

Taxe- och avgiftsnämnden

Tid

09:00-09:45

Plats

Digitalt via Teams

Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S) (ordförande)
Anna Lejon (M)
Niina Linatti (M)
Lenita Birath (M)
Torbjörn Holm (V)
Annica Sjöqvist (S)
Nils- Olov Tivemyr (C)

Ej tjänstgörande ersättare

Olle Isacson (M)
Kristina Johansson (S)
Ingela Sundberg (M)

Övriga

Maria Fransson (Sekreterare)
Marie Hellgren (Ekonomichef)
Anna Huss (Ekonom)
Tobias Gustafsson (Teamledare TAN)
Anna Lindqvist (Handläggare KSF)

Protokollet innehåller paragraferna §§1-6

Ordförande

Magnus Andersson (S)

Justerare

Nils- Olov Tivemyr (C)

Taxe- och avgiftsnämnden

Ärendelista

- § 1 Sammanträdets inledning
- § 2 Verksamhetsberättelse 2022 samt internkontroll 2022
- § 3 Revidering av tillämpningsföreskrifter
- § 4 Anmälan om delegationsbeslut
- § 5 Övrigt
- § 6 Sammanträdets avslutning

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 1 - Sammanträdet inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande förklarar sammanträdet öppnat.
2. Ordförande förrättar upprop, närvarolistan framgår av protokollets framsida.
3. Nils-Olov Tivemyr(C) väljs att tillsammans med ordförande justera protokollet.
4. Dagordningen fastställs i enlighet av vad som framgår av protokollet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets inledning

§ 1

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 2 - Verksamhetsberättelse 2022 samt internkontroll 2022

(23/TAN/16)

Ärendebeskrivning

En verksamhetsberättelse för Taxe- och avgiftsnämnden har upprättats av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning i Hallsbergs kommun för år 2022. Verksamhetsberättelsen är upprättad för de sju ingående kommunerna Askersund, Degerfors, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg och Vingåker. Ärendet innehåller även resultat och åtgärder för utförd internkontroll under året.

Taxe- och avgiftsnämndens resultat för administrationen för året jämfört med budget är ett nollresultat.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att:

1. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden för år 2022 godkänns
2. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för år 2022 överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.
3. Utförd internkontroll för år 2022 godkänns.
4. Utförd internkontroll överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att:

1. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden för år 2022 godkänns
2. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för år 2022 överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.
3. Utförd internkontroll för år 2022 godkänns.
4. Utförd internkontroll överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

Beslutsunderlag

- TS Verksamhetsberättelse 2022 samt internkontroll 2022
- Verksamhetsberättelse TAN 2022
- Internkontroll 2022-11-18
- Internkontroll TAN - åtgärder hösten 2022
- Internkontroll 2022-05-19
- Internkontroll TAN - åtgärder våren 2022

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Verksamhetsberättelse 2022 samt
internkontroll 2022
§ 2
23/TAN/16



Verksamhetsberättelse 2022 samt internkontroll 2022

Ärendebeskrivning

En verksamhetsberättelse för Taxe- och avgiftsnämnden för år 2022. Verksamhetsberättelsen är upprättad för de sju ingående kommunerna Askersund, Degerfors, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg och Vingåker. Ärendet innehåller även resultat och åtgärder för utförd internkontroll under året.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att:

1. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden för år 2022 godkänns
2. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för år 2022 överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.
3. Utförd internkontroll för år 2022 godkänns.
4. Utförd internkontroll överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

Ärendet

En verksamhetsberättelse för Taxe- och avgiftsnämnden har upprättats av kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning i Hallsbergs kommun för år 2022. Verksamhetsberättelsen är upprättad för de sju ingående kommunerna Askersund, Degerfors, Hallsberg, Kumla, Laxå, Lekeberg och Vingåker. Ärendet innehåller även resultat och åtgärder för utförd internkontroll under året.

Taxe- och avgiftsnämndens resultat för administrationen för året jämfört med budget är ett nollresultat.

☐ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Marie Hellgren
Ekonomichef



Bilagor

Verksamhetsberättelse 2022 Taxe- och avgiftsnämnden

Internkontroll våren 2022

Internkontroll hösten 2022

Åtgärdsplan internkontroll 2022

Verksamhetsberättelse 2022

Taxe- och avgiftsnämnden

Innehållsförteckning

1. Verksamhetsberättelse.....	3
1.1. Väsentliga händelser.....	4
1.2. Intern kontroll.....	4
1.3. Avvikelser från budget.....	4
1.4. Måluppfyllelse.....	4
1.5. Verksamhetsmått och Nyckeltal (N).....	5
1.5.1. Nyckeltal (N).....	9
1.5.2. Verksamhetsmått.....	9
1.6. Framtiden.....	9
2. Driftsredovisning.....	10
2.1. Intäktsutveckling.....	10

1. Verksamhetsberättelse

Kommunfullmäktige i Hallsberg, Laxå och Lekebergs kommuner beslutade under år 2003 att inrätta en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering med start den 1 november 2003. Från och med nedanstående datum har följande fyra kommuner tillkommit.

1 juni 2005, Askersunds kommun

1 oktober 2013, Kumla kommun

1 mars 2014, Degerfors kommun

1 oktober 2015, Vingåker kommun

Nämndens uppgifter är att:

- Fullgöra de lagreglerade uppgifter som avtalats såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation samt även kravhantering. Utöver hemtjänst-

och hälso- och sjukvårdsavgifter skall även intäkter för måltider och hyror hanteras.

- Tillämpa de av kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt, som ingår i nämndens ansvarsområde.
- Föra kommunernas talan i ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen.

Taxe- och avgiftsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare där varje medlemskommuns fullmäktige har att utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

Hallsbergs kommun är värdkommun för verksamheten. Detta innebär bland annat att Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för nämndens personal.

Nämnden följer socialstyrelsens rekommendationer.

Följande avgifter har varit beslutade och debiterats under 2022, kronor.

