



## Kommunstyrelsen

### Tid

08:30-12:00

### Plats

Sottern, kommunhuset Hallsberg

## Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S)  
Anders Lycketeg (C), vice ordförande  
Oscar Lundqvist (SD), 2:e vice ordförande  
Rikard Bergström (M)  
Siw Lunander (S)  
Ola Ström (S)  
Theres Andersson (S)  
Lennart Pettersson (M)  
Gösta Hedlund (C)  
Ebba Leandersson (SD)  
Martin Pettersson (KD)  
Erik Storsveden (L)  
Tryggve Thyresson (V)  
Viktoria Svanberg (SD)  
Ulrika Björklund (C)

## Ej tjänstgörande ersättare

Christina Johansson (S)  
Peter Björk (S)  
Andreas Tranderyd (MP)  
Dan Fredriksson (SD)  
Christel Forsberg (S)  
Christian Selg Enander (S)  
Malin Sundh (M)  
Veronica Wallgren (S)  
Johnny Ring (SD)  
Conny Larsson (S)  
Sverker Dahlander (C)  
Peter Tillman (V)  
Anna Martinson (C)  
Pierre Weigl (SD)  
Lillemor Pettersson (S)

## Övriga

Christina Torpman, Kommunsekreterare  
Lena Fagerlund, Kommundirektör  
Marianne Christiansen, Samhällsbyggnadschef  
Marie Hellgren, Ekonomichef



## 1 – Sammanträdet inledning

### Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande.
2. Genomgång av närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Anmälan av jäv.
4. Val av justerare. Justeringen föreslås ske senast den 9 februari.
5. Godkännande av dagordningen.



## 2 – Information från Sydnärkes folkhälsoteam

### Ärendebeskrivning

Sydnärkes folkhälsoteam informerar om sin verksamhet.



### 3 - Kulturplan 2024-2027, Hallsbergs kommun (24/KS/26)

#### Ärendebeskrivning

Kulturplan för Hallsbergs kommun revideras en gång per mandatperiod. Föregående kulturplan har utvärderats och utgjort grunden till den nu föreslagna kulturplanen för 2024-2027 i och med att grundsynen och visionen på kulturen inte ändrats.

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta kulturplan för Hallsbergs kommun för perioden 2024-2027.

#### Beslutsunderlag

- TS Kulturplan 2024-2027
- Kulturplan 2024-2027
- Barnkonsekvensanalys kulturplan
- §148 BIN Hallsbergs kommuns kulturplan
- BIF Tjänsteskrivelse revidering av kulturplan



## 4 - Riktlinjer för upplåtelse av jakt och Taxa för upplåtelse av jakt (23/KS/175)

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till Riktlinjer för upplåtelse av jakt. Riktlinjerna är till för att alla upplåtelser för jakt ska vara rättssäkra, likvärdiga och uppnå en god ekonomisk hushållning av mark. Ett annat syfte är att ha en aktiv viltvård och främja vildsvinsjakt. Under arbetet att ta fram riktlinjer har även Taxa för upplåtelse av jakt tagits fram för att kunna uppnå en likvärdig och marknadsmässig avgift för upplåtelse av jakt.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta Riktlinjer för upplåtelse av jakt.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Taxa för upplåtelse av jakt.

### Beslutsunderlag

- TS Förslag till riktlinjer för upplåtelse av jakt samt tillhörande taxa
- Förslag Riktlinjer för upplåtelse av jakt Hallsbergs kommun
- Förslag Taxa för upplåtelse av jakt



## 5 – Information om investeringsbeslut för VA- utbyggnad Tunbohässe

### Ärendebeskrivning

Information om ett kommande investeringsbeslut.



## 6 - Tillägg till Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-2026 (24/KS/28)

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde 2023-11-20, § 83, Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-2026. I beslutspunkterna har en beslutssats fallit bort. Komplettering av denna beslutssats innebär att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2024.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2024.

### Beslutsunderlag

- TS Tillägg ärende mål och budget



## 7 - Riktlinjer för inköp och upphandling i Hallsbergs kommun (24/KS/30)

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit kommunens upphandlingspolicy som beskriver mål för upphandlingsverksamheten samt strategi. Dessa riktlinjer är ett komplement till policyn och avsedda att förtydliga och utveckla bestämmelserna i policyn. Riktlinjerna tydliggör ansvar och roller samt ger en övergripande beskrivning av upphandlings- och inköpsprocessen.

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling av ärendet

Marie Hellgren föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är överens om att lägga till beslutspunkten: att kommunstyrelseförvaltningen får justera belopp i riktlinjerna utifrån lagändringar på området.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta:

att anta riktlinjer för inköp och upphandling i Hallsbergs kommun.

att kommunstyrelseförvaltningen får justera belopp i riktlinjerna utifrån lagändringar på området.

### Beslutsunderlag

- TS Riktlinjer för inköp och upphandling i Hallsbergs kommun
- Riktlinjer för inköp och upphandling





## 8 - Internkontrollplan 2024 Kommunstyrelsen (24/KS/29)

### Ärendebeskrivning

I enlighet med reglemente för intern kontroll har ekonomiavdelningen upprättat en internkontrollplan för kommunstyrelsens egen verksamhet.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna upprättad internkontrollplan för kommunstyrelsen för 2024.

### Beslutsunderlag

- TS Internkontrollplan 2024 KS
- Internkontrollplan 2024 Kommunstyrelsen



## 9 - Ansökan ur sociala investeringsfonden, förlängning av integrationsprojekt Integration 2.0 (24/KS/34)

### Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen och bildningsförvaltningen ansöker om medel ur kommunens sociala investeringsfond. Ansökan gäller en förlängning av integrationsprojektet Integration 2.0. Syftet med integrationsprojektet är att öka det sociokulturella utbytet mellan eleverna för att minska normbrytande beteende och förbättra skolresultaten.

Intentionen med projektet är att främja integration och öka skolgemenskapen och på så sätt ge kommunens barn och ungdomar bättre förutsättningar för framtiden.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att avsätta 1 600 000 kronor fördelat på två år för att möjliggöra en förlängning av projektet.

### Beslutsunderlag

- TS Ansökan ur sociala investeringsfonden, förlängning av integrationsprojekt Integration 2.0
- BIF TS Ansökan ur sociala investeringsfonden
- Beskrivning av projektet
- Barnkonsekvensanalys Integration 2.0



## 10 - Webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden (23/KS/134)

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 december 2022 att införa webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden under ett år. En utvärdering av detta skulle göras innan beslut om eventuell fortsatt webbsändning. Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en utvärdering av webbsändningarna av vårens sammanträden och gjort bedömningen att intresset för webbsändningarna varit så litet att det inte motiverar kostnaden för dessa.

Ärendet återremitterades på kommunfullmäktiges sammanträde den 18 december 2023 med motivering att ett möte ska hållas med partiföreträdarna för att utvärdera webbsändningen. Detta möte hölls den 23 januari 2024.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att inte fortsätta webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden efter år 2023.

### Beslutsunderlag

- TS Webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden



## 11 - Svar på remiss: Ny överenskommelse för hälso-och sjukvård i hemmet (23/KS/138)

### Ärendebeskrivning

Information om arbetet med att ta fram ett remissvar.

Remissen finns på regionens hemsida och ni kan hitta den via denna länk: [Remiss för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet • Vårdgivare Region Örebro län \(regionorebrolan.se\)](#)



## 12 - Svar på motion gällande fruktträd

(23/KS/178)

### Ärendebeskrivning

Moderaterna Hallsberg har lämnat in en motion till kommunfullmäktige den 18 december 2023. Kommunstyrelseförvaltningen har lämnat motionen till drift- och serviceförvaltningen med uppdraget att bereda ett svar.

I motionen föreslås att en inventering av fruktträd som finns på Hallsbergs kommuns mark ska genomföras. Även att trädens placering markeras i en lättåtkomlig karta, som ska göras tillgänglig för kommuninvånarna. I motionen föreslås också att kommunen planterar fler fruktträd med variation, i kommunens olika orter, som kommuninvånarna får plocka frukt från.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås bifalla motionen genom att ge drift- och serviceförvaltningen uppdragen att:

6. genomföra en inventering av befintliga fruktträd på kommunal mark
7. markera identifierade fruktträd i en tillgänglig karta för kommuninvånare
8. utreda vilka typer av fruktträd som skulle kunna planteras och var

### Beslutsunderlag

- Svar på motion gällande fruktträd
- Motion gällande fruktträd



## 13 – Information om krisberedskap och civilt försvar

### Ärendebeskrivning

Aktuell information om pågående arbete.



## 14 – Kommundirektörens information

### Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar muntlig information på sammanträdet om kommunens verksamheter.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.



## 15 – Anmälan av delegationsbeslut

### Ärendet i korthet

Delegationsbeslut som anmälts under perioden 2023-12-01 - 2024-02-01.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### Delegeringsbeslut

- /KS/2327136 23/KS/1-109 Delegationsbeslut, anställning av 2 enhetschefer
- /KS/2327171 23/KS/1-110 Delegationsbeslut, anställning av förskollärare
- /KS/2327205 23/KS/1-111 Delegationsbeslut, anställning av enhetschef
- /KS/2327256 23/KS/1-112 Delegationsbeslut, anställning av kock
- /KS/2327277 23/KS/1-113 Delegationsbeslut, anställning av förskollärare
- /KS/2427342 24/KS/1-1 Anställning av sakkunnig socialsekreterare
- /KS/2427370 24/KS/1-2 Anställning av specialpedagog
- /KS/2427368 24/KS/1-3 Anställning av förskollärare
- /KS/2427373 24/KS/27-1 Köpekontrakt Kvarsätter 2:34
- /KS/2427376 24/KS/27-2 Köpekontrakt Kvarsätter 2:30
- /KS/2427415 24/KS/1-4 Anställning av förskollärare
- /KS/2427417 24/KS/1-5 Anställning av nämndsekreterare
- /KS/2427420 24/KS/1-6 Anställning av verksamhetschef individ- och familjeomsorg
- /KS/2427430 23/KS/156-1 Köpekontrakt - fastighet Hallsberg Ulvsätter 2:11
- /KS/2427431 23/KS/156-2 Köpekontrakt - fastighet Del av Ulvsätter 2:4
- /KS/2427488 24/KS/1-7 Kommunövergripande upphandlingar inom inköpssamverkan i Örebro län
- /KS/2427490 24/KS/1-8 Beslut om att anta anbud, ingående samt förlängning av avtal/ramavtal vid upphandling
- /KS/2427489 24/KS/1-9 Ingående av avtal inom ramen för beslutad budget
- /KS/2427503 24/KS/1-10 Anställning av verksamhetsvaktmästare, BIF
- /KS/2427502 24/KS/1-11 Anställning av verksamhetsutvecklare IT, BIF





## 16 – Meddelanden

### Ärendet i korthet

Meddelanden till kommunstyrelsen som inkommit under perioden 2023-12-01 - 2024-02-01.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta detta som information.

