

Beslutad av: Anna Gustafsson

Datum: 2022-08-17

Ärendenummer:

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Fredriksbergskolan läsår 2022/2023

---

**Kontakt**

E-post: [bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se](mailto:bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se)

Telefon: 0582-68 50 00



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Förord .....	4
1.1	Begreppsförklaringar.....	4
2	Ansvariga för planens upprättande .....	5
3	Utvärdering av planen .....	6
3.1	Hur ska planen utvärderas? .....	6
4	Delaktighet.....	6
4.1	Elevernas delaktighet .....	6
4.2	Vårdnadshavares delaktighet.....	6
4.3	Personalens delaktighet .....	6
5	Förankring av planen .....	7
6	Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling. ....	7
6.1	Kontaktuppgifter Må-Bra teamet.....	7
6.2	Rutiner för upptäckt.....	7
6.3	Rutiner för att utreda och åtgärda .....	8
6.4	Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn .....	9
7	Främjande insatser .....	10
7.1	Mål .....	11
7.2	Insatser.....	11
8	Förebyggande arbete.....	12
8.1	Mål .....	12
8.2	Åtgärder .....	12
9	Skolans arbete för lika rättigheter och lika möjligheter.....	12
9.1	Riktlinjer och rutiner för trakasserier och sexuella trakasserier .....	12
9.1.1	Modellen 4 steg .....	12
9.1.2	Förebyggande arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling på skolan.....	13
10	Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling på Fredriksbergskolan .....	14
10.1	Kartläggning och metod .....	14
10.2	Analys .....	14
10.3	Åtgärder .....	14
10.4	Uppföljning och utvärdering .....	14

11 Utvärdering av läsåret 2021/22.....	14
11.1 Utvärdering av läsåret 2021/2022 digitala enkäter .....	15
11.2 Åtgärder .....	15
Referenser.....	16

# 1 Förord

All verksamhet på Fredriksbergskolan skola omfattas av planen.

Vår vision:

Vi vill att Fredriksbergskolan ska vara:

- en plats där alla, såväl barn som vuxna, känner sig välkomna, trygga och respekterade
- en skola fri från kränkande behandling

Verksamheten utformas i överrensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och vi motverkar alla former av kränkningar. Lagen som ska skydda mot trakasserier och kränkande behandling är Skollagen (2010:800) samt FN:s barnkonvention.

## 1.1 Begreppsförklaringar

**Diskriminering** innebär att ett barn eller en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker någons integritet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om en vuxen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det som diskriminering.

**Kränkande behandling** är ett uppträdande, som utan att vara diskriminerande, kränker barn eller elevers integritet.

**Mobbning** är när kränkande behandling eller trakasserier sker genom upprepad negativ handling, när någon medvetet och med avsikt vill skada eller skapa obehag för någon.

**Främjande arbete** – sker kontinuerligt och är en viktig del av skolans värdegrund. Arbetet sker utan att något särskilt har hänt.

**Förebyggande arbete** – syftet med detta arbete är att avvärja trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet utgår från skolans regelbundna kartläggningar av den egna verksamheten.

## 2 Ansvariga för planens upprättande

Rektor Anna Gustafsson tillsammans med Må Bra- teamet.

### Rektors ansvar:

- se till att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till att kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter.
- se till att det årligen finns en aktuell plan mot kränkande behandling som är framtagen i samarbete med personal och barn/elever.
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av kränkande behandling.
- se till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om kränkande behandling.

