



Bildningsnämnden

Tid

13:00

Plats

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

Beslutande ledamöter

Ola Ström (S)
Theres Andersson (S), vice ordförande
Sören Pettersson (V), 2:e vice ordförande
Oscar Lundqvist (SD)
Christel Forsberg (S)
Joakim Hedelind (S)
Erik Svensson (M)
Ulrika Björklund (C)
Ebba Leandersson (SD)
Jonas Andersson (C)
Annika Svensson (M)

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Sigurdsson (S)
Aminatu Bello (S)
Andreas Jönsson (S)
Kristin Zetterlind (S)
Conny Hjärtedal (S)
Alexander Cederlöv (KD)
Rick Andersson (M)
Helén Svensson (MP)
Linda Eng Jidling (MP)
Viktoria Svanberg (SD)
Mattias Vikingsvärd (SD)

Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer, Förvaltningschef
Jenny Andersson, Sekreterare
Simon Björhed, Ekonom



1 – Sammanträdets inledning

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande.
2. Genomgång av närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Anmälan av jäv.
4. Val av justerare. Justeringen föreslås ske senast den 24 februari.
5. Godkännande av dagordning.



2 – Sydnärkes IT-förvaltning

Ärendebeskrivning

Chefen för Sydnärkes IT-förvaltning, kommer till nämndens sammanträde 11 februari för att informera om Sydnärke ITs arbete kopplat till bildningsförvaltningens verksamheter.



3 - Verksamhetsberättelse och bokslut 2024 för bildningsnämnden (25/BIN/13)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar verksamhetsberättelse och bokslut 2024 för bildningsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlaget biläggs handlingarna innan nämndens sammanträde 11 februari.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 2 2025)

Beslutsunderlag biläggs handlingarna till nämndens sammanträde.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsberättelse 2024
- Verksamhetsberättelse och bokslut 2024

Expedieras till

Ekonomiavdelningen



4 - Återrapportering av den interna kontrollen år 2024 (24/BIN/52)

Ärendebeskrivning

Återrapportering av intern kontroll som har genomförts under år 2024.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 4 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att

1. Bildningsförvaltningens förslag till återrapportering av intern kontrollplan för år 2024 godkänns.
2. Återrapportering av intern kontrollplan för år 2024 för bildningsnämnden överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Återrapportering av den interna kontrollen år 2024
- Internkontrollrapport 2024 för bildningsförvaltningens verksamheter

Expedieras till

Ekonomiavdelningen

Ekonomisekreterare bildningsförvaltningen



5 - Attestordning för bildningsnämnden, bokföringsåret 2025 (25/BIN/16)

Ärendebeskrivning

Samtliga användare som har rätt att registrera eller ta ut information från ekonomisystemet erhåller en roll. En användare kan ha flera roller beroende på vilka behörigheter som användaren erhåller. I nämndens attestordning framgår vilka befattningar som har rätt att besluta att tilldela olika personer/användare rätt till en eller flera roller.

Förvaltningen upprättar årligen en attestförteckning där det framgår vilka användare, med namn och befattning, som innehar en viss roll. Ekonomen upprättar förvaltningens attestförteckning med namngivna personer som ska inneha de olika rollerna, attestant, granskare, ersättare med flera, enligt underlag från berörda ansvariga. Vid förändringar av de namngivna personerna i attestförteckningen under bokföringsåret ska blankett som ekonomiavdelningen tillhandahåller användas.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 5 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att attestordning för bildningsnämnden, bokföringsåret 2025 fastställs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Attestordning 2025

Expedieras till

Ekonomiavdelningen



6 - Betygsresultat höstterminen 2024 (25/BIN/15)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar om betygsresultat höstterminen 2024 i årskurs 6 och 9 i kommunens grundskolor.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 6 2025)

Erica Rosenkvist kommer till nämndens sammanträde och föredrar ärendet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Betygsresultat höstterminen 2024



7 - Patientsäkerhetsberättelse (25/BIN/14)

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhetsberättelsen för år 2024 ska antas av bildningsnämnden.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 7 2025)

Beslutsunderlag biläggs handlingarna till nämndens sammanträde.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Patientsäkerhetsberättelse 2024
- Patientsäkerhetsberättelse 2024

Expedieras till

Verksamhetschef elevhälsan



8 - Information om samverkansteamet Fyren (25/BIN/17)

Ärendebeskrivning

I projektansökan om samverkansteamet Fyren, finns beskrivet hur projektet ska rapporteras till nämnd. Detta är den fjärde delrapporten och avser tiden från december 2023 till och med december 2024.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 8 2025)

Arbetsgruppen för samverkansteamet Fyren kommer till nämndens sammanträde och föredrar ärendet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse samverkansteamet Fyren delrapport 4
- Rapport-frånvaro 4



9 - Ändring i ägar- och ledningskrets för Viby i ur och skur (23/BIN/272)

Ärendebeskrivning

Den 1 augusti 2024 meddelades förvaltningen att ledamot Ulrika Björklund av sagt sig sin plats i ägar- och ledningskretsen. Den 14 november inkom uppgifter till förvaltningen om att en ny ledamot, Conny Hjärtedal och ny ersättare, Anna Franciska Reiske valts in i kretsen vid kyrkofullmäktiges sammanträden den 11 november. I samband med detta startade förvaltningen upp en ny prövning av den förändrade ägar- och ledningskretsen.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 9 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna den förändrade ägar- och ledningskretsen för Viby förskola I ur och skur (i Viby by församlingshemmet 143, 694 95 Vretstorp).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ändring av ägar- och ledningskrets

Expedieras till

Viby förskola I ur och skur (i Viby by församlingshemmet 143, 694 95 Vretstorp)



10 - Sjukfrånvaro helår och kvartal 4 år 2024 (24/BIN/170)

Ärendebeskrivning

HR-konsult föredrar förvaltningens sjukfrånvaro för helåret samt kvartal 4 år 2024.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 10 2025)

HR-konsult Stephanie Magnusson kommer till nämndens sammanträde och föredrar ärendet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteförskrivelse Sjukfrånvaro 2024



11 - Verksamhetsrapport 2024:07 (24/BIN/295)

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på Långängskolan i Hallsberg. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 11 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2024:07 gällande Långängskolan och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2024:07
- Verksamhetsrapport Långängskolan

Expedieras till

Rektor Långängskolan



12 - Verksamhetsrapport 2024:08 (25/BIN/8)

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på förskolan Tallbacken i Vretstorp. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 12 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2024:08 gällande förskolan Tallbacken och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2024:08
- Verksamhetsrapport förskolan Tallbacken

Expedieras till

Rektor förskolan Tallbacken



13 – Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 11 december 2024 till 4 februari 2025 presenteras på bildningsnämndens sammanträde 11 februari 2025.

Delegeringsbeslut

- /BIN/2439846 24/BIN/321-2 Delegationsbeslut Fk 86/2024 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2439847 24/BIN/328-2 Delegationsbeslut Fk 87/2024 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2439868 24/BIN/257-9 Delegationsbeslut Fk org 16/2024, plan mot kränkande behandling och diskriminering lå 24/25 - Förskolan Östansjö, avd Raketen, Regnbågen
- /BIN/2439872 24/BIN/257-11 Delegationsbeslut Fk org 18/2024, plan mot kränkande behandling och diskriminering lå 24/25 - Förskolan Östansjö, avd Solen
- /BIN/2440020 24/BIN/319-4 Delegationsbeslut Fk allm 15/2024, bildningsförvaltningens yttrande
- /BIN/2440077 24/BIN/79-65 Delegationsbeslut Oks065/2024 position 7.13 Stocksätterskolan - Askersund
- /BIN/2440115 24/BIN/345-1 Delegationsbeslut Fk 22/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, andra kommuners förskolor
- /BIN/2440117 24/BIN/345-2 Delegationsbeslut Fk 23/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Waldorfförskolan Viljan
- /BIN/2440119 24/BIN/345-3 Delegationsbeslut Fk 24/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Waldorfförskolan Linden
- /BIN/2440121 24/BIN/345-4 Delegationsbeslut Fk 25/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Viby I ur och skur
- /BIN/2440123 24/BIN/345-5 Delegationsbeslut Fk 26/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Hagvidson Marieberg
- /BIN/2440125 24/BIN/345-6 Delegationsbeslut Fk 27/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Förskolan Fjärilen Guldvinge
- /BIN/2440127 24/BIN/345-7 Delegationsbeslut Fk 28/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Grenadjärskolans förskola
- /BIN/2440129 24/BIN/345-8 Delegationsbeslut Fk 29/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Ljusfalls friskola förskoleklass
- /BIN/2440131 24/BIN/345-9 Delegationsbeslut Fk 30/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Örebro Waldorfskola förskoleklass
- /BIN/2440133 24/BIN/345-10 Delegationsbeslut Fk 31/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Viktoriaskolans förskoleklass
- /BIN/2440135 24/BIN/345-11 Delegationsbeslut Fk 32/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Pops Academy Karl Johan Örebro förskoleklass
- /BIN/2440137 24/BIN/345-12 Delegationsbeslut Fk 33/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Kunskapsskolans förskoleklass



- /BIN/2440139 24/BIN/345-13 Delegationsbeslut Fk 34/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Internationella Engelska skolan förskoleklass
- /BIN/2440141 24/BIN/345-14 Delegationsbeslut Fk 35/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Hannaskolan förskoleklass
- /BIN/2440143 24/BIN/345-15 Delegationsbeslut Fk 36/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Jensen grundskola förskoleklass
- /BIN/2440145 24/BIN/345-16 Delegationsbeslut Fk 37/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Entréskolan förskoleklass
- /BIN/2440147 24/BIN/345-17 Delegationsbeslut Fk 38/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Fyren EkAlmen förskoleklass
- /BIN/2440171 24/BIN/345-18 Delegationsbeslut Fk 39/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, andra kommuners förskoleklass
- /BIN/2440173 24/BIN/345-19 Delegationsbeslut Fk 40/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, andra kommuners grundskolor
- /BIN/2440175 24/BIN/345-20 Delegationsbeslut Fk 41/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, andra kommuners fritidshem
- /BIN/2440177 24/BIN/345-21 Delegationsbeslut Fk 42/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Grenadjärskolans förskoleklass
- /BIN/2440179 24/BIN/345-22 Delegationsbeslut Fk 43/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Grenadjärskolan
- /BIN/2440181 24/BIN/345-23 Delegationsbeslut Fk 44/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Ljusfalls friskola
- /BIN/2440183 24/BIN/345-24 Delegationsbeslut Fk 45/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Örebro Waldorfskola
- /BIN/2440185 24/BIN/345-25 Delegationsbeslut Fk 46/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Viktoriaskolans
- /BIN/2440187 24/BIN/345-26 Delegationsbeslut Fk 47/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Pops Academy Karl Johan Örebro
- /BIN/2440189 24/BIN/345-27 Delegationsbeslut Fk 48/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Kunskapsskolans
- /BIN/2440191 24/BIN/345-28 Delegationsbeslut Fk 49/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Internationella Engelska skolan
- /BIN/2440193 24/BIN/345-29 Delegationsbeslut Fk 50/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Hannaskolan
- /BIN/2440195 24/BIN/345-30 Delegationsbeslut Fk 51/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Jensen grundskola
- /BIN/2440197 24/BIN/345-31 Delegationsbeslut Fk 52/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Entréskolan
- /BIN/2440199 24/BIN/345-32 Delegationsbeslut Fk 53/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Fyren EkAlmen
- /BIN/2440205 24/BIN/79-66 OkS066/2024 position 6.6 Placering på Kompassen - Kumla kommun
- /BIN/2540211 24/BIN/311-3 Delegationsbeslut OkF 013/2025 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 24/25 förskola.
- /BIN/2540212 24/BIN/198-10 Delegationsbeslut OkF 014/2025 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 24/25 förskola.
- /BIN/2540221 24/BIN/198-11 Delegationsbeslut OkF 015/2025 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 24/25 skola.



- /BIN/2540223 24/BIN/234-2 Delegationsbeslut Fk 5/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2540225 24/BIN/341-2 Delegationsbeslut Fk 4/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2540227 24/BIN/335-2 Delegationsbeslut Fk 2/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2540240 24/BIN/296-12 Delegationsbeslut Fk allm 1/2025, bildningsförvaltningens yttrande
- /BIN/2540257 25/BIN/4-2 Delegationsbeslut Fk 6/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2540262 24/BIN/311-4 Delegationsbeslut OkF 016/2025 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 24/25.
- /BIN/2540259 24/BIN/342-2 Delegationsbeslut Fk 1/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2540261 24/BIN/337-2 Delegationsbeslut Fk 3/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2540282 25/BIN/7-4 Delegationsbeslut Fk allm 2/2025, beslut om att delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling
- /BIN/2540300 25/BIN/6-4 Delegationsbeslut Fk allm 1/2025, U2024/02201, Hallsbergs kommun (2/3)
- /BIN/2540414 25/BIN/7-6 Delegationsbeslut Fk allm 3/2025, beslut om att delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling
- /BIN/2540474 25/BIN/1-2 Delegationsbeslut Fk 7/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2540491 25/BIN/27-1 Delegationsbeslut Oks001/2025 position 7.3 fritidshem Stocksätter- Örebro
- /BIN/2540492 25/BIN/28-1 Delegationsbeslut Oks002/2025 position 3.17 Stocksätterskolan- Örebro
- /BIN/2540535 25/BIN/30-1 Delegationsbeslut Oks003/2025 Äppellunden-Askersund
- /BIN/2540551 25/BIN/30-2 Delegationsbeslut Oks004/2025 Äppellunden-Askersund
- /BIN/2540590 25/BIN/30-3 Delegationsbeslut Oks005/2025 Nynäshamn-Äppellunden
- /BIN/2540600 25/BIN/7-10 Delegationsbeslut Fk allm 4/2025, beslut om att delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling
- /BIN/2540630 24/BIN/346-8 Delegationsbeslut Fk 1/2025 Skola, beslut i fråga om att fullgöra skolplikten på annat sätt
- /BIN/2540632 24/BIN/347-9 Delegationsbeslut Fk 2/2025 Skola, beslut i fråga om att fullgöra skolplikten på annat sätt
- /BIN/2540741 24/BIN/257-14 Delegationsbeslut Fk org 1/2025, plan mot kränkande behandling och diskriminering lå 24/25 - Östansjö skola
- /BIN/2540754 25/BIN/42-1 OkS006/2025 position 6.4 mottagande av barn på förskola och Nattis av särskilda skäl.
- /BIN/2540769 25/BIN/42-2 Delegationsbeslut Oks007/2025 position 6.4 Askersund- Äppellunden
- /BIN/2540829 25/BIN/44-1 Delegationsbeslut Fk allm 5/2025, beslut om att delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling



- /BIN/2540845 25/BIN/36-2 Delegationsbeslut - Utbetalning av bidrag till studieförbundens verksamhet i Hallsbergs kommun 2025, del 1
- /BIN/2540847 24/BIN/151-16 Delegationsbeslut - Utbetalning av bidrag till kulturföreningar i Hallsbergs kommun 2025
- /BIN/2540849 25/BIN/44-3 Delegationsbeslut Fk allm 4/2025, beslut om att delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling



14 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17 (25/BIN/31)

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 11 februari redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 11 december 2024 till 4 februari 2025.

På beredningsutskottets sammanträde 28 januari sker en delredovisning till huvudman.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 14 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordningen januari
- 6 kap 10 § grundskolan 24-12-11 - 25-02-04
- 6 kap 10 § förskolan 24-12-11 - 25-02-04



15 – Rapporter

Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 15 2025)

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Catharina Lindvall-Scharmer informerar utskottet om kostnad för bokbuss alternativt bokbil, utifrån Andreas Tranderyds (MP) fråga på beredningsutskottets sammanträde 17 september 2024 om *kostnad för att driva en bokbuss i kommunen*. Kostnad för inköp av bokbuss alternativt bokbil kan variera mellan cirka 1000 - 5000 tkr. Till detta kommer löpande personal- och driftskostnader.

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen

Beredningsutskottet lägger informationen till handlingarna.



16 – Meddelanden

Ärendet i korthet

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 11 december 2024 till 4 februari 2025.

Anmälningar

- /BIN/2439863 24/BIN/118-12 Årets sista nyhetsbrev och folkhälsoenhet från Sydnärkes folkhälsoenhet (2/3)
- /BIN/2439864 24/BIN/118-13 Årets sista nyhetsbrev och folkhälsoenhet från Sydnärkes folkhälsoenhet (3/3)
- /BIN/2439951 24/BIN/49-49 Eleverådsprotokoll Långängskolan december
- /BIN/2540267 25/BIN/6-1 OBS! NYTT UTSKICK Remiss av promemorian En modern krisreglering för verksamheter på skolområdet
- /BIN/2540300 25/BIN/6-4 Delegationsbeslut Fk allm 1/2025, U2024/02201, Hallsbergs kommun (2/3)
- /BIN/2540817 25/BIN/54-1 Eleverådsprotokoll januari Stocksätterskolan
- /BIN/2540861 24/BIN/46-5 Slutrapport GDPR 241017
- /BIN/2540867 25/BIN/54-2 Eleverådsprotokoll januari Fredriksbergskolan
- /BIN/2540870 25/BIN/54-3 Eleverådsprotokoll Långängskolan januari



17 – Övriga meddelanden

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 11 december 2024 till 4 februari 2025.



18 – Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 18 2025)

Ändring av datum och tider

Beredningsutskottets sammanträde 8 april kl 13.30 flyttas till 10 april kl 10.

Beredningsutskottets sammanträde 6 maj kl 13.30 flyttas till 2 maj kl 10.00

Verksamhetsbesök 6 maj kl 9.00 flyttas till 25 mars kl 17.00. Besöket kommer att ske hos omsorgen på obekvämtid.



19 – Sammanträdet avslutning

Verksamhetsberättelse och bokslut 2024 för
bildningsnämnden

3

25/BIN/13



Verksamhetsberättelse och bokslut 2024 för bildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar verksamhetsberättelse och bokslut 2024 för bildningsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlaget biläggs handlingarna innan nämndens sammanträde 11 februari.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att

1. Bildningsförvaltningens förslag till verksamhetsberättelse och bokslut år 2024 för bildningsnämnden godkänns.
2. Verksamhetsberättelse och bokslut år 2024 för bildningsnämnden överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

I enlighet med kommunens styrsystem har bildningsförvaltningen upprättat en verksamhetsberättelse för bildningsnämnden för 2024. Av verksamhetsberättelsen framgår bland annat bildningsnämndens ekonomiska resultat.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

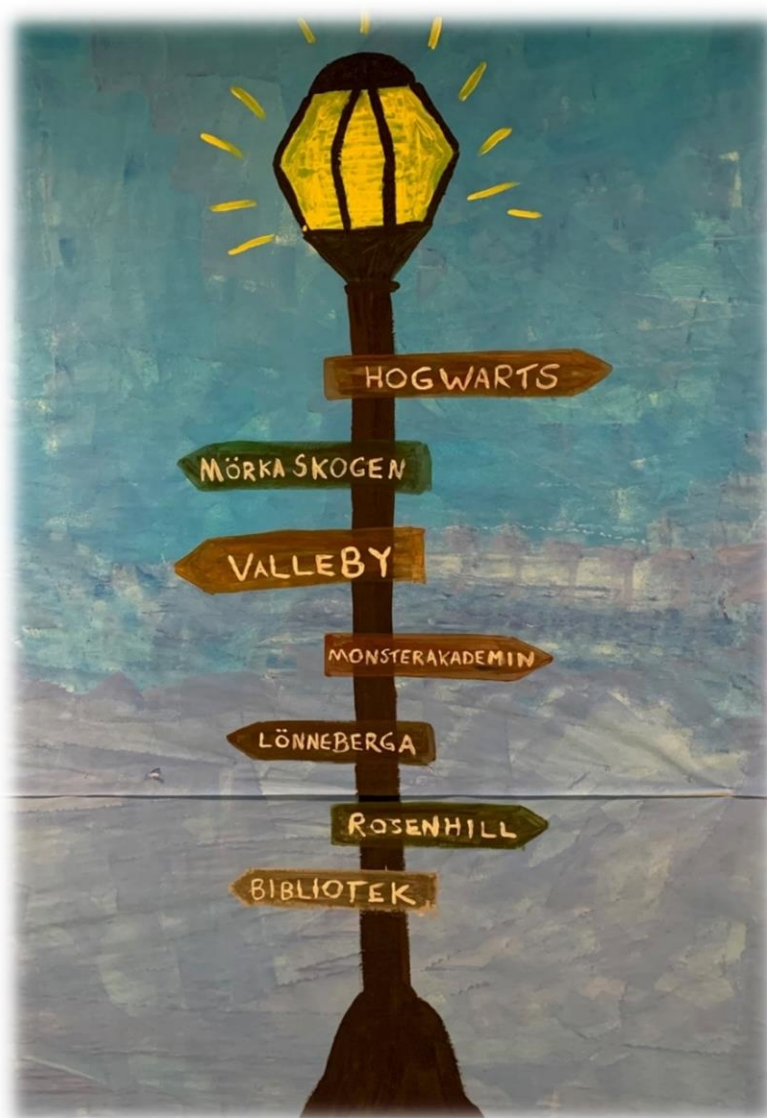
Simon Björhed
Ekonom

Bilagor

<Ange eventuella bilagor>



Verksamhetsberättelse och bokslut 2024



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse.....	4
1.1	Händelser av väsentlig betydelse.....	4
1.1.1	<i>Sammanfattning.....</i>	<i>4</i>
1.1.2	<i>Skola/förskola.....</i>	<i>4</i>
1.1.3	<i>Kulturavdelningen.....</i>	<i>7</i>
1.1.4	<i>Fritidsavdelningen.....</i>	<i>11</i>
1.1.5	<i>Lokaler och lokalanpassning.....</i>	<i>12</i>
1.2	Väsentliga personalförhållanden.....	13
1.2.1	<i>Antal anställda.....</i>	<i>13</i>
1.2.2	<i>Frisknärvaro och sjukfrånvaro.....</i>	<i>14</i>
1.2.3	<i>Arbetsskador och tillbud.....</i>	<i>14</i>
1.2.4	<i>Personalomsättning för tillsvidareanställd personal.....</i>	<i>15</i>
1.2.5	<i>Kompetensförsörjning.....</i>	<i>15</i>
1.2.6	<i>Heltid som norm.....</i>	<i>16</i>
1.2.7	<i>Pensionsavgångar.....</i>	<i>16</i>
1.2.8	<i>Löneöversyn.....</i>	<i>16</i>
1.2.9	<i>Jämställdhet.....</i>	<i>16</i>
1.2.10	<i>Utbildning och kompetensutveckling.....</i>	<i>16</i>
1.2.11	<i>Personalförmåner.....</i>	<i>17</i>
2	God ekonomisk hushållning.....	18
2.1	Inledning.....	18
2.2	HÅLLBAR KOMMUN.....	18
2.3	LIVSLÅNGT LÄRANDE.....	20
2.4	ALLAS INFlyTANDE.....	23
2.5	GOD SERVICE.....	24
3	Ekonomi driftsnämnder.....	26
3.1	Driftredovisning Bildningsnämnd.....	26
4	Investeringar.....	29
4.1	Investeringsredovisning Bildningsnämnd.....	29
5	Åtgärder för budget i balans.....	30
6	Förväntad utveckling.....	31

6.1	Ekonomi på sikt.....	31
6.2	Framtida verksamhet.....	32

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

1.1.1 Sammanfattning

Det ekonomiska underskottet från föregående år har successivt arbetats ner och är nära en budget i balans. Förvaltningen har under 2024 genomfört ett antal åtgärder för att minska underskottet. Grundskolorna och förskolorna har utfört ett kontinuerligt arbete för att effektivisera organisationen, begränsa användningen av vikarier och extra resurser samt i övrigt vara återhållsamma med övriga inköp. Utifrån sammanställd personalstatistik syns att antalet medarbetare inom förvaltningen har minskat med tjugo anställda. Detta har lett till minskade personalkostnader jämfört med 2023 och har bidragit till det ekonomiska resultatet.

Gymnasiebehörigheten för årskurs 9 landade på 67 procent. Trots det låga resultatet är detta en positiv utveckling för elevgruppens resultat i jämförelse med hösten 2023 då gymnasiebehörigheten var 60 procent. I skolornas kvalitetsplaner lyfter rektorerna svårigheten att möta elever med omfattande behov och även utmaningen kring att skapa förutsättningar för elever att nå betygsgränserna för de högre betygen.

Två större samarbetsprojekt har påbörjats inom förskola/skola under våren 2024: Hallsbergs kommuns förskolor och skolor, Örebro universitet och Sydnärkes utbildningsförbund startade upp ett tvåårigt samarbetsprojekt kring lärares och lärarstudenters förstärkta professionsutveckling. Kommunens förskolor inledde ett tvåårigt samarbete med RF-SISU (Riksidrottsförbundet och SISU idrottsutbildarna) genom en mat- och rörelsesatsning som möjliggör att förskolan bli en ännu mer hälsofrämjande arena.

Sommarens utställning på Bergöös bar namnet "Karin Larsson – Låt handen synas". En utställning om Karin Larssons konstnärskap, producerad av Carl Larsson-gården i Sundborn. Utställningen har varit öppen under sju veckor, från juni till augusti. Utställningen slog publikrekord. 6 500 personer har besökt utställningen. Utöver detta har ett flertal evenemang genomförts i Hallsberg där kulturavdelningen varit involverad på olika sätt.

Bildningsförvaltningen har beviljats medel ur kommunens sociala investeringsfond för att förlänga projektet att starta en fritidsgård i Pålsboda samt inrätta en fritidsledartjänst för att etablera, initiera och stödja verksamhet på de orter i Hallsbergs kommun som saknar eller har ringa verksamhet med fritidsgårdar. Fritidsgården Kuben har hållit öppet under hela sommarlovet vilket har lockat många av Hallsbergs kommuns ungdomar.

1.1.2 Skola/förskola

Förskolorna och grundskolorna har under hela året haft fokus på respektive verksamhets inringade utvecklingsområden för att nå förbättrad kvalitet med inriktningen att främja alla barns och elevers möjlighet till utveckling och lärande. Det har arbetats intensivt på grundskolorna med att ge eleverna alla möjligheter att nå så

långt som möjligt i sin kunskapsutveckling.

Läsåret 2024/2025 är det tredje året i rad då det systematiska kvalitetsarbetet har en struktur som ytterligare kvalitetssäkrar alla verksamheters arbete mot de nationella målen och med tydlig koppling till beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Arbetet pågår löpande med att utveckla systematiken i sättet att undersöka verksamhetens kvalitet, involvera alla medarbetare och barn/elever i arbetet samt förbättra förmågan att göra analyser som leder till rätt insatser och åtgärder. Utifrån verksamheternas framtagna kvalitetsplaner har förvaltningen skrivit en övergripande kvalitetsplan. I planen identifieras två övergripande problemområden:

- Verksamheterna har svårt att möta alla barns och elevers behov och måluppfyllelsen är jämförelsevis låg.
- En hög andel elever har omfattande frånvaro, vilket inte blir gynnsamt för eleven.

Till varje område finns ett flertal insatser som det arbetas vidare med för att nå en ökad måluppfyllelse. Förvaltningen har haft en tät dialog med verksamheterna och på olika sätt följt upp det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå enligt de uppsatta målen i verksamheternas kvalitetsplaner. Kopplat till kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå har bildningsnämnden fyra gånger under året följt upp arbetet med ekonomin, handlingsplaner i förskolan och måluppfyllelse samt särskilt stöd i grundskolan.

Från och med höstterminen 2024 infördes en ny timplan för alla elever i alla årskurser vilket bland annat innebar att elevens val togs bort i grundskolan till förmån för mer tid i andra ämnen. Denna förändring har påverkat modersmålsorganisationen då möjligheterna att förlägga modersmålsundervisning på elevernas schemalagda dag tagits bort. Utifrån denna förändring samt sammanställt behov av modersmålsundervisning och studiehandledning konstaterades en arbetsbrist med övertalighet inom modersmålsenheten. Ett utvecklingsarbete inom enheten har skett kring studiehandledning där rutiner och processer förbättrats för att tilldelad studiehandledning ska följas upp och utvärderas ur ett helhetsperspektiv kring eleven för att säkerställa att tilldelning utgår från elevens behov.

Under våren 2024 har Hallsbergs kommuns förskolor och skolor, Örebro universitet och Sydnärkes utbildningsförbund startat upp ett tvåårigt samarbetsprojekt kring lärares och lärarstudenters förstärkta professionsutveckling. Pilotprojektet tar utgångspunkt i det verksamhetsnära arbetet på lokal nivå med fokus på att vidareutveckla det systematiska kvalitetsarbetet med årligen identifierade utvecklingsområden. Projektet innebär en samverkan där verksamhetsförlagd utbildning (VFU) utgör den främsta samverkansytan.

Under våren startade förskolorna i Hallsbergs kommun även upp ett tvåårigt samarbete med RF-SISU (Riksidrottsförbundet och SISU idrottsutbildarna) genom en mat- och rörelsesatsning som möjliggör att förskolan bli en ännu mer hälsofrämjande arena. Satsningen är en del av den nationella nära vård omställningen där vi skapar hälsa tillsammans i kommuner och regioner.

Samverkan med social- och arbetsmarknadsförvaltningen har under året skett genom ett flertal olika samarbetsprojekt, bland annat genom skolsociala teamet Fyren. Medel för detta har beviljats från Socialstyrelsen, Skolverket och kommunens sociala investeringsfond. Under året har Fyren erbjudit insatser till flera elever och familjer och resultaten är positiva. Skolnärvaron har ökat under året i kommunen som helhet och specifikt hos vissa elever med stöd av Fyren. Ytterligare en satsning som görs i samverkan är ett projekt som fokuserar på romsk inkludering. Under våren har en första föreläsning erbjudits alla inom förskola, skola, kultur och fritid. Inom "Vi skapar hälsa tillsammans" ryms även andra samarbetsprojekt och satsningar i förskola och skola, bland annat Dans för hälsa som fortsätter i samarbete med Alléskolan. Ett annat utvecklingsområde som arbetats vidare med är att utveckla det gemensamma arbetet med Samordnad individuell plan (SIP).

Samverkan sker med Kumla kommun gällande Hallsbergs kommuns elever i anpassad grundskola. Under senaste åren syns en ökning av antal elever, både i Hallsbergs kommun och i Kumla kommun. Arbetet med att förtydliga samarbetet genom att skriva ett avtal mellan kommunerna har pågått under 2024.

Elevhälsan arbetar ständigt med att förbättra möjligheterna att stärka elevers hälsa. För att skapa en mer stabil medicinsk elevhälsa har avtal skrivits med regionen kring skolläkare. Under våren 2024 har skolläkare från regionen arbetat 20 procent i kommunen, vilket är en ökning från föregående år. Kompetenshöjning sker på olika sätt inom elevhälsan genom deltagande i kurser och konferenser. En insats som pågått under längre tid är att en av psykologerna läser till specialist inom pedagogisk psykologi. Denna avslutas våren 2025. Förutom den ökade kompetens som en specialistutbildning innebär för kommunen blir det intressant att ta del av resultatet från specialistarbetet.

Rektorsgruppen har under 2024 varit intakt och inga rekryteringar är aktuella i nuläget. Tre av rektorer i ledningsgruppen är under utbildning och går det statliga rektorsprogrammet, en av dessa var klar med utbildningen vid årsskiftet. Övriga är klara med den obligatoriska rektorsutbildningen. En av de biträdande rektorerna i grundskolan har utifrån önskemål och behov anmälts till Skolverkets rekryteringsutbildning för blivande rektorer på 7,5 högskolepoäng. Ledningsorganisationen har setts över inom förskola och skola och denna översyn har medfört en förstärkning i form av en biträdande rektor på deltid inom förskolan, område 3. En tillfällig förstärkning i form av en biträdande rektor på deltid på Östansjö skola har gjorts under senare delen av höstterminen 2024. Denna förstärkning kommer att permanentas under 2025.

En enkät skickades under våren ut till vårdnadshavare med barn som åker med upphandlad skolskjuts. Enkäten skickades ut i samarbete med skolskjutsföretagen och är ett led i att kvalitetssäkra arbetet med skolskjutsarna. Vårdnadshavarna har fått återkoppling på enkäten och den har resulterat i att flera utvecklingsområden har synliggjorts som kommer att hanteras gemensamt av förvaltningen och skolskjutsföretagen. Den sammanlagda nöjdheten ligger på 74 procent, vilket blir ett riktmärke för fortsatt utveckling av verksamheten.