### Anmälningar

- /KS/2327141 23/KS/10-22 Protokoll Sydnärkes överförmyndarnämnd 2023-12-06
- /KS/2327275 23/KS/16-12 Protokoll Nerikes Brandkår 2023-12-08
- /KS/2427346 23/KS/17-10 Protokoll Samordningsförbundet Sydnärke 2023-12-15
- /KS/2427348 23/KS/9-4 Protokoll Taxe- och avgiftsnämnden 2023-12-07
- /KS/2427375 23/KS/12-6 Protokoll Sydnärkes lönenämnd 2023-12-13
- /KS/2427388 /KS/2427388 Brev från Aktion Rädda Vättern angående PFAS



## 17 – Övrigt



## 18 – Sammanträdet avslutning

# Kulturplan 2024-2027, Hallsbergs kommun

3

24/KS/26



## Kulturplan 2024-2027, Hallsbergs kommun

### Ärendebeskrivning

Kulturplan för Hallsbergs kommun revideras en gång per mandatperiod. Föregående kulturplan har utvärderats och utgjort grunden till den nu föreslagna kulturplanen för 2024-2027 i och med att grundsynen och visionen på kulturen inte ändrats.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta kulturplan för Hallsbergs kommun för perioden 2024-2027.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Christina Torpman  
Kommunsekreterare

### Bilagor

Kulturplan 2024-2027

Barnkonsekvensanalys

Protokollsutdrag från bildningsnämnden

Tjänsteskrivelse från bildningsförvaltningen

Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Datum: 2024-XX-XX  
Reviderad:  
Dokumentet gäller för: Hallsbergs kommun  
Dokumentansvarig: Kulturchef  
Ärendenummer: 24/KS/26

# Kulturplan 2024–2027

Inriktningsmål för kulturpolitiken i Hallsbergs kommun

---

## Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Inledning och bakgrund .....	3
2	Kulturpolitisk vision – Kultur lyfter Hallsberg .....	3
3	Styrdokument .....	4
4	Strategiska mål .....	4
4.1	Hållbar kommun .....	4
4.2	Livslångt lärande .....	4
4.3	Allas inflytande .....	4
4.4	God Service .....	5
5	Fokusområden .....	5
5.1	Barn och unga .....	5
5.2	Samverkan .....	6
5.3	Kulturarv .....	6
5.4	Kultur och Hälsa .....	7

## 1 Inledning och bakgrund

Nuvarande kulturplan slutar gälla vid 2023 års slut. En utvärdering av kulturplanen för 2019–2023 har gjorts med hjälp av kulturföreningar, bildningsförbund och pensionärsföreningar. Visionen och grundsynen för kommunens syn på kulturen har ej förändrats sedan den senast reviderades, vilket innebär att inga stora förändringar har gjorts gällande inriktning och mål för kulturpolitiken i Hallsberg.

Kulturplanen är ett stöd för beslut när det gäller de prioriteringar som ska göras så att alla invånare i Hallsbergs kommun kan ta del av och skapa kultur. Den visar på inriktning och mål för kulturpolitiken under perioden 2024 - 2027.

Med nationella, regionala och kommunala styrdokument som grund behåller Hallsbergs kommun kärnan i sin viljeinriktning från tidigare kulturplan.

Kulturavdelningens uppdrag är att utveckla och ansvara för biblioteken, kulturskolan, verksamheten i Bergöökvarteret, anordna kulturevenemang samt andra aktiviteter som kan kopplas till kultur. Kulturavdelningen ska också stötta kulturföreningarna och folkbildningen i deras verksamheter.

Kulturen lyfter Hallsberg och kultur lyfter varje människa som tar del av kulturaktiviteter och skapar själva. Ett brett och levande kulturutbud bidrar till en god anda, livskvalitet och livsmiljö i kommunen. Kulturaktiviteter ska ge invånarna i Hallsberg möjlighet att göra sin röst hörd, värna om yttrandefriheten och ge möjlighet till personlig utveckling. Den enskilda individen ska utifrån egna förutsättningar kunna uttrycka sig genom att uppleva, förmedla och skapa. Kultursynen skall bygga på FN:s deklaration om de mänskliga fri- och rättigheterna. Det kulturella innehållet i de olika verksamheterna och områdena ska lyda under principen om armlängds avstånd för att förverkliga de nationella och regionala kulturpolitiska målen.

## 2 Kulturpolitisk vision – Kultur lyfter Hallsberg

Hallsbergs kommun ska ha en positiv attraktionskraft som en följd av ett rikt kulturliv.

Hallsbergs kommun ska ha ett aktivt och levande kulturliv med bredd och förnyelse.

Hallsbergs kommuns medborgare ska känna stolthet över sin kommun och bevara, vårda och bruka kulturarvet.

Kulturlivet ska präglas av tillgänglighet för alla.

I alla delar av kommunen ska det finnas ändamålsenliga lokaler för kultur.

En spännande offentlig miljö ska stimulera till möten mellan människor.



## 3 Styrdokument

Hallsbergs kommuns kulturplan utgår från FN:s deklaration om de mänskliga fri- och rättigheterna och FN:s konvention om barnets rättigheter.

De nationella kulturpolitiska målen som beslutades av riksdagen 2009 ligger som grund för målen i kulturplanen. Målen för den nationella kulturpolitiken säger att "Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet."

Hallsbergs kommuns kulturplan samspelar även med Region Örebro läns kulturplan. I den regionala utvecklingsstrategin lyfts fram att det ska finnas ett rikt, varierat och fritt kulturliv med hög tillgänglighet. Här ska rymmas både spets och bredd och kulturen ska upplevas betydelsefull.

Hallsbergs kommuns styrsystem utgår från mål- och resultatstyrning, kulturplanens strategiska mål utgår från kommunens strategiska områden.

## 4 Strategiska mål

### 4.1 Hållbar kommun

Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar. Hallsbergs kommun ska skapa förutsättningar för allas delaktighet i kulturlivet. Kulturen berikar oss som individer och bidrar till en positiv utveckling av folkhälsan. Kulturlivet ska vara tillgängligt för alla oavsett kulturell och social bakgrund och oavsett var du bor i Hallsbergs kommun.

### 4.2 Livslångt lärande

Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet. Kommunen ska stötta civilsamhället och folkbildningen så de kan bidra till det livslånga lärande. Folkbiblioteken, skolbiblioteken och kulturskolan bidrar aktivt till det livslånga lärandet för alla kommunens invånare med fokus på barn och unga.

### 4.3 Allas inflytande

Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter. Ett starkt civilsamhälle och folkbildning ökar tillgängligheten och utbudet av kultur, upplevelser och evenemang. Hallsbergs kommun ska skapa förutsättningar för att stärka den kulturella infrastrukturen. Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras. Kommunens invånare ska ges möjlighet att delta i utvecklingen av kommunens kulturliv.

#### 4.4 God Service

Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service. De kommunala verksamheterna inom kultur ska ha en hög tillgänglighet. Tillgängligheten ska öka bland annat genom utbudet av digitala tjänster. Biblioteken ska vara en tillgänglig mötesplats för alla invånare. Biblioteken ska bidra till en bred kulturförmedling, tillhandahålla information och kunskap. Kulturskolan ska vara en mötesplats för alla barn och unga i Hallsberg. Barn och unga ska ha ett stort inflytande över utformningen av kulturskolans verksamhet och ta tillvara individens behov.

### 5 Fokusområden

#### 5.1 Barn och unga

I arbetet med kultur för barn och unga utgår Hallsbergs kommun från FN:s konvention om barnets rättigheter, som sedan 2020 är svensk lag. Det innebär bland annat att varje enskilt barn upp till 18 år ska ha rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet. Det är primärt kommunens ansvar att se till att det finns platser där barn och unga kan bedriva kulturell fritidsverksamhet, till exempel inom kulturskolan och på biblioteken.

Kulturella aktiviteter är en pedagogisk resurs och estetiska processer ska vara en naturlig del inom förskola och skola. För att säkerställa att kulturaktiviteter är solidariskt fördelade bland barn och unga i Hallsbergs kommun har kulturavdelningen ett ansvar för att fördela kommunala medel samt söka statliga bidrag. Kulturavdelningen fördelar kulturaktiviteter systematiskt och utvärderar kulturprojekt i samarbete med förskolan och grundskolan. En fördjupad beskrivning över hur Hallsbergs kommun arbetar med kultur för barn och unga i samarbete med förskolan och grundskolan finns i Hallsbergs kommuns barnkulturplan.

Kulturskolans uppdrag består i att bedriva en bred verksamhet för barn och unga inom områdena dans, teater, bild och musik samt andra konstformer som de kan utöva på sin fritid. 20 procent av kulturskolans verksamhet är integrerad i grundskolan i olika projekt, detta för att nå ut till alla barn i Hallsbergs kommun och för att bidra till de estetiska läroprocesserna. Kulturskolan ska verka för att vara en tillgänglig och jämlik kulturskola av hög kvalitet i såväl utbud som undervisning.

Biblioteksverksamheten ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Arbetet riktas både till barnen och till föräldrar och andra vuxna i barnens närhet. Folkbiblioteket arbetar främst med läsfrämjande för de minsta barnen samt barn och ungdomars fritidsläsning. Biblioteket anordnar även mindre kulturevenemang för barn.

Skolbibliotek finns på samtliga grundskolor i kommunen. Personal från folkbiblioteket bemannar dem och sköter inköp av litteratur. För barn i skolåldrarna sker det mesta av det läsfrämjande arbetet på skolbiblioteken.

En fördjupad beskrivning av bibliotekens hela verksamhet och uppdrag finns i Hallsbergs kommuns biblioteksplan.

## 5.2 Samverkan

Hallsbergs kommun ska skapa förutsättningar för att stärka den kulturella infrastrukturen. Kulturen ska vara tillgänglig för alla oavsett ålder, etnicitet, kön eller könsöverskridande identitet, religiositet eller funktionsnedsättning. Kulturutbudet kan vara avgörande för var människor väljer att bo, därför har kulturen en central roll för hela kommunens utveckling och attraktionsgrad. För att kunna skapa dessa förutsättningar krävs ökad samverkan med civilsamhället, näringslivet, mellan kommunens förvaltningar och en regional samverkan.

Hallsbergs kommun är beroende av ett rikt föreningsliv, både för att kunna behålla och förnya den kulturella infrastrukturen. I samverkan med folkbildningen och civilsamhället ska kommunen ta tillvara de ideella krafter som med sin insats ger stor behållning för människor i alla åldrar.

Kulturprojekt och kulturaktiviteter finns inom flera förvaltningar, till exempel inom förskola, skola, och äldreomsorg samt som en del av marknadsföringen av kommunen. Samverkan, samordning och att informera om kommunens kulturaktiviteter ska bidra till utveckling och attraktionsgrad av Hallsbergs kommun.

Samverkan har blivit en alltmer betydelsefull faktor i den nationella och regionala kulturpolitiken. I och med statens styrning genom kultursamverkansmodellen påverkas hela kulturområdet. Den regionala kulturplanen är ett styrdokument för ökad samverkan som också berör den kommunala nivån. Hallsbergs kommun samverkar med länets kommuner och region Örebro län genom bland annat det specifika samverkansrådet för kultur.