### Personalens ansvar:

- att känna till och följa skolans plan mot kränkande behandling
- att ifrågasätta och reflektera över vilka normer och värderingar man som personal förmedlar. Fortlöpande samtal/diskussioner om detta förs i arbetslaget.
- att elever och vårdnadshavare känner till planen.
- att se till att uppkomna händelser som eventuellt skulle kunna vara kränkningar dokumenteras via Draft-it.
- att följa arbetsgången om kränkningen är upprepad eller av allvarligare form, samt dokumentera detta i Draft-it (KBI) - Ansvariga: Må bra-teamet.
- att utredda fall av kränkande behandling återkopplas till elever, berörd personal och vårdnadshavare (Ansvariga: Må Bra-teamet)

## 3 Utvärdering av planen

Den utvärderade planen gäller för perioden Höstterminen 2021 - vårterminen 2022 och har utvärderats under vårterminen 2022. Resultatet från vår gemensamma analys bidrar i sin tur till det underlag som skapar nya mål och riktlinjer inför kommande läsårs planering och plan mot diskriminering och kränkande behandling.

### 3.1 Hur ska planen utvärderas?

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas genom Må Bra-teamets enkät till elever terminsvis samt genom den kommungemensamma enkäten. Planen och resultatet från elevenkäten tas upp för diskussion i respektive klasser och i skolans elevråd. Utvärdering görs även i respektive arbetslag genom diskussioner i arbetslag samt på den APT som sker under maj månad.

## 4 Delaktighet

### 4.1 Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i upprättandet av planen genom att resultatet från elevenkäten lyfts på klassråd och elevråd omkring vilka åtgärder vi tillsammans behöver införa för att öka tryggheten på skolan. Eleverna är också delaktiga i skolans förebyggande och främjande insatser.

### 4.2 Vårdnadshavares delaktighet

På Fredriksbergskolan görs vårdnadshavare delaktiga genom information på föräldramöte, via veckobrev där vårdnadshavare uppmuntras att komma med synpunkter. Under vårterminen genomförs en riktad enkät som också möjliggör vårdnadshavares tankar omkring skolans trygghetsarbete.

### 4.3 Personalens delaktighet

All personal på Fredriksbergskolan är insatta i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Detta säkerställs genom att vi startar läsåret av genomläsning av planen med diskussioner omkring den ärendegång som gäller vid befarad kränkning. Vi arbetar med att ifrågasätta och reflektera över vilka normer och värderingar man som personal förmedlar. Samtal om innehållet i planen förs sedan i arbetslagen och vidare i Pedagogisk konferens och APT. Vi ser att vår kvalitetsplan går i linje med skolans trygghetsarbete och de mål vi arbetar för under läsåret. Detta bidrar i sin tur till en ökad delaktighet för hela skolan.

## 5 Förankring av planen

Planen publiceras i sin helhet på skolans hemsida. Pedagogerna på skolan ansvarar för att eleverna och vårdnadshavarna får information om att den nya planen är upprättad. Rektor ansvarar för att all personal får information om att ny plan är upprättad. Planen förankras i personalgruppen under en Pedagogisk konferens och APT.

## 6 Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling.

Fredriksbergskolan följer Hallsbergs Kommuns riktlinjer för arbete mot kränkande behandling. Fredriksbergskolan har som mål att vårdnadshavare och elever känner sig trygga att ta kontakt med någon på skolan när något hänt eller när man känner oro för någon. Samtlig personal som arbetar på skolan ska agera utifrån uppgifter som inkommer och informera vårdnadshavare till samtliga berörda. Enligt 29 kap. 10 § Skollagen (2010:800).

### 6.1 Kontaktuppgifter Må-Bra teamet

Anna Gustafsson - [anna.gustafsson@edu.hallsberg.se](mailto:anna.gustafsson@edu.hallsberg.se)

Ngar Palani Jafi - [ngar.palani.jafi@edu.hallsberg.se](mailto:ngar.palani.jafi@edu.hallsberg.se)

Sara Davidsson - [sara.davidsson@edu.hallsberg.se](mailto:sara.davidsson@edu.hallsberg.se)

Petra Krol Brevinge - [petra.krolbrevinge@edu.hallsberg.se](mailto:petra.krolbrevinge@edu.hallsberg.se)

