

Beslutad av: *Anna Gustafsson*
Datum: 2024-08-07
Dokumentet gäller för: *Fredriksbergskolan*
Dokumentansvarig:
Ärendenummer: 24/BIN/257

Plan för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering

Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Begreppsförklaringar	3
1.2	Ansvariga för planens upprättande	4
2.	Utvärdering och förankring av planen.....	5
3.1	Hur ska planen utvärderas?	5
3.2	Förankring av planen.....	5
3.	Delaktighet.....	5
4.1	Elevernas delaktighet.....	5
4.2	Vårdnadshavares delaktighet	5
4.3	Personalens delaktighet.....	6
4.	Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling. .	6
4.1	Kontaktuppgifter Må-Bra teamet Läsåret 2024/2025	6
4.2	Rutiner för skolpersonal vid befarad kränkande behandling	7
4.3	Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn	8
5.	Hälsofrämjande insatser	9
5.1	Exempel på hälsofrämjande insatser på Fredriksbergskolan	10
6.	Förebyggande arbete	10
6.1	Exempel på förebyggande insatser:	10
6.	Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling på Fredriksbergskolan. .	11
6.1	Kartläggning och metod	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.2	Analys	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.3	Åtgärder genom insatser	Fel! Bokmärket är inte definierat.
7.	Uppföljning och utvärdering	Fel! Bokmärket är inte definierat.
8.	Utvärdering av läsåret 2023/2024	13
8.1	Utvärdering av läsåret 2023/2024 digitala enkäter	13
8	Åtgärder.....	15
	Referenser	17
	Bilaga 2 - Relevant lagstiftning.....	18
	Skollagen (2010:800)	18
	Diskrimineringslag (2008:567)	18
	Barnkonventionen	20

1 Inledning

Huvudmannen för förskola och skola ska varje år se till att det upprättas en plan över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering av barn och elever. Planen ska innehålla en uppföljning av föregående års åtgärder samt en planering av de åtgärder som ska genomföras kommande år. I Hallsbergs kommun är upprättandet av denna plan delegerat till rektor enligt punkt 2.14 i delegationsordningen.

En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad¹.

All verksamhet på Fredriksbergskolan skola omfattas av planen.

Vår vision:

Vi vill att Fredriksbergskolan ska vara:

- en plats där alla, såväl barn som vuxna, känner sig välkomna, trygga och respekterade
- en skola fri från kränkande behandling

Verksamheten utformas i överrensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och vi motverkar alla former av kränkningar. Lagen som ska skydda mot trakasserier och kränkande behandling är Skollagen (2010:800) samt FN:s barnkonvention.

1.1 Begreppsförklaringar

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder (Skolverket, 2019).

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons integritet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om en vuxen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det som diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande, som utan att vara diskriminerande, kränker barn eller elevers integritet eller värdighet. Tex nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning eller hot (Skolverket, 2021).

¹ SFS 2016:1011

Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



Mobbning är när kränkande behandling eller trakasserier sker genom upprepad negativ handling, när någon medvetet och med avsikt vill skada eller skapa obehag för någon.

Hälsofrämjande insats – sker kontinuerligt och är en viktig del av skolans värdegrund. Arbetet sker utan att något särskilt har hänt.

Förebyggande arbete – syftet med detta arbete är att avvärja och förebygga trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet utgår från skolans regelbundna kartläggningar av den egna verksamheten.

1.2 Ansvariga för planens upprättande

Rektor Anna Gustafsson tillsammans med trygghetsteamet.

Rektors ansvar:

- se till att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till att kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter.
- se till att det årligen finns en aktuell plan mot kränkande behandling som är framtagen i samarbete med personal och barn/elever.
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av kränkande behandling.
- se till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om kränkande behandling.

Personalens ansvar:

- Känna till och följa skolans plan mot kränkande behandling.
- Ifrågasätta och reflektera över vilka normer och värderingar man som personal förmedlar. Fortlöpande samtal/diskussioner om detta förs i arbetslaget.
- Se till att elever och vårdnadshavare känner till planen.
- Vid uppkomna händelser som eventuellt skulle kunna vara kränkningar dokumenteras detta via Draft-it.
- Följa arbetsgången om kränkningen är upprepad eller av allvarligare form, samt dokumentera detta i Draft-it (KBI) - Ansvariga: trygghetsteamet.

Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



- Utredda fall av kränkande behandling. Återkoppla till elever, berörd personal och vårdnadshavare (Ansvariga: Rektor och trygghetsteamet).