Inomhusmiljö och egenkontroll i förskolor och grundskolor är fokusområden i nationella strategin 2022-2025 för tillsyn enligt miljöbalken. Med koppling till bland annat detta så planerades, genomfördes och rapporterades tillsynen på Hallsbergs kommuns grundskolor under perioden september - december 2024. Drift- och servicenämnden beslutade att verksamhetsutövaren, det vill säga bildningsförvaltningen inte erhöll något krav på föreläggande. De brister och risker som noterades vid tillsynen bedömdes som mindre. Dessa kommer följas upp vid nästa ordinarie tillsyn, som är planerad till höstterminen 2026.

Arbetet med upphandling av en ny lärplattform med underliggande digitala system avslutades i december 2024. Detta kommer att implementeras under våren 2025 för att tas i bruk från och med läsåret 2025/2026. Arbetet med att flytta över hela förvaltningen till Sydnärke IT:s tenant har tagit ny fart och planen är att en överflytt ska vara genomförd till kommande läsår.

1.1.3 Kulturavdelningen

Konst

Sommarens utställning på Bergöös bar namnet "Karin Larsson – Låt handen synas". En utställning om Karin Larssons konstnärskap, producerad av Carl Larsson-gården i Sundborn. Det var en stor utställning till ytan och en stor satsning rent resursmässigt. Både Valvet, konsthallen och Bergöövåningens ytor utnyttjades. Utställningen var öppen under sju veckor, från juni till augusti och 6 500 personer besökte utställningen. Utställningen slog därmed publikrekord och fick stor uppmärksamhet i media. Bergööhuset och Hallsbergs kommun har därmed synliggjorts på ett positivt sätt i tv, radio och lokaltidningarna.

Under våren flyttade kulturavdelningen kommunens konstförråd till en temporär lokal med anledning av att Centrumhuset ska renoveras. Det digitala system för konsten som köptes in 2023 har varit till stor hjälp i detta arbete. Kulturavdelningen har under våren bidragit till utsmyckningen av Blomsterängen genom att planera och leverera en stor mängd konst till det nya boendet.

I konsthallen arrangerade Hallsbergs Bild- och konstförening sju konstutställningar under 2024. Konstateljén renoverades och en ny konstnär bemannar konsthallen. Under året köpte kulturavdelningen in sammanlagt sju konstverk.

Första helgen i oktober deltog Hallsbergs kommun i Konstslingan som genomförs i samarbete med Kumla kommun och föreningen Konstslingan. I samband med Konstslingan anordnades i samarbete med Konstslingan och Kumla kommun ett konstquiz. Bergöös hade öppet alla verksamheter under Konstslingan.

Statistik Bergöös – tabell

Bergööska huset	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Guidningar Våningen	43	46	5*	15	38	24	30
Guidningar Våningen, deltagare	784	895	34	Statistik finns ej	449	384	593
Bokningar Valvet, externt	35	28	15**	18	23	36	20

Bergööska huset	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bokningar Valvet, internt	6	7	3**	10	5	20	5
Varav dygnsbokningar Valvet	21	16	8	6	21	8	10
Konstutställningar, Konsthallen	8	7	6	4		8	7
Antal besökare sommarutställning	1 953	3 260	1 632	1 350	2 900	2 374	6 500

Kulturaktiviteter i skolan 2024

Hallsbergs kommuns målsättning är att alla barn och unga ska få en kulturaktivitet per termin. Genom att samordningen för kultur för barn och unga ligger på kulturavdelningen säkerställs att kulturaktiviteterna fördelas solidariskt.

Avdelningen för allmänskultur sökte och beviljades 403 200 kr i skapande skola medel från Kulturrådet 2024. För dessa pengar erbjuds alla årskurser i grundskolan en kulturaktivitet per klass under läsåret 24/25. Tillsammans med kommunens egna avsatta medel för kultur i skolan samt Kulturkraftspengar från regionen har elever i grundskolan, förskoleklass och i förskolan erbjudits ytterligare kulturupplevelser under året.

VT 2024

Åk F – Konsert – Gropen med Svenska Kammarorkestern

Åk 1 -

Åk 2 – Bergööbesök

Åk 3 – Ekehagens forntidsby

Åk 4 – konstworkshop Emil Öhlund och Örebro Teater: Legenden om Sally Jones

Åk 5 – Konsert Astrid Lindgren Svenska Kammarorkestern och Lerbäckes teater

Åk 6 – Författarbesök: Anna Helgesson

Åk 7 – Teater Martin Mutter: Längtanland

Åk 8 – Slöjdworkshop – Rädda världen stygn för stygn

Åk 9 -

HT 2024

Förskolor i Pålsboda, Sköllersta och Hjortkvarn – Martin Mutter: Teaterföreställning PANG!

Åk F -

Åk 1 -

Åk 2 – Besök-Open Art

Åk 3 – Författarbesök: Helena Hedlund

Åk 4 – Örebro Teater: Teaterföreställning STUM

Åk 5 – Filmdag med Backa Studios

Åk 6 -

Åk 7 – Dansworkshop med Anita Basha (Hip hop)

Åk 8 – Konsert: SKriKA med Svenska Kammarorkestern och Karolinska gymnasiet

Åk 9 – Besök-Open Art

Lovaktiviteter

Kulturavdelningen samordnade tillsammans med fritidsavdelningen lovaktiviteter under sportlov, sommarlov och höstlov. Alla aktiviteter presenterades digitalt på Visit Hallsberg. Lovaktiviteterna genomfördes i samarbete med lokala föreningar i Hallsbergs kommun.

Evenemang

Under våren 2024 var kulturavdelningen involverade i arbetet med Hallsbergsmässan, med uppgift att planera scenprogrammet för mässan som innefattade bland annat elever från kulturskolan och Kävestas partyband.

Traditionellt nationaldagsfirande arrangerades återigen på Hembygdsgården i Hallsberg av Hallsbergs Hembygdsförening. Hallsbergs kommun delade ut bordsflaggor och diplom till nya svenska medborgare i samband med firandet.

Ett skolstartskalas ägde rum i Alléhallen veckan innan skolorna började. Barn som skulle börja förskoleklass, föräldrar och syskon bjöds in och fick ta del av en clownföreställning. Efter föreställningen fick blivande elever en ryggsäck och alla barn bjöds på glass. Av cirka 200 elever deltog ungefär hälften på kalaset.

Kulturavdelningen har tillsammans med näringslivsavdelningen och ett antal handlare och föreningar genomfört arrangemanget Advent i Hallsberg för andra året i rad. Det fanns en scen på Stortorget med underhållning av olika slag. Underhållningen bestod av Clownen Klara, musikframträdanden av elever från kulturskolan och ett antal lokala körer. På torget fanns en tomte som barnen kunde lämna sina önskelistor till och man kunde åka med häst och vagn mellan Bergöös och torget. Hela Bergöö-området var öppet. Konsthantverkarna hade försäljning i Cityhuset och på torget var också ett antal knallar på plats. Dagen avslutades på Hembygdsgården. I utvärderingen av evenemanget framkom att alla aktiviteter genomfördes på ett bra sätt. Kostnaden för evenemanget uppgick till 100 tkr. Trots omfattande marknadsföring så var intresset från allmänheten relativt lågt. Totalt under dagen på Stortorget närvarade cirka 300 personer.

1.1.3.1 Bibliotek

En revidering av kommunens biblioteksplan genomfördes i början på året. Den reviderade planen som avser perioden 2024–2027 godkändes av bildningsnämnden i april och antogs av kommunfullmäktige i september.

Våren 2024 flyttade biblioteket till tillfälliga lokaler eftersom Centrumhuset är under renovering. Antalet sittplatser, både studieplatser och datorplatser, är färre i den tillfälliga lokalen och det saknas större ytor för programaktivitet. Delar av bibliotekets samlingar har placerats på Västra skolan eftersom allt inte ryms i nya lokalen.

Bibliotekets utlåningssiffror ökade i början av året men sjönk efter flytten, och det var först i slutet på året som utlåningen var tillbaka på samma nivå som tidigare. Besöksräknare saknas i nya lokalen varför det inte går att avgöra om alla besökare har hittat tillbaka.

I de tillfälliga lokalerna har biblioteket kunnat erbjuda ett varierat programutbud. Innan flytten anordnades en sagostund med *Bland drakar och dragqueens*. På höstlovet anordnades i samarbete med kulturskolan ett lajv för barn i mellanstadieåldern och i samband med kommunens adventsfirande bjöds barn in till julpyssel. För vuxna har det anordnats tre bokcirkelträffar och två författarbesök. Författarbesöken, som var mycket välbesökta, hölls i annan lokal. Ett högläsningstillfälle i samband med Kura skymning lockade en mindre skara deltagare och kunde arrangeras på plats i biblioteket. Bokpresentationer har också hållits på äldreboenden och ett i Folkets hus i Östansjö.

Flera skolklasser och förskolor har kommit till biblioteket för att låna böcker och få boktips. På skolorna har skolbibliotekarierna hållit ett trettiotal tillfällen med bokprat och ett tiotal lektioner med källkritik och bibliotekskunskap.

Genom regeringens satsning på stärkta skolbibliotek har ett statligt bidrag för att stärka barns och elevers tillgång till olika typer av litteratur i förskolan, förskoleklass och lågstadiet tagits emot. Det har inneburit ett tillskott av böcker till skolbiblioteken och till bibliotekets barnomsorgspool och skoldepå. Närmare 4000 barnböcker köptes in under året, vilket är 1300 fler än föregående år. Därutöver köptes cirka 2500 böcker till det nya skolbiblioteket i Östansjö för att ersätta de böcker som skadades vid översvämningen.

Samarbetsprojektet Bergslagsbibblan, mellan nio av länets folkbibliotek kring gemensam bibliotekskatalog och bibliotekswebb, har formaliserats. Ett samverkansavtal har undertecknats av de nio deltagande kommunerna och en upphandling av gemensamt biblioteksdatasystem har genomförts. I december tecknades avtal för nytt system. Alla nio bibliotek går över till det nya systemet under våren 2025.

Statistik - tabell antal lån

Antal lån totalt, Hallsbergs, Pålshodas samt Hjortkvarns bibliotek							
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
63 039	56 484	54 084	55 534	44 696	53 587	53 356	49 041
Antal besökare, Hallsbergs bibliotek							
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
50 886	59 117	59 489	46 800	33 130	41 355	43 492	Statistik finns ej

1.1.3.2 Kulturskola

Antal elever inom kulturskolans frivilliga verksamhet fortsätter att öka. Vid avstämning för höstterminen 2024 var antalet 249 unika elever. En av anledningarna till ökningen är att kulturskolan erbjuder fler ämnen där man deltar i grupp, som till exempel dans och bild.

Dans som ämneskurs infördes på prov på under vårterminen 2022 med medel från Kulturrådet. Även under 2023 och vårterminen 2024 genomförs dans på kulturskolan tack vare bidrag från Kulturrådet. Från och med hösten 2024 finns det fyra

dansgrupper på kulturskolan inom ramen för den ordinarie verksamheten.

Nytt för läsåret 24/25 är en kurs som kallas för musikalmix. På kursen får elever i mellanstadieåldern prova på både dans, teater och sång och att uppträda för publik. Det går nu tolv elever på kursen musikalmix.

Med bidrag från Kulturrådet genomförde Hallsbergs kulturskola och Kumla kulturskola ett samarbetsprojekt som utmynnande i en festivalvecka i februari. Totalt 150 elever deltog varav 50 var från Hallsberg. Under veckan genomfördes en ett stort antal konserter och föreställningar. Alla konserter genomfördes på Kumla kulturskola, lajv (teater) och konstutställningen genomfördes i Hallsberg. Ett flertal konserter, föreställningar och utställningar har genomförts under året, cirka 1600 personer har varit publik på de olika evenemangen under 2024.

Tack vare medel från sociala investeringsfonden så bedrivs integrationsprojektet El sistema på Stocksätterskolan. Alla elever i förskoleklass och årskurs 1 deltar. Från årskurs 2 kan eleverna välja El sistemas orkesterverksamhet som fritidsverksamhet. Barn som inte tidigare kommit i kontakt med den svenska kulturskolan får en ingång, inte bara till kulturskolan utan också till kulturen i Hallsberg och till regionens kulturinstitutioner. Vårterminen 2024 var 46 elever från Stocksätterskolan inskrivna på kulturskolan ordinarie ämneskurser och under höstterminen 40 elever. Nationellt så visar statistik att endast 11 procent av elever som går på kulturskolan kommer från socioekonomiskt utsatta områden. I Hallsbergs kommun är motsvarande siffra 16 procent. Detta kan ses som ett resultat av arbetet som bedrivs via El sistema.

Hösten 2024 togs beslut om ett års ytterligare finansiering av El sistema med pengar från sociala investeringsfonden. Senast hösten 2025 behöver beslut tas om verksamheten ska permanentas eller inte.

Statsbidrag har tilldelats kommunen för kapacitetsstärkande insatser i kulturskolan 2024–2025. Den totala summan blev 112 620 kr. Ändamålet med bidraget är att förbereda för införandet av fritidskort för barn och unga genom att skapa förutsättningar för stärkt kapacitet i den kommunala kulturskolan.

1.1.4 Fritidsavdelningen

Alléhallen med tillhörande gym har fortsättningsvis ett högt besöksantal. Detta befäster Alléhallen som populärt motionsbad. Besökare kommer från hela Sydnärke. Det föreligger ett gott samarbete med grundskolan för att möjliggöra simundervisning för elever i Hallsbergs kommun och omkringliggande kommuner. Vårens event "Luft och Lek" blev en succé som kommer att återupprepas 2025. Detta var en dag med inhyrda attraktioner i Allehallens A-hall, kombinerat med tillträde till badet.

Till skillnad från föregående år anordnades inte kolloverksamhet i Motorp efter skolans avslut i juni. Istället hölls Kubens fritidsgård öppet under hela sommaren vilket visade sig vara mycket uppskattat. Genom anslagna medel för en ambulerande fritidsledare så kunde ambitionen att ha en fritidsgård i kommunens samtliga tätorter ta ett stort steg mot ett genomförande. I Sköllersta öppnade föreningen Tingsgården en

fritidsgård med hjälp av den ambulerande fritidsledaren.

Sydnärkehallen har haft en hektisk säsong där en del förändringar genomförts för ispisten. En skiljevägg har byggts för att bättre avgränsa isytan mot den verksamhet som bedrivs i bollhallen. Resultatet har märkts i form av bland annat energivinster då lokalen genom avgränsningen drivs på ett bättre sätt energimässigt när in- och utpassering inte påverkar klimatet i hallen. Ytterligare en fördel är att det "busliv", klotter och allmän skadegörelse som förekom nu i det närmaste upphört.

En ny 9-håls discgolfbana i Eko-parkens östra del har anlagts. Den har varit välbesökt och bidragit till att kommunens innevånare har fått fler valmöjligheter till hälsofrämjande aktiviteter.

Kommunens 49 föreningar har vid tre tillfällen samlats till föreningsträffar med olika teman för att hålla sig uppdaterade med tips, råd och kompetens för att driva sin verksamhet med högsta möjliga kvalitet. Träffarna har genomförts i samverkan med RF/Sisu. Uthyrningen av kommunens lokaler, idrottshallar och salar samt övriga objekt har under 2024 ökat mer än förväntat.

Fritidsavdelningen har varit involverad i framtagandet av utformningen av en ny idrottshall i centrala Hallsberg. Diskussioner har förts kring konstgräsets framtid och eventuella renovering/utbyte. Ett arbete med att ta fram ett mål- och strategidokument för fritidsavdelningens verksamheter har påbörjats.

1.1.5 Lokaler och lokalanpassning

Bildningsförvaltningen arbetar för att lokaler används så effektivt som möjligt och att barn och elever har möjligheter att vistas i kreativa, utmanande, tillgängliga och anpassade lärmiljöer. Här är även utemiljöerna viktiga för att tillgodose barnens behov av lek och rörelse. Det finns ett ökat behov av elever som behöver en lugn lärmiljö och mindre sammanhang och organisationen för att möta dessa behov är bland annat beroende av tillgång till lämpliga lokaler.

För att se över och skapa de bästa förutsättningarna för att kunna ta emot och erbjuda alla barn och elever goda lärmiljöer pågår ett arbete på förvaltningen för att ta nästa steg i denna process. Lokalkapacitetsutredningarna som genomfördes 2022 utgör en del av underlaget i det arbetet. Arbetet görs tillsammans med kommunens lokalstrateg och berörda rektorer.

Den nybyggda förskolan Åkerön togs i bruk i februari 2024. I samband med det flyttade förskolan Tranängen och förskolan Björkängens verksamheter in i de nya lokalerna. Under hösten flyttade nattis (omsorg på obekvämtid) från förskolan Kompassen till Björkängen. Ett arbete pågår för att se hur övriga lokaler på Björkängen kan nyttjas på bästa sätt.

Som ett led i arbetet med lokalanpassning gick förskolan Äppellunden efter sommaren ur en av sina avdelningar, Lila, som var placerad i Hässleberg. Ett arbete pågår på förvaltningen för att se över hur dessa lokaler nu kan användas på bästa sätt framöver.

På Långängskolan finns det stora utmaningar när det gäller lokalernas kapacitet i förhållande till antalet elever. Där finns det i nuläget en tillfällig lösning i form av en fristående paviljong och en långsiktig lösning behöver prioriteras. Ett arbete pågår kring verksamheternas lokaler i Östansjö då delar av lokalerna som förskolan nyttjar har ett omfattande renoveringsbehov. Återställningen av Östansjö skola efter översvämningen 2023 slutfördes under 2024. Detta innebär bland annat att skolbiblioteket har fått nya lokaler och ytterligare ett rum har tillskapats för mindre undervisningsgrupper. För att tillgodose behovet av förskoleplatser i Pålsboda nyttjas delar av Folkasboskolans lokaler samt en extern lokal på Falkvägen. Förvaltningen ser stora behov av långsiktiga och hållbara lösningar för förskola och skola i Pålsboda.

Ungdomshuset Kuben, där kulturskolan och fritidsgården har sina verksamheter, är trångbodd och med större årskullar bland ungdomar finns en utmaning i att organisera verksamheten med en fortsatt hög kvalitet i befintliga lokaler. I dagsläget saknas kommunala lokaler för bildundervisning och dansundervisningen. Tillgången till lokaler för att fortsätta kunna ta emot fler elever inom kulturskolan inom ramen för dess gruppverksamhet behöver ses över. Arbetet med att hitta en lösning för fritidsgårdsverksamhet i Pålsboda fortgår.

Beläggningen i kommunens idrottsanläggningar är hög. Tillgången på halltid påverkar föreningarnas möjlighet att erbjuda aktivitet i den omfattning som efterfrågas och flera skolor har svårt att rymma idrottsundervisningen för samtliga årskurser. Förvaltningen deltar i arbetet med planeringen inför byggnation av en fullstor hall i centrala Hallsberg. Ytterligare en hall kommer att ge Hallsbergs kommun större möjligheter att möta efterfrågan av halltider.

En nationell trend just nu är att det föds färre barn, vilket även gäller Hallsbergs kommun. Detta kan bli en utmaning för kommunens samtliga verksamheter som kan behöva ställas om utifrån nya förutsättningar. Förvaltningen följer prognoser nogsamt för att kunna göra de anpassningar som krävs.

1.2 Väsentliga personalförhållanden

1.2.1 Antal anställda

(Siffrorna inom parentes avser år 2023)

Den sista december 2024 var totalt 591 (611) medarbetare anställda inom förvaltningen, både tillsvidare- och visstidsanställda med månadslön, på kollektivavtalsområde AB. Av dessa var 79,7 procent kvinnor och 20,3 procent män. Fördelningen mellan kvinnor och män var snarlik 2023, då 80 procent var kvinnor och 20 procent män.

Andelen tillsvidareanställda inom förvaltningen var totalt 79,3 procent (77,7 procent). Av totala antalet kvinnor hade 79,8 procent (79 procent) en tillsvidareanställning. Av totala antalet anställda män hade 77,5 procent (72 procent) en tillsvidareanställning.

Den sista december 2024 var det 35 (52) obehöriga lärare och 20 (19) obehöriga fritidspedagoger. Antalet obehöriga förskollärare var 46 personer (66). Detta betyder

att behörigheten ökat avsevärt inom skolan och förskolan.

	2024-12-31			2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda	471	120	591	489	122	611
Årsarbetare	450,8	114,5	565,3	468,45	117,54	585,99

Arbetet "Heltid som norm" pågår inom Hallsbergs kommun liksom i hela Sverige. Tiden för att genomföra detta förlängts från 2021 till 2024. Hallsbergs kommun kommer även fortsättningsvis ha målsättningen att fler medarbetare arbetar heltid och att heltid blir norm.

Andelen heltidsanställda inom förvaltningen 2024 är 85,9 procent (85,6 procent). Det är en liten ökning jämfört med föregående år. Det är 85,1 procent (84 procent) av kvinnorna som arbetar heltid och 89,1 procent (90 procent) av männen vilket betyder att kvinnorna har stått för ökningen. Högst andel deltidsanställda är i förskola, 20,4 procent (21,5 procent), kulturavdelningen, 37,5 procent (37,5 procent) och modersmålsenheten, 42,1 procent (31,3 procent) Andelen heltidsanställda inom förskolan har ökat något sedan föregående år. På flera av tjänsterna inom kulturavdelningen och modersmålsenheten är behovet litet varav det är svårt att skapa heltidstjänster utifrån hur verksamheterna är organiserade i dagsläget.

Sysselsättningsgrad	2024-12-31	2023-12-31
Antal heltid	508	523
Antal deltid	83	88
Andelen heltid	85,9%	85,6%

1.2.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Av samtliga medarbetare har 53,6 procent (49,4 procent) varit sjuka färre än fem dagar, så kallad frisknärvaro, vilket innebär att frisknärvaron ökat under 2024.

Den totala sjukfrånvaron 2024 var 6,5 procent vilket är lägre jämfört med föregående år då den var 7,3 procent. Andelen långtidssjukfrånvaro var också något lägre 2024.

Sjukfrånvaro	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	6,5	7,3	7,3
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	26,6	27,6	23,7
Total sjukfrånvaro kvinnor	7	7,8	8,1
Total sjukfrånvaro män	4,3	5,6	4,2
Total sjukfrånvaro -29 år	5,8	7	6,1
Total sjukfrånvaro 30-49 år	7,1	7,07	7,35
Total sjukfrånvaro 50 år -	5,9	7,74	7,5

1.2.3 Arbetsskador och tillbud

Andelen anmälda arbetsskador och tillbud har ökat markant 2024 jämfört med 2023. Den största delen arbetsskador har varit på grund utav hot och våld, framför allt från förskola och grundskola. En relativt stor del av arbetsskadorna har varit olycksfall, exempelvis medarbetare som har ramlat eller på annat sätt skadat sig på arbetet. En stor del av tillbudena var hot, exempelvis hot från elever. I kategorin övrigt finns bland annat medarbetare som halkat, blivit träffad eller varit nära att träffas av föremål som barn eller elev kastat, men även organisatoriska tillbud så som personalbrist och stress.

Åtgärder för att minska både arbetsskador och tillbud pågår. Man arbetar genom att diskutera på arbetsplatsträffar, jobba med bemötande, handledning, förstärkt närvaro i barngrupp etcetera.

Under 2024 inleddes implementeringen av arbete med friskfaktorer som varje verksamhet inom förvaltningen kommer att arbeta vidare med 2025. Att arbeta med friskfaktorer är en metod för att satsa på redan anställda medarbetare och genom det stärka kompetensförsörjningen. Arbetet med friskfaktorer är ett partsgemensamt framtaget material som ska bidra till en bättre arbetsmiljö genom att stärka de åtta friskfaktorerna.

Arbetsskador	2024-12-31	Tillbud	2024-12-31
Totalt	124	Totalt	114
pga sjukdom	1	Hot	50
pga olycksfall	35	Övrigt	64
pga färdolycksfall	3		
pga hot och våld	85		

1.2.4 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal

Under året var det tre personer som gick i pension och 30 som slutade på egen begäran. Sammanlagt var det färre som slutade 2024 än under 2023. De som slutade på egen begäran var främst inom förskola, 11 (18), och grundskola, 14 (22), men en minskning syns även inom dessa områden.

Begreppet Övrigt i tabellen innebär avgångar för någon som avlidit, sjukersättning eller annan orsak.

	2024-12-31	2023-12-31
Pension	3	7
Slutat på egen begäran	30	44
Övrigt	2	0
Totalt	35	51

1.2.5 Kompetensförsörjning

I enlighet med Huvudöverenskommelsen mellan Lärarnas samverkansråd och Sveriges kommuner och Regioner 2021 togs en handlingsplan för strategisk kompetensförsörjning fram på bildningsförvaltningen. Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att möta utmaningarna samt trygga kompetensförsörjningen i förskola och skola. En stor del av aktiviteterna i handlingsplanen är genomförda och arbete utifrån planen fortsätter, uppföljning och revidering av kompetensförsörjningsaktiviteter kommer att vara aktuellt under kommande år.

Under våren 2024 har Hallsbergs kommuns förskolor och skolor, Örebro universitet och Sydnärkes utbildningsförbund startat upp ett tvåårigt samarbetsprojekt kring lärares och lärarstudenters förstärkta professionsutveckling. Pilotprojektet tar utgångspunkt i det verksamhetsnära arbetet på lokal nivå med fokus på att vidareutveckla det systematiska kvalitetsarbetet med årligen identifierade utvecklingsområden. Projektet innebär en samverkan där verksamhetsförlagd utbildning (VFU) utgör den främsta samverkansytan.

1.2.6 Heltid som norm

1.2.7 Pensionsavgångar

Beräknade pensionsavgångar 2025–2033. Beräkningen av pensionsåldern följer LAS, det vill säga att medarbetare har rätt att kvarstå i anställning till och med 69 år. I tabellen redovisas medarbetare som uppnår 69 år.

Enligt 2024 års prognos skulle en gå i pension under 2024 men utfallet blev tre pensionsavgångar, fördelat mellan förvaltningens verksamheter. Differensen jämfört med prognosen beror på att majoriteten valde att gå i pension runt 65 års ålder och inte vid LAS pensionsålder som är 69 år.

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Totalt
3	0	2	2	1	4	14	8	7	16	57

1.2.8 Löneöversyn

Löneöversynen för 2024 är klar för samtliga fackförbund. Ökningen har skett i enlighet med respektive avtalsområde.

1.2.9 Jämställdhet

En lönekartläggning, för att upptäcka osakliga löneskillnader mellan könen, genomförs årligen, den senaste hösten 2023. I Hallsbergs kommun är kvinnors löner att 97,7 procent av männens löner. Årets lönekartläggning visade inga osakliga löneskillnader mellan könen för någon grupp.

1.2.10 Utbildning och kompetensutveckling

Det pågår ständigt olika utbildningsinsatser inom förvaltningen. Efter tidigare genomförd ledarskapsutbildning för processledare och utvecklingsledare via Regionhälsan har dessa kollegiala forum fokuserat på rollen som ledare av arbetslagens utvecklingsarbete utifrån det systematiska kvalitetsarbetet. Förskolorna i kommunen har löpande genomfört större kompetensutvecklingsinsatser utifrån Skolverkets lärportal kopplat till specialpedagogik, språk- och matematikutveckling. Några medarbetare går Vidareutbildning av lärare (VAL), arbetsintegrerad utbildning via universitet med syfte att få förskolläraryrket eller lärarexamen. Ytterligare medarbetare studerar högskolekurser via Läraryftet för ökad behörighet inom sin lärarlegitimation. Ett antal går rekryteringsutbildning för blivande rektorer via Skolverket och de rektorer som inte har rektorsutbildning går sådan.

För nya medarbetare och chefer finns en central introduktion som är digital och som var och en själv tar till sig. Det sker sedan introduktion på respektive arbetsplats för den enskilda individen. Nya chefer möjliggörs ett introduktionstillfälle med HR. Alla kommunens chefer tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud går en arbetsmiljöutbildning om tre dagar.

Under året har kommunens chefer erbjudits utbildningar inom svåra samtal, rehabilitering och samverkan.

Ledarforum där alla kommunens chefer bjuds in sker fyra gånger per år. Under 2024 medverkade Sandahl Partners och föreläste och ledde gruppdiskussioner om förändringsledning och ledarskap.

Under året har utbildning i brandskydd och HLR erbjudits för kommunens tillsvidareanställda medarbetare. Utbildningen sker via Nerikes Brandkår. Insatsen sträcker sig under fyra år då alla tillsvidareanställda ska ha genomgått utbildning. Medarbetare inom skola, förskola, elevhälsan och fritid går endast en brandskyddsutbildning då det redan sker löpande HLR-utbildningar för dessa verksamheter.

Individuell pensionsrådgivning erbjuds dem som önskade.

1.2.11 Personalförmåner

Hallsbergs kommuns erbjuder några personalförmåner såsom flextidsavtal, växling för fler semesterdagar, friskvårdsbidrag, personalbil och förmånscykel. Det var totalt 118 medarbetare i kommunen som hade en förmånscykel vid årsskiftet.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 Inledning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålmässigt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler, etablerade normer, budget och enligt de ekonomiska styrprinciper som beslutats av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslut eller i annat styrdokument.

2.2 HÅLLBAR KOMMUN

Nämndmål	Indikator	Kommentar
● Skolfrånvaron ska minska.	Andelen elever med en frånvaro över 15% ska minska	23 procent av eleverna har en frånvaro på mer än 15 procent under 2024. Motsvarande siffra för vårterminen var 24 procent och på höstterminen 22 procent, resultaten grundar sig på till viss del olika elevunderlag. Frånvaron är högre på högstadieskolorna jämfört med låg- och mellanstadieskolorna.
◆ Öka tryggheten i förskola och skola.	Andelen elever som känner sig trygga i skolan ska öka	Totalt uppger 78 procent av eleverna att de känner sig trygga i skolan. Det är samma andel som föregående år. Andelen elever i förskoleklass till årskurs 3 som angav att de känner sig trygga var 79 procent. Andelen elever i årskurs 4 till 9 som angav att de känner sig trygga var 77 procent.
	Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn känner sig tryggt i skolan ska öka	Totalt uppger 78 procent av vårdnadshavarna att deras barn känner sig tryggt i skolan. Resultatet är en ökning med 14 procentenheter från föregående år. Resultaten mellan skolorna varierar mellan 54 till 83 procent.
	Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen ska årligen öka	Den totala andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen är 98 procent. Det är samma resultat som året innan. Resultaten mellan förskolorna varierar mellan 92 till 100 procent.

Skolfrånvaron ska minska.

Vid en jämförelse med föregående år är det tydligt att elevernas närvaro i skolan har ökat. Trots att trenden är positiv så är frånvaron fortsatt hög, framförallt på högstadieskolorna. Andelen elever med en frånvaro över 15 procent har även minskat sett över en fyraårsperiod.

I årskurs F-6 där närvaron ökat lyfter skolorna själva i sina kvalitetsplaner att arbetet med tidiga insatser bidragit till detta. Samma skolor beskriver även att den lokala rutinen, utifrån den kommungemensamma, varit en hjälp i arbetet.

Den psykiska ohälsan är högre bland äldre elever och komplexiteten är stor när det gäller orsak till skolfrånvaro och en utmaning för hela samhället att komma till rätta med. Via enkätundersökningar synliggörs att elevernas lust att lära och studiemotivation sjunker med stigande ålder, vilket påverkar närvaron i skolan. Ett långsiktigt arbete med att främja närvaro och förebygga frånvaro pågår genom ett fortsatt fokus på Riktlinjen för att främja närvaro i samtliga skolor. Samarbetet med socialförvaltningen och samverkansteamet Fyren är en del av detta arbete där positiva effekter syns på individnivå.

Ett flertal skolor har ökad närvaro som ett av sina inringade utvecklingsområde i respektive kvalitetsplan 2024/2025. Det verkar mer komplext för de större skolorna, med flera parallella klasser i varje årskurs, att få lokala rutiner kopplade till skolnärvaro fullt ut implementerade.