	Hallsberg	Lekeberg	Laxå	Askersund	Kumla	Degerfors	Vingåker
Maxtaxa	2 170	2170	2 170	2 170	2 170	2 170	2 170
Hemtjänst timtaxa	416	418	416	417	416	416	391
HSL timtaxa	400 kr /mån	418 kr /tim	416kr /tim	400 kr /mån	408 kr /mån	416 kr /tim	338kr /mån
Trygghetslarm	340	300	368	350	265	366	338
Installationsavgift trygghetslarm				260	265	200	
Avslutningsavg. Trygghetslarm						160	
Korttidsvård/dygn	72	72	157	72	72	72	72
Mattjänst	71	75	71	62	79	70	63
Mattjänst daglig verksamhet	86	84	67	84	95	84	81
Måltidsavgift korttidsvård/dygn	143	142	139	137	152	151	142
Måltidsavgift SÄBO/månad	4 304	4 271	4 309	4 183	4 620	4 519	4 347

1.1. Väsentliga händelser

- Maxtaxan höjdes 1 januari 2022 från 2 139kr/mån till 2 170 kr/mån.
- Arbetet med uppgradering av Procapita fortsätter. Lekeberg är klart. Näst på tur är Hallsberg.
- En teamledare har anställts.

1.2. Intern kontroll

Taxe- och avgiftsnämnden har en intern kontrollplan som antagits av nämnden. Arbeta och uppföljning har skett enligt planen. Avvikelse har framkommit under årets två uppföljningar. (se bilaga 1+2) Kontrollen utförs av medlemskommunerna. Vingåker har utfört vårens kontroll och Askersund höstens kontroll.

Åtgärder för de funna avvikelserna har tagits fram, se bilaga 3.

1.3. Avvikelse från budget

Taxe- och avgiftsnämndens resultat för administrationen för året jämfört med budget är ett nollresultat.

Avvikelse på licenser och IT är bland annat på grund av fler konsulttimmar än beräknat i budget. Denna kostnad tas dock ut mot ett överskott mot budget på övriga verksamhetskostnader.

1.4. Måluppfyllelse

Effektmål	Måluppfyllelse
Avgifterna ska debiteras brukaren löpande, dvs. ingen ska behöva få räkning i efterskott på flera månaders avgifter.	Uppfylls delvis 1)
Händelser som påverkar avgiftens storlek och som kommer till vår kännedom ska omgående leda till en korrigering av avgiftsbeslutet som ligger till grund för debiteringen.	Uppfylls
Efter två obetalda räkningar skall vi kontakta respektive verksamhetschef/biståndshandläggare för att besluta om fortsatt åtgärd, t ex ansökan om god man eller aktualisering hos Kronofogdemyndigheten.	Uppfylls
Verksamheten skall vara bemannad varje vardag. Under telefontid skall alltid handläggare finnas tillgänglig.	Uppfylls delvis 2)
En gemensam hemsida för nämnden skall finnas.	Uppfylls

- 1) Svårighet att uppfylla detta effektmål då flera av kommunerna inte inkommer med debiteringsunderlag samt biståndsbeslut i tid.
- 2) Stängt en dag i december i samband med juledighet.

1.5. Verksamhetsmått och Nyckeltal (N)

Taxe- och avgiftsnämnden hela området	December 2022	December 2021	December 2020
Antal personer som ombesörjs	4 054	3 824	3 728
Antal brukare på säbo (permanent)	675	680	709
Antal brukare som har hemtjänst	1 304	1 215	1 225
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	53 %	43 %	42 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	65 %	60 %	52 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	18 %	37 %	23 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	5 %	4 %	7 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 481	1 268	1 263
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 755	1 691	1 587

Hallsberg	December 2022	December 2021	December 2020
Antal personer som ombesörjs	766	770	759
Antal brukare på säbo (permanent)	123	124	127
Antal brukare som har hemtjänst	260	224	244
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	58 %	48 %	55 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	64 %	62 %	62 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	15 %	20 %	18 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	8 %	4 %	7 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 562	1 406	1 469
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 732	1 716	1 691

Laxå	December 2022	December 2021	December 2020
Antal personer som ombesörjs	358	332	312
Antal brukare på säbo (permanent)	52	56	56
Antal brukare som har hemtjänst	124	129	131
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	27 %	24 %	34 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	59 %	64 %	53 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	21 %	46 %	41 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	2 %	2 %	2 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 136	739	949
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 759	1 750	1 633

Lekeberg	December 2022	December 2021	December 2020
Antal personer som ombesörjs	372	330	332
Antal brukare på säbo (permanent)	62	66	72
Antal brukare som har hemtjänst	117	112	116
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	64 %	39 %	54 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	60 %	57 %	51 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	13 %	15 %	19 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	7 %	2 %	7 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 634	1 480	1437
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 699	1 627	1 539

Askersund	December 2022	December 2021	December 2020
Antal personer som ombesörjs	635	579	565
Antal brukare på säbo (permanent)	114	112	103
Antal brukare som har hemtjänst	185	189	174
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	48 %	35 %	33 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	67 %	67 %	53 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	29 %	33 %	39 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	1 %	4 %	3 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 364	1 101	1 010
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 769	1 791	1 551

Degerfors	December 2022	December 2021	December 2020
Antal personer som ombesörjs	601	516	514
Antal brukare på säbo (permanent)	98	99	101
Antal brukare som har hemtjänst	207	186	171
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	49 %	38 %	33 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	67 %	62 %	54 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	13 %	12 %	16 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	5 %	7 %	6 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 518	1 203	1 219
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 791	1 706	1 629

Kumla	December 2022	December 2021	December 2020
Antal personer som ombesörjs	896	835	846
Antal brukare på säbo (permanent)	156	151	183
Antal brukare som har hemtjänst	260	241	250
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	54 %	46 %	39 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	67 %	52 %	48 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	16 %	21 %	20 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	6 %	2 %	11 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 547	1 391	1 275
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 760	1 578	1 517

Vingåker	December 2022	December 2021	December 2020
Antal personer som ombesörjs	426	462	400
Antal brukare på säbo (permanent)	70	72	67
Antal brukare som har hemtjänst	151	134	139
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	60 %	50 %	49 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	65 %	59 %	54 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	19 %	11 %	12 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	3 %	4 %	8 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr	1 605	1 554	1 479
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr	1 772	1 671	1 552

Kommentarer till verksamhetsmätt och nyckeltal:

1.5.1. Nyckeltal (N)

Snittavgift för hemtjänstavgiften i särskilt

boende: Hemtjänstavgiften inom särskilt boende är beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur bland annat beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt matkostnader. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som bor på särskilt boende. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 481 kr/månad. När det gäller snittavgiften är det Hallsberg, Kumla, Degerfors, Lekeberg och Vingåker som ligger över områdets snitt. Medan Askersund och Laxå ligger under snittet.