2 Utvärdering och förankring av planen

Den utvärderade planen gäller för perioden Höstterminen 2023 - Vårterminen 2024 och har utvärderats under vårterminen 2024. Resultatet från vår gemensamma analys bidrar i sin tur till det underlag som skapar nya mål och riktlinjer inför kommande och nuvarande läsårsplanering och plan mot diskriminering och kränkande behandling 2024/2025.

2.1 Hur ska planen utvärderas?

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas genom trygghetsteamets enkät till elever terminsvis. Planen och resultatet från elevenkäten tas upp för diskussion i respektive klasser och i skolans elevråd. Utvärdering görs även i respektive arbetslag genom diskussioner i arbetslag samt på den APT som sker under maj månad.

2.2 Förankring av planen

Planen publiceras i sin helhet på skolans hemsida. Pedagogerna på skolan ansvarar för att eleverna och vårdnadshavarna får information om att den nya planen är upprättad. Rektor ansvarar för att all personal får information om att ny plan är upprättad. Planen förankras i personalgruppen under en Pedagogisk konferens och APT.

3 Delaktighet

3.1 Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i upprättandet av planen genom att resultatet från elevenkäten lyfts på klassråd och elevråd omkring vilka åtgärder vi tillsammans behöver införa för att öka tryggheten på skolan. Eleverna är också delaktiga i skolans förebyggande och hälsofrämjande insatser.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

På Fredriksbergskolan görs vårdnadshavare delaktiga genom information på föräldramöte, via veckobrev där vårdnadshavare uppmuntras att komma med synpunkter. Under vårterminen

Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



genomförs en riktad enkät som också möjliggör vårdnadshavares tankar omkring skolans trygghetsarbete.

3.3 Personalens delaktighet

All personal på Fredriksbergskolan är insatta i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Detta säkerställs genom att vi startar läsåret av genomläsning av planen med diskussioner omkring den ärendegång som gäller vid befarad kränkning. Vi arbetar med att ifrågasätta och reflektera över vilka normer och värderingar man som personal förmedlar. Samtal om innehållet i planen förs sedan i arbetslagen och vidare i Pedagogisk konferens och APT. Vi ser att vår kvalitetsplan går i linje med skolans trygghetsarbete och de mål vi arbetar för under läsåret. Detta bidrar i sin tur till en ökad delaktighet för hela skolan.

4 Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling.

Fredriksbergskolan följer Hallsbergs Kommuns riktlinjer för arbete mot kränkande behandling. Samtlig personal som arbetar på skolan ska agera utifrån uppgifter som inkommer och informera vårdnadshavare till samtliga berörda. Enligt 29 kap. 10 § Skollagen (2010:800). Vårdnadshavare uppmanas att ha ett nära samarbete med skolan och att ta kontakt om det finns funderingar/oro eller om barnet berättar för dem om otrygghet eller kränkningar.

4.1 Kontaktuppgifter Trygghetsteamet Läsåret 2024/2025

Anna Gustafsson, rektor - anna.gustafsson@edu.hallsberg.se

Linda Collin, kurator - linda.collin@edu.hallsberg.se

Sara Davidsson, specialpedagog – sara.davidsson@edu.hallsberg.se

Petra Krol Brevinge - petra.krolbrevinge@edu.hallsberg.se

Anita Ekstrand – anita.ekstrand@edu.hallsberg.se

Beatrice Johansson – beatrice.johansson@edu.hallsberg.se

Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



4.2 Rutiner för skolpersonal vid befarad kränkande behandling

I Hallsbergs kommun används processverktyget Kränkande Behandling Incident (KBI) på plattformen Drafit. Där blir kränkningsärenden överblickbara och dokumentation samt arkivering sker där.

Arbetsgången vid kännedom om att en eventuell kränkande behandling skett är följande:

