Personalen känner att de många gånger får arbeta åt fel håll. Det tunga artilleriet sätts in i årskurs 9, vilket gör att det nästan inte finns några resurser för eleverna i årskurs 7. För eleverna i årskurs 7 är det ofta en stor omställning att börja högstadiet. Får de då inte det berättigade stödet, blir det ännu svårare. Eleverna hinner misslyckas under så lång tid. Det förstör självförtroendet hos dem och skapar en misstro mot lärarna. Då ser eleverna ingen anledning att gå till skolan. Personalen berättar att de har många elever som inte kommer till skolan alls. Det är också flera elever som är på skolan, men som inte går på lektionerna. Personalen upplever att det är svårt att få tiden att räcka till för att få eleverna till skolan. De behöver hjälp av andra instanser när det kommer till elevernas närvaro. Mentorskapet har förändrats de senaste åren. Numera tänker man ofta som mentor att om man misslyckas i sitt uppdrag riskerar eleverna att hamna i utanförskap och/eller kriminalitet.

De närvarande personalrepresentanterna berättar att den kommungemensamma satsningen i matematik, TRR², inte existerar på skolan. Den fullföljs inte heller på låg- och mellanstadiet. Det ställs heller inga krav på att någon ska använda den arbetsmetoden. TRR gäller lågstadiet och Singma³ ska arbetas med på mellanstadiet, båda är egentligen jättebra arbetsmetoder. Personalen uppfattar att tidigare matematikutvecklare på högstadiet var mycket intresserad av dessa arbetsmetoder. Han ville gärna följa upp eleverna som kom från mellanstadiet, men det fanns inget att följa upp.

Är eleverna som vistas i korridorerna fler än de elever som inte vistas i skolans lokaler? Personalen svarar att många elever vistas inte i skolans lokaler alls. Det har blivit färre elever som bara vistas i korridorerna. Fler av dem går på lektionerna nu. Skolan har en fantastisk kurator, socialpedagog och fritidsledare. De gör ett stort arbete med eleverna. Vem gör prioriteringen att resurserna läggs i årskurs 9? De närvarande personalrepresentanterna menar att det görs på den politiska nivån. När sedan rektorerna bara stannar en kortare period är de mer

² TRR – Tänka, Resonera, Räkna (en undervisningsmetod) som startade i Hallsbergs kommun hösten 2018

³ Singma – Singaporemodellen i matematik

angelägna om att lägga resurser i årskurs 9 för att det ska se bra ut i statistiken för måluppfyllelse. Stressen att uppvisa goda resultat skapar mer stress.

En av de närvarande personalrepresentanterna berättar att när skolans personal förflyttar sig mellan skolan och idrottshallen, hinner de inte med att ta i problemen de ser på vägen. De kan se om någon elev gör saker som den kanske inte bör, men man kommer inte åt det. Elever hänger i ekoparken, men personalen har inte tid att gå dit de också.

Har något förändrats på skolan sedan nuvarande rektor tillträdde sin tjänst? Personalen uttrycker att de känner ett hopp och en ambition nu. Det finns numera en tydlighet och en transparens. De menar att skolan ligger back både när det gäller ekonomi och att ge eleverna stöd. Personalen upplever inte att skolans behov av resurser möts upp från förvaltningshåll eller politik. De önskar att få arbetsro och att planera upp verksamheten.

Lärarjobbet kan vara ett ensamjobb, går det att ändra en sådan kultur? Personalen menar att de har en bra kultur på skolan och har ett gott samarbete. Ett mycket bra lärarkollegium, där alla är hjälpsamma. När personalen tidigare har känt att de inte får så mycket hjälp från skolledningen, så har personalen hjälpt varandra. Nu känner personalen att de inte är ensamma längre utan även har stöd från ledningen. Det finns en drivkraft bland lärarna och nu har skolan en ledning som nu plockar upp dessa idéer.

De närvarande personalrepresentanterna berättar om erfarenheter från andra kommuner de arbetat i och jämför med Hallsbergs kommun. En personal menar att det finns en tröghet i kommunen när det kommer om det finns en misstanke om en elev har missbrukat exempelvis narkotika. Det borde finnas smidigare samarbetsvägar. En annan personal har börjat arbeta i Hallsbergs kommun igen, efter några år i annan kommun. Den personalen upplever att det är en bra stämning bland eleverna och det är mycket positivt som händer på Transtenskolan.

