



## Kommunstyrelsen

### Tid

08:30-12:00

### Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

### Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S) (ordförande)  
Anders Lycketeg (C) (vice ordförande)  
Oscar Lundqvist (SD) (2:e vice ordförande)  
Rikard Bergström (M)  
Siw Lunander (S)  
Ola Ström (S)  
Lennart Pettersson (M)  
Gösta Hedlund (C)  
Ebba Leandersson (SD)  
Tryggve Thyresson (V)  
Ulrika Björklund (C)  
Christina Johansson (S) ersätter Erik Storsveden  
(L)  
Peter Björk (S) ersätter Theres Andersson (S)  
Veronica Wallgren (S) ersätter Martin  
Pettersson (KD)  
Lillemor Pettersson (S) ersätter Viktoria  
Svanberg (SD)

### Ej tjänstgörande ersättare

Andreas Tranderyd (MP)

### Övriga

Christina Torpman (Kommunsekreterare)  
Lena Fagerlund (Kommundirektör)  
Marianne Christiansen (Samhällsbyggnadschef) §93  
Marie Hellgren (Ekonomichef) §§96-103  
Raéd Shaqdi (Förbundssamordnare, Samordningsförbundet Sydnärke) §§90-91  
Birgitta Rydén (Säkerhetssamordnare) §92  
Ines Keljalic (Ekonom) §§96-103  
Fredrik Boström (Teknisk chef) §94  
Suzana Madzo (VA-ingenjör) §94  
Erika Andersson (Miljöchef) §§94-95

### Protokollet innehåller paragraferna §§90-103

### Ordförande

\_\_\_\_\_

Magnus Andersson (S)

### Justerare

\_\_\_\_\_

Lennart Pettersson (M)



Kommunstyrelsen

## Ärendelista

- § 90 Sammanträdetts inledning
- § 91 Information från Samordningsförbundet Sydnärke (FINSAM)
- § 92 Kommundirektörens information
- § 93 Prissättning fastigheterna Kvarsätter 2:24- 2:35 i Tisarstrand/Kvarsätter vid sjön Tisaren
- § 94 VA-taxa 2024
- § 95 Taxa enligt miljöbalken 2024
- § 96 Ekonomisk rapport
- § 97 Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-2026
- § 98 Svar på motion gällande att gynna cyklandet i Hallsberg
- § 99 Svar på motion gällande faktisk kvalitet i barnens utbildning
- § 100 Anmälan om delegationsbeslut
- § 101 Meddelanden
- § 102 Övrigt
- § 103 Sammanträdetts avslutning

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

## § 90- Sammanträdet inledning

### Ärendebeskrivning

1. Ordförande förklarar sammanträdet öppnat.
2. Ordförande förrättar upprop, närvarolistan framgår av protokollets framsida.
3. Lennart Pettersson (M) väljs att, tillsammans med ordförande, justera protokollet senast den 9 november.
4. Föredragningslistan fastställs enligt vad som följer av detta protokoll.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

# Sammanträdets inledning

## § 90



Kommunstyrelsen

## § 91- Information från Samordningsförbundet Sydnärke (FINSAM)

### Ärendebeskrivning

Raéd Shaqdi, förbundssamordnare från Samordningsförbundet Sydnärke (FINSAM) informerar om förbundets verksamhet.

### Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Information från Samordningsförbundet  
Sydnärke (FINSAM)  
§ 91



Kommunstyrelsen

## § 92- Kommundirektörens information

### Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar muntlig information på sammanträdet om kommunens verksamheter.

### Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Lena Fagerlund och Birgitta Rydén lämnar aktuell information till kommunstyrelsen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Kommundirektörens information

## § 92





Kommunstyrelsen

**§ 93 - Prissättning fastigheterna Kvarsätter 2:24- 2:35 i  
Tisarstrand/Kvarsätter vid sjön Tisaren  
(23/KS/136)**

**Ärendebeskrivning**

Småhustomterna är belägna i området Tisarstrand/Kvarsätter vid sjön Tisaren. Gällande detaljplan, del av Kvarsätter 2:1 mfl vann laga kraft 2009-09-21. För att kunna sälja och avstycka tomterna var ett villkor i detaljplanen att en hållbar lösning för vatten- och avlopp genomförs med hänsyn till människors miljö- och hälsa. Område utgörs idag huvudsakligen av småhus och fritidshus samt Tisarstrands camping, bad och friluftsområde. Planbestämmelserna anger bostadsändamål omfattande högst en våning samt att vind får inredas och med en byggnadsarea om maximalt 90 kvm per fastighet.

Vatten- och avloppsutbyggnad i området pågår och VA-anläggningen beräknas kunna tas i drift kvartal 2 år 2024 då fastigheterna kan anslutas.

Ett opartisk värdeutlåtande är genomförd av Svefa och som bygger på en marknadsvärdering. Förslaget på prissättning bygger på värderingen med en smärre justering uppåt till närmaste 50 tkr, se kartbilaga. Småhustomterna delades in i tre olika områden, beroende på närheten till strand men även tomternas närmaste omgivning och trafiksituation. För det norra området, med längre avstånd till stranden föreslås priset vara 350 000 kr. För det mittersta området föreslås priset vara 400 000 kr. När det gäller det södra området som anses ha ett mer attraktivt läge och närmare avstånd till strand, föreslås priset vara 450 000 kr.

Försäljningen beräknas inbringa 4 700 000 kr totalt. Exploateringskalkylen beräkning och beslutat i investeringsanslag är 1 300 000 kr.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

- Prissättning av fastigheterna Kvarsätter 2:24- 2:28 350 000 kr
- Prissättning av fastigheterna Kvarsätter 2:29- 2:32 400 000 kr
- Prissättning av fastigheterna Kvarsätter 2:33- 2:35 450 000 kr

**Kommunstyrelsens behandling av ärendet**

Marianne Christiansen föredrar ärendet.

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Prissättning av fastigheterna Kvarsätter 2:24- 2:28 350 000 kr
- Prissättning av fastigheterna Kvarsätter 2:29- 2:32 400 000 kr
- Prissättning av fastigheterna Kvarsätter 2:33- 2:35 450 000 kr

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- TS Förslag prissättning Kvarsätter 2\_24-2\_35

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Prissättning fastigheterna Kvarsätter 2:24-  
2:35 i Tisarstrand/Kvarsätter vid sjön Tisaren  
§ 93  
23/KS/136



## Förslag prissättning fastigheterna Kvarsätter 2:24- 2:35 i Tisarstrand/Kvarsätter vid sjön Tisaren

### Ärendebeskrivning

Ett förslag på prissättning har upprättats där de 12 avstyckade fastigheterna i detaljplanen för Kvarsätter 2:1 (del av) föreslås kosta mellan 350 000 – 450 000 kronor. Vid värdering av tomterna har hänsyn tagits till tomternas läge i förhållande till strand samt tomternas närmaste omgivning samt trafiksituation.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

- |   |            |
|---|------------|
| - Prissättning av fastigheterna Kvarsätter 2:24- 2:28 | 350 000 kr |
| - Prissättning av fastigheterna Kvarsätter 2:29- 2:32 | 400 000 kr |
| - Prissättning av fastigheterna Kvarsätter 2:33- 2:35 | 450 000 kr |

### Ärendet

Småhustomterna är belägna i området Tisarstrand/Kvarsätter vid sjön Tisaren. Gällande detaljplan, del av Kvarsätter 2:1 mfl vann laga kraft 2009-09-21. För att kunna sälja och avstycka tomterna var ett villkor i detaljplanen att en hållbar lösning för vatten- och avlopp genomförs med hänsyn till människors miljö- och hälsa. Område utgörs idag huvudsakligen av småhus och fritidshus samt Tisarstrands camping, bad och friluftsområde. Planbestämmelserna anger bostadsändamål omfattande högst en våning samt att vind får inredas och med en byggnadsarea om maximalt 90 kvm per fastighet.

Vatten- och avloppsutbyggnad i området pågår och VA-anläggningen beräknas kunna tas i drift kvartal 2 år 2024 då fastigheterna kan anslutas.

Ett opartisk värdeutlåtande är genomförd av Svefa och som bygger på en marknadsvärdering. Förslaget på prissättning bygger på värderingen med en smärre justering uppåt till närmaste 50 tkr, se kartbilaga. Småhustomterna delades in i tre olika områden, beroende på närheten till strand men även tomternas närmaste omgivning och trafiksituation. För det norra området, med längre avstånd till stranden föreslås priset vara 350 000 kr. För det mittersta området föreslås priset vara 400 000 kr. När det gäller det södra området som anses ha ett mer attraktivt läge och närmare avstånd till strand, föreslås priset vara 450 000 kr.

Försäljningen beräknas inbringa 4 700 000 kr totalt. Exploateringskalkylen beräkning och beslutat i investeringsanslag är 1 300 000 kr.

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marianne Christiansen  
Samhällsbyggnadschef

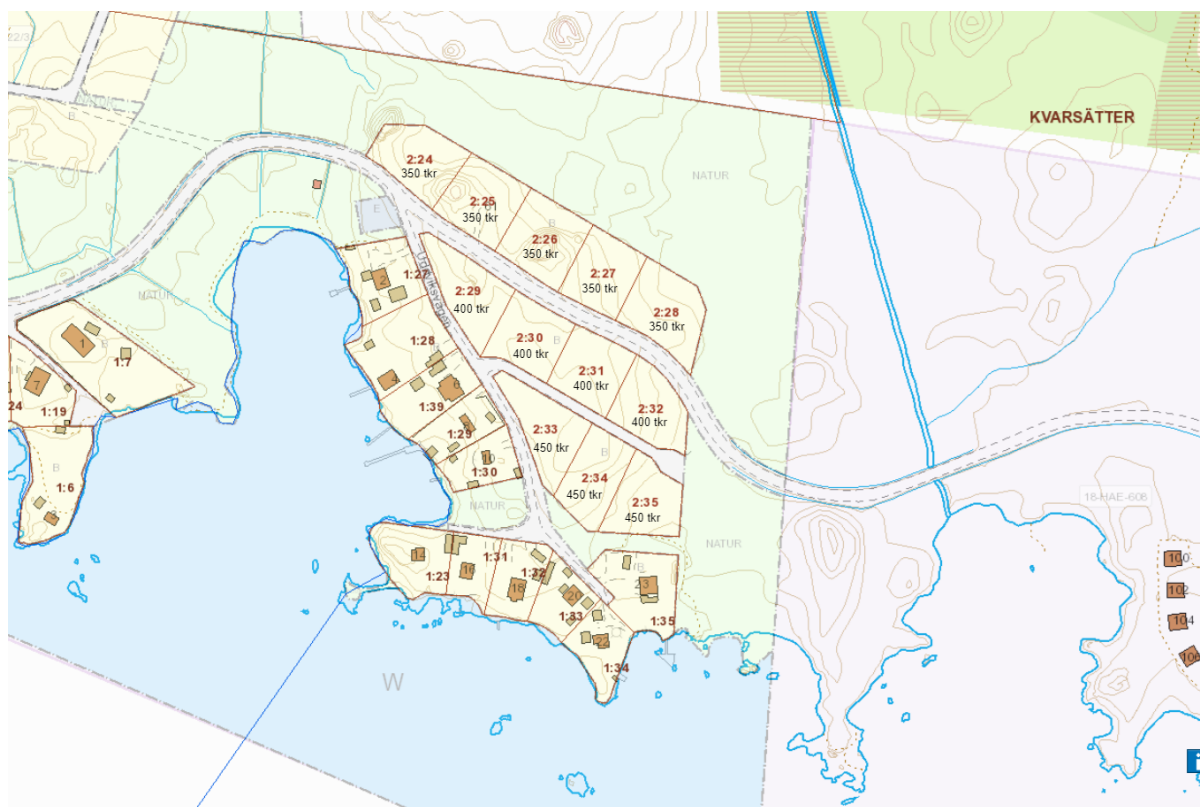


## Bilagor

Kartbilaga Kvarsätter 2:24-2:35

### Förslag prissättning 12 småhustomter Kvarsätter

Fastighetsbeteckning	Areal kvm	Pris kr
Kvarsätter 2:24	1083	350 000
Kvarsätter 2:25	1106	350 000
Kvarsätter 2:26	1169	350 000
Kvarsätter 2:27	1004	350 000
Kvarsätter 2:28	1219	350 000
Kvarsätter 2:29	1104	400 000
Kvarsätter 2:30	1003	400 000
Kvarsätter 2:31	1010	400 000
Kvarsätter 2:32	1029	400 000
Kvarsätter 2:33	1080	450 000
Kvarsätter 2:34	1024	450 000
Kvarsätter 2:35	1010	450 000
<b>Summa försäljning</b>		<b>4 700 000 kr</b>





Kommunstyrelsen

## § 94 - VA-taxa 2024

(23/KS/150)

### Ärendebeskrivning

Anläggningsavgifter är en engångsavgift för att täcka kostnader för att ordna allmän VA-anläggning. Anläggningsavgifternas priser har beslutats den 2010-11-15 och är därefter indexreglerade två gånger med 3 % 2021 och 15 % 2022.

Ett förslag till reviderad VA-taxa har tagits fram. I förslaget indexregleras anläggningsavgifterna med sex procent i paragraf 5 och 6.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att anta VA-taxa för år 2024.

att anläggningsavgifter § 5 och § 6 indexregleras med 6 procent och gäller från och med den 1 januari 2024.

### Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Fredrik Boström och Suzana Madzo föredrar ärendet.

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

att anta VA-taxa för år 2024.

att anläggningsavgifter § 5 och § 6 indexregleras med 6 procent och gäller från och med den 1 januari 2024.

### Beslutsunderlag

- TS VA-taxa 2024
- VA-taxa 2024

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

VA-taxa 2024

§ 94

23/KS/150



## VA-taxa 2024

### Ärendebeskrivning

Anläggningsavgifter är en engångsavgift för att täcka kostnader för att ordna allmän VA-anläggning. Anläggningsavgifternas priser har beslutats den 2010-11-15 och är därefter indexreglerade två gånger med 3 % 2021 och 15 % 2022.

Ett förslag till reviderad VA-taxa har tagits fram. I förslaget indexregleras anläggningsavgifterna med sex procent i paragraf 5 och 6.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:  
att anta VA-taxa för år 2024.

att anläggningsavgifter § 5 och § 6 indexregleras med 6 procent och gäller från och med den 1 januari 2024.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Christina Torpman  
Kommunsekreterare

### Bilagor

VA-taxa 2024

Protokollsutdrag från drift- och servicenämnden

Tjänsteskrivelse från drift- och serviceförvaltningen

Indexreglering VA-taxa 2024

Typhus A och B 2021-2023



# VA-taxan 2024

För allmänna vatten- och avloppsanläggning för  
Hallsbergs kommun

Taxan gäller från och med 2024-01-01.

---

**Kontakt**

E-post: [drift.serviceforvaltningen@hallsberg.se](mailto:drift.serviceforvaltningen@hallsberg.se)  
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS  
KOMMUN**

## Innehåll

TAXA 2024.....	4
Ordförklaringar .....	4
Allmän information (1-4) .....	5
1 Vilka som är avgiftsskyldiga .....	5
2 Två slags avgifter .....	5
3 Definitioner .....	5
3.1 Bostadsfastighet.....	5
3.2 Annan fastighet .....	5
3.3 Obebyggd fastighet .....	6
3.4 Bostadsenhet .....	6
3.5 Tomtyta .....	6
3.6 Allmän platsmark .....	6
3.7 Campingfastigheter .....	6
3.8 Lagerbyggnad .....	6
3.9 Små bostadsenheter .....	6
4 Avgifternas ändamål.....	7
4.1 Avgifter tas ut för fyra ändamål .....	7
4.2 När avgiftsskyldighet för V, S och Df inträder .....	7
4.3 När avgiftsskyldighet för Dagvatten gata (D <sub>g</sub> ) inträder .....	7
4.4 Beräkning av anläggningsavgifter.....	7
5 Anläggningsavgifter för Bostadsfastighet (5–12) .....	8
5.1 Betalning av anläggningsavgift för Bostadsfastighet.....	8
5.2 Gemensam förbindelsepunkt.....	8
5.3 Tomtyteavgiftens begränsningsregel .....	9
5.4 Antal bostadsenheter .....	9
5.5 Upprättande av extra förbindelsepunkt.....	9
5.6 Avgift för utökad tomtyta.....	9
5.7 Om- och tillbyggnad .....	9
5.8 Dagvatten fastighet (D <sub>f</sub> ) utan förbindelsepunkt .....	9
6 Anläggningsavgift för Annan fastighet .....	10
6.1 Betalning av anläggningsavgift för Annan fastighet .....	10
6.2 Gemensam förbindelsepunkt.....	10
6.3 Anstånd på tomtyteavgift .....	10
6.4 Upprättande av extra förbindelsepunkt.....	10
6.5 Utökning av tomtyta .....	10
6.6 Dagvatten fastighet (D <sub>f</sub> ) utan förbindelsepunkt.....	11
7 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet .....	11

7.1	Avgiftsskyldighet inträder efter upprättande av förbindelsepunkt .....	11
7.2	Avgiftsskyldighet efter bebyggelse utförts.....	11
8	Förbindelsepunkt för olika ändamål upprättas vid olika tillfällen	12
8.1	Avgifternas belopp .....	12
8.2	Etableringsavgift.....	12
9	Anläggningsavgift Allmän platsmark .....	12
10	Särtaxa och särskild överenskommelse.....	12
11	Betalning av avgifter.....	12
11.1	Förfalldatum.....	12
11.2	Dröjsmålsränta .....	12
11.3	Årliga inbetalningar .....	13
11.4	Ändrade förhållanden .....	13
12	Rätt till särskild ersättning.....	13
12.1	Ledningarna ska utföras på annat sätt .....	13
12.2	Ny servisledning .....	13
12.3	Ny servisledning påkallat av VA-huvudmannen .....	13
13	Brukningsavgifter (13–20) .....	14
13.1	Bebyggd fastighet ska betala brukningsavgifter .....	14
13.2	Reducering av grundavgiften inom Samfällighet .....	14
13.3	Vattenförbrukning utan vattenmätning.....	15
13.4	Byggvatten .....	15
13.5	Udermätare.....	15
13.6	Undersökning av mätare.....	15
13.7	Undersökning av mätare på fastighetsägarens begäran.....	15
13.8	Avledning av spillvattenmängd till dagvattenledning .....	15
14	Brukningsavgift till allmänplatsmark .....	16
15	Mätning av avloppsvatten .....	16
16	Brukningsavgift för obebyggd fastighet .....	16
17	Övriga avgifter .....	17
18	Särtaxa och särskild överenskommelse om brukningsavgift.....	17
19	Avgifternas debitering.....	18
20	Särskild avgiftsstorlek.....	18
21	Indexreglering.....	18
22	Taxans ikraftträdande.....	18
23	Tvist .....	18

## TAXA 2024

för Hallsbergs kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning.

VA-taxan antogs av kommunfullmäktige den 2022-12-19.

KF § XXX / 2023 togs beslut om att räkna upp anläggningsavgifterna för bostadsfastighet och annan fastighet med 6% och avstå från uppräknigen för anläggningsavgift för allmän platsmark och brukningsavgifterna.

VA-huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Hallsbergs kommun. Avgifter enligt denna ska betalas till Sydnärkes kommunalförbund på uppdrag av VA-huvudmannen

Taxan gäller från och med 2024-01-01.

## Ordförklaringar

*LAV*: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen),

*Vatten (V)*: vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning,

*Spillvatten (S)*: avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett,

*Dagvatten (D)*: regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor,

*Dagvatten fastighet (Df)*: dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen,

*Dagvatten gata (Dg)*: dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen,

*Förbindelsepunktsavgift*: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,

*Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad*: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledning av Df, som endast tas ut om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

*Grundavgift (brukningsavgifter)*: en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe.

*Bostadsenhetsavgift*: en avgift per Bostadsenhet, motsvarades i P96 av lägenhetsavgift

*Tomtyteavgift*: en avgift per m<sup>2</sup> tomtyta

## Allmän information (1-4)

### 1 Vilka som är avgiftsskyldiga

För att täcka kostnader för Hallsbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4§§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

### 2 Två slags avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

### 3 Definitioner

**I dessa taxeföreskrifter avses med:**

#### 3.1 Bostadsfastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Till bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

kontor, förvaltning, sjukvårdslokaler, utbildning, butiker, hotell, industrier, skola, restauranger, shoppingcentrum, utställningslokaler, sporthallar, serverhallar, stall/ladugårdar, campingbyggnader, parkeringsbyggnader. Det är kommunens bedömning som gäller.

#### 3.2 Annan fastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Virkesupplag, obemannad bensinstation, kyrkogård, återvinningsstation, biltvätt med skärmtak, fordonsuppställningsplats, idrottsplats utomhus, hamn, parkeringsyta. Det är kommunens bedömning som gäller.