1. Uppgifter om att kränkning skett kan komma från till exempel barn/elev, lärare, vårdnadshavare, eller annan personal i verksamheten. Den personal som får kännedom om att kränkning kan ha skett ska anmäla detta genom att använda länken till KBI och fylla i webbformulär. Länk finns på intranätet och i teams. Om fler barn/elever blivit utsatta i aktuell händelse ska en anmälan göras för respektive barn/elev. Vårdnadshavare till utsatt barn/elev och utsättande barn/elev informeras samma dag om att en anmälan om befarad kränkning gjorts och att förskolan/skolan arbetar med detta. Om det i anmälan framkommer att det är en vuxen i skolan som är utsättare, ska ärendet handläggas enligt separat rutin nedan.
2. Rektor och huvudman får mail om att anmälan är inskickad i KBI
3. Rektor avgör om inkommen anmälan och utredning behöver utredas ytterligare eller om händelsen kan anses utagerad och avslutad. Ärendet kan avslutas om utredningsarbetet genomfördes direkt i anslutning till händelsen, då används funktionen snabbutredning i KBI. Rektor eller ansvarige för utredningen ska kontakta vårdnadshavare för berörda barn/elever och informera om vad som hänt och hur förskolan/skolan arbetar med händelsen.
4. Vid allvarigare form av kränkning/upprepad kränkning ska rektor utse ansvarig personal som ska utreda ärendet ytterligare. Rektor delegerar detta i KBI till ansvarig personal. Ansvarig personal ska utreda händelsen ytterligare. Samtal med berörda barn/elever sker om det är möjligt. I detta skede finns utrymme för rektor att vidga utredningen så att fler får återge sina iakttagelser om aktuell händelse. Det är viktigt att se till att händelsen blir utredd i den utsträckning att rektor kan få en helhetsbild av vad som hänt. Utredning ska genomföras även om barn/elev eller vårdnadshavare uppger att de inte vill att händelsen ska utredas (Skolverket, 2019).
5. Rektor, eller den som rektor utser som ansvarig för utredning, ska ta fram åtgärder som leder till att kränkningarna upphör och blir varaktigt lösta.

Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



Utredningen samt framtagandet av åtgärder mot kränkande behandling bör göras i samråd med arbetslaget. Dessa dokumenteras i KBI.

6. Rektor, eller den rektor utser som ansvarig för utredning, ska följa upp och utvärdera insatta åtgärder minst en gång per vecka i två veckor. Uppföljning/utvärdering ska dokumenteras i KBI. Om det framkommer vid uppföljning att kränkningarna upphört kan ärendet avslutas. Om inte, ska ansvarig personal tillsammans med rektor finna nya lösningar i form av åtgärder för att få stopp på kränkningarna. När uppföljningen visar att kränkningarna upphört avslutas ärendet i KBI av rektor och skickas då automatiskt till huvudman för godkännande.
7. Det är viktigt att se över hela situationen i förskolan/skolan för den som blir utsatt och de som utsätter. Om det i utredningen framkommer att ett barn eller elev har andra svårigheter i sin lärmiljö ska de utredas vidare och insatser dokumenteras i handlingsplaner eller åtgärdsprogram. Med hjälp av flera åtgärder finns större möjligheter att stoppa pågående kränkningar. Om det finns andra insatser kring eleven kan dokumentationen från KBI bifogas elevakten i Prorenata.

5.3 Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn

Enligt 6 kap. 9 § i skollagen (2010:800) får huvudmannen eller personalen inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. I delegationsordningen för bildningsnämnden är ärenden där utsättaren är en vuxen delegerade till skolchef. I Hallsbergs kommun är skolchef tillika förvaltningschef. Om utsättaren är rektor är ärendet delegerat till personalchef.

Om ett barn eller elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av en medarbetare under arbetstid, följs nedanstående rutin:

1. Anmälan sker i KBI. Anmälan lämnas automatiskt till skolchef via mail från KBI. Ansvarig är lärare/rektor/annan medarbetare som får kännedom om att kränkning skett.
2. Skolchef blir informerad av rektor genom att rektor fyller i blankett för delegationsbeslut enligt 2.16 och skickar till skolchef för underskrift. Eventuell anmälan till annan myndighet diskuteras.
3. Vårdnadshavare informeras av rektor, samma dag som rektor får anmälan.
4. Utredning genomförs på följande vis:
 - a. Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter. Om medarbetaren önskar kan en facklig representant medverka

Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



- b. Lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in ska leda till långsiktiga och hållbara lösningar för barn/elev och medarbetaren.
 - c. Under utredningstiden har rektor kontakt med barnet/eleven och vårdnadshavare till den utsatte eller utsatta. Den berörda medarbetaren har kontakt med sin chef.
 - d. I samråd med kommunens personalavdelning fattas beslut om eventuella arbetsrättsliga åtgärder enligt AB (allmänna bestämmelser). Facklig part kopplas in.
5. Uppföljning och utvärdering. Ansvarig är skolchef och/eller rektor.
 - a. Följa upp med barn/elev och vårdnadshavare. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
 - b. Uppföljning och utvärdering med berörd medarbetare.
 - c. Rektor utvärderar om åtgärder fungerar.
 6. Utredning avslutas av skolchef.
 7. Dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning sker i KBI. Dokumentation kan i vissa fall även ske i personalakt.