Personalen tycker att skolan har fantastiska elever. Det uppstår svårigheter dock i och med de stora gruppstorlekarna. Det är grupper med upp till 30 elever i varje. Som lärare hinner man inte med alla. Alla elever känner inte att det blir intressant och då tappar läraren dem. Det vore bra med något mindre grupper. Det är också viktigt att inte tappa bort de särskilt begåvade eleverna. Det ska finnas en handlingsplan för dessa elever. Personalen känner att tiden och kraften inte riktigt räcker till dessa elever.

Många elever söker sig till Transtenskolan den här hösten, vad är anledningen till det? Personalen svarar att det beror på den goda stämningen på skolan. Den sprider sig. Det finns en välvilja hos ledningen, elevhälsan och lärarna. Alla arbetar tillsammans och hjälper varandra. Att den nya rektorn började var en avgörande

faktor.

Personalen avslutar med att efterlysa en förvaltningsgemensam kontinuitet gällande skolan och elevens hela skoltid. De har efterfrågat mer tid för att prata med lärare i andra årskurser. Det finns idag för lite tid att ha sådana diskussioner.

4 Träff med elevrepresentanter

Åtta elever närvarar, tre elever går i årskurs 7, tre elever i årskurs 8 och två elever i årskurs 9. Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Vad tycker ni om Transtenskolan, vad är bra och vad är mindre bra? Det första spontana de närvarande elevrepresentanterna uttrycker är att det är för kallt på skolan.

Sedan berättar eleverna att de tycker att de flesta som arbetar på skolan är trevliga. Några av lärarna är bra och några lärare är riktigt bra. Alla lärare passar man dock inte ihop med, så det fungerar lite olika i de olika klasserna. Känner man sig som elev sig trygg på skolan? De flesta av de närvarande elevrepresentanterna känner sig trygga överallt på skolan. Någon uttrycker att det finns ställen, exempelvis ishallen, där man ibland kan känna sig lite otrygg.

Vad drömmer ni om för yrke efter avslutade studier? En av de närvarande elevrepresentanterna vill bli kriminalvårdare och en vill bli polis. En elev vill gärna bli elektriker. Eleverna i årskurs 9 uttrycker att de känner en press nu när de går i årskurs 9 och inte vet vad de vill bli.

Hur ska man klara skolan? Eleverna svarar att det viktigaste är att plugga och lyssna på genomgångar. En elev berättar att den inte var så motiverad de två första åren på högstadiet och lyssnade inte på vad läraren sa. Nu är eleven mycket mer fokuserad. Eleven vill ha godkända betyg för att komma in på önskad utbildning på gymnasiet. Annars finns alltid risk att behöva ta igen studierna genom att gå om eller gå på individuella programmet på gymnasiet.

Om en elev känner att den har problem med att hänga med får den stöd då? Eleverna svarar att det kan vara lite blandat. Det beror på vilket ämne och vilka lärare det är. Det finns lärare där eleverna frågar om hjälp och läraren försöker förklara, men eleverna förstår ändå ingenting. Då hjälper inte det extra stödet. Eleverna tycker att de har många prov i särskilt matematik. Känner ni att ni har tillräckliga grundkunskaper när ni ska ha prov? Eleverna tycker att det känns så i de flesta ämnena, men inte i alla. Vad saknas i klassrummet? Eleverna säger att de tycker att lärarna borde vara mer tydliga och säga vad det är eleverna ska kunna. Vilket är det svåraste ämnet? Matematik och bild är svåra tycker eleverna.

Om en elev är färdig med sitt arbete tidigt, finns det möjlighet för den att komma längre? Eleverna svarar att det finns extrauppgifter om någon vill ha högre betyg. Det kan vara svårt att komma dit om du inte klarar målen och anledningen är att ämnet är oklart.

Hur fungerar era scheman? En elev svarar att det är långa bussfärder till/från skolan. En annan åsikt som kommer fram är att det är korta raster. Det blir stressigt mellan lektioner ibland, om man har lektioner tätt efter varandra med långt avstånd mellan lektionssalarna.

Om ni jämför högstadiet med låg- och mellanstadiet, vad upplever ni för skillnader? Eleverna svarar att det är mycket mer krav på högstadiet. Eleverna ska arbeta mer och det är mycket mer man ska känna till och ha kontroll på. Det är viktigt att i iPaden ofta titta om lärarna har skickat något där. Det är mer eget ansvar. Hur var övergången från årskurs 6 till 7? För några elever var det lite av en chock, medan andra elever hade förberett sig lite mer själva.