### 3.3 Obebyggd fastighet

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt samt en nedbrunnen eller riven fastighet.

### 3.4 Bostadsenhet

Bostadsenhet är ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförlig fastighet där begreppet bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 200-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet, upp till 20 000 m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA). För den del av bruttoarean som överstiger 20 000 m<sup>2</sup> räknas varje påbörjat 400-tal m<sup>2</sup> som en bostadsenhet.

### 3.5 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

### 3.6 Allmän platsmark

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

### 3.7 Campingfastigheter

Fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

### 3.8 Lagerbyggnad

Byggnader som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet upp till 20 000 m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA). För den del av bruttoarean som överstiger 20 000 m<sup>2</sup> räknas varje påbörjat 400-tal m<sup>2</sup> som en bostadsenhet.

Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller oppvärmad.

### 3.9 Små bostadsenheter

Små bostadsenheter för ett eller flera utrymmen i byggnad, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara

samma per bostadsenhet som för andra fastigheter, och som är max 25 m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50 % av en bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

## 4 Avgifternas ändamål

### 4.1 Avgifter tas ut för fyra ändamål

Avgift tas ut för fyra angivna ändamål angivna nedan:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvatten	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvatten/och eller dräneringsvatten från allmän platsmark	Ja	Ja

### 4.2 När avgiftsskyldighet för V, S och Df inträder

Avgiftsskyldighet för var och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

### 4.3 När avgiftsskyldighet för Dagvatten gata (D<sub>g</sub>) inträder

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

### 4.4 Beräkning av anläggningsavgifter

Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

## 5 Anläggningsavgifter för Bostadsfastighet (5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

### 5.1 Betalning av anläggningsavgift för Bostadsfastighet

För bostadsfastigheter och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift betalas.

	<b>Avgift utgår per fastighet med:</b>	<b>V</b>	<b>S</b>	<b>Df</b>	<b>Dg</b>	<b>Total avgift med moms</b>
<b>a)</b>	Förbindelsepunktavgift	33 651 kr 30%	56 085 kr 50%	22434 kr 20%	-	<b>112 170 kr</b> <b>100%</b>
<b>b)</b>	Tomtyteavgift per m <sup>2</sup>	15,36 kr 40%	19,19 kr 50%	-	3,82 kr 10%	<b>38,37 kr</b> <b>100%</b>
<b>c)</b>	Bostadsenhetsavgift kr per enhet för 1 till 8 enheter	7 693 kr 40%	11 541 kr 60%	-	-	<b>19 234 kr</b>
	från 9 enheter och uppåt	4 103 kr 40%	6 154 kr 60%			<b>10 257 kr</b>
<b>d)*</b>	Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	-	-	10 257 kr 100%	-	<b>10 257 kr</b>

Avgift enligt 5.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1 a). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) med delen Df, eftersom förbindelsepunkt inte upprättats.

### 5.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgiften enligt 5.1 a), fördelas lika mellan fastigheter. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet.

Om förbindelsepunkter för olika vattentjänster upprättas vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut ytterligare del av förbindelsepunktsavgift enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.



### 5.3 Tomtyteavgiftens begränsningsregel

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och c), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), c) och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 b) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

### 5.4 Antal bostadsenheter

Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats eller annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

### 5.5 Upprättande av extra förbindelsepunkt

Om ytterligare servisledning dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1a).

### 5.6 Avgift för utökad tomtyta

Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte kan anses vara ha betalats. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.2, 5.3.

### 5.7 Om- och tillbyggnad

sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall avgift enligt 5.1 c) betalas för varje tillkommande bostadsenhet.

### 5.8 Dagvatten fastighet (Df) utan förbindelsepunkt

Tillkommer ändamålet bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

## 6 Anläggningsavgift för Annan fastighet

### 6.1 Betalning av anläggningsavgift för Annan fastighet

Anläggningsavgift ska betalas av Annan fastighet

		V	S	Df	Dg	Total avgift med moms
a)	Förbindelsepunktsavgift	46 149 kr 30%	76 914 kr 50%	30 766 kr 20 %	-	<b>153 829 kr</b>
b)	Tomtyteavgift	40%	50 %	-	10%	
	1–5000 m <sup>2</sup>	15,37 kr	19,20 kr	-	3,84 kr	<b>38,41 kr</b>
	5001–10 000 m <sup>2</sup>	12,80 kr	16,01 kr	-	3,20 kr	<b>32,01 kr</b>
	10 001 - 20 000 m <sup>2</sup>	10,24 kr	12,80 kr	-	2,57 kr	<b>25,61 kr</b>
	20 001 – 40 000 m <sup>2</sup>	7,69 kr	9,61 kr	-	1,92 kr	<b>19,22 kr</b>
	Över 40 000 m <sup>2</sup>	4,72 kr	6,00 kr		1,19 kr	<b>11,91 kr</b>
c)*	Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	-	-	10 257 kr 100 %	-	<b>10 257 kr</b>

\* Avgift enligt 6.1 c) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a). I det fall avgift enligt 6.1c) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) med delen Df, eftersom förbindelsepunkt inte upprättats.

### 6.2 Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheter.

För fastigheter som tillhör samfällighet reduceras förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 a) med 5%.

### 6.3 Anstånd på tomtteavgift

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

### 6.4 Upprättande av extra förbindelsepunkt

Upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall avgifter betalas enligt 6.1 a).

### 6.5 Utökning av tomtyta

Ökas fastighets tomtyta, skall avgift betalas enligt 6.1 b) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte kan anses vara ha betalats.

## 6.6 Dagvatten fastighet ( $D_f$ ) utan förbindelsepunkt

Tillkommer ändamålet bortledning av  $D_f$  till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för  $D_f$  upprättas, skall avgift betalas enligt 6.1 c).

# 7 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

## 7.1 Avgiftsskyldighet inträder efter upprättande av förbindelsepunkt

Angående när avgiftsskyldigheten inträder se 4.2

Avgifter utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Förbindelsepunktsavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Tomtyteavgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	0%	-	
Avgift för dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad*	5.1 d)	100%	6.1 c)	100%

\* Avgift enligt 5.1 d) och 6.1 c) tas inte ut om avgift för  $D_f$  enligt 5.1 a) eller 6.1 a) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 d) eller 6.1 c) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) samt 6.1 a) med delen  $D_f$ .

Avgifterna är uttryckta i procent av **full** avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 b) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar avgiften 5.1 a), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för  $D_f$  inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a) och d), jfr 5.3 andra stycket.

## 7.2 Avgiftsskyldighet efter bebyggelse utförts

Bebyggs obebyggd fastighet ska resterande avgift betalas enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 b)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 c)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Bebyggs Bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 b) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

## 8 Förbindelsepunkt för olika ändamål upprättas vid olika tillfällen

### 8.1 Avgifternas belopp

Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§5–7.

### 8.2 Etableringsavgift

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 5.7 en etableringsavgift betalas om 30 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

## 9 Anläggningsavgift Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

	Utan moms	Med moms
en avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark hård yta för anordnande av dagvattenbortledning	om 8 kr	om 10 kr

## 10 Särtaxa och särskild överenskommelse

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sär taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt 5–7 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## 11 Betalning av avgifter

### 11.1 Förfallodatum

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

### 11.2 Dröjsmålsränta

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

### 11.3 Årliga inbetalningar

Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske, till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

### 11.4 Ändrade förhållanden

Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande till exempel ökning av tomtyta inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## 12 Rätt till särskild ersättning

### 12.1 Ledningarna ska utföras på annat sätt

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

### 12.2 Ny servisledning

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

### 12.3 Ny servisledning påkallat av VA-huvudmannen

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är VA-huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Ersättningskostnad bestäms och avtal träffas innan arbetet utförs under 12.1, 12.2 och 12.3

## 13 Brukningsavgifter (13–20)

### 13.1 Bebyggd fastighet ska betala brukningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

Moms ingår nedan om inte annat sägs.

		V	S	Df	Dg	Total avgift med moms
<b>a)</b>	en grundavgift per år och mätare beroende av mätarkapacitet (Qn)					
	Qn 2,5	1 596,00 kr 50 %	1 596,00 kr 50%	-	-	3 192 kr
	Qn 6,0	4 216,00 kr 50%	4 216,00 kr 50%	-	-	8 432 kr
	Qn 10	8 434,00 kr 50 %	8 434,00 50%	-	-	16 868 kr
	Qn> 10	18 078 kr 50 %	18 078 kr 50%	-	-	36 156 kr
	för mätare med pulsgivare tillkommer	178,00 kr 50 %	178,00 kr 50%	-	-	356 kr
<b>b)</b>	en avgift per m <sup>3</sup> levererat vatten	15,15 kr 50%	15,15 kr 50%	-	-	30,30 kr
<b>c)</b>	en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet	240 kr 50 %	240 kr 50%	-	-	480 kr
<b>e)</b>	en tomtYTEavgift per påbörjat 1000-tal m <sup>2</sup> tomtyta och år för annan fastighet Avgift tas ut endast intill 50 000 m <sup>2</sup> .	160,00 kr 18,8%	160,00 kr 18,8%	500,00 kr 58,8%	30,00 kr 3,6%	850 kr
<b>f)</b>	en dagvattenavgift per m <sup>2</sup> tomtyta och år. Avgift tas ut endast intill 50 000 m <sup>2</sup>	-	-	0,50 kr 94,3 %	0,03 kr 5,7 %	0,53 kr

### 13.2 Reducering av grundavgiften inom Samfällighet

För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras

Grundavgiften enligt 13 a) med 5 %.

För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras

Grundavgiften enligt 13 a) med 10 %.

### 13.3 Vattenförbrukning utan vattenmätning

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 a) motsvarande mätarstorlek qn 2,5) och enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 75 m<sup>3</sup>/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

### 13.4 Byggvatten

För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m<sup>3</sup> per lägenhet.

### 13.5 Undermätare

För undermätare som fastighetsägaren begärt eller extra servis utan mätare (extra servis utöver första servisen) för vattentjänsten skall en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande den fasta avgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

### 13.6 Undersökning av mätare

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och Miljöödomstolen.

### 13.7 Undersökning av mätare på fastighetsägarens begäran

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

### 13.8 Avledning av spillvattenmängd till dagvattenledning

För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 13.1 b). Separat abonnemang skall upprättas för denna typ av vattenleverans.

## 14 Brukningsavgift till allmänplatsmark

Den som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En årlig avgift per m <sup>2</sup> Allmän platsmark hård yta för bortledning av dagvatten	om 0,40 kr	om 0,50 kr

## 15 Mätning av avloppsvatten

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd

## 16 Brukningsavgift för obebyggd fastighet

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras grundavgiften och/eller dagvattenavgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg	Total avgift
en grundavgift per år	13.1 a)	1 596 kr 50 %	1 596 kr 50%	-	-	3 192 kr
en dagvattenavgift per m <sup>2</sup> tomtyta och år	13.1 e)	-	-	0,50 kr 94,3 %	0,03 kr 5,7 %	0,53 kr



## 17 Övriga avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Övriga avgifter	Utan moms	Med moms
1	Undersökning av vattenmätare (vid felfri mätare)	896 kr	1120 kr
2	Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare på fastighetsägarens begäran	536 kr	670 kr
3	Avstängning och/eller påsläpp av vatten på begäran av fastighetsägaren, kr per timme	536 kr	670 kr
4	Avstängning och påsläpp av vatten vid bristande betalning	864 kr	1080 kr
5	Montering och demontering av strypbricka	864 kr	1080 kr
6	Länsning av vattenmätarbrunn på fastighetsägarens begäran	536 kr	670 kr
7	Förgäves besök vid aviserad/avtalad per besök fr.o.m. 2:a gången	536 kr	670 kr
8	Byte av trasig plombering som inte sker i samband med mätarbyte	432 kr	520 kr
9	Extra tjänster av VA-personal på fastighetsägares begäran, kr per timme	536 kr	670 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

Fastighetsägare ska ersätta huvudmannens självkostnad för att byta skadad eller sönderfrusen mätare eller åtgärda andra skador på huvudmannens egendom, skador som fastighetsägaren är ansvarig för.

## 18 Särtaxa och särskild överenskommelse om brukningsavgift

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt 13–16 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## 19 Avgifternas debitering

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras månadsvis och halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i 13 och 15.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år.

Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

## 20 Särskild avgiftsstorlek

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## 21 Indexreglering

Avgifter enligt paragraferna § 9, 14,16 och 17 är baserade på indextalet 75 % i konsumentprisindex, KPI samt 25 % anläggningsindex E84/325 med januari månad 2023 som basmånad.

Avgifter enligt paragraferna § 5, och 6 är baserade på indextalet 75 % i konsumentprisindex, KPI samt 25 % anläggningsindex E84/325 med januari månad 2011 som basmånad.

När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter. Vid negativt index förblir taxan oförändrad.

## 22 Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01. De brukningsavgifterna enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

## 23 Tvist

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

# PRISLISTA FÖR ANDRA TJÄNSTER

## TJÄNSTER SOM VA UTFÖR ELLER TILLHANDAHÅLLER UTÖVER ÅTAGANDEN ENLIGT LAGEN OM ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER

	Prislista extra åtaganden	Utan moms	Med moms
1	Hyra av brandpostmätare per månad exkl. vatten (lägst 240 kr per hyrtillfälle)	432 kr	540 kr
2	Medhjälp vid sprinklermotionering, per timme	536 kr	670 kr

Om till vattenledningsnätet tillförs sprinkleranläggningar, privat brandpost eller motsvarande, ska fastighetsägaren betala en årlig bruksavgift enligt tabell nedan:

Anslutning	Utan moms	Med moms
<100	2 432 kr	3 040 kr
100–150	<b>6 424 kr</b>	8 030 kr



Kommunstyrelsen

## § 95 - Taxa enligt miljöbalken 2024

(23/KS/151)

### Ärendebeskrivning

Drift- och serviceförvaltningen föreslår taxan ändras i enlighet med det nya förslaget, där de största förändringarna görs inom den planerade livsmedelskontrollen. Förändringarna i livsmedelskontrollen sker i enlighet med den nya avgiftsförordningen. Detta så att avgifter för planerad livsmedelskontroll från och med den 1 januari 2024 debiteras efter att kontroll har utförts, i stället för som tidigare via årliga kontrollavgifter. Förvaltningen föreslår att ändringarna i taxan beslutas av kommunfullmäktige, medan den årliga prisjusteringen av timavgifterna kommer att göras av Drift- och servicenämnden innan årsskiftet 2023/2024. Timavgifterna i det nya förslaget till taxa är därav fortfarande de för 2023 gällande avgifterna och ej än justerade för 2024

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta taxa enligt livsmedelslagen, miljöbalken, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämneskursorer. Den nya taxan gäller från och med 1 januari 2024.

### Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Erika Andersson föredrar ärendet.

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta taxa enligt livsmedelslagen, miljöbalken, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämneskursorer. Den nya taxan gäller från och med 1 januari 2024.

### Beslutsunderlag

- TS Taxa enligt Miljöbalken 2024
- Taxa enligt livsmedelslagen miljöbalken lagen om animaliska biprodukter strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer 2024

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Taxa enligt miljöbalken 2024  
§ 95  
23/KS/151



## Taxa enligt Miljöbalken 2024

### Ärendebeskrivning

Drift- och serviceförvaltningen föreslår taxan ändras i enlighet med det nya förslaget, där de största förändringarna görs inom den planerade livsmedelskontrollen. Förändringarna i livsmedelskontrollen sker i enlighet med den nya avgiftsförordningen. Detta så att avgifter för planerad livsmedelskontroll från och med den 1 januari 2024 debiteras efter att kontroll har utförts, i stället för som tidigare via årliga kontrollavgifter. Förvaltningen föreslår att ändringarna i taxan beslutas av kommunfullmäktige, medan den årliga prisjusteringen av timavgifterna kommer att göras av Drift- och servicenämnden innan årsskiftet 2023/2024. Timavgifterna i det nya förslaget till taxa är därav fortfarande de för 2023 gällande avgifterna och ej än justerade för 2024

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta taxa enligt livsmedelslagen, miljöbalken, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämneskursorer. Den nya taxan gäller från och med 1 januari 2024.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Christina Torpman  
Kommunsekreterare

### Bilagor

Taxa enligt livsmedelslagen, miljöbalken, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämneskursorer

Protokollsutdrag från drift- och servicenämnden

Tjänsteskrivelse från drift- och serviceförvaltningen

# Taxa

Miljöbalken

Livsmedelslagen

Lagen om foder och animaliska biprodukter

Strålskyddslagen

Lagen om sprängämnesprekursorer

---

**Kontakt**

E-post: [kommun@hallsberg.se](mailto:kommun@hallsberg.se)

Telefon: 0582-68 50 00 vx



**HALLSBERGS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1	Taxa enligt miljöbalken .....	4
1.1	Allmänna bestämmelser .....	4
1.1.1	Inledande bestämmelser .....	4
1.1.2	Timavgift .....	5
1.1.3	Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag .....	6
1.1.4	Avgifter för anmälningsärenden .....	6
1.1.5	Avgift för återkommande tillsyn .....	7
1.1.6	Industriutsläppsverksamhet .....	7
1.1.7	Avgifter vid ändrat tillsynsbehov .....	8
1.1.8	Avgift för regelbunden tillsyn .....	8
1.1.9	Avgift för tillsyn i övrigt .....	9
1.1.10	Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet .....	9
1.1.11	Avgifter för uppdragsverksamhet .....	10
1.1.12	Nedsättning av avgift .....	10
1.1.13	Avgiftens erläggande .....	10
1.1.14	Verkställighetsfrågor m.m. ....	10
1.2	Taxebilaga 1 – Avgiftsnivåer .....	11
1.3	Taxebilaga 2 - Fast årlig avgift (förskottsbetalning) .....	30
2	Taxa enligt livsmedelslagen och lagen om foder och animaliska biprodukter .....	87
	Inledande bestämmelser .....	87
	Allmänna bestämmelser om avgift .....	87
	Särskilda bestämmelser om avgifter .....	87
	Timavgift .....	88
	Indexuppräknning .....	88
	Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter .....	88
	Avgift för uppföljande kontroll .....	88
	Avgift för utredning av klagomål .....	89
	Avgift för korrigerande åtgärder .....	89
	Avgift exportkontroll .....	89
	Avgift importkontroll .....	89



Avgift för inköp under dold identitet.....	90
Justering av avgift i enskilt fall.....	90
Avgiftens erläggande .....	90
Överklaganden .....	90
Verkställighetsfrågor med mera.....	90
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser .....	91
3       Taxa enligt strålskyddslagen .....	92
Inledande bestämmelser .....	92
Avgiftsskyldig.....	92
Timavgift för tillsyn.....	92
Prövning och anmälan.....	93
Nedsättning av avgift.....	93
Avgiftens erläggande med mera.....	93
Verkställighetsfrågor med mera.....	93
4       Taxa enligt lagen om sprängämnesprekursorer .....	94
Inledande bestämmelser .....	94
Avgiftsskyldig.....	94
Timavgift.....	94
Nedsättning av avgift.....	94
Avgiftens erläggande m.m.....	94
Verkställighetsfrågor med mera.....	94

Denna taxa omfattar drift- och servicenämndens myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer. I ärenden där drift- och servicenämnden eller Hallsbergs kommun är part tas beslut enligt taxan av myndighetsnämnden, för att undvika jävssituation. Detta finns reglerat i reglementet för respektive nämnd.

## 1 Taxa enligt miljöbalken

### 1.1 Allmänna bestämmelser

#### 1.1.1 Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Hallsbergs kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Taxan gäller också drift- och servicenämndens uppdragsverksamhet inom miljöområdet.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

#### **2 §** Avgift enligt denna taxa ska betalas för

- 1) Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
- 2) Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
- 3) Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.
- 4) Uppdragsverksamhet

#### **3 §** Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- 1) Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
- 2) Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens område överklagas,
- 3) Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömmande av vite.

**4 §** Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av drift- och servicenämnden.

**5 §** Avgift ska betalas av den som gör ansökan enligt 9 § eller anmälan enligt 15 §, eller som i övrigt har utövat, utövar eller avser att utöva verksamhet eller vidta åtgärd som omfattas av drift- och servicenämndens verksamhet enligt 1 och 2 §§. Avgiftsskyldigheten omfattar också den som rättsligt förfogar över mark, byggnad, anläggning eller anordning där sådan verksamhet har utövats, utövas eller planeras, respektive den som annars är skyldig att avhjälpa olägenhet eller brist i sådan verksamhet.

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

### **1.1.2 Timavgift**

**6 §** Avgiftsuttag sker:

- 1) I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
- 2) I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
- 3) I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- 4) Enligt de andra grunder som anges i taxan.

