

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Fredriksbergskolan

Kontakt

E-post: bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se

Telefon: 0582-68 50 00



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Förord	4
1.1	Begreppsförklaringar	4
2	Ansvariga för planens upprättande	5
3	Utvärdering av planen	5
3.1	Hur ska planen utvärderas?	5
4	Delaktighet.....	6
4.1	Elevernas delaktighet	6
4.2	Vårdnadshavares delaktighet.....	6
4.3	Personalens delaktighet	6
5	Förankring av planen	6
6	Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling.	6
6.1	Kontaktuppgifter Må-Bra teamet.....	6
6.2	Rutiner för upptäckt.....	7
6.3	Rutiner för att utreda och åtgärda	7
6.4	Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn	8
7	Främjande insatser	9
7.1	Mål	9
7.2	Insatser.....	10
8	Förebyggande arbete.....	10
8.1	Mål	10
8.2	Åtgärder	11
9	Skolans arbete för lika rättigheter och lika möjligheter.....	11
9.1	Riktlinjer och rutiner för trakasserier och sexuella trakasserier	11
9.1.1	Modellen 4 steg	11
9.1.2	Förebyggande arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling på skolan.....	11
10	Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling på Fredriksbergskolan	13
10.1	Kartläggning och metod	13
10.2	Analys	13
10.3	Åtgärder	13
10.4	Uppföljning och utvärdering	13
11	Utvärdering av läsåret 2020/21.....	13

11.1 Utvärdering av läsåret:	14
11.2 Åtgärder	14
Referenser.....	14

1 Förord

All verksamhet på Fredriksbergskolan skola omfattas av planen.

Vår vision:

Vi vill att Fredriksbergskolan ska vara:

- **en plats där alla, såväl barn som vuxna, känner sig välkomna, trygga och respekterade**
- **en skola fri från kränkande behandling**

Verksamheten utformas i överrensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och vi motverkar alla former av kränkningar. Lagen som ska skydda mot trakasserier och kränkande behandling är Skollagen (2010:800) samt FN:s barnkonvention.

1.1 Begreppsförklaringar

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons integritet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om en vuxen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det som diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande, som utan att vara diskriminerande, kränker barn eller elevers integritet.

Mobbning är när kränkande behandling eller trakasserier sker genom upprepad negativ handling, när någon medvetet och med avsikt vill skada eller skapa obehag för någon.

Främjande arbete – sker kontinuerligt och är en viktig del av skolans värdegrund. Arbetet sker utan att något särskilt har hänt.

Förebyggande arbete – syftet med detta arbete är att avvärja trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet utgår från skolans regelbundna kartläggningar av den egna verksamheten.

2 Ansvariga för planens upprättande

Rektor Anna Gustafsson tillsammans med MåBra- teamet.

Rektors ansvar:

- se till att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till att kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter.
- se till att det årligen finns en aktuell plan mot kränkande behandling som är framtagen i samarbete med personal och barn/elever.
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av kränkande behandling.
- se till att utredning görs och att åtgärder vidtas om verksamheten får kännedom om kränkande behandling.

Personalens ansvar:

- att känna till och följa skolans plan mot kränkande behandling.
- att ifrågasätta och reflektera över vilka normer och värderingar man som personal förmedlar. Fortlöpande samtal/diskussioner om detta förs i arbetslaget.
- att elever och vårdnadshavare känner till planen.
- att se till att uppkomna händelser som eventuellt skulle kunna vara kränkningar dokumenteras via Draft-it.
- att följa arbetsgången om kränkningen är upprepad eller av allvarigare form, samt dokumentera detta i Draft-it (KBI) - Ansvariga: Må bra-teamet.
- att utredda fall av kränkande behandling återkopplas till elever, berörd personal och vårdnadshavare (Ansvariga: Må Bra-teamet)

3 Utvärdering av planen

Planen gäller för perioden Ht 2021 - Vt 2022 och ska utvärderas senast slutet av Vt 2022.

3.1 Hur ska planen utvärderas?

Årets plan utvärderas genom Må Bra-teamets enkät till elever terminsvis och vårdnadshavare under första delen av vårterminen samt genom den kommungemensamma enkäten. Planen tas upp för diskussion tillsammans skolans elevråd. Utvärdering görs även i respektive arbetslag genom diskussioner samt på APT i maj.

4 Delaktighet

4.1 Elevernas delaktighet

På Fredriksbergskolan görs elever delaktiga i upprättande av planen genom klassråd och elevråd.