Vet ni som elever om det förekommer otillåtna preparat, exempelvis narkotika, på skolan? Eleverna svarar att de inte har lagt märke till något och vet ingen på skolan som nyttjar det. Eleverna tror att det ändå kan vara möjligt att få tag på narkotika för den som vill.

Lärarna har märkt en förändring med nya rektorn, har ni elever också gjort det? Nästan alla de närvarande elevrepresentanterna vet vem rektorn är och har träffat honom. De har emellertid inte märkt någon skillnad mot tidigare ledning.

Känner ni elever er stolta över att gå på skolan? En elev svarar att det spelar ingen roll vilken skola eleven går på, bara eleven får en bra utbildning. Eleven skulle rekommendera andra att gå på Transtenskolan. Eleverna berättar att här på skolan hjälper de flesta lärarna eleverna när eleverna behöver hjälp. Du kan till exempel få flera chanser på dig att skriva ett prov. Några lärare bryr sig om sina elever, andra lärare gör det inte. Eleverna känner att lärarna vill att eleverna ska få betyg och komma in på gymnasiet.

Känner ni elever att ni har möjlighet att påverka er skolgång? Eleverna svarar att de har ett jättebra elevråd och så har de ett matråd. Vad tycker eleverna om maten? Den varierar tycker eleverna. Vissa veckor är maten mer aptitlig än andra. Om man inte äter i matsalen så är det många elever som går till ICA och köper något. De flesta eleverna äter inte i matsalen alla skoldagar i veckan. Gör matrådet någon skillnad? En av de närvarande elevrepresentanterna svarar att matrådet gör skillnad. En annan elev berättar att eleven sällan äter i matsalen. Eleven åt inte maten på sin F-6 skola heller. När eleven inte äter maten äter den knäckebröd istället.

5 Sammanfattning tillsammans med rektor och biträdande rektor

Nämndens ordförande inleder sammanfattningen. Träffen med personalen var upplysande. De berättade mycket om hur de upplevde situationen och stämningen på skolan. Sedan är det alltid intressant att träffa elever och höra deras åsikter.

Under träffen med personalen framkom det att förändringarna som genomförts sedan nya rektorn kommit på plats har mottagits positivt. Arbetslusten har ökat. Alla rektorsbyten de senaste åren är något som personalen upplevde som mindre bra. Rektor berättar att han tycker att det är roligt att arbeta på Transtenskolan, han trivs på jobbet. En av de närvarande politikerna fyller i att de flesta eleverna visste vem rektor var, men en elev svarade att eleven inte visste vem som var rektor på skolan.

Överlämningarna mellan årskurs 6 och 7 och att möta upp elever med särskilt stöd ses som ett bekymmer. Personalen ansåg att det är mycket fixa och laga i årskurs 9. Personalen berättade att det inte finns några resurser till årskurs 7. De tycker att det borde läggas mer resurser i årskurs 7, så att skolan kan förebygga redan där. Rektor svarar att skolan är tilldelad en budget och behöver prioritera de medel skolan har, men det är inte så att det inte finns resurser till eleverna i årskurs 7. Beträffande överlämningar så har rektorerna på Transtenskolan och Folkasboskolan tillsammans med förvaltningen arbetat fram en gemensam rutin för hur överlämningarna ska gå till, så att ingen elev ska falla mellan stolarna. Rektor tycker att rutinen är mycket bra. Det är oerhört viktigt att fånga upp eleverna i övergången. Ordförande berättar att lärarna upplevde att överlämningarna att var bra, men att de inte kände att de hade resurser att möta upp eleverna och elevernas behov. Personalen uttryckte att de kände en maktlöshet. Rektor svarar att överlämningarna mellan årskurs 6 och 7 är en puckel, som skolan behöver arbeta för att platta ut. Många gånger kan behoven förändras när eleverna byter stadier, byter skola. Allt måste hela tiden utvärderas, vilket görs ett antal gånger under terminen. Det kan hända att lärare blir lite osäkra för att de vet inte riktigt vilka elever som kommer. Personalen på låg- och mellanstadiet är fenomenala på att arbeta runt eleverna, något som högstadiet har mycket att lära sig av. Det är en utmaning som inte är unik för Hallsbergs kommun. Politiken berättade att eleverna upplevde att de i stort sett fick det stöd och den hjälp de behövde. Lärarna vill att de ska lyckas. De sa också att det märks vilka lärare som vill att de ska lyckas, det finns en positiv förväntansbild. Rektor menar att det finns en genuin vilja att alla elever ska lyckas. Då är det viktigt att eleverna vet vad de ska klara.