**7 §** Vid tillämpning av denna taxa är handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1100 kr.

**8 §** I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, planering och förberedelse, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet. Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Slutsumman avrundas uppåt till närmsta halvtimme. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

**9 §** Drift- och servicenämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2019 (kommunfullmäktiges beslutsår).

Drift- och servicenämnden får även besluta om ändringar i taxebilagorna 1–3 med anledning av ändrade regler om prövningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### **1.1.3 Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag**

**10 §** Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

Om faktisk handläggningstid överskrider den i taxebilaga 1 angivna avgiftsnivån med en timme eller mer på grund av att ofullständiga handlingar lämnats in, ändringar i ansökan görs under pågående handläggning eller andra liknande händelser, ska avgift för den faktiska handläggningstiden betalas.

**11 §** Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

**12 §** Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

**13 §** Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. I de fall som ärendet avskrivs eller återtas efter det att handläggningen påbörjats, ska avgift betalas för den faktiskt nedlagda handläggningstiden.

Om ärendet avvisas utan rättslig prövning i sak på grund av att ansökan är så ofullständig att sådan prövning inte kan göras ska avgift betalas för faktisk nedlagd handläggningstid.

Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

**14 §** I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

**15 §** Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

### **1.1.4 Avgifter för anmälningsärenden**

**16 §** Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda

handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Om faktisk handläggningstid överskrider den i taxebilaga 1 angivna avgiftsnivån med en timme eller mer på grund av att ofullständiga handlingar lämnats in, ändringar i anmälan görs under pågående handläggning eller andra liknande händelser, ska avgift för den faktiska handläggningstiden betalas.

Om ärendet återkallas eller avskrivs efter att handläggning påbörjats ska avgift betalas för faktisk nedlagd handläggningstid.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

**17 §** Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

**18 §** Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

#### **1.1.5 Avgift för återkommande tillsyn**

**19 §** För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2. För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2. För återkommande tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

#### **1.1.6 Industriutsläppsverksamhet**

**20 §** För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 16 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppförordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.

När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 34 §.

#### **1.1.7 Avgifter vid ändrat tillsynsbehov**

**21 §** För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken. Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 6-8 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

#### **1.1.8 Avgift för regelbunden tillsyn**

**22 §** Om en verksamhetsutövare har verksamheter med flera verksamhetskoder i bilaga 2, så ska årsavgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet.

**23 §** För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, för de verksamheter som saknar kod för fast årlig avgift i taxebilaga 2.

**24 §** För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

**25 §** Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften. Avgifter för extraordinär tillsyn faktureras i efterskott.

#### **I den fasta avgiften ingår**

Handläggning av planerade inspektioner till exempel planering, inläsning och annan förberedelse, restider, upprättande av inspektionsprotokoll, beslut och andra skrivelser, granskning av rapporter och andra redovisningar.

#### **I den fasta avgiften ingår inte**

1. Inspektioner och andra tillsynsinsatser som beror på att verksamhetsutövaren bryter mot tillstånd eller villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller har bristande egenkontroll
2. Extraordinär tillsyn ett visst år om den utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften enligt 21 §.
3. Handläggning av klagomål.
4. Handläggning vid utökat tillsynsbehov till exempel med anledning av utredningsvillkor.

**26 §** Timavgift enligt 6-8 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

**27 §** Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

#### **1.1.9 Avgift för tillsyn i övrigt**

**28 §** Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

**29 §** Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

#### **1.1.10 Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet**

**30 §** När kontrollförrordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

**31 §** För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda

handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

#### **1.1.11 Avgifter för uppdragsverksamhet**

**32 §** Avgift för uppdragsverksamhet är 1100 kronor per timme.

#### **1.1.12 Nedsättning av avgift**

**33 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

#### **1.1.13 Avgiftens erläggande**

**34 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Hallsbergs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

#### **1.1.14 Verkställighetsfrågor m.m.**

**35 §** Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

**36 §** Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

**37 §** Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknads kontroll överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

**38 §** Denna taxa träder i kraft den 2024-01-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in från och med denna dag.



## 1.2 Taxebilaga 1 – Avgiftsnivåer

<b>Timavgift</b>	<b>1100 kronor</b>
<b>Avgiftsnivå 1</b>	<b>0 timmar</b>
<b>Bekräftelse mottagen handling och granskning</b>	
<b>Avgiftsnivå 2</b>	<b>1 x timavgift</b>
<b>Bekräftelse mottagen handling, granskning och bedömning</b>	
<b>Avgiftsnivå 3</b>	<b>2 x timavgift</b>
<b>Bekräftelse mottagen handling, granskning, bedömning och beslut.</b>	
<b>Avgiftsnivå 4</b>	<b>6 x timavgift</b>
<b>Bekräftelse mottagen handling, granskning, bedömning, inspektion och beslut.</b>	

Ärenden med fast avgift faktureras direkt enligt taxa.

Om den faktiska handläggningstiden överskrider den för avgiftsnivån angivna handläggningstiden med 1 timme eller mer, ska timavgift för den faktiska handläggningstiden betalas.

Ärenden med timavgift debiteras för faktisk nedlagd handläggningstid. Avgiften beslutas av nämnden och motsvarar antal handläggningstimmar x timavgift.

Beskrivning	Lagrum	Avgift
<b>AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD</b>		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4

Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftnivå 3
Anmälan om oljeavskiljare	Enligt 9 kap 7 § miljöbalken (1998:808) samt 13 och 14 §§ förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)	Avgiftnivå 3
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.  Om det enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön eller enligt vattenskyddsföreskrifter krävs ansökan om tillstånd för inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten, tillkommer en avgift motsvarande en handläggningstimme.	17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftnivå 3
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftnivå 3
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra skärande eller stickande verktyg,  Verksamhet om omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö-tillsynsförordningen	Timavgift

Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3;1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen,2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande,3. samlingslokaler där många människor brukar samlas,4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad,5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar,7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

Tillsyn av små avlopp i samband med inventering. Avgiften gäller per anläggning. Avgiften omfattar förarbete, utskick och granskning av inventeringsblankett samt beslut i ärendet. Om inspektion på plats behöver göras tillkommer en avgift motsvarande en handläggningstimme. Om faktisk handläggningstid överskrider den i taxan angivna handläggningstiden med en timme eller mer på grund av att inventeringsblanketten eller andra handlingar inte besvaras, inkommer i tid eller liknande, så debiteras timavgift för den faktiska handläggningstiden.  Tid för tillsyn vid uppföljning av beslut ingår inte i den fasta avgiften.		Avgiftnivå 3
Tillsyn av små avlopp i samband med inventering, där en anläggning delas av två eller flera hushåll.		Timavgift
Tillsyn av små avlopp i samband med klagomål eller felanmälan från slamtömning/renhållning.		Timavgift
Tillsyn av nytt avlopp med WC efter att avloppet färdigställts och tagits i bruk efter tillståndsprövning. Avgiften omfattar slutinspektion och rapport. Vid behov av uppföljning ska timavgift betalas.		Avgiftnivå 3
Övrig tillsyn av små avlopp		Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER</b>		
<b>LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR</b>		
Tillsyn		

<p>Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m<sup>3</sup> vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)</p>	<p>1 kap 1 § och 3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Avgiftsnivå 2</p>
<p>Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)</p>	<p>1 kap 1 § och 6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Avgiftsnivå 1</p>
<p>Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)</p>	<p>1 kap 1 § och 3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Avgiftsnivå 1</p>

Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av  brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>FLUORERADE VÄXTHUSGASER</b>		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidkvivalenter f-gas eller mer, om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidkvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1–4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN</b>		
Tillsyn		



Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>VÄXTSKYDDSMEDEL</b>		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel,  1. inom idrotts- och fritidsanläggningar,  2. vid planerings- och anläggningsarbeten,  3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och  4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen(2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift

Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel  1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete,  2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till,  3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreativsområden som allmänheten har tillträde till,  4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt,  5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller  6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 och 41 a §§ Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 3
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns- förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift

Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>BIOCIDPRODUKTER</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1–3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3)	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1

Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>PCB</b>		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>KOSMETISKA PRODUKTER</b>		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

<p>Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att</p> <p>a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning,</p> <p>b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat,</p> <p>c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits,</p> <p>d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.</p>	<p>Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER</b></p>		
<p>Tillsyn</p>		
<p>Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.</p>	<p>2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Timavgift</p>
<p>Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden</p>	<p>2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Timavgift</p>

Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7–9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET</b>		
<b>ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN</b>		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att <ol style="list-style-type: none"> <li>1. minska mängden avfall,</li> <li>2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter,</li> <li>3. minska de negativa effekterna av avfall, och</li> <li>4. återvinna avfall.</li> </ol>	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2–4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN</b>		
Prövning av ansökan		

Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift

Tillsyn		
Naturreservat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN</b>		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada.	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		



Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN</b>		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Timavgift

Ansökan om förlängt tömningsintervall för slamavskiljare, fosforfällor, slutna tankar eller minireningsverk.	9 kap. 2 § avfallsförordning (2020:614), 46 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Timavgift
Ansökan om befrielse från hämtning av latrin, urin eller avvattnat slam från minireningsverk	9 kap. 2 § avfallsförordning (2020:614), 44 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Avgiftnivå 3
Ansökan av ägare till jordbruksfastighet om befrielse från hämtning av slam och filtermaterial från fosforfälla	9 kap. 2 § avfallsförordning (2020:614), 44 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Avgiftnivå 3
Ansökan om total befrielse från hämtning av avfall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	9 kap. 2 § avfallsförordning (2020:614), 49 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Timavgift
Övriga ansökningar	9 kap. 2 § avfallsförordning (2020:614), renhållningsordning för Hallsberg kommun	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap. 15 § avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare att på fastigheten själv kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap. 15 § avfallsförordning (2020:614)	Avgiftnivå 1
<b>Tillsyn</b>		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>AVGIFTER FÖR UPPDRAG</b>		

Vatten- luft- eller markprovtagning på uppdrag (analys- och fraktkostnader tillkommer)		Timavgift
Övriga tjänster som inte är myndighetsutövning och utförs på uppdrag, till exempel lokaliseringsprövning enligt PBL eller smittskyddsutredning.		Timavgift
<b>ÖVRIGT</b>		
Avgift för handläggning av beslut om miljöstraffavgift. Avgift ska betalas utöver avgift för prövning, anmälan, fast årlig avgift eller annan avgift för tillsyn enligt denna taxa.		Avgiftnivå 3
Handläggning av expediering med delgivningsman		1000 kronor

### 1.3 Taxebilaga 2 - Fast årlig avgift (förskottsbetalning)

För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift i denna bilaga, en årlig tilläggsavgift motsvarande 16 timmar betalas enligt 20 § i denna taxa.

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			<b>VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Djurhållning</b>
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK</b>
5.10	B	9	Fiskodling och övervintring av fisk
5.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
			<b>VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter</b>
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.

10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.

10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
10.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsyntiden 6 timmar
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsyntiden 6 timmar

10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
10.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
			<b>Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol</b>
11.20	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för utvinning på land.
11.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Malm och mineral</b>
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.

13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Slakterier</b>
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
			<b>Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror</b>
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår.



15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2.
15.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar
15.65	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar
15.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror</b>
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärk sederivat eller socker.

15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe.
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2.
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
15.101	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
15.115	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
			<b>Kvarnprodukter</b>
15.125	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
			<b>Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror</b>

15.131-i, 15.141	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
15.131-i, 15.141	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar
15.155	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar
			<b>Verksamhetsgrupp Mjölksprodukter</b>
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.180	C	6	För en verksamhet om är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
			<b>Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning</b>

15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är 3. tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3.
15.200	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden sex timmar
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

15.220	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden sex timmar
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.240	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden sex timmar
15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maldryck per kalenderår.
15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maldryck per kalenderår.
15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden sex timmar
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.

15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
15.280	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap 27 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
15.310	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
<b>VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR</b>			
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER</b>			

18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	23	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
18.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR</b>
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
20.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.

20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.50-i	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.90	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.



20.91	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR</b>
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION</b>
22.10	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
22.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
22.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE</b>
23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier</b>

24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i och 24.22-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i och 24.22-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår.
			<b>Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier</b>
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i och 24.32-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i och 24.32-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår.

<b>Verksamhetsgrupp Gödselmedel</b>			
24.33-i och 24.34-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.
24.33-i och 24.34-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår.
<b>Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider</b>			
24.35-i och 24.36-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår.
24.35-i och 24.36-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
<b>Verksamhetsgrupp Läkemedel</b>			
24.38-i och 24.39-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår.

24.38-i och 24.39-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår.
24.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.41	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Sprängämnen</b>
24.42-i och 24.43-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår.
24.42-i och 24.43-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår.
			<b>Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning</b>
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.

24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
24.46	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
24.47	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR</b>
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.

25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.11	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter</b>
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.

26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår.
26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår.
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.

26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
26.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips</b>
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.



26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.100	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter</b>
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
26.150	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

			<b>VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL</b>
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.

27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk.
27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår.

27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår.

27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår.

27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.



27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.140	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.

28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och skölvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.

28.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår .
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.

28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

28.50	B	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.71	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR</b>
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING</b>
34.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
34.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Motorfordon</b>

34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.

34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Järnvägsutrustning och flygplan</b>
34.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning</b>
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.



<b>VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>			
39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.

39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
39.35	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
39.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

39.70	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling</b>
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.02	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen</b>
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.

40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.20	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Förbränning</b>
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.
40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.

40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
40.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.70	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Vindkraft</b>
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING</b>

50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.101	U	6	För en verksamhet med ett årsmedelvärde av antal tvättar på 1250–5000 personbilar, 250–1000 tyngre fordon, 125-500 tågagnar/lok eller 25-100 tåg/flygplan.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Hamnar</b>
63.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
			<b>Verksamhetsgrupp Flygplatser</b>
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.

63.50	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER</b>
73.10	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING</b>
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO_ OCH SJUKVÅRD</b>
85.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
85.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>
90.10 och 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.

90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP AVFALL</b>
			<b>Verksamhetsgrupp Förbränning</b>
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.



90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
			<b>Verksamhetsgrupp Deponering</b>
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.

90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.341	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Biologisk behandling</b>

90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. <i>Om mängden är över 25 000 ton gäller tillståndsplikt enligt 29 kap 66 § MPF.</i>
90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall</b>
90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår.

90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.251	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål</b>
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor</b>
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall</b>
90.382	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
			<b>Verksamhetsgrupp Avvattning</b>
90.375	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar
			<b>Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering</b>
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.

90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.110	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.80	C	9	För en verksamhet är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar
			<b>Verksamhetsgrupp Elavfall</b>
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon</b>
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.

90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning</b>
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall</b>
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

90.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar</b>
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
			<b>Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande</b>



90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid</b>
90.480 och 90.485	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480 och 90.485	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			<b>Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>
90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.

90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.436	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>
92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
92.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER</b>
93.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			<b>VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET</b>
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

			<b>VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER</b>
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, tatuerare, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, fotvård, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, övriga, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	12	För bassängbad är tillsynstiden 12 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.

## 2 Taxa enligt livsmedelslagen och lagen om foder och animaliska biprodukter

### **Inledande bestämmelser**

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Hallsbergs kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

### **Allmänna bestämmelser om avgift**

**2 §** Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

**3 §** Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

**4 §** Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av drift- och servicenämnden efter handläggning.

### **Särskilda bestämmelser om avgifter**

**5 §** För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för  
registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)  
uppföljande kontroll (10 §)  
utredning av klagomål (11-12 §§)  
kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)  
exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)

importkontroll (15 §) samt  
avgift för inköp under dold identitet (16 §)

### **Timavgift**

**6 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1187 kronor** per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

**7 §** Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av drift- och servicesnämnden.

### **Indexuppräkning**

**8 §** Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Drift- och servicesnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

### **Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter**

**9 §** Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

### **Avgift för uppföljande kontroll**

**10 §** För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig

efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

### **Avgift för utredning av klagomål**

**11 §** För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

**12 §** För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

### **Avgift för korrigerande åtgärder**

**13 §** För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

### **Avgift exportkontroll**

**14 §** För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

### **Avgift importkontroll**

**15 §** För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

### **Avgift för inköp under dold identitet**

**16 §** För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

### **Justering av avgift i enskilt fall**

**17 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får drift- och servicesnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

**18 §** Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

### **Avgiftens erläggande**

**19 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Hallsbergs kommun genom dess drift- och servicenämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

### **Överklaganden**

**§ 20** Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

### **Verkställighetsfrågor med mera**

**21 §** Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att drift- och servicenämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.



**22 §** Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter får drift- och servicenämndens beslut om avgift överklagas hos länsstyrelse.

### **Ikraftträdande och övergångsbestämmelser**

**§ 23** Denna taxa träder i kraft den 2024-01-01 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Avgift enligt 7 § ska från och med 2024-01-01 betalas av de verksamheter som enligt gällande riskklassningsbeslut indelats i riskklass 1 – 8.

## 3 Taxa enligt strålskyddslagen

### Inledande bestämmelser

**1 §** Avgifter enligt denna taxa erläggs för drift- och servicenämndens verksamhet enligt strålskyddslagen (2018:396), 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

### Avgiftsskyldig

**2 §** Avgiftsskyldig enligt denna taxa ska betala för drift- och servicenämndens tillsyn enligt strålskyddslagen.

### Timavgift för tillsyn

**3 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften densamma som gällande timavgift för nämndens taxa enligt miljöbalken.

Avgift tas ut som timavgift och betalas i efterskott för varje påbörjad halvtimme handläggningstid. Därmed avses att den sammanlagda handläggningstiden avrundas till närmast högre halvtimme. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid myndigheten har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller, handläggning i övrigt samt föredragning och beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller överinstans beslut.

**4 §** Utöver timavgift i 2 § ska nämnden ersättas för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen samt för sådana kontrollköp vid kosmetiskt solarium som tillsynsmyndigheten får göra enligt 10 kap. 5 § strålskyddslagen.

**5 §** Avgiftsskyldig är den som;

- 1) Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt.
- 2) Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.

## **Prövning och anmälan**

**6 §** Handläggning av anmälan enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrift (SSMFS 2012:5) att bedriva verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten.

6 x timavgift

## **Nedsättning av avgift**

**7 §** Om det finns särskilda skäl, får drift- och servicenämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ned eller efterskänka avgiften.

## **Avgiftens erläggande med mera**

**8 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

## **Verkställighetsfrågor med mera**

**9 §** Drift- och servicenämnden beslut om avgift kan överklagas till Länsstyrelsen.

Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift gäller omedelbart även om det överklagas, om inte något annat följer av beslutet.

**10 §** Denna taxa träder i kraft den 2024-01-01. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in från och med denna dag.

## 4 Taxa enligt lagen om sprängämnesprekursorer

### Inledande bestämmelser

**1 §** Avgift enligt denna taxa erläggs för drift- och servicenämndens verksamhet enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

### Avgiftsskyldig

**2 §** Avgiftsskyldiga är ekonomiska aktörer enligt förordningen EU/98/2013 som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

### Timavgift

**3 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften samma som för taxa enligt miljöbalken. Timtaxa tas ut för varje påbörjad halvtimmes handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet, föredragning och beslut samt administrativ hantering. I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma tillfälle överstiger två timmar. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

### Nedsättning av avgift

**4 §** Om det finns särskilda skäl får drift- och servicenämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ned eller efterskänka avgiften.

### Avgiftens erläggande m.m.

**5 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

### Verkställighetsfrågor med mera

**6 §** Av 17 § andra stycket lagen (2004:799) om sprängämnesprekursorer följer att nämndens beslut får överklagas hos länsstyrelsen.

**§ 7** Denna taxa träder i kraft den 2024-01-01 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag.



Kommunstyrelsen

## § 96 - Ekonomisk rapport

(23/KS/2)

### Ärendebeskrivning

Ekonomisk rapport för januari till oktober.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

### Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Ines Keljalic föredrar ärendet.

### Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information och ger nämnderna i uppdrag att fortsatt jobba för att minska sina underskott.

### Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning jan-okt

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

# Ekonomisk rapport

§ 96

23/KS/2

# **Ekonomisk uppföljning jan-okt**

---

Hallsbergs kommun  
2023



## Innehållsförteckning

<b>Prognostiserat resultat</b> .....	<b>3</b>
<b>Månadsuppföljning</b> .....	<b>4</b>
<b>Kommunfullmäktige</b> .....	<b>4</b>
<b>Kommunstyrelsen</b> .....	<b>4</b>
Verksamhet .....	4
Transfereringar .....	5
<b>Drift- och servicenämnden</b> .....	<b>6</b>
Skattefinansierad verksamhet.....	6
Avgiftskollektivet VA-verksamhet.....	7
<b>Bildningsnämnden</b> .....	<b>8</b>
<b>Social- och arbetsmarknadsnämnden</b> .....	<b>9</b>
<b>Taxe- och avgiftsnämnden</b> .....	<b>10</b>
<b>Revision, valnämnd och överförmyndarnämnd</b> .....	<b>10</b>
<b>Preliminär befolkningsstatistik</b> .....	<b>10</b>
<b>Finansiering</b> .....	<b>10</b>
<b>Likvida medel</b> .....	<b>11</b>
<b>Upplåning</b> .....	<b>11</b>

## Prognostiserat resultat

Nämnd/styrelse, tkr	Utfall	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse
<b>Kommunfullmäktige</b>	-539	-778	-628	-150
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>-159 462</b>	<b>-202 035</b>	<b>-212 035</b>	<b>10 000</b>
<i>därav egen vht</i>	-35 186	-44 916	-44 916	0
<i>därav planeringsreserv</i>	0	-6 100	-13 100	7 000
<i>därav transfereringar</i>	-124 276	-151 019	-154 019	3 000
<b>Drift- och servicenämnd</b>	<b>-33 265</b>	<b>-36 114</b>	<b>-34 114</b>	<b>-2 000</b>
<i>därav skattefin vht</i>	-31 885	-36 114	-34 114	-2 000
<i>därav avg fin vht VA</i>	-1 380	0	0	0
<b>Bildningsnämnd</b>	-349 485	-427 704	-411 789	-15 915
<b>Social- och arbetsmarknadsnämnd</b>	-342 352	-426 873	-399 373	-27 500
<b>Taxe- och avgiftsnämnd</b>	-244	0	0	0
<b>Revision</b>	-379	-800	-800	0
<b>Valnämnd</b>	-21	-30	-30	0
<b>Överförmyndarnämnd</b>	-2 565	-3 300	-2 700	-600
<b>Strukturåtgärder uppdrag</b>	0	0	3 000	-3 000
<b>Summa nämnder</b>	<b>-888 312</b>	<b>-1 097 634</b>	<b>-1 058 469</b>	<b>-39 165</b>
<b>Finansiering</b>	949 836	1 131 934	1 063 969	67 965
<b>Totalt</b>	<b>61 524</b>	<b>34 300</b>	<b>5 500</b>	<b>28 800</b>

## Månadsuppföljning

### Kommunfullmäktige

Utfallet för Kommunfullmäktige visar per den sista juli en negativ avvikelse med 61 tkr mot periodiserad budget.

Prognosen för helåret är en negativ avvikelse med 150 tkr mot budget. Avvikelsen beror på olika delar som ersättning för förlorad arbetsförtjänst, utbildning och webbsändning av sammanträden.

### Kommunstyrelsen

Totalt redovisar kommunstyrelsen ett överskott på 4,6 mnkr.

Det prognosticerade underskottet inom samhällsplanering bedöms till 700 tkr. De främsta orsakerna till underskottet är att detaljplanearbetet blir mer kostsamt och krav ställs på utredningar såsom miljöundersökningar, trafikutredningar, geoteknik och dagvattenutredningar. Även nedgången av byggandet i kommunen genererar mindre intäkter för geodataenheten.

Överskott inom övriga verksamheter bidrar till att kommunstyrelseförvaltningens avdelningar kan redovisa en prognos för året i balans.

Underskottet inom löneökningstrymmet beror på att det totala löneökningstrymmet är lägre än vad lönerrevisionen år 2023 gav och genererar därför ett underskott.

### Verksamhet

Verksamhet	Utfall	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse
Kommunstyrelsen	-5 465	-6 534	-6 284	-250
Kommundirektör	-4 419	-7 172	-7 372	200
Administrativa avdelningen	-5 289	-6 441	-6 691	250
Näringsliv- och turismavd.	-1 061	-1 958	-2 058	100
Ekonomiavdelningen	-8 538	-10 399	-10 499	100
Personalavdelningen	-5 641	-7 039	-7 339	300
Samhällsplanering	-4 773	-5 372	-4 672	-700
Löneökningstrymme	0	-2 430	0	-2 430
Planeringsreserv	0	-6 100	-13 100	7 000
<b>Totalt</b>	<b>-35 186</b>	<b>-53 445</b>	<b>-58 015</b>	<b>4 570</b>

## Transfereringar

Verksamhet	Utfall	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse
Nerikes Brandkår	-11 383	-13 692	-13 692	0
IT-nämnden	-11 690	-14 131	-14 331	200
Lönenämnden	-2 770	-3 488	-3 488	0
Sydnärkes utbildningsförbund	-85 622	-103 058	-106 058	3 000
SFI	-4 071	-4 735	-3 635	-1 100
Färdtjänst	-5 335	-7 067	-5 967	-1 100
Företagshälsovård	-1 014	-1 280	-1 280	0
Kollektivtrafik	-117	-160	-210	50
Gemensamt arkiv	-368	-428	-428	0
Folkhälsa	-121	-147	-147	0
Medlemsavgifter	-1 166	-1 324	-1 324	0
Övrigt	-619	-635	-415	-220
Övriga indexuppräkningsar	0	-874	-3 044	2 170
<b>Totalt</b>	<b>-124 276</b>	<b>-151 019</b>	<b>-154 019</b>	<b>3 000</b>

Ett överskott bedöms för närvarande inom verksamheten för transfereringar på 3 mnkr.

Ett överskott finns för Sydnärkes utbildningsförbund då bedömningen vid budgettillfället var att Hallsbergs andel av medlemskommunernas 16-19-åringar skulle öka mer än tidigare.

SFI-kostnader för elever som inte har etableringsersättning debiteras transfereringar. För närvarande minskar andelen elever i etablering vilket innebär att kostnaderna inom transfereringar ökar. Kostnader för elever med etableringsersättning hanteras inom Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Färdtjänstkostnaderna ökar både vad gäller antal resor och kostnaden per resa men där främst kostnaden per resa bidrar till underskottet.

Ett utrymme för indexökningar finns för att möta kostnadsökningarna under året. Budgeten är större än vad kostnaderna bedöms bli varför ett överskott prognosticeras.

## Drift- och servicenämnden

### Skattefinansierad verksamhet

Ansvarig	Utfall	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse
Nämnd- och styrelseverksamhet	-319	-371	-371	0
Förvaltningschef	-1 991	-2 608	-2 608	0
Fordonsverkstad	-225	-216	-216	0
Fordonsförvaltare	32	0	0	0
Teknisk chef	-3 158	-3 940	-3 440	-500
Gatuingenjör	-6 442	-6 185	-6 185	0
Trafikhandläggare	62	-652	-652	0
Gata/Park	-15 253	-18 426	-15 926	-2 500
Fastighet	384	1 000	0	1 000
Bostadsanpassning	-1 744	-2 247	-2 247	0
Lokalvård	88	0	0	0
Måltid	703	0	0	0
Miljö	-1 916	-1 494	-1 494	0
Bygglov	-426	-975	-975	0
Alkohol-, tobak- och läkemedelstillsyn	-757	0	0	0
<b>Totalt DOS Skatt</b>	<b>-30 962</b>	<b>-36 114</b>	<b>-34 114</b>	<b>-2 000</b>

Totalt prognosticerar drift- och service ett underskott på 2 000 tkr vid årets slut.

Fastighetsavdelningens verksamhet redovisar ett överskott. Överskottet kan delvis förklaras med att tre tjänster ej är tillsatta, samt att en långtidssjukskrivning minskat kostnaden på avdelningen.

Vidare bör nämnas att fastighetsavdelningen, på uppmaning av förvaltningschef, vidtagit en ekonomisk återhållsamhet, vilket syns i det positiva resultatet.

Tekniska avdelningen strävar efter att genomföra och uppfylla de mål som är satta för verksamheten inom given ekonomisk ram. Dock kan man se att senaste års kostnadsökningar på till exempel bränsle, transporter och indexuppräknningar gör detta mycket svårt.

Tekniska avdelningen har under året arbetat med besparingar inom flera områden till exempel minskad service i form av sopning och städning av gator och torg samt mindre utsmykning av dessa.

Trots planerade besparingsåtgärder, både de som genomförts och de som kommer genomföras under resterande delen av året är bedömningen att det kommer bli ett underskott vid slutet av året.

Konsekvenserna av översvämningarna är förnärvarande inte fullständigt kända men kommer att påverka resultatet ytterligare i negativ riktning. En översiktlig bedömning av kostnaderna är att underskottet kan bli minst 1,5 mnkr högre vilket inte kan täckas inom befintlig budgetram.

## Avgiftskollektivet VA-verksamhet

### Drift VA avgiftsfinansierad verksamhet

Ansvarig	Utfall	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse
Inventering VA-rörnät	-50	-280	-280	0
VA-rörnät	-7 624	-8 940	-8 940	0
VA-avg. hushåll och industri	29 506	38 103	38 103	0
Vattenförs.anskaffn.prod.distr	-6 852	-7 205	-7 205	0
ARV,avl.p.stn.slam,reserv.v-mät	-12 380	-16 970	-16 970	0
Teknisk chef VA	-3 840	-4 457	-4 457	0
Teknisk chef VA drift och ränta exploateringar Tisaren	-140	-251	-251	0
<b>Totalt DOS Avgift</b>	<b>-1 380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Totalt redovisar VA-verksamheten en budget i balans till slut.

Utfall per 31 oktober visar ett underskott på 1 380 tkr.

Intäkterna visar minus 3 361 tkr. Intäkterna för vatten och avlopp är lägre än beräknat för perioden.

Kapitalkostnaderna visar plus 1 108 tkr. Exploateringarna som pågår kommer aktiveras under året vilket innebär att kapitalkostnaderna påverkar resultatet innan årets slut.

Personalkostnaderna visar plus 807 tkr.

Lokalkostnader och övriga kostnader visar plus 27 tkr.

Fonderade medel kommer användas för att komma inom ram om resultatet vid årets slut visar ett underskott.

## Bildningsnämnden

### Drift per verksamhet

Verksamhet	Utfall	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse
Nämnd	-247	-502	-502	0
Kultur & förening	-2 190	-2 547	-2 797	250
Bibliotek	-4 495	-5 408	-5 308	-100
Kulturskola	-3 195	-3 758	-3 758	0
Fritidsgårdar	-2 368	-2 795	-2 895	100
Fritid	-17 323	-20 050	-19 050	-1 000
Förskola/Öppna förskolan	-99 869	-124 425	-123 578	-847
Nattis	-1 257	-1 320	-1 320	0
Förskoleklass/Grundskola /Fritidshem	-163 996	-200 121	-186 088	-14 033
Ledning & administration	-27 051	-31 575	-31 575	0
Skolskjutsar	-9 249	-13 434	-10 574	-2 860
Elevstöd	-13 787	-14 336	-14 336	0
Särskilt stöd personal	-249	-409	-1 409	1 000
Modersmål	-4 231	-5 452	-5 452	0
Ej fördelad budget	0	-1 572	-3 147	1 575
<b>Totalt</b>	<b>-349 507</b>	<b>-427 704</b>	<b>-411 789</b>	<b>-15 915</b>

Prognosen för driftredovisningen per oktober pekar mot ett underskott på -15 915 tkr i avvikelse mot budget.

Kommunens grundskolor har under perioden haft negativa avvikelser på grund av ökad bemanning för att möta elevers behov. Rektorer påtalar att det kommit in ytterligare elever under hösten som är i behov av särskilt/omfattande stöd som verksamheterna har svårigheter att möta i den ordinarie organisationen. Det finns även ett behov av att stärka upp vissa grundskolor med fler vuxna för att förebygga de oroligheter som uppkommit under starten av höstterminen. Detta gick inte att förutse i tidigare rapporter och prognosen har därför justerats ned ytterligare för grundskolorna jämfört med delårsrapporten.

De flesta förskolor prognosticerar för tillfället antingen en positiv avvikelse eller en budget i balans.

Prognos för kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet och kostnader för skolskjutsar är oförändrat jämfört med delårsrapporten.

Det prognostiserade underskottet för fritidsavdelningen har justerats eftersom utfallet för försäljningen på bad/gym inte nått upp till budgeterat värde, att material- och lokalkostnader blivit dyrare än förväntat samt att bidrag till föreningar och stiftelser överskridit budget. Kultur & förening förväntas få ett överskott pga. minskade personalkostnader under hösten, medan biblioteksverksamheten prognostiserar ett underskott då personalen blivit dyrare än budgeterat.

## Social- och arbetsmarknadsnämnden

### Drift per verksamhet

Verksamhet	Utfall	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse
Förvaltningsgemensam	10 367	-5 037	-6 137	1 100
Äldreomsorg	-215 489	-259 717	-241 717	-18 000
Verksamheten för funktionshindrade	-83 174	-99 137	-90 637	-8 500
Individ- och familjeomsorg	-49 857	-57 594	-55 494	-2 100
Arbetsmarknad och integration	-4 199	-5 388	-5 388	0
<b>Totalt</b>	<b>-342 352</b>	<b>-426 873</b>	<b>-399 373</b>	<b>-27 500</b>

Förvaltningen beräknar ett budgetunderskott med 27,5 mnkr.

**Förvaltningsgemensamt:** Överskottet med 1,1 mnkr avser ofördelad budget hos förvaltningschef.

**Äldreomsorg:** Äldreomsorgens prognos är ett underskott med 18 mnkr, detta trots förstärkning av budget från förvaltningsgemensamt för projektet delade turer. Underskottet beror till stor del av höga personalkostnader, främst inom hemtjänsten, då det är fler timmar som behöver bemannas med personal. Köp av sjuksköterskor genererar ett budgetunderskott på 4,8 mnkr.

Äldreomsorgens kostnader för övertid/fyllnadstid är 6,2 mnkr för perioden jan-okt.

**Verksamheten för funktionshindrade:** Området prognostiserar ett underskott med 8,5 mnkr då fler externa platser än budgeterat behöver köpas in, men även gruppboendena genererar ett budgetunderskott. Personlig assistans beräknar fortsatt ett budgetöverskott men mindre än tidigare, bland annat pga höga sjuklönekostnader.

**Individ- och familjeomsorg:** Totalt visar området ett underskott med 2,1 mnkr vilket främst består av höga kostnader för institutionsvård för barn och unga. Kostnaderna för familjehemsvården har ökat.

**Arbetsmarknadsenheten:** Området beräknar en budget i balans.



## Taxe- och avgiftsnämnden

Taxe- och avgiftsnämndens budget avser administration. Prognosen är -400 tkr. Underskottet regleras mot medlemskommunerna varför ett nollresultat presenteras här.

## Revision, valnämnd och överförmyndarnämnd

Inom verksamheterna revision samt valnämnd visar prognoserna inga avvikelser. För överförmyndarnämnden är prognosen ett underskott på 600 tkr.

## Preliminär befolkningsstatistik

SCB Presenterade den 9 oktober befolkningsciffror för januari - augusti.

I december 2022 hade Hallsbergs kommun 16 290 invånare.

Januari-augusti ökade folkmängden med 22 invånare till 16 312.

Örebro län ökade med 415 invånare. Rikets ökning var 33 136 invånare.

**Utfall 2022-12-31** **16 290**

Period	Antal invånare	Förändring sedan 2022-12-31
Januari	16 312	22
Februari	16 306	16
Mars	16 306	16
April	16 296	6
Maj	16 289	-1
Juni	16 300	10
Juli	16 307	17
Augusti	16 312	22

## Finansiering

Prognosen för finansiering visar överskott mot budget med 68 mnkr och beror på ökade skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, de budgeterade pensionskostnaderna bedömdes vara högre än verkliga kostnader samt reavinster på 23 mnkr.

Beräkningarna bygger på SKR:s prognos från augusti 2023 samt KPAs prognos, också den från augusti. Jämfört med den prognos som SKR presenterade i april räknar man nu med att Hallsbergs skatteintäkter och generella statsbidrag ökar med ca 19 mnkr.

Korrigeringen av slutavräkningen av skatteintäkter 2022 beräknas bli 3,4 mnkr bättre än budget och den preliminära slutavräkningen av skatteintäkter 2023 beräknas bli 8,8 mnkr bättre än budget, vilka ingår i ovanstående högre intäkter på 19 mnkr.

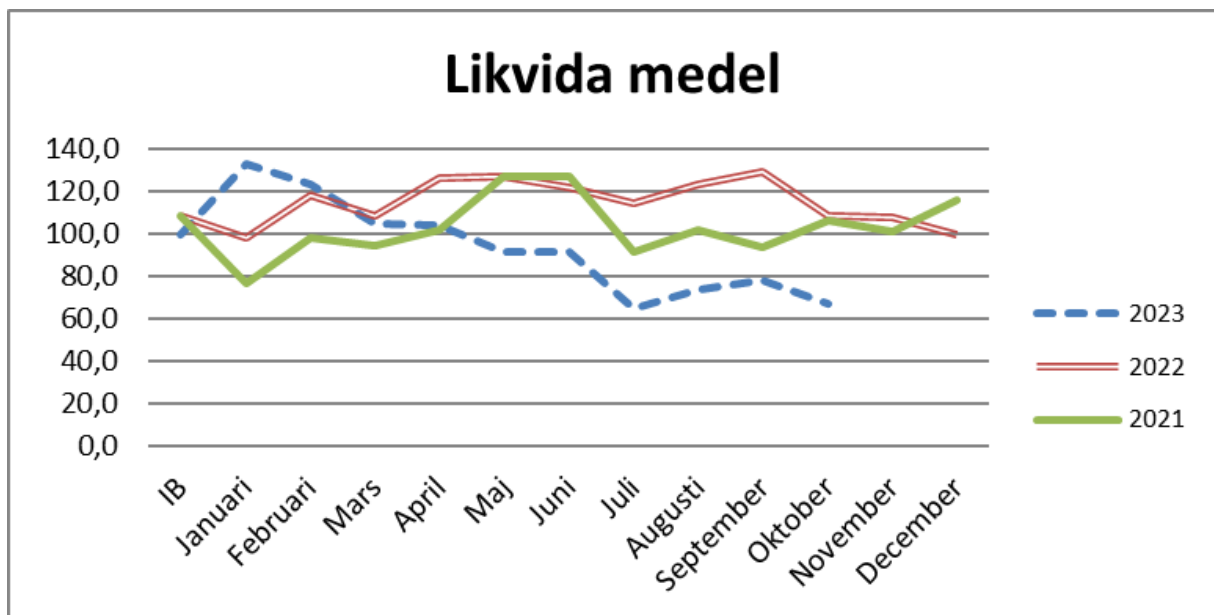
Även försäljning av mark bidrar till kommunens resultat på 23 mnkr. Försäljningen ingår i kommunens resultat men tas bort i balanskravsutredningen. Balanskravet innebär att kommunens intäkter i resultaträkningen skall överstiga kostnaderna i resultaträkningen. Realisationsvinster räknas inte in i intäkterna då avstämning mot balanskravet görs.

## Likvida medel

Den 31 okt uppgick likvida medel till 67,3 mnkr. Det är 32,3 mnkr lägre än IB 2023.

I januari sålde vi mark till bland annat Ahlsell för 26 mnkr, i februari löste vi ett lån om 20 mnkr samt i mars betalade vi 20 mnkr till pensionsvalet.

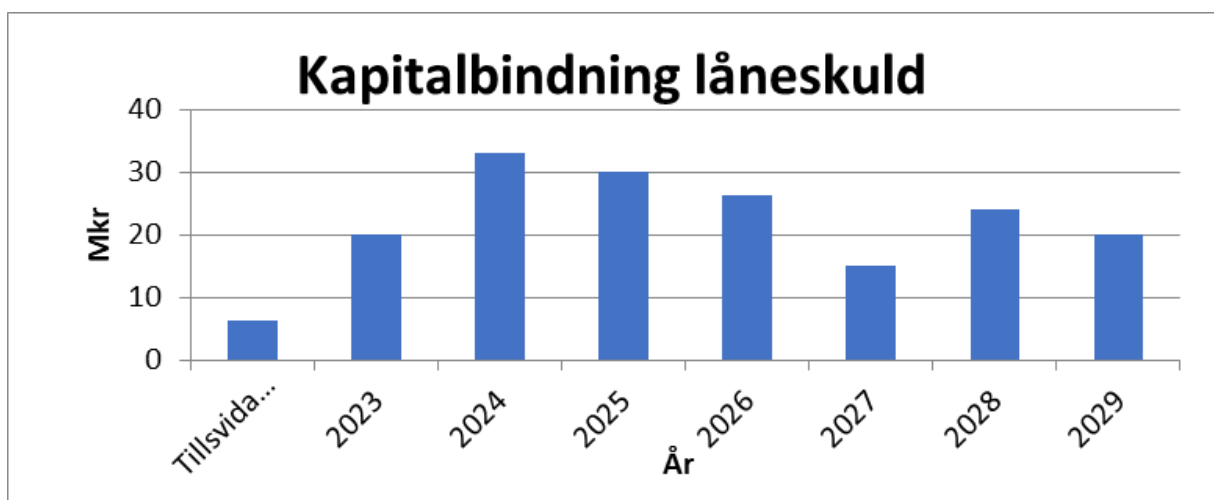
Likviditeten har gjort att planerad nyupplåning för att finansiera investeringar därför kunnat skjutas på framtiden.