Bahram Yass - [bahram.yass@edu.hallsberg.se](mailto:bahram.yass@edu.hallsberg.se)

### 6.2 Rutiner för upptäckt

- Skolan följer de uppsatta rutinerna för upptäckt.
- Skolans personal finns ute på skolgården under elevernas raster, samt i direkt anslutning till skoldagens början och vid skolbussen vid skoldagens slut. Detta enligt ett löpande schema för rastvärdskap.
- Vi har klassråd i alla klasser och ett elevråd som träffas en gång i månaden.
- Skolan har ett Må-Bra team som träffas varje vecka för att stämma av nuläget på skolan.
- Utvecklingssamtal hålls för varje elev en gång per termin. Där behov föreligger genomförs samtal vid fler tillfällen under terminen.
- Vårdnadshavare uppmanas att ha ett nära samarbete med skolan och att ta kontakt om det finns funderingar/oro eller om barnet berättar för dem om otrygghet eller kränkningar.

- Skolsköterskan har hälsosamtal med eleverna i årskurs 2, 4 och 6.
- Må-bra teamets enkät riktad till elever under skoltid genomförs terminsvis och analyseras i Må-Bra teamet.
- Må-bra teamets enkät riktad till fritids genomförs i mitten av läsåret och analyseras av fritidspersonalen tillsammans med Må-Bra teamet.
- Den kommungemensamma enkäten genomförs på våren för såväl elever som vårdnadshavare. Resultatet analyseras i ledningsgrupp samt i Må-Bra teamet.

### 6.3 Rutiner för att utreda och åtgärda

I Hallsbergs kommun används processverktyget Kränkande Behandling Incident (KBI) på plattformen Draftit. Där blir kränkingsärenden överblickbara och dokumentation samt arkivering sker där.

Arbetsgången vid kännedom om att kränkande behandling skett är följande:

1. Uppgifter om att kränkning skett kan komma från till exempel barn/elev, lärare, vårdnadshavare, eller annan personal i verksamheten. Den personal som får kännedom om att kränkning kan ha skett ska anmäla detta genom att använda länken till KBI och fylla i webbformulär. Länk finns på intranätet och i teams. Om fler barn/elever blivit utsatta i aktuell händelse ska en anmälan göras för respektive barn/elev. Vårdnadshavare till utsatt barn/elev och utsättande barn/elev informeras samma dag om att en anmälan om beförd kränkning gjorts och att förskolan/skolan arbetar med detta. Om det i anmälan framkommer att det är en vuxen i skolan som är utsättare, ska ärendet handläggas enligt separat rutin nedan.
2. Rektor och huvudman får mail om att anmälan är inskickad i KBI
3. Rektor avgör om inkommen anmälan och utredning behöver utredas ytterligare eller om händelsen kan anses utagerad och avslutad. Ärendet kan avslutas om kränkningen var av mildare form och om det var en engångsföreteelse, då används funktionen snabbutredning i KBI. Rektor eller ansvarige för utredningen ska kontakta vårdnadshavare för berörda barn/elever och informera om vad som hänt och hur förskolan/skolan arbetar med händelsen.
4. Vid allvarigare form av kränkning/upppepad kränkning ska rektor utse ansvarig personal som ska utreda ärendet ytterligare. Rektor delegerar detta i KBI till ansvarig personal. Ansvarig personal ska utreda händelsen ytterligare. Samtal med berörda barn/elever sker om det är möjligt. I detta skede finns utrymme för rektor att vidga utredningen så att fler får återge sina iakttagelser om aktuell händelse. Det är viktigt att se till att händelsen blir utredd i den utsträckning att rektor kan få en helhetsbild av vad som hänt. Utredning ska genomföras även om barn/elev eller



vårdnadshavare uppger att de inte vill att händelsen ska utredas (Skolverket, 2019).