5 Hälsöfrämjande insatser

De hälsöfrämjande insatserna sker kontinuerligt under hela läsåret och sker under skolans arbete över hela skoldagen. Vår målsättning är att skapa en god miljö för bildning, tänkande och kunskapsutveckling där såväl elever som personal trivs, känner sig respekterade och trygga. Fredriksbergskolans kvalitetsplan för 2024/2025 prioriterar skolans värdegrundsarbete genom utvecklingsområdena studiero, omsorg och läslust, "SOL, var dig själv och stråla". Arbetet omkring skolans värdegrund utvecklar skolans hälsöfrämjande insatser genom att skolan kontinuerligt följer upp målen i kvalitetsplanen.

Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



5.1 Exempel på hälsofrämjande insatser på Fredriksbergskolan

- Skolan arbetar utifrån värdegrundsmetoden Bråka smartare i klasser och på fritidshem.
- Ett förhållningssätt hos all personal är att "Alla elever är allas elever".
- Skolan fortsätter att arbeta med organiserade rastaktiviteter på lunchrasten.
- Vi gör medvetna placeringar i klassrum och i matsal.
- Lärare gör gruppindelningar utifrån kunskap om klassens gruppdynamik.
- Vi har klassråd i alla klasser varje vecka och ett elevråd som träffas 4 gånger per termin. Kurator och ämneslärare är med på elevråd tillsammans med klassrepresentanter.
- Hälsobesök förskoleklass, årskurs 2 samt årskurs 4.
- Förenklad genomgång av likabehandlingsplanen i klassrummet.
- Utvecklingssamtal hålls för varje elev en gång per termin. Där behov föreligger genomförs samtal vid fler tillfällen under terminen.
- Vi följer de uppsatta målen i arbetsplanen kopplade till studiero, trivsel och trygghet (2024-2025).

6 Förebyggande arbete

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som grund för det arbetet ligger skolans regelbundna kartläggningar av den egna verksamheten.

Vår målsättning är att skapa trygga och meningsfulla skoldagar samt att alla bemöter varandra respektfullt under hela skoldagen.

6.1 Exempel på förebyggande insatser:

- Skolan har ett Må-Bra team som träffas varje vecka för att stämma av nuläget på skolan. Här uppmärksammas om det kommit in en anmälan om befarad kränkande behandling.

Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



HALLSBERGS
KOMMUN

- Må-bra teamets enkät riktad till elever under skoltid genomförs terminsvis och analyseras i Må-Bra teamet.
- Må-bra teamets enkät riktad till fritids genomförs i mitten av läsåret och analyseras av fritidspersonalen tillsammans med Må-Bra teamet.
- Kommungemensamma enkäten genomförs på våren för såväl elever som vårdnadshavare.
- Mobiler låses in vid skolans början och återfås när skoldagen är slut. Det är en insats som skolan valt att fortsätta med då det resulterat i färre konflikter före och efter skolstart.
- Eleverna får ej ta med egna leksaker, pennor, pennskrin eller dylikt till skolan för att undvika eventuella konflikter.
- Rastvärdar finns ute på skolgården. Personal finns ute på skolgården under elevernas raster.
- Fortsätter att skilja på raster så att skolans årskurs f-3 och 4-6 har olika tider för rast under skoldagen.
- Personal sitter med och äter i matsalen tillsammans med barnen (pedagogisk lunch).

7 Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling på Fredriksbergskolan.

Trygghetsteamet ansvarar för att ta fram ett material för kartläggning över elevernas trygghet och trivsel på Fredriksbergskolan. Kartläggningen ska synliggöra risker, hinder, attityder, normer och strukturer som finns på vår skola. Den kommungemensamma enkäten på vårterminen används också i analysen.

Må-Bra teamet sammanställer och analyserar enkätsvaren och informerar all berörd personal i verksamheten. Analysen diskuteras i arbetslagen och utvecklar underlaget för skolans fortsatta arbete med arbetsplanen kopplat till trygghetsarbetet.

Arbetslagen genomför de förebyggande insatser som krävs utifrån vad undersökningen och analysen visar. Arbetet bygger på de riktlinjer, rutiner och aktiva åtgärder som gemensamt tagits fram. Vid resultatrapporten presenteras Må-Bra

Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.

