

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Tid

11:00-12:00

Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Veronica Wallgren (S)
Peter Hörlin (S), vice ordförande
Ulrika Björklund (M), 2:e vice ordförande
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Inga-Britt Ritzman (S)
Robert Topalian (S)
Inger Hellqvist (C)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Ingela Hagenfors (KD)
Jimmy Olsson (SD)
Jane Svedhjelm (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Henrik Axelsson (S)
Kerstin Larsson (S)
Monika Spennare (S)
Örjan Åberg (S)
Sören Pettersson (V)
Erik Teerikoski (C)
Ulrika Lycketeg (C)
Olle Isacsson (M)
Ingrid Grahn (L)
Dan Fredriksson (SD)
Jussi Rinne (SD)

Övriga

Jaana Jansson, Förvaltningschef
Josefin Bäck, Nämndsekreterare

1 – Sammanträdet öppnande

Föredragande

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande
2. Val av justerare
3. Anmälan av jäv.

2 - Feriearbete 2020 (20/SAN/30)

Föredragande

Ärendebeskrivning

Feriearbete erbjuds samtliga ungdomar, 15-18 år, folkbokförda i Hallsbergs kommun. Villkoret för att få ett feriearbete är att söka arbetet i utsatt tid. Under de senaste har det skett stora förändringar i uppdraget genom att hela ferieprocessen mer ska likna en arbetsintroduktion, samt att föreningar måste agera arbetsgivare för få erbjuda feriearbete och erhålla feriebidrag. Ungdomsarbetslösheten har sjunkit de senaste åren, men det finns ungdomar där det skulle vara till gagn att styra resurser efter behov och erbjuda ferie- och helgarbete utifrån andra villkor. Vid omvärldsbevakning finns det positiva resultat där man erbjudit arbetsplatsintroduktion inom vård- och omsorgsycket. Arbetsmarknads- och integrationsenheten utreder möjligheten för Hallsbergs kommun. Det skulle innebära en omfördelning av nuvarande feriebudget.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningens föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att besluta enligt förslaget om feriearbete 2020.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ferie 2020
- Feriejobb 2020
- Årshjul Ferie 2020

Feriearbete 2020

2

20/SAN/30

Feriearbete 2020

Ärendebeskrivning

Information om feriearbete år 2020.

Feriearbete i Hallsbergs kommuns regi erbjuds med motiveringen: "Du som inte har hittat annat feriearbete...".

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningens föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att besluta enligt förslaget om feriearbete 2020.

Ärendet

Feriearbete erbjuds samtliga ungdomar, 15-18 år, folkbokförda i Hallsbergs kommun. Villkoret för att få ett feriearbete är att söka arbetet i utsatt tid. Under de senaste har det skett stora förändringar i uppdraget genom att hela ferieprocessen mer ska likna en arbetsintroduktion, samt att föreningar måste agera arbetsgivare för få erbjuda feriearbete och erhålla feriebidrag. Ungdomsarbetslösheten har sjunkit de senaste åren, men det finns ungdomar där det skulle vara till gagn att styra resurser efter behov och erbjuda ferie- och helgarbete utifrån andra villkor. Vid omvärldsbevakning finns det positiva resultat där man erbjudit arbetsplatsintroduktion inom vård- och omsorgsyrtket. Arbetsmarknads- och integrationsenheten utreder möjligheten för Hallsbergs kommun. Det skulle innebära en omfördelning av nuvarande feriebudget. Förväntade effekter finns med att rikta "feriebudget" till en behovsinventerad målgrupp:

- En väg och på sikt säkra kompetensförsörjningen inom Vård- och omsorg
- "Arbete lönar sig!"
- Lokala samhällsekonomiska vinster
- Meningsfull fritid
- Kombination med studier och arbete
- Introduktion i arbetslivet
- Det kommer medföra fördelar för ungdomar i och med stärkt egenansvar för försörjnings- och utbildning.
- På sikt minskade kostnader för försörjningsstöd
- Integration – unga kontra äldre

Barnkonsekvensanalys är utförd genom att alla ungdomar inom uppdraget erbjuds feriearbete. Ungdomar med funktionsvariationer samverkas endast med Individ- och familjeomsorgen.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Barnkonsekvensanalys är inte tillämplig



Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Anna Gustafsson
Områdeschef

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Årshjul ferie 2020

Bilaga 2. Feriejobb 2020

Feriejobb 2020

Feriearbete i Hallsbergs kommuns regi erbjuds med motiveringen: "Du som inte har hittat annat feriearbete...".