## Upplåning

Kommunens låneskuld uppgår till 174,4 mnkr. 66 procent av låneskulden är bundna lån och 34 procent har rörlig ränta. Den 13/11 ska ett lån om 20 mnkr omsättas.

Den genomsnittliga kapitalbindningen är 2,35 år och den genomsnittliga räntebindningen 1,95 år. Snitträntan ligger nu på 1,90 procent.





Kommunstyrelsen

## § 97 - Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 (23/KS/148)

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap § 5 ska kommuner varje år upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). Av samma kapitel § 8-11 framgår budgetprocessen. Budgeten ska fastställas av kommunfullmäktige före december månads utgång.

Kommunfullmäktige fastställde 2023-06-12 gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026, i beslutet ingick ekonomiska ramar för nämnderna, resultatbudget samt en översiktlig investeringsbudget. Ekonomiavdelningen har sammanställt driftbudgeten, resultatbudgeten, balansbudgeten och reviderat investeringsbudgeten, samt uppdaterat budgetförutsättningarna. Förslag till Mål och Budget för 2024 samt flerårsplaner för 2025 och 2026 överlämnas till kommunstyrelsen.

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslag till Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-26.
2. Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa skattesatsen till 21,55 kr per skattekrona.

### Investeringsbudget

3. Varje nämnd har rätt att disponera och besluta om investeringsprojekt utifrån tilldelad investeringsram.
4. De strategiska investeringarna disponeras och beslutas av kommunstyrelsen.
5. Investeringsbudgeten för trafiksäkerhetsobjekt disponeras och beslutas av drift- och servicenämnden.
6. Kommunstyrelsen får flytta investeringsanslag från Strategiska investeringar till annan nämnd.

### Finansiering

7. Att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att nyupplåna med totalt 250 miljoner kronor.

### Taxor

8. Bildningsnämnden får besluta om ändringar av "Maxtaxa" och riktlinjer förskole- och fritidsverksamhet samt allmän förskola år 2024 som ligger i linje med taxans och riktlinjernas principiella innebörd.
9. Social- och arbetsmarknadsnämnden får besluta om ändringar av "Taxa för hemtjänst, måltider och boende" som ligger i linje med taxans och riktlinjernas principiella innebörd.
10. Att tidigare beslut om andra taxor och avgifter, gäller tills vidare.

### Övrigt

11. Om nämnderna och styrelsen till följd av budgetbeslutet och beslutet om flerårsplaner avser att göra sådana förändringar i verksamheten vilka faller under reglerna i 5 kap 1 § kommunallagen, ska frågan underställas kommunfullmäktige för beslut.
12. Att nämnderna löpande ska lämna en ekonomisk månadsuppföljning till kommunstyrelsen.
13. Att nämnderna ska lämna tertialrapport per 2024-04-30 och delårsrapport per 2024-08-31 till kommunstyrelsen.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## Kommunstyrelsen

### Barnkonsekvensanalys

Mål och Budget ger nämnderna ekonomiska ramar för kommande planeringsperiod. I budgetramarna finns kompensationer för ökade kostnader bland annat beroende på ökat antal elever och ökad elevpeng. Utifrån barnets bästa och artikel 3, första stycket, så gynnar en ökad ramtilldelningen samtliga barn och elever vilket överensstämmer med barnkonventionens intentioner. Kommunfullmäktige tar budgetramar medan respektive nämnd tar driftsramar som påverkar verksamheterna för barn och ungdomar.

### Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Oscar Lundqvist (SD) och Ebba Leandersson (SD) avstår från att i beslutet gällande beslutspunkt 1 och 7 men yrkar i övrigt bifall till beslutet.

Tryggve Thyresson (V), Rikard Bergström (M) och Lennart Pettersson (M) avstår från att delta i beslutet.

### Beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslag till Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-26.

2. Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa skattesatsen till 21,55 kr per skattekrona.

### Investeringsbudget

3. Varje nämnd har rätt att disponera och besluta om investeringsprojekt utifrån tilldelad investeringsram.

4. De strategiska investeringarna disponeras och beslutas av kommunstyrelsen.

5. Investeringsbudgeten för trafiksäkerhetsobjekt disponeras och beslutas av drift- och servicenämnden.

6. Kommunstyrelsen får flytta investeringsanslag från Strategiska investeringar till annan nämnd.

### Finansiering

7. Att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att nyupplåna med totalt 250 miljoner kronor.

### Taxor

8. Bildningsnämnden får besluta om ändringar av "Maxtaxa" och riktlinjer förskole- och fritidsverksamhet samt allmän förskola år 2024 som ligger i linje med taxans och riktlinjernas principiella innebörd.

9. Social- och arbetsmarknadsnämnden får besluta om ändringar av "Taxa för hemtjänst, måltider och boende" som ligger i linje med taxans och riktlinjernas principiella innebörd.

10. Att tidigare beslut om andra taxor och avgifter, gäller tills vidare.

### Övrigt

11. Om nämnderna och styrelsen till följd av budgetbeslutet och beslutet om flerårsplaner avser att göra sådana förändringar i verksamheten vilka faller under reglerna i 5 kap 1 § kommunallagen, ska frågan underställas kommunfullmäktige för beslut.

12. Att nämnderna löpande ska lämna en ekonomisk månadsuppföljning till kommunstyrelsen.

13. Att nämnderna ska lämna tertialrapport per 2024-04-30 och delårsrapport per 2024-08-31 till kommunstyrelsen.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## Kommunstyrelsen

### Barnkonsekvensanalys

Mål och Budget ger nämnderna ekonomiska ramar för kommande planeringsperiod. I budgetramarna finns kompensationer för ökade kostnader bland annat beroende på ökat antal elever och ökad elevpeng. Utifrån barnets bästa och artikel 3, första stycket, så gynnar en ökad ramtilldelningen samtliga barn och elever vilket överensstämmer med barnkonventionens intentioner. Kommunfullmäktige tar budgetramar medan respektive nämnd tar driftsramar som påverkar verksamheterna för barn och ungdomar.

### Beslutsunderlag

- TS Mål o budget 2024-2026
- Mål och budget 2024-2026 samt flerårsplan 2025-2026

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-  
2026  
§ 97  
23/KS/148



## Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-2026

### Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 11 kap § 5 ska kommuner varje år upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). Av samma kapitel § 8-11 framgår budgetprocessen. Budgeten ska fastställas av kommunfullmäktige före december månads utgång.

Kommunfullmäktige fastställde 2023-06-12 gemensamma planeringsförutsättningar 2024-2026, i beslutet ingick ekonomiska ramar för nämnderna, resultatbudget samt en översiktlig investeringsbudget. Ekonomiavdelningen har sammanställt driftbudgeten, resultatbudgeten, balansbudgeten och reviderat investeringsbudgeten, samt uppdaterat budgetförutsättningarna. Förslag till Mål och Budget för 2024 samt flerårsplaner för 2025 och 2026 överlämnas till kommunstyrelsen.

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslag till Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-26.
2. Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa skattesatsen till 21,55 kr per skattekrona.

### Investeringsbudget

3. Varje nämnd har rätt att disponera och besluta om investeringsprojekt utifrån tilldelad investeringsram.
4. De strategiska investeringarna disponeras och beslutas av kommunstyrelsen.
5. Investeringsbudgeten för trafiksäkerhetsobjekt disponeras och beslutas av drift- och servicenämnden.
6. Kommunstyrelsen får flytta investeringsanslag från Strategiska investeringar till annan nämnd.

### Finansiering

7. Att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att nyupplåna med totalt 250 miljoner kronor.

### Taxor

8. Bildningsnämnden får besluta om ändringar av "Maxtaxa" och riktlinjer förskole- och fritidsverksamhet samt allmän förskola år 2024 som ligger i linje med taxans och riktlinjernas principiella innebörd.
9. Social- och arbetsmarknadsnämnden får besluta om ändringar av "Taxa för hemtjänst, måltider och boende" som ligger i linje med taxans och riktlinjernas principiella innebörd.
10. Att tidigare beslut om andra taxor och avgifter, gäller tills vidare.

### Övrigt

11. Om nämnderna och styrelsen till följd av budgetbeslutet och beslutet om flerårsplaner avser att göra sådana förändringar i verksamheten vilka faller under reglerna i 5 kap 1 § kommunallagen, ska frågan underställas kommunfullmäktige för beslut.
12. Att nämnderna löpande ska lämna en ekonomisk månadsuppföljning till kommunstyrelsen.
13. Att nämnderna ska lämna tertialrapport per 2024-04-30 och delårsrapport per 2024-08-31 till kommunstyrelsen.



#### Barnkonsekvensanalys

Mål och Budget ger nämnderna ekonomiska ramar för kommande planeringsperiod. I budgetramarna finns kompensationer för ökade kostnader bland annat beroende på ökat antal elever och ökad elevpeng. Utifrån barnets bästa och artikel 3, första stycket, så gynnar en ökad ramtilldelningen samtliga barn och elever vilket överensstämmer med barnkonventionens intentioner. Kommunfullmäktige tar budgetramar medan respektive nämnd tar driftsramar som påverkar verksamheterna för barn och ungdomar.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

#### Bilagor

Förslag till Mål och budget 2023 och flerårsplan 2024-25



# Mål och Budget 2024 flerårsplan för år 2025-2026



## Innehållsförteckning

1	Inledning .....	4
2	Planeringsförutsättningar .....	5
2.1	Sammanfattning .....	5
2.2	Gemensamma planeringsförutsättningar (GPF) .....	5
2.3	Delårsrapport 2023 .....	6
2.4	Ränteläget .....	6
2.5	Inflationen .....	6
2.6	Pensioner .....	6
2.7	Ramförändringar .....	7
2.8	Budgetpropositionen .....	7
2.9	Ekonomiska förutsättningar - SKR .....	8
2.10	Resultatutveckling, mnkr .....	9
2.11	Finansiella intäkter och kostnader .....	9
2.12	Skattesatsen .....	10
2.13	Befolkningsutveckling .....	10
2.14	Näringsliv .....	12
2.15	Arbetsmarknad .....	12
3	Styrsystem .....	13
3.1	Vision - Det öppna Hallsberg .....	13
3.2	Värdeord .....	13
3.3	Strategiska områden .....	13
3.3.1	HÅLLBAR KOMMUN .....	14
3.3.2	LIVSLÅNGT LÄRANDE .....	14
3.3.3	ALLAS INFLYTANDE .....	14
3.3.4	GOD SERVICE .....	15
3.4	Övrigt .....	15
3.4.1	REGIONALA UTVECKLINGSSTRATEGIN .....	15
3.4.2	AGENDA 2030 .....	15
4	Driftsnämnder .....	16
4.1	Kommunstyrelsen och transfereringar .....	16
4.2	Drift- och servicenämnden .....	17
4.3	Bildningsnämnden .....	18
4.4	Social- och arbetsmarknadsnämnden .....	19
5	Resultatbudget 2024-2026 .....	21
6	Driftbudget 2024-2026 .....	22
7	Balansbudget 2024-2026 .....	23
8	Investeringsbudget 2024-2027 .....	24
9	Driftsnämndernas budgetramar .....	27

# 1 Inledning

## Mål och budget 2024 med flerårsplan för 2025-2026

Magnus Andersson  
Partiföreträdare Socialdemokraterna

Gösta Hedlund  
Partiföreträdare Centerpartiet

Erik Storsveden  
Partiföreträdare Liberalerna

Martin Pettersson  
Partiföreträdare Kristdemokraterna

## 2 Planeringsförutsättningar

### 2.1 Sammanfattning

Utgångspunkten för de ekonomiska ramarna 2024-2026 är de Gemensamma planeringsförutsättningarna (GPF) som fastställdes av kommunfullmäktige i juni 2023.

Vid framtagandet av Mål och budget för 2024-2026 har SKRs skatteprognos från oktober använts. De satsningar som föreslås i regeringens budgetproposition, se punkt 2.8, har beaktats i kommunens förslag till Mål och budget.

Löneökningstrymmet uppgår till 4,0 procent för åren 2024 till 2026. Fördelning av löneutrymmet sker i samband med den årliga löneöversynen. Utrymmet för interna kostnader har räknats upp med 1 procent för hyror och 1 procent för övriga kostnader.

Det finansiella resultatmålet är 1,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag och kvarstår under kommande planperiod. Det budgeterade resultatet för år 2024 är 11,6 mnkr vilket motsvarar 1 procent. För åren 2025 och 2026 överstiger enligt nuvarande prognoser det budgeterade resultatet det finansiella målet på 1,6 procent. Innebörden av detta är att det budgeterade resultatet inte når resultatmålet det första året i planperioden.

Det budgeterade resultatet 2024 är i nivå med Mål- och Budgetbeslutet för 2023-2025 men 7,4 mnkr lägre jämfört med beslutad GPF för åren 2024-2026. Åren 2025 – 2026 är i nivå med det budgeterade resultatet i beslutad GPF.

Det nya pensionsavtalet, högre inflation än tidigare bedömningar, högre låneräntor samt löneökningar, bidrar till svårigheten att nå resultatmålet på 1,6 procent 2024.

Det budgeterade resultatet på 1 procent förutsätter att det effektiviseringsuppdrag på 3 mnkr som finns kvar från beslutade Mål och budget 2022-2024 genomförs.

### 2.2 Gemensamma planeringsförutsättningar (GPF)

Planeringsförutsättningar utarbetas årligen och anger ekonomiska förutsättningar för fortsatt arbete med mål och budget i det kommunövergripande perspektivet. Förutsättningarna innehåller ekonomiska ramar för förvaltningarnas planering och utarbetande av nämndplaner och anvisningar och direktiv för målarbetet.

I kommunens beslutade GPF redogörs för vårpropositionens innehåll och vad som påverkar kommunen. SKRs kommentarer till de medel som riktas direkt till kommunerna är att det är en stram budget för landets kommuner. SKR påpekar också att med hänsyn till det ekonomiska läget hade det varit ett utmärkt tillfälle att göra om riktade statsbidrag till generella bidrag vilket inte gjordes i vårpropositionen.

### 2.3 Delårsrapport 2023

I oktober 2023 behandlade kommunfullmäktige delårsrapporten för 2023. Enligt helårsprognosen beräknas årets resultat bli 35 mnkr. Det är 29,5 mnkr bättre än budgeterat resultat på 5,5 mnkr. Det prognostiserade resultatet motsvarar 3,1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Kommunens finansiella mål med ett resultat på 1,6 procent uppfylls därmed.

Nämndernas samlade budgetavvikelser beräknas till minusplus 38,5 mnkr. Prognosen för finansiering, det vill säga skatteintäkter, generella statsbidrag, finansiella intäkter och kostnader samt reavinster visar överskott med 68 mnkr. Det beräknade överskottet avser högre skatteintäkter i form av slutavräkningar för åren 2022 och 2023, högre budgeterade pensionskostnader än vad prognosen nu visar samt reavinster för försäljning av mark.

### 2.4 Ränteläget

Den 20 september publicerade Riksbanken nytt beslut om styrräntan. Den höjdes med 0,25 procent och är nu 4,0 procent. Nästa penningpolitiska besked väntas från Riksbanken den 23 november.

Riksbankens inflationsmål är 2 procent och styrräntan är Riksbankens huvudsakliga verktyg för att hålla inflationen låg och stabil.

I Mål och budget har beräkningarna av räntekostnader gjorts utifrån bedömning av ränteutvecklingen på befintliga lån och planerad nyupplåning för projekt i investeringsplanerna kommande år.

### 2.5 Inflationen

Den 13 oktober publicerade SCB inflationstakten för september månad. Den uppgick enligt KPI (konsumentprisindex) till 6,5 procent, vilket var en minskning jämfört med augusti då den var 7,5 procent. Enligt KPIF (konsumentprisindex med fast ränta) var inflationstakten 4,0 procent. KPIF är ett mått på inflationen som exkluderar effekten av förändringen av räntesatsen. KPIF används av Riksbanken för att på ett ytterligare sätt mäta inflationen.

Den fortsatt höga inflationstakten påverkar kommunernas kostnader: pensionskostnader, räntekostnader, elpriser, livsmedelskostnader, drivmedelspriser med mera.

### 2.6 Pensioner

Kommunen har valt att inte placera särskilda medel för kommunens pensionsutbetalningar. Kommunen återlånar den samlade pensionskulden till verksamheten. För beräkning av framtida pensionskostnader har KPA:s prognos från augusti 2023 använts.

Kostnaderna för kommunernas och regionernas avtalspensioner ökar med cirka 50 miljarder kronor mellan 2022 och 2024. Ungefär hälften vardera i kommuner respektive regioner.

Från och med 2023 har ett nytt pensionsavtal trätt i kraft där de förmånsbestämda pensionerna avvecklas och en högre premie i stället betalas in till

pensionsbolagen, vilket gör att pensionskostnaderna kommer att bli mer förutsägbara.

## 2.7 Ramförändringar

### **Ramförändringar åren 2024-2026**

Driftsnämndernas budgetramar baserar sig på föregående årsbudget justerad utifrån de tillägg/avdrag som beslutades i de gemensamma planeringsförutsättningarna för 2024-2026 samt Mål och budget för 2024-2026.

**Bildningsnämndens** budgetram har justerats respektive år utifrån förändrat barn, elev och fritidsbarnsantal. Ny hyra för förskolan Åkerön finns också med bland justeringarna. Nämndens budgetram har även förstärkts för ökade kostnader skolskjutsar och interkommunala kostnader.

**Drift- och servicenämndens** budgetram har kompenserats för ökade kostnader för ökade driftskostnader inom gata-park.

**Social- och arbetsmarknadsnämndens** budgetram har justerats för ökat generellt statsbidrag inom äldreomsorgen samt högre kostnader i och med det nya boende Blomsterängen. Nämndens budgetram har även förstärkts för ökade placeringskostnader samt inom nämndens område.

Specificerade budgetramar för Kommunstyrelsen, Drift- och servicenämnden, Bildningsnämnden samt Social- och arbetsmarknadsnämnden finns under kapitel 9.

**Överförmyndarverksamhetens** budgetram utökas med 600 tkr. Budgetramen har därmed anpassats till de nu högre kostnaderna på grund av ökat antal ärenden.

**Valnämndens** budgetram utökas med 615 tkr. Ökningen beror på att under år 2024 genomförs val till EU-parlamentet. För år 2025 justeras detta belopp ner för att justeras upp år 2026 då det återigen är valår.

Utöver ovanstående justeringar i budgetramarna har compensation fördelats för prisökning hyror, måltider och städ.

Utrymme för ökade lönekostnader finns reserverade på kommunstyrelsen och fördelas till nämnderna efter slutförd lönerevision för året.

Det kvarvarande effektiviseringsuppdraget på 3 mnkr finns ofördelat och kommer hanteras senare under år 2024.

## 2.8 Budgetpropositionen

Regeringen överlämnade budgetpropositionen för år 2024 till riksdagen i september 2023. Budgetpropositionen innehåller regeringens förslag till statens budget för 2024. Riksdagen behandlar budgetpropositionen senare under hösten.

Nedan sammanfattas några av satsningarna:

Område för satsning	Satsning totalt	Kr/ invånare	Hallsbergs kommun totalt
Förstärkning generellt statsbidrag	7 mdkr	662	10,8 mnkr
Skyddat boende	14,5 mnkr	1	16,3 tkr
Digitala och centralt rättade nationella prov	112 mnkr	11	179 tkr
Förstärkning SFI	29 mnkr	3	49 tkr
Skyddat boende för våldsutsatta barn och vuxna	-10 mnkr	-1	-16,3 tkr
Utökad undervisningstid flyttas fram	-25 mnkr	-21	-342 tkr

## 2.9 Ekonomiska förutsättningar - SKR

### Budgetförutsättningar

Kommunen har tagit del av Ekonomirapporten från SKR från oktober 2023 i budgetarbetet. Jämfört med tidigare prognoser inför planeringsperioden 2024-2026 är den viktigaste förändringen att SKR nu prognosticerar för en svagare utveckling fram till 2026 jämfört med den prognos som publicerades i augusti. Färre antal arbetade timmar första halvåret 2023 samt en inbromsning av arbetsmarknaden under det andra halvåret förklarar nedrevideringen av skatteunderlaget.

Kommuner och regioner är nu inne i en fas där beslut måste fattas om hur de ska hantera en ansträngd ekonomi på kort och på lång sikt. Att väga av hur mycket verksamhet och kostnader det finns utrymme för på längre sikt är mycket svårt, men nödvändigt. Inflationens effekt på verksamhetens kostnader, inklusive pensionskostnader och stigande räntekostnader bidrar till historiskt höga underskott. Redan i år räknar SKR med ett sammantaget underskott i sektorn där i stort sett alla regioner och en tredjedel av kommunerna går med underskott vid årets slut. 2024 förvärras situationen ytterligare och underskotten växer till över 30 miljarder kronor.