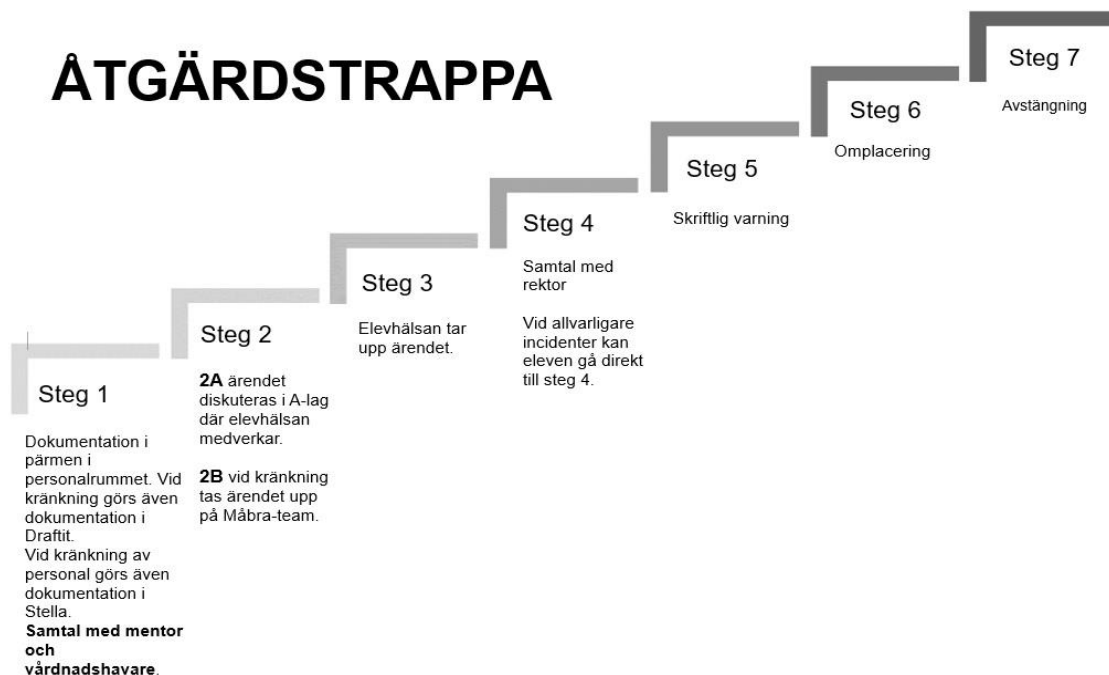


HALLSBERGS
KOMMUN

teamets analys för de båda arbetslagen (Fritids och Skolan). Arbetslagen följer upp hur de arbetat med de riktlinjer, rutiner och aktiva åtgärder som beslutats efter analysen. Må-Bra teamet sammanfattar arbetslagens utvärdering och använder resultatet till kommande insatser

7.1 Åtgärdstrappan

Skolans personal och trygghetsteamet använder sig av en åtgärdstrappa gällande det åtgärdande arbetet.



Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



8 Utvärdering av läsåret 2023/2024

Förmiddagsrasterna har varit fortsatt uppdelade med de yngre eleverna för sig och de äldre för sig. Effekten av detta har varit pedagogerna upplever att det är lättare att förebygga konflikter då de känner eleverna väl. Pedagogerna har upplevt att det varit lugnare raster. Lunchrasterna har även stärkts upp med fler rastvärdar.

Under våren har skolan haft rastaktiviteter vilket kommer återupptas under höstterminen, de gemensamma rastaktiviteterna ger möjlighet för alla elever att delta.

Arbetet med Bråka smartare har fortsatt under året men har inte gett den effekt vi önskat, ett vidare arbete behöver göras för att eleverna ska använda det i vardagen och inte endast visa förståelse när utbildning i materialet ges.

En utbildning har under läsåret genomförts gällande förebyggande arbete för att motverka att elever kommer i affekt samt hur pedagogerna på bästa sätt ska hantera en uppkommen affekt. Detta är något som behöver genomföras kontinuerligt. Vidare har även handledning av skolpsykologen genomförts för att arbeta med utmanande beteenden.

Vidare har det arbetats med trivselregler, vilket följs upp med eleverna och möjliggör en samsyn över hela skolan.