5. Rektor, eller den som rektor utser som ansvarig för utredning, ska ta fram åtgärder som leder till att kränkningarna upphör och blir varaktigt lösta. Utredningen samt framtagandet av åtgärder mot kränkande behandling bör göras i samråd med arbetslaget. Dessa dokumenteras i KBI.
6. Rektor, eller den rektor utser som ansvarig för utredning, ska följa upp och utvärdera insatta åtgärder minst en gång per vecka i två veckor. Uppföljning/utvärdering ska dokumenteras i KBI. Om det framkommer vid uppföljning att kränkningarna upphört kan ärendet avslutas. Om inte, ska ansvarig personal tillsammans med rektor finna nya lösningar i form av åtgärder för att få stopp på kränkningarna. När uppföljningen visar att kränkningarna upphört avslutas ärendet i KBI av rektor och skickas då automatiskt till huvudman för godkännande.
7. Det är viktigt att se över hela situationen i förskolan/skolan för den som blir utsatt och de som utsätter. Om det i utredningen framkommer att ett barn eller elev har andra svårigheter i sin lärmiljö ska de utredas vidare och insatser dokumenteras i handlingsplaner eller åtgärdsprogram. Med hjälp av flera åtgärder finns större möjligheter att stoppa pågående kränkningar. Om det finns andra insatser kring eleven kan dokumentationen från KBI bifogas elevakten i Prorenata.

#### 6.4 Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn

Enligt 6 kap. 9 § i Skollagen (2010:800) får huvudmannen eller personalen inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. I delegationsordningen för bildningsnämnden är ärenden där utsättaren är en vuxen delegerade till skolchef. I Hallsbergs kommun är skolchef tillika förvaltningschef. Om utsättaren är rektor är ärendet delegerat till personalchef.

Om ett barn eller elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av en medarbetare under arbetstid, följs nedanstående rutin:

1. Anmälan sker i KBI. Anmälan lämnas automatiskt till skolchef via mail från KBI. Ansvarig är lärare/rektor/annan medarbetare som får kännedom om att kränkning skett.
2. Skolchef blir informerad av rektor genom att rektor fyller i blankett för delegationsbeslut enligt 2.16 och skickar till skolchef för underskrift. Eventuell anmälan till annan myndighet diskuteras.
3. Vårdnadshavare informeras av rektor, samma dag som rektor får anmälan.

4. Utredning genomförs på följande vis:
  - a. Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter. Om medarbetaren önskar kan en facklig representant medverka
  - b. Lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in ska leda till långsiktiga och hållbara lösningar för barn/elev och medarbetaren.
  - c. Under utredningstiden har rektor kontakt med barnet/eleven och vårdnadshavare till den utsatte eller utsatta. Den berörda medarbetaren har kontakt med sin chef.
  - d. I samråd med kommunens personalavdelning fattas beslut om eventuella arbetsrättsliga åtgärder enligt AB (allmänna bestämmelser). Facklig part kopplas in.
5. Uppföljning och utvärdering. Ansvarig är skolchef och/eller rektor.
  - a. Följa upp med barn/elev och vårdnadshavare. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
  - b. Uppföljning och utvärdering med berörd medarbetare.
  - c. Rektor utvärderar om åtgärder fungerar.
6. Utredning avslutas av skolchef.
7. Dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning sker i KBI. Dokumentation kan i vissa fall även ske i personalakt.

## 7 Främjande insatser

De främjande insatserna sker kontinuerligt under hela läsåret och sker under skolans arbete över hela skoldagen. Det är en viktig del av skolans värdegrund.

Fredriksbergsskolans kvalitetsplan för 2022/2023 prioriterar skolans värdegrundsarbete. Arbetet omkring skolans värdegrund utvecklar skolans främjande insatser genom att skolan kontinuerligt följer upp målen i kvalitetsplanen. *Respekt* utgår från en trygg lärandemiljö genom: Respektera dig själv, respektera andra och respektera egendom. Mål omkring språk utgår från en identifierad utmaning och insatsen utgår från skolans aktiva arbete omkring språkbruk.