## 5.3 Kulturarv

Kulturarvet är viktigt, det som tidigare generationer varit med om måste kunna förmedlas till dagens och morgondagens generationer. För att kunna förstå och tolka sin samtid, och vara förberedd på framtiden, krävs en kunskap om historien och de lärdomar som kan dras av den. Kulturarvet är inte något fast och entydigt, utan utvecklas ständigt i förhållande till de människor som lever och verkar på platsen. Kulturarvet består av både fysiska delar samt i form av minnen, berättelser, värderingar och i form av litteratur, musik, bildkonst, dans med mera.

Hallsbergs kommun vill främja ett levande kulturarv. Ett levande kulturarv som används, utvecklas och vårdas är viktigt för besöksnäringen och kommunens invånare. För att vårda och utveckla kommunens kulturarv krävs ett samarbete mellan kommunens alla förvaltningar.

Kulturavdelningen bidrar till att vårda och utveckla kulturarvet genom bibliotekens och kulturskolans arbete med det livslånga lärandet. Kulturavdelningen ska bidra med råd och specialkompetens inom kulturområdet när kulturarvsmiljöer ska vårdas och utvecklas i kommunen. Kulturavdelningen har ett särskilt ansvar för Bergöökvarteret.

## 5.4 Kultur och Hälsa

Kulturen berikar oss som individer och bidrar till en positiv utveckling av folkhälsan. Att ha tillgång till kultur i alla skeden av livet är viktigt. Kultur har en hälsofrämjande effekt utöver den sociala samvaron som kan skapas med och runt olika former av kultur.

För att stärka arbetet med kultur och hälsa i kommunen samverkar Hallsbergs kommun med Region Örebro län. Unga och äldre pekas ut som viktiga grupper. En väsentlig del av arbetet är ökad samverkan mellan kultur samt vård och omsorg.

En viktig del i arbetet för folkhälsan i Hallsbergs kommun är en ökad samverkan mellan kommunens olika förvaltningar.



### Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Kulturavdelningen inklusive kulturskola och bibliotek

### Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

Hallsbergs kommuns kulturplan ska revideras. Kulturplanen är ett stöd för beslut när det gäller de prioriteringar som ska göras så att alla invånare i Hallsbergs kommun kan ta del av och skapa kultur. Den visar på inriktning och mål för kulturpolitiken under perioden 2024–2027.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

Kulturplanen har reviderats och ska gälla 2024–2027

Vilka barn berörs?

Hallsbergs kommuns kulturplan utgår från FN:s deklaration om de mänskliga fri- och rättigheterna och FN:s konvention om barnets rättigheter. I kulturplanen framhålls att i arbetet med kultur för barn och unga ska Hallsbergs kommun utgå från FN:s barnkonvention, artikel 31, där det står att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Hallsbergs kommuns kulturplan samspelar även med Region Örebro läns kulturplan. Regionen lyfter särskilt fram vikten av ett jämlikt, jämställt och tillgängligt kulturliv för alla med barn och unga i fokus.

I kulturplanen beskrivs att kulturen ska vara tillgänglig för alla oavsett ålder, etnicitet, kön eller könsöverskridande identitet, religiositet eller funktionsnedsättning.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Innehållet i kulturplanen som reviderats lägger ett stort fokus på barn och ungdomars tillgång till kultur. Genom kulturplanen får biblioteket, kulturavdelningen och kulturskolan ett uppdrag att arbeta för att solidariskt fördela kultur till alla barn och unga i kommunen. Därav utgör beslutet att anta den reviderade kulturplanen en positiv påverkan på barn och unga i Hallsbergs kommun.

Hallsbergs kommuns kulturplan utgår från FN:s konvention om barnets rättigheter.

### Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

Alla barn inom Hallsbergs kommun berörs då kulturplanen visar på en inriktning och mål för kulturpolitiken under perioden 2024-2027.

I kulturplanen beskrivs att kulturen ska vara tillgänglig för alla oavsett ålder, etnicitet, kön eller könsöverskridande identitet, religiositet eller funktionsnedsättning.

I arbetet med kultur för barn och unga utgår Hallsbergs kommun från FN:s barnkonvention, artikel 31, där det står att barn har rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

## Vägledning till blankett

Barnkonsekvensanalys ska göras i vitt skilda ärenden, vilket innebär att denna vägledning är allmänt hållen och ger *förslag* på innehåll i en barnkonsekvensanalys

Sedan den 1 januari 2020 är FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Detta innebär bland annat att barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i ärenden som rör barn. Varje människa som är under 18 år räknas som barn, såvida inte nationell lagstiftning innebär att barn blir myndig vid lägre ålder. Barnkonventionen använder ordet barn genomgående i texten, konventionen beskriver inte äldre barn som ungdom. Alltså, alla människor som är under 18 år är barn, enligt barnkonventionen.

Barnkonventionens syfte är att ge barn, oavsett bakgrund, rätten att behandlas med respekt och att få komma till tals. Barnkonventionen består av 54 artiklar. Fyra av artiklarna (2, 3, 6 och 12) kallas för de fyra grundprinciperna, dessa är vägledande för hur hela barnkonventionen ska tolkas. Dock är det viktigt att ta del av alla artiklar då de anses vara lika viktiga. Nedan återges kortfattat innehållet i de fyra artiklarna.

Artikel 2: Alla barns lika värde och de rättigheter som barn har. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska det i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6: Varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Artikel 12: Barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikter ska beaktas med hänsyn till barnets ålder och mognad.

### Mer information kring barnkonventionen hittar du på:

Läs lagen i sin helhet på Riksdagens webbplats: [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197)

Barnombudsmannens webbplats

<https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/>

Sveriges Kommuner och Regioners webbplats:

<https://skr.se/demokratiledningstyrning/manskligarattigheterjamstallldhet/barnetsrattigheter/barnkonsekvensanalys.878.html>



**Bildningsnämnden**

Tid  
08:30

Plats  
Kommunhuset Hallsberg, Sottern

**Beslutande ledamöter**

**Ej tjänstgörande ersättare**

Ola Ström (S) (ordförande)  
Theres Andersson (S) (vice ordförande)  
Andreas Tranderyd (MP) (2:e vice ordförande)  
Christel Forsberg (S)  
Ulrika Björklund (C)  
Ebba Leandersson (SD)  
Jonas Andersson (C)  
Aminatu Bello (S) ersätter Joakim Hedelind (S)  
Rick Andersson (M) ersätter Malin Karlsson (M)  
Sören Pettersson (V) ersätter Oscar Lundqvist  
(SD)  
Helén Svensson (MP) ersätter Annika Svensson  
(M)

**Övriga**

Catharina Lindvall-Scharmer (Förvaltningschef)  
Jenny Andersson (Sekreterare)  
Ulrika Johansson (Kulturchef)

**Protokollet innehåller paragraferna §148**

**Ordförande**

\_\_\_\_\_

Ola Ström

**Justerare**

\_\_\_\_\_

Andreas Tranderyd



Bildningsnämnden

## § 148 - Hallsbergs kommuns kulturplan (23/BIN/152)

### Ärendebeskrivning

Nuvarande kulturplan slutar gälla 2023. Kulturplanen har därför reviderats och ska gälla 2024–2027.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 143 2023)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Bildningsnämndens behandling av ärendet

Ulrika Johansson föredrar ärendet och informerar nämnden om framtagandet av nya planen och förändringar från tidigare plan.

Ordförande föreslår bildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna kulturplan för Hallsbergs kommun och att planen gäller perioden 2024–2027.

### Beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna kulturplan för Hallsbergs kommun och att planen gäller perioden 2024–2027.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse revidering av kulturplan
- Barnkonsekvensanalys kulturplan
- Kulturplan 2024-2027

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------





## Hallsbergs kommuns kulturplan

### Ärendebeskrivning

Nuvarande kulturplan slutar gälla 2023. Kulturplanen har därför reviderats och ska gälla 2024–2027.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna kulturplan för Hallsbergs kommun och att planen gäller perioden 2024–2027.

### Ärendet

Nuvarande kulturplan slutar gälla vid 2023 års slut. En utvärdering av kulturplanen för 2019–2023 har gjorts med hjälp av kulturföreningar, bildningsförbund och pensionärsföreningar. Visionen och grundsynen för kommunens syn på kulturen har inte förändrats sedan den senast reviderades, vilket innebär att inga stora förändringar har gjorts gällande inriktning och mål för kulturpolitiken i Hallsbergs kommun.

Kulturplanen är ett stöd för beslut när det gäller de prioriteringar som ska göras så att alla invånare i Hallsbergs kommun kan ta del av och skapa kultur. Den visar på inriktning och mål för kulturpolitiken under perioden 2024 - 2027.

Kulturchefen visar vilka förändringar som gjorts i kulturplanen efter revideringen.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Ulrika Johansson  
Kulturchef

### Bilagor

Barnkonsekvensanalys  
Kulturplan för Hallsbergs kommun, 2024 - 2027

Riktlinjer för upplåtelse av jakt och Taxa för  
upplåtelse av jakt

4

23/KS/175



## Förslag till Riktlinjer för upplåtelse av jakt och Taxa för upplåtelse av jakt

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till Riktlinjer för upplåtelse av jakt. Riktlinjerna är till för att alla upplåtelser för jakt ska vara rättssäkra, likvärdiga och uppnå en god ekonomisk hushållning av mark. Ett annat syfte är att ha en aktiv viltvård och främja vildsvinsjakt. Under arbetet att ta fram riktlinjer har även Taxa för upplåtelse av jakt tagits fram för att kunna uppnå en likvärdig och marknadsmässig avgift för upplåtelse av jakt.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta Riktlinjer för upplåtelse av jakt.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Taxa för upplåtelse av jakt.

### Ärendet

Hallsbergs kommun upplåter idag jakt på kommunens mark i blandade områden. Arbetet med att ta fram riktlinjer grundar sig i att det tidigare har saknats i kommunen. Riktlinjerna ger en samlad bild på vilka regler som gäller vid jaktupplåtelse. I arbetet med att ta fram riktlinjerna har omvärldsbevakning bland Örebro läns kommuner genomförts. Omvärldsbevakningen visar att Hallsberg har i dagsläget en låg avgift för upplåtelse av jakt och i vissa fall ingen avgift alls. Den avgift som tas ut idag bedöms därav inte vara marknadsmässig. Utifrån dessa skillnader i avgift har även Taxa för upplåtelse av jakt tagits fram. Taxan är värderad utifrån omvärldsbevakningen och nyligen tecknade avtal för upplåtelse av jakt i Hallsbergs kommun.

Kommunen vill även i vissa fall främja en mer aktiv viltvård och säkerställa att den av länsstyrelsen framtagna "Förvaltningsplan för vildsvin i Örebro län" följs. Enligt förvaltningsplanen ska en reducering av nuvarande vildsvinspopulation ske med målsättning att minska trafikolyckor och skador på jordbruksgrödor, naturområde och tomtmark. Även risken för att sprida afrikansk svinpest måste minimeras.

Förslag på taxa år 2024 är avgiften 80 kr per hektar och år. Avgiften beräknas årligen enligt konsumentprisindex i oktober månad året före avgiftsåret med index i oktober år 2023 som bas. Avgiften föreslås gälla med start från jaktåret 2024, dvs perioden med start 1 juli 2024 t.o.m. 30 juni följande år. Samtliga befintliga jakträttsavtal sägs upp och nya kommer att tecknas.