Trots de tillskott som regeringen föreslår i budgetpropositionen faller resultaten i kommuner och regioner i år med nära 50 miljarder till minus 6 miljarder kronor för att sedan minska ytterligare till ett underskott på 31 miljarder till 2024.

Vidare skriver SKR i Ekonomirapporten att kommunernas ekonomiska läge är mer ansträngt än på många år. Höga prisökningar i verksamheterna och ökade pensionskostnader i år och nästa år ger tillsammans med högre räntor tuffa ekonomiska förutsättningar. Resultaten faller kraftigt i år och många kommuner prognostiserar underskott. Inför nästa år krävs fortsatt återhållsamhet, effektiviseringar och i flera kommuner även skattehöjningar. Anpassningar av verksamheten måste göras, bland annat med hjälp av digital teknik och nya arbetssätt, som både tar hänsyn till dagens svåra ekonomiska förutsättningar och arbetskraftsbristen. För att kommunerna ska komma tillbaka till nödvändiga

resultatnivåer är det avgörande att inflationen återgår till inflationsmålet.

Kommunernas resultat var 34 miljarder kronor 2022 vilket motsvarar 5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Endast 21 kommuner hade underskott. I år faller resultaten kraftigt till följd av höga pensionskostnader, ökade räntekostnader och prisökningar. Sammantaget beräknas resultatet minska med 25 miljarder kronor, och inför nästa år försämras förutsättningarna ytterligare. I vilken utsträckning kommunerna kommer att ta till åtgärder i form av besparingar, effektiviseringar eller skattehöjningar inför 2024 återstår att se, men skulle inget göras kommer det att bli underskott i de flesta kommunerna och i sektorn som helhet. De lägre resultatnivåerna kommer också att innebära en ökad upplåning.

Källa: SKRs Ekonomirapport oktober 2023

## 2.10 Resultatutveckling, mnkr

Bokslut 2019	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
42	59	73	48	5,5	35

Hallsbergs kommun har under de senaste åren haft en resultatutveckling överstigande det finansiella målet på 1,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

De goda resultaten för de senaste åren beror dels på att driftsnämnderna redovisat överskott totalt dels också tack vare reavinster på grund av försäljning av anläggningstillgångar. Stora överskott har framför allt uppkommit genom ökade generella statsbidrag och ersättningar på grund av pandemin. Lägre finansiella kostnader på grund av låga räntor och ej upptagna nya lån bidrar också till de goda resultaten under senare år. Avsättning till resultatutjämningsreserv, RUR, har gjorts under de år som det finansiella resultatet har möjliggjort det. Efter bokslut 2022 uppgår RUR:en till 60 mnkr, vilket motsvarar tre års resultat för kommunen. Med nuvarande lagregler får RUR:en endast användas vid negativt resultat.

I Mål och Budget uppgår det budgeterade resultatet till 5,5 mnkr för 2023. Det motsvarar 0,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag, vilket är under kommunens finansiella mål på 1,6 procent.

I delårsrapporten 2023 presenteras utfallet per den sista augusti samt en prognos för resterande del av året. Prognosen uppgår till 3,1 procent, vilket innebär att det finansiella målet kommer uppnås. För att klara framtida investeringar med till stor del från egna medel är ett starkt resultat viktigt.

## 2.11 Finansiella intäkter och kostnader

De finansiella intäkterna avser dels borgensavgifter från de kommunala bolagen, dels intäkter från Kommuninvest. Intäkterna från Kommuninvest utgörs av ränta



på insatskapital och återbäring på affärsvolym.

Det gynnsamma ränteläget under senare år tillsammans med god likviditet har gjort att kommunen hittills kunnat hålla sina finansiella kostnader på en låg nivå. Inga nya lån har tagits upp. Låga rörliga räntor samt att det varit möjligt att binda på längre löptider till låg ränta har påverkat de finansiella kostnaderna positivt. I takt med den snabbt växande inflationen under 2022 och 2023 har Riksbanken höjt styrräntan vid ett antal tillfällen. Vid det senaste beslutet från Riksbanken 23-09-20 höjdes styrräntan från och med 2023-09-27 med 0,25 procentenheter till 4,0 procent.

Kommunens nuvarande lån är upptagna hos Kommuninvest. De finansiella kostnaderna har beräknats i enlighet med Kommuninvests prognos om räntenivåer för befintliga lån och beräknad omsättning/nyupplåning.

### *2.12 Skattesatsen*

Den totala skattesatsen för kommunen och regionen i Hallsberg är 33,10, förutom kyrkoavgift och begravningsavgift som varierar mellan de olika församlingarna. Hallsbergs kommun höjde skattesatsen 2016 med 50 öre till 21,55. Regionens skattesats är 11,55. Kommunen har 2023 den tredje lägsta utdebiteringen i länet, efter Ljusnarsberg och Örebro. Budgeten bygger på en oförändrad skattesats för hela perioden. För år 2024 har Regionen beslutat att höja skattesatsen med 75 öre vilket innebär att den totala skattesatsen för Hallsbergs kommuns invånare kommer vara 33,85.

### *2.13 Befolkningsutveckling*

Hallsbergs kommun ökade sin befolkning med 94 invånare under 2022 till 16 290. Under första halvåret 2023 ökade befolkningen med 10 invånare till 16 300. Födelsenettet under första halvåret innebar en minskning med 7 personer och flyttningsnettot inklusive justeringar en ökning med 17 personer. I skatteprognoserna för planeringsperioden är den beräknade förändringen av antal invånare för 2024-2026 20 invånare/år.

Av den relativa åldersfördelningen 2022-12-31 framgår att Hallsberg har en betydligt större andel invånare i åldern 65-79 år än riket. I åldersgruppen 0-6 år är andelen något högre än riket. I åldersgruppen 25-44 år är andelen väsentligt lägre i Hallsberg än i riket. Även i åldersgruppen 20-24 år är andelen lägre än rikets. I övriga åldersgrupper är Hallsbergs andel i huvudsak lika med riket. Åldersfördelningen visar att Hallsbergs kommun har en högre försörjningskvot (88) än rikets snitt (77) vilket innebär att Hallsberg relativt sett har färre i arbetsför ålder (20-64 år) jämfört med övriga riket och fler i åldrarna 0-19 år och 65- år.

**Tabellen visar den procentuella andelen i de olika åldersgrupperna av befolkningen per 31/12 2022**

<b>Åldersgrupper</b>	<b>Hallsberg</b>	<b>Riket</b>
0-6	8,5	7,8
7-15	11,1	10,7
16-19	4,5	4,6
20-24	4,2	5,6
25-44	24,5	26,5
45-64	24,6	24,4
65-79	16,8	14,9
80-	5,9	5,5
<b>Totalt</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## 2.14 Näringsliv

År 2023 har varit ett starkt tillväxtår. Över femhundra nya arbetstillfällen har skapats genom etableringar, tillväxt och expansion. Hallsbergs kommun har stärkt sin position som logistik- och järnvägsnav både nationellt och internationellt.

Stora infrastrukturprojekt är i gång, inte minst sista etappen mellan Hallsberg och Stenkumla, vilket kommer stärka kommunens position ytterligare och då även kopplat till Fehrman- belt förbindelsen som kommer stå klar 2029.

Hallsbergs kommuns samarbeten har stärkts och utvecklas, vilket är en förutsättning för en fortsatt tillväxt och för att goda förutsättningar ska kunna skapas för att leva, bo och verka i Hallsbergs kommun.

Fokusområden för 2024 kommer vara samarbetena kring Brändåsenområdet, det gröna stråket från rangerbangården till flygplatsen, Railcenter Hallsberg, business region Örebro, hamnsamverkan, Mälardalsrådet och Västra stambanegruppen.

## 2.15 Arbetsmarknad

Hallsbergs kommun, regionalt centrum i Sydnärke, har ett brett näringsliv med tonvikt på industri, kommunikation och logistik. Hallsbergs kommun är den största arbetsgivaren med cirka 1 475 anställda. Den största privata arbetsgivaren är Ahlsell Sverige AB med ca 1 025 anställda.

I juli 2023 var 6,0 procent av befolkningen i Hallsbergs kommun arbetslösa. Det var en ökning med 0,1 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Andel arbetslösa i Örebro län uppgick till 6,5 procent och för riket totalt 6,3 procent.

SKR räknar i sina prognoser från oktober 2023 med att arbetslösheten för riket som helhet blir 7,6 procent under 2023 för att därefter öka med 1,0 procentenheter till 8,6 procent för år 2024. För åren 2025 och 2026 är prognosen för arbetslösheten 8,6 respektive 8,0 procent. Trots en tydlig försvagning av den svenska ekonomin ligger sysselsättningen i Sverige fortfarande kvar på en hög nivå. Men konjunktur nedgången väntas inom kort ge ett allt tydligare avtryck också på arbetsmarknaden vilket gör att arbetslösheten ökar.

SKR räknar med att den globala BNP-tillväxten dämpas kommande år. Även om arbetslösheten fortfarande är låg börjar efterfrågan på arbetskraft avta. Riskerna för BNP-utvecklingen i USA på kort sikt är flera: stora strejker, återstart av betalning av studielån samt en eventuell stängning av den federala staten. Europa drabbas fortfarande mer av utbudsstörningarna och tillväxten blir svagare här än i USA, särskilt 2023. Global BNP växer svagare 2023–2024 men får mer fart därefter. Däremot når global tillväxt inte heller då upp till den genomsnittliga tillväxten historiskt. I riskbilden finns därtill faktorer som kan peka mot en än svagare utveckling. Inte minst är det ännu ovisst hur Rysslands anfälls krig mot Ukraina fortlöper.

## 3 Styrssystem

### 3.1 Vision - Det öppna Hallsberg

Visionen "Det öppna Hallsberg" anger färdriktningen på lång sikt och syftar till att skapa en samsyn kring kommunens utveckling.

Det öppna Hallsberg – innebär att alla är välkomna; oavsett vem man är, var man kommer från och vart man är på väg. Den trivsamma blandningen av landsbygd, natur och samhälle erbjuder livskvalitet och upplevelser för alla. Det lokala näringslivet visar framåtanda och drivkraft och utvecklar både region och individer.

Våra goda kommunikationer med omvärlden skapar möten och formar Hallsberg till en kommun som alltid är vaken. De kommunala verksamheterna verkar nära individen, erbjuder professionellt bemötande och är lyhörda för idéer och synpunkter. Vi ser positivt på framtiden och tar långsiktigt ansvar för nuvarande och kommande utmaningar.

### 3.2 Värdeord

Kommunens värdeord Glädje, Driv och Öppenhet vägleder tjänstemän och politiker i hur de ska förhålla sig när verksamheter genomförs och beslut fattas i arbetet med att förverkliga målen.

#### Glädje

Hallsbergs kommun, såväl organisation som geografiskt område, kännetecknas av varierande mötesplatser där människor känner glädje och stolthet. Glädjeämnen i vardagen finns bland annat i kommunens varierande och fina natur och i det rika föreningslivet. Vi bemöter varandra med respekt, inspirerar och ger varandra kraft och energi.

#### Driv

Här får man saker gjorda. Man är snabb till beslut och entreprenörskap är ett honnörsord. Vi fångar upp goda idéer och omsätter dem i verklighet. De kommunala verksamheterna kommunicerar tydligt och öppet, och beundras för sin förmåga att ta hand om synpunkter och utveckla kvaliteten.

#### Öppenhet

I dialog med invånare och näringsliv utvecklas hela kommunen. Vi tar intryck av goda idéer och stora förändringar är alltid väl förankrade och påverkade av dem som berörs. Vi är stolta över vårt integrationsarbete och öppna för mångfald. Hallsberg är alltid öppet och vi erbjuder service dygnet runt.

### 3.3 Strategiska områden

Strategiska områden är kommunens väg för att nå visionen och har delats in i fyra områden som är viktig för att styra, leda och följa upp mot. Strategiska områden är målområden för prioritering och utveckling. Till varje område finns en övergripande målformulering med ett antal mål beslutade av kommunfullmäktige. Respektive nämnd ska till varje område prioritera och precisera nämndmål för sitt uppdrag och kommunens utveckling.

### 3.3.1 HÅLLBAR KOMMUN

3.3.1.1 *Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar.*

Kommunfullmäktigemål
Hallsbergs kommun har en god ekonomisk hushållning.
Hallsbergs kommun ska minska sin miljö- och klimatpåverkan.
Hallsbergs kommun ska ge förutsättningar för medborgare och näringsliv att bidra i arbetet med miljö- och klimatpåverkan.
Hallsbergs kommun ska ha ett positivt näringslivsklimat som bidrar till utveckling och innovationskraft.
Skolfrånvaron ska minska.
Alla barn, unga, vuxna och familjer i kommunen ska erbjudas goda livsvillkor och ska så långt som möjligt erbjudas stöd och tidiga insatser.
Inom området civil beredskap ska Hallsbergs kommun värna civilbefolkningen, säkerställa att samhällsviktiga funktioner kan bedriva sin verksamhet samt stödja försvarsmakten.

### 3.3.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

3.3.2.1 *Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet.*

Kommunfullmäktigemål
Alla barn och unga ska ges goda förutsättningar genom uppväxt och skolålder.
Hallsbergs kommun ska verka för bättre skolresultat.
Hallsbergs kommun ska ha en gymnasieskola väl avvägd utifrån elevers efterfrågan och samhällets utveckling.
Matematikresultaten ska förbättras.
Hallsbergs kommun ska förbereda personer som står utanför eller inte har behövlig förankring på arbetsmarknaden så att de kan få sin försörjning tillgodosedd genom arbete eller studier.

### 3.3.3 ALLAS INFLYTANDE

3.3.3.1 *Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter.*

Kommunfullmäktigemål
Kommunens invånare ska ges möjlighet att delta i kommunens utveckling.
Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.
Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras.
Insatserna inom Social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter ska anpassas utifrån den enskildes behov där den enskilde ges möjlighet till delaktighet.
Hallsbergs kommun ska utveckla kanaler för medborgardialog.

### 3.3.4 GOD SERVICE

3.3.4.1 *Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service.*

Kommunfullmäktigemål
Kommunens verksamheter ska ha en hög tillgänglighet.
Vid kontakt med kommunen ska personer uppleva ett gott bemötande.
Ökad digitalisering i utbudet av tjänster.
Alla nämnder ska bidra till att förenkla kontakten med våra verksamheter.
Verksamheten ska organiseras utifrån brukarens/klientens behov.

## 3.4 Övrigt

### 3.4.1 REGIONALA UTVECKLINGSSTRATEGIN

Regionala utvecklingsstrategin är en plattform för länets aktörer att arbeta tillsammans mot hållbar regional utveckling. Strategin beskriver prioriterade områden som är långsiktigt strategiskt viktiga och där det behövs en hög grad av samverkan för att kunna ställa om till social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet. Målet är att vara en attraktiv och pulserande region för alla och ha likvärdiga förutsättningar i länet.

### 3.4.2 AGENDA 2030

Agenda 2030 är en agenda för förändring mot ett hållbart samhälle och har 17 globala hållbarhetsmål. Länsstyrelsen och kommunerna i Örebro län har sammanställt en regional avsiktsförklaring med prioriterade åtaganden som bidrar i genomförandet. Hallsbergs styrmodell och målstruktur innebär att de globala hållbarhetsmålen ska integreras och kopplas till prioriterade fullmäktige mål. Hallsbergs nuvarande mål anknyter till följande globala mål i Agenda 2030.

#### **Målområde Livslångt lärande:**

Mål 1 Ingen fattigdom

Mål 4 God utbildning för alla

#### **Målområde Hållbar kommun:**

Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Mål 11 Hållbara städer och samhällen

Mål 13 Bekämpa klimatförändringar

Mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald

## 4 Driftnämnder

### 4.1 Kommunstyrelsen och transfereringar

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning, styrning och samordning av kommunens samlade verksamhet och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen leder och samordnar mål och uppdrag för kommunen och ansvarar för uppsikt och kontroll över verksamheterna så att de håller sig inom den budget som kommunfullmäktige fattat beslut om. Styrelsen bereder eller yttrar sig i princip i alla ärenden som behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens uppgift är att verkställa fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen ansvarar även för den översiktliga fysiska planeringen samt att driva utvecklingsfrågor.

Kommunstyrelseförvaltningen stödjer kommunfullmäktige, kommunstyrelse och valnämnd i planering, genomförande och uppföljning av verksamhet och beslut. Förvaltningen leder samordningen av kommunens förvaltningar och bolag samt uppföljning av stiftelser och gemensamma förbund och nämnder. Förvaltningen ska arbeta för att säkerställa en ekonomi i balans med bibehållen eller förbättrad kvalitet om så är möjligt. Ekonomi och kvalitet i verksamheten ska fortlöpande följas upp och redovisas.

Förvaltningen bedriver verksamhet inom områden för ledning och styrning, kansli, administration och service, ekonomi och kvalitet, HR/personal, näringsliv, kommunikation, säkerhet, samhällsbyggnad och avgiftshantering inom vård och omsorg.

I övrigt ingår finansiellt ansvar för transfereringar vilket omfattar kommunövergripande verksamheter som till exempel avgifter till kommunalförbund och driftbidrag till gemensamma nämnder.

Behovet ökar att ändra fler befintliga detaljplaner för att få en flexibel markanvändning och anpassning av behovet av lokaler och verksamheter. Prioriteringen av planuppdrag är därför inte statiskt utan behöver vara flexibel i dagsläget.

Intresset för byggbar mark för etableringar är fortsatt stort vilket är mycket positivt. Det innebär att kommunen behöver fortsätta planera och utveckla nya markområden för verksamheter och företag, parallellt med mark för bostäder. Det medför också ett behov av att planera och vidta klimat- och miljöåtgärder som exempelvis saneringar och etablering av våtmarker eller motsvarande.

Framtagen planeringsstrategi kommer ligga till grund för att utarbeta framkomna behov av planeringsdokument i det fortsatta arbetet inför ny översiktsplan.

Förstudien för ett utbildningskluster för järnvägsinfrastruktur – Railcenter Hallsberg är genomförd och övergår i nästa utvecklingsfas tillsammans med berörda aktörer

Arbetet med krisberedskap och civilt försvar ska fortsatt utvecklas. Kommuner och regioner har en avgörande roll för att säkerställa att samhällets funktionalitet kan upprätthållas oavsett påverkan.

För att förebygga och mildra konsekvenser av händelser kopplade till fredstida kriser och höjd beredskap fokuseras investeringar för måltidsverksamhet, dricksvattenförsörjning, trygghetspunkter, skyddsrum och reservkraft.

En ny lag för kommunernas roll i det brottsförebyggande arbetet trädde i kraft 1 juli 2023. Det innebär att vi som kommun ska ta fram en långsiktig lägesbild och utifrån den analysera behov av åtgärder och besluta om en åtgärdsplan. Kommunerna ska också ta ansvar för att samordna det lokala brottsförebyggande arbetet. Här krävs en ökad samverkan med övriga kommuner i länet, i första hand med kommunerna i Sydnärke och polisen. Andra aktörer som är viktiga att samarbeta med är företag, föreningar och civilsamhället i stort.

#### *4.2 Drift- och servicenämnden*

Drift- och servicenämnden fullgör uppgifter avseende kommunens vatten- och avloppsförsörjning, väghållning, parker, natur- och grönområden.

Vidare ansvarar nämnden också för bygglov, där husbyggnad och bruk av mark och vatten sker på ett hållbart sätt så människors hälsa och miljö skyddas. Så också energirådgivningen där uppvärmningssätten i lokaler har stor betydelse både för komfort, ekonomi och miljö. Miljö- och livsmedelstillsyn ingår också i nämndens verksamhet.

Alkohol och tobakstillsyn finns som verksamhet under Drift- och serviceförvaltningen men är en del av Social- och arbetsmarknadsnämnden myndighetsutövningen.

Bostadsanpassning ges till personer med funktionsnedsättningar eller funktionshinder som behöver anpassa sin bostad för att kunna leva självständigt och tryggt.

Energirådgivning genomförs i ett samarbete för länets kommuner.

Drift och servicenämnden har fastighetsansvar och hanterar bygglov för egna fastigheter, vilket sätter dem i en jävsituation, därför har myndighetsnämnden i uppgift att fatta beslut i frågor där jäv annars skulle uppstå.

Måltidsavdelningen ansvarar för att leverans av näringsrik kost till förskola, skola och äldreomsorg.

Lokalvårdsavdelningen jobbar fortsatt med fokus kring ergonomi och städeekonomi samt delaktighet/arbetsmiljö för att hålla sjuktalet nere och ett projekt med HR inleds.