Snittavgift för hemtjänstavgiften för personer

med hemtjänstinsatser: Hemtjänstavgiften för boende i ordinärt boende är bland annat beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt eventuell nyttjande av kommunens mattjänst. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som finns inom hemtjänsten. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 755 kr/månad. Askersund, Degerfors, Kumla, Vingåker och Laxå ligger över områdets snittavgift medan Hallsberg och Lekeberg ligger under. Att snittavgiften inom hemtjänsten är högre än för brukare inom särskilt boende är naturligt, då brukarnas matkostnader ofta är väsentligt högre inom särskilda boenden än i det ordinära boendet.

1.5.2 Verksamhetsmätt

Idag sköter taxe- och avgiftsnämnden 4 054 brukares avgifter uppdelat på de sju medlemskommunerna, det är en ökning med 230 brukare jämfört med föregående år. Kommunerna har olika stort invånarantal samt demografiska skillnader vilket kan vara en förklaring till de olika andelar som betalar lägst respektive högst hemtjänstavgift. En annan förklaring kan vara olika hyresnivåer inom kommunerna.

1.6 Framtiden

Taxe- och avgiftsnämnden är en samverkan mellan 7 medlemskommuner. Nämndens uppdrag är att hantera reglerade uppgifter avseende avgifter för äldreomsorgen och för lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Verksamhetens mål är att arbeta effektivt och rättssäkert. Kommuninvånarna ska känna trygghet i hanteringen av sina ärenden och uppleva professionellt och kompetent bemötande.

Digitala möten och möjlighet att dela dokument har skapat en flexibilitet i möten och dialog. På det viset har det kontinuerligt genomförts kompetensutveckling i verksamheten. Arbetet med ständiga förbättringar i arbetsprocesserna intensifieras och kvalitetssäkras i dialog med medlemskommunerna.

Arbetet inom tjänstepersonsorganisationen fortsätter för att säkra och bredda kompetenser bland medarbetarna för att minska sårbarheten.

En ny hemsida lanseras under 2023. Hemsidan ska vara tydligare och den ska integreras med den grafiska profil som Hallsbergs kommuns hemsida har.

Under år 2022 var målet att slutföra projektet med ombyggnation av verksamhetssystemet Procapita för att anpassa till nya riktlinjer och krav samt renodla så varje kommun ligger på egen server. Målet har inte uppfyllts till fullo utan några kommuner återstår att slutföra under år 2023.

2. Driftsredovisning

Taxe- och avgiftsnämnden skall göra ett noll-resultat. De intäkter som inkommer i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt själv-kostnadsfördelning i gällande avtal.

Specifikation driftskostnader exklusive taxor och avgifter i tkr.

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse 2022
Driftbidrag deltagande kommuner	4 639	4 742	4 789	47
Personalkostnader	-1 727	-3 032	-3 036	-4
Porto	-415	-418	-431	-13
Tele	-107	-90	-112	-22
Licenser och övrig IT	-824	-630	-1 005	-375
Övriga vht kostnader	-1 566	-572	-205	367
Totalt	0	0	0	0

2.1 Intäktsutveckling

År 2004 var första året som nämnden var i bruk hela året. Efter detta har kommuner tillkommit varför intäkterna mellan åren inte är jämförbara. I slutet på 2015 anslöt Vingåker, vilket innebär att sedan 2016 har det varit sju medlemskommuner i Taxe- och avgiftsnämnden. Intäkterna är till största delen beroende av antalet brukare, brukarnas ekonomiska situation och prisbasbeloppet.

Mellan år 2021 och 2022 har intäkterna för nämnden ökat med 5 908 tkr, det vill säga 4,1% procent. Orsaken till att intäktsökningen beror sannolikt på att det totala antalet personer som ombesörjs har ökat i större utsträckning än det gjort tidigare jämfört med föregående år. Även snittavgiften för hemtjänst i säbo har ökat mer än tidigare år.

Specifikation intäkter totalt till och med år 2022 i tkr.

År	Intäkt, tkr	Differens mellan åren, tkr	Differens mellan åren, procent
2022	151 330	5 908	4,1%
2021	145 422	4 908	3,5%
2020	140 514	1 881	1,4 %
2019	138 633	4 478	3,3 %
2018	134 155	5 430	4,2 %
2017	128 725	2 090	1,7 %
2016	126 635	13 830	12,3 %
2015	112 805	7 924	7,6 %
2014	104 881	37 791	56,3 %
2013	67 090	13 389	24,9 %
2012	53 701	93	0,2 %
2011	53 608	1 074	2,0 %
2010	52 534	206	0,4 %
2009	52 328	414	0,8 %
2008	51 914	1 624	3,2 %
2007	50 290	2 043	4,2 %
2006	48 247	11 469	31,2 %
2005	36 778	9 559	35,1 %
2004	27 219	--	--

Specifikation intäkter per kommun 2020-2022 i tkr.