Budget

Arbetsmarknadsenheten 1.800 tkr av verksamhetens budget 6929 tkr avser feriearbete för ungdomar.

"Omvärldsbevakning"

Regionalt har Hallsbergs kommun sett generösa villkor för att få ett feriearbete, både vad gäller ansökningsförfarande, antal årskullar, möjlighet till önskemål av tidsperiod och önskat arbetsområde.

2019

Örebro

Invånare Örebro kommun 150000
Målgrupp ferie 1800 ungdomar
Antal platser som förvalt. erbjöd 1800

Hallsberg

Invånare Hallsbergs kommun 16000
Målgrupp ferie 586 ungdomar
Antal platser som förvalt. erbjöd 255
Antal giltiga ansökningar 255
Föreningar 74 ungdomar

Kumla

Invånare i Kumla 21.500
Erbjuds ferie 415 st (en årskull)
Antal platser som förvalt. erbjöd 149
Antal giltiga ansökningar 124

Villkor för feriearbete 2020:

- Årskullar födda 2002, 2003 och 2004 kommer erbjudas feriearbete.
- Timlön 65 kr/timme inkl. semesterersättning
- Feriearbetarna ska erbjudas 80 timmar feriearbete
- 18-åringar är välkomna att söka utannonserade sommarvikariat i kommunen
- Alla ansökningar behandlas via sökfunktion via Hallsbergs kommuns hemsida
- Ansökan ska inkomma i tid för att erbjudas ett feriearbete
- Ungdomar födda 2002 **ska** söka 3 andra feriejobb och namnge dessa i ansökan för kommunalt feriearbete, annars kommer de inte erbjudas ett feriearbete hos Hallsbergs kommun.

- När det gäller ungdomar födda 2003 och 2004 är det en rekommendation och inte avgörande för ett kommunalt feriearbete.
- Feriearbete kommer att riktas generellt mot vård- och omsorgssektorn
- Resebidrag för feriearbete på annan ort än bostadsort utgår ej
- 2 veckors feriearbete erbjuds
- 5 ferieperioder erbjuds. Alla perioder kommer inte passa samtliga sökande beroende på olika tidpunkter för skolavslutning grundskola (född 2004) kontra gymnasieskola (född 2002 och 2003).
- För feriearbete inom skola- och barnomsorg, kollo, vaktmästeri simhallen krävs inlämnat utdrag från belastningsregistret till AMI annars förlorar du din möjlighet till feriearbete. Ungdomarna kommer ha ca 10 veckor på sig från kommunicerad information om ferieplats till feriearbetet börjar.
- Förvaltningarna erbjuder platser och handledare och de anmäls via Hallsbergs kommuns hemsida
- Ungdomarna blir tilldelade en plats på en förvaltning
- AMI sköter alla placeringar av ferieungdomar
- Ingen möjlighet till byte av ferieplats eller period
- AMI förhandlar med Lärarförbundet och Kommunal om ferielön och villkor för arbetet
- Föreningar kan agera arbetsgivare och anmäler till AMI antalet feriearbetare. De ersätts med ett feriebidrag efter utbetalad lön som motsvarar kommunens villkor för ferietid och ferielön.
- 5-perioder erbjuds och ungdomarna får lämna önskemål om period
- Arbetskläder erbjuds av respektive arbetsplats
- AMI erbjuder handledarutbildning för de handledare på förvaltningar som önskar
- AMI erbjuder jobbsökningsaktiviteter för de ungdomar som vill ha stöd
- Ingen information från Arbetsförmedlingen om stimulansbidrag för att erbjuda feriearbete 2020
- AMI tar emot uppdrag för feriearbetande ungdomar som är under- överåriga, dvs utanför villkoren för feriearbete 15-18 år, som är pågående ärenden på Individ- och familjeomsorgen. De kan också erbjudas utökad ferieperiod.