Ökade livsmedelskostnader samt större efterfrågan på specialkost ordinerad från läkare påverkar portionspriserna. Därför görs ett stort jobb med att komponera maten på ett mer kostnadseffektivt sätt, dvs delvis byta ut vissa råvaror till vegetariska och vissa till billigare utan att näringsinnehållet påverkas.



I ansvaret ingår att förvalta kommunens fastigheter både vad gäller underhåll och drift. Fastighetsavdelningen fortsätter arbetet med att uppdatera underhållsplaner för alla fastigheter samt förnyar eller ersätter befintliga ramavtal. Energi- och miljökrav skall uppfyllas och säkerställas.

Inom den avgiftsfinansierade VA-verksamheten på Tekniska avdelningen pågår årligen arbetet med förnyelse av ledningsnätet. Genomförd inventering visar att förnyelsetakten när det gäller utbyte och reparation av ledningsnätet fortlöpande behöver ligga på en hög nivå. Statusen på våra avloppsreningsverk behöver bedömas för att kunna planera för hur verksamheten ska bedrivas framgent.

### 4.3 Bildningsnämnden

Bildningsnämnden med tillhörande kultur- och fritidsutskott ansvarar för; förskola, pedagogisk omsorg, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola, särskola, kulturskola, ungdomsgårdar, biblioteksverksamhet, fritidsverksamhet med tillhörande föreningar och anläggningar samt medverkan i Hallsbergs familjecentral.

Arbetet med att systematisera planering, uppföljning och utvärdering i syfte att öka kvaliteten och måluppfyllelsen fortsätter. Att ta hand om de egna erfarenheterna och lärandet och koppla ihop med ny forskning stärker professionerna. Samverkan med Örebro universitet och Regionalt utvecklingscentrum (RUC) är en del i detta sammanhang.

Kommunens satsning på digitala verktyg i förskola och skola är helt utbyggd och nu ligger fokus på hur pedagogiken kan utvecklas med hjälp av de digitala verktygen för att möta alla barn och elever. Kompetensen för att möta nyanlända och flerspråkiga elever behöver utvecklas och det är en utmaning som antagits med större kraft och ökade resurser under de senaste åren.

73% procent av alla elever som slutade skolår 9 vårterminen 2023 var behöriga till ett nationellt gymnasieprogram. Skolfrånvaron påverkar elevernas möjlighet att nå ökad måluppfyllelse och arbetet behöver fortsätta med att främja närvaro och förebygga frånvaro.

I den förvaltningsövergripande kvalitetsplanen för 2023/2024 lyfts tre utvecklingsområden fram som centrala i arbetet med högre måluppfyllelse:

Dessa områden är:

- Verksamheterna fullföljer sitt kompensatoriska uppdrag och möter alla barns och elevers behov.
- Verksamheterna arbetar systematiskt med att främja närvaro och förebygga frånvaro.
- Ökad kontinuitet, kompetens och behörighet i verksamheterna.

Förvaltningens viktigaste uppgift är att öka måluppfyllelsen i förskola och skola, det vill säga ge barn och elever de kunskaper, färdigheter och förmågor som krävs för att fungera som medborgare i ett demokratiskt samhälle samt förbereda dem för vidare utbildning och arbetsliv. Stora ansträngningar görs på

skolorna, men fortfarande är det allt för många elever som efter nio år i grundskolan inte klarar kunskapskraven i alla ämnen.

Inför 2024 har bildningsförvaltningen ett stort arbete att göra för att ha en budget i balans. Arbetet med att öka kunskapen och förståelsen för det ekonomiska ansvaret fortsätter och förvaltningen följer de fastställda skriftliga rutinerna för ekonomiuppföljning.

Vårdnadshavare gör ett aktivt val utifrån det fria skolvalet, där flera barn och elever under de senaste åren varit inskrivna i andra verksamheter utanför kommunen. Detta medför en interkommunal kostnad och ökade kostnader för barn och elever inom fristående verksamheter som förvaltningen har svårt att bära. Kostnaderna förväntas minska något under 2024 då fler barn/elever kommer vara placerade i kommunens verksamheter jämfört med 2023. Dock inte tillräckligt många för att rymmas inom befintlig ram. Det sker kontinuerligt ett arbete på förvaltningen för att få barn/elever att stanna kvar eller komma tillbaka till kommunens förskolor/skolor.

Rektorerna påtalar att det fortsatt är fler barn/elever som är i behov av särskilt/omfattande stöd som verksamheterna har svårigheter att möta i den ordinarie organisationen, vilket medfört ökade personalkostnader under 2023. Dessa behov förväntas finnas kvar hos barnen/eleverna inom förvaltningens verksamheter under 2024. För att sänka kostnaderna ska varje förskola/skola vara så restriktiv som möjligt med vikarieanvändandet samt se över organisationen och effektivisera sina respektive personalgrupper.

#### *4.4 Social- och arbetsmarknadsnämnden*

Social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde består av hjälp och stöd till familjer och deras barn och ungdomar, stöd till ensamkommande barn och hjälp och stöd till personer med missbruk eller beroende. Det består även av äldreomsorg, hälso- och sjukvård, insatser till personer med funktionsnedsättning, integrations- och arbetsmarknadsfrågor samt tillsyn och tillståndsverksamhet.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen arbetar för individens självständighet genom delaktighet och ett förebyggande förhållningssätt där fokus ska ligga på lärande, kvalitet och hemmaplanslösningar. Det nås genom arbete utifrån gällande lagstiftning av professionell personal och med effektiva arbetsätt. De största utmaningarna för förvaltningen är att rekrytera personal, behålla personal och kompetensutveckla personalen. Det finns brist på behöriga sökande.

Förvaltningen står inför stora framtida utmaningar när det gäller kommande lagstiftning så som en ny Socialtjänstlag. En ny äldreomsorgslag är också något som kommer att påverka oss. I förslaget står bland annat att lagen ska ha ett förebyggande perspektiv, vara hälsofrämjande och stödja funktionsförmågor. Vad det kommer att innebära i det dagliga arbete är inte helt klarlagt men det som tydligt beskrivs är en utökad personaltäthet.

När det gäller äldreomsorgen påverkas man av andra organisationer och

vårdgivare och samverka med andra är väldigt viktigt exempelvis med vårdcentral och övriga delar av regionen. Verksamheten står inför stora förändringar som kräver snabba beslut för att kunna möta kostnadseffektivitet. Sammanslagning av flera hemtjänstenheter och andra professioner till en gemensam byggnad kommer förhoppningsvis att ge resultat i form av bra samarbete i framtiden.

Behov finns att ha en övergripande bemanningsenhet både för att öka flexibiliteten av personal och även för att kvalitetssäkra dygnsvilan.

Ett pågående samarbete sker med elevhälsan och Bildningsförvaltningen där vi arbetar med samsyn och gemensamma arbetsmetoder för att ge stöd till barn och deras föräldrar.

Barn- och familjeenhetens öppenvård, Familjeteamet, arbetar med att ta fram en mer strukturerad arbetsmetod för att erbjuda insatser till ungdomar i begynnande kriminalitet, missbruk och skolfrånvaro samt att arbeta mer på hemmaplan.

Inom Verksamheten för personer med funktionshinder, VFF pågår det ett generationsskifte på våra gruppbofästelser. Det betyder att de brukare som är äldre, blir allt äldre och därmed kräver mer omvårdnad. De brukare som är yngre och har en större delaktighet i samhället, kräver också personalresurser men på ett annat sätt.

Det nya EU-direktivet gällande dygnsvila/veckovila påverkar inte tillsvidareanställd personal inom daglig verksamhet men däremot påverkas vikarier då det finns de som arbetar på fler arbetsplatser inom förvaltningen. Detta medför en utmaning för arbetsledningen att finna lösningar för att ha extra kontroll över att arbetstidslagen följs.

Inom socialpsykiatri är utmaningen att få till en välfungerande samverkan med regionen på grund av brist på olika professioner inom Regionens psykiatri. Svårigheter i samverkan leder till sämre möjligheter att stötta brukare mot tillfrisknande och självständighet.

Arbetsmarknaden ser i nuläget god ut för många kommuninvånare men sämre för dem som står långt från arbetsmarknaden. Enheten ser en förväntad utveckling i att dessa människor har behov av omfattande insatser för att bli anställningsbara. Målgruppen är kommuninvånare med språkproblem, låg utbildningsnivå, utrikesfödda kvinnor eller de som har olika funktionsvariationer. Utifrån att arbetsförmedlingen har reformerats så innebär det även att det direkta stödet till dessa människor i mycket läggs över på kommunen.

Arbetsmarknadsenheten tar emot kommuninvånare som tidigare fick stöd av Finsam och Coachingteamet i vår verksamhet. Den målgruppen har ofta få timmars sysselsättning inledningsvis (under 10 timmar i veckan), vilket innebär att de förväntas vara längre tid på AMI innan de kan gå ut i praktik inom andra kommunala verksamheter. Målgruppen kräver i många fall mycket längre tid för att bli anställningsbara.

## 5 Resultatbudget 2024-2026

<i>belopp i mnkr</i>	<b>Budget 2024</b>	<b>Flerårsplan 2025</b>	<b>Flerårsplan 2026</b>
Verksamhetens nettokostnader	-1 139	-1 175	-1 218
Varav avskrivningar	-42	-44	-46
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1 139</b>	<b>-1 175</b>	<b>-1 218</b>
Skatteintäkter	820	861	898
Generella statsbidrag och utjämning	347	355	369
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>28</b>	<b>41</b>	<b>49</b>
Finansiella intäkter	3	3	3
Finansiella kostnader	-19	-19	-19
<b>Årets resultat</b>	<b>11,6</b>	<b>25,2</b>	<b>32,8</b>
<b>Not 1</b>			
Skatteintäkter	820	861	898
Slutavräkning	0,5	0	0
Preliminär slutavräkning	0	0	0
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>820</b>	<b>861</b>	<b>898</b>
<b>Not 2</b>			
Inkomstutjämningsbidrag	239	247	253
Kostnadsutjämning	27	39	52
Regleringsbidrag/avgift	50	39	34
Strukturbidrag	0	0	0
Utjämningsbidrag LSS	-10	-10	-10
Ers moms lokalhyra	0	0	0
Kommunal fastighetsavgift	40	40	40
<b>Summa generella statsbidrag/utjämning</b>	<b>347</b>	<b>355</b>	<b>369</b>
<b>Totalt</b>	<b>1 167</b>	<b>1 216</b>	<b>1 267</b>

Skatteunderlagsprognosen från SKR i oktober utgör underlag för resultatbudgeten i Mål och Budget. Befolkningsökning finns med 20 nya invånare respektive år.

## 6 Driftbudget 2024-2026

<i>belopp i tkr</i>	<b>Budget 2024</b>	<b>Flerårsplan 2025</b>	<b>Flerårsplan 2026</b>
Kommunfullmäktige	-647	-666	-686
Kommunstyrelse	-45 435	-45 202	-45 218
KS - Planeringsreserv inkl utrymme livsm	-11 100	-21 100	-21 100
KS - Löneökningsutrymme	-19 638	-46 582	-74 587
Drift- och Servicenämnd	-34 867	-34 983	-35 101
- därav Skattefinansierad verksamhet	-34 867	-34 983	-35 101
- därav Avgiftsfinansierad verksamhet (VA)	0	0	0
Bildningsnämnd	-427 384	-434 904	-442 758
Social- och arbetsmarknadsnämnd	-422 637	-424 869	-428 617
Taxe- och avgiftsnämnd	0	0	0
Revision	-706	-720	-742
Valnämnd	-645	-30	-645
Överförmyndarverksamhet	-3 354	-3 421	-3 523
Transfereringar	-159 065	-164 009	-168 995
Strukturåtgärder utv och förnyelse	3 000	3 000	3 000
<b>Delsumma verksamheterna</b>	<b>-1 122 479</b>	<b>-1 173 486</b>	<b>-1 218 971</b>
Finansiella poster inkl pension	-16 828	-1 280	638
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1 139 307</b>	<b>-1 174 766</b>	<b>-1 218 334</b>

*Medel för respektive års lönerevision finns avsatta i utrymmet för löneökningar och kommer fördelas till nämnderna när respektive års löneöversyn är klar. Dessa ackumuleras till dess att de fördelas ut, därav ökningen av löneökningsutrymmet. Förändringen mellan åren är det faktiska utrymmet för löneökningar.*

## 7 Balansbudget 2024-2026

<i>Belopp i mnkr</i>	<b>Budget 2024</b>	<b>Flerårsplan 2025</b>	<b>Flerårsplan 2026</b>
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	1 030,0	1 142,8	1 235,1
Maskiner o inventarier	53,3	52,4	51,2
Finansiella anläggningstillgångar	42,0	42,0	42,0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>1 125,2</b>	<b>1 237,2</b>	<b>1 328,2</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Förråd	6,0	6,0	6,0
Fordringar	90,0	64,0	64,0
Kassa o bank	50,0	50,0	50,0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>146,0</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>1 271,2</b>	<b>1 357,2</b>	<b>1 448,2</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>	<b>513,6</b>	<b>538,8</b>	<b>571,6</b>
därav årets resultat	11,6	25,2	32,8
<b>Avsättningar</b>			
Pensioner	130,8	135,5	135,4
Andra avs	10,0	10,0	10,0
<b>Summa</b>	<b>140,8</b>	<b>145,5</b>	<b>145,4</b>
<b>Skulder</b>			
Långa skulder	343,8	393,8	463,8
Korta skulder	273,0	279,1	267,4
<b>Summa skulder</b>	<b>616,8</b>	<b>672,9</b>	<b>731,2</b>
<b>Summa Eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>1 271,2</b>	<b>1 357,2</b>	<b>1 448,2</b>

## 8 Investeringsbudget 2024-2027

Planeringen av investeringar beslutas i form av investeringsramar för kommande fyraårsperiod. Ramarna anger planeringsutrymmet inför fortsatt detaljplanering och beslut om specifika investeringsprojekt.

Planerade investeringar omfattar investeringar i egen verksamhet och investeringar i infrastruktur, omsorg och samhällsutvecklande åtgärder. Investeringsbudgeten bygger på ett antal bedömda investeringsbehov och därtill en första uppskattad investeringsvolym.

De totala investeringsramarna för åren 2024-2027 har uppdaterats i förhållande till gemensamma planeringsförutsättningar. Uppdateringen avser främst omfördelning av investeringar mellan planering åren. Inga större förändringar av respektive investeringsvolym har vidtagits då inga ytterligare projektkalkyler har genomförts.

Kommunens strategiska lokalförsörjningsplan är ett viktigt underlag för kommunens investeringsplanering då investeringsbehoven ofta ligger kommunens verksamhetslokaler. Nytt badhus är ett större investeringsbehov som förnärvarande bedöms belasta åren 2027-2030. En förstudie har genomförts varav ett första planeringsutrymme har uppskattats till 200 mnkr. Fortsatt utredning av badhus och projektering kommer ge underlag uppdaterad investeringsvolym. Förnärvarande pågår en utredning avseende ny idrottshall och planeras för ett genomförande åren 2025-2026.

Målsättningen för exploateringsverksamheten är att exploateringsprojekten ska finansieras av de intäkter som erhålls då marken säljs och anslutningsavgifterna erläggs. Om kommunen själv genomför exploateringen binds pengar i projektet under projekteringen och fram tills det att marken är såld. De medel som binds i projektet finansieras genom att likviditet ianspråktagas, vilket i sin tur kan resultera i behov av upplåning.

Med investering menas en tillgång som har en nyttjandeperiod som är lägst 3 år. Investeringsutgiften fördelas på nyttjandeperioden vilket är verksamhetens kostnad för avskrivning. En investering är också normalt förenat med långsiktiga åtaganden för drift- och underhållskostnader. En investering kan också bidra till sänkta kostnader, genom exempelvis användandet av ny teknik med mera. Beviljade investeringsmedel enligt investeringsplanen innebär därför inte per automatik en utökad driftbudget för verksamheten.

Nämndernas investeringsbudget omfattar reinvesteringar och verksamhetsanknutna investeringar som hanteras inom respektive nämnd.

Kommunstyrelsen fattar löpande beslut om strategiska investeringsprojekt inklusive exploateringar inom utrymmet för planerade ramar.

**Nämndernas investeringsbudget**

<i>belopp i tkr</i>	<b>Budget 2024</b>	<b>Flerårsplan 2025</b>	<b>Flerårsplan 2026</b>	<b>Flerårsplan 2027</b>
Kommunstyrelsen	2 000	2 000	2 000	2 000
Bildningsnämnd	1 800	1 800	1 800	1 800
Social- och arbetsmarknadsnämnd	1 500	1 500	1 500	1 500
Drift- och servicenämnd	7 200	7 200	7 200	7 200
<b>Totalt nämnder</b>	<b>12 500</b>	<b>12 500</b>	<b>12 500</b>	<b>12 500</b>
Trafiksäkerhetsobjekt	1 000	1 000	1 000	1 000
<b>Totalt</b>	<b>13 500</b>	<b>13 500</b>	<b>13 500</b>	<b>13 500</b>

**Strategiska investeringar**

<i>belopp i tkr</i>	<b>Budget 2024</b>	<b>Flerårsplan 2025</b>	<b>Flerårsplan 2026</b>	<b>Flerårsplan 2027</b>
Centrumutveckling	5 000	10 000	10 000	10 000
Samzeliiviadukten	1 500	7 000	7 000	8 300
Centrumhuset	50 000	40 000	20 000	
Kommunhuset ventilation	6 000		3 000	
Kök	2 500	3 500		
Kök - Sköllergården		8 000		
Alléhallen badhus				200 000
Sydnärkehallen	2 000			
Förskola Pålsboda			25 000	
Idrottshall		25 000	20 000	
KTH kontorslokaler VA	12 000			
KTH tvätthall	6 800			
Skolor	10 000	10 000	10 000	10 000
Övrigt	20 000	15 000	10 000	10 000
Exploatering	15 000	20 000	25 000	25 000
<b>Totalt</b>	<b>130 800</b>	<b>138 500</b>	<b>130 000</b>	<b>263 300</b>

**VA-investeringar**

<i>belopp i tkr</i>	<b>Budget 2024</b>	<b>Flerårsplan 2025</b>	<b>Flerårsplan 2026</b>	<b>Flerårsplan 2027</b>
VA - Investeringar	18 000	18 000	18 000	10 000
VA - Exploatering	32 000	35 000	30 000	20 000
<b>VA totalt</b>	<b>50 000</b>	<b>53 000</b>	<b>48 000</b>	<b>30 000</b>



**Investeringar totalt**

<i>belopp i tkr</i>	<b>Budget 2024</b>	<b>Flerårsplan 2025</b>	<b>Flerårsplan 2026</b>	<b>Flerårsplan 2027</b>
Nämnder	13 500	13 500	13 500	13 500
Strategiska	115 800	118 500	105 000	238 300
Strategiska - exploatering	15 000	20 000	25 000	25 000
<b>Summa skattekollektivet</b>	<b>144 300</b>	<b>152 000</b>	<b>143 500</b>	<b>276 800</b>
Avgiftskollektivet VA	18 000	18 000	18 000	10 000
Avgiftskollektivet VA - exploatering	32 000	35 000	30 000	20 000
<b>Summa avgiftskollektivet</b>	<b>50 000</b>	<b>53 000</b>	<b>48 000</b>	<b>30 000</b>
<b>Summa totalt</b>	<b>194 300</b>	<b>205 000</b>	<b>191 500</b>	<b>306 800</b>

## 9 Driftnämndernas budgetramar

<b>Kommunstyrelsen, <i>belopp i tkr</i></b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Beslut</b>
<b>Föregående års budget</b>	<b>44 916</b>	<b>45 435</b>	<b>45 202</b>	
Hallsbergsmässan 2024	250	-250		MoB
Helårseffekt lönekompensation 2023	253			MoB
Priskompensation	1	1	2	GPF
Hyreskompensation	15	15	15	GPF
<b>Förslag Mål och Budget</b>	<b>45 435</b>	<b>45 202</b>	<b>45 218</b>	

<b>Kommunstyrelsen - planeringsreserv, <i>belopp i tkr</i></b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
<b>Föregående års budget</b>				
Ökade livsmedelskostnader	1 700	1 700	1 700	GPF
Digitaliseringssatsning 2023	1 400	1 400	1 400	GPF
Utrymme för driftskostnadsökningar i och med inv	2 000	3 500	3 500	MoB
Ofördelade medel	6 000	14 500	14 500	MoB
<b>Förslag Mål och Budget</b>	<b>11 100</b>	<b>21 100</b>	<b>21 100</b>	

<b>Bildningsnämnden, <i>belopp i tkr</i></b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Beslut</b>
<b>Föregående års budget</b>	<b>411 789</b>	<b>427 384</b>	<b>434 904</b>	
Lönekompensation helårseffekt 2023	2 330			MoB
Priskompensation	1 721	1 814	1 867	GPF
Ökat barnantal	0	0	2 600	GPF
Ökat elevantal	2 725	3 705	2 780	GPF
Ökat barn/elevantal fritidshem	325	1 400	0	GPF
Hyreskompensation	595	601	607	GPF
Modersmålskostnader t o m år 2023	-2 000			GPF
Hyra ny förskola	2 400			GPF
Förstärkning ökade kostnader skolskjuts och interkommunala kostnader	7 500			MoB
<b>Förslag Mål och Budget</b>	<b>427 384</b>	<b>434 904</b>	<b>442 758</b>	

<b>Drift- och servicenämnden, <i>belopp i tkr</i></b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Beslut</b>
<b>Föregående års budget</b>	<b>34 114</b>	<b>34 867</b>	<b>34 983</b>	
Helårseffekt lönekompensation 2023	138			MoB
Priskompensation	6	6	6	GPF
Hyreskompensation	109	111	112	GPF
Kompensation för ökade driftskostn gata-park	500			MoB
<b>Förslag Mål och Budget</b>	<b>34 867</b>	<b>34 983</b>	<b>35 101</b>	

<b>Social- och arbetsmarknadsnämnden, <i>belopp i tkr</i></b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Beslut</b>
<b>Föregående års budget</b>	<b>399 373</b>	<b>423 638</b>	<b>425 870</b>	
Helårseffekt lönekompensation 2023	2 958			MoB
Priskompensation	424	446	459	GPF
Arbete med delade turer, engångssatsning 2022-2024		-1 500		GPF
Hyreskompensation	283	286	289	GPF
Ny enhet öppnas – Blomsterängen	3 000	3 000	3 000	GPF
Hyra Blomsterängen	2 000			GPF
Borttag engångskostnad flytt Blomsterängen	-500			GPF
Preliminärt statsbidrag till ÄO - förslag	4 100			GPF
Förstärkning äldreomsorg och köp av externa platser	12 000			MoB
<b>Förslag Mål och Budget</b>	<b>423 638</b>	<b>425 870</b>	<b>429 618</b>	



Kommunstyrelsen

## § 98 - Svar på motion gällande att gynna cyklandet i Hallsberg (22/KS/196)

### Ärendebeskrivning

I arbetet för att gynna lokalt cyklande i Hallsbergs kommun föreslår Vänsterpartiet att kommunen undersöker var frekvent besökta kommunala anläggningar finns och där det är lämpligt att placera pollare för cykelparkering. Vidare föreslås att medel avsätts för inköp och anläggande av pollare för cykelparkering. Vänsterpartiet ser gärna att kommunen tillsammans med föreningarna genomför en påverkanskampanj för att "Gynna miljön-cykla med ditt barn till träning och andra aktiviteter".