Kommun	2022	2021	2020
Askersund	23 738	21 820	18 356
Degerfors	23 470	21 832	22 267
Hallsberg	26 352	25 880	24 831
Kumla	36 108	35 290	35 821
Laxå	11 873	11 412	11 026
Lekeberg	14 272	14 500	14 470
Vingåker	15 517	14 688	13 743
Intäkter totalt	151 330	145 422	140 514

*Specifikation hemtjänstavgifter vilka betalas av brukare inom både hemtjänst och särskilt boende.
Belopp i tkr.*

År	Hallsberg	Laxå	Lekeberg	Askersund	Kumla	Degerfors	Vingåker
2022	8 546	3 952	3 962	7 070	8 861	6 664	4 686
2021	8 292	3 572	3 752	6 308	8 113	5 963	4 294
2020	8 262	3 937	3 643	6 043	8 367	5 854	4 334
2019	7 770	4 163	3 415	5 778	8 507	5 765	4 619
2018	7 277	4 078	3 217	5 506	8 602	5 631	4 308
2017	6 759	3 455	2 983	5 396	8 013	5 247	3 940
2016	6 849	3 496	2 984	5 417	7 803	5 034	3 588
2015	6 290	3 183	2 993	4 767	7 140	4 657	562
2014	6 341	3 066	2 766	4 844	7 145	4 076	
2013	6 700	2 977	3 028	4 638	1 778		
2012	6 151	2 686	2 496	4 328			
2011	5 408	2 471	1 743	3 978			
2010	5 050	2 472	1 831	3 631			
2009	5 131	2 395	1 959	3 881			
2008	5 029	2 268	1 872	3 528			
2007	4 584	1 992	1 836	3 228			
2006	4 178	1 853	1 680	3 144			
2005	3 657	1 446	1 442	--			

Kumla inträdde i nämnden 1 oktober 2013 och Degerfors inträdde 1 mars 2014, Vingåker inträdde 1 oktober 2015.



Taxe- och avgiftsnämnden

Process	Debitering / intäkter
Moment:	<ol style="list-style-type: none">1. Att intäkter bokförs på rätt kommun.2. Att intäkterna redovisas till rätt kommun i rätt tid.3. Avgifter ska debiteras brukare varje månad.4. Avgifterna skall vara korrekta5. Undvika att brukare drar på sig stora skulder.
Ansvar att genomföra den interna kontrollen:	Förvaltningsekonom från deltagande kommun.
Frekvens:	Halvårsvis
Metod:	Punkt 1 och 2, stickprov, Punkt 3-5 aktgranskning.
Rapportering sker till:	Ekonomichef

Genomförande av den interna kontrollen görs genom att i varje deltagande kommun väljs någon eller några brukare ut slumpvis, därefter aktgranskas alla moment. Stickprov görs bland aktuella akter i arkivskåp eller digital akt för respektive kommun. Kontroll i verksamhetssystem görs för att kontrollera att avgifterna är korrekta gentemot avgiftsbeslutet. Kontrollen ska utföras på våren april-maj och under hösten sept-okt.

Rapportering:

Härmed intygas att den interna kontrollen är utförd:

Namn: Desirée Garp

Kommun: Askersunds kommun

Datum: 2022-11-18



Avvikelseberapportering

Ingen avvikelse funnen:	<input type="checkbox"/>	Avvikelse funnen:	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------------------

Beskriv avvikelsen:

Lekeberg – inga avvikelser.

Hallsberg – ett stickprov med god och säker hemgång ger ett otydligt underlag, men bedöms inte som en avvikelse.

Kumla – ingen avvikelse, men det förekom att del av inkomstdeklarationen saknades och det är önskvärt att hela deklarationen inkommer för att kunna stämma av beståndsdelarna i beloppet.

Laxå – 3 stickprov. Eventuell avvikelse i Laxå gällande datum för insats samt att underlag för trygghetslarm saknas, men debiteras. Ofullständig inkomstblankett som saknar underskrift.

En avvikelse då beslut på insats saknas från mars månad.

Ytterligare avvikelse identifierad. Enligt beslut skulle hemtjänst avslutas i maj, men underlag för rapportering av timmar har fortsatt inkommit. Kan innebära att beslut är felaktigt från bistånd.

Askersund – inga avvikelser funna.

Vingåker – ingen avvikelse men i en akt fanns ett gammalt beslut med ett slutdatum som passerat, men där inget nytt beslut inkommit efter att slutdatumet passerat. Det finns inget beslut som säger att insatsen ska avslutas.

Degerfors –ingen avvikelse.

Övriga synpunkter på internkontrollen:

Svårt att kontrollera punkt 5. Det är otydligt hur jag ska kontrollera att brukare drar på sig stora skulder genom att kontrollera akter.



Åtgärdsrapportering vid internkontroll Taxe- och avgiftsnämnden

Ingen avvikelse funnen:	<input type="checkbox"/>	Avvikelse funnen:	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------------------

- **Beslut och underlag saknas för trygghetslarm, debitering påverkard.**
Handläggaren tar kontakt med kommunen och ser vad som gäller. Beslut och underlag skickas till handläggaren.
- **Ofullständig inkomstblankett, underskrift saknas.**
Missat av handläggaren att notera detta, inkomstblanketten skulle skickats tillbaka till brukare för underskrift. Lätt hänt då handläggarna hantera otroligt många inkomstblanketter.
- **Hemtjänst som enligt beslut ska vara avslutat**
missat av kommunen att skicka in beslut med nytt datum, handläggaren tar kontakt Med kommunen för att få in ett nytt giltigt beslut



Taxe- och avgiftsnämnden

Process	Debitering / intäkter
Moment:	<ol style="list-style-type: none">1. Att intäkter bokförs på rätt kommun.2. Att intäkterna redovisas till rätt kommun i rätt tid.3. Avgifter ska debiteras brukare varje månad.4. Avgifterna skall vara korrekta5. Undvika att brukare drar på sig stora skulder.
Ansvar att genomföra den interna kontrollen:	Förvaltningsekonom från deltagande kommun.
Frekvens:	Halvårsvis
Metod:	Punkt 1 och 2, stickprov, Punkt 3-5 aktgranskning.
Rapportering sker till:	Ekonomichef

Genomförande av den interna kontrollen görs genom att i varje deltagande kommun väljs någon eller några brukare ut slumpvis, därefter aktgranskas alla moment. Stickprov görs bland aktuella akter i arkivskåp eller digital akt för respektive kommun. Kontroll i verksamhetssystem görs för att kontrollera att avgifterna är korrekta gentemot avgiftsbeslutet. Kontrollen ska utföras på våren april-maj och under hösten sept-okt.

Rapportering:

Härmed intygas att den interna kontrollen är utförd:

Namn: *Martha Brän*

Kommun: *Vingåkers kommun*

Datum: *220519*



Avvikelse rapportering

Ingen avvikelse funnen:	<input type="checkbox"/>	Avvikelse funnen:	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------------------

Beskriv avvikelser:

Hallsberg: Beslut ang. trygghetslarm finns, installationsrapport ej inkommit, ej debiterad.