4.2 Vårdnadshavares delaktighet

På Fredriksbergskolan görs vårdnadshavare delaktiga genom information på föräldramöte, via veckobrev där föräldrar uppmuntras att komma med synpunkter.

4.3 Personalens delaktighet

Personalen görs delaktig genom att utse representanter som ingår i Må-Bra-teamet. Må Bra-teamet är ansvariga för grundstrukturen till planen. Samtal om innehållet i planen förs sedan i arbetslagen och vidare i Pedagogisk konferens/APT.

5 Förankring av planen

Planen publiceras i sin helhet på skolans hemsida. Pedagogerna på skolan ansvarar för att eleverna och vårdnadshavarna får information om att den nya planen är upprättad. MåBra-teamet ansvarar för att all personal får information om att ny plan är upprättad. Planen förankras i personalgruppen under en Pedagogisk konferens/APT.

6 Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling.

Fredriksbergskolan följer Hallsbergs Kommuns riktlinjer för arbete mot kränkande behandling. Fredriksbergskolan har som mål att vårdnadshavare och elever känner sig trygga att ta kontakt med någon på skolan när något hänt eller när man känner oro för någon. Samtlig personal som arbetar på skolan ska agera utifrån uppgifter som inkommer och informera vårdnadshavare till samtliga berörda. Enligt 29 kap. 10 § Skollagen (2010:800).

6.1 Kontaktuppgifter Må-Bra teamet

Anna Gustafsson – anna.gustafsson@edu.hallsberg.se

Chinoor Palanijafi – [:anna.gustafsson@edu.hallsberg.se](mailto:anna.gustafsson@edu.hallsberg.se)

Petra Krol Brevinge – petra.krolbrevinge@edu.hallsberg.se

Malin Holm – malin.holm@edu.hallsberg.se

Susanne Gülec – susannemalmkvist.gulec@edu.hallsberg.se

Bahram Yass - bahram.yass@edu.hallsberg.se

6.2 Rutiner för upptäckt

- Skolans personal finns ute på skolgården under elevernas raster, samt i direkt anslutning till skoldagens början och vid skolbussen vid skoldagens slut. Detta enligt ett löpande schema för rastvärdskap.
- Vi har klassråd i alla klasser och ett Elevråd som träffas en gång i månaden.
- Skolan har ett MåBra-team som träffas varje vecka för att stämma av nuläget på skolan.
- Utvecklingssamtal hålls för varje elev en gång per termin. Där behov föreligger genomförs samtal vid fler tillfällen under terminen.
- Vårdnadshavare uppmanas att ha ett nära samarbete med skolan och att ta kontakt om det finns funderingar/oro eller om barnet berättar för dem om otrygghet eller kränkningar.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med eleverna i årskurs 2, 4 och 6.
- MåBra-teamet genomför skolans enkät 2ggr/läsår med eleverna.
- Den kommungemensamma enkäten genomförs på våren för såväl elever som vårdnadshavare. Resultatet analyseras i ledningsgrupp samt i MåBra-teamet.

6.3 Rutiner för att utreda och åtgärda

I Hallsbergs kommun används processverktyget Kränkande Behandling Incident (KBI) på plattformen Draftit. Där blir kränkningens ärenden överblickbara och dokumentation samt arkivering sker där.

Arbetsgången vid kännedom om att kränkande behandling skett är följande:

1. Uppgifter om att kränkning skett kan komma från till exempel barn/elev, lärare, vårdnadshavare, eller annan personal i verksamheten. Den personal som får kännedom om att kränkning kan ha skett ska anmäla detta genom att använda länken till KBI och fylla i webformulär. Länk finns på intranätet och i teams. Om fler barn/elever blivit utsatta i aktuell händelse ska en anmälan göras för respektive barn/elev. Vårdnadshavare till utsatt barn/elev och utsättande barn/elev informeras samma dag om att en anmälan om beförd kränkning gjorts och att förskolan/skolan arbetar med detta. Om det i anmälan framkommer att det är en vuxen i skolan som är utsättare, ska ärendet handläggas enligt separat rutin nedan.
2. Rektor och huvudman får mail om att anmälan är inskickad i KBI. Rektor fyller då i en blankett för delegationsbeslut som skickas till registrator på förvaltningskontoret. På blanketten anges numret för ärendet i KBI.
3. Rektor avgör om inkommen anmälan och utredning behöver utredas ytterligare eller om händelsen kan anses utagerad och avslutad. Ärendet

kan avslutas om kränkningen var av mildare form och om det var en engångsföreteelse, då används funktionen snabbutredning i KBI. Rektor eller ansvarige för utredningen ska kontakta vårdnadshavare för berörda barn/elever och informera om vad som hänt och hur förskolan/skolan arbetar med händelsen.