På frågan om eleverna visste någon på skolan som nyttjade otillåtna preparat eller om det fanns på skolan överhuvudtaget, svarade eleverna att de inte kände till någon som gjorde det eller om det fanns på skolan. Rektor berättar att de haft en

kampanj mot narkotika på skolan under hösten. De har exempelvis haft spårhundar på skolan i höst. Hundarna hittade ingenting vid sökningen. Eleverna måste få veta att det är nolltolerans mot narkotika. Information är en viktig del i att minska problemet. Rektor tycker att han saknar en viktig pusselbit i arbetet och det är att det borde finnas en möjlighet att testa elever nära till hands. Politiken berättar att personalen efterlyste samma sak. Personalen tyckte att det är en för lång och komplicerad process i Hallsbergs kommun. Rektor svarar att de har en bra ANDT⁴-plan på skolan, men känner att det är svårt att utföra alla moment när man inte kan akuttesta elever i närheten.

Nämndens ordförande återger diskussionen med personalen om matematik. Nämnden har levt i tron att verksamheterna arbetar med TRR och Singma. En av de närvarande personalrepresentanterna berättade att så inte var fallet. Ingen av dessa arbetsmetoder är heller anpassade för högstadiet. Alla elever har inte med sig TRR och Singma när de kommer upp på högstadiet. När matematikläroplanen kommer på tal på högstadiet vet personalen att det inte ser ut så i verkligheten. Den finns helt enkelt inte. Biträdande rektor svarar att det har funnits diskussioner bland matematiklärarna på högstadiet hur de ska ta vid arbetsmetoderna som finns på låg- och mellanstadiet. Det har stannat vid diskussioner då det inte blivit tydligt hur personalen ska göra.

En av de närvarande politikerna berättar också att personalen talade om att skolan i nuläget inte arbetar med SKUA, att det ligger på is. Rektor svarar att SKUA inte ligger på is. SKUA arbetas med kontinuerligt. Det är också ett ämne som finns med i dilemmaseminarier.

Under träffen med personalen framförde de också önskemål om att få samtala med personal i andra årskurser.

Nämndens ordförande berättar att eleverna sa att de kände en större press nu mot tidigare. De upplever ofta en otydlighet vad som gäller vid prov och att de önskar att lärarna är mer tydliga med vad det är eleverna ska kunna. Rektor menar att det är viktigt att skolan säkerställer att eleverna är med på resan. Ledarskapet är viktigt, både i och utanför klassrummet. Från och med den här terminen har de dilemmaseminarier varannan onsdag för att diskutera och vända och vrida på olika frågor. Det kan vara en utmaning för många.

Hur tänker rektor kring den budget som skolan tilldelats? Rektor har önskemål om en mer tilltagen budget. Det är samtidigt viktigt att använda resurserna smart och på rätt sätt, hur mycket skolan än har i budget. Ett budgettillskott för att täcka dagens underskott vore önskvärt.

Nämndens ordförande avrundar förmiddagen och riktar ett tack till rektor och

⁴ ANDT – Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak

skolan för dagens givande besök.

Anbudsöppnare för upphandling vid
bildningsnämnden

9

24/BIN/48



Anbudsöppnare för upphandling vid bildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Enligt Lag 2016:1145) om offentlig upphandling, 12 kap. 10 § ska vid anbudsöppning minst två personer delta som utsetts av den upphandlande myndigheten.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att följande befattningar utses att vara anbudsöppnare vid bildningsnämndens upphandlingar.

1. Kommunens upphandlare, förvaltningschef, verksamhetschef förskola/skola, verksamhetschef elevhälsan, verksamhetsutvecklare IT, fritidschef, kulturchef, enhetschef (för vaktmästare), ekonomisekreterare och nämndsekreterare, två i förening.
2. Tidigare beslut, diarienummer 20/BIN/127-1, om anbudsöppnare enligt 1. upphör att gälla från och med den dag då detta beslut vunnit laga kraft.

Ärendet

Enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 12 kap. 10 §, ska vid anbudsöppning minst två personer delta som utsetts av den upphandlande myndigheten.