Taxan och riktlinjerna har tagits fram av kommunstyrelseförvaltningen i samråd med Drift- och Serviceförvaltningen. Kommunstyrelseförvaltningen i samråd med Drift- och Serviceförvaltningen arbetar med att ta fram tydligare rutiner och regler för att upplåta jakt på kommunägd mark.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.



Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Förvaltningschef

Marianne Christiansen  
Samhällsbyggnadschef

### **Bilagor**

- Riktlinjer för upplåtelse av jakt
- Taxa för upplåtelse av jakt

# Riktlinjer för upplåtelse av jakt

---

## Riktlinje

Avser främst frågor som rör ren verksamhet och kan ses som en handbok för hur arbetsuppgifterna rekommenderas att utföras.



HALLSBERGS  
KOMMUN

# Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Jaktlagstiftning.....	4
2.1	Jaktlagen (1987:259).....	4
2.2	Jaktförordningen (1987:905).....	4
2.3	Vapenlagen (1996:67).....	4
2.4	Vapenförordningen (1996:70).....	4
2.5	Ordninglagen (1993:1617).....	4
3	Riktlinjer för jakt på kommunens mark.....	5
3.1	Jaktområden.....	5
3.2	Avtalens löptid.....	5
3.3	Avtalens uppsägningstid.....	5
3.4	Avgift.....	5
3.5	Jakträtt.....	5
3.6	Rapportering av genomförd jakt.....	5
3.7	Åtelplatser.....	6
3.8	Skyddsjakt.....	6
3.9	Vildsvinsjakt.....	6
	Referenser.....	7

# 1 Inledning

Begreppet *jakträtt* betyder rätten till jakt. Fastighetsägaren har jakträtten på den mark som hör till fastigheten. I jakträtten ingår rätt att tillgodogöra sig vilt som omhändertas, påträffas dött eller dödas i något annat sammanhang än vid jakt, Jaktlagen (1987:259).

I Jordabalken (1970:994) 7 kap, 3 § beskrivs att "fastighetsägaren åt annan upplåten rätt att avverka skog på fastigheten eller att tillgodogöra sig andra alster av fastigheten eller dennas naturtillgångar eller att jaga eller fiska på fastigheten är att anse som nyttjanderätt, även om med rättigheten icke är förenad rätt att i övrigt nyttja fastigheten". Därav är avtal för upplåtelse av jakt en typ av nyttjanderätt.

Hallsbergs kommun upplåter områdesvis kommunägd mark för jakt som kan tecknas av enskilda jägare eller med jaktlag. Syftet med markupplåtelse för jakt är att säkerställa en god viltvård, där upplåtelseinnehavare ansvarar för att jakt och viltvård utförs i enlighet med gällande lagstiftning och avtal. Jakt och viltvård på kommunens mark syftar till att främja förekomster av samtliga viltstammar med en så varierad och naturlig sammansättning som möjligt. Jakten fungerar som en del av den praktiska viltvården och ska baseras på ett långsiktigt nyttjande av naturliga resurser.

Hallsbergs kommun har tagit fram riktlinjer för att övergripande samla information kring upplåtelse av jakt på kommunägd mark och att alla som har upplåtelse av jakt på kommunägd mark ska vara rättsäkra, likvärdiga, samt uppnå en god ekonomisk hushållning av mark.

## 2 Jaktlagstiftning

Hur jakt ska bedrivas bestäms utifrån ett antal lagar. De lagar som tas upp i detta avsnitt är Jaktlagen (1987:259), Jaktförordningen (1987:905), Vapenlagen (1996:67), Vapenförordningen (1996:70) och Ordningslagen (1993:1617).

Det är viktigt att jägare känner till och är insatta i vilka lagar som gäller för att bedriva jakt i Sverige. Nedan kan man läsa allmänna utdrag från lagarna och en fördjupad kunskap kring jaktlagstiftningarna är viktigt när jakt bedrivs.

**Var uppmärksam på att lagar och förordningar kan revideras och få nya direktiv.**

### 2.1 Jaktlagen (1987:259)

Jaktlagen beslutas av Riksdagen och är det övergripande regelverket kring hur jakt får bedrivas i Sverige. Bland annat regleras hur jakträtten ser ut och grundläggande regelverk för hur jakt ska bedrivas.

Jakträtt i jaktlagen gäller viltvården, rätten till jakt och jaktens bedrivande inom svenskt territorium samt frågor som har samband därmed. Jaktlagen anger att allt vilt är fredat under hela året, med undantag av tillåten jakt efter så kallat jaktbart vilt t.ex. genom allmän jakttid, licensjakt eller skyddsjakt.

### 2.2 Jaktförordningen (1987:905)

Jaktförordningen beslutas av Regeringen och är mer detaljerad än jaktlagen.

Jaktförordningen innehåller bland annat skyddsjaksbestämmelser regler kring vapen vid jakt och alla jakttider. *Allmän jakt* innebär jakt under allmän jakttid den 1 juli till den 30 juni nästkommande år.

### 2.3 Vapenlagen (1996:67)

Vapenlagen beslutas av Riksdagen och är det övergripande regelverket för hur vapen får se ut och användas i Sverige. Vapenlagen gäller skjutvapen, vissa föremål som i lagen jämföras med skjutvapen, ammunition, ljuddämpare och vapenmagasin. Denna lag är viktig för att veta hur vapen ska förvaras, användas och vilka tillstånd som behövs vid vapenhantering.

### 2.4 Vapenförordningen (1996:70)

Vapenförordningen beslutas av Regeringen och är mer detaljerad än vapenlagen. I Vapenförordningen finns mer detaljerade beskrivningar kring vapenhantering med mera.

### 2.5 Ordningslagen (1993:1617)

Ordningslagen beslutas av Regeringen. Generellt inom detaljplanelagt område gäller att fastighetsägare inte får använda jaktvapen. Undantag finns och polismyndigheten är den myndighet som kan ge särskilt utvalda jägare, s.k. kommunjägare, tillstånd att använda vapen inom detaljplanelagda områden. Tillståndet ger dock inte någon generell jakträtt inom området, jakträtten tillhör alltså fastighetsägaren.



## 3 Riktlinjer för jakt på kommunens mark

Överträdelse av riktlinjerna nedan medför varning och vid upprepade överträdelse upphör jakträtten för upplåtelseinnehavare. Även rättsliga följder kan tillkomma när lagar och förordningar ringaktas.

### 3.1 Jaktområden

Områden med upplåtelse av jakt på kommunens mark ska som grund följa ordinarie fastighetsgränser eller andra naturliga gränser som tidigare gällt. Kontinuitet i områdesindelning ska eftersträvas.

Inom detaljplanelagt område och tätortsnära rekreationsskogar sker jaktupplåtelse endast i undantagsfall. Däremot kan skydds jakt vid behov ske av utsedda skyddsjägare.

### 3.2 Avtalens löptid

Fastighetsägarens upplåtelse av rätt för att jaga i jaktområdet gäller under den tid som anges i avtalet. Avtal för upplåtelse av jakt på kommunens mark löper normalt som tillsvidareavtal och följer jaktåret med start 1 juli t.o.m. 30 juni följande år.

### 3.3 Avtalens uppsägningstid

Uppsägning av avtal ska enligt jaktlagen 16 § ske senast sex (6) månader innan avtalstidens utgång. Uppsägningen ska vara skriftlig, jordabalken 8 kap. 8 §.

Ett avtal som slutits på obestämd tid skall, om inte längre uppsägningstid har avtalats, sägas upp för att upphöra att gälla vid det månadsskifte som inträffar närmast sex månader efter uppsägningen.

### 3.4 Avgift

Avgiften följer gällande taxa. Avgiften framkommer i upplåtelseavtalet för varje enskild upplåtelse. Avgiften betalas årsvis i förskott mot faktura.

### 3.5 Jakträtt

Upplåtelseinnehavare får endast utföra jakt om denne har för viltslaget rätt jaktvapen, vapenlicens och statligt jaktkort. Jaktlag kan prioriteras vid större jaktområden om de har omkringliggande jaktmarker. Mindre jaktområdet kan prioriteras till enskilda jägare. Grunden till prioriteringen är för att underlätta skötseln av jaktområdet samt uppnå en god och sammanhållen viltvård.

### 3.6 Rapportering av genomförd jakt

Varje upplåtelseinnehavare ska årligen inlämna jakt rapport till Hallsbergs kommun som redovisar vilt som jagats och vilka viltvårdsåtgärder som företagits. Rapporten ska senast inkomma 31 augusti för föregående jaktår. Rapportering ska även ske i Vilt databasen, där all rapportering kan göras i samma system oberoende av viltart. Rapportering till Länsstyrelsen kan även behövas beroende på vilken viltart det gäller.

### 3.7 Åtelplatser

En åtelplats är den plats där föda har placerats ut av människor för att locka till sig vilt. Däremot ska inte viltet utfodras på sådant sätt att det får en populationsdrivande effekt. Åtelplatser bör ej placeras närmare än 200 meter från annans mark, jaktområde, allmän väg eller järnväg. Åtelplats kan bedömas som ej lämpligt vid jakträttsområdet som inte är tillräckligt stort för att uppnå avståndskravet. Vad som gäller vid varje enskilt jaktområde framgår i avtalet. Avståndskravet vid en upplåtelse kan sluta gälla om annan överenskommelse sker, tex om samma jakträttsinnehavare har jakträtt över fler fastigheter.

### 3.8 Skydds jakt

*Skydds jakt* är ett sätt att förebygga skador som viltet kan orsaka eller av hänsyn till allmän hälsa och säkerhet eller av andra tvingande skäl som har ett allt överskuggande allmänintresse.

Skydds jakt får bedrivas av jakträttsinnehavaren utan myndighetsbeslut på vissa arter enligt jaktförordningens bilaga 4 under ordinarie jakttid. För övriga arter och vid jakt utanför ordinarie jakttid krävs tillstånd från länsstyrelsen eller Naturvårdsverket. Vidare har Polisen rätt att besluta om avlivning av vilt som medför avsevärd skada eller utgör fara för människors säkerhet enligt 9 § Jaktlagen.

Vid skydds jakt på område där annan har jakträtt ska skydds jägarna underrätta upplåtelseinnehavaren om att skydds jakt ska ske. Upplåtelseinnehavare kan kontakta Länsstyrelsen i Örebro län för rådgivning gällande skydds jakt.

Hallsbergs kommun utser kommunala skydds jägare som verkar i kommunen.

### 3.9 Vildsvins jakt

*Förvaltningsplan för vildsvin i Örebro län 2021-2025* är framtagen av Länsstyrelsen i Örebro län med tydliga målsättningar för förvaltningen av vildsvin i länet.

Förvaltningsplanen vänder sig till markägare, jägare och andra som berörs av vildsvin. I Örebro län finns det problem med vildsvin. Problemen finns både i nära anslutning till tätbebyggelsen, på lantbruk och naturmark som kan vara omfattande. Därav uppmuntras vildsvins jakt för att minska nuvarande vildsvins population med målsättning att minska trafikolyckor och skador på jordbruksgrödor, naturområde och tomtmark. Även risken för att sprida afrikansk svinpest måste minimeras. Att hålla efter vildsvin i den omfattning som krävs för att avhjälpa allvarliga skador och problem är ett krav för upplåtelse av jakt på kommunens mark, om detta ej följs har kommunen rätt att häva upplåtelsen.