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås bifalla motionen avseende

- Att kommunen undersöker var frekvent besökta kommunala anläggningar finns och bedömningar om cykelparkeringar uppfyller behovet eller behöver förbättras.

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen avseende

- Att medel avsätts för inköp och anläggande av pollare för cykelparkering.

### Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Tryggve Thyresson (V) avstår från att delta i beslutet.

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås bifalla motionen avseende

- Att kommunen undersöker var frekvent besökta kommunala anläggningar finns och bedömningar om cykelparkeringar uppfyller behovet eller behöver förbättras.

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen avseende

- Att medel avsätts för inköp och anläggande av pollare för cykelparkering.

### Beslutsunderlag

- Svar Gynna cyklandet i Hallsberg
- Motion Gynna cyklandet i Hallsberg

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Svar på motion gällande att gynna cyklandet i  
Hallsberg  
§ 98  
22/KS/196



## Svar på motion gällande att gynna cyklandet i Hallsberg

### Ärendebeskrivning

I arbetet för att gynna lokalt cyklande i Hallsbergs kommun föreslår Vänsterpartiet att kommunen undersöker var frekvent besökta kommunala anläggningar finns och där det är lämpligt att placera pollare för cykelparkering. Vidare föreslås att medel avsätts för inköp och anläggande av pollare för cykelparkering. Vänsterpartiet ser gärna att kommunen tillsammans med föreningarna genomför en påverkanskampanj för att "Gynna miljön-cykla med ditt barn till träning och andra aktiviteter".

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås bifalla motionen avseende

- Att kommunen undersöker var frekvent besökta kommunala anläggningar finns och bedömningar om cykelparkeringar uppfyller behovet eller behöver förbättras.

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen avseende

- Att medel avsätts för inköp och anläggande av pollare för cykelparkering

### Utredning

Motionärerna tar upp en bra och relevant fråga om hur kommunen kan arbeta för att minimera riskerna för cykelstölder. Även vikten att få fler att ändra beteende och främja cykling i större omfattning är positivt ur ett hållbarhetsperspektiv.

En orsak till att cykling till olika fritidsaktivitet ej sker uppger motionärerna kan vara stöldrisken av cykeln. Som kommun är det viktigt att vi tar del av ny teknik, i detta fall möjlighet att använda pollare i stället för traditionella cykelställ. Vid utbyte av cykelställ ska Drift- och serviceförvaltningen beakta alternativa lösningar, med säkerhetsaspekter och bevaka kommuninvånarnas samt besökarens intresse i denna fråga. Drift- och serviceförvaltningen tillsammans med Kultur- och Fritidsavdelningen ska som en del i det fortsatta arbetet undersöka var ett frekvent besökande sker och var utbyte/utökning av nya cykelangöringar bör ske.

Att avsätta medel för inköp och anläggning är inte relevant i nuläget då vi inte vet vilket behov eller omfattning av åtgärder som finns.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund

Kommundirektör

Marianne Christiansen

Samhällsbyggnadschef



## Gynna cyklandet i Hallsberg

### Motion till kommunfullmäktige i Hallsberg

Arbete för att gynna lokalt cyklande i Hallsbergs kommun finns både i kommunens förvaltningar och i olika partiers förslag och motioner. Där finns riktlinjer för att se över och utveckla promenad- och cykelstråk. Vi stödjer givetvis denna inriktning, men åtgärder för att få igång lokalt cyklande snabbare behövs.

Forskning visar att en stor del av biltransporter och därmed följande utsläpp sker på korta avstånd i tätbebyggelse. Resor för lokala inköp, besök på bibliotek, skjutsande till idrottsanläggningar, nöjeslokaler, privata besök mm sker till stor del, eller största delen, med bil. Speciellt kan detta ses vid nämnda idrottsanläggningar där ankommande cyklister tillhör en närmast utrotad art. På alla sätt, inte minst för miljöns skull måste, cyklandet gynnas.

I förlängningen vore det önskvärt att kommunen ihop med föreningarna gör en kampanj med, förslagsvis, devisen: ”Gynna miljön- cykla med ditt barn till träning och andra aktiviteter”

Vid samtal med ankommande föräldrar och ledare till idrottande barn vid våra sportanläggningar framkommer att en hel del inte törs använda cykel pga stöldrisk. En enkel åtgärd för att motverka detta är att satsa på pollare för fastlåsning av cyklar. Här behövs ett större antal och inte bara ett försök med ett fåtal.

Vänsterpartiet föreslår därför:

**-Att** kommunen undersöker var frekvent besökta kommunala anläggningar finns där det vore lämpliga att placera pollare för cykelparkering

**-Att** medel avsätts för inköp och anläggande av pollare för cykelparkering.

För Vänsterpartiet  
Hallsberg 2022-12-16

---

Tryggve Thyresson

---

Veronica Löfling

---

Peter Tillman



Kommunstyrelsen

## § 99 - Svar på motion gällande faktisk kvalitet i barnens utbildning (23/KS/88)

### Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion. Motionen ställdes till kommunfullmäktige 24 april 2023. I motionen yrkas på följande "Att Bildningsförvaltningen får i uppdrag att för Bildningsnämnden redovisa en sammanställning över i vilka ämnen varje klass undervisas av en lärare som är behörig i aktuellt ämne, samt i vilka ämnen varje klass undervisas av en lärare som saknar behörighet i det ämnet."

Frågan har beretts av bildningsförvaltningen.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

### Kommunstyrelsens behandling av ärendet

Rikard Bergström (M) och Lennart Pettersson avstår från att delta i beslutet.  
Oscar Lundqvist (SD) yrkar bifall till motionen.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition mellan förslagen att föreslå kommunfullmäktige att avslå eller bifalla motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

### Reservationer

Oscar Lundqvist (SD) och Ebba Leandersson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Oscar Lundqvists (SD) yrkande.

### Beslutsunderlag

- Motionssvar - Tydliggör vår faktiskt kvalitet i barnens utbildning
- Motion Tydliggör vår faktiska kvalitet i barnens utbildning

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Svar på motion gällande faktisk kvalitet i  
barnens utbildning  
§ 99  
23/KS/88



## Svar på motion gällande faktisk kvalitet i barnens utbildning

### Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion. Motionen ställdes till kommunfullmäktige 24 april 2023. I motionen yrkas på följande "Att Bildningsförvaltningen får i uppdrag att för Bildningsnämnden redovisa en sammanställning över i vilka ämnen varje klass undervisas av en lärare som är behörig i aktuellt ämne, samt i vilka ämnen varje klass undervisas av en lärare som saknar behörighet i det ämnet."

Frågan har beretts av bildningsförvaltningen

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

### Utredning

Skollagen och skolförordningen är de huvudsakliga juridiska skrifter som styr arbetet i skola/förskola. Skollagens andra kapitel hanterar huvudmän och ansvarsfördelning. I 2 kap. 9-10 §§ står det att rektorn har befogenhet att leda och samordna det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet och att rektorn ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Rektorn är den som har mandat att besluta om förskolans eller skolans inre organisation och resursfördelning efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov samt fatta de beslut och utöva det ansvar som framgår av skollagstiftningen och andra författningar.

Att planera en organisation som gynnar alla elevers trygghet, lärande och kunskapsutveckling på bästa sätt är en utmaning. Enligt huvudregeln ska undervisning bedrivas av en person som har en lärar- eller förskollärlärolegitimation och är behörig, skollagen 2 kap. 13 §. När rektor tillsammans med sin personal ska lägga pusslet inför varje läsår är det emellertid många aspekter att ta hänsyn till och behörigheten i det ämne som läraren ska undervisa i är utgångspunkten. Organisationen ska gynna elevernas trygghet och studiero, vilket ibland innebär att en lärare med relation och kompetens om än inte legitimation i aktuellt ämne, för elevernas bästa, får undervisa i ett ämne som läraren inte är behörig i. Då har läraren ett kollegialt stöd av ämnesbehöriga lärare och/eller arbetslag för att planera, genomföra och utvärdera undervisningen. Som legitimerad lärare eller förskollärare ansvarar man för undervisningen. Det gäller även de lärare som undervisar utan legitimation. Det finns dock undantag från kravet på legitimation. Den som inte har en legitimation som lärare eller förskollärare och inte har behörighet i ett ämne kan ändå få undervisa i ett ämne om

- det inte finns någon lärare inom huvudmannens organisation som har legitimation och rätt behörighet
- det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till barnen och eleverna.

I så fall måste personen anses vara lämplig att undervisa och så långt det är möjligt ha en utbildning som motsvarar den behörighetsgivande lärare- eller förskolläroutbildningen. Skollagen 2 kap. 18 §.

Om en organisation är liten kan det vara en svår ekvation att få ihop lärare som enbart undervisar i ämnen där de är behöriga samt erbjuda heltidstjänster och följa aktuell timplan. Utifrån att lärarutbildningen har förändrats genom åren så finns det på skolorna pedagoger som har varierad



utbildning och behörighet, alltifrån att vara behörig i ett ämne till att vara behörig i samtliga ämnen främst inom de lägre stadierna.

Av skollagen framgår att legitimerade lärare som undervisar i ett ämne som de inte har behörighet i, även får sätta betyg i det aktuella ämnet (skollagen 3 kap 16 §). Lärare med legitimation anses ha tillräckliga kunskaper för att utföra den myndighetsutövning som det innebär att sätta betyg, även om de saknar behörighet i det specifika ämnet. Detta innebär också att de har grundläggande pedagogiska kunskaper och därmed bättre förutsättningar för att undervisa i andra ämnen än dem de har behörighet i än en obehörig personal.

Konkurrensen om utbildade lärare är hård och för att Hallsbergs kommun ska kunna locka behöriga lärare till sina verksamheter är det viktigt att skapa attraktiva tjänster som gör det möjligt att anställa de skickligaste lärarna samt att det finns en tillit att rektorerna organiserar verksamheten på bästa sätt för barnen och eleverna.

Bildningsförvaltningen har skapat ett årshjul med årligen återkommande ärenden på bildningsnämndens sammanträden. Bildningsnämnden får information två gånger per läsår om behörigheter i förskola och skola. Informationen som nämnden får är statistik för befattningsgrupper lärare, förskollärare och fritidspedagoger, samt för hur det ser ut i respektive verksamhet. Bildningsförvaltningen säkerställer att nämnden får informationen genom den interna kontrollen.

För att sammanfatta det hela så är det enligt skollagen rektor som ansvarar för verksamhetens inre organisation. Vem som undervisar i vilken klass och dess lärarbehörighet, ingår i den inre organisationen. Bildningsförvaltningen säkerställer att bildningsnämnden får tillräcklig information för att kunna utöva sitt huvudmannaupdrag genom den information nämnden får två gånger per läsår om lärares behörigheter, för respektive befattningsgrupp och för respektive verksamhet.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

# Motion

## Tydliggör vår faktiska kvalitet i barnens utbildning

Nuvarande statistik över lärarbehörigheten i kommunens skolor visar enbart hur stor andel av de anställda lärarna på en viss skola som innehar lärarlegitimation. Statistiken visar inte om lärarna är utbildade och legitimerade i de specifika ämnen som de undervisar i. Det förekommer att en lärare som är utbildad och legitimerad i två ämnen (t.ex. historia och religion) undervisar i flera, eller helt andra ämnen (t.ex. engelska), än vad läraren är utbildad i. Vi anser därför att nuvarande statistik är otillräcklig.

Som huvudman är kommunen ansvarig för att skollagen och behörighetsförordningen följs. Vi vill att Bildningsförvaltningen utför en sammanställning som utgår från ett elevperspektiv, där det redovisas hur stor andel av elevernas lärare som är utbildade och legitimerade i det specifika ämne som lärarna undervisar klassen i. Detta ger kommunen en mer relevant bild av hur skollagen efterlevs.

Enligt skollagen (2010:800) och behörighetsförordningen (2011:326) är en lärare behörig enbart i vissa ämnen. Exempelvis gäller att en lärare som innehar lärarlegitimation och är behörig enbart i matematik inte får undervisa i samhällskunskap. Detta framkommer i Förordning (2011:326) 1 kap. 3, 6, 8 § om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare; "En lärare som avses i första stycket är endast behörig att undervisa i det eller de ämnen som omfattas av lärarens examen". I samma förordning föreskrivs det att detta även framgår i legitimationen; "På legitimationen ska det anges i vilken eller vilka skolformer eller fritidshem, årskurser eller motsvarande, ämnen eller ämnesområden, som läraren eller förskolläraren är behörig att undervisa i".

Enligt Skollagen (2010:800) 2 kap. 13§ är det huvudmannen som är ansvarig för att bestämmelserna följs. Därför är det viktigt att huvudmannen har vetskap om hur stor andel ämnesbehöriga lärare som varje klass har i respektive ämne. Då betydelsen av behöriga lärare är väl belagd, bl.a. i Skolinspektionens "Tematisk kvalitetsgranskning 2022" (SI 2019:5786), är det av vikt att vi som huvudman för Hallsbergs kommuns skolor har tillgång till en rättvisande bild av hur stor andel av lektionerna som bedrivs av behöriga lärare.

Skolinspektionen observerar samband mellan andel behöriga lärare och hög kvalitet. Det torde även vara självklart för de flesta att en lärare som själv inte är utbildad i exempelvis fysik har sämre förutsättningar att undervisa, utmana och entusiasmera eleverna med samma kvalitet som en fysiklärare med egna goda ämneskunskaper har.

Tillgänglig statistik tar inte hänsyn till att legitimerade lärare undervisar i fler ämnen än vad deras legitimation omfattar. För att kommunen som huvudman ska få en mer rättvisande bild av nuläge och utveckling när det gäller tillsättningar av tjänster, tjänstefördelning samt schemaläggning så är det viktigt att inkludera även vilka ämnen som lärarna är behöriga i. Vi ser det som ett viktigt led i att höja kommunens skolresultat. Nedan syns ett exempel på hur statistiken kan utformas.

**Legitimerad lärare i respektive ämne.**

Skola:

Om undervisande lärare har legitimation i aktuellt ämne: fyll i siffran 1.

Om undervisande lärare inte har legitimation i just det ämnet eller saknar legitimation: fyll i siffran 0.

Ämnen:																			
Klass:	Bild	Syslöjd	Träslöjd	Musik	Hemkun.	Svenska	Engelska	Språkval	Historia	Samh.kun.	Religion	Geografi	Fysik	Biologi	Kemi	Teknik	Matematik	Idrott	Behörighet
A	1	1	0	1	1	1	1	0,8	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	76,67 %
B	1	1	0	1	1	1	1	0,8	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	60,00 %
C	1	1	0	0	1	1	1	0,8	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	54,44 %
D	1	1	0	0	1	1	1	0,8	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	65,56 %
E	0	0	0	0	1	1	1	0,8	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	48,89 %
F	1	0	0	0	1	1	1	0,8	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	54,44 %
G	0	0	0	1	0	1	0	0,8	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	37,78 %
H	0	0	0	1	0	1	1	0,8	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	43,33 %
I	1	0	0	0	0	1	1	0,8	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	54,44 %
J	1	0	0	0	0	1	1	0,8	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	37,78 %
K	1	0	0	0	0	1	1	0,8	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	48,89 %
L	0	0	0	1	1	1	0	0,8	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	54,44 %
M	1	1	0	1	1	1	1	0,8	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	65,56 %
N	1	1	0	1	1	1	1	0,8	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	65,56 %
O	0	1	0	1	1	1	0	0,8	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	54,44 %
P	0	1	0	1	1	1	0	0,8	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	54,44 %
Q	0	1	0	1	1	1	0	0,8	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	60,00 %
Behörighet	58,82 %	52,94 %	0,00 %	58,82 %	70,59 %	100,00 %	64,71 %	80,00 %	47,06 %	94,12 %	47,06 %	0,00 %	23,53 %	58,82 %	94,12 %	0,00 %	76,47 %	64,71 %	55,10 %

I ovanstående exempel innehar 73% av lärarna på skolan legitimation, vilket är den typ av statistik som finns tillgänglig i nuläget. Med den lärargruppens tjänstefördelning är den totala andelen ämnen vars lektioner utförs av behöriga lärare på skolan bara 55%. För vissa klasser i exemplet är motsvarande siffra endast ca 38% medan en klass har ca 77%. Detta kommer inte fram om inte vårt förslag genomförs.

**Med anledning av detta yrkar vi:**

- Att Bildningsförvaltningen får i uppdrag att för Bildningsnämnden redovisa en sammanställning över i vilka ämnen varje klass undervisas av en lärare som är behörig i aktuellt ämne, samt i vilka ämnen varje klass undervisas av en lärare som saknar behörighet i det ämnet.

**För Sverigedemokraterna i Hallsberg:**

 Oscar Lundqvist (SD)  
 Gruppledare



Kommunstyrelsen

## § 100- Anmälan om delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut som anmäls under perioden 2023-10-06-2023-10-31

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Delegeringsbeslut

- /KS/2326740 23/KS/1-96 Delegationsbeslut, anställning av stödassistent
- /KS/2326855 23/KS/1-97 Delegationsbeslut, anställning av familjebehandlare
- /KS/2326843 23/KS/1-99 Delegationsbeslut, anställning stödassistent
- /KS/2326847 23/KS/1-98 Delegationsbeslut, anställning av enhetschef

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

## § 101- Meddelanden

### Ärendebeskrivning

Meddelanden till kommunstyrelsen som inkommit under perioden 2023-10-06-2023-10-31

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

### Beslut

Kommunstyrelsen tar detta som information.

### Anmälningar

- Protokoll Regionalt samverkansråd 2023-09-14
- Protokoll Samordningsförbundet Sydnärke 2023-09-22
- Skrivelse till kommunstyrelsen om ersättning till idéburna och andra fristående verksamheter samt till civilsamhället
- Protokoll Taxe- och avgiftsnämnden 2023-10-05
- Protokoll Sydnärkes överförmyndarnämnd 2023-10-11

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

## § 102- Övrigt

### Ärendebeskrivning

Punkten utgår då inga övriga frågor ställs.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Övrigt  
§ 102



Kommunstyrelsen

## § 103- Sammanträdet avslutning

### Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

# Sammanträdets avslutning

## § 103