Vingåker: Avliden kund, akt ej bortsorterad.

Laxå: Avliden kund, akt ej bortsorterad.



Åtgärdsrapportering vid internkontroll Taxe- och avgiftsnämnden

Ingen avvikelse funnen:	<input type="checkbox"/>	Avvikelse funnen:	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------------------

- **Beslut trygghetslarm finns, installationsrapport saknas**
Kommunen har inte skickat in installationsrapport, handläggare kollar upp om brukare har larm och begär i så fall in installationsrapporten. Debitering ev. påverkad.
- **Avliden kund, akt ej bortsorterad**
Rapporter tas ut från systemet för att rensa avlidna som är missade. Påverkar inte debitering.

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 3 - Revidering av tillämpningsföreskrifter

(23/TAN/17)

Ärendebeskrivning

Tjänstepersonorganisationen inom Taxe- och avgiftsnämnden (TAN) arbetar på delegation från nämnden avseende beslut och debitering av avgifter inom vård och omsorg. TAN betjänar sju kommuner. tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggning är det regelverk som styr hur TAN arbetar med handläggningsprocessen. Förslagen gör gällande att stärka och förtydliga vissa avsnitt i nuvarande tillämpningsföreskrifterna samt komplettera med breddande avsnitt. Detta syftar till att underlätta vid handläggningen och skapa bättre förutsägbarhet i samband med handläggningen som både gynnar kunden och handläggaren.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås att ändra i tillämpningsföreskrifterna enligt de punkter som avses i ärendet.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att ändra i tillämpningsföreskrifterna enligt de punkter som avses i ärendet.

Beslutsunderlag

- TS Revidering av tillämpningsföreskrifter avgiftshandläggning
- Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Revidering av tillämpningsföreskrifter

§ 3

23/TAN/17

Revidering av tillämpningsföreskrifter

Ärendebeskrivning

Tjänstepersonorganisationen inom Taxe- och avgiftsnämnden (TAN) arbetar på delegation från nämnden avseende beslut och debitering av avgifter inom vård och omsorg. TAN betjänar sju kommuner. tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggning är det regelverk som styr hur TAN arbetar med handläggningsprocessen. Förslagen gör gällande att stärka och förtydliga vissa avsnitt i nuvarande tillämpningsföreskrifterna samt komplettera med breddande avsnitt. Detta syftar till att underlätta vid handläggningen och skapa bättre förutsägbarhet i samband med handläggningen som både gynnar kunden och handläggaren.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås att ändra i tillämpningsföreskrifterna enligt de punkter som avses i ärendet.

Ärendet

Tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggning är ett politiskt beslutat dokument som reglerar handläggningen av ärenden inom tjänstepersonorganisationen inom TAN. TANS tjänstepersonorganisation arbetar på delegation från Taxe- och avgiftsnämnden och serverar sju kommuner med att fatta avgiftsbeslut och debitera kostnader för insatser inom vård och omsorg.

Text som föreslås uppdateras alternativt är tillagd är markerad i rött. Text som föreslås att utgå är markerat med rött och är överstryken.

Förslagen som avser stycke 3.3.2-3.3.4 uppdatering av summor som utgör 2023 beräkningsunderlag. Beräkningsunderlaget är det lagstadgade kravet i samband med beräkningar. Beräkningsunderlagen grundas på KPI oktober 2022 och i vissa fall på Konsumentverkets referensvärden avseende hushållskostnader 2023.

Stycket 2.2 nytt stycke tillförs där avsteg från gällande taxor och avgifter behandlas. Kommunerna hanterar detta på olika sätt, men med en gemensam standard för TAN hantering.

Ett nytt stycke 3.1 tillförs med en tydligare beskrivning av avgiftsbeslut.

Stycket 3.2 Avgiftsunderlag, beskriver processen från biståndsbeslut till avgiftsbeslut. Förstärkning görs i skrivelsen om att den enskildes skyldighet att lämna nödvändiga uppgifter om inkomster och boendekostnader till Taxe- och avgiftsnämnden. Detta gäller även vid förändrade situationer.

Stycket 3.2.1 Föreslås att meningen kring svarstid på 14 dagar i samband med kompletteringsfrågor utgår på grund av överflödighet. Nytt klargörande återfinns i stycket 3.2.

☒ Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga



☐ Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Tobias Gustafsson
Teamledare

Bilagor

Utkast Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

Tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggning

Innehållsförteckning

1	Allmänt om tillämpningsföreskrifterna.....	3
1.1	Lagar och förordningar som styr.....	3
2	Bestämmelser om handläggning.....	3
2.1	Fastställande av ny avgift.....	3
2.2	Avsteg från fastställd taxa, avgift och hyra.....	3
2.3	Felaktiga avgifter.....	4
2.4	Hantering vid in- och utträde, samt frånvaro.....	4
2.5	Hantering av hyror vid särskilt boende.....	5
2.5.1	Vid inflyttning.....	5
2.5.2	Vid utflyttning.....	5
3	Avgiftsberäkning.....	5
3.1	Avgiftsbeslut.....	5
3.2	Avgiftsunderlag.....	5
3.2.1	Beräkning av inkomst.....	5
3.2.2	Avgift trossamfund.....	7
3.3	Beräkning av avgiftsutrymme.....	7
3.3.1	Förbehållsbelopp och minimibelopp.....	7
3.3.2	Förbehållsbelopp för olika hushållstyper.....	7
3.3.3	Höjning av förbehållsbeloppet.....	7
3.3.4	Minskning av förbehållsbeloppet.....	8
3.4	Beräkning boendekostnad.....	8
3.4.1	Boendekostnad bostadsrätt och småhus.....	8
3.4.2	Boendekostnad hyreslägenhet.....	8
3.4.3	Boendekostnad om maka/make flyttar in på särskilt boende.....	8
3.4.4	Dubbla boendekostnader.....	9
3.4.5	Parboende.....	9
3.4.6	Uppgift om boendekostnad saknas.....	9
4	Bestämmelser om avgifter.....	9
4.1	Överlämnande av läkemedel.....	9
4.2	Sondmatning.....	9
4.3	Avgiftsreducering.....	10
5	Överklagan.....	10
5.1	Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	10

1 Allmänt om tillämpningsföreskrifterna

I detta dokument anges tillämpningsföreskrifter för avgiftshandläggningen inom taxe- och avgiftsnämnden (TAN).