## Referenser

SFS 1987:259. *Jaktlag*. Landsbygds- och infrastrukturdepartementet RSL.

SFS 1987:905. *Jaktförordning*. Landsbygds- och infrastrukturdepartementet RSL.

SFS 1996:67. *Vapenlag*. Justitiedepartementet L4.

SFS 1996:70. *Vapenförordning*. Justitiedepartementet L4

SFS 1993:1617. *Ordningslag*. Justitiedepartementet L4.

SFS 1970:994. *Jordabalk*. Justitiedepartementet L1.

Länsstyrelsen i Örebro län (2021). *Förvaltningsplan för vildsvin i Örebro län 2021-2025*. [Förvaltningsplan för vildsvin i Örebro län 2021–2025 | Länsstyrelsen Örebro \(lansstyrelsen.se\)](https://www.lansstyrelsen.se/orebro/forvaltningsplan-for-vildsvin-i-orebro-lan-2021-2025)

# Taxa för upplåtelse av jakt

---

**Kontakt**

E-post: [kommun@hallsberg.se](mailto:kommun@hallsberg.se)  
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

Avgift för upplåtelse av jakt.....	3
------------------------------------	---

## Avgift för upplåtelse av jakt

År 2024 är avgiften 80 kr per hektar och år.

Avgiften uppräknas årligen enligt konsumentprisindex i oktober månad året före avgiftsåret med index i oktober 2023 som bas. Avgiften avrundas till närmaste hela hundratal kronor. Nya avtal ska tecknas enligt indexuppräknad avgift.

Tillägg till Mål och budget 2024 och  
flerårsplan 2025-2026

6

24/KS/28



## Tillägg till beslut om Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-2026

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde 2023-11-20, § 83, Mål och budget 2024 och flerårsplan 2025-2026. I beslutspunkterna har en beslutssats fallit bort. Komplettering av denna beslutssats innebär att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2024.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2024.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef



Riktlinjer för inköp och upphandling i  
Hallsbergs kommun  
7  
24/KS/30



## Riktlinjer för inköp och upphandling i Hallsbergs kommun

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit kommunens upphandlingspolicy som beskriver mål för upphandlingsverksamheten samt strategi. Dessa riktlinjer är ett komplement till policyn och avsedda att förtydliga och utveckla bestämmelserna i policyn. Riktlinjerna tydliggör ansvar och roller samt ger en övergripande beskrivning av upphandlings- och inköpsprocessen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att anta riktlinjer för inköp och upphandling i Hallsbergs kommun.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Riktlinjer för inköp och upphandling i Hallsbergs kommun

Beslutad av: Kommunstyrelsen  
Datum: 2024-XX-XX  
Reviderad:  
Dokumentet gäller för: Medarbetare i Hallsbergs kommun  
Dokumentansvarig: Ekonomiavdelningen  
Ärendenummer: 24/KS/30

# Riktlinjer för inköp och upphandling i Hallsbergs kommun

---

## Riktlinje

Avser främst frågor som rör ren verkställighet och kan ses som en handbok för hur arbetsuppgifterna rekommenderas att utföras.



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Syfte.....	3
3	Angränsade styrdokument .....	3
4	Omfattning .....	3
5	Förhållningssätt .....	3
6	Organisation och ansvar .....	4
7	Former för upphandling .....	4
7.1	Tröskelvärden.....	4
7.2	Ramavtal .....	5
7.3	Objeksupphandling .....	5
7.4	Direktupphandling.....	5
8	Upphandlings- och inköpsprocessen .....	6
8.1	Upphandlingsförfarande .....	6
8.2	Upphandlingsprocessen .....	7
8.3	Inköpsprocessen.....	7
8.4	Planering och framförhållning.....	8
8.5	Miljökrav .....	8
8.6	Sociala hänsyn och social ekonomi .....	9
8.7	Enstaka inköp med lågt värde .....	9
8.8	Handläggning och dokumentation .....	9
9	Samverkan .....	10
10	Uppföljning.....	10

## 1 Inledning

Kommunfullmäktige har antagit kommunens upphandlingspolicy som beskriver mål för upphandlingsverksamheten samt strategi.

Dessa riktlinjer är ett komplement till policyn och avsedda att förtydliga och utveckla bestämmelserna i policyn. Riktlinjerna tydliggör ansvar och roller samt ger en övergripande beskrivning av upphandlings- och inköpsprocessen.

## 2 Syfte

Policyn tillsammans med dessa riktlinjer är gällande för medarbetarnas agerande i inköps- och upphandlingsfrågor. Riktlinjerna syftar till att säkerställa ett korrekt agerande och en god kvalitet på inköp, tydliggöra ansvar och roller samt former för upphandling.

## 3 Angränsade styrdokument

- Hallsbergs kommuns upphandlingspolicy
- Rutin för direktupphandling
- Riktlinjer gällande mutor, otillbörliga förmåner och andra oegentligheter

## 4 Omfattning

Dessa riktlinjer gäller för all upphandling som genomförs av Hallsbergs kommun enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) men också lagen (2017:1146) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF) och lagen (2016:1147) om upphandling av koncession (LUK).

## 5 Förhållningssätt

Anbudsgivare, anbudssökande och anbud skall behandlas objektivt, utan ovidkommande hänsyn. Företrädare för kommunen skall agera på ett affärsetiskt korrekt sätt. Den som deltar i iordningställandet av ett upphandlingsärende skall agera så att förtroende och opartiskhet inte rubbas. Upphandlingarna ska präglas av en god kommunikation med anbudsgivare och leverantörer genom hela inköpsprocessen. Kommunallagens regler rörande jäv gäller även vid upphandling. Under upphandlingsprocessen råder absolut sekretess.

## 6 Organisation och ansvar

**Kommunfullmäktige** beslutar om upphandlingspolicyn.

**Kommunstyrelsen** har det övergripande ansvaret för upphandlingsfrågor inom kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ramavtalsupphandling av varor och tjänster. All ramavtalsupphandling och beslut om ramavtal samt samordnade eller enskilda objektsavtal fattas av utsedd tjänsteperson på delegation från kommunstyrelsen.

**Respektive nämnd och verksamhet** ansvarar för objektsupphandlingar av varor, tjänster och entreprenader som är unika för nämndens verksamhetsområde.

**Förvaltningschefen** ansvarar för att kommunens upphandlingspolicy och riktlinjer följs inom den egna förvaltningen.

**Varje medarbetare** som genomför köp av vara, tjänst eller entreprenad är ansvarig för detta och ska ha relevant kunskap om gällande upphandlingslagstiftning samt kommunens policy och riktlinjer.

**Upphandlingsfunktionen** är organiserad inom ekonomiavdelningen.

Upphandlingsfunktionen har ansvar för att i nära samverkan med nämnder och förvaltningar:

- vara en strategisk resurs i upphandlingsfrågor,
- genomföra upphandlingar och förnyade konkurrensutsättningar,
- ge förslag på avtalsområden lämpliga för ramavtal,
- ge information och anvisningar kring upphandlade avtal,
- utbilda verksamheterna i inköp och upphandling,
- ansvara för upphandlingsverktyg och avtalskatalog,
- initiering och bevakning av samarbeten med andra upphandlande myndigheter, till exempel inköpssamverkan i Örebro län och nationella inköpscentraler.

## 7 Former för upphandling

### 7.1 Tröskelvärden

Tröskelvärden<sup>1</sup> styr vilken upphandlingsform som får användas. En upphandlande myndighets hela årsbehov/ramavtalsperiod/avtal-/kontraktperiod (inklusive

---

<sup>1</sup> Tröskelvärdet är ett beloppsvärde som avgör om en upphandling ska ske enligt de direktivstyrda eller de nationella reglerna i Lagen om offentlig upphandling.

optioner) av varor eller tjänster inom en och samma grupp, skall räknas in när gränssbelopp utifrån tröskelvärdet beräknas.

## 7.2 Ramavtal

För att underlätta inköp tecknar kommunen ramavtal för varor och tjänster som köps frekvent. Syftet med ramavtalen är att fastställa villkoren för senare beställningar/köp under en given tidsperiod. Ramavtalen är bindande för samtliga verksamheter. Vid behov av inköp ska alltid kontroll göras i avtalskatalogen om ramavtal finns. Huvudregel är att ett ramavtal enligt LOU inte får löpa under en längre tid än fyra år.

## 7.3 Objektsupphandling

En objektsupphandling innebär en specifik upphandling för inköp av en viss vara, tjänst eller entreprenad inför varje anskaffningstillfälle när kostnaden beräknas överstiga direktupphandlingsvärdet. En objektsupphandling handläggs tillsammans med upphandlingsfunktionen då varje objektsupphandling är unik och kraven varierar som inte möjliggör generella tillvägagångssätt. Exempel på objektsupphandling kan vara ett inköp av ett verksamhetssystem, ett fordon eller en bygg-/anläggningsentreprenad.

## 7.4 Direktupphandling

Direktupphandling får göras om ramavtal saknas och upphandlingens värde är lågt. Beloppsgräns för lågt värde är upp till 700 000 kr för det totala inköpet av varor, tjänster eller entreprenader. Beloppsgränsen 700 000 kr avser hela avtalsperioden inklusive eventuella optioner och gäller för samtliga kommunens inköp. Vid återkommande inköp får värdet inte överstiga 700 000 kr inom en 12 månadsperiod räknat framåt eller bakåt i tiden. Direktupphandling sker vanligtvis i respektive förvaltning.

Direktupphandling ska i likhet med övriga upphandlingsformer utföras enligt lagstiftning och kommunens upphandlingspolicy. Direktupphandlingar över 100 000 kr ska dokumenteras och skriftligt avtal/överenskommelse upprättas med leverantören och diarieföras på respektive nämnd.

Inköp får inte delas upp i syfte att komma under beloppsgränsen för direktupphandling.

## 8 Upphandlings- och inköpsprocessen

Upphandlingsfunktionen är en stödfunktion för kommunens förvaltningar och assisterar verksamheterna i att genomföra inköp enligt gällande upphandlingslagstiftning och upphandlingspolicy. Upphandlingsfunktionen administrerar upphandlingsprocessen och tillsammans med verksamheten genomförs upphandlingen. Verksamhetens behov ska fastställas genom behovsanalys, investeringsbeslut eller liknande.

### 8.1 Upphandlingsförfarande

Beroende på vad värdet (volym i kronor) är av den vara/tjänst (behovet) som ska köpas in finns det olika krav för hur upphandlingen ska genomföras.