4. Vid allvarligare form av kränkning/upppepad kränkning ska rektor utse ansvarig personal som ska utreda ärendet ytterligare. Rektor delegerar detta i KBI till ansvarig personal. Ansvarig personal ska utreda händelsen ytterligare. Samtal med berörda barn/elever sker om det är möjligt. I detta skede finns utrymme för rektor att vidga utredningen så att fler får återge sina iakttagelser om aktuell händelse. Det är viktigt att se till att händelsen blir utredd i den utsträckning att rektor kan få en helhetsbild av vad som hänt. Utredning ska genomföras även om barn/elev eller vårdnadshavare uppger att de inte vill att händelsen ska utredas (Skolverket, 2019).
5. Rektor, eller den som rektor utser som ansvarig för utredning, ska ta fram åtgärder som leder till att kränkningarna upphör och blir varaktigt lösta. Utredningen samt framtagandet av åtgärder mot kränkande behandling bör göras i samråd med arbetslaget. Dessa dokumenteras i KBI.
6. Rektor, eller den rektor utser som ansvarig för utredning, ska följa upp och utvärdera insatta åtgärder minst en gång per vecka i två veckor. Uppföljning/utvärdering ska dokumenteras i KBI. Om det framkommer vid uppföljning att kränkningarna upphört kan ärendet avslutas. Om inte, ska ansvarig personal tillsammans med rektor finna nya lösningar i form av åtgärder för att få stopp på kränkningarna. När uppföljningen visar att kränkningarna upphört avslutas ärendet i KBI av rektor och skickas då automatiskt till huvudman för godkännande.
7. Det är viktigt att se över hela situationen i förskolan/skolan för den som blir utsatt och de som utsätter. Om det i utredningen framkommer att ett barn eller elev har andra svårigheter i sin lärmiljö ska de utredas vidare och insatser dokumenteras i handlingsplaner eller åtgärdsprogram. Med hjälp av flera åtgärder finns större möjligheter att stoppa pågående kränkningar. Om det finns andra insatser kring eleven kan dokumentationen från KBI bifogas elevakten i Prorenata.

6.4 Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn

Enligt 6 kap. 9 § i Skollagen(2010:800) får huvudmannen eller personalen inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. I delegationsordningen för bildningsnämnden är ärenden där utsättaren är en vuxen delegerade till skolchef. I Hallsbergs kommun är skolchef tillika förvaltningschef. Om utsättaren är rektor är ärendet delegerat till personalchef.

Om ett barn eller elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av en medarbetare under arbetstid, följs nedanstående rutin:

1. Anmälan sker i KBI. Anmälan lämnas automatiskt till skolchef via mail från KBI. Ansvarig är lärare/rektor/annan medarbetare som får kännedom om att kränkning skett.
2. Skolchef blir informerad av rektor genom att rektor fyller i blankett för delegationsbeslut enligt 2.16 och skickar till skolchef för underskrift. Eventuell anmälan till annan myndighet diskuteras.
3. Vårdnadshavare informeras av rektor, samma dag som rektor får anmälan.
4. Utredning genomförs på följande vis:
 - a. Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter. Om medarbetaren önskar kan en facklig representant medverka
 - b. Lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in ska leda till långsiktiga och hållbara lösningar för barn/elev och medarbetaren.
 - c. Under utredningstiden har rektor kontakt med barnet/eleven och vårdnadshavare till den utsatte eller utsatta. Den berörda medarbetaren har kontakt med sin chef.
 - d. I samråd med kommunens personalavdelning fattas beslut om eventuella arbetsrättsliga åtgärder enligt AB (allmänna bestämmelser). Facklig part kopplas in.
5. Uppföljning och utvärdering. Ansvarig är skolchef och/eller rektor.
 - a. Följa upp med barn/elev och vårdnadshavare. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
 - b. Uppföljning och utvärdering med berörd medarbetare.
 - c. Rektor utvärderar om åtgärder fungerar.
6. Utredning avslutas av skolchef.
7. Dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning sker i KBI. Dokumentation kan i vissa fall även ske i personalakt.