Förvaltningens kvalitetsplan för förskola och skola har ökad närvaro som ett av två inringade utvecklingsområden och frågan har varit i fokus på såväl central som lokal nivå.

Förvaltningen har fortsatt ett arbete att göra med rapportering och smidiga lösningar i de digitala systemen för att följa arbetet. Fortsatt finns utmaningar kring scheman som speglar den faktiska verksamheten med till exempel schemabrytande aktiviteter, prao, anpassade studiegångar med mera.

Antalet elever med problematisk frånvaro är ett växande problem över hela landet. Hur omfattande problemet är vet dock ingen, eftersom ingen nationell statistik förs. Bristen på officiell nationell statistik komplicerar jämförelser med andra kommuner och skolor.

Öka tryggheten i förskola och skola.

Mätetalen för ökad trygghet i förskola och skola utgår från den förvaltningsgemensamma enkäten som går ut till vårdnadshavare till barn i förskola och skola, samt till elever från förskoleklass till årskurs 9. Elevenkäten är uppdelad med en version för elever i förskoleklass till årskurs 3 och en version för elever i årskurs 4 till 9. Nedan benämns enkätresultaten utifrån förskoleklass till årskurs 3 som resultat för yngre åldrar och enkätresultaten för årskurs 4 till 9 om resultaten för äldre åldrar.











Bland de yngre åldrarna anger en högre andel av flickorna än pojkarna att de känner sig trygga, det skiljer 5 procentenheter. Bland de äldre åldrarna anger tvärtom en högre andel av pojkarna än flickorna att de känner sig trygga, det skiljer 9 procentenheter.




Andelen vårdnadshavare som anger att deras barn känner sig tryggt i skolan har ökat med 14 procentenheter. Detta resultat visar på att ett trygghetsskapande arbete sker

och ger positiv effekt i verksamheterna vilket också lyfts i flera kvalitetsplaner. En av skolenheterna sticker ut i negativ bemärkelse i resultatsammanställningen. Utifrån rådande läge på skolan har ett stort antal insatser med förtätad uppföljning genomförts i verksamhet tillsammans med intensifierad kommunikation med elever och vårdnadshavare. Resultaten bland samtliga skolorna varierar mellan 54 till 83 procent.

Den totala andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen på förskolan är fortsatt hög och ligger på 98 procent. Det är samma resultat som året innan. Resultaten mellan förskolorna varierar mellan 92 till 100 procent.

2.3 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.	Andelen elever i årskurs nio som är behöriga till gymnasiet (yrkesprogram) ska årligen öka	Andelen elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram på gymnasiet har minskat från 72 procent till 67 i jämförelse mellan år 2023 och 2024. 
	Andelen elever i årskurs 9, som nått betygskriterierna i alla ämnen ska årligen öka	50 procent av eleverna i årskurs 9 når målen för betygskriterierna i samtliga ämnen 2024, vilket är en minskning med 8 procentenheter jämfört med 2023. 
	Meritpoängen i årskurs 9 ska årligen öka	Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 9 har ökat, från 189 till 191 i jämförelse mellan åren 2023 och 2024. 
	Meritpoängen i årskurs 6 ska årligen öka	Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 6 har minskat, från 215 till 203 i jämförelse mellan åren 2023 till 2024. 
	Andelen elever i årskurs 6, som nått betygskriterierna i alla ämnen ska årligen öka	68 procent av eleverna i årskurs 6 når målen för betygskriterierna i samtliga ämnen 2024, vilket är en minskning med fyra procentenheter jämfört med år 2023. 
	Skillnaderna i meritpoäng i årskurs 6 mellan pojkar och flickor ska årligen minska	Den genomsnittliga meritpoängen för pojkar var 190 och för flickor 217. Skillnaden på 27 meritpoäng är en försämring i jämförelse med föregående år då skillnaden mellan könen var 15 poäng. 
	Skillnaderna i meritpoäng i årskurs 9 mellan pojkar och flickor ska årligen minska	Den genomsnittliga meritpoängen för pojkar var 174 och för flickor 200. Skillnaden på 26 meritpoäng är en försämring i jämförelse med föregående år då skillnaden mellan könen var 23 poäng. 
 Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!	Andelen elever som kan läsa när de lämnar årskurs 1 ska öka	79 procent av eleverna bedömdes kunna läsa när de 

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		lämnade årskurs 1. Resultatet är en minskning med 5 procentenheter i förhållande till föregående år. Resultaten för de olika skolorna varierar mellan 66 till 88 procent.
 Matematikresultaten ska förbättras	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 3 ska öka	Andelen elever i årskurs 3 som klarar nationella proven har ökat från 47 till 51 procent i jämförelse mellan åren 2023 till 2024. 
	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 9 ska årligen öka	77 procent av eleverna i årskurs 9 har ett godkänt resultat på nationella proven 2024, en minskning med 7 procentenheter jämfört med år 2023. 

Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

Läsförmåga i skolår 1

79 procent av eleverna bedömdes kunna läsa när de lämnade årskurs 1. Resultatet är en minskning med fem procentenheter i förhållande till föregående år. Resultaten för de olika skolorna varierar mellan 66 till 88 procent. På varje skola pågår ett arbete som grundar sig på läsa-, skriva- och räknagarantin där elevernas kunskapsutveckling följs genom obligatoriska bedömningsstöd. För elever som inte når kunskapsmålet i årskurs 1 tar lärare stöd av speciallärare för att identifiera elevens behov av stöd och sätta in relevanta insatser för att stötta eleven i sin kunskapsprogression.

Meritvärde

Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 6 har minskat, från 215 till 203 i jämförelse mellan åren 2023 och 2024. Meritvärdet varierar mellan skolor, från som lägst 180 till som högst 234. I en jämförelse mellan flickors och pojkars resultat har pojkar ett klart lägre genomsnittligt meritvärde på 190 jämfört med flickor på 217. Dessa skillnader varierar också mellan olika elevgrupper och skolor.

Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 9 har ökat, från 189 till 191 i jämförelse mellan åren 2023 och 2024. Ett resultat i rätt riktning. I en jämförelse mellan flickors och pojkars resultat har pojkar samlat ett klart lägre genomsnittligt meritvärde på 178 i jämförelse med flickor på 208. Det skiljer 30 meritpoäng mellan pojkars och flickors resultat år 2024, att jämföra med 23 poäng år 2023.

Elevgruppen i årskurs 9 har under sitt sista år i grundskolan i Hallsberg kommun gått från det genomsnittliga meritvärdet 178 höstterminen 2023 till 185 vårterminen 2024.

Alla elever ska minst nå betygsriterierna för betyget E. Ett för stort antal elever får betyget F i nuläget och även sett över tid. I skolornas kvalitetsplaner lyfter rektorerna svårigheten att möta elever med omfattande behov och även utmaningen kring att skapa förutsättningar för elever att nå betygsriterierna för de högre betygen. Detta speglar sig både i betygsresultat och resultat på nationella prov.

Det finns en stor skillnad mellan meritvärdet för elevgruppen som går i årskurs 6 vårterminen 2023 och årskurs 7 vårterminen 2024. Vissa skillnader finns då elever byter till och från skolor i andra kommuner i samband med start på högstadiet men majoriteten utgörs av samma elevgrupp. Arbetet med överlämnande på såväl individ som grupp nivå behöver stärkas och även arbetet med likvärdig bedömning.

Betyg i samtliga ämnen

Andelen elever som når målen för betyg i samtliga ämnen har minskat mellan våren 2023 och våren 2024 i såväl årskurs 6 som 9. 68 procent av eleverna i årskurs 6 når målen för betygskriterierna i samtliga ämnen 2024, vilket är en minskning med fyra procentenheter jämfört med år 2023. Ämnen med den lägsta genomsnittliga betygspoängen i årskurs 6 är svenska som andraspråk, matematik och kemi. Slöjd och engelska är ämnena med högst genomsnittlig betygspoäng.

50 procent av eleverna i årskurs 9 når målen för betygskriterierna i samtliga ämnen 2024, vilket är en minskning med åtta procentenheter jämfört med 2023. Ämnena med lägst genomsnittlig betygspoäng är svenska som andraspråk, matematik och religion medan ämnena slöjd och musik har högst genomsnittlig betygspoäng.

I skolornas kvalitetsplaner lyfter rektorerna att de har en stor utmaning kring att skapa förutsättningar för elever att nå betygskriterierna för de högre betygen, både gällande betygsresultat och nationella prov.

Behörighet till gymnasiet

Behörigheten till yrkesprogram i gymnasiet har sjunkit i jämförelse med föregående år i såväl årskurs 6 som 9.

I årskurs 6 är andelen behöriga till yrkesprogram på gymnasiet 74 procent att jämföra med 82 procent år 2023. I årskurs 6 skiljer det fem procentenheter gällande behörighet till gymnasiet mellan pojkar, 72 procent och flickor 77 procent. Det finns stora skillnader mellan olika elevgrupper och skolor.

I årskurs 9 är andelen behöriga till yrkesprogram i gymnasiet 68 procent att jämföra med 72 procent 2023. Det finns inga större skillnader mellan pojkars och flickors resultat gällande behörighet till yrkesprogram i gymnasiet i årskurs 9, 68 procent av pojkarna och 67,5 procent flickorna är behöriga.

Nationella proven matematik

I jämförelse mellan åren 2023 och 2024 visar resultaten på nationella proven ett resultat i positiv riktning för årskurs 3 och ett resultat i negativ riktning för årskurs 9.

Årskurs 3

Andelen elever i årskurs 3 som klarar nationella proven har ökat från 47 till 51 procentenheter i en jämförelse mellan åren 2022/2023 och 2023/2024. Trenden är positiv även sett ur en treårsperiod.

NP matematik årskurs 3	2024	2023	2022
Elever som har nått målet på alla prov	51,0%	46,5%	43,9%

Årskurs 9

Andelen elever i årskurs 9 som når minst betyget E på nationella proven i matematik år 2024 är 77,4 procent. Detta är en minskning jämfört med 2023 då 83,9 procent av eleverna nådde målen för betyget E.

Inringade utvecklingsområde i skolornas kvalitetsplaner 2024/2025

I kvalitetsplanerna ringar sex av sju skolor in studiero som ett utvecklingsområde att arbeta med. Detta utvecklingsområde är kopplat till motivation och ska bidra till en lärmiljö som gynnar alla elevers kunskapsutveckling och måluppfyllelse. Orsakerna till bristande studiero/studiefokus varierar på skol- och gruppnivå och som exempel lyfts ledarskapet i klassrummet, trånga lokaler, klasstorlekar, klassrumsklimat, graden av varierande undervisning, mående kopplat till motivation, upplevd möjlighet till delaktighet med mera.


Att främja närvaro är ett annat utvecklingsområde som skolorna ringar in, detta gäller båda våra högstadier och våra flerparallelliga F-6 skolor. Mående som påverkar elevers möjlighet till deltagande och närvaro lyfts av flera skolor som en orsak till att det blir svårt att nå målen för betygskriterierna.

Att öka elevernas trygghet är ett prioriterat inringat utvecklingsområde för tre av kommunens sju grundskolor. Vikten av ett relationellt bemötande under hela skoldagen lyfts av alla skolor, men med olika ingångar och verksamhets-specifika inringade utvecklingsområde som även blir synliga i årlig plan mot kränkande behandling.

Analysen i verksamheternas kvalitetsplaner stämmer väl överens med Skolverkets senaste rapport *Elevers trygghet och studiero, en fördjupning av resultatet i PISA 2022* som konstaterar att trygghet och studiero har tydligt samband med elevers kunskapsresultat.

Att utveckla arbetet med bedömning och hur det kan göras på ett sätt som bidrar till ett hållbart lärande för samtliga elever är något som rektorerna ringat in och ser ett behov av. Forskning visar tydligt att det finns ett ömsesidigt samband mellan elevers hälsa och prestationer i skolan (Gustafsson m.f. 2010; Skolverket 2019) och skolans bedömningar spelar stor roll.

2.4 ALLAS INFLYTANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.	Elevernas upplevelse av att få vara med och påverka hur man ska arbeta på lektionerna ska årligen öka	Totalt uppger 43 procent av eleverna i åk 4-9 att de får vara med och påverka hur man ska arbeta på lektionerna. Det är en minskning med 2 procentenheter från 2023. Resultaten mellan skolorna varierar mellan 34-58 procent.
	Andelen elever som upplever att vuxna i skolan lyssnar på deras förslag från exempelvis klassråd och elevråd ska årligen öka	Totalt upplever 61 procent av eleverna att vuxna i skolan lyssnar på deras förslag från exempelvis klassråd och elevråd.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		Det är en minskning med 4 procentenheter från 2023. Bland elever i F-3 ansåg 68 procent att vuxna lyssnar på deras förslag (resultaten varierar mellan 62-77 procent). Bland elever i åk 4-9 ansåg 56 procent att vuxna lyssnar på deras förslag (resultaten varierar mellan 38-70 procent)
♦ Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras.	Andelen föreningar som beviljas projektbidrag (integration och mångfald) ska årligen öka	Det har inte beviljats några projektbidrag under 2024. ■
	Antalet föreningar som beviljas aktivitetsstöd ska årligen öka (barn och unga)	48 aktivitetsstöd är beviljade under 2024. (höst 2023 och vår 2024) 40st fritid, 8 st. kultur. Antalet beviljade aktivitetsstöd ligger 2024 i linje med vad som kan förväntas. För kulturföreningar är det samma antal som förra året. För fritidsföreningar är det föreningar med barn-och ungdomsverksamhet som nu söker aktivitetsstöd igen. ●

Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.


Bland elever i F-3 ansåg 68 procent att vuxna lyssnar på deras förslag. Resultaten varierar mellan 62 till 77 procent.

Bland elever i årskurs 4-9 ansåg 56 procent att vuxna lyssnar på deras förslag. Resultaten varierar mellan 38 till 70 procent.

Det sammanvägda resultatet pekar på en negativ utveckling då en lägre andel elever jämfört med föregående år anger att de har inflytande över undervisningen och känner sig lyssnade på. Variationen mellan stadierna visar att eleverna i årskurs F-3 upplever att de vuxna i högre utsträckning lyssnar på deras förslag.

2.5 GOD SERVICE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
♦ Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.	Vårdnadshavares upplevelse av att förskolans ordinarie öppettider fungerar ska årligen öka	Totalt uppger 97 procent av vårdnadshavarna att förskolans öppettider fungerar för deras familj. Det är en minskning med en procentenhet i jämförelse med 2023. Resultaten mellan förskolorna varierar mellan 90-100 procent. ♦
♦ Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötande i förskolan ska årligen öka	Totalt anger 98 procent av vårdnadshavarna att de är nöjda med bemötandet i förskolan. Det är samma procentuella resultat som 2023. Resultaten mellan förskolorna varierar mellan 92-100 procent. ●

Nämndmål	Indikator	Kommentar
	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötandet i skolan ska årligen öka	70 procent av vårdnadshavarna uppger att är nöjda med bemötandet i skolan. Det är en minskning med 3 procentenheter från 2023. Resultaten mellan skolorna varierar mellan 54-87 procent. 

Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.

Vårdnadshavarnas upplevelse av förskolans tillgänglighet är god och ligger på i stort sett samma nivå jämfört med föregående år, skillnaden är 1 procentenhet. Detta innebär fortsatt att förskolans tillgänglighet i dagsläget motsvarar vårdnadshavarnas behov.

Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.

Förskolans resultat ligger på samma höga nöjdhetsnivå som tidigare. Förskolan har under flera år arbetat med förhållningssätt och bemötande vilket kan antas ha bidragit till det höga resultatet. I förskolan finns en kontinuitet bland både personal och ledning vilket bidrar till en ökad samsyn och medvetenhet kring professionellt bemötande.

Vårdnadshavares nöjdhet med bemötandet inom skolan har sjunkit något och skillnaderna i uppfattning mellan de olika skolorna är relativt stor. Professionellt bemötande och förhållningssätt är områden som behöver fokuseras på framöver i olika omfattning inom grundskolorna.

3 Ekonomi driftsnämnder

3.1 Driftredovisning Bildningsnämnd

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse
Förvaltningsgemensamt	54 984	44 933	10 051
Administrativ samordnare	88 091	92 766	-4 675
Ansvarig Elevhälsan	9 210	8 396	814
Rektor Vrtp/Östansjö grundsk	20 242	21 870	-1 628
Rektor Stocksätterskolan	26 247	28 688	-2 441
Rektor Transtensskolan	29 592	31 927	-2 335
Rektor Långängsskolan	30 593	30 362	231
Rektor Folkasboskolan	25 834	25 013	821
Rektor Sköllersta grundskola	9 941	11 589	-1 648
Rektor förskoleomr 1 Hallsberg	18 457	18 213	244
Rektor förskoleomr 2 Hallsberg	27 070	27 018	52
Rektor förskoleomr 3 Hallsberg	18 714	18 616	98
Rektor fsk Pålsboda/Hjortkvarn	18 268	17 642	626
Rektor fsk Östansjö/Vretstorp	18 595	18 053	542
Rektor Sköllersta förskola	9 390	9 275	115
Kulturchef	4 804	4 716	88
Rektor Kulturskolan	4 063	3 995	68
Bibliotekschef	6 740	6 672	68
Al Fritidsgårdar	2 157	1 976	181
Fritidschef	19 989	21 767	-1 778
Totalt	442 981	443 487	-506

Utfallet för driftredovisningen år 2024 visar en avvikelse på cirka -500 tkr.

Under Förvaltningsgemensamt ingår förvaltningens övergripande personal, rektorer och biträdande rektorer, licensavgifter, datorprogram, försäkringskostnader, konsulter, utbildningar, statsbidrag med mera. Den främsta orsaken till den positiva avvikelsen är ökade statsbidrag från Skolverket samt det särskilda utrymmet som skapades inför 2024 riktat mot främst kommunens grundskolor.

Modersmålsavdelningen som ingår i det Förvaltningsgemensamma ansvaret har en positiv avvikelse på cirka 350 tkr, som beror på lägre personalkostnader än budgeterat. Verksamheten kommer ställa om inför nästa år med en minskning av personal, en omställning som påbörjats och gav effekt redan 2024. Modersmål har under året delfinansierats av statsbidraget Likvärdig skola samt medel från integrationsfonden. De medel som kommer från integrationsfonden kommer försvinna inför 2025.

Den negativa avvikelsen för ansvaret Administrativ samordnare beror på att hyreskostnader för paviljong förskolan Tranängen och förskolan Åkerön blivit högre än förväntat. Besiktning och efterföljande reparation/uppgradering av slöjd- och idrottssalar har skett under 2024, vilket bidragit till ökade kostnader.

Elevstödsverksamheterna består till stor del av personalkostnader för elevhälsa, till exempel skolsköterskor, psykologer, tal/språk- och IKT-pedagog, specialpedagoger och kuratorer. Den positiva avvikelsen beror på utökad ram av statsbidragen Stärkt Elevhälsa och Skolsociala team.

Flera grundskolor redovisar en negativ avvikelse under 2024. Den främsta orsaken är högre personalkostnader kopplat till ett ökat behov hos eleverna under året.

Rektorerna påtalar att det likt tidigare år finns elever som är i behov av särskilt/omfattande stöd, vilket kräver en högre bemanning som är svår att möta i den ordinarie organisationen samtidigt som det ställer nya krav på kompetens. Det har även funnits ett behov av att stärka upp vissa grundskolor med fler vuxna för att förebygga oroligheter. De grundskolor som redovisar positiva avvikelser har kunnat effektivisera sin organisation och därmed dra ner kostnaderna.

Sett ur ett befolkningsstatistiks perspektiv med den förhållandevis låga utbildningsnivån bland vårdnadshavare, den höga andelen elever med utländsk bakgrund och den höga andelen barn som lever i ekonomisk utsatthet har Hallsbergs kommun ett särskilt viktigt kompensatoriskt uppdrag. Förutsättningarna varierar även kraftigt mellan kommunens skolor. Den skolan med lägst andel föräldrar med eftergymnasial utbildning har 31 procent, medan den med högst andel har 69 procent. Den skola med högst andel elever med utländsk bakgrund har 57 procent medan två av kommunens skolor inte har några alls. 15 procent av invånarna i Hallsbergs kommun bor i ett socioekonomiskt utsatt område med stora utmaningar. Utifrån dessa parametrar är det tydligt att de lokala förutsättningarna varierar och att skolorna står inför olika utmaningar inom det kompensatoriska uppdraget för att höja målluppfyllelsen och ge alla barn och elever de bästa förutsättningarna.

Alla förskolor i kommunen redovisar positiva avvikelser. I centrala Hallsberg beror dessa på att det under året behövts stänga avdelningar på grund av minskat barnantal, vilket bidragit till minskade personalkostnader. Svårigheter att rekrytera behöriga pedagoger till alla tjänster bidrar också till det positiva utfallet, samt sjukskrivningar/föräldraledighet på ordinarie pedagoger där obehörig personal ersätter tillfälligt och därmed genererar lägre kostnader. Även om andelen behöriga pedagoger ligger på en jämförelsevis hög nivå, uppstår en positiv avvikelse för de lägre personalkostnader som kommer med obehörig personal.

Kulturavdelningen och biblioteken redovisar en positiv avvikelse som beror på minskade personalkostnader 2024 samt en lyckad sommarutställning. Kulturskolan har en positiv avvikelse som främst beror på att köp av huvudverksamhet från andra kommuner blivit lägre än förväntat.

Förvaltningens fritidsgårdar visar en positiv avvikelse på grund av minskade transportkostnader i och med att sommarkollot inte genomfördes 2024. Även minskade personalkostnader bidrar till det positiva resultatet.

Fritidsavdelningen har en negativ avvikelse som beror på att material- och driftkostnader blivit dyrare än förväntat. Framför allt el/elarbeten samt olika reparationer och underhåll av verksamheten har överskridit budget. Försäljningen på bad/gym har blivit högre än budgeterat men väger inte upp mot de ökade kostnaderna. Hyresintäkter för gymnastikhallar, idrottsplatsen, konstgräset och bad/gym har en positiv avvikelse, medan personalkostnader för timanställda blev högre än förväntat.

	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse
Skolskjutsar	12 642	13 393	-751
Barn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet	26 081	27 422	-1 341
Totalt	38 723	40 815	-2 092

**Uppgifterna i tabellen ovan ingår i ansvaret Förvaltningsgemensamt i den övre tabellen*

Kostnaderna för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet har ökat under året jämfört med tidigare år. Detta trots att ett flertal barn och elever som tidigare valt att gå i fristående/kommunala verksamheter i andra kommuner kommer tillbaka. Inför 2024 utökades denna budget, men förvaltningen redovisar ändå en negativ avvikelse vilken beror på prisjusteringar av framförallt barn i anpassad grundskola. Även utfallet för skolskjuts blev högre än budgeterat under 2024 på grund av uppräknade priser.

4 Investeringar

4.1 Investeringsredovisning Bildningsnämnd

Projekt nr	Projekt	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse
10020	Inventarier	1 207	813	394
10031	Förskolan Åkerön	1 000	996	4
10040	Inköp maskiner och fordon	0	159	-159
10066	Idrottsanläggningar	1 197	828	369
Totalt		3 404	2 796	608

Beslutad investeringsbudget för år 2024 var 3 404 tkr.

1 800 tkr avser ordinarie investeringsbudget, 604 tkr avser överföring av medel från 2023 och 1 000 tkr avser extra medel till förskolan Åkerön.

239 tkr kvarstår för investeringar till skola/förskola och 369 tkr kvarstår för investeringar till idrottsanläggningar.

Kvarstående medel från 2024 önskas föras över till 2025.

5 Åtgärder för budget i balans

Inför 2025 kommer bildningsförvaltningen få ett extra tillskott på 10 000 tkr för att öka måluppfyllelsen inom kommunens grundskolor. Förvaltningen fick även i januari 2025 information om att ramen uppdaterats för statsbidragen Stärkt kunskapsutveckling riktat mot grundskolan och Kvalitetshöjande insatser riktat mot förskolan. De ursprungliga ramarna som presenterades under hösten 2024 och som förvaltningen använt sig av i budgetarbetet indikerade snarare en minskning av medel jämfört med föregående år, varpå budgeten justerades nedåt inför 2025.

De nya ramarna genererar istället en ökning jämfört med föregående år, och skillnaden mellan budgeterat värde och faktisk utbetalning av statsbidrag blir cirka 3 000 tkr i ökade intäkter för de båda bidragen tillsammans. I och med det extra tillskottet och de ökade statsbidragen samt ett resultat som ligger nära tilldelad budgetram under 2024 har ett antal justeringar vidtagits för att nå en budget i balans under 2025. Bland annat har det särskilda utrymmet som skapades inför 2024 riktat mot främst grundskolorna fördelats om för att öka upp måltids- och specialpedagogresurser samt BIBASS (Barn i behov av särskilt stöd) inom förskolan. Dessa medel kommer även användas till att skapa ytterligare en tilldelning i förvaltningens resursfördelningsmodell som kallas "pott 2". Denna pott kommer riktas mot grundskolor som Skolverket anser ha särskilda socioekonomiska utmaningar (just nu endast Stocksätterskolan i Hallsberg).

Medel för kompetensutveckling minskades ner inför 2024 för att nå en budget i balans. Dessa medel kommer inför nästa år ökas upp igen till samma nivå som innan 2024. Hyra och lokalvårdskostnader för förskolan Tranängen kommer inte belasta förvaltningen under 2025. Därmed förväntas förvaltningen ha en budget i balans vad gäller kostnader för lokaler och lokalvård.

En omjustering har gjorts för förvaltningens kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet samt skolskjutskostnader. Medel som frigjorts i och med att kommunens förskolor behövt stänga avdelningar på grund av minskat barnantal har omfördelats för att täcka ovan nämnda kostnader under 2025.

Bildningsförvaltningen kommer fortsätta med att öka den ekonomiska medvetenheten i förvaltningens verksamheter och följa de fastställda skriftliga rutinerna för ekonomiuppföljning för att i tid identifiera och fånga upp prognosticerade underskott.

I och med det fria skolvalet väljer en del vårdnadshavare att placera sina barn på förskolor och skolor i andra kommuner. Förvaltningen ett viktigt arbete att göra för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna så att ännu fler vårdnadshavare väljer att ha kvar sina barn i Hallsbergs kommuns förskolor och skolor.

Behoven av särskilt/omfattande stöd hos barnen i förskolan och eleverna i grundskolan har ökat under ett antal år. Förvaltningen behöver fortsatt arbeta förebyggande för att tidigt upptäcka och stödja barn och elever på bästa sätt. Detta för att motverka ökade behov av omfattande stöd i äldre åldrar och därmed ökade kostnader samt säkerställa kvaliteten på undervisningen.

6 Förväntad utveckling

6.1 Ekonomi på sikt

Även om resultatet för 2024 ligger nära tilldelad budgetram har bildningsförvaltningen ett fortsatt arbete att göra för att ha en budget i balans inför kommande år. Trots att förvaltningen som helhet presenterar ett resultat nära en budget i balans under 2024 finns stora interna avvikelser inom förvaltningens olika verksamheter. På sikt är ambitionen att dessa avvikelser ska minska och att respektive verksamhet når sin tilldelade ram. Inflationen har stabiliserats och förväntas ligga nära målet på två procent under 2025. Detta är positivt då kostnader för de flesta inköp inom bildningsförvaltningens verksamheter, bland annat livsmedel, skolskjutsar, datorprogram/licensavgifter och diverse övriga inköp, ökat kraftigt under perioden 2022/2023.

Vårdnadshavare gör ett aktivt val utifrån det fria skolvalet, där flera barn och elever under de senaste åren placerats i andra verksamheter utanför kommunen. Bildningsförvaltningen har ett fortsatt arbete att göra för att på sikt ha kvar fler barn och elever inom kommunens egna förskolor och skolor.

Rektorerna påtalar att det fortsatt är fler barn/elever som är i behov av särskilt/omfattande stöd som verksamheterna har svårigheter att möta i den ordinarie organisationen. Detta har på senare tid ökat även hos barn i yngre åldrar. En majoritet av förvaltningens medel budgeteras till personalkostnader och en ökning av behoven hos barn/elever är det som på sikt kan ha högst påverkan på förvaltningens ekonomi.

Det minskade barnafödandet enligt SCB:s senaste prognos kommer troligtvis leda till att antalet barn i kommunens förskolor minskar och kommer även att påverka elevantalet i skolan över tid. Hur detta kommer påverka förvaltningens ekonomi på sikt är svårt att veta idag. Kostnaden per elev har ökat och kommer troligtvis fortsätta öka i och med ett större behov av särskilt stöd, samtidigt som en minskning av barn/elever borde leda till ett minskat behov av personalresurser i framtiden. Även statsbidragen som förvaltningen får ta del av kan komma att påverkas och justeras efter det minskade barnantalet.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska uppfylla lagkravet om behöriga pedagoger är att fortsätta arbetet med kompetensförsörjning.

Förvaltningen har sedan ett antal år tillbaka fått medel från integrationsfonden som har hjälpt till att finansiera modersmålsavdelningen. Dessa medel kommer försvinna inför 2025, vilket innebär att verksamheten har ställt om sin organisation. Flera delar av förvaltningens verksamheter finansieras idag med projektmedel. Inför 2025 kommer projektmedel finansiera verksamheterna Nyanlända och flerspråkiga elever (endast under vårterminen), Fyren, El sistema samt delar av fritidsgårdsverksamheten.

Delar av förvaltningens verksamheter finansieras med statsbidrag som årligen bestäms av Skolverket. Dessa kan komma att förändras över tid. Nya lagkrav kan komma att påverka förvaltningens ekonomi på sikt.

6.2 Framtida verksamhet

Trots att Hallsbergs kommun under 2024 har minskat i befolkningsmängd har förvaltningen fler elever i skolornas verksamheter och både förskolor och skolor signalerar att fler barn och elever har omfattande stödbehov. Utmaningen för förvaltningen framåt består av att fortsatt ha en verksamhet som håller hög kvalitet, har kompetens att möta alla barns och elevers behov och som bidrar till en ökad måluppfyllelse för barn och elever. Förvaltningen arbetar för att alla barn och elever som bor i kommunen väljer att gå i kommunens förskolor och skolor. Tillsammans behöver alla hjälpas åt sprida goda rykten om förvaltningens verksamheter.

Förvaltningens viktigaste uppgift är att öka måluppfyllelsen i förskola och skola, det vill säga ge barn och elever de kunskaper, färdigheter och förmågor som krävs för att fungera som medborgare i ett demokratiskt samhälle samt förbereda dem för vidare utbildning och arbetsliv. Stora ansträngningar görs i verksamheterna men fortfarande är det allt för många elever som efter nio år i grundskolan inte klarar kunskapskraven i alla ämnen. Tyvärr så är inte heller alla elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram. Omfattande frånvaro kan få betydande konsekvenser för eleven både på kort och lång sikt, både gällande måluppfyllelse och den psykiska hälsan. Detta innebär att alla inom förvaltningens verksamheter behöver arbeta aktivt med det närvarofrämjande arbetet. Utifrån att flera verksamheter har ringat in behovet av att förbättra arbetet kring studiero och trygghet samt att det har ett tydligt samband med elevers kunskapsresultat behöver ett prioriterat arbete ske inom området. Ytterligare en del i att öka måluppfyllelsen är förvaltningens och verksamheternas arbete med att fortsätta att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och fördjupa analysarbetet för att förbättra undervisningens kvalitet och därigenom öka elevernas måluppfyllelse.

Att ha väl fungerande digitala system och verktyg behöver fortsatt prioriteras för att all personal ska kunna ha fokus på huvuduppdraget. För att förbättra och effektivisera verksamheterna med hjälp av IT behöver förvaltningen ha digitala system som underlättar på både individ-, process- och strukturnivå i hela styr/stöd kedjan. Arbetet med att implementera nya digitala system kommer att påbörjas under våren 2025 för att tas i bruk till kommande läsår. Detta kommer att genomföras samtidigt som arbetet med att flytta över hela förvaltningen till Sydnärke IT:s tenant planeras och genomförs.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska lyckas är att kunna rekrytera och behålla personal med rätt behörighet och kompetens för uppdraget. Det är en utmaning som ständigt arbetas med för att säkra kompetensförsörjningen framöver.