Tillämpningsföreskrifterna för avgiftshandläggningen revideras årligen och beslutas i taxe- och avgiftsnämnden. Denna version ersätter tidigare tillämpningsföreskrifter och börjar gälla från och med 2023-03-02

Föreskrifterna utgår ifrån gällande lagstiftning inom området.

1.1 Lagar och förordningar som styr

En kommuns avgiftssystem och tillämpningsregler för avgifter styrs av flera olika lagar och förordningar, som till exempel:

- SoL – Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL – Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- LSS – Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL – Lagen om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL- Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL – Kommunallagen (2017:725)
- FL – Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF – Socialtjänstförordningen (2001:937)
- Hyreslagen (1970:994)

2 Bestämmelser om handläggning

2.1 Fastställande av ny avgift

Avgiftsberäkningen sker den 1 januari grundat på aktuella överförda inkomster från Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, nya taxor, samt nytt förbehållsbelopp. Årsomräkning sker under maj och juni grundat på övriga förändringar av boendekostnad, inkomst och kapitalinkomst.

Därefter fastställs avgiften från 1 maj. Det kan innebära återbetalningar och efterdebiteringar.

2.2 Avsteg från fastställd taxa, avgift och hyra

Taxor, avgifter och hyror beslutas politiskt i varje kommun. Kommuner som tillämpar avsteg sker det enligt särskild beslutsordning. Det innebär att enbart befattningshavare med delegation som får fatta beslut om avsteg. Det åligger kommunen att delge Taxe- och avgiftsnämnden de befattningshavare som har delegation.

2.3 Felaktiga avgifter

Eventuella återbetalningar sker i första hand genom avdrag på kommande faktura/fakturor och i andra hand som utbetalning.

- Om den enskilde lämnar ofullständiga eller inga uppgifter, som till exempel vid inlämnandet av inkomstuppgifter vid årsomräkningen, debiteras maxtaxa. Om den enskilde därefter inkommer med fullständiga uppgifter eller inkomstuppgifter korrigeras avgiften nästkommande månad.
- Om brukaren har fått felaktigt bostadstillägg sker rättning alltid retroaktivt.
- Om kommun eller taxe- och avgiftsnämnden:

Räknat fel och debiterat för mycket, gäller den generella preskriptionstiden 10 år för skulder.

Räknat fel och debiterats för lite, och om den enskilde fått ett avgiftsbeslut, sker ingen retroaktiv rättning om det är till nackdel för den enskilde.

Räknat ut avgift med utgångspunkt från preliminära uppgifter, till exempel från Försäkringskassan, sker rättning alltid retroaktivt.

Tagit ut för hög avgift, på grund av att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter, sker rättning månaden efter att ansvarig verksamhet fått kännedom om de nya uppgifterna.

Tagit ut för låg avgift, på grund av att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter, sker rättning för max tre månader bakåt i tiden.

- Om taxe- och avgiftsnämnden inte fått information från kommun i tid, vid till exempel nya insatser eller hyra, debiteras den enskilde för max två månader bakåt i tiden.

2.4 Hantering vid in- och utträde, samt frånvaro

- Avgiften debiteras från och med den dag insatsen påbörjas
- Om insatserna inom hemtjänsten påbörjas eller avslutas vid annan tidpunkt än månadsskiftet tas hemtjänstavgiften ut med hänsyn taget till avgiftsutrymmet i förhållande till antalet nyttjade timmar per månad. Styckebaserade insatser debiteras enligt underlag. Detta gäller även vid korttidsfrånvaro under månad, till exempel vid sjukhusvistelse. Gäller inte i de fall hemtjänsten schablonberäknas.
- Om insatserna inom särskilt boende påbörjas eller avslutas vid annan tidpunkt än månadsskiftet tas hemtjänstavgiften ut med hänsyn taget till avgiftsutrymmet i förhållande till antal nyttjade dagar under månaden. Vid frånvaro reduceras måltidsavgiften från och med andra dagen med 1/30 av månadsavgiften.

- Vid debitering av korttidsvistelse tas omvårdnadsavgift och måltidsavgift ut från och med den andra dagen från ankomstdatum. Avgiftsutrymmet styr omvårdnadsavgiften.
- Vid utträde debiteras avgift till och med den dag insatsen avslutas.
- Vid dödsfall debiteras avgift till och med dagen före dödsfallet.

2.5 Hantering av hyror vid särskilt boende

Vid in- och utflyttning tillämpas hyreslagen för hantering av hyror.

2.5.1 Vid inflyttning

Vid inflyttning ska den enskilde betala hyra från och med kontraktsdagen.

2.5.2 Vid utflyttning

Vid utflyttning debiteras högst 3 månader.

Vid utflyttning på grund av dödsfall debiteras den månad då dödsfallet inträffat samt månaden efter om rummet ej tagits i anspråk innan.

Vid flytt mellan särskilda boenden inom kommunen sker ingen debitering av utflyttning.

3 Avgiftsberäkning

3.1 Avgiftsbeslut

Ett avgiftsbeslut består av en individuell ekonomisk utredning med syfte att fastställa den enskildes avgiftsutrymme. Ett avgiftsbeslut enligt 8 kap SoL är ett myndighetsbeslut och är av samma vikt som andra myndighetsbeslut. Om insatserna, eller andra faktorer som påverkar avgiftens storlek förändras under året ska ett nytt avgiftsbeslut fattas.

3.2 Avgiftsunderlag

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna. Inkomsten fördelas med lika belopp per månad. I samband med biståndsbeslut uppmanas den enskilde lämna nödvändiga inkomstuppgifter i form av en inkomstblankett till Taxe- och avgiftsnämnden. När inkomstuppgifterna är kompletta och avgiftsbeslut kan beslutas gäller beslutet från den månad inkomstuppgifterna är kompletta. Inkommer inga inkomstuppgifter så debiteras den enskilde på maxtaxa.