7 Främjande insatser

De främjande insatserna sker kontinuerligt under hela läsåret och sker under skolans arbete över hela skoldagen. Det är en viktig del av skolans värdegrund.

7.1 Mål

Vår målsättning är att skapa en god miljö för bildning, tänkande och kunskapsutveckling där såväl elever som personal trivs, känner sig respekterade och trygga.

7.2 Insatser

- Ett förhållningssätt hos all personal att "Alla elever är allas elever".
- Alltid vuxna ute på rasten.
- Vi ställer upp på led i korridoren och hälsar inför varje lektion.
- Fasta platser - medvetna placeringar i klassrum och matsal.
- Lärare gör gruppindelningar.
- Ett medvetet tänk om hur vi använder oss av skolgårdens ytor.
- Mobiler låses in vid skolans början och återfås när skoldagen är slut.
- Eleverna får ej ta med egna leksaker, pennor, pennskrin eller dylikt till skolan för att undvika eventuella konflikter.
- Klassråd och Elevråd.
- Pedagogisk lunch.
- Sexorna sitter med förskoleklassen i matsalen och äter tillsammans.
- Elevrådets aktivitetsdag.
- Trivselregler.
- Förenklad genomgång av likabehandlingsplanen
- Må-bra team.
- "Bollplank" för personal med elevhälsoteamet.
- Presentera nya elever och personal vid första storsamlingen.
- Representanter från skolan deltar i nätverksträffar som syftar till att utveckla arbetet att inkludera alla i skolans arbetsmiljö. En skola som fungerar för alla.
- Trafikljus

8 Förebyggande arbete

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som grund för det arbetet ligger skolans regelbundna kartläggningar av den egna verksamheten.

8.1 Mål

Vår målsättning är att skapa trygga och meningsfulla skoldagar samt att alla bemöter varandra respektfullt under hela skoldagen.

8.2 Åtgärder

- Styrda rastaktiviteter.
- Flexibel resursfördelning.
- Arbete med förhållningssätt.
- Hälsobesök förskoleklass, årskurs 2 samt årskurs 4.
- Skolans Flex-enhet
- Elevhälsan och lärare arbetar mot riktade grupper för att stärka gruppkänslan och självkänslan hos elever.

9 Skolans arbete för lika rättigheter och lika möjligheter

Arbetet grundar sig i de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder och annan kränkande behandling.

9.1 Riktlinjer och rutiner för trakasserier och sexuella trakasserier

I skolans olika verksamheter ska det finnas riktlinjer där det tydligt beskrivs vad trakasserier och sexuella trakasserier innebär, var den utsatte kan vända sig och hur arbetet ska se ut. Detta ska finnas oavsett om verksamhetens undersökning finner behov eller inte.

9.1.1 Modellen 4 steg

I verksamheten genomförs ett fortlöpande arbete utifrån arbetsmodellen ”4 steg”. Utifrån modellen arbetar verksamheten fram förebyggande åtgärder mot diskriminering och annan kränkande behandling på skolan. Arbetets fyra steg ska löpande dokumenteras.

9.1.2 Förebyggande arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling på skolan

I skolans olika verksamheter antas, efter undersökning och analys, aktiva åtgärder för att arbeta förebyggande kring diskriminering och annan kränkande behandling. Åtgärderna ska genomföras i hela verksamheten.

Arbetet genomförs genom:

- ❖ En **undersökning** av risker för diskriminering eller andra hinder för lika rättigheter. Undersökningen sker bland annat genom nedanstående beskrivna undersökningsmetoder
- ❖ **Analys** av orsakerna till eventuellt upptäckta hinder och risker utifrån undersökning
- ❖ **Åtgärda** - beslut om förebyggande och främjande åtgärder som ska genomföras under året
- ❖ **Uppföljning** av arbetet under året
- ❖ **Utvärdering** av förebyggande och främjande aktiva åtgärder



Undersök

Vad: Kartlägga risker och hinder, attityder normer och strukturer

Hur: MåBra-teamet ansvarar för digital elevenkät

När: I september och februari

Analysera

Vad: Analysera enkätsvar

Hur: MåBra-teamet sammanställer och planerar eventuella åtgärder

När: oktober, mars och maj

Åtgärda

Vad: Främjande och förebyggande åtgärder

Hur: Förebyggande arbete planeras och genomförs utifrån analysen

När: oktober, mars och maj

Följ upp och utvärdera

Vad: De genomförda åtgärderna

Hur: Enkätfrågor sammanställs och resultat lämnas till rektor

När: Resultatrapport för läsåret, juni.