Barnets bästa – Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Lena Wahlman
Ekonomisekreterare

Revidering av utformning av pedagogiskt pris i
Hallsbergs kommun
10
24/BIN/54



Revidering av utformning av pedagogiskt pris i Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommun delar sedan 2015 ut pedagogiskt pris till pedagoger som utmärkt sig i sitt pedagogiska uppdrag och bidragit till ökad måluppfyllelse. Bildningsförvaltningen har sett över och reviderat utformningen och kriterierna för att mottaga det pedagogiska priset.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att anta reviderat förslag på utformning av pedagogiskt pris i Hallsbergs kommun.

Ärendet

Skickliga pedagoger spelar en avgörande roll för barns utveckling och lärande i förskolan och för hur elever lyckas i skolan. Därför delar kommunen sedan 2015 ut pedagogiskt pris till pedagoger som utmärkt sig i sitt pedagogiska uppdrag och bidragit till ökad måluppfyllelse. Priset är en uppmuntran och bekräftelse på vikten av god pedagogik. Bildningsförvaltningen har sett över och reviderat utformningen och kriterierna för att mottaga det pedagogiska priset.

Barnets bästa – Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Erica Rosenkvist
Verksamhetschef förskola/skola

Bilagor

Reviderat förslag på utformning av pedagogiskt pris i Hallsbergs kommun



Pedagogiskt pris inom bildningsnämndens verksamheter

Skickliga pedagoger betyder så mycket!

Skickliga pedagoger spelar en avgörande roll för barns utveckling och lärande i förskolan och för hur elever lyckas i skolan. Därför delar Hallsbergs kommun ut "Pedagogiskt pris" till någon eller några pedagoger som har utmärkt sig i sitt pedagogiska uppdrag och bidragit till ökad måluppfyllelse. Priset är en uppmuntran och bekräftelse på vikten av god pedagogik. Tanken är att priset ska ge inspiration och ett ökat fokus på pedagogens betydelse och bidra till en ännu bättre utbildning för våra barn **och elever**.

Priset delas ut i två kategorier och omfattar samtliga förskolor och skolor samt övrig pedagogisk verksamhet i Hallsbergs kommun.

Kategorierna är

1. Förskola, **kulturskola och** annan pedagogisk verksamhet
2. Grundskola/fritidshem

Kriterier

De nominerade bedöms av juryn utifrån följande kriterier/förmågor

- **Undervisningen vilar på forskning och beprövad erfarenhet.**
- Skapar trygghet och arbetsro som ger engagemang och lust att lära.
- Utvecklar och tänker nytt om arbetssätt och metoder som stödjer barns/elevs lärande.
- Undervisar så att varje **barn och** elev utvecklas på ett positivt sätt utifrån sina egna förutsättningar.
- Skapar olika former av samarbeten med barn/elever, kollegor eller annan personal **med undervisning och ökad måluppfyllelse i fokus.**

Priset ska gå till enskild pedagog eller ett arbetslag inom bildningsnämndens verksamheter. Det pedagogiska priset kan endast tilldelas enskild pristagare som är tillsvidareanställd i kommunen.

Vem kan nominera?

Du som bor eller arbetar i Hallsbergs kommun kan nominera en pedagog, ett arbetslag eller en enhet till det pedagogiska priset.

Vad består priset av?

Den totala prissumman är 20 000 kronor per år fördelat på de två kategorierna. Hur summan fördelas till vardera kategori bedömer juryn. Prissumman används till kompetensutveckling inom yrkesområdet.

Jury

Juryn består av ~~totalt sex personer:~~

1. **Bildningsnämndens presidium** (bildningsnämndens ordförande har utslagsröst)
2. Förvaltningschef, bildningsförvaltningen
3. **Verksamhetschef förskola/skola**, bildningsförvaltningen
4. ~~Representant från lärarutbildningen, Örebro Universitet~~
5. ~~Representant från Region Örebro län~~

Prisutdelning

Priset delas ut av bildningsnämndens ordförande ~~i början av höstterminen på en gemensam kompetensutvecklingsdag~~ **vid lämpligt tillfälle under höstterminen.**

Redovisning av beslut enligt
delegationsordningen position 2.15 - 2.17
12
24/BIN/11



Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 - 2.17

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 27 februari redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 24 januari till 20 februari 2024.