Skolan fortsätter att arbetet med organiserade rastaktiviteter under läsåret. En främjande insats som skolan arbetar med under läsåret är också fler rastvärdar på skolgården. Vi har valt att skilja på raster så att skolans årskurs f-3 och 4-6 har olika tider för rast under skoldagen.

Skolans arbetar utifrån *bråka smartare* i klasser och på fritidshem.

En insats som skolan valt att fortsätta med utgår från att eleverna inte får använda sina mobiler på skolans område före vilket resulterat i färre konflikter före och efter skolstart.

## 7.1 Mål

Vår målsättning är att skapa en god miljö för bildning, tänkande och kunskapsutveckling där såväl elever som personal trivs, känner sig respekterade och trygga.

## 7.2 Insatser

- Ett förhållningssätt hos all personal att "Alla elever är allas elever".
- Alltid vuxna ute på rasten.
- Rastaktiviteter.
- Vid behov fasta platser - medvetna placeringar i klassrum och matsal.
- Lärare gör gruppindelningar.
- Ett medvetet tänk om hur vi använder oss av skolgårdens ytor.
- Mobiler låses in vid skolans början och återfås när skoldagen är slut. Eleverna får ej ta med egna leksaker, pennor, pennskrin eller dylikt till skolan för att undvika eventuella konflikter.
- Klassråd och elevråd.
- Pedagogisk lunch.
- Bråka smartare i skolan och på fritids.
- Enkäter med trygghetsfrågor riktade till skola.
- Enkäter med trygghetsfrågor riktade mot fritidstid.
- Sexorna sitter med förskoleklassen i matsalen och äter tillsammans.
- Elevrådets aktivitetsdag.
- Trivselregler.
- Förenklad genomgång av likabehandlingsplanen.
- Må-bra team.
- Kurator är med på elevråd tillsammans med klassrepresentanter.
- Elevhälsoteam.
- Trafikljus.

## 8 Förebyggande arbete

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som grund för det arbetet ligger skolans regelbundna kartläggningar av den egna verksamheten.

Vi har identifierat och mött upp elever som varit i behov mer stöttning och vuxenkontakt än andra.

### 8.1 Mål

Vår målsättning är att skapa trygga och meningsfulla skoldagar samt att alla bemöter varandra respektfullt under hela skoldagen.

### 8.2 Åtgärder

- Styrda rastaktiviteter.
- Bråka smartare.
- Flexibel resursfördelning.
- Arbete med förhållningssätt.
- Hälsobesök förskoleklass, årskurs 2 samt årskurs 4.
- Mål i arbetsplanen kopplade till trygghet, språkbruk och studiero.

## 9 Skolans arbete för lika rättigheter och lika möjligheter

Arbetet grundar sig i de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder och annan kränkande behandling.

### 9.1 Riktlinjer och rutiner för trakasserier och sexuella trakasserier

I skolans olika verksamheter ska det finnas riktlinjer där det tydligt beskrivs vad trakasserier och sexuella trakasserier innebär, var den utsatte kan vända sig och hur arbetet ska se ut. Detta ska finnas oavsett om verksamhetens undersökning finner behov eller inte.

Skolans personal samt Må-bra team har följt arbetsmodellen 4 steg där de undersöker, analyserar, åtgärdar samt följer upp och utvärderar.

#### 9.1.1 Modellen 4 steg

I verksamheten genomförs ett fortlöpande arbete utifrån arbetsmodellen ”4 steg”. Utifrån modellen arbetar verksamheten fram förebyggande åtgärder mot

diskriminering och annan kränkande behandling på skolan. Arbetets fyra steg ska löpande dokumenteras.

### 9.1.2 Förebyggande arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling på skolan

Vi använder oss av skolans egna elevenkät höst och vår som aktivt analyseras och används som underlag för kommande revidering av planen mot diskriminering och kränkande behandling.