Direktupphandling	Annonserad upphandling
Under 700 000 sek	Över 700 000 sek
Inga krav på annonsering	Krav på annonsering
Inga formkrav	Krav gällande utformning
Kommunens rutin för direktupphandling tillämpas	Kommunens riktlinjer tillämpas

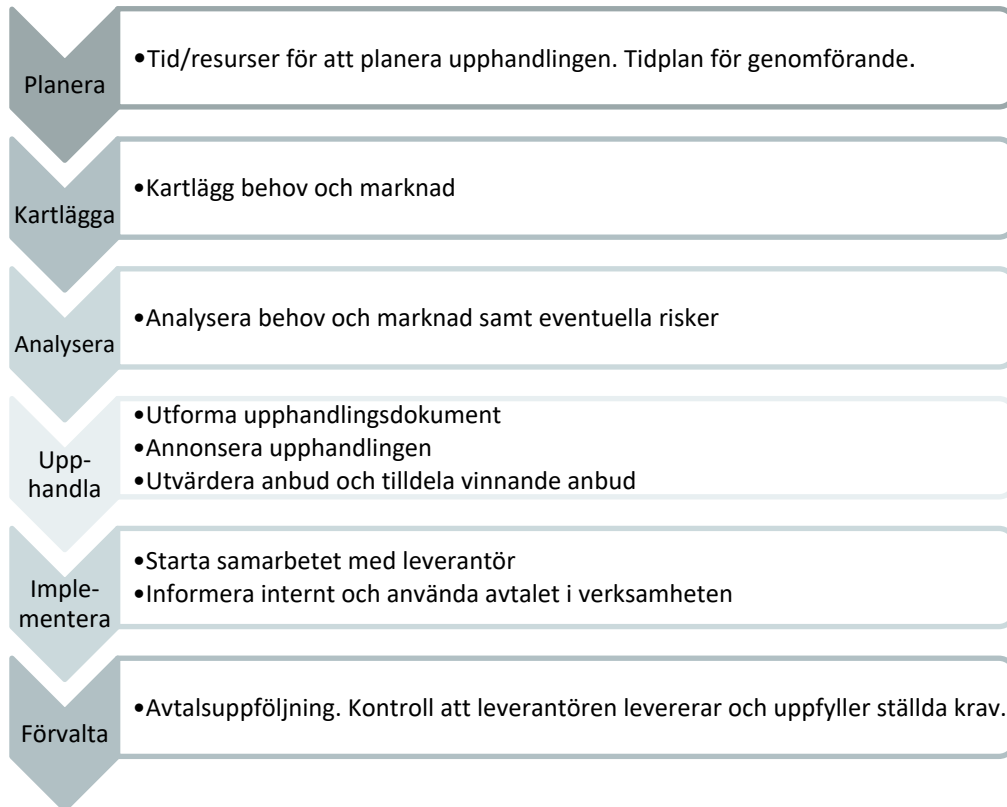
Över 100 000 kr = dokumentationsplikt



## 8.2 Upphandlingsprocessen

En effektiv upphandlingsprocess lägger grunden för goda och hållbara affärer. Genom en upphandlingsprocess säkerställs en samsyn och enhetligt arbetssätt och kvalitet.

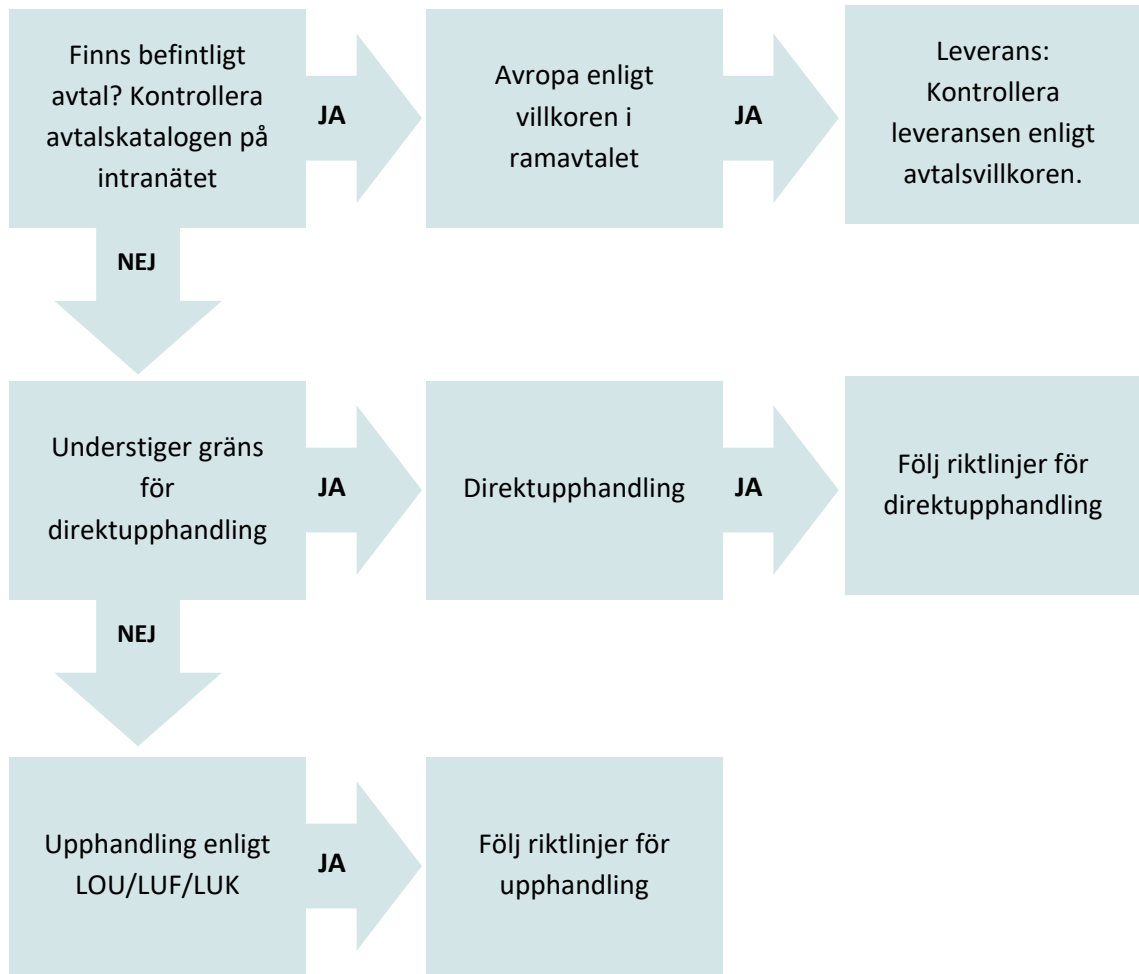
### Upphandlingsprocessens olika delar som utförs i samarbete med verksamheten



## 8.3 Inköpsprocessen

Vid inköp av varor och tjänster till verksamheterna ska kommunens befintliga ramavtal användas. Ramavtalen är upphandlade enligt gällande lagstiftning och är förpliktigande att använda vid inköp. Ramavtalen upphandlas genom kommunens egna ramavtalsupphandlingar, genom inköpssamverkan i Örebro län och genom regionala och nationella inköpscentraler som till exempel Varuförsörjningen och Adda Inköpscentral. Ramavtalen innebär att verksamheten inte behöver genomföra en upphandling varje gång behov finns av en vara eller tjänst, utan inköp sker från ramavtalet. I ramavtalet är samtliga villkor fastställda vilket innebär en effektiv och användbar avtalsform för återkommande inköp för att underlätta inköpsprocessen.

Ramavtalen finns förtecknade i kommunens avtalskatalog som finns publicerade på kommunens intranät.



## 8.4 Planering och framförhållning

För att en upphandling ska kunna genomföras så effektivt som möjligt krävs god planering och framförhållning. Genom att planera inköp och därmed undvika att exempelvis hamna i tidspress, minskar också risken för exempelvis otillåtna direktupphandlingar. Väl förberedda och strategiska upphandlingar och inköp förebygger osunt beteende vid inköp.

Upphandlingsfunktionen tar årligen fram en upphandlingsplan tillsammans med respektive förvaltningschef/förvaltningsledning utifrån den årliga drift- och investeringsbudgeten för att planera för framtida upphandlingar och inköp under kommande budgetår. Planen baseras på de ramavtalsperioder som gäller för upphandlade varor och tjänster.

## 8.5 Miljökrav

Kommunen ska genom att ställa krav vid upphandling bidra till en bättre miljö och ett hållbart samhälle. Detta ska ingå som en naturlig del i varje upphandling. Tjänster och produkter som innebär en så liten klimat- och miljöpåverkan som möjligt med bibehållen funktion ska väljas.

## 8.6 Sociala hänsyn och social ekonomi

Kommunen ska där det är möjligt ställa krav på social hänsyn i upphandlingarna. Det är viktigt att sådana krav ställs på rätt sätt och är möjliga att följa upp. Social hänsyn vid upphandling kan omfatta skäliga arbetsvillkor men även syfta till att främja sysselsättning, ge lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet, öka social integration och förbättra tillgängligheten i samhället. Vid upphandling ska krav på arbetsrättsliga villkor ställas. Dessa krav ställs som kontraktsvillkor.

Hållbar upphandling omfattar att ställa miljökrav, etiska och sociala krav i enlighet med rådande lagstiftning och EU direktiv. Där kommunen fattat särskilda beslut om miljöegenskaper ska dessa alltid beaktas och krav ställas om så är möjligt. En utgångspunkt i alla upphandlingar ska vara att kommunens leverantörer ska arbeta systematiskt med miljö- och arbetsmiljöfrågor.

Kommunen ska i sin upphandling beakta FN:s Barnkonventions regler artikel 32. I ramavtal ska särskilt betonas krav på att företag inte använt sig av barnarbete vid framställning av produkterna. Kommunen ska kräva att varor som levereras till kommunen av leverantören och dess underleverantörer är framställda under förhållanden som är förenliga med FN-organet ILO:s kärnkonventioner eller andra konventioner som är relevanta för upphandlingen. Leverantör och dess underleverantör ska också leva upp till det arbetarskydd, minimilöner och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet.

## 8.7 Enstaka inköp med lågt värde

Vid enstaka inköp med lågt värde och inköp görs i närområdet ska rekvisition användas. Rekvisitioner är en värdehandling och ska förvaras som en sådan.

På rekvisitionen ska anges var inköp sker, vad som köps, eventuellt pris, vem som utför köpet, vilket ansvar och verksamhet kostnaden ska belasta samt undertecknas av kontoansvarig/ansvarig chef. Inköp med rekvisition ska ske i samråd med chef och endast i undantagsfall.

## 8.8 Handläggning och dokumentation

Beställning av ett upphandlingsuppdrag ska göras i så god tid att tid finns för att kunna genomföra upphandlingsprocessen på ett kvalitativt sätt och med höjd för eventuell överprövning.

Upphandlingar ska i möjligaste mån och där det är ekonomiskt försvarbart utifrån varan/tjänsten och där det är lämpligt och möjligt att verka för att anpassa upphandlingarna så att alla, även små och medelstora företag kan delta.

Annonsering av upphandlingar sker via upphandlingsverktyget TendSign. Anbudslämnande och annan kommunikation inom ramen för upphandling ska ske elektroniskt också via upphandlingsverktyget TendSign.

Dokumentation av upphandlingsprocessen ska ske så att skälen för beslut är tydliga och lätta att förstå samt redovisas öppet. Dokumentation ska förvaras och diarieföras enligt kommunens informationshanteringsplan.