STATISTIK – MÅLGRUPPER

2018

Antal årskullar i kommunen:

16 år, 185 st

17 år, 160 st

18 år, 180 st (42 av dessa sökte feriearbete)

Summa sökande i kommunen: 220

Summa sökande som tackat "nej" till sökt feriearbete då man hittat annat arbete: 60

Summa sökande hos föreningar: 99

(Ytterligare ca 20 personer från Socialtjänsten, "under- och överåriga")

Summa totalt sökande: 379 ungdomar av 525

2019

Antal årskullar i kommunen:

16 år, 246 st

17 år, 180 st

18 år, 160 st (58 av dessa sökte feriearbete)

Summa sökande i kommunen: 255

Summa sökande som tackat "nej" till sökt feriearbete då man hittat annat arbete: 30

Summa sökande hos föreningar: 74

(Ytterligare ca 5 personer från Socialtjänsten, "under- och överåriga")

Summa totalt sökande: 329 ungdomar av 586

2020

Antal årskullar i kommunen:

16 år, 176 st

17 år, 246 st

18 år, 180 st

Summa totalt antal sökande: 602 st

Årshjul 2020 Ferie

	Aktivitet	När	Vem ansvarar	För vem	Genomfört	Mål	Säkrat
Januari	· Samverkan med informatörerna om planeringen kring: ansökan via webben/information/hålltider både internt/externt	V.2	Malin	För kommunen/AMI/ Informatörer/ skolorna	V.6		Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	·Göra klart årshjulet med alla hålltider	V.2	Malin	För Kommunes kännedom/AMI/ skolorna	V.3-4		
	· Föreningarnas brevutskick revideras samt blanketterna ansökan/redovisningar revideras Samt PUB avtals information skrivs externt	V.3-V.4	Malin	Verksamheten/föreningar	V.5	Föreningarna ska få kvalite på informationen som arbetsgivare	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	·Informationsbrev revideras till Förvaltningar och ungdomar	V.3	Malin	AMI/skolorna	V.6		Säkerhetställa all information
	· Hämta in information om skolornas terminstider	V.2	Malin	AMI/skolorna	V.6		Kvalitet/ Förebyggande
	· Kontakt med SYV på skolorna	V.4	Malin	AMI/skolorna	V.6	Informationen ska ut till eleverna/förvaltningarna	Kvalitet/ Förebyggande
	· Utskick till förvaltningar/enheter om när ansökan läggs ut på intranätet samt när ungdomarna söker via webben samt informationsblad kring rutiner och vilken information ungdomarna får.		Malin	AMI/Förvaltningarna/skolorna	V.6	För att säkerhetställa att all information är utskickad samt att alla får ta del av den.	Kvalitet
· Närvarorapporten revideras i Excel	V.3	Malin	Lönekontoret	V.6	Säkerhetställa med lönekontoret	Förebyggande	
Februari	· Arbete med skolorna Webbaserad information ges ut	01-feb	Malin	AMI skolorna	V.10	Komplett med information	Kvalitet
	· Samverkan med Socialförvaltningen kring ev.ungdomar	01-feb	Malin		v.9		
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/ föräldrar via mail/telefon/besök	V.4	Malin	Malin/AMI	V.35		
	· Fortlöpande arbete med webbutbildning	V.8	Malin	Informatörerna/	Malin	V.12	Väljer sin egna utbildningstid
	· Fortlöpande arbete med webbinformation	V.8	Malin	Informatörerna/	Malin	V.9	Väljer sin egna informationstid
· Förvaltningarna skriver in sina önskemål på Webben	24 feb-27 mars	Malin	Informatörerna/	Malin	V.13	It säkra så ansökningarna går igenom	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering

	Lämna ett infoblad kring ferie till Reception AMI, IFO och Kommunhuset		Malin					
	· Revidering av Exceldokumentet för placering av ungdomar i de olika förvaltningarna	V.8	Malin	Malin		V.8	Lätthanterligt	
	· Föreningarna skickar in sina ansökningar	27-mar	Malin	Malin		V.13	Se över namn och gallra	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
Mars	· Ungdomarna söker sina feriearbete på webben	4 mars- 20 mars	Malin	Informatörerna/ Malin		V.13	It säkra så ansökningarna går igenom	Säkerhet/ Kvalitet/ Förebyggande
	· Placering av ungdomar inom all barnverksamhet placeras först		Malin	Alla förvaltningar där målgruppen är barn		V.15	100% ska in med belastningsregistret innan den 24 april	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	· Gallring av alla ansökningar ort och alla tf.personnummer	utifrån	Malin	Malin			Komplett lista i Excel att arbeta med	Hanterad information för lättare av
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/ föräldrar via mail/telefon/besök		Malin			V.35		
April	· Placering av ungdomar till de olika förvaltningarna	V.14	Malin	Kommunens kännedom		V.17	När alla ungdomar fått sin ferieplats	Kvalitet/ Förebyggande
	· Belastningsregistret ska in från ungdomarna	V.14	Malin	AMI			Alla ska ha lämnat in	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	· Utskick till förvaltningarna om vilka ungdomar som ska kontakta dem	V.14	Malin	Förvaltningar/ungdomar		V.15	Information ang. ungdomarna	Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/ föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI			V.35		
Maj	· Anställningsavtal skrivs och skickas ut	V.18	Malin	Ungdomar		V.19	Alla ska vara klara i tid	Kvalite
	· IFOs lämnar in lista på ungdomar	29-maj	Malin			V.17		Kvalitet/ Förebyggande/ identifiering
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/ föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI			V.35		
Juni	Period 1 startar <i>endast årskull 2002</i>	V.24		Ungdomarna/ Förvaltningarna		V.25		
	Period 2 startar	V.26		Ungdomarna/ Förvaltningarna		V.27		

	· Inkommande närvarorapporter skall registreras på K och lämnas in till lön	V.26	Malin		V.34	Redovisning av arbetstid	Avstämning/ utbetalning
	· Sommarpärmen skrivs för hantering av Ferie under sommarmånaderna	V.24	Malin	AMIs verksamhet	V.24		
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/ föreningar/ungdomar/föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI		V.35		
Juli	Period 3 startar	V.28		Ungdomarna/ Förvaltningarna	V.29		
	Period 4 startar	V.30		Ungdomarna	V.31		
	· Inkommande närvarorapporter skall registreras på K och lämnas in till lön	V.26	Malin		V.34	Redovisning av arbetstid	Avstämning/ utbetalning
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI		V.35		
Augusti	Period 5 startar	V.32		Ungdomarna/ Förvaltningarna	V.33		
	· Inkommande närvarorapporter skall registreras på K och lämnas in till lön	V.26			V.34	Redovisning av arbetstid	Avstämning/ utbetalning
	· Inkommande redovisning från föreningar	15 aug	Malin	Ungdomarna/Föreningarna		Redovisning av utbetalning av löner	Avstämning/ utbetalning
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI		V.35		
September	· Inkommande redovisning från föreningar	15 sept	Malin/AMI	Ungdomarna/ Föreningarna		Redovisning av utbetalning av löner	Avstämning/ utbetalning
	· Fortlöpande kontakt med förvaltningar/föreningar/ungdomar/föräldrar via mail/telefon/besök		Malin/AMI		V.35		
Oktober	Statestik						
November	Planering inför ferie 2021						
December	Planering inför ferie 2021						