Sammanfattningsvis finns det ett fortsatt behov av att arbeta med studiero, något som framkom i de kommungemensamma enkäterna. Arbetet med insatser kring studiero har gett ett visst ökat resultat men vi ser att vi fortsatt behöver arbeta för en ökad studiero. Resultaten från Fredriksbergskolans egen trygghetsenkät visar även den att elevers upplevelse av studiero ligger lågt. För att eleverna ska vara trygga och orka med sin skoldag måste studieron öka. Samsyn kring regler och åtgärder måste vara en ständig del i vårt arbete. Konsekvenstrappan måste fortsatt implementeras och konsekvent följas. Personalen måste känna stöd och säkerhet i hur de ska agera i situationer när elever bryter mot skolans regler. Att få en väl fungerande Flex-enhet gynnar studieron för både elever som är i Flex-enheten och elever som behöver och ett lugnare sammanhang i klassrummet.

8.1 Utvärdering av läsåret 2023/2024 digitala enkäter

Fredriksbergskolans egen trivselenkät (Må-bra-enkät) riktad till elever som genomfördes under våren 2024.

Resultatet visade att 86 % av eleverna från F-klass till åk 6 trivs väldigt bra alternativt bra på skolan. Här kunde vi dock urskilja en skillnad mellan F-3 och 4-6 genom att antalet procent av de som trivdes sjönk med några procentenheter.

Från 86% för F-3 till 80% för 4-6. Vidare framkom att 97% av eleverna trivdes med sina klasskamrater och att 98% har någon att vara med på rasten.

Då det gäller trygghet visar enkäten att 92% av eleverna upplever trygghet i skolan. Flickorna svarade med ett lägre procenttal 90% och pojkarna på 94% vilket indikerar på en liten skillnad. Gällande trygghet i klassrummet svarade 87% att de kände trygghet i klassrummet då det gällde att prata inför klasskamrater och räkna upphanden. Även här visar flickorna en lägre procent med 86% i jämförelse med pojkarna på 90%.

18 av 20 elever med skolskjuts upplevde trygghet under bussturen till och från skolan.

90 % av eleverna hade någon vuxen på skolan att vända sig till.

Statistiken för frågan om arbetsro visade att 21% svarade att det sällan fanns arbetsro, 59% ansåg att det "ibland" fanns arbetsro och 20% svarade ofta på arbetsro. Här finns en skillnad i statistik mellan flickor och pojkar där flickor hade skattat lägre på frågan om arbetsro i jämförelse med pojkarna. Flickorna svarade sällan med 29% och där pojkarna svarade med 8% på sällan.

Enkätfråga	Våren 2023	Våren 2024	Skiltnad
Antal elever som trivs väldigt bra eller bra	80%	86%	+ 6%
Trivs med klasskamrater	95%	97%	+ 2%
Någon att vara med på rasten	98,5 %	98% -	-0,5 %
Jag känner mig trygg i skolan	93%	92%	-1%
Trygghet i klassrummet	83%	87%	+ 4%
Trygghet i skolbuss	17 av 22 elever känner trygghet i skolbussen	18 av 20 elever känner trygghet i skolbussen	
Jag har en vuxen att prata med	95%	90%	-5%
Ofta arbetsro på lektionerna	0%	20%	+ 20%

Då vi jämför trygghetsenkäten med tidigare läsårs (2023) kan vi se en positiv trend gällande statistik för trivsel. Tidigare siffror för 2023 visar för trivsel 80% vilket innebär en ökning för 2024 till 86%.

Sammantaget visar skillnader från föregående år en mindre ökning på samtliga frågor förutom en marginell skillnad för trygghet i skolan och någon att vara med på rasten.

8.2 Åtgärder

- Fritidshemmet genomför enkät i mitten av läsåret 2024/2025.
- Fler rastvärdar på skolgården.
- Ökad uppsikt över utsatta områden.
- Tillgänglig personal i kapprum och inför övergångar.
- Personalen utbildas i Trygghetscirkeln.
- Åtgärdstrappan har förtydligats.
- Förstärkt med vuxna under lunchrasterna

Fortsatt arbete med studiero är prioriterat under läsåret 2024/2025 tillsammans med elevhälsan.

Antal kränkingsärenden under läsåret

Under läsåret har vi anmält, utrett och åtgärdat 85 kränkingsärenden. Av dessa så har 5 ej bedömts vara en kränkning. Majoriteten av de som utsätter andra elever för kränkning är pojkar (85,26%). Av de som blivit utsatta för en kränkning så är 41,18% flickor och 57,65% pojkar. Majoriteten av kränkingsärendena är fysiska 60%, 21% är verbala kränkningar och sen förekommer några ärenden som är psykosociala 9%, sexuell trakassering 4%, diskriminering 4% samt trakasserier 2%.