Samarbetet internt och externt är en viktig del för en ökad kvalitet och en god ekonomisk hushållning. Kvaliteten på IT-service, måltidsfrågor och lokalförsörjning behöver stärkas utan att få kostnader som skenar. Samarbetet och samverkan mellan förvaltningarna i frågor som har gemensamma beröringspunkter är avgörande för verksamhetsutveckling.

Trots tillfälliga utökningar med paviljonger finns det fortfarande viss brist på lokaler och stora insatser görs i verksamheterna för att hitta de bästa lösningarna. Arbetet med att forma en framtida organisation inom förskola och skola fortsätter där

resultatet av kapacitetsutredningen är ett bra och viktigt underlag.

Den 1 september 2025 kommer bestämmelser om det nationella professionsprogrammet att träda i kraft i skollagen. Lagändringen innebär i korthet att det införs ett nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare inom skolväsendet och huvudmannens befintliga skyldighet att se till att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling preciseras till viss del.

Lsåret 2024/2025 genomförs de första nationella proven digitalt. För grundskolans del omfattar det nationella prov i årskurs 6 i engelska, svenska och svenska som andraspråk samt nationella prov i årskurs 9 i samhälls- och naturorienterande ämnen. De allra flesta delprov kommer att digitaliseras men vissa kommer att genomföras utanför Skolverkets provplattform, till exempel de muntliga delproven. Lsåret 2025/2026 digitaliseras övriga ämnen, nationella proven i årskurs 3 är undantagna.

Förvaltningen har inför 2025 förnyat den befintliga resursfördelningsmodellen riktad mot kommunens grundskolor. Resurserna kommer viktas om för att bättre passa den organisation som finns i verksamheterna idag, med mer hänsyn tagen till fördelningen av behovsprövade resurser.

Bildningsnämnden har inför 2025 tilldelats en förstärkning på 10 000 tkr för ökad måluppfyllelse. Medlen kommer att nyttjas till utökad studie- och yrkesvägledning, biträdande rektor på Östansjö skola samt förstärkt grundtilldelning till skolorna. Förstärkningen möjliggör även förbättrade förutsättningar för förskolans verksamheter där tidigare minskad budget nu läggs tillbaka.

I Hallsbergs kommun saknas en mötesplats och en plats för scenisk verksamhet både för civilsamhället, kulturskolan och för kommunalt anordnade kulturaktiviteter. Det är en stor utmaning för de som arrangerar kulturaktiviteter att hitta mötesplatser och scener så att invånarna i Hallsbergs kommun kan erbjudas varierande kulturella upplevelser med kvalitet.

Planering inför det nyrenoverade biblioteket i Centrumhuset pågår löpande. Bibliotekspersonalen hämtar inspiration och goda exempel från andra bibliotek, bland annat gjordes en studieresa till Oslo i slutet på september. Under kommande år planerar bibliotekets personal involvera medborgarna för att ta reda på vad som önskas i det nya biblioteket. Önskemål och idéer tas sedan med vid planeringen av biblioteket.

Kommunens beläggningsgrad i idrottshallar, salar och bad är i dagsläget maximalt eller nästintill fullbokat. Med de nya projekterade satsningarna på idrottshall och modernt badhus kommer "trycket" minska där. Fritidsavdelningen ser framåt att det är viktigt att satsa på, tillgängliggöra och förstärka utbudet av cykelleder, mountainbikeleder och vandringsleder. Attraktiva möjligheter till rekreation och naturupplevelser ligger i tiden och är något som i dagsläget efterfrågas. I takt med att föreningsdriven fritidsverksamhet och idrottsaktiviteter utvecklas, kan och bör också övriga aktiviteter prioriteras i det kommande arbetet.

Återrapportering av den interna kontrollen år
2024
4
24/BIN/52



Återrapportering av den interna kontrollen år 2024

Ärendebeskrivning

Återrapportering av intern kontroll som har genomförts under år 2024.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att

1. Bildningsförvaltningens förslag till återrapportering av intern kontrollplan för år 2024 godkänns.
2. Återrapportering av intern kontrollplan för år 2024 för bildningsnämnden överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunfullmäktige har antagit Riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. Det är varje nämnds ansvar att årligen anta en intern kontrollplan. Den interna kontrollen avser ekonomiska, administrativa och övriga rutiner samt beslut i verksamheter inom bildningsnämnden. Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som kontroll ska göras på under ett år. Planen är uppdelad i fyra övergripande områden: ekonomi, personal, administration och verksamhetsspecifik. Förvaltningen rapporterar utfallet av interna kontroller som har genomförts under första halvåret till nämnden i samband med behandling av delårsrapporten. I samband med nämndens behandling av verksamhetsberättelsen rapporterar förvaltningen en sammanställning över resultaten av årets interna kontroller.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Lena Wahlman
Ekonomisekreterare

Bilagor

Internkontrollrapport 2024 Bildningsförvaltningen

Internkontrollrapport

Bildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Internkontroll i Hallsbergs kommun.....	3
1.1	Styrande dokument	3
1.2	Organisation.....	3
1.3	Riskbedömningsmatris.....	4
2	Uppföljning	6
2.1	Område: Ekonomi	6
2.2	Område: Administration	11
2.3	Område: Verksamhetsspecifik	14
2.4	Område: Personal	23
2.5	Slutsatser av uppföljning	24

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

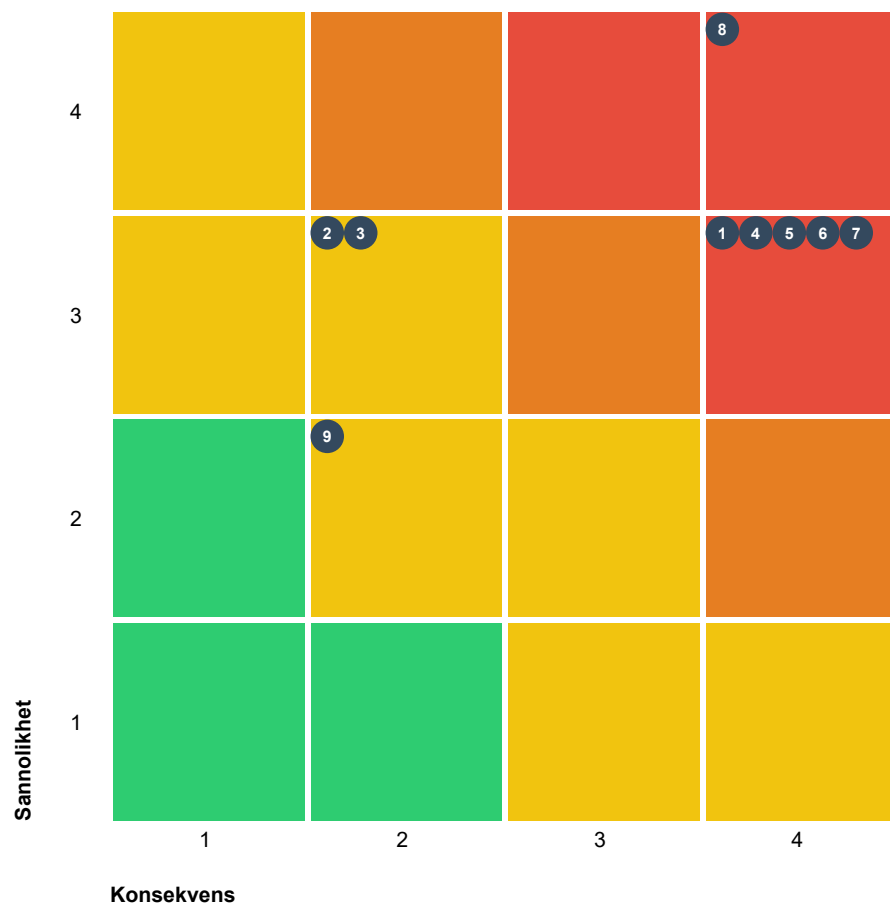
Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.










Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatris



Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3 Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2 Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1 Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

6 Allvarlig 3 Lindrig Totalt: 9

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1  Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	2  Att inte korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	3  Att riktlinjer för personliga utlägg inte följs.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
Administration	4  Att användare som inte ska ha behörighet till verksamhetssystem inte avslutas. Att användare inte har rätt behörighet i verksamhetssystem.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	5  Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Verksamhetsspecifik	6  Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	7  Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	8  Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
Personal	9  Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4

2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.

Kontrollmoment	Enhet
Att inköp sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll att inköp sker hos leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med. Genomförande av den interna kontrollen sker i juni och avser bokförda fakturor under perioden januari-maj 2024 samt i november och avser bokförda fakturor under perioden juni-oktober 2024. Kontroll görs på inköp av inventarier, konto 402xx (används till investeringar) och böcker, konto 64300. Stickprov görs genom att slumpmässigt välja ut 10 fakturor på vardera konto och som har annan leverantör än de som kommunen har avtal med. Kontroll görs på samtliga ansvar inom bildningsförvaltningen.	
Kontrollfrekvens? Två gånger/år	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Ekonom samt berörd attestant vid avvikelser	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonom	🕒 Inga avvikelser	2024-06-30	15 st fakturor hittades med ej avtalade leverantörer. Se Allkontroll 1A-1D.
Allkontroll 2 Ekonom	🕒 Inga avvikelser	2024-11-30	15 st fakturor hittades med ej avtalade leverantörer. Se Allkontroll 2A-2E.


Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Fritidsavdelningen: En faktura. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Utrustning som köpts, hyllsystem, är gjord på	✅ Avslutad	2024-06-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
aktuellt ställe då hyllsystem inte kunde upphandlas av samma fabrikat eller modell av upphandlad återförsäljare och var av akut karaktär för Alléhallens drift. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: -			
Allkontroll 1B Biblioteket: Fyra fakturor. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Inköpen från BTJ, FörlagEtt och Kalenderförlaget utgörs av biblioteksspecifika produkter som inte täcks av ramavtalet, till exempel bibliografisk service, omslagsbilder till bibliotekskatalogen samt DVD:er och dataspel med uthyrningslicenser. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: -	✔ Avslutad	2024-06-30	
Allkontroll 1C Långängskolan: Fyra fakturor. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Nationella prov kan endast beställas från Skolverket. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: -	✔ Avslutad	2024-06-30	
Allkontroll 1D Stocksätterskolan: Sex fakturor. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Det saknas avtal med leverantör för just dessa specifika inköp. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: Vid inköp brukar vi alltid kontrollera vilka leverantörer som kommunen har avtal med.	✔ Avslutad	2024-06-30	
Allkontroll 2A Långängskolan: En faktura. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Produkten finns inte där vi har avtal. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: Fortsätta att handla hos leverantörer som kommunen har avtal med.	✔ Avslutad	2024-11-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2B Biblioteket: Nio fakturor. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Biblioteket har köpt in biblioteksspecifika produkter som inte täcks av ramavtal, såsom bibliografiska poster, DVD:er och dataspel med hyrättigheter samt knubbetiketter till bokhyllor. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: -	✓ Avslutad	2024-11-30	
Allkontroll 2C Förskoleområde 2: Två fakturor. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: En faktura: Köpt litteratur direkt från föreläsare/författare som vi bjudit in. En faktura: Från Reggioinstitutet har litteratur köpts in som inte finns att få tag i någon annanstans. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: Se över våra avtal. Önskvärt med avtal med Reggioinstitutet då de har skrifter och litteratur som inte kan handlas någon annanstans.	✓ Avslutad	2024-11-30	
Allkontroll 2D Enhetschef : Två fakturor. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Inköp till slöjdsal i samband med servicegenomgång och restaurering efter översvämning i Östansjö skola, avtal saknades. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: Avstämning mot avtalskatalog görs löpande.	✓ Avslutad	2024-11-30	
Allkontroll 2E Förskoleområde Pålsboda/Hjortkvarn fritidshem Hjortkvarn: En faktura. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Handlade böcker direkt från författaren i samband med föreläsning. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: Handla hos de vi har avtal med framöver.	✓ Avslutad	2024-11-30	



2.1.2 Risk: Att inte korrekt skol- och barnomsorgspong erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.


Kontrollmoment	Enhet
Att korrekt skol- och barnomsorgspong erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll ska ske under mars 2024 av 10 stycken fakturor som är bokförda under perioden augusti – december 2023. Kontroller som ska göras på varje enskild faktura: 1) Att barn/elever är folkbokförda i Hallsbergs kommun vid den tidpunkt då fakturan attesterats. 2) Att barn/elever är registrerade i barn/elevregistret Procapita/Edlevo i den verksamhet som debiteringen avser. 3) Att korrekt skol- och barnomsorgspong har erlagts. Om inte korrekt ersättning har erlagts ska kontroll ske om detta har krediterats på särskild kreditfaktura alternativt justerats på annan faktura. Ett slumpmässigt urval på 10 fakturor sker vid kontrollen. Uppgifter om bokförda fakturor hämtas från ekonomisystemet UBW.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång under vårterminen</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Handläggare</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Handläggare	 Inga avvikelser	2024-03-31	

2.1.3 Risk: Att riktlinjer för personliga utlägg inte följs.

Kontrollmoment	Enhet
<i>Att personliga utlägg endast görs i undantagsfall</i>	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kommunens ledningsgrupp beslutade 2013-08-23 om riktlinjer för personliga utlägg. Dokumentet finns på intranätet. Ersättning för personliga utlägg utbetalas vid fyra tillfällen under året, mars, juni, september och december. I dokumentet står det följande: "Inköp ska i första hand göras via de ramavtal som kommunen har upphandlat eller är anslutna till." "I de fall den vara eller tjänst som ska inköpas inte finns med på listan över ramavtal kan inköp göras hos annan leverantör. Dessa inköp ska göras via rekvisition. Att handla på rekvisition innebär att leverantören skickar en faktura till kommunen för betalning av köpet." "Personliga utlägg ska endast användas som "en sista utväg" dvs när köpet inte kan göras mot faktura." Kontrollen avser de utbetalningar som görs under mars och september 2024. Lista med utbetalningarna sammanställs av ekonomihandläggare på ekonomiavdelningen. På listan ska det framgå om inköpet istället skulle ha kunnat ske från en leverantör som kommunen har avtal med alternativt en leverantör, som ekonomiavdelningen har kännedom om, har möjlighet att skicka en faktura till kommunen.</p> <p>Kontrollfrekvens? Två gånger/år</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen samt berörd attestant vid avvikelse</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen	 Inga avvikelser	2024-04-30	Inga ersättningar för personliga utlägg har betalats ut under mars 2024.
Allkontroll 2 Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen	 Mindre avvikelser	2024-10-31	Fyra stycken utlägg har skett och bedömningen är att för ett av utläggerna skulle leverantören ha kunnat skicka faktura om rekvisition lämnats till leverantör som kommunen har avtal med, alltså en avvikelse. Se Allkontroll 2A.

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2A Fritidschef: Ett utlägg. Åtgärd: Att informera nyanställda om att ta del av avtalskatalogen innan inköp.	 Avslutad	2024-10-31	

2.2 Område: Administration

2.2.1 Risk: Att användare som inte ska ha behörighet till verksamhetssystem inte avslutas. Att användare inte har rätt behörighet i verksamhetssystem.



Kontrollmoment	Enhet
Att endast behöriga användare har behörighet till verksamhetssystem. Att användare har rätt behörighet i verksamhetssystem.	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Det verksamhetssystem som kontrolleras är ett system för elevhälsan och elevhälsans medicinska insats. Objektledare tar ut en lista över användarna och kontrollerar att dessa har rätt att ha behörighet i systemet samt att varje användare har rätt behörighet*. Istället för behörighet* används begreppet uppdrag i verksamhetssystemet.	
Kontrollfrekvens? En gång/termin	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Objektledare för verksamhetssystemet	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Objektledare	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2024-04-30	Antal användare: 68 Antal användare som ska avslutas: 0 Antal användare vars uppdrag ska ändras: 1
Allkontroll 2 Objektledare	<input checked="" type="radio"/> Inga avvikelser	2024-10-31	Antal användare: 67 Antal användare som ska avslutas: 0 Antal användare vars uppdrag ska ändras: 0

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Objektledare: Ger tillfälliga behörigheter i systemet vid vaccinationer för skolsköterskor.	🟢 Avslutad	2024-04-30	

2.2.2 Risk: Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.

Kontrollmoment	Enhet
Att delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Att plan mot kränkande behandling har upprättats.</p> <p>Se skollagen, 6 kap 8§: Plan mot kränkande behandling 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.</p> <p>Se delegationsordningen, position 2.14 Upprätta plan mot kränkande behandling. Kontroll sker genom att granska att planer har anmälts som delegationsbeslut till nämnden.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/år</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare samt rektor vid avvikelse</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Nämndsekreterare	🟡 Större avvikelser	2024-12-31	Totalt 11 av 21 planer har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden. Se Allkontroll 1A-1M.
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan	🟡 Större avvikelser	2024-12-31	En plan har inte anmälts som delegationsbeslut till

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			bildningsnämnden.
Allkontroll 1B Rektor Långängskolan	⬆️ Inga avvikelser	2024-12-31	En plan har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1C Rektor Transtenskolan	⬆️ Inga avvikelser	2024-12-31	En plan har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1D Rektor förskolan Äppellunden	⬆️ Inga avvikelser	2024-12-31	En plan har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1E Rektor förskolan Norrgården	⬆️ Inga avvikelser	2024-12-31	En plan har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1F Rektor förskolorna Treudden, Ekhagen, Kompassen, Vibytorp	⬇️ Större avvikelser	2024-12-31	Fyra planer har inte anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1G Rektor förskolorna Tallbacken, Sagobacken och Östansjö förskola	⬇️ Större avvikelser	2024-12-31	Tre planer har inte anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1H Rektor Fredriksbergskolan	⬆️ Inga avvikelser	2024-12-31	En plan har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1I Rektor Sköllersta skola	⬇️ Större avvikelser	2024-12-31	En plan har inte anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1J Rektor förskolorna Folkasbo, Gullivivan, Gläntan, Hjorten och fritidshem Hjortkvarn	⬆️ Inga avvikelser	2024-12-31	Fyra planer har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1K Rektor Folkasboskolan	⬆️ Inga avvikelser	2024-12-31	En plan har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1L Rektor förskolan Åkerön	⬆️ Inga avvikelser	2024-12-31	En plan har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1M Rektor Östansjö skola	⬇️ Större avvikelser	2024-12-31	En plan har inte anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan: När kommer planen skickas till nämndsekreterare för anmälan som delegationsbeslut till nämnden? I februari 2025. Åtgärd: Uppdraget är delegerat till biträdande rektor och kurator och tid har avsatts för färdigställande.	✅ Avslutad	2024-12-31	
Allkontroll 1F Rektor förskolorna Treudden, Ekhagen, Kompassen, Vibytorp: När kommer planerna skickas till nämndsekreterare för anmälan som delegationsbeslut till nämnden?	✅ Avslutad	2024-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Omgående. Åtgärd: Skriva upp tydligare i almanackan när de ska skickas in.			
Allkontroll 1G Rektor förskolorna Tallbacken, Sagobacken och Östansjö förskola: När kommer planerna skickas till nämndsekreterare för anmälan som delegationsbeslut till nämnden? Planerna för Sagobacken, Tallbacken och del av Östansjö har skickats idag 241209. Resterande del för Östansjö skickas vecka 51. Åtgärd: Skriva in i almanackan när det är dags att lämna in.	✓ Avslutad	2024-12-31	
Allkontroll 1I Rektor Sköllersta skola: När kommer planen skickas till nämndsekreterare för anmälan som delegationsbeslut till nämnden? Senast 2025-01-31. Åtgärd: Kartläggningar har dragit ut på tid på grund av frånvaro och förändringar i organisationen. Åtgärd för detta saknas om planen ska ha legitimitet och vara väl förankrad.	✓ Avslutad	2024-12-31	
Allkontroll 1M Rektor Östansjö skola: När kommer planen skickas till nämndsekreterare för anmälan som delegationsbeslut till nämnden? Skickas in 2025-01-21. Varit klar sedan september men missat att skicka in den. Åtgärd: -	✓ Avslutad	2024-12-31	

2.3 Område: Verksamhetsspecifik

2.3.1 Risk: Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.



Kontrollmoment	Enhet
Att elever får den garanterade undervisningstiden i grundskolan	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur?</p> <p>Verksamhetsutvecklare IT hämtar från programmet Skola24 Schema uppgifter om utlagd tid i varje ämne för varje klass. För att kunna jämföra de uttagna uppgifterna med timplanen ska en kolumn läggas till där skillnaden mellan uttagna uppgifter och timplanen framgår. De ämnen som har en negativ avvikelse, d.v.s. inte når upp till den tid som minst ska vara utlagd enligt timplanen för hela läsåret markeras med röd färg. Om det förekommer avvikelse ska kontrollen lämnas till rektor som anger åtgärd för att säkerställa att elever får den garanterade undervisningstiden.</p> <p>Om det inte förekommer avvikelse ska verksamhetsutvecklare IT mejla resultatet av den interna kontrollen för kännedom till rektor.</p>	

Kontrollmoment	Enhet
<p>Kontrollfrekvens? En gång under höstterminen</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Verksamhetsutvecklare IT samt rektor vid avvikelser</p>	



Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, Verksamhetsutvecklare IT Stocksätterskolan	⬆️ Inga avvikelser	2024-09-30	
Allkontroll 1, Verksamhetsutvecklare IT Långängskolan	⬆️ Inga avvikelser	2024-09-30	
Allkontroll 1, Verksamhetsutvecklare IT Transtenskolan	⬇️ Större avvikelser	2024-09-30	Det förekommer negativa avvikelser mellan timplan och utlagd tid.
Allkontroll 1, Verksamhetsutvecklare IT Östansjö skola	⬆️ Inga avvikelser	2024-09-30	
Allkontroll 1, Verksamhetsutvecklare IT Fredriksbergskolan	⬆️ Inga avvikelser	2024-09-30	
Allkontroll 1, Verksamhetsutvecklare IT Sköllersta skola	⬆️ Inga avvikelser	2024-09-30	
Allkontroll 1, Verksamhetsutvecklare IT Folkasboskolan	⬆️ Inga avvikelser	2024-09-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Transtenskolan: Ange åtgärd för att säkerställa att tillräcklig undervisningstid fortsättningsvis läggs ut så att elever får minst den garanterade undervisningstiden: -	⌚ Ej påbörjad	2024-09-30	




2.3.2 Risk: Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att trådlösa nätverk fungerar i grundskolor.</i>	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker genom att frågor besvaras om trådlöst nätverk har fungerat i samtliga lokaler. Om trådlöst nätverk inte har fungerat besvaras även frågor om hur många lokaler som har saknat nätverk, om felet har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning samt ärendenummer vid eventuell felanmälan.</p> <p>Kontrollfrekvens? Fem skoldagar under en vecka ht 2024</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? IT-ansvarig på respektive grundskola</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
IT-ansvarig Stocksätterskolan	 Inga avvikelser	2024-10-31	<p>Kontroll vecka 42</p> <p>Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.)</p> <p>Måndag: Ja Tisdag: Ja Onsdag: Ja Torsdag: Ja Fredag: Ja</p> <p>Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning.</p> <p>Måndag: - Tisdag: - Onsdag: - Torsdag: - Fredag: -</p> <p>Del 3: Eventuell kommentar.</p>
IT-ansvarig Långängskolan	 Inga avvikelser	2024-10-31	<p>Kontroll vecka 42</p> <p>Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans</p>

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			<p>samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.) Måndag: Ja Tisdag: Ja Onsdag: Ja Torsdag: Ja Fredag: Ja Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning. Måndag: - Tisdag: - Onsdag: - Torsdag: - Fredag: -</p> <p>Del 3: Eventuell kommentar. Pedagogerna i ena arbetslaget tycker att nätverket blir segt när många elever använder iPads samtidigt men det har fungerat. Det är inget som framkommit till mig under vecka 42 så ingen felanmälan har gjorts.</p>
IT-ansvarig Transtenskolan	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2024-10-31	<p>Kontroll vecka 42 Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.) Måndag: Nej Tisdag: Nej Onsdag: Nej Torsdag: Nej Fredag: Nej Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning. Måndag: 3 lokaler Tisdag: 3 lokaler Onsdag: 3 lokaler Torsdag: 3 lokaler Fredag: 3 lokaler</p>

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Del 3: Eventuell kommentar.
IT-ansvarig Östansjö skola	 Ej kontrollerad	2024-10-31	
IT-ansvarig Fredriksbergskolan	 Inga avvikelser	2024-10-31	<p>Kontroll vecka 42</p> <p>Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.)</p> <p>Måndag: Ja Tisdag: Ja Onsdag: Ja Torsdag: Ja Fredag: Ja</p> <p>Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning.</p> <p>Måndag: - Tisdag: - Onsdag: - Torsdag: - Fredag: -</p> <p>Del 3: Eventuell kommentar.</p>
IT-ansvarig Sköllersta skola	 Inga avvikelser	2024-10-31	<p>Kontroll vecka 42</p> <p>Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.)</p> <p>Måndag: Ja Tisdag: Ja Onsdag: Ja Torsdag: Ja Fredag: Ja</p> <p>Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning.</p> <p>Måndag: - Tisdag: - Onsdag: - Torsdag: - Fredag: -</p>





Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
IT-ansvarig Folkasboskolan	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2024-10-31	<p>Del 3: Eventuell kommentar.</p> <p>Kontroll vecka 42</p> <p>Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.)</p> <p>Måndag: Ja Tisdag: Nej Onsdag: Nej Torsdag: Ja Fredag: Nej</p> <p>Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning.</p> <p>Måndag: - Tisdag: En lokal. Anmält fel till Sydnärke IT. Onsdag: En lokal. Anmält fel till Sydnärke IT. Torsdag: - Fredag: En lokal. Anmält fel till Sydnärke IT.</p> <p>Del 3: Eventuell kommentar.</p> <p>Tisdag: Trådlöst nätverk försvann tillfälligt i specialpedagogs kontor under förmiddagen. Nätverket fungerade igen under eftermiddagen. Onsdag och fredag: Nätverket var segt i bildsalen i omgångar under de två dagarna.</p>





2.3.3 Risk: Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.



Kontrollmoment	Enhet
Att huvudmannen erhåller anmälan om att utredning har inletts.	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker i juni och i december av antal inledda utredningar som har anmälts till huvudmannen samt hur många utredningar som har inletts på respektive skola. I juni avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden jan–maj 2024. I december avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden aug–nov 2024.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p>	

Kontrollmoment	Enhet
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare och rektor	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Stocksätterskolan	 Inga avvikelser	2024-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Långängskolan	 Inga avvikelser	2024-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 1 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 1
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Transtenskolan	 Ej kontrollerad	2024-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: Ej kontrollerad
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Östansjö skola	 Inga avvikelser	2024-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Fredriksbergskolan	 Inga avvikelser	2024-06-30	Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0 Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Sköllersta skola	 Inga avvikelser	2024-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Folkasboskolan	 Mindre avvikelser	2024-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 1
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Stocksätterskolan	 Inga avvikelser	2024-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Långängskolan	 Inga avvikelser	2024-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			nämndsekreterare: 2 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 2
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Transtenskolan	⬇ Större avvikelser	2024-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 3
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Östansjö skola	⬆ Inga avvikelser	2024-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Fredriksbergskolan	⬆ Inga avvikelser	2024-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Sköllersta skola	⬆ Inga avvikelser	2024-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 1 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 1
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Folkasboskolan	⬆ Inga avvikelser	2024-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2024. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 rektor Folkasboskolan: Skolan gör hela tiden kartläggningar på elever som har oroande frånvaro, utredningarna behöver bli fler och vi tror att det även kommer att ske då förvaltningen håller på och tar fram en gemensam mall för utredningen.	✔ Avslutad	2024-06-30	
Allkontroll 2 rektor Transtenskolan: Kommentar till avvikelser saknas.	✔ Avslutad	2024-12-31	
Allkontroll 2 rektor Folkasboskolan: Inga fördjupande utredningar har påbörjats under hösten men vi ser att det kommer att bli några under vårterminen. Vi vet att vi har en del elever med hög frånvaro där vi arbetat frenetiskt med elever och vårdnadshavare utifrån planen för ökad närvaro.	✔ Avslutad	2024-12-31	

2.4 Område: Personal

2.4.1 Risk: Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.

Kontrollmoment	Enhet
Att personal i förskola, fritidshem och grundskola har behörighetsgivande examen.	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker att bildningsnämnden erhåller rapportering om vilken behörighet tillsvidareanställd undervisande personal har inom förskola, fritidshem och grundskola. Rapporteras till nämnden en gång/termin. Kontroll sker i november att nämnden har erhållit information under både vår- och höstterminen.	
Kontrollfrekvens?	

Kontrollmoment	Enhet
En gång/år	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, Kontrollen avser vt 2024	⬆️ Inga avvikelser	2024-11-30	
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, Kontrollen avser ht 2024	⬆️ Inga avvikelser	2024-11-30	

2.5 Slutsatser av uppföljning

Inköp

Kontroll sker vid två tillfällen under året, att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med. Stickprov görs genom att slumpmässigt välja ut 20 fakturor på två konton, inköp av inventarier (konto 402xx) och böcker (konto 64300) och som har annan leverantör än de som kommunen har avtal med. Vid de två kontrollerna framkommer det att totalt 30 fakturor hittas med ej avtalade leverantörer. Genomgående anges att orsak till att inköp har gjorts med ej avtalade leverantörer är att det inte finns avtal med leverantörer för de varor som inköpen avser.

Skol- och barnomsorgspeng

Kontroll sker vid ett tillfälle under året, att korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet. Kontrollen visade inga avvikelser.

Personliga utlägg

Kontroll sker vid två tillfällen under året, att personliga utlägg endast görs i undantagsfall. Den första kontrollen visade inga avvikelser. Vid den andra kontrollen fanns det fyra utlägg varav ett utlägg bedömdes ha kunnat faktureras av leverantören i stället.

Behörighet till verksamhetssystem

Kontroll sker vid två tillfällen under året, att endast behöriga användare har behörighet till verksamhetssystem och att användare har rätt behörighet i verksamhetssystem. Vårterminens kontroll visade att det förekom en avvikelse. Höstterminens kontroll visade inga avvikelser.

Delegationsordning

Kontroll sker vid ett tillfälle under året genom att granska att planer har anmälts som delegationsbeslut till nämnden. Av 21 planer har 11 planer anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.

Garanterad undervisningstid

Kontroll sker vid ett tillfälle under året, att elever får den garanterade undervisningstiden i grundskolan. Kontrollen under höstterminen visade att det förekommer negativa avvikelser mellan timplanen och utlagd tid på en av de sju grundskolorna.

Trådlösa nätverk i grundskolor

Kontroll sker vid ett tillfälle under året genom att besvara frågor om trådlöst nätverk har fungerat i samtliga lokaler. Kontroll sker varje skoldag under en vecka under höstterminen 2024. Sex av sju skolor har genomfört kontrollen. Kontrollen visar att för fyra av skolorna har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid. Två av skolorna svarar att trådlöst nätverk inte har fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid.

Skolfrånvaro

Kontroll sker vid två tillfällen under året, att huvudmannen erhåller anmälan om att utredning har inletts gällande elevs frånvaro. Kontroll sker i två steg. Nämnssekreterare genomför steg 1 och därefter genomför rektor steg 2 av kontrollen. Årets första kontroll har genomförts av nämnssekreterare och steg 2 har genomförts av sex rektorer. På fem av skolorna förekommer ingen avvikelse. En av kontrollerna visar att det förekommer avvikelser och en rektor har inte genomfört kontrollen. Årets andra kontroll har genomförts av nämnssekreterare och steg 2 har genomförts av samtliga rektorer. En av kontrollerna visar att det förekommer avvikelser.

Behörighet undervisande personal

Kontroll sker vid ett tillfälle under året. Kontrollen i november visar att nämnden har erhållit information under både vårterminen 2024 och höstterminen 2024 om vilken behörighet tillsvidareanställd undervisande personal har inom förskola, fritidshem och grundskola.

Attestordning för bildningsnämnden,
bokföringsåret 2025

5

25/BIN/16

Attestordning för bildningsnämnden, bokföringsåret 2025

Ärendebeskrivning

Samtliga användare som har rätt att registrera eller ta ut information från ekonomisystemet erhåller en roll. En användare kan ha flera roller beroende på vilka behörigheter som användaren erhåller. I nämndens attestordning framgår vilka befattningar som har rätt att besluta att tilldela olika personer/användare rätt till en eller flera roller.