På beredningsutskottets sammanträde 13 februari sker en delredovisning till huvudman.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till rektor samt verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Grundskolan - Anmälan till huvudman enligt skollagen 6 kap. 10 §, perioden 24 januari till 20 februari 2024

Förskolan - Anmälan till huvudman enligt skollagen 6 kap. 10 §, perioden 24 januari till 20 februari 2024

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

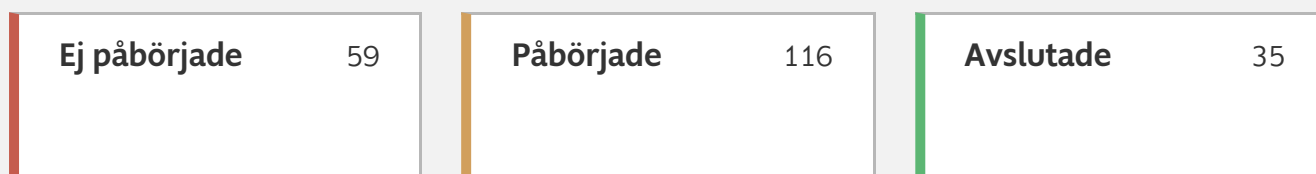
Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2024-01-24 - 2024-02-20

210

ärenden

Nya: 66
Från tidigare: 144



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 35

Ej kränkning 8.57% 3

Kränkning 91.43% 32

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 35

Snabbutredning 80% 28

Utredning 20% 7

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	38.19%	55
Han	59.72%	86
Vet ej	1.39%	2
Ej angivet	0.69%	1

Utsättare

Hon	13.58%	22
Han	83.33%	135
Vet ej	2.47%	4
Ej angivet	0.62%	1

Hur och var

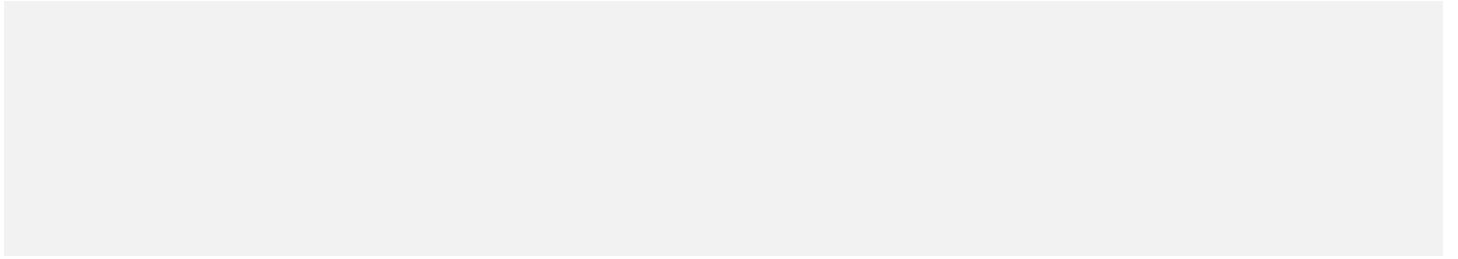
Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	30.77%	52
Psykosocial	10.06%	17
Sexuella trakasserier	4.73%	8
Verbal	16.57%	28
Trakasserier	1.78%	3
Text/bild	1.18%	2
Ej angivet	34.91%	59

Skolor

Folkasboskolan	10.42%	15
Fredriksbergskolan	6.25%	9
Östansjö skola	0.69%	1
Sköllersta skola	6.94%	10
Långängskolan	17.36%	25
Transtenskolan	29.17%	42
Stocksätterskolan	29.17%	42



Statistik

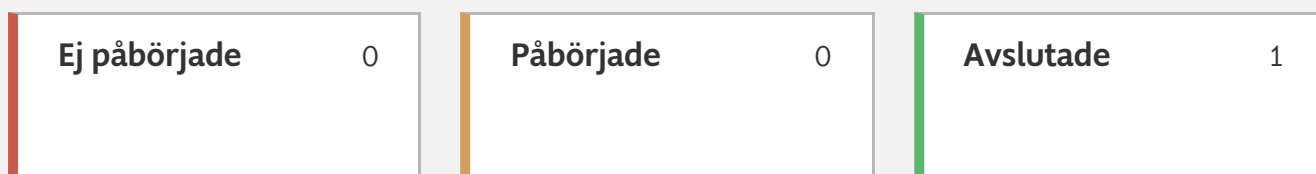
► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Förskolor

Filter 2024-01-24 - 2024-02-20

1 ärenden

Nya: 0
Från tidigare: 1



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 1

Kränkning	100%	1
-----------	------	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 1

Utredning	100%	1
-----------	------	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	100%	1
-----	------	---

Utsättare

Han	100%	1
-----	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Sexuella trakasserier	100%	1
-----------------------	------	---

Skolor

Förskolan Gullvivan	100%	1
---------------------	------	---