Antalet ärenden som anmäls via Draftit under läsåret 2023/2024

Kategorier			Årskurs, utsatt			Platser		
Fysisk	60.4%	61	2122	1.16%	1	Klassrum	9.68%	9
Verbal	20.79%	21	1718	4.65%	4	Skolgården	43.01%	40
Sexuella trakasserier	3.96%	4	Åk 4	13.95%	12	Kapprum	12.9%	12
Trakasserier	1.98%	2	Åk 1	8.14%	7	Matsalen	2.15%	2
Psykosocial	8.91%	9	Åk 6	4.65%	4	Korridor	11.83%	11
Diskriminering	3.96%	4	Förskoleklass	12.79%	11	Omlädningsrum Flickor	1.08%	1
			1819	6.98%	6	Annat	8.6%	8
			Åk 2	22.09%	19	Idrottshallen	6.45%	6
			Åk 3	17.44%	15	Fritids	2.15%	2
			1920	1.16%	1	Skolskjuts	2.15%	2
			21/22	1.16%	1			
			Åk 5	3.49%	3			
			Ej angivet	2.33%	2			

Utsatt			Utsättare		
Hon	40.7%	35	Hon	12.5%	12
Han	58.14%	50	Han	85.42%	82
Vet ej	1.16%	1	Ej angivet	2.08%	2

Referenser

Skollagen (SFS 2010:800) https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Skolverket. (2019). Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling. Stockholm: Skolverket.

Skolverket. (den 13 juli 2021). Kränkande behandling, mobbning och diskriminering. Hämtat från Skolverket: <https://www.skolverket.se/regleroch-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-ochdiskriminering#h-Planmotkrankandebehandling>

Bilaga 2 - Relevant lagstiftning

Skollagen (2010:800)

Kapitel 6 Aktiva åtgärder

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Diskrimineringslag (2008:567)

1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens ändamål

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Lag (2014:958).

3 kap. Aktiva åtgärder

Inledande bestämmelser

1 § Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Lag (2016:828).

Arbetet med aktiva åtgärder

2 § Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. Lag (2016:828).

3 § Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande.

Åtgärder ska tidplaneras och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).

Utbildning

Utbildningsanordnare

15 § Med utbildningsanordnare avses i detta kapitel den som bedriver

1. utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800),
2. utbildning enligt högskolelagen (1992:1434), eller
3. utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina.

Lag (2016:828).

Utbildningsanordnarens arbete med aktiva åtgärder

16 § Utbildningsanordnaren ska inom ramen för sin verksamhet bedriva ett arbete med aktiva åtgärder på det sätt som anges i 2 och 3 §§. Lag (2016:828).

18 § Utbildningsanordnaren ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Utbildningsanordnaren ska följa upp och utvärdera de riktlinjer och rutiner som finns enligt första stycket.

Lag (2016:828).

Samverkan

19 § I arbetet med aktiva åtgärder ska utbildningsanordnaren samverka med dem som deltar i sådan utbildning som avses i 15 § och med anställda i verksamheten. Lag (2016:828).

Dokumentation

20 § Utbildningsanordnaren ska varje år skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder enligt 16 och 18 §§.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 18 §, och
3. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 19 § fullgörs. Lag (2016:828).

Barnkonventionen

Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

Artikel 2

1. Konventionsstaterna ska respektera och tillförsäkra varje barn inom deras jurisdiktion de rättigheter som anges i denna konvention utan åtskillnad av något slag, oavsett barnets eller dess förälders eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, funktionsnedsättning, börd eller ställning i övrigt.
2. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning på grund av föräldrars, vårdnadshavares eller familjemedlemmars ställning, verksamhet, uttryckta åsikter eller tro.

Artikel 12

1. Konventionsstaterna ska tillförsäkra det barn som är i stånd att bilda egna åsikter rätten att fritt uttrycka dessa i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.
2. För detta ändamål ska barnet, i alla domstolsförfaranden och administrativa förfaranden som rör barnet, särskilt beredas möjlighet att höras, antingen direkt eller genom en företrädare eller ett lämpligt organ och på ett sätt som är förenligt med nationella procedurregler.