Förvaltningen upprättar årligen en attestförteckning där det framgår vilka användare, med namn och befattning, som innehar en viss roll. Ekonomen upprättar förvaltningens attestförteckning med namngivna personer som ska inneha de olika rollerna, attestant, granskare, ersättare med flera, enligt underlag från berörda ansvariga. Vid förändringar av de namngivna personerna i attestförteckningen under bokföringsåret ska blankett som ekonomiavdelningen tillhandahåller användas.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att attestordning för bildningsnämnden, bokföringsåret 2025 fastställs.

Ärendet

Samtliga användare som har rätt att registrera eller ta ut information från ekonomisystemet erhåller en roll. En användare kan ha flera roller beroende på vilka behörigheter som användaren erhåller. I nämndens attestordning framgår vilka befattningar som har rätt att besluta att tilldela olika personer/användare rätt till en eller flera roller.

Förvaltningen upprättar årligen en attestförteckning där det framgår vilka användare, med namn och befattning, som innehar en viss roll. Ekonomen upprättar förvaltningens attestförteckning med namngivna personer som ska inneha de olika rollerna, attestant, granskare, ersättare med flera, enligt underlag från berörda ansvariga. Vid förändringar av de namngivna personerna i attestförteckningen under bokföringsåret ska blankett som ekonomiavdelningen tillhandahåller användas.

Leverantörsfakturor och interna fakturor

Vid hantering av leverantörsfakturor och interna fakturor används begreppen granskningsattestant och beslutsattestant för de olika rollerna.

Granskare/Granskningsattestant

Granskare kontrollerar och ansvarar för att:

- kvantiteten och kvaliteten är enligt beställning
- priset, rabatten och andra betalningsvillkor är riktiga och att dessa uppgifter stämmer med normala villkor såsom prislistor med mera. Om avvikelser finns skall granskningsattestanten göra beslutsattestanten uppmärksam på detta.

- fakturan är rätt uträknad med angivna rabatter avdragna
- mervärdesskatten är specificerad och att momsregistreringsnummer finns angivet

Granskningsattest genomförs endast elektroniskt och finns inte vid manuell registrering. Vid manuell registrering utförs detta av beslutsattestant.

Attestant/Beslutsattestant

Beslutsattesten utgör kärnan i kontrollen. Här kontrolleras att en faktisk beställning har skett, att ett beslut har fattats och att villkoren stämmer med det som överenskommit. I beslutsattesten ligger också ansvaret för konteringen.

Beslutattest tecknas med manuell alternativt elektronisk signatur.

Arbetsledare finns kopplat till varje beslutsattestant. Om en faktura inte attesterats innan förfallodag eskaleras fakturan till Arbetsledaren som då får rätt av systemet att beslutsattestera.

Behörighetsattestant

Vid elektronisk hantering av fakturor, bokföringsorder och liknande krävs ingen behörighetsattest. Kontroll av behörighet sker automatiskt i det elektroniska systemet.

Vid manuell hantering kontrollerar behörighetsattestanten att behöriga personer har attesterat. Kontrollen utgör slutsteget i bokföringen och utförs inom respektive förvaltning/nämnd. Behörighetsattest vid manuell hantering ska utföras av en person med god överblick och kunskap om organisationen och verksamheten.

Behörighetsattestant och beslutsattestant kan inte vara samma person.

Omkontering/rättning av leverantörsfakturor, interna fakturor eller övrig bokföring

Vid hantering av omkonteringar/rättningar av leverantörsfakturor, interna fakturor eller övrig bokföring används begreppen utfärdare, beslutsattestant och behörighetsattestant för de olika rollerna.

Rollen som utfärdare innehas av den som upprättar en omkontering/rättning. När en omkontering/rättning upprättats skickas den vidare till beslutsattestant. Utfärdare och beslutsattestant kan vara samma person. Behörighetsattest utgörs av ekonomisystemet.

Förvaltningschef

Förvaltningschef har rätt att attestera samtliga ansvar i förvaltningen.

Ekonom

Ekonom har rätt att attestera bokföringsorder inom samtliga ansvar i förvaltningen (ombokningar, rättningar, periodiseringar, bokslut mm).

Kundfakturor

En kundfaktura kan vara intern eller extern. När underlaget till en intern kundfaktura klarmarkerats skickas den automatiskt vidare till mottagare, alltså granskare/ attestant. När underlaget till en extern kundfaktura klarmarkerats skickas den vidare i systemet för utskrift och utskick.

Behörighet för att utse attestant samt ersättare gäller enligt följande

Koddelen ansvar	Behörig att besluta om attestant samt ersättare
70xxxx	Förvaltningschef och vid förfall för denne nämndordförande.
71xxxx	Respektive rektor för egna ansvar och vid förfall för denne förvaltningschef.
72xxxx	Respektive rektor för egna ansvar och vid förfall för denne förvaltningschef.
73xxxx	Chef för kulturavdelningen och fritidsavdelningen och vid förfall för denne förvaltningschef.
74xxxx	Chef för fritidsavdelningen och vid förfall för denne förvaltningschef.

Behörighet för att utse granskare, behörighetsattestant och order samt ersättare gäller enligt följande

Koddelen ansvar	Behörig att besluta om granskare, behörighetsattestant och order samt ersättare
70xxxx	Enhetschef administration och vid förfall för denne förvaltningschef.
71xxxx	Enhetschef administration och vid förfall för denne förvaltningschef.
72xxxx	Enhetschef administration och vid förfall för denne förvaltningschef.
73xxxx	Chef för kulturavdelningen och fritidsavdelningen och vid förfall för denne förvaltningschef.
74xxxx	Chef för fritidsavdelningen och vid förfall för denne förvaltningschef.

Barnets bästa – Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Barnkonsekvensanalys är inte tillämplig

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Simon Björhed
Ekonom

Betygsresultat höstterminen 2024

6

25/BIN/15



Betygsresultat höstterminen 2024

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar om betygsresultat höstterminen 2024 i årskurs 6 och 9 i kommunens grundskolor.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Bildningsnämnden främsta mål är att antalet elever som blir behöriga till gymnasiet ökar. Det är höstterminens betyg som ligger till grund för elevernas ansökan till gymnasiet. Slutlig antagning görs på avgångsbetyget vårterminen 2025. Bildningsförvaltningen redovisar en sammanställning av de terminsbetyg som sattes vid kommunens skolor, i årskurs 6 och 9, i slutet av höstterminen 2024. Ärendet är att betrakta som ett informationsärende och barnkonsekvensanalys görs enbart vid beslutsärende

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Erica Rosenkvist
Verksamhetschef förskola och skola

Patientsäkerhetsberättelse

7

25/BIN/14



Patientsäkerhetsberättelse

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhetsberättelsen för år 2024 ska antas av bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att anta patientsäkerhetsberättelsen för 2024.

Ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) är vårdgivaren ansvarig för patientsäkerheten i sin hälso- sjukvårdsverksamhet. Vårdgivaren i elevhälsan är lika med skolans huvudman, och därmed bildningsnämnden.

” Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.” (PSL 3 kap. §10)

Elevernas delaktighet i patientsäkerhetsarbetet framgår i patientsäkerhetsberättelsen samt hur patientsäkerhet relaterar till aktuella artiklar i barnkonventionen.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Madelene Wistrand
Verksamhetschef för elevhälsan

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Beslutad av:

Datum:

Ärendenummer: 25/BIN/14

Patientsäkerhetsberättelse

För elevhälsans medicinska och psykologiska insats,
bildningsförvaltningen.

Avser år 2024

Kontakt

E-post: bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se

Telefon: 0582-68 50 00



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehåll

Sammanfattning	3
----------------------	---

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

1 Engagerad ledning och tydlig styrning.....	5
1.1 Övergripande mål och strategier	5
1.2 Organisation och ansvar.....	7
1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador	8
1.2.2 Informationssäkerhet	10
2 En god säkerhetskultur	12
3 Adekvat kunskap och kompetens.....	12
4 Patienten som medskapare.....	13

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

5 Öka kunskap om inträffade vårdskador	15
6 Tillförlitliga och säkra system och processer	15
7 Säker vård här och nu.....	16
7.1 Riskhantering.....	16
8 Stärka analys, lärande och utveckling	17
8.1 Avvikelse	17
8.2 Klagomål och synpunkter	18
9 Öka riskmedvetenhet och beredskap.....	18

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt redovisa mål, strategier och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Sedan förra året har verksamheten aktivt arbetat med fyra mål:

- EMI, elevhälsans medicinska insats, har bra och säkra lokaler samt utrustning för sitt uppdrag.
- Likvärdig planering och genomförande av insatser inom EMI och psykologer över hela kommunen.
- Signalsystemet fungerar, bidrar till systematik och utveckling av verksamheten.
- Ansvar och roller inom EMI och psykologgruppen är tydliga och korrekta.

Målen har lett till inventering, uppgradering och inköp av medicinskteknisk utrustning.

Likvärdigheten när det gäller att genomföra insatser inom EMI och psykologerna i Hallsbergs kommun är en process som kräver pågående dialog mellan de yrkesverksamma. Målet finns med även kommande år.

Det aktiva arbetet för systematik och utveckling har bidragit till nya rutiner och checklistor. Arbetet med tydliga rutiner inom EMI har utmynnat i framtagandet av ett årshjul. I detta framgår, bland annat, om det finns en lokal rutin eller om EMI ska använda sig av en rutin ur Örebros metodbok.

Under året 2024 har trettio avvikelser rapporterats i elevhälsans medicinska och psykologiska insats, varav åtta bedömts som en risk för vårdskada eller lindrig vårdskada. Ingen av dessa är av allvarlig karaktär. Åtta avvikelser berör annan verksamhet, dessa har kommunicerats till berörda verksamheter. Fjorton avvikelser har bedömts vara av den karaktären att de ska omfattas av det systematiska kvalitetsarbetet och har hanterats inom det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet och bedöms som risker för kvaliteten. Totala antalet avvikelser har ökat sedan år 2023, och antalet avvikelser som bedömts innebära risk för vårdskada har ökat.

De avvikelser som rapporterats har belyst behov av att under 2025 arbeta med tre mål.

Mål 1: Säker hantering av mottagna dokument.

För att kunna minska de avvikelser som handlar om brister i hantering av remisser och journalkopior som inkommer till verksamheten på papper behöver ett arbete ske att utveckla digital kommunikation mellan vårdgivare.

Mål 2: Likvärdig planering och genomförande av insatser inom EMI och psykologer över hela kommunen.

För att minska avvikelser som grundar sig i att bedömningar görs olika eller dokumentation av insatser görs olika, behöver verksamheten tid för professionell reflektion med rutiner som stöd. Kollegial granskning av journaler kan också vara ett redskap samt uppdaterade uppdragsbeskrivningar som förtydligar professionens uppdrag.

Mål 3: Signalsystemet bidrar till systematik och utveckling av verksamheten.

Eftersom inga klagomål inkommer, behöver e-tjänsten för klagomål implementeras och användas i verksamheten.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. Nedan beskrivs hur bildningsnämnden i Hallsbergs kommun arbetar med detta.

1 Engagerad ledning och tydlig styrning

1.1 Övergripande mål och strategier

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls.

SFS 2010:659,3 kap. 1 §

- 1. Vårdgivaren eller den som leder socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och stärka verksamhetens kvalitet*
- 2. Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet inom LSS ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera och följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten*
- 3. Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange hur uppgifterna som ingår i arbete med systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten.*

SOSFS 2011:9, 3 kap 1-3 §

De övergripande målen för 2024 som formulerades i föregående patientsäkerhetsberättelse är:

- EMI har bra och säkra lokaler samt utrustning för sitt uppdrag.
- Likvärdig planering och genomförande av insatser inom EMI och psykologer över hela kommunen.
- Signalsystemet fungerar, bidrar till systematik och utveckling av verksamheten.
- Ansvar och roller inom EMI och psykologgruppen är tydliga och korrekta.

EMI har bra och säkra lokaler samt utrustning för sitt uppdrag.

Under året har processen fortlöpt kring att säkerställa att den medicinsktekniska utrustningen som används av EMI uppfyller kraven i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter inom hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2021:52). Kalibrering av utrustning har skett, och planeras ske årligen, dokumentationen finns i Teams. En särskild mapp med dokumentation och rutin kring den medicinsktekniska utrustningen finns i Teams.

Vissa åtgärder har genomförts direkt till följd av de kalibreringar som gjorts där behov framkommit av uppdaterad utrustning. Några större åtgärder är att nya syntavlor köpts in och monterats. Kylskåp har beställts, och en plan för att under några år köpa in kylskåp, har tagits fram.

Likvärdig planering och genomförande av insatser inom EMI och psykologer över hela kommunen.

För att stärka likvärdigheten hålls regelbundna kategoriträffar inom respektive profession, där psykologer och skolsköterskor diskuterar och reflekterar.

Psykologerna har under året fortsatt arbeta med rutiner för dokumentation och arkivering. Rutinen används, men uppdateras löpande allteftersom nya områden tillkommer. Ett gemensamt årshjul har påbörjats för psykologernas arbete.

Under året har ett årshjul utarbetats för skolsköterskornas arbete. Varje tidsperiod under ett läsår innehåller de insatser som ska genomföras under de aktuella månaderna och här finns länkar till lokala rutiner. Årshjulet uppdateras kontinuerligt för att ge stöd i när skolsköterskor ska använda lokala rutiner eller de rutiner som finns i metodbok från Elevhälsans medicinska enhet, Örebro kommun (EME).

Signalsystemet fungerar, bidrar till systematik och utveckling av verksamheten.

Under året har regelbundna möten mellan verksamhetschef, skolläkare och MLA (medicinskt ledningsansvarig skolsköterska) genomförts. Syftet med mötena har varit att gå igenom de avvikelser som inkommit, tillsammans bedöma allvarlighetsgrad och även ge förslag på interventioner i de fall där det är relevant. Under året som gått har ingen av de inkomna avvikelserna bedömts vara av den svårighetsgrad att de bedömts som en allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada. Systemet för att hantera klagomål har utvecklats i kommunen som helhet. Det kommer förhoppningsvis bidra till att även klagomål inom elevhälsan blir lättare att ta del av och använda för att utveckla verksamhetens kvalitet. Detta år har inga klagomål inkommit. Vilket kan bero på att rutinen för att hantera klagomål inte är tillräckligt känd i verksamheten.

Ansvar och roller inom EMI och psykologgruppen är tydliga och korrekta.

Under året 2024 har skolläkarens möjlighet att delta på EHT stärkts genom en ökad tilldelning av resurs. Skolläkaren har deltagit vid minst ett EHT på varje skola, samt vid ett kommungemensamt möte med hela elevhälsan. Skolläkarens bidrag i elevhälsan ökar den medicinska patientsäkerheten i de beslut som fattas vid EHT.

Psykologerna har aktualiserat sin uppdragsbeskrivning vid en kategoriträff under 2024, och ser att den behöver uppdateras. Syftet med en aktuell uppdragsbeskrivning är att ge förutsättning för ökad likvärdighet och möjlighet till tydligare förväntningar från övrig elevhälsa.

Verksamhetschef och MLA har deltagit vid regionala träffar som Örebro kommun sammankallar till. Hallsberg kommuns egna kategoriträffar är forum där verksamhetschef och MLA får till sig synpunkter som kan lyftas till övergripande samverkan med EME (Örebro kommun).

1.2 Organisation och ansvar

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls.

PSL 2010:659, 3 kap 1§

Vårdgivaren ska dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

PSL 2010:659, 3 kap. 9§

Utöver vad som framgår av 3 kap. 10§ patientsäkerhetslagen ska patientsäkerhetsberättelsen innehålla uppgifter om hur ansvaret enligt 3 kap. 9§ PSL har varit fördelat.

SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §

Vårdgivare:

Vårdgivare för elevhälsans medicinska och psykologiska insats i Hallsbergs kommun är bildningsnämnden. De ansvarar för att:

- se till att den vård som bedrivs tillgodoser hög kvalitet samt att den bedrivs kostnadseffektivt
- att det finns en verksamhetschef som verkställer vårdgivarens ansvar och
- att utse en befattningshavare som svarar för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5§ Patientsäkerhetslagen (lex Maria).

Verksamhetschef:

Ansvaret att verkställa vårdgivarens ansvar har överlåtits till verksamhetschef Madelene Wistrand avseende:

- Ledningssystemet för kvalitetsarbete
- Det systematiska patientsäkerhetsarbetet
- Anmälningar enligt lex Maria
- Informationssäkerhetsarbetet

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska:

För de arbetsuppgifter och ansvar där det krävs särskild medicinsk kompetens för att göra bedömningar om kvalitet och patientsäkerhet, och för att avgöra om god och säker vård bedrivs avseende diagnostik, vård och behandling, finns en av verksamhetschef utsedd medicinskt ledningsansvarig skolsköterska; Carin Ahl.

Liknande uppdrag gällande den psykologiska insatsen ansvarar verksamhetschef själv för, då denne är legitimerad psykolog.

Elevhälsans medicinska insats och den psykologiska insatsen:

Elevhälsans medicinska insats (EMI) ingår som en medicinsk del i skolans elevhälsa men är en egen verksamhetsgren. Med EMI avses skolsköterska och skolläkare. Verksamheten inom EMI vilar på och styrs av skollagen med Skolinspektionen som tillsynsmyndighet, men även av hälso- och sjukvårdslagen (HSL) med Socialstyrelsen som tillsynsmyndighet. Utöver elevhälsans medicinska insats beskrivs den psykologiska insatsens arbete med patientsäkerhet i denna berättelse. Den psykologiska insatsens har en mindre del i sitt uppdrag som styrs av HSL.

EMI är bemannad med legitimerad personal bestående av 5,8 tjänster skolsköterska, varav 0,2 tjänst är MLA. Skolsköterskorna har adekvat specialistutbildning och är fördelade på alla skolor. Vid längre frånvaro finns möjlighet att täcka upp för varandra till viss del. Två gånger per år ser skolsköterskorna över bemanningen utifrån elevunderlaget på skolorna. Viss justering av resurser sker efter det i samråd med verksamhetschef.

Skolläkare köps in via Region Örebro län och består av 0,2 tjänst. Skolläkaren har adekvat specialistutbildning. Tillgång till skolöverläkare tillgodoses genom ett samarbete mellan regionen och kommunerna i Örebro län. Detta beskrivs mer nedan under extern samverkan.

Tre legitimerade psykologer arbetar i kommunen i omfattningen 2,25 tjänster. Psykologresursen har utökats tack vare stöd från Skolverket för förstärkt elevhälsa. Psykologerna är fördelade inom kommunen och har huvudansvar för två till tre skolor. En av psykologerna utbildar sig till specialist inom pedagogisk psykologi. När det gäller arbetet med patientsäkerhet deltar de med EMI i arbetet och därmed ingår de även i denna patientsäkerhetsberättelse.

1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador

Vårdgivaren ska identifiera de processer enligt 2§ där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada.

Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten. Det ska genom processerna och rutinerna även säkerställas att samverkan möjliggörs med andra vårdgivare och med verksamheter inom socialtjänsten eller enligt LSS och med myndigheter

SOSFS: 2011:9 4 kap. 6 §

Utöver vad som framgår av 3 kap. 10§ patientsäkerhetslagen ska patientsäkerhetsberättelsen innehålla uppgifter om hur samverkan enligt 4 kap. 6§ har möjliggjorts för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada.

SOSFS: 2011:9 7 kap. 2 § p 3

Intern samverkan

- Samverkan sker kontinuerligt inom skolan genom deltagande på elevhälsoträff (EHT), där elevhälsan (skolsköterska, kurator, specialpedagog, psykolog och vid behov skolläkare) och rektor deltar. Samverkan sker även med skolans övriga personal genom konsultationer i enskilda ärenden. Syftet är att fånga upp tidiga signaler på ohälsa och att se hur hälsa kan främjas.
- Samordning av insatser inom EMI sker genom veckovisa samordningsmöten för skolsköterskor där veckan planeras gemensamt för att säkerställa att verksamheten bedrivs säkert.
- Samverkan mellan administrativ personal och EMI. Administrativ personal informerar EMI omgående då en ny elev skrivs in på skolan. Detta för att undvika fördröjning av EMI:s insatser. När en elev registreras på skolan meddelar administratör EMI genom att skicka ut ett meddelande. EMI har digitalt system som informerar när en ny elev påbörjar studier på skolan.
- Regelbundna möten för elevhälsan i hela kommunen två gånger per termin för att stärka likvärdighet och samsyn i kommunen genom arbete med en gemensam barn- och elevhälsoplan och insatser kopplade till denna.

Extern samverkan

- Samverkan sker med andra skolor/förskolor vid skolbyten och övergångar.
- EMI samarbetar med kostavdelningen kring elever med behov av specialkost. Möten sker regelbundet mellan representanter från skola och kostavdelning. Syftet är att stärka samverkan som ska förbättra service och kvalitet för elever. Kostråd har startats på de flesta skolor i kommunen.
- Samverkan med socialtjänsten sker vid anmälningar och eventuellt gemensamt arbete efter dessa. Samverkan sker även kring övergripande frågor och när det gäller att utveckla verksamheten. Till exempel genom samverkansdagar och frukostmöten.
- Samverkan sker även med andra kommuner, till exempel genom deltagande vid nätverksträffar med psykologer, MLA, skolsköterskor och verksamhetschef. Syftet med nätverksträffarna är att ta del av varandras arbete, metoder och utbyta erfarenheter. Under läsåret 24-25 har en utbildningsinsats tillsammans med EMI i Askersund kommun inletts. Två utbildningstillfällen med medicinskt innehåll har genomförts och HLR-vuxen för skolsköterskor genomfördes då.

- EMI har avtal med EME i Örebro kommun. Detta ger tillgång till Örebro kommuns metodbok för EMI och två riktade utbildningstillfällen för skolköterskor per termin. Avtalet med Örebro kommun ger även tillgång till skolöverläkare.
- **Barnhälsovården** - Syftet med den externa samverkan med barnhälsovården (BHV) är att säkerställa att elevers medicinska behov tillgodoses. Att eleven erbjudits de insatser den har rätt till enligt barnhälsovårdsprogrammet och att det nationella vaccinationsprogrammet följts. När en elev börjar förskoleklass i Hallsbergs kommun kontaktas BHV för att ta del av eventuella tidigare insatser, tillväxt och vaccinationer. Detta för att tidigt identifiera elever i behov av stöd.
- **Barn och ungdomskliniken (BUM), Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Barn- och Ungdomshabiliteringen (BUH) samt Logopedmottagning** - för att kunna hjälpa elever och vårdnadshavare vidare då behov av insatser finns. Samarbete sker regelbundet på olika nivåer för att säkerställa processer i informationsflöde, remissgång och behandlingsresultat. Samverkan på organisationsnivå sker genom att skolöverläkare i Örebro deltar i olika samverkansforum och rapporterar detta till regionalt nätverk för MLA och verksamhetschefer. Logopedmottagningen bjuder in till informationsträff en gång per år, vilket syftar till att stärka samverkan på organisatorisk nivå. Även barn- och ungdomspsykiatri bjuder in till digitala samverkansträffar. Samverkan på individnivå sker med samtycke från vårdnadshavare och i de flesta fall inom ramen för samordnad individuell plan (SIP).

8 avvikelser har identifierats i systemet för avvikelser som gäller händelser som skett i annan verksamhet. En händelse berör en annan kommun där elev inte erbjudits hälsobesök. De övriga avvikelserna berör barnmottagningen, logopedmottagningen och barn- och ungdomspsykiatri där flera beror på att remisshanteringsförfarandet brustit, remissvar och bekräftelser saknas. Andra avvikelser gäller att man uteblivit från möte om samordnad individuell plan (SIP) när man kallats och att elev inte fått den vård den har rätt till på grund av tolkbrist. Brev har skickats till samtliga vårdgivare för att informera om avvikelserna. Det finns behov av att förbättra samverkan med dessa verksamheter och det behöver ske med systematik över tid.

1.2.2 Informationssäkerhet

Patientsäkerhetsberättelsen ska, utöver vad som anges i 3 kap. 10§ patientsäkerhetslagen (2010:659), innehålla uppgifter om:

1. De uppföljningar av informationssäkerheten som framgår av 3 kap. 6§ och som är av större betydelse
2. De riskanalyser som har gjorts enligt bestämmelserna i 3 kap. 5§
3. De åtgärder som har vidtagits för förbättring av informationssäkerheten enligt vad som framgår av 3 kap 6§ och som är av större betydelse

4. Den utvärdering vårdgivaren har genomfört enligt 3 kap 18§ av skydd mot olovlig åtkomst till datornätverk och informationssystem och

5. Den granskning som har gjorts enligt 5kap.7§ av hälso- och sjukvårdspersonalens journalföring.

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

EMI och psykologerna är skyldiga att föra journal enligt patientjournallagen. Sedan hösten 2018 används Prorenata som journaldokumentationssystem. Detta är ett webbaserat journalsystem som är CE-märkt. Prorenata arbetar i enlighet med ledningssystemet för informationssäkerhet ISO-27000.

Objektledare och ansvarig för Prorenata är verksamhetschef.

EMI och psykologerna har säkrat inloggningsfunktionen till journalsystemet Prorenata. Syftet är att alla som arbetar enligt HSL ska logga in via tvåstegsautentisering för att försvåra för obehöriga att ta sig in i datasystemet. Inloggning sker med hjälp av särskilda nycklar, youbikeys, för säker inloggning.

Utvärderingen som ska genomföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) 3 kap. 18 § har påbörjats under 2024 men inte slutförts. Utvärderingen bör innefatta hur Prorenata säkerställer att information är skyddad mot olovlig åtkomst, samt hur Hallsbergs kommun arbetar med säkerheten i nätverk. Att göra en utvärdering av systemen och säkerheten i nätverk kräver samarbete med Sydnärkes IT, vilket inte har kunnat prioriteras under året.

Loggkontroll: Enligt den lokalt framtagna rutinen för loggkontroll granskas tillgång till personuppgifter i journalsystemet Prorenata. Syftet med att systematiskt utföra loggkontroll är att genom granskning säkerställa att tillgången till personuppgifter är korrekt. Loggkontrollen ska säkerställa elevernas personliga integritet och att ingen obehörig kommit åt personuppgifter. Om det väcks misstanke om obehörig tillgång till en elevs journal, meddelas verksamhetschef så att händelsen kan undersökas mer noggrant. De loggkontroller som genomförts under år 2024 har inte lett till någon avvikelser.

Postgång: Uppdatering av kontaktuppgifter i intern adressbok och på hemsida har gjorts löpande av verksamhetschef och MLA för att förhindra felaktig postgång eller att information kommer till fel skola. En särskild rutin för posthantering under semestermånaderna har utarbetats för att säkerställa att hantering av post sker enligt de riktlinjer som finns. Under sommaren, eller då det är central öppning av post, har namngiven skolsköterska behörighet till alla skolor i Prorenata för att kunna hantera uppkomna frågor.

Smarta checklistor: Den digitala funktionen "smarta checklistor" har tagits i bruk under året. Smarta checklistor är ett verktyg som kan användas för att automatiskt checka av vilka elever/patienter som har och vilka som saknar vissa anteckningar i sin dokumentationsmapp. Det kan till exempel användas för att

hålla reda på om specifika hälsobesök och vaccinationer som ingår i ett basprogram har genomförts.

Hälsoenkäter och digitala samtycken vid vaccination: Digitala hälsoenkäter och samtycken är framtagna tillsammans med övriga kommuner i Örebro län. För de digitala samtyckena vid vaccinering och hälsoenkäten till vårdnadshavare krävs att autentisering görs med E-legitimation, vilket säkerställer att rätt person signerat och därmed även godkänt samtycket. De digitala hälsoenkäterna möjliggör digital överföring av data till regionen för sammanställning av statistik.

Personuppgiftsincidenter som skett under året har anmälts som avvikelser och hanterats i systemet för avvikelser och personuppgiftsincidenter. Under året har två personuppgiftsincidenter rapporterats till ansvarig person i kommunen. Incidenterna har inte bedömts som personuppgiftsincidenter och därmed avslutats utan åtgärd.

2 En god säkerhetskultur

Skolsköterskorna har korta avstämningsmöten veckovis, där de stämmer av hur arbetet med hälsosamtal och vaccinationer fortlöper. Där sker även samtal kring hur dokumentation av dessa processer skett.

Kommunikationen mellan skolsköterskorna i verksamheten främjas genom kategoriträffar där gemensamma medicinska frågor diskuteras. En god kommunikation främjar öppenhet och stimulerar en god säkerhetskultur där man tar hjälp av varandra och får stöd av varandra. Det säkerställer också att man arbetar på liknande sätt och att rutiner är kända och ändamålsenliga.

Skolsköterskorna har en gemensam digital plattform på Teams, där mallar och lokala rutiner finns samlade. Lokala rutiner finns som förtydligande av metodboken från Örebro kommun. Metodboken revideras och uppdateras löpande.

Psykologerna har regelbundna möten där tid finns för att reflektera, skapa ett gemensamt lärande och öka likvärdighet. Syftet är även att säkerställa att rutiner finns, är kända, ändamålsenliga och följs.

3 Adekvat kunskap och kompetens

Skolsköterskor har grundutbildning och en specialistutbildning inom distrikt eller som skolsköterska. Skolläkare har adekvat utbildning med specialistutbildning som skolläkare.

Fortbildning erbjuds på olika sätt.

- Audiometriutbildning erbjuds alla skolsköterskor som inte har den kompetensen via en heldagsutbildning på audiologen i regi av Region Örebro.

- Skolsköterskor och skolläkare har deltagit i utbildningar som ordnas av EME. Skolläkare har två dagars utbildning per år och skolsköterskor erbjuds två utbildningstillfällen per termin. Det första utbildningstillfällets tema var hedersrelaterat våld, och erfarenheter av att leva i en hederskultur. Det andra handlade om bemötande och utförande av svåra samtal relaterat till suicid.
- Alla skolsköterskor har fått en "samtalsbox" som stöd vid hälsosamtalet. Samtalsboxen innehåller mallar och bildstöd för att underlätta för skolsköterskan att genomföra samtal.
- Skolsköterskorna inom EMI har deltagit vid skolsköterskedagarna i Stockholm som en riktad kompetenshöjande insats.
- Psykologerna har möjlighet till olika fortbildningsinsatser. En gemensam fortbildning genomfördes tillsammans med psykologer i Kumla kommun och innebar utbildning i testet CAS¹. En av psykologerna deltog på skolpsykologdagar i Jönköping. En av psykologerna genomför en specialistutbildning inom pedagogisk psykologi och har under året påbörjat sitt avslutande specialistarbete.

4 Patienten som medskapare

Vårdgivaren ska ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Vårdnadshavare har det yttersta ansvaret för elevernas mående och hälsa. Samverkan sker kontinuerligt med vårdnadshavare till elever. Elevhälsans medicinska insatser är en lagstadgad rättighet, men också frivilliga och ett erbjudande man har rätt att tacka nej till.

Enligt barnkonventionens grundläggande principer² och andra viktiga artiklar avseende barnets rätt till bästa möjliga hälsa och tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 24), föräldrarnas ansvar (artikel 5 och 18) och barnets rätt till skydd för privatliv och personlig integritet (artikel 16), sker elevhälsans medicinska och psykologiska insatser i samverkan med både vårdnadshavare och elev. Elever ges möjlighet att själva söka EMI för enklare sjukvård och stödinsatser genom öppen mottagning.

¹ Cognitive Assessment System (CAS och CAS2) är standardiserade test för psykologer i arbetet kring barn och ungdom i behov av stöd (5-18år).

² Barnets rätt till icke-diskriminering (artikel 2), barnets bästa (artikel 3), barnets rätt till liv, överlevnad och utveckling (artikel 6) samt barnets rätt att uttrycka sina åsikter och bli hörd (artikel 12). (Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, 2018:1197)

Skolsköterskor, skolläkare och psykologer strävar efter samarbete med elev och vårdnadshavare på flera olika sätt för bästa möjliga resultat av vård och behandling.