Den enskilde är skyldig att lämna nya uppgifter till Taxe- och avgiftsnämnden om inkomstförändringar eller ändrade boendekostnader.

3.2.1 Beräkning av inkomst

Den information som hämtas maskinellt från Försäkringskassan eller Skatteverket kan hämtas löpande under året för beräkning. Övriga uppgifter ska lämnas in av den enskilde.

I beräkningen av inkomst ska följande omfattas:

- Garantipension
- Tilläggspension
- Inkomstpension
- Änkepension
- Premiepension
- Statliga och kommunala pensioner så som SPV och KPA
- Allmän tjänstepension
- Privata tjänstepensioner
- Privata pensionsförsäkringar
- Utlandspension (skattad i Sverige)
- Utlandspension (skattefri)
- Äldreförsörjningsstöd
- Aktivitetsersättning
- Sjukersättning
- Sjukpenning
- Vårdbidrag (beskattningsbar del av vårdnadsbidraget)
- Inkomst av lön
- Bostadstillägg
- Bostadsbidrag
- Särskilt bostadstillägg
- Kapitalinkomst
- Föräldrapenning
- A-Kassa

Med aktuell kapitalinkomst, till exempel räntor och utdelningar, avses den faktiska inkomsten. Realisationsvinst vid försäljning av aktier, obligationer och andra värdepapper räknas också som kapitalinkomst som ska medräknas i avgiftsunderlaget.

Alla inkomster som hämtas maskinellt via Skatteverket följer rutinen där inkomstuppgifterna hämtas för två år bakåt. Samma rutin som andra myndigheter använder vid maskinell hämtning.

Om hämtning inte kan göras maskinellt via Skatteverket kommer den fastställda avgiften beräknas på den inlämnade deklarationen

Detta ska inte räknas med som inkomst

- Restskatt eller överskjutande skatt
- Handikappersättning
- Skattefri livränta

3.2.2 Avgift trossamfund

Avgifter för trossamfund beräknas som schablon från den församling som ligger högst i respektive kommun. Avgiften för trossamfund avräknas från den totala inkomsten.

3.3 Beräkning av avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymme ska bostadskostnad, minibelopp och ev. individuella belopp räknas bort från inkomsten.

Avgiftsutrymmet visar det ekonomiska utrymme den enskilde har för att betala avgift.

3.3.1 Förbehållsbelopp och minimibelopp

Förbehållsbelopp består av minibelopp och bostadskostnad.

Det gällande regelverket om avgifter i socialtjänstlagen anger ett förbehållsbelopp och minimibelopp för beräkning av den enskildes avgiftsutrymme.

Minibeloppet räknas fram som en schablon baserat på prisbasbeloppet.

3.3.2 Förbehållsbelopp för olika hushållstyper

Nedan exempel gäller år 2023

Ensamboende = Förbehållsbelopp 6470 kr

Makar, sambo och registrerade partner = Förbehållsbelopp 5279 kr

En av makarna/registrerade partner flyttar till särskilt boende = Förbehållsbelopp 6470 kr plus tillägg för fördyrad kost, samt avdrag för förbrukningsvaror för partner som bor på särskilt boende.

3.3.3 Höjning av förbehållsbeloppet

Det finns vissa tillägg som den enskilde kan få som tillägg i beräkningen av förbehållsbeloppet. Varaktiga behov som leder till ökade kostnader och som bedöms som godtagbara höjer förbehållsbeloppet. Med varaktiga behov menas att kostnaderna är regelbundet återkommande under den större delen av de närmaste tolv månaderna.

Kostnader för god man

Kostnader för god man kan höja förbehållsbeloppet om kostnaden kan styrkas via arvodesbeslut.

Fördyrad kost

För att få en höjning på förbehållsbeloppet för fördyrad kost ska det vara biståndsbedömd mat, eller specialkost med styrkta medicinska skäl.

För personer med beslut om korttidsplats ges ingen höjning för fördyrad kost på förbehållsbeloppet på grund av att det inte räknas som ett varaktigt behov.

Beslut om växelvårdsplats eller permanent plats i särskilt boende räknas som varaktigt behov.

Personer yngre än 61 år

Får 2023 en höjning av förbehållsbeloppet med 647 kr/månad för att täcka högre kostnader.

Efter en individuell prövning kan förbehållsbeloppet höjas ytterligare om personen har andra särskilda kostnader som inte ersätts på annat sätt.

Hemmavarande barn

Tillägg för hemmavarande barn. Förbehållsbeloppet höjs enligt konsumentverkets riktlinjer.

3.3.4 Minskning av förbehållsbeloppet

Om några av de utgifter som schablonbeloppet är avsett att täcka, istället ingår i den tjänst som kommunen tillhandahåller och som den enskilde betalar avgift för ska det göras en minskning av förbehållsbeloppet.

Uppräkning görs enligt KPI oktober varje år = 9,3 % år 2023.

Följande minskning gäller för 2023:

(angivet inom parentes är 2022 års belopp per månad)

För Hallsberg, Laxå, Lekeberg, Kumla och Vingåker

Hushållsel, 250 kr/mån (229 kr).

Möbler och husgeråd, 298 kr/mån (273 kr).

Förbrukningsartiklar, 130 kr/mån (130 kr).

För Askersund, Degerfors

Hushållsel, 250 kr/mån (229 kr).

Möbler och husgeråd, 298 kr/mån (273 kr).

3.4 Beräkning boendekostnad

3.4.1 Boendekostnad bostadsrätt och småhus

Bostadsrätt och småhus (kallhyra) ska beräknas enligt

Försäkringskassans/pensionsmyndighetens regler för beräkning av boendekostnad med schablon för driftkostnad.

3.4.2 Boendekostnad hyreslägenhet

Hyreslägenhet ska beräknas med den faktiska kostnaden efter inlämnad hyresavi.

3.4.3 Boendekostnad om maka/make flyttar in på särskilt boende

Om maka/make flyttar in på särskilt boende ska boendekostnaden beräknas för båda parter enligt modellen, inkomster och hyreskostnader delat på två.