Artikel 14

1. Konventionsstaterna ska respektera barnets rätt till tankefrihet, samvetsfrihet och religionsfrihet.
2. Konventionsstaterna ska respektera föräldrarnas och, i förekommande fall, vårdnadshavares rättigheter och skyldigheter att på ett sätt som är förenligt med barnets fortlöpande utveckling ge barnet ledning då det utövar sin rätt.

3. Friheten att utöva sin religion eller tro får underkastas endast sådana inskränkningar som är föreskrivna i lag och som är nödvändiga för att skydda den allmänna säkerheten, rättsordningens grunder, folkhälsan eller den allmänna moralen eller andra personers grundläggande fri- och rättigheter.

Artikel 19

1. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga lagstiftningsåtgärder, administrativa, sociala och utbildningsmässiga åtgärder för att skydda barnet mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försumlig behandling, misshandel eller utnyttjande, inklusive sexuella övergrepp, medan barnet är i föräldrarnas eller den ena förälderns, vårdnadshavarens eller annan persons vård.

2. Sådana skyddsåtgärder bör, där så är lämpligt, innefatta effektiva förfaranden för såväl upprättandet av sociala program som syftar till att ge barnet och de personer som har hand om barnet nödvändigt stöd, som för andra former av förebyggande och för identifiering, rapportering, remittering, undersökning, behandling och uppföljning av fall av ovan beskrivna sätt att behandla barn illa och, där så är lämpligt, förfaranden för rättsligt ingripande.

Artikel 28

1. Konventionsstaterna erkänner barnets rätt till utbildning. I syfte att gradvis förverkliga denna rätt och på grundval av lika möjligheter ska de särskilt:

- (a) göra grundskoleutbildning obligatorisk och kostnadsfritt tillgänglig för alla,
- (b) uppmuntra utvecklingen av olika former av gymnasial utbildning inklusive såväl högskoleförberedande utbildning som yrkesutbildning, göra dessa tillgängliga och åtkomliga för varje barn samt vidta lämpliga åtgärder såsom införande av kostnadsfri utbildning och ekonomiskt stöd vid behov,
- (c) genom varje lämpligt medel göra högre utbildning tillgänglig för alla på grundval av förmåga,
- (d) göra utbildnings- och yrkesrelaterad information och vägledning tillgänglig och åtkomlig för alla barn,
- (e) vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott.

2. Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att disciplinen i skolan upprätthålls på ett sätt som är förenligt med barnets mänskliga värdighet och i överensstämmelse med denna konvention.

3. Konventionsstaterna ska främja och uppmuntra internationellt samarbete i utbildningsfrågor, särskilt i syfte att bidra till att avskaffa okunnighet och analfabetism i hela världen och för att underlätta tillgång till vetenskaplig och

teknisk kunskap och moderna undervisningsmetoder. Särskild hänsyn ska härvidtas till utvecklingsländernas behov.

Artikel 29

1. Konventionsstaterna är överens om att barnets utbildning ska syfta till att:
 - (a) utveckla barnets fulla möjligheter i fråga om personlighet, anlag och fysisk och psykisk förmåga,
 - (b) utveckla respekt för mänskliga rättigheter och grundläggande friheter samt för principerna i Förenta nationernas stadga,
 - (c) utveckla respekt för barnets föräldrar, för barnets egna kulturella identitet, språk och värden, för bosättningslandets och för ursprungslandets nationella värden och för kulturer som skiljer sig från barnets egen,
 - (d) förbereda barnet för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle i en anda av förståelse, fred, tolerans, jämställdhet mellan könen och vänskap mellan alla folk, etniska, nationella och religiösa grupper och personer som tillhör ett urfolk,
 - (e) utveckla respekt för naturmiljön.

2. Inget i denna artikel eller i artikel 28 får tolkas så att det medför inskränkning i den enskildes och organisationers rätt att inrätta och driva utbildningsinstitutioner, dock alltid under förutsättning att de principer som fastställts i punkt 1 i denna artikel iakttas och att kraven uppfylls på att undervisningen vid dessa institutioner ska stå i överensstämmelse med vad som från statens sida angetts som miniminorm.

Artikel 30

I de stater där det finns etniska, religiösa eller språkliga minoriteter eller personer som tillhör ett urfolk ska ett barn som tillhör en sådan minoritet eller ett sådant urfolk inte förvägras rätten att tillsammans med andra medlemmar av sin grupp ha sitt eget kulturliv, att bekänna sig till och utöva sin egen religion eller att använda sitt eget språk.