- Information till elever och vårdnadshavare är en viktig del av arbetet. Information skall vara anpassad efter elevens behov, ålder, kunskap och situation.
- Information om EMI och basprogrammet ges muntligt vid föräldramöten. Det finns information om EMI och basprogrammet på kommunens hemsida.
- Digitala skriftliga medgivanden från vårdnadshavare efterfrågas vid varje vaccinering och vid ett tillfälle för alla hälsobesök under grundskolan inom EMI.
- Vid de avvikelser som inneburit en vårdskada, kontaktas vårdnadshavare av MLA eller verksamhetschef. Möte med verksamhetschef och MLA erbjuds vårdnadshavare och elev för att de ska kunna delge sin bild av händelsen.
- På Hallsbergs kommuns hemsida där information om elevhälsa finns, hittas information om hur klagomål på hälso- och sjukvården framförs. Kontakt tas i första hand med verksamhetschef eller MLA. Information finns på kommunens hemsida om Region Örebro Läns patientnämnd samt Inspektionen för vård och omsorg.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska utöva egenkontroll. Egenkontrollen ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

SOSFS 2011:9. 5 kap 2§

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka säkerheten och
3. Vilka resultat som har uppnåtts

PSL 2010:659. 3 kap 10§

5 Öka kunskap om inträffade vårdskador

Av patientsäkerhetsberättelsen ska det framgå hur många händelser som har utretts enligt 3 kap.3§ patientsäkerhetslagen under föregående kalenderår och hur många vårdskador som har bedömts som allvarliga.

SOSFS 2011:9. 7 kap 2§ sista stycket

Vårdgivaren ska utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Syftet med utredningen ska vara att

1. Så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som har påverkat samt
2. Ge underlag för beslut om åtgärder som ska ha till ändamål att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra

PSL 2010:659. 3 kap 3§

Under året 2024 har 8 avvikelser rapporterats in som bedömts kunnat leda till vårdskada. Ingen vårdskada har skett utan i samtliga fall har avvikelsen lett till att vårdinsatsen blivit fördröjd. Alla avvikelser har utretts och åtgärder för att förhindra att händelserna sker igen har utförts i de fall där det är möjligt. Åtgärderna har eller kommer att följas upp.

6 Tillförlitliga och säkra system och processer

I verksamheten finns flera processer, rutiner och system. EMI använder sig av metodboken som finns i Örebro kommun, hos elevhälsans medicinska enhet (EME). Där finns de flesta processer och rutiner beskrivna till exempel vaccinationsprocess. Hallsbergs kommun har även utarbetat en del lokala tillägg, riktlinjer och rutiner då det är relevant. Det finns ett lokalt årshjul som beskriver skolsköterskornas arbetsuppgifter och en process kring hälsobesök. Utifrån behov

som uppkommer i verksamheten arbetas lokala rutiner fram för de processer som behöver klargöras.

Psykologerna har påbörjat ett arbete kring nedtecknande av tydliga processer och rutiner. Rutiner för dokumentation och hantering av remisser är de första som finns.

7 Säker vård här och nu

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

För varje sådan händelse ska vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS

- 1. uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och*
- 2. bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.*

SOSFS 2011:9. 5 kap § 1

Under året 2024 har 14 händelser rapporterats som visat risker i verksamhetens kvalitet. Områden som identifierats är administrativa brister kring dokumentation och brister i IT-system. De händelser som rör medicinteknisk utrustning som uppmärksammats har åtgärdats och en plan för att byta ut kylskåp har upprättats. Enstaka avvikelser som rör kvaliteten vid utförande av basprogrammet och vaccinationsprocessen har även de åtgärdats.

7.1 Riskhantering

Legitimerad sjukvårdspersonal har ett eget ansvar för att deras arbete utförs med god kvalitet, enligt vetenskap och beprövad erfarenhet, och med hög patientsäkerhet. Varje medarbetare är skyldig att identifiera avvikelser och risker i verksamheten och att rapportera dessa. All personal inom EMI och psykologerna ansvarar för att identifiera och rapportera händelser som har eller hade kunnat medföra skada i samband med vård och omhändertagande. Vikten av att rapportera tas upp på kategoriträffar regelbundet för att uppmärksamma och påminna om skyldigheten samt rutinerna kring detta.

Avvikelse rapportering sker på en skriftlig blankett. Blanketten skickas därefter till verksamhetschefen för EMI som är ansvarig för avvikelshantering. Särskilda dokument finns för utredningar av avvikelser.

Genomgång av inkomna risk- och avvikelser rapporter sker veckovis mellan verksamhetschef och MLA så att akuta åtgärder kan vidtas vid behov.

Vid mindre allvarlig vårdskada görs en utredning anpassad efter händelsens karaktär. En analys och bedömning leder till att åtgärder som ska förhindra ett upprepande tas fram. Analysen dokumenteras. I samband med utredningen och

bedömningen av avvikelser används riskmatris enligt Healthcare Failure Mode Effect Analysis (HFMEA).

Verksamhetschefen vidtar lämplig åtgärd beroende på avvikelsernas karaktär och gör vid behov anmälan enligt lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg. Verksamhetschefen ansvarar också för att uppmärksamma och beskriva händelsen för vårdgivaren, bildningsnämnden. Avvikelser som har medfört allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada finns i bildningsförvaltningens diarium.

8 Stärka analys, lärande och utveckling

Nedan beskrivs hur avvikelser har lett till åtgärder i verksamheten och förbättringar av system och arbetssätt.

8.1 Avvikelser

Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen ska i detta syfte till vårdgivaren rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Hälso- och sjukvårdspersonalen har motsvarande rapporteringsskyldighet även när det gäller andra skador än vårdskador till följd av säkerhetsbrister i verksamheten vid en sådan sjukvårdsinrättning eller enhet som avses i 7 kap. 7 §.

PSL 2010:659 6 kap §4

Under året 2024 har 8 avvikelser rapporterats in som bedömts kunnat leda till vårdskada.

Typ av händelse	Beskrivning	Åtgärd	Uppföljning
Avvikelse i vaccinationsprocessen	1 avvikelse sker genom att vaccin är ordinerat men inte givet. Kompletteringsvaccin har inte getts. Det är oklart vad detta beror på.	Rutin för ordinationer gällande elever som inte följer det vanliga vaccinationsprogrammet har uppdaterats. Rutinen har lyfts i arbetsgruppen för skolsköterskor.	Rutin klar.
Avvikelse i samverkan internt och externt	1 avvikelse rör utebliven samverkan med övrig personal på skolan kring en elev med en sjukdom och dröjsmål i samverkan med övriga vårdgivare.	Rutin behöver upprättas kring agerande och uppföljning av elever som skadar sig allvarligt på skolan.	Ej klar och uppföljd.

Avvikelse i remisshantering	1 avvikelse i samband med remiss. Remiss till annan vårdgivare skickas inte.	Händelsen bedöms bero på mänsklig faktor, och åtgärden har både varit att påminna om rutinen för remisshantering, samt införa en kommunikation mellan läkare och skolsköterska om att remiss har skickats.	Klart.
Avvikelse i dokumentation/administration	3 avvikelser handlar om att bevakningar har missats, och att hälsobesök och vaccinationer därmed blivit fördröjda. 1 avvikelse handlar om att journalkopia som vårdnadshavare lämnat till skolsköterska saknas. 1 avvikelse handlar om att det saknas dokumentation av en psykologbedömning vilket riskerat fördröjning av insats.	Påminnelse i gruppen av psykologer och skolsköterskor om vikten av att följa rutiner för dokumentation samt försöka minska mänsklig faktor som orsak. Att ha lugnt omkring sig vid komplicerade administrativa processer, och att säkerställa att dokumentation sker på rätt sätt.	Samtal har förts med skolsköterskor. Ej klart med psykologer.

8.2 Klagomål och synpunkter

Under året har inga klagomål eller synpunkter inkommit gällande verksamheten. Klagomål och synpunkter hanteras och sammanställs i en e-tjänst med länk på kommunens hemsida.

9 Öka riskmedvetenhet och beredskap

Under året 2024 har antalet händelser som inneburit en avvikelse i verksamheten ökat sedan år 2023. De flesta av dessa uppmärksammar risker i verksamhetens kvalitet och inte risker för vårdskador. Ett större antal är händelser som skett hos andra vårdgivare, men som uppmärksammats av medarbetare i Hallsbergs kommun. Samarbete med andra verksamheter/vårdgivare är ett område där kommunikation och samverkan ständigt behöver stärkas. Detta behöver ske på individnivå, till exempel vid remisshantering och SIP, men även på övergripande strategisk nivå. De avvikelser som uppmärksammats i samarbete med andra verksamheter har kommunicerats med dessa, och i vissa fall lett till återkoppling och dialog.

De processer där det finns störst risk för avvikelser är i samband med remisshantering eller dokumentation/administration. Orsaken till dessa avvikelser har varit några olika, i de fall rutiner har varit otydliga har dessa uppdaterats och förtydligats. I de fall orsaken varit kopplad till mänsklig faktor har en påminnelse

skett på kategoriträffar om vikten av att ha lugnt omkring sig vid administrativa uppgifter vid till exempel scanning av inkomna BVC-journaler eller remissvar.

När det gäller remisshantering har några avvikelser skett på grund av avsaknad av en digital remisshantering. Här behöver ett fortsatt arbete ske för att koppla på en digital remisshantering. I regionen har ett utvecklingsarbete påbörjats för att möjliggöra användandet av Nationell Patientöversikt (NPÖ). Detta skulle kunna innebära en möjlighet till digital remisshantering och överföring av information mellan vårdgivare.

I samband med vaccinationsprocessen finns det händelser som uppmärksammat risker kopplade till de elever som inte följer det vanliga vaccinationsprogrammet. Ordinationerna har varit otydliga från skolläkare och bevakningar som skapas i samband med dessa har inte följts upp. Rutinerna har förtydligats när det gäller ordinationer, vilket ökar säkerheten. Bevakningslistan har lyfts på kategoriträffar för skolsköterskor.

Likvärdighet när det gäller hur insatser genomförs grundar sig i tydliga rutiner och att dessa följs av medarbetare. Några avvikelser uppstår med anledning av otydliga rutiner, men också med anledning av att befintliga rutiner inte följs. Det finns även avvikelser som grundar sig i bristande likvärdighet i dokumentation av bedömningar eller hantering av bevakningar. Förutom att uppdatera och förtydliga rutiner behöver kvaliteten på dokumentationen följas upp. Ett löpande arbete med likvärdighet behöver fortsätta och fördjupas under kommande år genom olika typer av strategier.

I samband med kalibrering av den medicinskteknisk utrustningen uppmärksammades behov av ny eller uppdaterad utrustning. En del av detta har åtgärdats direkt, men vissa behov kräver mer planering. Till exempel behöver nya kylskåp köpas in för att säkerställa låsbarhet samt avläsning av temperatur och larm vid avvikande temperatur. Dessa insatser behöver fortsätta även under 2025.

MÅL OCH STRATEGIER FÖR KOMMANDE ÅR

	Strategier	Åtgärd/aktiviteter	Egenkontroll
Mål 1 Säker hantering av mottagna dokument.	Möjliggöra digital kommunikation mellan olika vårdgivare.	Arbeta för implementering av NPÖ	Minska antalet avvikelser i samband med remisshantering samt hantering av BVC-journaler.
Mål 2 Likvärdig planering och genomförande av insatser inom EMI och psykologer över hela kommunen.	Säkerställa att aktuella rutiner är tillgängliga och kända.	Inom EMI: Tydliggöra när lokala rutiner ska användas och när metodbok från EME ska användas, via årshjul för elevhälsans medicinska insats. Psykologer: Påbörja arbete med rutiner, utöver de som gäller dokumentation.	Minska antalet avvikelser kopplade till att rutiner inte har följts.
	Öka kvaliteten på dokumentation och journalanteckningar.	Genomföra kollegial journalgranskning.	Dokumentation av genomförd journalgranskning.
	Ansvar och roller inom EMI och psykologgruppen är tydliga och korrekta.	Se över och uppdatera uppdragsbeskrivningar för psykologer och skolsköterskor.	Uppdaterade och förankrade uppdragsbeskrivningar.
Mål 3 Signalsystemet bidrar till systematik och utveckling av verksamheten.	Rutinen för hantering av klagomål är känd och används inom verksamheten	Information och utbildningsinsats.	Klagomål sammanställs i e-tjänst.

Information om samverkansteamet Fyren

8

25/BIN/17

Information om samverkansteamet Fyren

Ärendebeskrivning

I projektansökan om samverkansteamet Fyren, finns beskrivet hur projektet ska rapporteras till nämnd. Detta är den fjärde delrapporten och avser tiden från december 2023 till och med december 2024.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga delrapport fyra gällande Fyren till handlingarna.

Ärendet

Denna rapport är en del i att redovisa samverkansteamets arbete från december 2023 till och med december 2024. Projektet enligt första ansökan är i och med detta avslutat. Medel för fortsatt arbete under 2025 har beviljats genom en ny ansökan till sociala investeringsfonden. Projektet är även finansierat av Skolverket och Socialstyrelsen.

I denna rapport beskrivs projektets arbete samt en del statistik kring ärenden. Rapporten visar på positiva resultat när det gäller vårdnadshavares upplevelse av stödet från Fyren, samt elevernas egen skattning av symtom kopplade till skolfrånvaro. Det finns även positiva effekter på skolnivå när det gäller skolfrånvaro. Närvaro har ökat på flera av våra skolor över tid. Familjecoacherna som arbetar i Fyren har kontakt med alla skolor i kommunen, men har under året haft ärenden på fem av skolorna.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Madelene Wistrand
Verksamhetschef för elevhälsan

Bilagor

Delrapport 4, samverkansteamet



Samverkansteamet delrapport 4

Avser tiden december 2023 till december 2024

”En fantastisk person som har hjälpt och stöttat vår son att komma tillbaka till skolan. En eldsjäl som ställer upp i vått och torrt och som betyder så otroligt mycket både för vår son och för oss som föräldrar.”
Nominering till pedagogiskt pris 2024

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Uppdrag och syfte	3
3	Beskrivning av nuläge	3
3.1	Projektleddning	3
3.2	Personal.....	4
3.3	Förankring	4
4	Analys och tolkning.....	6
4.1	Resultat och statistik på individnivå	6
4.1.1	Pågående ärenden.....	6
4.1.2	Kvalitetsenkät	7
4.1.3	Självskattning barn och unga	8
4.2	Statistik kring anmälningar/ansökningar och skolfrånvaro på kommunnivå	9
5	Analys och tolkning	11
6	Slutsatser och rekommendationer	11

1 Inledning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen och bildningsförvaltningen har fått medel ur kommunens sociala investeringsfond för finansieringen av samverkansteamet. Projektet har pågått från augusti 2021 till december 2023. Arbetet fokuserar på insatser till elever som har en begynnande oroande frånvaro i skolan samt deras vårdnadshavare. Samverkansteamet ändrade under sommaren 2023 namn till Fyren.

Enligt projektansökan år 2021, ska redovisning ske till berörda nämnder regelbundet under projekttiden. Slutredovisning var planerad till december 2023. Projektet förlängdes med befintliga medel till årsskiftet 2024/2025.

En ny ansökan har gjorts till sociala investeringsfonden och medel har beviljats även för året 2025. Utifrån nuvarande uppgifter finns inga medel att söka för skolsociala team efter 2025.

2 Uppdrag och syfte

Det skolsociala teamet Fyren har utvärderats av styrgruppen. Styrgruppen ansvarar för att respektive nämnd är informerad. Rapporten har sammanställts av arbetsgruppen tillsammans med styrgruppen.

Syftet med denna rapport är att beskriva arbetet under 2024 inom projektet. Denna rapport är en delrapport som beskriver arbetet i teamet från december 2023 till december 2024.

3 Beskrivning av nuläge

3.1 Projektledning

Styrgruppen består av förvaltningschefer från social- och arbetsmarknadsförvaltningen samt bildningsförvaltningen, verksamhetschefer för Individ- och familjeomsorgen samt förskola/skola och enhetschefer för barn- och familjeenheten samt elevhälsa. Styrgruppen för projektet möts cirka två gånger per termin. Styrgruppen har i januari 2024 ansökt om medel från Skolverket för skolsociala team¹. Medel har beviljats från Skolverket och därmed även medel från Socialstyrelsen. I och med detta har arbets sättet och organisationen förändrats något.

Arbetsgruppen bestod tidigare av enhetschef från social- och arbetsmarknadsförvaltningen och rektor från Folkaboskolan samt kurator från

¹ Skolsociala team Skolverket
(<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/statsbidrag-for-personalkostnader-for-skolsociala-team-2023>)

Långängskolan och familjecoacherna. Denna har under året förändrats. Styrgruppen har sett behov av tydligare koppling mellan socialtjänstens öppenvård och arbetet i det skolsociala teamet, så därför består numera arbetsgruppen av gruppledare för Familjeteamet, chef för elevhälsan, samt familjecoacherna. Arbetsgruppen möts varannan vecka och följer upp arbetet kring olika ärenden samt det övergripande arbetet i projektet.

3.2 Personal

I det skolsociala teamet Fyren arbetar två socialpedagoger på heltid. Personalen har ett kontor på Familjecentralen i anslutning till Familjeteamet och övriga verksamheter. Två socionomer från socialtjänsten är kopplade till skolsociala teamet. De arbetar bland annat med ledning i projektet och kontakt med skolor.

3.3 Förankring

Skolsociala teamet Fyren riktar sig till alla skolor i kommunen. De deltar regelbundet på EHT (Elevhälsoträff) på de större skolorna. På de mindre skolorna deltar de på möten när det finns ärenden. Fyren har en egen sida på kommunens hemsida, som är sökbar både från skolan och socialtjänsten. Familjecoacher deltar aktivt i skolans verksamhet genom att vara med på arbetsplats- och personalträffar, under året 2024 har de deltagit vid träffar på Folkasboskolan och Transtenskolan. Syftet med detta är att personal på skolorna ska ha kännedom om Fyren och när de kan erbjuda stöd till familjer. Pedagoger och elevhälsa hör av sig till familjecoacherna med frågor och när det finns behov.

Under våren deltog familjecoacherna i utbildning i Trygghetscirkeln tillsammans med nyanställda rektorer och elevhälsa.

Familjecoacherna har sina arbetsplatser på Familjecentralen nära socialtjänstens öppenvård. Närheten underlättar samverkan och kontakt, samt kännedom om varandras insatser. Fyren har genom sin kontakt med skolan och socialtjänsten kunnat underlätta samverkan i specifika ärenden.

Under våren deltog familjecoacherna på öppenvårdens gruppträffar. Under hösten har de deltagit vid behov. Familjecoacherna har deltagit på utbildning i COPE² tillsammans med Barn och familjeenheten.

Arbetsätt

En familjecoach arbetar med att stötta familjer genom att identifiera och hantera utmaningar som kan påverka barns skolgång. Genom samverkan med skolan och socialtjänsten strävar familjecoachen efter att skapa en helhetsbild av barnets behov och samarbeta med andra professionella för att tillhandahålla ett samordnat och effektivt stöd. Det kan innebära att delta i möten med skolpersonal och socialtjänst, samordna insatser och följa upp barnets framsteg

² Community Parent Education Program, är ett föräldraskapsstödsprogram som riktar sig till både föräldrar och professionella.

över tid. Om Fyren upplever att familjerna behöver en insats via Familjeteamet (Öppenvård) så kontaktar familjecoacherna Familjeteamet direkt eller ber familjerna ansöka om en insats via socialtjänsten.

Arbetet med barn/unga består av:

- Individuell rådgivning och stöd: Familjecoachen kan arbeta individuellt med barnet för att identifiera eventuella hinder eller svårigheter som påverkar deras skolnärvaro. Genom samtal och stöd kan familjecoachen hjälpa barnet att utveckla strategier för att hantera dessa utmaningar och öka sin motivation att delta i skolan regelbundet.
- Målplanering och uppföljning: Tillsammans med barnet kan familjecoachen skapa konkreta mål för att förbättra skolnärvaron och utveckla en plan för att nå dessa mål. Familjecoachen kan sedan ge kontinuerlig uppföljning och stöd för att säkerställa att barnet gör framsteg och övervinner eventuella hinder som uppstår längs vägen.
- Utveckla strategier: Familjecoachen kan hjälpa barnet att utveckla verktyg/strategier för att hantera stress, ångest eller andra känslomässiga utmaningar som kan påverka förmågan att närvara i skolan. Det kan innebära att lära sig avslappningsövningar eller andra verktyg för att hantera svåra känslor.
- Bygga självkänsla och självförtroende: Familjecoachen kan arbeta med barnet för att stärka deras självkänsla och självförtroende, vilket kan öka deras motivation att delta i skolan och känna sig trygga i skolmiljön.
- Skapa positiva rutiner och vanor: Genom att stödja barnet i att skapa och upprätthålla positiva rutiner och vanor, både i och utanför skolan, kan familjecoachen hjälpa till att främja en regelbunden skolnärvaro och därmed öka barnets chanser till ökad måluppfyllelse.

Arbetet med föräldrar består av:

- Samtal och rådgivning med familjen: Familjecoachen kan arbeta nära med familjen för att identifiera eventuella orsaker till skolfrånvaro och utveckla strategier för att hantera dem. Det kan handla om att lyssna på föräldrarnas och barnets perspektiv, ge stöd och råd, och hjälpa till att skapa en positiv och stödjande familjemiljö som främjar skolnärvaro.
- Utbildning och resursförmedling: Familjecoachen kan ge föräldrarna information om skolnärvaro, dess betydelse och konsekvenser. De kan också förmedla resurser och stöd från skolan eller samhället som kan hjälpa familjen att hantera eventuella utmaningar som kan påverka skolnärvaron.
- Skapa positiva rutiner och vanor: Familjecoachen kan arbeta med familjen för att identifiera och förstärka positiva beteenden som främjar skolnärvaro. Genom att stödja föräldrarna i att skapa och upprätthålla positiva rutiner och vanor, både i och utanför skolan, kan familjecoachen

hjälpa till att främja en regelbunden skolnärvaro och därmed öka barnets chanser till ökad måluppfyllelse.

- Stödja föräldraengagemang: Genom att stödja föräldraengagemang kan familjecoachen hjälpa föräldrarna att känna sig mer delaktiga i sina barns skolframgångar och därmed öka motivationen för att stödja barnets skolnärvaro. Det kan innebära att lära sig effektiva kommunikationsstrategier, hantera konflikter inom familjen och skapa rutiner som främjar en balans mellan skola, fritid och vila.

4 Analys och tolkning

4.1 Resultat och statistik på individnivå

4.1.1 Pågående ärenden

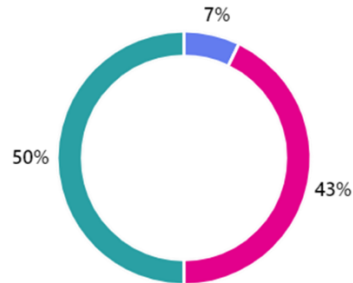
Nedan presenteras pågående och avslutade ärenden som familjecoacherna har/haft kontakt med och som har startats upp efter december 2023. I en del ärenden består kontakten av regelbundna träffar och en del består av telefonkontakt.

Skola	f-3	4-6	7-9	Totalt
Folkasbo	2	4	15	21
Östansjö		4		4
Sköllersta				
Transten			7	7
Långängen	1	5		6
Stocksätter	1	2		3
Fredriksberg				
Totalt	4	15	22	41

I tabellen blir det tydligt att det finns pågående ärenden på fler skolor, i stort sett alla skolor i Hallsbergs kommun. Det är fler ärenden på årskurs 7-9. I föregående rapport om Fyren påtalades att det fanns färre aktuella ärenden bland nyanlända elever. I tabellen ovan framkommer att det fortfarande är färre ärenden på Stocksätterskolan, där det finns procentuellt flest nyanlända elever i Hallsbergs kommun. I arbetsgruppen följs ärenden upp och det finns fortfarande en betydligt lägre andel nyanlända elever bland aktuella ärenden.

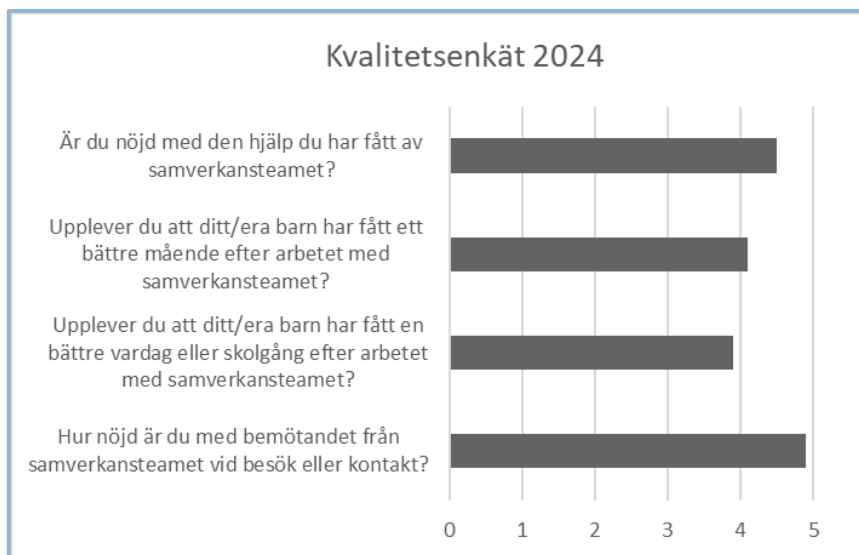
4.1.2 Kvalitetsenkät

Familjer har blivit ombedda att delta i en kvalitetsenkät för att utvärdera sin upplevelse av familjecoachernas arbete. Denna skickas ut till ärenden som avslutats. Enkäten skickades ut till totalt 15 familjer, varav 14 har svarat.



Åk 7-9 : 50% (7 svar)
Åk 4-6 : 43% (6 svar)
Åk f-3 : 7% (1 svar)

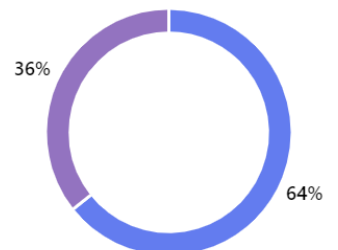
Cirkeln beskriver hur stor andel av de svarande föräldrarna som har barn i det aktuella stadiet.



Diagrammet beskriver medelvärdet av svaren som föräldrarna angivit. Värde 5 är max, och står för ett positivt värde. Jämfört med tidigare delrapport är resultatet på kvalitetsenkäten högre.

Har er kontakt med samverkansteamet resulterat i bättre samverkan med andra professioner? (Exempelvis elevhälsan, socialtjänsten, familjebehandlare eller andra aktörer).

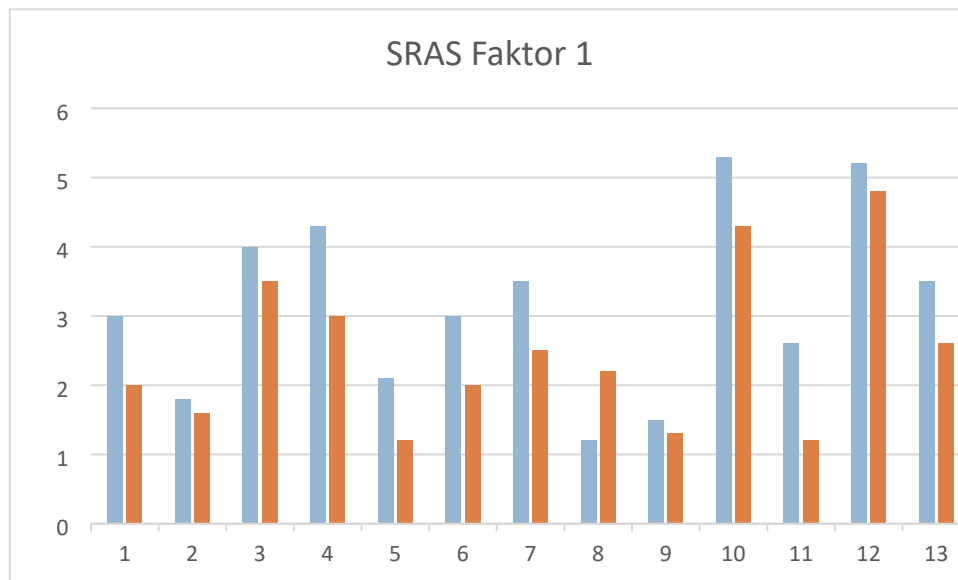
- Ja 9
- Nej 0
- Ingen skillnad 0
- Inte haft behov av samverkan med andra professioner 5



Svaren indikerar att samverkan har förbättrats i de ärenden där familjecoacherna arbetat. En större del har beskrivit att de inte haft behov av samverkan.

4.1.3 Självskattning barn och unga

När en insats från Fyren påbörjas så görs SRAS-kartläggning³. Denna görs med båda barn/elev och förälder. I slutet av insatsen fylls SRAS i igen. Resultatet på SRAS sammanställs i fyra faktorer. Faktor 1 avser att kartlägga behovet att undvika saker eller situationer som orsakar negativa känslotillstånd eller generell ångest som är förknippad med skolan. Faktor 2; behov av att undvika obehagliga sociala situationer och/eller bedömningssituationer. Faktor 3; Behov av att väcka uppmärksamhet hos närstående samt faktor 4; Behov av att söka mycket belönande situationer utanför skolan. Nedan finns data från faktor 1 från de elever där man fyllt i SRAS före och efter insats från familjecoacherna. Utifrån sammanställning av data är faktor 1 den som är tydligast att se en förändring på som är kopplad till skolsituationen.



SRAS – tabell utifrån faktor 1. Den gråa stapeln är före insats, orange stapel efter insats.

Alla elever utom en har skattat ett minskat behov av att undvika saker eller situationer som orsakar negativa känslotillstånd eller generell ångest som är förknippad med skolan.

³ School Refusal Assessment Scale

4.2 Statistik kring anmälningar/ansökningar och skolfrånvaro på kommunnivå

Antal ansökningar/anmälningar till socialtjänsten som inkommit december 2023 – december 2024.

Barn- och unga	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli
Ansökningar	7	6	7	6	7	3	0
Anmälningar	95	112	130	139	139	145	119
Unika personer anmälan							
Inledda utredningar	20	20	32	33	39	15	12
Orsak vid anmälan:							
Orsak oro för barn och ungdom – skolfrånvaro	6	2	1	0	2	0	0
Hur inkom anmälan?							
Skola/förskola	13	23	28	19	28	8	3

Barn- och unga	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar	2	2	3	3	4	50
Anmälningar	122	159	135	101	93	1489
Unika personer anmälan		96	101	79	61	337
Inledda utredningar	26	32	29	25	22	305
Orsak vid anmälan:						
Orsak oro för barn och ungdom – skolfrånvaro	2	1	0	3	0	17
Hur inkom anmälan?						
Skola/förskola	13	20	20	20	11	206

Det går inte att se något samband att ansökningar till socialtjänsten om stöd från familjer har ökat utifrån Fyren. Generellt så har anmälningar ökat som inte är eller delvis kopplade till skolfrånvaro som exempelvis normbrytande beteende.

Familjecoacherna i Fyren ser det som positivt att de nu sitter på Familjecentralen då samverkan mellan Familjeteamet och övrigt på Familjecentralen ger en bättre

samverkan. Öppna insatser kan komma igång fortare då kontaktvägarna är kortare.

Tabellerna nedan utgår från lägesredovisningar till bildningsnämnden samma datum. Tabellerna har även siffror från föregående år för att kunna jämföra med liknande period. Dessa år har skolsociala teamet Fyren implementerats i Hallsbergs kommun.

Våren 2024

Skola	9 jan-14 feb		10 jan -15 mars		10 jan – 15 april		10 jan – 15 maj		10 jan – 7 juni	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Folkasboskolan	86	139	90	134	75	139	70	133	69	117
Fredriksbergskolan	37	50	35	53	35	51	28	46	30	41
Långängskolan	114	203	115	181	105	166	89	131	84	125
Sköllersta skola	26	47	13	49	14	47	12	35	9	30
Stocksätterskolan	69	94	72	93	64	97	48	89	48	90
Transtenskolan	131	152	125	159	131	155	128	147	131	137
Östansjö skola	50	33	32	29	27	25	23	21	19	19
TOTALT	513	718	482	698	451	680	398	602	390	559

Siffrorna i tabellen är antal elever med total frånvaro över 15 procent under 50 procent.