## 9 Samverkan

Kommunen ska ha en helhetssyn på upphandlingar och ta tillvara de vinster som följer av en samordning när detta är affärsmässigt och är till kommunens fördel.

### **Inköpsamverkan i Örebro län**

Hallsbergs kommun ingår i inköpsamverkan i Örebro län där Örebro kommun genomför samordnade upphandlingar för länets kommuner, kommunala bolag och andra enheter. Hallsbergs kommun deltar och samverkar där så är fördelaktigt. Upphandlingsfunktionen ansvarar för den interna kommunikationen kring det.

### **Adda Inköpscentral**

Adda Inköpscentral genomför nationella samordnade upphandlingar med stora volymer och hög grad standardisering. Hallsbergs kommun har möjlighet att avropa på dessa ramavtal. Upphandlingsfunktionen ansvarar för den interna kommunikationen kring det.

### **HBV, Husbyggnadsvaror förening**

Som medlem i HBV inkluderas Hallsbergs kommun i samtliga deras upphandlingar och har därmed rätt att avropa på alla ramavtalen.

### **Sinfra, Svensk Inköpscentral för Infrastruktur Ekonomisk förening**

Som medlem i Sinfra inkluderas Hallsbergs kommun i samtliga deras upphandlingar och har därmed rätt att avropa på alla ramavtal avseende VA-verksamhet.

## 10 Uppföljning

Upphandlingar som omsluter betydande värden ska uppföljas. Denna uppföljning kan ske såväl på verksamhetsnivå som på kommunövergripande nivå. "Betydande värden" bedöms vid varje enskild upphandling och fastställs av berörd budgetansvarig i samråd med upphandlingsfunktionen. Det åligger varje avropande enhet att säkerställa att uppföljning sker.

Avtalstrohet följs upp av respektive nämnd i och med den årliga internkontrollen.

# Internkontrollplan 2024 Kommunstyrelsen

8

24/KS/29



## Internkontrollplan 2024 Kommunstyrelsen

### Ärendebeskrivning

I enlighet med reglemente för intern kontroll har ekonomiavdelningen upprättat en internkontrollplan för kommunstyrelsens egen verksamhet.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna upprättad internkontrollplan för kommunstyrelsen för 2024.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Marie Hellgren  
Ekonomichef

### Bilagor

Internkontrollplan kommunstyrelsen 2024



HALLSBERGS  
KOMMUN

# Internkontrollplan 2024

**Kommunstyrelsen**

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Internkontroll i Hallsbergs kommun.....</b>	<b>3</b>
1.1	Styrande dokument .....	3
1.2	Organisation.....	3
1.3	Riskbedömningsmatris.....	4
<b>2</b>	<b>Internkontrollplan .....</b>	<b>6</b>
2.1	Ekonomi .....	6
2.2	Administration .....	7
2.3	Personal .....	8



## **1 Internkontroll i Hallsbergs kommun**

### **1.1 Styrande dokument**

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, ett reglemente för intern kontroll. Av reglementet beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av reglementet framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs besluta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

### **1.2 Organisation**

Enligt reglementet (§2) har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

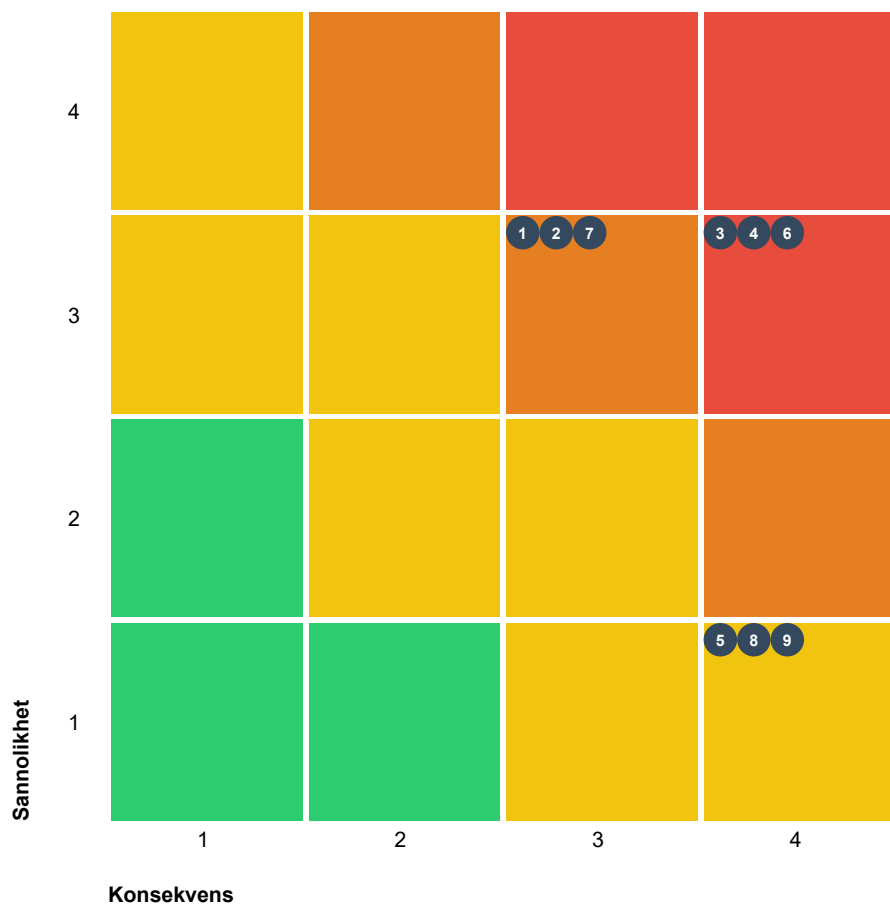
Vidare framgår (§3) att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.










Av reglementet framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

### 1.3 Riskbedömningsmatris






Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3 Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2 Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1 Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

3 Allvarlig 3 Kännbar 3 Lindrig Totalt: 9





Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1  Att kommunen inte gör inköp av de ramleverantörer kommunen har avtal med	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	2  Att fel kodsträng används	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	3  Att felaktig användning av betalkort sker	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Administration	4  Att dataskyddsförordningen inte följs.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	5  Att rutiner för incidentrapportering inte följs	1. Osannolik	4. Allvarlig	4
	6  Att säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen inte följs	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	7  Att kraven gällande tillgänglighet inte uppfylls	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Personal	8  Att löneunderlag för pension ej stämmer	1. Osannolik	4. Allvarlig	4
	9  Att pensionsgrundande inkomster har fel löneart	1. Osannolik	4. Allvarlig	4

## 2 Internkontrollplan

### 2.1 Ekonomi

Risk	Kontrollmoment
 Att fel kodsträng används	<i>Kontroll att rätt kodsträng används</i>
	<b>Ansvarig funktion?</b> Ekonomiavdelningen
	<b>Kontrollfrekvens?</b> Halvårsvis
	<b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Ska kontrolleras genom att ta stickprov på transaktioner för avstämningsperioden. En rapport med resultatkonton på transaktionsnivå ska tas ut från ekonomisystemet. Ca 50 fakturor/ konteringar ska kontrolleras.
	<b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K: servern
 Att felaktig användning av betalkort sker	<i>Kontroll av användning av betalkort (Visakort)</i>
	<b>Ansvarig funktion?</b> Ekonomiavdelningen
	<b>Kontrollfrekvens?</b> 1 gång/år
	<b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Kontroll av användning av betalkort (Visakort) Allkontroll
	<b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K:servern
 Att kommunen inte gör inköp av de ramleverantörer kommunen har avtal med	<i>Kontroll att kommunen gör inköp av ramleverantör</i>
	<b>Ansvarig funktion?</b> Ekonomiavdelningen
	<b>Kontrollfrekvens?</b> Halvårsvis
	<b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Ska kontrolleras genom att ta stickprov på inköp gjorda i hela kommunen utanför ramavtal. Ca 50 fakturor ska kontrolleras.
	<b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Resultatet dokumenteras i Stratsys Underlaget sparas på K: servern

## 2.2 Administration

Risk	Kontrollmoment
 Att dataskyddsförordningen inte följs.	<i>Kontroll att rutin följs</i>
	<b>Ansvarig funktion?</b> Dataskyddsombudet
	<b>Kontrollfrekvens?</b> 1 gång/ år
	<b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Kontroll av hur kommunen efterlever dataskyddsförordningen.
 Att kraven gällande tillgänglighet inte uppfylls	<i>Kontroll av tillgängligheten på hemsidan</i>
	<b>Ansvarig funktion?</b> Administrativa avdelningen
	<b>Kontrollfrekvens?</b> Kvartalsvis
	<b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Att tillgängligheten på hemsidan uppfyller kraven
	<b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Stratsys
 Att rutiner för incidentrapportering inte följs	<i>Kontroll att rutin följs</i>
	<b>Ansvarig funktion?</b> Avdelningschef NKS
	<b>Kontrollfrekvens?</b> Kvartalsvis
	<b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Att rutiner för incidentrapportering följs om det har skett några incidenter.
	<b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Stratsys
 Att säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen inte följs	<i>Kontroll av säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen</i>
	<b>Ansvarig funktion?</b> Dataskyddsombudet
	<b>Kontrollfrekvens?</b> 1 gång/ år
	<b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Kontroll av hur kommunen efterlever säkerhetsskyddslagen och den nya säkerhetsskyddsförordningen
	<b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Stratsys

## 2.3 Personal

Risk	Kontrollmoment
<p>■ Att löneunderlag för pension ej stämmer</p>	<p><i>Kontroll av löneunderlag till pensioner</i></p> <p><b>Ansvarig funktion?</b> HR</p> <p><b>Kontrollfrekvens?</b> Halvårsvis</p> <p><b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Avstämning av fil från Sydnärkes lönenämnd till KPA. Allkontroll</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Stratsys</p>
<p>■ Att pensionsgrundande inkomster har fel löneart</p>	<p><i>Kontrollera att pensionsgrundande inkomster har rätt löneart.</i></p> <p><b>Ansvarig funktion?</b> HR</p> <p><b>Kontrollfrekvens?</b> Halvårsvis</p> <p><b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Stickprov två gånger/ år. Följs upp och rapporteras i delår- och årsbokslut</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Stratsys</p>

Ansökan ur sociala investeringsfonden,  
förlängning av integrationsprojekt Integration

2.0

9

24/KS/34



## Ansökan ur sociala investeringsfonden, förlängning av integrationsprojekt Integration 2.0

### Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen och bildningsförvaltningen ansöker om medel ur kommunens sociala investeringsfond. Ansökan gäller en förlängning av integrationsprojektet Integration 2.0. Syftet med integrationsprojektet är att öka det sociokulturella utbytet mellan eleverna för att minska normbrytande beteende och förbättra skolresultaten.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att avsätta 1 600 000 kronor fördelat på två år för att möjliggöra en förlängning av projektet.

### Ärendet

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen och bildningsförvaltningen ansöker om medel ur kommunens sociala investeringsfond. Ansökan gäller en förlängning av integrationsprojektet Integration 2.0. Syftet med integrationsprojektet är att öka det sociokulturella utbytet mellan eleverna för att minska normbrytande beteende och förbättra skolresultaten.