3.4.4 Dubbla boendekostnader

Vid inflyttning i särskilt boende kan den enskilde ansöka om att under en viss tid få ändrad beräkning av sitt förbehållsbelopp på grund av dubbla boendekostnader.

Ansökan ska ha inkommit inom 1 månad efter erhållet kontrakt.

Det är endast omvårdnadsavgiften som ska påverkas av den dubbla boendekostnaden.

Detta gäller ej om anhörig bor kvar i bostad eller vid inflyttning till servicelägenhet.

Den sökande har rätt att förbehålla sig boendekostnad för den tidigare bostaden under högst 3 månader vid boende i hyresrätt och högst 4 månader vid boende i bostadsrätt eller egen fastighet.

3.4.5 Parboende

Medboende som beviljats medflytt behöver inte ha beviljats några insatser. Den medboende bor under samma förutsättningar som vid ett eget boende. Det gäller såväl matlagning, tvätt, städning etc. såvida det inte avtalats om annat. Till exempel kan det avtalas om att en kostavgift ska tas ut.

Medboende betalar för sin mat och delar boendekostnad med beslutsinnehavaren.

Om den medboende har behov av insatser ska han eller hon själv ansöka om bistånd.

Medboende, som inte har beslut om bistånd, kan komma att få byta boende om maka/make, avlider.

3.4.6 Uppgift om boendekostnad saknas

Om den enskilde inte lämnar uppgift om boendekostnad beräknas boendekostnaden till noll.

4 Bestämmelser om avgifter

4.1 Överlämnande av läkemedel

Överlämnande av läkemedel i form av stående ordinationer, kan vara avgiftsbelagd för personer med beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) om det ej avser egenvård. Bedömning och beslut görs av hälso- och sjukvårdspersonal.

4.2 Sondmatning

Personer som endast intar receptbelagd näringslösning betalar ingen måltidsavgift. Sondmatning ska styrkas med ett intyg från verksamheten.

4.3 Avgiftsreducering

För personer som åberopar minskat avgiftsutrymme på grund av beslut om skuldsanering, utmätning eller försörjningsstöd från annan myndighet ska inte beaktas i vår beräkning.

Personen ansvarar själv att upplysa annan myndighet om vårt avgiftsbeslut som avgör om avgiftsbeslutet ska beaktas i deras bedömning.

5 Överklagan

5.1 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Avgiftsbeslut gäller omedelbart. Enskilda avgiftsbeslut enligt SoL 8 kap 4-9§§ kan överklagas av den enskilde enligt SoL 16 kap 3§.

Överklagan ska vara inkommen till Taxe- och avgiftsnämnden inom 3 veckor från den dag beslutet har mottagits. Överklagan ska vara ställd till Förvaltningsrätten men skickas till Taxe- och avgiftsnämnden.

Har ditt överklagande inkommit i tid kommer handlingarna att skickas vidare till Förvaltningsrätten för avgörande, såvida inte Taxe- och avgiftsnämnden ändrar beslutet till fördel för den enskilde.

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 4 - Anmälan om delegationsbeslut

(23/TAN/3)

Ärendebeskrivning

Anna Huss redovisar vilka belopp som avskrivits per kommun.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att ta de anmälda delegationsbesluten som information.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att ta de anmälda delegationsbesluten som information.

Beslutsunderlag

- Delegationsärenden till och med 20230221
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2023-01-24 Db
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2023-02-15 Db
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2023-01-27
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2023-01-10 Db
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2023-01-11
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2023-01-11 Db

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Anmälan om delegationsbeslut

§ 4

23/TAN/3

Delegationsärenden

Konstaterade avskrivningar Db för perioden 2022-12-01—2023-02-28

Det är flera kunder i dessa belopp.

Kumla kommun	10 604
Degerfors kommun	1 260
Hallsbergs kommun	17 495

Bokföringsmässiga avskrivningar under ett prisbasbelopp för
perioden 2022-12-01—2023-01-31

Fakturorna som är avskrivna har förfallodatum 2022-05-31—2022-07-31

Askersunds kommun	69 620
Laxå kommun	39 878
Lekebergs kommun	14 546
Kumla kommun	43 178
Degerfors kommun	99 438
Vingåkers kommun	36 659
Hallsbergs kommun	99 303



Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

Beslutet avser	Avskrivning Db TAN under ett pbb
Punkt i delegationsordning	2.1 ekonomiska ärenden
Beslutsfattare	Anna Huss
Beslutsdatum	23-01-24
Handlingen förvaras	Arkiv på ekonomiavdelningen



Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

Beslutet avser	Avskrivning Db TAN under ett pbb
Punkt i delegationsordning	2.1 ekonomiska ärenden
Beslutsfattare	Anna Huss
Beslutsdatum	23-02-15
Handlingen förvaras	Arkiv på ekonomiavdelningen



Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

Beslutet avser	Bokf.mässiga avskrivningar TAN
Punkt i delegationsordning	2.1 ekonomiska ärenden
Beslutsfattare	Anna Huss
Beslutsdatum	23-01-27
Handlingen förvaras	Arkiv på ekonomiavdelningen



Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

Beslutet avser	Avskrivning Db TAN under ett pbb
Punkt i delegationsordning	2.1 ekonomiska ärenden
Beslutsfattare	Anna Huss
Beslutsdatum	23-01-10
Handlingen förvaras	Arkiv på ekonomiavdelningen



Datum för anmälan:

23-01-11

Kommunstyrelseförvaltningen

Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

Beslutet avser	Bokf.mässiga avskrivningar TAN
Punkt i delegationsordning	2.1 ekonomiska ärenden
Beslutsfattare	Anna Huss
Beslutsdatum	23-01-11
Handlingen förvaras	Arkiv på ekonomiavdelningen



Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

Beslutet avser	Avskrivning Db TAN under ett pbb
Punkt i delegationsordning	2.1 ekonomiska ärenden
Beslutsfattare	Anna Huss
Beslutsdatum	23-01-11
Handlingen förvaras	Arkiv på ekonomiavdelningen

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 5 - Övrigt

Ärendebeskrivning

Punkten utgår då inga övriga frågor ställdes.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Övrigt

§ 5

Taxe- och avgiftsnämnden

§ 6 - Sammanträdet avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdet avslutning

§ 6