Hösten 2024

Skola	15 aug-10 sept			15 aug-11 okt			15 aug-7 nov			15 aug- 6 dec		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Folkasboskolan	58	79	100	59	76	97	80	79	94	78	76	110
Fredriksbergskolan	31	24	52	30	19	34	27	14	33	31	17	34
Långängskolan	74	70	128	55	67	94	58	66	83	64	77	89
Sköllersta skola	27	29	34	20	21	23	25	19	16	17	15	18
Stocksätterskolan	45	71	64	40	41	61	30	41	44	35	44	55
Transtenskolan	98	138	144	98	103	138	110	108	121	113	112	125
Östansjö skola	21	14	21	14	21	19	18	23	19	19	32	20
TOTALT	354	425	543	316	348	466	348	350	410	357	373	451

Statistiken visar på att antal elever med frånvaro mellan 15-50 procent har sjunkit på alla skolor, sett över tid. På Folkasboskolan och Långängskolan syns en märkbar förändring från och med hösten 2023. Viktigt att nämna är att dessa siffror bara beskriver de elever som har en frånvaro mellan 15 och 50 procent. De elever som

har högre frånvaro finns inte med här. Syftet med att beskriva detta är att projektets målgrupp är de elever med en begynnande problematisk skolfrånvaro.

5 Analys och tolkning

Förankring av skolsociala teamet Fyren har fortsatt under året. Kopplingarna till socialtjänst och de olika skolorna visar att familjecoacherna har en förankring i kommunens verksamheter. Närheten till Familjeteamet inom socialtjänsten har underlättat att kunna få med familjer till öppenvården. Antalet ärenden är något högre än förra rapporten. Fördelningen av ärenden visar på att det är något fler ärenden på högstadiet. Vissa elever har startats upp i åk 6, men går nu på högstadiet. Fredriksbergskolan och Sköllersta skola har inte haft några ärenden under detta år. Familjecoacherna har kontakt med dessa skolor regelbundet. När man ser på statistiken över skolnärvaro har Sköllersta skola betydligt lägre andel elever inom målgruppen (elever med frånvaro mellan 15-50%). Däremot visar Fredriksbergskolans siffror på att antalet elever inom målgruppen är högre. Familjecoacherna har kontakt med elevhälsan på Fredriksbergskolan, men insatser har inte efterfrågats.

Kvalitetsenkäten visar på att föräldrar beskriver att de är nöjda med insatsen. De är nöjda med bemötande och den hjälp som insatsen gett. Gällande frågan om samverkan blir svaren svåra att tolka. Alla familjer har en samverkan med elevhälsa, vissa med socialtjänsten, därför blir det förvånande att så många svarat att det inte varit aktuellt med samverkan. Frågan behöver formuleras om eller justeras för att vi ska få ut mer information om samverkan. Det som ändå blir tydligt är ju att samverkan har förbättrats för de som upplever att de har behov av det.

Resultatet på SRAS-kartläggning visar på att elevernas behov av att undvika saker som orsakat negativa känslotillstånd eller ångest, och som är kopplat till skolan, har minskat efter insatsen med familjecoacherna. Sammantaget visar både SRAS och kvalitetsenkäten på att insatsen är meningsfull och ger effekt för individen. Statistiken på antal elever med en total frånvaro mellan 15 och 50 procent visar på att frånvaron minskat, särskilt på Folkasboskolan och Långängsskolan. Fyren har riktat sitt arbete till dessa två skolor i början av projektet och har därmed arbetat längst tid där.

6 Slutsatser och rekommendationer

Det skolsociala teamet Fyren har under året fortsatt arbeta med de familjer och elever som finns inom målgruppen för projektet; elever som har en begynnande problematisk skolfrånvaro i årskurs 4-8. Projektet har kunnat förlängas tack vare medel från Socialstyrelsen och Skolverket och har utvecklats till ett mer förankrat arbetssätt i Hallsbergs kommun.

Antalet familjer/elever som fått stöd via Fyren har ökat under de senaste två åren. Förankringen på skolorna och i Hallsbergs kommun i stort är en möjlig förklaring till detta. Behovet av insatser via skolsociala teamet har fortsatt och efterfrågan från familjer och skolor är hög. Förutom arbete med individer har Fyren deltagit i skolornas arbete med att främja närvaro. Det är viktigt att fortsätta arbeta med förankringen inom skolan/elevhälsan och med fördel i samband med när skolorna årligen går igenom rutinen för att främja närvaro. Förankring och koppling till socialtjänsten har under året förtydligats genom förändringen av arbetsgruppen, där det finns en tydligare koppling till öppenvården, Familjeteamet. En vidareutveckling av detta är att det skolsociala teamet med regelbundenhet deltar på Familjeteamets gruppträffar.

Syftet med det skolsociala teamet är att ge insatser till elever som har en begynnande oroande frånvaro i skolan samt deras vårdnadshavare. Att dessutom stärka samverkan mellan skola, socialtjänst och familjer, blir en naturlig följd av arbetssättet. Förutom att det skolsociala teamets arbete med familjer och elever gett resultat, bidrar teamet till ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. Förhoppningen är att Hallsbergs kommun efter år 2025 kan fortsätta arbetet med skolsocialt team permanent då det inte finns några nuvarande uppgifter om möjlighet att söka statliga medel.

Ändring i ägar- och ledningskrets för Viby i ur
och skur

9

23/BIN/272



Ändring i ägar- och ledningskrets för Viby i ur och skur

Ärendebeskrivning

Den 1 augusti 2024 meddelades förvaltningen att ledamot Ulrika Björklund avsagt sig sin plats i ägar- och ledningskretsen. Den 14 november inkom uppgifter till förvaltningen om att en ny ledamot, Conny Hjärtedal och ny ersättare, Anna Franciska Reiske valts in i kretsen vid kyrkofullmäktiges sammanträden den 11 november. I samband med detta startade förvaltningen upp en ny prövning av den förändrade ägar- och ledningskretsen.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna den förändrade ägar- och ledningskretsen för Viby förskola I ur och skur (i Viby by församlingshemmet 143, 694 95 Vretstorp).

Ärendet

En fristående huvudman är skyldig att anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen till den som godkänt den enskilde. Vid anmäld förändring är kommunen skyldig att utreda om kretsen som helhet fortsatt besitter insikt i gällande föreskrifter och nya personer behöver genomgå en lämplighetsprövning. Detta görs för att förhindra oseriösa aktörer samt för att tillförsäkra att samtliga personer inom kretsen besitter viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, samt tillämpar laglydnad i övrigt.

Förvaltningen har utrett den förändrade ägar- och ledningskretsen och gör bedömningen att den fortsatt lever upp till ställda krav kring insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Därutöver har lämplighet prövats på nya person genom utdrag ur belastningsregistret samt kreditupplysningar. Förvaltningen gör utifrån detta bedömningen att ägar- och ledningskretsen för Viby fristående förskola fortsatt lever upp till ställda krav och föreslår nämnden att återigen besluta om ett godkännande.

Barnkonsekvensanalys

Ägar- och ledningskretsen för en fristående förskola har indirekt påverkan på barnen som skrivs in i förskoleverksamheten. Inför föreslaget beslut har barnkonventionens artikel 3 och 29 beaktats.

Artikel 3, barnets bästa, utifrån att de personer som har juridiskt ansvar för barnet ska tillförsäkra barnet sådant skydd och omvårdnad som krävs för dess välfärd och ska för detta ändamål vidta alla lämpliga lagstiftningsåtgärder och administrativa åtgärder.

Artikel 29, utbildningens syfte, utifrån att barnets utbildning ska syfta till

- att utveckla barnets fulla möjligheter i fråga om personlighet, anlag och fysisk och psykisk förmåga,
- att utveckla respekt för mänskliga rättigheter och grundläggande friheter
- att utveckla respekt för barnets föräldrar, för barnets egna kulturella identitet, språk och värden, för bosättningslandets och för ursprungslandets nationella värden och för kulturer som skiljer sig från barnets egen,
- att förbereda barnet för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle i en anda av förståelse, fred, tolerans, jämställdhet mellan könen och vänskap mellan alla folk, etniska, nationella och religiösa grupper och



personer som tillhör ett urfolk,
-utveckla respekt för naturmiljön.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Stenmark
Handläggare

Sjukfrånvaro helår och kvartal 4 år 2024
10
24/BIN/170



Sjukfrånvaro helår och kvartal 4 år 2024

Ärendebeskrivning

HR-konsult föredrar förvaltningens sjukfrånvaro för helåret samt kvartal 4 år 2024.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Ärendet är ett informationsärende som rör sjukfrånvaron i förvaltningen under helår och kvartal 4 år 2024. Sjukfrånvaron föredras utifrån verksamhet, kön och ålder. Även arbetsskador och tillbud föredras.

Ärendet är att betrakta som ett informationsärende och barnkonsekvensanalys görs enbart vid beslutsärende.

Bildningsnämnden

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Stephanie Magnusson
HR-konsult

Verksamhetsrapport 2024:07

11

24/BIN/295



Verksamhetsrapport 2024:07

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på Långängskolan i Hallsberg. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2024:07 gällande Långängskolan och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområden förskola, grundskola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök årligen, fyra på våren och fyra på hösten.

Besöket på Långängskolan var årets sjunde besök och en rapport har utarbetats enligt bilaga. Nämndens besökare träffade rektor och biträdande rektor samt representanter från både personalen och eleverna. Nämnden gjorde även en rundvandring på skolan för att få se lokalerna. Under hösten har nämnden tidigare besökt Sköllersta skola och förskolan Vibytorp i Hallsberg. Nämndens besök i december sker på förskolan Tallbacken i Vretstorp.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Verksamhetsrapport 2024:07, Långängskolan



Verksamhetsrapport 2024:07

Långängskolan 2024-11-12

Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för bildningsnämndens ledamöter och ersättare att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för, liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. När bildningsnämndens verksamhetsområden utökades 2011 flyttades kulturområdet till dåvarande kultur- och utbildningsnämnden och 2015 tillkom också fritidsområdet till nämndens verksamhetsområden, så har nämnden gjort besök även där.

Bildningsnämnden planerar åtta besök per år. Vissa år har dock besök fått ställas in eller flyttas på grund av omständigheter. Under 2023 genomförde bildningsnämnden samtliga planerade besök. Under våren 2024 besökte bildningsnämnden förskolorna Norrgården och Ekhagen samt Folkasboskolan och Fredriksbergskolan.

Under hösten 2024 planeras följande besök

- Sköllersta skola
- Förskolan Vibytorp
- Långängskolan
- Förskolan Tallbacken

Innehållsförteckning

1	Besökare	4
1.1	Från bildningsnämnden.....	4
1.2	Från bildningsförvaltningen	4
2	Rektor och biträdande rektor berättar om verksamheten.....	4
3	Träff med personalrepresentanter	6
4	Träff med elevrepresentanter	9
5	Sammanfattning tillsammans med rektor och biträdande rektor	11

1 Besökare

1.1 Från bildningsnämnden

Ola Ström, ordförande

Theres Andersson, vice ordförande

Andreas Tranderyd, andre vice ordförande

Oscar Lundqvist, ledamot

Helén Svensson, ersättare

1.2 Från bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef

Jenny Andersson, enhetschef administration

2 Rektor och biträdande rektor berättar om verksamheten

Rektor för skolan heter Anna-Karin Goddard och biträdande rektor heter Sofia Florén. Anna-Karin har varit rektor på skolan sedan 2021, först som tillförordnad och från november 2022 som ordinarie rektor.

Nämndens besökare har sedan innan kännedom om trångboddheten på skolan. Rektorerna börjar berätta om hur det är på skolan. Lokalfrågan är en stor fråga på skolan, men förvaltningen har sagt att det ordnar sig så rektorerna känner sig trygga i det. Klassrummen är något för små för de klasstorlekar de har. De har haft möjlighet att flytta runt ett par klasser så att det ska fungera, men det ställer till det organisationsmässigt. Då blir det svårare för arbetslagen att samarbeta på ett smidigt sätt.

Skolan är treparallellig, förutom i årskurs 3 och 6. Det kommer att bli klurigt om skolan behöver dela dessa årskurser i tre klasser också. Klassrummen är gjorda för cirka 21 – 23 elever, så när det är 26 – 27 elever per klass blir det trångt. Klassrummen i paviljongen dock är gjorda för cirka 30 elever. I vissa årskurser kan skolan behöva neka elever som ansöker om att börja på Långängskolan, då de inte bor i upptagningsområdet. Det kommer många barn till blivande förskoleklass höstterminen 2025.

Hur ser det ut med kringutrymmen? Rektor svarar att skolan inte har de extra utrymmena som är önskvärda för exempelvis de elever som behöver få vara i ett mindre sammanhang eller bara gå undan och få en paus. Det finns ett grupprum till varje klassrum, men de används inte till det som var tänkt från början. Det kan vara både arbetsrum för personal eller speciallärare. En del grupprum ligger emellan två klassrum och har glasväggar, där kan man inte heller gå undan för att få lugn och ro. Det finns inga utrymmen för förvaring och arbetsrummen är inte

optimala. Det finns inga utrymmen för administrativa lokaler. Rektor och biträdande rektor delar rum och skolans lärarassistent har sin arbetsplats i kopieringsrummet. Rektor tror att eleverna kommer att berätta att det inte är lugnt i matsalen. De har försökt dela upp utrymmena för att få plats med eleverna och de har 5-10 minuter mellan varje klass, men där är det ett konstant tryck.

Förra gången nämnden var på besök på Långängskolan hade det precis gjorts en omorganisation. Hur har den fallit ut? Långängskolan har samma organisation nu som då. De som var försiktigt skeptiska då, kan se många fördelar med organisationsförändringen nu. Lärarna finns kvar som stöd för eleverna även om eleverna fått nya lärare. De nya lärarna kan börja bygga relationer med eleverna redan innan de tar över klassen. Det finns fortfarande enstaka personer som tycker att det var bättre innan omorganisationen, vilket gör att rektorerna försöker hitta de delar som lärarna saknar i den nya organisationen. Rektorerna upplever att lärarna pratar mycket mer pedagogiska frågor nu. Det är pedagogiken som rektorerna främst vill ska utvecklas och hur de på skolan kan arbeta med eleverna oavsett vilken årskurs de går i.

Hur är fritidshemmet organiserat? På fritidshemmet är eleverna uppdelade i två avdelningar. På den ena där går eleverna som går i förskoleklass och årskurs 1 och på den andra avdelningen går elever från årskurs 2 och uppåt. Förut hade de fyra avdelningar på fritidshemmet. Då blev det stora skillnader mellan de olika avdelningarna och en jämförelse mellan dem också. Rektorerna berättar att då tappade de eleverna tidigt på fritids. Eleverna slutade redan i årskurs 2. Nu stannar eleverna till åtminstone årskurs 3. Vilken är analysen av det här? Skolan har gjort analysen att de inte mötte de äldre eleverna på rätt sätt, utan fokuserat mer på de yngre eleverna. Det har inte funnits den rätta glädjen hos de äldre eleverna. Personalen hade svårt att räkna till när de var fyra avdelningar och fritidsmiljön är inte jätteinspirerande. Eleverna håller ofta till i korridorerna. Det finns inga särskilda fritidsrum på skolan, inga soffrum. De måste använda sig av klassrum och då får eleverna sitta vid skolbänkarna och rita. Ibland är lärarna kvar i sitt klassrum och vill ordna lite. Då kan det uppstå en liten krock med fritidshemmet. Många av eleverna har långa dagar, de är här upp till 11 timmar. Det kan vara svårt för eleverna att förstå när skoldagen börjar och slutar och när det är fritidstid.

Nämndens besökare berättar att de upplevde att när rektorerna var på nämndens sammanträde i oktober utstrålade rektorerna en känsla av kontroll och tillförsikt. Känns det så? Rektorerna svarar att det är så det känns, oftast. Sedan kommer det alltid dagar när allt känns utom kontroll. Särskild de dagar när många i personalstyrkan är borta. Det är oerhört svårt att få tag i vikarier och de har flera komplexa elevgrupper på skolan där inte vem som helst kan kliva in. När alla är på plats känns det bra.

Hur ser upptagningsområdet ut? Rektorerna berättar att det är det är förhållandevis tryggt, men det finns också en hel del otrygghet som skolan måste arbeta med. Rektorerna anar att det finns ett mörkertal som de inte har kännedom om, vilken problematik eleverna lever i. Det syns inte på eleverna, men det märks på dem när man pratar med dem. Skolan får veta mycket om eleverna. Många känner en trygghet i sina lärare och berättar åtskilligt för dem. Skolan känner att de förmedlar någon sorts trygghet eftersom eleverna anförtror sig åt sina lärare. De arbetar mycket med det relationella ledarskapet på skolan. De har också kontakt med social- och arbetsmarknadsförvaltningen och anmäler dit när de känner oro för en elev. Skolan skulle oftast önska att de fick mer återkoppling från socialtjänsten i ärendena än vad de får idag.

3 Träff med personalrepresentanter

Marie-Louise Bäckström, lärare årskurs 1
Ulrika Johansson, lärare årskurs 6
Anna Sjöholm, speciallärare årskurs 3-4
Pia Carlback, speciallärare årskurs F-2
Bessme Wasfi Al-Jaberi, personal fritidshemmet

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Hur är det att arbeta på Långängskolan? De närvarande personalrepresentanter inleder med att berätta att de är trångbodda på skolan. Det är många elever i varje klass och klassrummen är inte byggda för så stora klasser. Matsalen räcker inte heller till för alla elever. Det är svårt att hitta utrymme för alla elever. De har samma problem på fritids. På Lillfritids har de cirka 120 elever. De kan inte ha alla i samma klassrum. När alla elever är inomhus blir det högljutt. Fritidshemmet försöker dela upp eleverna så mycket som möjligt. När det är stora elevgrupper blir det hög ljudnivå, oavsett om det är skoltid eller fritidstid.

Känner personalen att ni är en sammansvetsad grupp, alla tillsammans?
Personalen svarar att det är Långängskolan är en väldigt stor skola och det blir lätt lite uppdelat. Man hinner inte vara överallt, men det finns såklart sammanhållning på skolan. Det är tre arbetslag på skolan och det är som sagt svårt att vara överallt. På andra skolor kan det finnas olika grupperingar, ledning en och personalen en. Så är det inte på Långängskolan. Här fungerar det bra och alla hjälps åt över gränserna. Man försöker lösa saker tillsammans, oavsett vilken funktion man har. Ingen blir lämnad ensam, vare sig man är lärare, arbetar på fritids, tillhör elevhälsan eller ledningen. Paviljongen skapar ett avstånd helt naturligt, i och med att den inte ligger i anslutning till huvudbyggnaden. Det blir svårare att hjälpa varandra när några behöver vara i paviljongen. När paviljongerna kom placerades förskoleklasserna här. Det blev dock inte bra. Det blev en oerhörd ljudnivå, vilket gjorde att de fick göra en lokalrockad.

Hur fungerar trångboddheten för de elever som har svårt med för mycket ljud? Det finns ett grupprum i paviljongen och en trång korridor. Det blir svårt när eleverna är i paviljongen, för det finns ingen direkt stans att gå undan. Det är en av de största utmaningarna de har på skolan. Att hitta ställen där man kan vara en lite mindre grupp. Lärarna försöker göra mindre rum i klassrummen, bygga rum i rummen, för att hjälpa dessa elever. Lärarna upplever att behovet av att gå undan till ett lugnare ställe ökar. Har personalen någon teori varför det är så? Personalen tänker att det är ett samhällsfenomen.

Speciallärarna har var sitt rum till sitt förfogande. De har också grupper med elever där som arbetar. Ibland kommer det ytterligare elever och sätter sig vid sidan om i lugn och ro. De kan ha 5-6 elever åt gången. Det ska vara specialundervisningen i fokus. Det kan bli klurigt om eleven som kommer extra är i affekt.

Vad är det för typ av behov som ökar? Personalen berättar att de upplever att fler elever har koncentrationssvårigheter. De får arbeta mycket kompensatoriskt och många elever känner en oro och otrygghet. Det blir socialt jobbigt när man inte är redo för skolans krav. På skolan har de en särskild undervisningsgrupp och en flexenhet. Flexen ska inte vara ett ställe dit de elever går som bara snurrar i klassrummet, utan det ska vara kvalitet på undervisningen. Vissa elever är i flexen delar av dagen varje dag. Flexen är en extra anpassning som mentor tillsammans med specialläraren kommit fram till att det finns behov av. Flexen har ett klassrum och den särskilda undervisningsgruppen ett klassrum. Tycker personalen att det här är ett bra koncept? Personalen berättar att eleverna vill gå till flexen. De fångar upp många elever där. Eleverna skickas inte dit som straff, utan det är för att hjälpa eleverna och möta eleverna. Eleverna är på flexen vissa tillfällen. Målet är såklart att de ska vara i sin klass hela tiden. Upplever personalen att eleverna som går till flexen får en stämpel på sig av de andra eleverna? Nej, det är inget personalen upplevt. De har cirka 20 – 25 elever som går till flexen varje vecka. I flexen är det inget konstigt att det sitter elever från olika årskurser. De kan också hjälpa varandra. Det går aldrig att tvinga eleverna dit. Att gå till flexen sker i dialog med eleverna, så att de vill gå dit. Personalen menar att om gruppstorlekarna minskar kan de fånga eleverna redan i klassrummet. Då hinner man med eleverna på ett annat sätt.

Hur arbetar ni med elevernas frånvaro på skolan? Personalen berättar att de ser att när det uppstår ett frånvaromönster redan i tidig ålder så tenderar det att hänga i. Det är ett gediget arbete som sker kring elevers frånvaro, det är svårt att vända en negativ trend. Det är ett viktigt arbete, för frånvaron ökar ofta ju äldre eleverna blir. Skolan arbetar efter den kommungemensamma rutinen för att främja närvaro. Vet personalen vad frånvaron beror på? Personalen menar att det är unikt för varje elev. Det går inte att se någon röd tråd. Samverkan med hemmet fungerar i de allra flesta fall. Vårdnadshavarna vill ju också att deras barn ska gå till skolan.

Om ni som personal ser ett par år fram, vad står skolan inför utmaningar och behov då? Hur ser visionerna ut? Personalen på fritidshemmet berättar att de önskar egna lokaler för fritidshemmet. De skulle kunna ha en helt annan verksamhet då. Påverkar det eleverna att de är i samma miljö i skolan som på fritidshemmet? Några av eleverna har lite svårt att skilja på när de är i skolan och när de är på fritids. Personalen arbetar med att få dem att förstå skillnaderna. De använder sig mycket av bildstöd för att underlätta för eleverna. En av personalen berättar att de önskar ha mer tid för eleverna som når nästan ända fram till målen, men inte riktigt når ändra fram. De lägger mer tid och resurser på eleverna som är längre från att klara målen. En av de stora frågorna att lösa framöver också är vikariefrågan. Det är idag svårt att hitta vikarier. Personalen önskar att de var ett par personer fler för att kunna lösa vikariefrågan enklare i den egna organisationen. De dagar då alla var på plats, kunde dessa personer vara extra stöd till de elever som ligger på gränsen till att klara godkänd nivå.

Personalen berättar att de löser vikariefrågan oftast inom den egna organisationen. Det gör att de ofta behöver pussla om sina scheman. Många vikarier är unga och har inte så mycket erfarenhet. De är jätteduktiga, men det är ofta slitsamt för dem. Skolan kan heller inte sätta in vikarier i alla grupper, utan i vissa måste de alltid ha känd personal. Skulle det underlätta om det fanns en vikariepool i förvaltningen? Ofta blir det så med vikariepooler att de som är bra fastnar på längre vikariat i en verksamhet. Till slut finns det inga vikarier att tillgå där i alla fall.

Hur arbetar ni med övergångar på skolan och mellan verksamheter? Personalen berättar att den överlämningsrutin som finns mellan förskolan och förskoleklass fungerar bra. Den har arbetats in och den fungerar. Rutinen som finns när eleverna slutar årskurs 6 och börjar årskurs 7 har ändrats en del senaste tiden. Den fungerar inte riktigt lika bra. Det är lite otydligt vad som gäller och i det här fallet lämnar lärarna bara över eller tar emot elever var tredje år, till skillnad mot förskola/förskoleklass. Där är det samma personal varje år. Personalen tycker att rutinen mellan årskurs 6 och 7 behöver utvecklas. Följer personal på Långängskolan med eleverna till Transtenskolan något innan eleverna börjar där? Eleverna är på Transtenskolan en halv dag under vårterminen när de går i årskurs 6. De har också haft en aktivitetsdag, som kommunens integrationspedagog var med och anordnade. Då fick eleverna göra olika aktiviteter i sina nya grupper de skulle tillhöra i årskurs 7. I årskurs 6 har eleverna på Långängskolan språkval och hemkunskap på Transtenskolan. Personalen menar att de som mentor se en vits med att prata med nästa mentor som eleverna ska ha. Prata om vad som fungerar och inte fungerar. Det går åt tid för överlämningar.

Personalen återkommer till lokalfrågan. Förvaltningschefen berättar att ombyggnationer ligger med i kommunens investeringsplan. Hur ser det ut med idrottshall och omklädningsrum för eleverna på skolan? Idrottshallen som finns är

för liten för antalet elever som finns på skolan. Eleverna i årskurs 6 får därför ha idrott i bollhallen i Sydnärkehallen. Det tar tid för eleverna att ta sig mellan skolan och idrotten. Förflyttningar tar tid.

Avslutningsvis berättar personalen att de känner att de har svårt att hinna med alla elever. De önskar i den bästa av världar att de hade mer tid med varje elev. Tidigare har de haft fritidshemspersonal som ordnat rastaktiviteter. Nu finns det inga marginaler för det. Personalen är mer vikarier och elevresurser istället. Det skulle vara bra att ha några som kunde ordna rastaktiviteter. Då hade många konflikter elever emellan kunnat undvikas.

4 Träff med elevrepresentanter

Sju elever närvarar, från årskurs 1-6. Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Eleverna får börja med att berätta vad de tycker om Långängskolan. Eleverna tycker att Långängskolan är en bra skola. Det finns egentligen bara två saker som eleverna inte tycker är bra. Den första är att det behövs mer regler på fotbollsplanen. Det finns vuxna där, men eleverna tacklar varandra ändå. Det är mest de äldre eleverna som tacklas. Både tjejer och killar på skolan spelar fotboll. Den andra saken som inte är bra är toaletterna. Eleverna tycker att toaletterna är ofräscha och det är mycket förstörelse. En elev uttrycker att något som är bra med skolan är att eleverna får mycket bra mat. Dagen för besöket serveras det panerad fisk. Eleverna tycker att det är gott, men de känner att de kan bli lite trötta på den maträtten ibland. Andra maträtter som är goda är potatisbullar och Chicken nuggets. En av eleverna berättar att många i klassen där eleven går inte tycker om maten. Det är för mycket "vuxenmat". Vad menas med vuxenmat? Eleven förklarar att det är bland annat grytor. Köttfärs är inte heller köttfärs. Eleven upplever att om de uttrycker att någon mat är god, då har alltid matpersonalen blandat i en massa extra grönsaker i rätten nästa gång den lagas.

Hur tycker ni att lärarna är på skolan? Samtliga elever tycker att de har bra lärare på skolan. En lärare, Carmen, är svinbra. Känner ni att ni lär er mycket? Det tycker samtliga elever att de gör. Hur är en bra lärare? Eleverna tycker att en bra lärare lär på ett roligt sätt. Läraren är snäll och pratar inte bara i mun på eleverna, utan lyssnar på deras förslag. De hjälper eleverna när de inte förstår.

Hur känns det för årskurs 6 att börja i årskurs 7? Den närvarande eleven från årskurs 6 berättar att de är på Transtenskolan varje tisdag och torsdag. På tisdagar är det hemkunskap och torsdagar språkval. Man hittar på skolan och de övriga eleverna är schyssta. Det känns bra att börja där. Kommer ni att sakna något med Långängskolan? Eleven svarar att de kommer att sakna alla lärarna.

Är eleverna schyssta mot varandra på skolan. En elev upplever att andra elever

inte är schyssta på fotbollsplanen. En annan elev känner sig trygg där, men berättar att de äldre eleverna inte alltid är snälla på fotbollsplanen. Oftast händer det när en vuxen inte är i närheten.

Vad kan man som elev göra på rasterna? Eleverna svarar att de leker olika lekar eller bara går runt och pratar. Om man då inte spelar fotboll såklart.

Har ni som går i årskurs 6 några tankar om varför de äldre eleverna inte alltid är snälla mot de yngre eleverna? Eleverna känner igen problemet. De tänker att många av de äldre eleverna vill vara coola. Det finns andra elever som säger till de som är dumma.

Eleverna berättar att förråden på skolgården ofta brukar vara låsta. Då kan man inte få ut saker att leka med. Förråden är mest öppna på fritidstid, men eleverna tycker att förråden skulle vara öppna även under skoltid. Vissa förråd används bara av fritids. Två av de närvarande elevrepresentanterna går på fritids på skolan. Två andra elever berättar att de brukar gå till Kuben på eftermiddagarna.

Hur är det på fritids, vad gör ni där? Eleverna som går på fritids berättar att de tycker att de har det bra där. De får gå till idrottshallen eller biblioteket ibland. De är även ute och leker. Det fungerar också bra att vara i korridorerna.

Tycker ni att det är trångt på skolan? En av eleverna anser att det var dumt att de tog bort allt gräs ute och la betong där istället. Det är inte lika mycket gräs längre. De har också tagit bort två roliga saker som stod på skolgården, Båten och en rutschkana. Eleverna berättar att de fått en mindre klätterställning som kompensation. En av eleverna berättar att det alltid är långa köer till maten. Det minskar tiden att ha rast.

Eleverna berättar att de tycker att det är svårt att stå i kö så länge. Många gånger får man också andra platser än vad man haft tidigare dagar. Det blir svårt att hålla reda på. Eleverna tycker att det är förvirrande. Det finns ett ställe på väg till maten som alla elever måste passera. Där är det mest ljud. Om ni fick önska, skulle ni vilja ha en stor matsal eller en matsal med fler mindre rum. Eleverna svarar att de skulle vilja ha fler mindre rum så att det blir mer lugn och ro.

Hur är ljudnivån och studieron i klassrummen? Eleverna i årskurs 5 och 6 berättar att där kan det bli högljutt. Då går det knappt att arbeta och eleverna får svårt att koncentrera sig. En av de närvarande elevrepresentanterna berättar att i dennes klass har de hörselkåpor för de som vill ha det lite lugnare. En annan av eleverna, som går i skolans största klass, upplever att de har det jättebra. Eleverna är tysta och pratar bara när de ska. Två andra elever berättar att det kan vara rätt högljutt i deras klasser, men det går att arbeta ändå. Får ni ha musik eller hörlurar? Eleverna i årskurs 6 berättar att de får ha det och då är det lugnare i klassen. Övriga elever svarar nej på den frågan.

Arbetar ni mycket med iPads? Eleverna i de yngre årskurserna svarar bara ibland på den frågan. Mestadels arbetar de inte med iPads. Eleverna i de äldre årskurserna svarar att de arbetar mer och mer med iPads.

Läser ni böcker? Alla eleverna säger att de läser böcker. Eleverna lånar böcker på skolan. Flera av dem berättar att de också har böcker hemma som de läser. Eleverna får inte lästips utan de letar i biblioteket själva. Eleverna tycker inte att skolbiblioteket har så stort och roligt utbud. Eleverna i de yngre årskurserna berättar att de får bara låna böcker från vissa hyllor. En av eleverna berättar att de inte får låna faktaböcker. En elev berättar att dennes lärare vill att de ska läsa mer berättelser.

Besökarna gör efter mötet med elevrepresentanterna en rundvandring i skolans lokaler och på skolgården.

5 Sammanfattning tillsammans med rektor och biträdande rektor

Nämndens besökare inleder sammanfattningen med att prata om träffen tillsammans med personalrepresentanterna. Mycket av synpunkterna som framkom där var kopplade till lokalsituationen på skolan. Personalen och eleverna hade samma uppfattning om utemiljön. Båda grupperna berättade att det fanns uteförråd med saker i som eleverna skulle kunna använda, men förråden var inte upplåsta större delen av dagen. Rektor svarar att rektorerna ofta får till sig att det inte finns så många saker i uteförråden. Det försvinner saker därifrån. Det är svårt att hitta rutiner för att få till insamlingen av sakerna som plockas ut.