En undersökning av risker för diskriminering eller hinder för lika rättigheter.

- **Analys** av orsakerna till eventuellt upptäckta hinder och risker utifrån undersökning
- **Åtgärda** - beslut om förebyggande och främjande åtgärder som ska genomföras under året
- **Uppföljning** av arbetet under året
- **Utvärdering** av förebyggande och främjande aktiva åtgärder

#### Undersök

Vad: Kartlägga risker och hinder, attityder normer och strukturer

Hur: Må Bra-teamet ansvarar för digital elevenkät

När: I september och februari

#### Analysera

Vad: Analysera enkätsvar

Hur: Må Bra-teamet sammanställer och planerar eventuella åtgärder

När: oktober, mars och maj

#### Åtgärda

Vad: Främjande och förebyggande åtgärder

Hur: Förebyggande arbete planeras och genomförs utifrån analysen  
När: oktober, mars och maj

#### Följ upp och utvärdera

Vad: De genomförda åtgärderna

Hur: Enkätfrågor sammanställs och resultat lämnas till rektor

När: Resultatrapport för läsåret, juni.

## 10 Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling på Fredriksbergskolan

### 10.1 Kartläggning och metod

Må Bra-teamet ansvarar för att ta fram ett material för kartläggning över elevernas trygghet och trivsel på Fredriksbergskolan. Kartläggningen ska synliggöra risker, hinder, attityder, normer och strukturer som finns på vår skola. Den kommungemensamma enkäten på vårterminen används också i analysen.

### 10.2 Analys

Må-Bra teamet sammanställer och analyserar enkätsvaren och informerar all berörd personal i verksamheten. Analysen diskuteras i arbetslagen och utvecklar underlaget för skolans fortsatta arbete med arbetsplanen kopplat till trygghetsarbetet.

### 10.3 Åtgärder

Arbetslagen genomför de förebyggande åtgärder som krävs utifrån vad undersökningen och analysen visar. Arbetet bygger på de riktlinjer, rutiner och aktiva åtgärder som gemensamt tagits fram.

### 10.4 Uppföljning och utvärdering

Vid resultatrapporten presenteras Må-Bra teamets analys för de båda arbetslagen (Fritids och Skolan). Arbetslagen följer upp hur de arbetat med de riktlinjer, rutiner och aktiva åtgärder som beslutats efter analysen. Må-Bra teamet sammanfattar arbetslagens utvärdering och använder resultatet till nästkommande plan för förebyggande arbete.

## 11 Utvärdering av läsåret 2021/22

Vi fortsätter att prata om ordet respekt i alla klasser. Vi har sett en ökad oro då det gäller språkbruk på skolan vilket också resulterar i ett förebyggande arbete gällande språkbruk kommande kvalitetsplan. Vi ser att antalet ärendet i Draftit har ökat vilket också visar en större medvetenhet i personalgruppen då det gäller att upptäcka, identifiera och använda det digitala verktyget. Genom att använda statistiken från Draftit har vi kunnat identifiera mönster och påbörjat arbete på individnivå och gruppnivå. Vi ser ett behov av att kontinuerligt fortbilda personal i ärendegången för befarad kränkning. Sammanfattningsvis ser vi ett behov av att stärka arbetet med skolans värdegrund. Resultatet från vår kvalitetsplan för läsåret 2021/2022 bygger vidare för ett aktivt arbete i skolans värdegrundsarbete där skola och fritidshem behöver samverka omkring målen för läsåret 2022/2023 :

- Arbetsmiljö och insatser
- Undervisningskvalitet
- Värdegrund och trygghet.

## 11.1 Utvärdering av läsåret 2021/2022 digitala enkäter

Må-Bra teamets analys av skolans digitala elevenkät som genomfördes höstterminen 2021 och vårterminen 2022 på Fredrikbergsskolan.