10 Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling på Fredriksbergskolan

10.1 Kartläggning och metod

MåBra-teamet ansvarar för att ta fram ett material för kartläggning över elevernas trygghet och trivsel på Fredriksbergskolan. Kartläggningen ska synliggöra risker, hinder, attityder, normer och strukturer som finns på vår skola. Den kommungemensamma enkäten på vårterminen används också i analysen.

10.2 Analys

MåBra-teamet sammanställer och analyserar enkätsvaren och informerar all berörd personal i verksamheten.

10.3 Åtgärder

Arbetslagen genomför de förebyggande åtgärder som krävs utifrån vad undersökningen och analysen visar. Arbetet bygger på de riktlinjer, rutiner och aktiva åtgärder som gemensamt tagits fram.

10.4 Uppföljning och utvärdering

Vid resultatrapporten presenteras MåBra-teamets analys för de båda arbetslagen (Fritids och Skolan). Arbetslagen följer upp hur de arbetat med de riktlinjer, rutiner och aktiva åtgärder som beslutats efter analysen. MåBra-teamet sammanfattar arbetslagens utvärdering och använder resultatet till nästkommande plan för förebyggande arbete.

11 Utvärdering av läsåret 2020/21

MåBra-teamets analys av skolans digitala elevenkät som genomfördes ht 2020/ vt 2021 på Fredrikbergsskolan.

Eleverna trivs på skolan och med sina klasskamrater. De allra flesta uppger att de har någon att vara med på rasterna. De flesta känner också att det finns vuxna på skolan som de kan lita på och gå till när de är ledsna eller arga. Eleverna uppskattar rastboden samt rastaktiviteterna.

Det har framkommit att elever kan känna sig otrygga över att prata inför klasskamrater. Det är framförallt flickor i några av klasserna. Mest utmärkande är det i klass 6, där 40% av flickorna sällan tycker att det känns tryggt att prata inför klassen.

Svaren visar att ca 21% tycker att det finns platser på skolan där man kan känna sig osäker eller rädd. Utifrån elevsvaren visar det sig att det handlar om de yngre eleverna och det verkar vara kopplat till fritidsverksamheten samt olika delar av skolan under den mörka årstiden, t.ex. bibliotekskorridoren. Det handlar också om

omklädningsrummen i idrottsbyggnaden samt toaletterna på skolan. Under vårterminen 2021 minskade det till 18% som känner sig osäkra eller rädda på platser i skolan, det är framförallt flickorna på skolan. Det handlar om bibliotekskorridoren, skogen, sexans korridor och omklädningsrum. Det handlar framförallt om de yngre eleverna.

11.1 Utvärdering av läsåret:

På grund av covid-restriktioner har eleverna haft utomhusidrott och därför ej behövt använda omklädningsrummen. Vi fortsätter att prata om ordet respekt i alla klasser. Elevenkäten ska kompletteras med en fråga som rör respekt.

11.2 Åtgärder

Otrygga platser på skolan:

- Skyddsfilm är uppsatt på fönsterna i omklädningsrummen.
- Vid toalettbesök får eleven ta med sig en klasskamrat som står utanför.
- Samtal med Fritids angående bibliotekskorridoren.
- Komplettera elevenkäten med frågor som barn som går på fritids ska besvara angående otrygga platser.

Prata inför klassen:

På arbetslagsmöte diskuterar vi olika passande åtgärder för att elever främst flickorna ska känna sig mer trygga att prata inför klassen. Åtgärderna kan vara att dela upp prattid på pojkar respektive flickor under ett lektionspass. I tidigare åldrar kan eleverna få träna mer frekvent på att prata inför klassen, till exempel har "egna lektioner". Vid elevpresentationer kan man tillåta att flickor presentera endast för flickor och pojkar för pojkar vid vissa tillfällen. Alla pedagoger ska påminnas efter påsklovet om att eleverna ska medvetandegöras angående de åtgärder som görs för att förbättra känslan för flickor att våga prata inför klass.

Antal kränkingsärenden under läsåret:

HT 2020 anmäldes fem ärenden från Fredriksbergskolan

VT 2021 anmäldes åtta ärenden från Fredriksbergskolan

Samtliga ärenden har utretts, åtgärdats samt avslutats.

Referenser

Skollagen (SFS 2010:800) https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800