Det verkar vara många elever som spelar fotboll. Eleverna berättade att de äldre ofta tacklar de yngre och att de tycker att det saknas regler på fotbollsplanen. Rektorerna berättar att det finns regler, men eleverna tappar bort dem och reglerna hålls inte aktuella. Det finns alltid en till två vuxna runt fotbollsplanen när eleverna har rast. Personalen är mer eller mindre bekväma med fotbollsregler.

Från träffen med eleverna tar nämndens med sig att eleverna tycker att matsalen är trång. Det var oerhört trevliga och positiva elever som var med på besöket. Eleverna uttryckte att de tycker om sina lärare, att lärarna bryr sig och eleverna får hjälp när de behöver. Eleverna i årskurs 6 kommer att sakna sina lärare när de börjar i årskurs 7.

Eleverna berättade också om studieron på skolan. Eleven som gick i skolans största klass upplevde studiero, medan andra elever i andra mindre klasser upplevde att det kunde vara mer eller mindre högljutt.

Nämndens besökare fick känslan under besöket att personalgruppen och

ledningen var en grupp. Personalen berättade att de ställer upp för varandra och kämpar tillsammans. Då klarar man mycket mer. Personalen lyfte att de ägnar mycket tid till vikarieanskaffning. De önskade någon extra personal för att kunna sätta in vid behov och som också kunde vara extra stöd. Nämndens besökare berättar att de ställt frågan till personalen vad de önskar satsa på utöver lokalerna. Svaret de fick var att personalen önskar ha mer resurser till eleverna som precis ligger på gränsen till godkänd nivå. Dit räcker inte alltid tiden. Besökarna tar med sig önskemålet från personalen att de gärna ser att det finns någon ytterligare personal som kan hjälpa dessa elever och vid behov också vara vikarie.

Två av de närvarande eleverna gick på fritids. De berättade hur bra de tyckte det var på fritids och vad de gjorde där. Personalen lyfte andra saker, där de bland annat tog upp lokalfrågan.

Under träffen med personalen diskuterades också övergångar mellan förskola och förskoleklass samt mellan stadier. Personalen ansåg att rutinen som finns vid övergång mellan förskola och förskoleklass är väl känd och fungerar bra. Däremot finns det en större osäkerhet kring rutinen vid övergång mellan årskurs 6 och 7. Personalen berättade att de lämnar bara över elever var tredje år och under den tiden kan rutinen ha förändrats. Under träffen med eleverna uttryckte de att de inte tycker att det blir ett så stort steg att börja årskurs 7. De har vissa lektioner redan idag på Transtenskolan. På skolan arbetar de mycket med att hitta bryggan i övergångarna.

I de kollegiala samtalen stadierna emellan kan lärarna få med sig mycket kunskap. Nämndens besökare undrar om sådana arenor finns i kommunen. Förvaltningschef berättar att det finns ämnesnätverk i kommunen. Det ser lite olika ut vilka ämnen som har fungerande nätverk. Övergången, särskilt mellan årskurs 6 och 7 är ett prioriterat område i förvaltningen.

Rektor berättar att de förut hade en organisation att samma lärare hade eleverna mellan förskoleklass till och med årskurs 3. Då blev det mycket att man arbetade mot målen i årskurs 3 redan i förskoleklass. Det blev svårt för vissa elever. Numera har de två förskollärare och en grundskollärare i förskoleklass och de arbetar bara i förskoleklass varje år. För ett par år sedan var en rektor från förskolan här på skolan och pratade med personalen hur de arbetar i förskolan, för att de lättare skulle kunna knyta i där förskolan slutar sin verksamhet.

Hur ser ni på om förskoleklass blir en del av grundskolan. Rektor berättar att de snuddat vid tanken. Biträdande rektor menar att förskoleklassen är en bra brygga mellan förskolan och grundskolan. Det är viktigt att ta tillvara pedagogiken som finns i förskoleklass. Att barnen får ha det som en språngbräda in i grundskolan, vänja sig vid miljön. Det är än viktigare än att de lär sig läsa och skriva i förskoleklass. Det kommer senare. I förskoleklass har de Skolverkets

kartläggningsmaterial Hitta språket och Hitta matematiken, vilket är ett omfattande material. Det är inte regelrätt språkträning i förskoleklass, men det finns ändå viss träning. De arbetar också med TRR¹ redan i förskoleklass.

Vad säger ni som ledning om TRR? Biträdande rektor på Långängskolan har varit med redan vid införandet av den här undervisningsmodellen i Hallsbergs kommun och tycker det är ett mycket bra sätt att undervisa matematik. Det är ett fantastiskt sätt för eleverna att möta matematiken och det är exempelvis en bra modell för elever med diskalkyli². Eleverna får en förståelse för matematik på ett helt annat sätt. Det blir en mer inkluderande miljö. En av nämndens besökare berättar att denne fått till sig från vårdnadshavare att modellen inte passar elever med vissa NPF³-diagnoser. Biträdande rektor menar att man måste anpassa TRR efter varje enskild elev, precis som man måste göra med all undervisning. Anpassningar måste alltid finnas, oavsett vilket material man använder sig av.

Bildningsnämndens besökare uttrycker att det har varit ett mycket intressant besök. Nämndens ordförande avrundar förmiddagen och riktar ett tack till rektor och skolan för dagens givande besök.

¹ TRR – Undervisningsmodell i matematik Tänka, Resonera och Räkna

² Diskalkyli - Matematiksvårigheter

³ NPF – Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Verksamhetsrapport 2024:08

12

25/BIN/8



Verksamhetsrapport 2024:08

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på förskolan Tallbacken i Vretstorp. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2024:08 gällande förskolan Tallbacken och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområden förskola, grundskola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök årligen, fyra på våren och fyra på hösten.

Besöket på förskolan Tallbacken var årets åttonde och sista besök och en rapport har utarbetats enligt bilaga. Nämndens besökare träffade rektor och representanter från personalen. Nämndens besökare gjorde även en rundvandring på förskolan för att få se lokalerna. Under hösten har nämnden tidigare besökt Sköllersta skola samt förskolan Vibytorp och Långängskolan i Hallsberg.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Verksamhetsrapport 2024:08, förskolan Tallbacken



Verksamhetsrapport 2024:08

Förskolan Tallbacken 2024-12-10

Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för bildningsnämndens ledamöter och ersättare att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för, liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. När bildningsnämndens verksamhetsområden utökades 2011 flyttades kulturområdet till dåvarande kultur- och utbildningsnämnden och 2015 tillkom också fritidsområdet till nämndens verksamhetsområden, så har nämnden gjort besök även där.

Bildningsnämnden planerar åtta besök per år. Vissa år har dock besök fått ställas in eller flyttas på grund av omständigheter. Under 2023 genomförde bildningsnämnden samtliga planerade besök. Under våren 2024 besökte bildningsnämnden förskolorna Norrgården och Ekhagen samt Folkasboskolan och Fredriksbergskolan.

Under hösten 2024 planeras följande besök

- Sköllersta skola
- Förskolan Vibytorp
- Långängskolan
- Förskolan Tallbacken

Innehållsförteckning

1	Besökare	4
1.1	Från bildningsnämnden.....	4
1.2	Från bildningsförvaltningen	4
2	Rektor berättar om verksamheten	4
3	Träff med personalrepresentanter	6
4	Sammanfattning tillsammans med rektor	9
5	Nuläge	11

1 Besökare

1.1 Från bildningsnämnden

Ola Ström, ordförande

Andreas Tranderyd, andre vice ordförande

Ulrika Björklund, ledamot

Sören Pettersson, ersättare

1.2 Från bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef

Jenny Andersson, enhetschef administration

2 Rektor berättar om verksamheten

Rektor för förskolan Tallbacken heter Ann-Christine Soting. Hon har varit rektor här sedan 2019 och är även rektor för förskolorna Sagobacken i Vretstorp och förskolan Östansjö i Östansjö. För närvarande är hon också biträdande rektor på Östansjö skola, tills en mer permanent lösning är på plats.

Rektor berättar att förskolan Tallbacken har utvecklats mycket sedan hon började som rektor här. Tidigare delade förskolorna och grundskolan i Vretstorp rektor, men 2019 gjordes en omorganisation. Då renodlades rektorstjänsterna så en rektor är rektor för grundskolorna i Östansjö och Vretstorp och en rektor är rektor för förskolorna i de båda orterna. Det blev ett lyft för förskolan att ha en rektor som enbart riktar sig mot förskolan och kan fokusera på förskolefrågor. Förskolan Tallbacken har ett driv och de har visioner. De skruvar på arbetet konstant utifrån det barnunderlag som går här på förskolan.

Hur har vägen sett ut därifrån till nu? När rektor kom kände hon att de fick slita mycket här på förskolan. Det var många sjukskrivningar och personalen kände sig som nummer två efter skolan. 2019 var det fler barn inskrivna än vad det är idag. 2020 kom covid-19 pandemin också. Det är inget specifikt för den här förskolan, men det är en speciell period för alla verksamheter. Rektor arbetar mycket med att skapa förutsättningar för de som är närmast barnen. Hon arbetar underifrån och stöttar upp. Idag finns här en tydlig vision och en pedagogisk idé. Rektor har implementerat sina ledord som hon vill ska genomsyra verksamheten; föfina, förbättra, förenkla och fira. Den pedagogiska idén, hur förskolan utför sitt uppdrag, har arbetats fram av personalen. Det ska vara varmt och välkommet, förskolan satsar på kvalitet hela dagen.

Hur många är det som arbetar på förskolan? Totalt arbetar här tio personer, nästan alla arbetar dock deltid. Rektor berättar att på alla tre förskolor som hon är rektor för har de en person som är husets vikarie. Den personen arbetar där det behövs. Det minskar antalet människor som träffar barnen samt ger kontinuitet i undervisningen och minskar stress och behovet av timvikarier.

Rektor berättar att sommaren 2024 gjorde de en förändring på förskolan. De bytte hus för de olika avdelningarna. Efter en lång planering och process kom personalen fram till att de behöver byta hus. Främst för att skapa lugn och ro för barnen. De har också fått synpunkter från vårdnadshavare som tycker att de yngsta barnen är för små när de kom till det stora huset. Sedan såg också personalen att det var bättre för de yngsta barnens språkutveckling att vara i det större huset redan från början. Den tredje anledningen till bytet var att det blir bättre för de äldsta barnen att få lite eget utrymme. Efter bytet har personalen kunnat dela upp de yngsta barnen på ett annat sätt så att det blir mindre tungt för personalen. Personalen får en mindre tung arbetsbelastning. Varje gång det kommer ett nytt barn så händer det något med gruppen. Alla barnen börjar inte förskolan i augusti. Så inskolning pågår så gott som hela året.

Nämndens besökare och rektor diskuterar överlämningar mellan förskolan och förskoleklass. Det är också ett ämne personalen på förskolan diskuterat mycket. Det är stor kulturskillnad att gå från förskolan till förskoleklass. Förskolan har utvärderat sitt arbete sista åren vid överlämningar för att hjälpa och stötta barnen framåt. Vad de får med sig från förskolan och vad de får lämna över till förskoleklassen. Det är starkare sekretess i förskolan. Om de inte får godkännande från vårdnadshavare för ett överlämnande får förskolan inte lämna över information till förskoleklass. Förskolans verksamhet ser annorlunda ut mot skolan. I förskolan är det mindre sammanhang, mindre grupper och mer personal. Det gör att de har möjlighet att styra sin verksamhet lite mer. Förskoleklassen ska ta vid och möta alla barnen på deras nivå. Det är viktigt att inte tappa bort fritidshemmet också vid överlämningarna. Många gånger är det där det kan bli problem. Fritidshemmet är en viktig del i barnens vardag när de börjar skolan. Det är svårt att hitta utbildad personal till fritidshemmet. Övergångar är något som behöver arbetas med kontinuerligt.

Upplever ni att vårdnadshavarna är nöjda med verksamheten? Rektor berättar att de upplever att vårdnadshavarna är mycket nöjda. De arbetar aktivt med kommunikationen med vårdnadshavarna. Det är viktigt att bygga bra relationer och vara enkla i kontakten. Ha naturliga förutsättningar för kontakt och göra vårdnadshavarna delaktiga. Vårdnadshavarna kommer och lämnar och hämtar dagligen. Då är det viktigt hur man möter upp vid dessa tillfällen. Är personalen synliga för vårdnadshavare och hur möter förskolan vårdnadshavare via telefon och e-post. Kontakt med vårdnadshavare har varit ett prioriterat område i förskolans kvalitetsplan. Det finns nu ett enhetligt tänk bland personalen i frågan. Om vårdnadshavarna är nöjda speglar det ofta av sig på barnen och barnen blir nöjda.

3 Träff med personalrepresentanter

Sofia Rabenius Elf, förskollärare och processledare
Madelen Jonsson, förskollärare
Båda arbetar på avdelning Fjärilen, med de äldsta barnen

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Hur har utvecklingen på förskolan varit sedan ni började arbeta här? Personalen svarar att det finns många möjligheter inom förskolan, både i Hallsbergs kommun som stort och tillsammans med nuvarande rektor. 2019 gjordes en omorganisation och då fick de en rektor till förskolan som bara är riktad mot förskolan. Personalen är tacksamma för nuvarande rektor, hon är en bra chef. Hade inte rektor trott och stöttat dem på förskolan så mycket som hon gjort hade de inte gjort den utveckling de gjort de senaste åren. På förskolan arbetar det en grupp som trivs här och brinner för sitt arbete och känner sig delaktiga.

Är det något speciellt som ni förändrat? Personalen berättar att de under 2024 gjort en omorganisation. Personalen ville prova att ändra att ha mindre barn i det större huset och de äldsta barnen i det mindre huset. Det är en hård belastning att arbeta med mindre barn och det blir relativt isolerat i det mindre huset. Det är också lättare att klara sig med mindre bemanning med de äldre barnen. Många vårdnadshavare har haft synpunkter på att de tycker att de yngsta barnen är för små att byta hus. Det är lättare att göra när de är äldre. Personalen har involverat både barn och vårdnadshavare i processen med att byta hus. De har fått vara delaktiga och förstått syftet. Det är väldigt bra uppslutning överlag från familjernas håll, även mor- och farföräldrar är delaktiga. Det är roligt med ett mindre samhälle. Det är lätt att få en vi-känsla. Barnen är så mycket tid på förskolan så personalen känner det som att de har delad vårdnad om barnen med vårdnadshavarna. Nämndens besökare berättar att de tar del av resultatet från den årliga vårdnadshavarenkäten som görs i kommunen och där får förskolan alltid bra resultat.

Personalen berättar att de inte tänker att det bara är barnet de skolar in på förskolan, utan hela familjen. Personalen ser sig som ett team tillsammans med vårdnadshavarna, som ett komplement till familjen. Ibland är det inte bara barnen som personalen får ta hand om. Personalen får lyssna och stötta, utan att döma. Har vårdnadshavarna det bra har barnet det bra.

Personalen upplever att det är en stor skillnad nu när det inte är så många barn i varje barngrupp på förskolan. Det är en markant skillnad. De tycker att det är lättare nu att ge barnen uppmärksamhet, barnen blir mer sedda. Det är en lugnare miljö på förskolan. Det är en nationell trend att det är mindre barn i förskolan. Det föds färre barn just nu i hela landet. Personalen berättar att de njuter nu när det är färre barn i grupperna. Det är cirka 12 barn i varje grupp. Som

mest har de haft 21 barn i en grupp. Nu känner personalen att de hinner med sitt arbete så mycket mer. De kan sitta ner. De hinner sitta ner när barnen äter. Barnen känner av att personalen inte är så stressade. Personalen menar att den personal som arbetar med de äldsta barnen kan vara själv ibland vid sjukdomsperioder. Det är skönt att kunna tillåta sig vara sjuk utan att ha dåligt samvete för sitt arbete.

Hur ser ni på pedagogik och undervisning? Personalen berättar att de blandar planerad undervisning med spontan undervisning. De arbetar projektinriktat över ett läsår. För närvarande arbetar de äldsta barnen med Mulle Meck. De har bland annat varit inne i Hallsberg. De åkte länsbuss dit för att titta på tågen. Barnen får använda sina sinnen, de har fått baka muffins och de har pratat känslor. Varför blev det just Mulle Meck? En del barn är intresserade av fordon, medan många också är intresserade av djur, därav Mulle Meck. De har ordnat en mjukishund på förskolan som de ska skicka med barnen hem under vårterminen. Den ska få vara hemma hos varje barn en period och när barnen tar med hunden tillbaka till förskolan ska de få berätta för de andra barnen vad hunden har gjort. Då får barnen träna på att prata inför andra. De yngre barnen har som projekt rörelse och den andra gruppen har bondgård.

Samarbetar ni mycket mellan avdelningarna? Personalen svarar att det gör de dagligen. De delar på sig vid frukost och slås samman igen cirka klockan 15.00. Ibland kan barnen gå mellan avdelningarna. Annars kan de också vid behov dela personal. Förskolan är måna om att barnen känner alla vuxna på förskolan. Det är allas barn oavsett vilken avdelning barnet egentligen går på.

Hur fungerar övergången till förskoleklass? Personalen anser att de har ett bra samarbete med skolan i Vretstorp. På våren innan barnen ska börja förskoleklass försöker personalen motivera barnen lite extra. De kan gå ner på skolans gård ibland. Då händer de att barnen får gå in på skolan och hälsa på. De leker lite på skolgården och tittar in i matsalen. Det här läsåret har inte de flesta barnen som ska börja förskoleklass haft syskon som tidigare börjat skolan. Så i år tänker personalen att de får lägga extra tid på att få barnen att lära känna skolan. Sista året i förskolan har barnen också idrott i skolans idrottshall tillsammans med de äldsta barnen på förskolan Sagobacken. Personalen på förskolan har diskuterat hur överlämningarna kan gå till. De har haft utvärderingar kring överlämningar sista tiden. Det har blivit mer fokus att även skola in på fritidshemmet också. Det är viktigt att inte glömma fritidshemmet. Personalen tycker att det är jättebra att få återkoppling från skolan vad barnen kan och vad barnen behöver träna mer på inför förskoleklass, så att personalen kan förbereda barnen så mycket de kan.

Personalen anser att leken är oerhört viktig. På förskolan leker de in kunskap. Det är det som skiljer förskolan och skolan. Skolan är mer styrda av sin läroplan än vad förskolan är. Där måste de lära eleverna vissa kunskaper. I förskolan är det mer möjligt att vara spontana och "hoppa på tåget".

Vad har personalen för förväntningar på politiken? Personalen svarar att hålla nere barnantalet i barngrupperna. Tidigare hade de cirka 18 barn per barngrupp, nu har de cirka 12-13 barn i varje grupp. Personalen berättar att det alltid fylls på lite under våren, men det väntas ingen anstormning. De har haft en fast vikarie på förskolan under höstterminen. Det tycker personalen underlättar. Det blir inte samma kaos på morgonen när man får information om att en i personalstyrkan är sjuk.

Personalen berättar att de diskuterat möbler. De har jagat möbler till förskolan och fick möbler från förskolan Tranängen när den stängdes. De skulle egentligen slängas, men det var jättefina möbler. Personalen ställer sig frågande till varför möbler ska slängas när man vet att andra förskolor är i behov av nyare möbler. Det borde finnas något slags uppsamlingslager, som förskolorna kan få ta del av. Personalen på förskolan upplever inte att de prioriteras, utan mycket av resurserna som finns satsas på förskolan i Hallsbergs centralort. Där byggs nya förskolor och de får nya förskolegårdar. Varför satsas det inte på förskolan i ytterområdena? Personalen berättar att förvaltningens vaktmästare bett om att få ett förråd där de kan förvara möbler, som de kan byta ut mot möbler i verksamheterna som är utslitna. Förvaltningschefen berättar att standarden och behoven av upprustning varierar på förskolegårdarna runt om i kommunen. Det har också varit brist på förråd i kommunen. Förvaltningen hyr från och med januari 2025 ett förråd där möbler kan förvaras. Rektorerne är bra på att kommunicera vid tillfällen när det finns fina möbler över som kan bytas ut på en annan förskola.

Personalen önskar också att ha någon form av uteateljé. De menar att det just nu egentligen bara är gungställningen som är godkänd. I övrigt är det många leksaker på gården som byggts av privatpersoner. Rutschkanan är exempelvis från gamla Linden. Förvaltare på fastighetsavdelningen har varit här och sett hur det ser ut. Personalen förstår att allt inte kan hända över en natt och att det är många regler att ta hänsyn till, men de känner att det känns som de jobbar i motvind ibland. Personalen menar att de har krav på sig att de ska erbjuda en stimulerande miljö, men det är svårt ibland med alla andra krav som finns, vid exempelvis gräsklippning. Personalen berättar att de inte får ställa saker på gräsmattan för då går det inte att klippa gräset utan trimmer. De har en jättefin bakgård, men fina fruktträd. Det är viktigt att fruktträden sköts ordentligt, annars ruttnar de. Personalen efterfrågar underhåll av utegård och träd. På utegården har de också få förråd, eller egentligen inga alls berättar personalen. De har ett, men det är fuktskadat och inte åtgärdat. De får heller inte ha saker på vinden bland annat på grund av brandrisk och att enligt uppgifter som personalen fått äger inte kommunen vinden och ställer frågan vem äger vinden. En av nämndens besökare skickar med frågan till förvaltningen att ställa frågan till drift- och serviceförvaltningen när det är aktuellt med ny lekutrustning till förskolan Tallbacken.

En av personalen har arbetat i en närliggande kommun tidigare. Personalen får frågan vad som skiljer att arbeta i de båda kommunerna. Personalen svarar att generellt känns det som man satsar mer på förskolan i Hallsbergs kommun än andra kommuner runt om i länet. Det är stabilt här och en helt annan förskollärartäthet än på andra ställen, vilket är jättepositivt. Den här arbetsplatsen är väldigt bra och här finns en fantastisk chef och fantastiska kollegor. Hallsbergs kommun är en bra arbetsgivare.

Barn i behov av stöd, hur kommunicerar ni det med vårdnadshavare? Personalen berättar att de har stort stöd av specialpedagogen. Hon är ofta med i samtalen med vårdnadshavare. Personalen menar att de skapar goda relationer med vårdnadshavare från den dag då barnet börjar förskolan. Det ska vara ett samarbete mellan förskolan och hemmet. Den personal som har bra relation med vårdnadshavare tar ofta samtalen med vårdnadshavare. Det är viktigt som personal att inte sätta sig på några höga hästar. Man förebygger mycket genom att lyfta saker med vårdnadshavare innan det händer någonting.

Besökarna gör efter mötet med personalrepresentanterna en rundvandring i förskolans lokaler.

4 Sammanfattning tillsammans med rektor

Nämndens ordförande inleder sammanfattningen. Personalen och rektor är samstämmiga. Det är alltid ett positivt tecken. Rektor får också mycket beröm av personalen.

Det kom fram synpunkter från personalen gällande gamla möbler. Att de inte känner att man satsar på nya saker till förskolorna i ytterområdena och att personalen anser att det slängs fina möbler istället för att de byts ut mot ännu äldre. Personalen efterlyste ett slags lager för saker som de kan hämta möbler, som är lite nyare och fräschare än dem de har. Förvaltningschefen berättar att förvaltningen från och med januari 2025 hyr ett utrymme i Vita villan för att kunna förvara möbler. Rektor menar att detta med möbler är något som förvaltningens vaktmästare är bekymrade över.

Utemiljön är också något som kom upp under samtalet med personalen. Även här är det mycket gamla saker, som inte är godkända. Det ska också finnas en vind över förskolan som inte får användas som förråd på grund av att kommunen inte äger vinden och det kan vara en brandrisk. Enligt rektor ingår inte vinden i hyresavtalen som förvaltningen har. Sedan har det med brandrisk att göra att förskolan inte får förvara saker där. Detta på grund av hur brandcellerna är uppbyggda. Rektor anser att det är gamla byggnader och det finns en del brister i lokalerna, bland annat är det kallt och dragigt på vintern och varmt på

sommaren. Miljön är ändå väldigt charmig här.

Nämndens besökare berättar att ett annat ämne som diskuterades tillsammans med personalen var övergången mellan förskola och förskoleklass. Både rektor och personal tänker att det är ett förbättringsområde, men alla verkar ha fångat den bollen redan. Rektor menar att tiden är en faktor. Det är en organisatorisk fråga att få till överlämningsmöten och att kunna frigöra personal till de mötena. Det blir ofta klart sent på vårterminen vem som ska ta emot barnen i förskoleklass. Det innebär att det kanske inte är samma personal som träffar barnen på våren innan förskoleklass, som sedan tar emot dem när de börjar förskoleklass. Överlämningar till fritidshemmet diskuterades också på träffen. Förvaltningschefen berättar att det är en stor utmaning inom fritidshemmet nationellt att hitta behörig personal. Det finns inte många utbildade fritidspedagoger alternativt lärare mot fritidshem. Någon sådan utbildning finns inte att läsa på Örebro universitet. De har inte heller inte några planer på att starta en i det närmaste.

Vad ser du som rektor för likheter och skillnader mellan förskolan Tallbacken och förskolan Sagobacken? Rektor menar att det finns relativt många likheter. Flera av de som arbetar på förskolan Sagobacken idag, har tidigare arbetat här på förskolan Tallbacken. De har tagit med sig traditioner härifrån dit. De slår ihop verksamheterna ibland vid behov, exempelvis vid lovverksamhet. Förskolorna arbetar gemensamt med barnen som ska börja förskoleklass till hösten. De har idrott ihop, som de kallar Bamseklubben. Det finns mycket kreativitet här. Barnen får möjlighet att uttrycka sig genom språk, material och musik. Rektor berättar att de arbetar med att bygga upp en gemensam kultur hos de tre förskolor som hon ansvarar för. Personalen på förskolorna har pedagogiska caféer tillsammans. Nyss var personalen på förskolorna Sagobacken och Östansjö här på Tallbacken.

Är det lika med mindre barngrupper även på förskolan Sagobacken? Det berättar rektor att det är det.

Avslutningsvis berättar rektor att det sker mycket skapande här på förskolan. Mycket undersökande, problemlösande, samarbete, matematik och språkande. Det brukar sägas att barn har 100 språk, "jobba med kroppen och det fastnar i knoppen."

Nämndens ordförande avrundar besöket och riktar ett stort tack till rektor och förskolan Tallbacken för ett mycket givande förmiddag.

5 Nuläge

Bildningsförvaltningen har ställt frågan till drift- och serviceförvaltningen när det är aktuellt med ny lekutrustning till förskolan Tallbacken.

Bildningsförvaltningen har fått svar från drift- och serviceförvaltningen att det inte finns några större inplanerade arbeten gällande förskolan Tallbacken under 2025. Arbeten som genomfördes under 2024 var:

- Bristfälliga skivor har bytts ut på lekställningen.
- Bristfälliga sarger på sandlådor har bytts ut.
- Träd i dåligt skick har tagits bort.

Redovisning av beslut enligt
delegationsordningen position 2.15 – 2.17
14
25/BIN/31



Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 11 februari redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 11 december 2024 till 4 februari 2025.

På beredningsutskottets sammanträde 28 januari sker en delredovisning till huvudman.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till rektor samt verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Grundskolan – Anmälan till huvudman enligt skollagen 6 kap. 10 §, perioden 11 december 2024 till 4 februari 2025

Förskolan – Anmälan till huvudman enligt skollagen 6 kap. 10 §, perioden 11 december 2024 till 4 februari 2025

Statistik

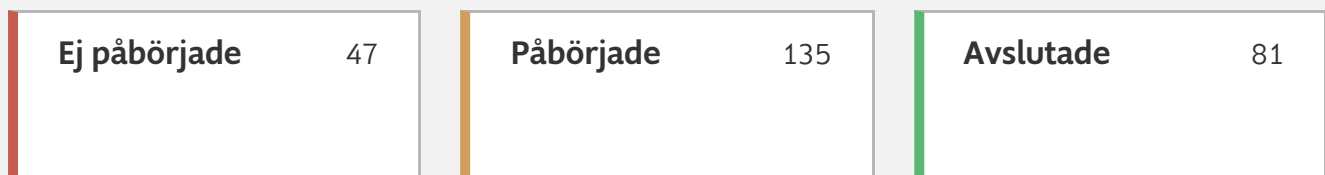
► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2024-12-11 - 2025-02-04

263 ärenden

Nya: 63
Från tidigare: 200



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 81

Ej kränkning	8.64%	7
Kränkning	91.36%	74

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 81

Snabbutredning	12.35%	10
Utredning	87.65%	71

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	42.57%	86
Han	55.94%	113
Vet ej	0.99%	2
Ej angivet	0.5%	1

Utsättare

Hon	17.14%	42
Han	80%	196
Vet ej	1.63%	4
Ej angivet	1.22%	3

Hur och var

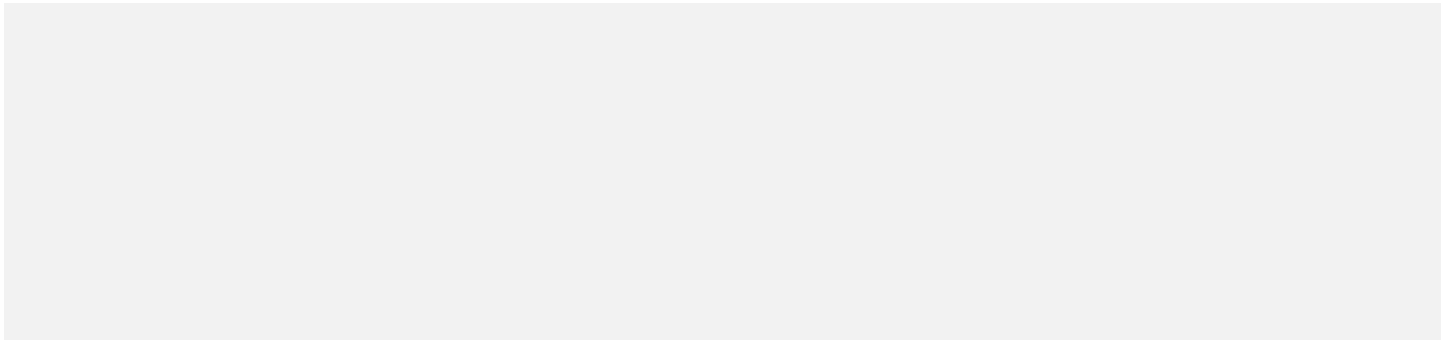
Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	23.71%	55
Fysisk	34.91%	81
Trakasserier	5.17%	12
Psykosocial	5.6%	13
Text/bild	1.29%	3
Diskriminering	1.72%	4
Sexuella trakasserier	2.16%	5
Ej angivet	25.43%	59

Skolor

Sköllersta skola	9.41%	19
Stocksätterskolan	19.8%	40
Långängskolan	15.84%	32
Östansjö skola	3.47%	7
Folkasboskolan	6.44%	13
Transtenskolan	28.22%	57
Fredriksbergskolan	16.83%	34



Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

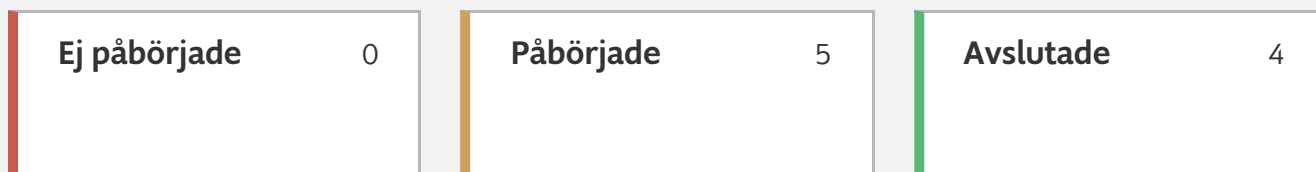
Hallsbergs Kommun Förskolor

Filter 2024-12-11 - 2025-02-04

9

ärenden

Nya: 3
Från tidigare: 6



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 4

Ej kränkning	50%	2
--------------	-----	---

Kränkning	50%	2
-----------	-----	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 4

Utredning	100%	4
-----------	------	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	14.29%	1
Han	85.71%	6

Utsättare

Han	77.78%	7
Vet ej	22.22%	2

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	42.86%	3
Sexuella trakasserier	28.57%	2
Ej angivet	28.57%	2

Skolor

Förskolan Folkasbo	42.86%	3
Förskolan Gullvivan	28.57%	2
Förskolan Äppellunden	14.29%	1
Förskolan Åkerön	14.29%	1