Majoriteten av eleverna (92 %) trivs på skolan och med sina klasskamrater.

De allra flesta uppger att de har någon att vara med på rasterna och känner också att det finns vuxna på skolan som de kan lita på och gå till när de är ledsna eller arga. Av svaren utmärks sju elever upplevelse av att det är jobbigt att prata med en vuxen utifrån sina känslor.

Det har framkommit att elever kan känna sig otrygga över att prata inför klasskamrater. Det är framför allt flickor i några av klasserna. Svaren tyder på att det främst handlar om att behöva stå i centrum eller att säga någonting fel inför klassen.

Svaren visar att alla elever som åker skolbussen känner sig trygga.

Elevsvaren visar att ca 21% tycker att det finns platser på skolan där man kan känna sig osäker eller rädd. Utifrån elevsvaren visar det sig att det handlar om de yngre eleverna och som kan kopplas till fritidsverksamheten samt olika delar av skolan under den mörka årstiden, t.ex. bibliotekskorridoren. Det handlar också om omklädningsrummen i idrottsbyggnaden samt toaletterna på skolan. Under vårterminen 2021 minskade statistiken till 18% som känner sig osäkra eller rädda på platser i skolan, framförallt för de yngre flickorna på skolan. Det handlar om bibliotekskorridoren, skogen, sexans korridor och omklädningsrum.

Analys med arbetslaget: På grund av covid-restriktioner har eleverna haft utomhusidrott och därför ej behövt använda omklädningsrummen. Detta har gällt för en del av läsåret. Skyddsfilmerna på fönstren finns kvar sedan tidigare åtgärd. Då det gäller arbetet med att främja trygghet i omklädningsrum har personal funnits i samband med idrotten. Vi har identifierat behovet av att kunna analysera elevsvaren klassvis så att mentor kan diskutera utmaningar i gruppen på elevråd och också inkludera eleverna genom delaktighet. Hur kan vi tillsammans hjälpas åt för att öka trygghet och trivsel i vår klass? Vi ser också ett behov av att särskilja elevenkäten från skola och fritids genom att skapa en enkät omkring trygghet och trivsel på fritidshemmet och som riktas till elever med fritidstid före och efter skolan.

## 11.2 Åtgärder

Otrygga platser på skolan:

- Skyddsfilm uppsatt på fönsterna i omklädningsrummen.
- Vid toalettbesök får eleven ta med sig en klasskamrat som står utanför.
- Fritidshemmet genomför enkät i mitten av läsåret 2022/2023.
- Fler rastvärdar på skolgården.

- Tillgänglig personal i kapprum och inför övergångar.
- Skoldagen påbörjas från höstterminen 2022 med gemensam morgondans i syfte om trygga upp skolstarten och minimera konflikter.

Prata inför klassen:

- Mentor ansvarar för att diskutera utmaningar omkring att prata inför klassen och förebygga detta genom de specifika åtgärder som behövs inom elevgruppen. Åtgärden kan utgå från att dela upp tiden eller att dela in klassen i mindre grupper. Vid elevpresentationer kan man tillåta att flickor presenteras endast för flickor och pojkar för pojkar vid vissa tillfällen. Bråka smartare är också ett arbetsverktyg att tillgå då det gäller elever förståelse och respekt för varandra.

#### **Antal kränkingsärenden under läsåret:**

Tjugoåtta anmälningar om kränkande behandling har inkommit till Draft-IT under läsåret 2021/2022

Samtliga har tagits emot och lyfts i Må-Bra teamet för bedömning. Merparten av ärendena har blivit avslutade efter samtal med berörda elever, vårdnadshavare samt personal. Fyra ärenden har lett till utredning vilket innebär kontinuerliga samtal med utsättande och utsatt elev och med förebyggande åtgärder. Samtliga ärenden från läsåret är avslutade.

## Referenser

Skollagen (SFS 2010:800) [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\\_sfs-2010-800](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800)