Intentionen med projektet är att främja integration och öka skolgemenskapen och på så sätt ge kommunens barn och ungdomar bättre förutsättningar för framtiden.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Christina Torpman  
Kommunsekreterare

### Bilagor

Ansökan ur sociala investeringsfonden för förlängning av projekt

Beskrivning av projektet

Barnkonsekvensanalys





## Ansökan ur sociala investeringsfonden, förlängning av integrationsprojekt Integration 2.0

### Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen och bildningsförvaltningen ansöker om medel ur kommunens sociala investeringsfond. Ansökan gäller en förlängning av integrationsprojektet Integration 2.0. Syftet med integrationsprojektet är att öka det sociokulturella utbytet mellan eleverna för att minska normbrytande beteende och förbättra skolresultaten.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att avsätta 1 600 000 kronor fördelat på två år för att möjliggöra en förlängning av projektet.

### Ärendet

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen och bildningsförvaltningen ansöker om medel ur kommunens sociala investeringsfond. Ansökan gäller en förlängning av integrationsprojektet Integration 2.0. Syftet med integrationsprojektet är att öka det sociokulturella utbytet mellan eleverna för att minska normbrytande beteende och förbättra skolresultaten.

Intentionen med projektet är att främja integration och öka skolgemenskapen och på så sätt ge kommunens barn och ungdomar bättre förutsättningar för framtiden.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Bildningsförvaltningen

Jaana Jansson  
Förvaltningschef

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

### Bilagor

Uppdragets innehåll

Barnkonsekvensanalys



Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

## Integrationspedagogens uppdrag

Samarbete med skolan:

Integrationspedagogens arbete i skolan består av olika delar, den första delen är samarbetet med föreningslivet och skolan.

Elever som är föreningsaktiva, som är aktiva i kulturskolan eller som är aktiva i andra typer av verksamheter som till exempel kyrkan, deltar i meningsfulla sammanhang. I dessa sammanhang tränas språk, social samvaro samtidigt som det finns vuxna förebilder på plats.

För att möta barnen i behov så krävs det att integrationspedagogen möter barnen på plats. Mötet med barnen kan ske på skolgården under rast, men även i klassrummen. Det är viktigt att skapa goda relationer så eleverna kan ta kontakt och vågar be om hjälp.

Samarbetet med skolornas ledning samt med pedagogerna är också av största vikt. Kontakter med elevhälsan är en viktig del i arbetet, det är viktigt att uppmärksamma elever med extra stort behov av stöd.

Det stöd som integrationspedagogen kan ge till skolan är hjälp med fritidsaktiviteter till enskilda elever. Stöd i föräldrakontakten till enskilda vårdnadshavare. Hänvisa lärare/pedagoger vidare i behov av stöd och hjälp.

Föreningskontakter, ringa runt och skapa relationer till de ledare och styrelsemedlemmar som finns i Hallsbergs kommun. Goda relationer är viktigt för att samarbetet mellan förening, integrationspedagog och de deltagande barnen ska fungera på bästa sätt. Samt kontakter med de olika kyrkorna som finns i kommunen och deras olika aktiviteter. Ungefär 100 barn får aktiv hjälp med föreningsaktiviteter just nu, detta är föränderligt då vissa familjer och barn blir helt självgående samtidigt som det är nya familjer som behöver hjälp.

Gympakids, ett samarbete mellan skolan, integrationspedagogen och Hallsbergs gymnastikförening. Detta är ett pågående samarbete där barn som inte är föreningsaktiva erbjuds att delta för att minska avståndet till etablerad föreningsverksamhet. Under vårterminen 2023 så erbjöds tre grupper, en gång i veckan och 75 barn deltog. Under höstterminen 2023 så har två grupper kunnat erbjudas och 60 barn är aktiva.

Normer och värden, samarbete med åk 6, Stocksätterskolan. Syftet med denna insats är att genom gruppverksamhet ha dialog kring etik, moral, normer och

värden, som bland annat ligger till grund för skolans värdegrundsarbete. Vi lyfter även etiska och moraliska dilemman där eleven kommer kunna resonera kring olika ställningstaganden. Eleverna kommer arbeta i smågrupper för att ges möjligheten att reflektera utifrån sina egna livssituationer och erfarenheter.



#### Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen och bildningsförvaltningen

#### Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

Förlängning av projektet Integration 2.0 genom att avsätta medel ur sociala investeringsfonden. En förlängning av projektet skulle innebära att kommunens integrationspedagog kan fortsätta det påbörjade arbetet för en ökad integration.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

Kommunstyrelsen föreslås besluta att avsätta 1 600 000 kronor fördelat på två år för att möjliggöra en förlängning av projektet.

Vilka barn berörs?

Integrationprojekt 2.0 riktar sig till barn och ungdomar samt deras familjer i Hallsbergs kommun.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Projektets intention är att främja en ökad integration och öka skolresultaten vilket påverkar barn och ungdomars framtid.

#### Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

Artikel 28 i barnkonventionen – allas rätt till utbildning

Artikel 3 – barnets bästa

Artikel 31 – rätten till vila och fritid

Artikel 26 – social trygghet

## Vägledning till blankett

Barnkonsekvensanalys ska göras i vitt skilda ärenden, vilket innebär att denna vägledning är allmänt hållen och ger *förslag* på innehåll i en barnkonsekvensanalys

Sedan den 1 januari 2020 är FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Detta innebär bland annat att barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i ärenden som rör barn. Varje människa som är under 18 år räknas som barn, såvida inte nationell lagstiftning innebär att barn blir myndig vid lägre ålder. Barnkonventionen använder ordet barn genomgående i texten, konventionen beskriver inte äldre barn som ungdom. Alltså, alla människor som är under 18 år är barn, enligt barnkonventionen.

Barnkonventionens syfte är att ge barn, oavsett bakgrund, rätten att behandlas med respekt och att få komma till tals. Barnkonventionen består av 54 artiklar. Fyra av artiklarna (2, 3, 6 och 12) kallas för de fyra grundprinciperna, dessa är vägledande för hur hela barnkonventionen ska tolkas. Dock är det viktigt att ta del av alla artiklar då de anses vara lika viktiga. Nedan återges kortfattat innehållet i de fyra artiklarna.

Artikel 2: Alla barns lika värde och de rättigheter som barn har. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska det i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6: Varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Artikel 12: Barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikter ska beaktas med hänsyn till barnets ålder och mognad.

### Mer information kring barnkonventionen hittar du på:

Läs lagen i sin helhet på Riksdagens webbplats: [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention\\_sfs-2018-1197](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181197-om-forenta-nationernas-konvention_sfs-2018-1197)

Barnombudsmannens webbplats

<https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/>

Sveriges Kommuner och Regioners webbplats:

<https://skr.se/demokratiledningstyrning/manskligarattigheterjamstallldhet/barnetsrattigheter/barnkonsekvensanalys.878.html>

Webbsändning av kommunfullmäktiges  
sammanträden  
10  
23/KS/134



## Webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 december 2022 att införa webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden under ett år. En utvärdering av detta skulle göras innan beslut om eventuell fortsatt webbsändning. Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en utvärdering av webbsändningarna av vårens sammanträden och gjort bedömningen att intresset för webbsändningarna varit så litet att det inte motiverar kostnaden för dessa.

Ärendet återremitterades på kommunfullmäktiges sammanträde den 18 december 2023 med motivering att ett möte ska hållas med partiföreträdarna för att utvärdera webbsändningen. Detta möte hölls den 23 januari 2024.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att inte fortsätta webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden efter år 2023.

### Ärendet

Under 2023 webbsänds kommunfullmäktige i Hallsbergs kommun enligt beslut i kommunfullmäktige i december 2022. I enlighet med det beslutet har kommunstyrelseförvaltningen gjort en utvärdering om kommunen ska fortsätta med webbsändning eller inte.

Under våren 2023 har det varit tre sammanträden med kommunfullmäktige. Av dessa var webbsändningen av det första mötet mest besökt både under livesändningen och i efterhand. Under livesändningen var det som mest 30 tittare samtidigt och det var totalt 84 unika tittare som tittade någon gång under livesändningen. Att detta möte var mest populärt kan förklaras med att det var tre interpellationer som väckte stort intresse i kommunen samtligt som det var många som var nyfikna på hur webbsändningen fungerade.

De två andra webbsändningarna under våren hade inte lika höga tittarsiffror. De hade som mest 6 respektive 8 tittare samtidigt och totalt 15 respektive 12 unika tittare under hela livesändningen. Även höstens två första möten hade låga tittarsiffror där det första totalt hade 7 unika tittare och som mest 5 som tittade samtidigt. Det andra mötet hade endast 3 unika tittare.

Webbsändningarna finns även tillgängliga på kommunens hemsida för den som vill titta på dem i efterhand. Där har det inte heller varit så stor efterfrågan utan det har varit mellan 15–30 unika tittare på de tre webbsändningarna under våren. Medellängden som personer tittat på sändningarna, totalt av både livesändningarna och i efterhand ligger på ca 30 minuter. Alla tre sammanträden har varit ca 2 timmar långa. Tittarlängden för varje tittare ligger på allt från någon minut till hela mötet.

Kostnaden för att webbsända kommunfullmäktiges sammanträden är, i dagsläget, ca 180 000 kronor för plattform och filmning av sammanträdena. Ytterligare en kostnad är efterarbetet som tar ca 1–1,5 arbetsdag för kommunsekreteraren per möte. Detta efterarbete gäller framför allt kontroll och



korrigerig av undertexter som krävs för att kommunen ska kunna hålla sändningarna tillgängliga på hemsidan efter sammanträdena.

Kommunstyrelseförvaltningen anser inte att intresset för webbsändningarna är så stort att det står i proportion till kostnaden för dessa. I underlaget till beslutet om att prova webbsändning under ett år beskrevs att detta kunde vara ett bra sätt att väcka intresse för politik och demokrati hos unga genom att göra dessa möten mer lättillgängliga. Eftersom det är så få som tittar på sändningarna så kan det inte heller antas att dessa fått så stor spridning till unga att det kan motivera en fortsatt webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund  
Kommundirektör

Christina Torpman  
Kommunsekreterare



Svar på motion gällande fruktträd  
12  
23/KS/178



## Svar på motion gällande fruktträd

### Ärendebeskrivning

Moderaterna Hallsberg har lämnat in en motion till kommunfullmäktige den 18 december 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen har lämnat motionen till drift- och serviceförvaltningen med uppdraget att bereda ett svar.

I motionen föreslås att en inventering av fruktträd som finns på Hallsbergs kommuns mark ska genomföras. Även att trädens placering markeras i en lättåtkomlig karta, som ska göras tillgänglig för kommuninvånarna. I motionen föreslås också att kommunen planterar fler fruktträd med variation, i kommunens olika orter, som kommuninvånarna får plocka frukt från.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås bifalla motionen genom att ge drift- och serviceförvaltningen uppdragen att:

- genomföra en inventering av befintliga fruktträd på kommunal mark
- markera identifierade fruktträd i en tillgänglig karta för kommuninvånare
- utreda vilka typer av fruktträd som skulle kunna planteras och var

### Utredning

Åtgärder för att öka möjligheten för invånarna att ta del av de fruktträd som finns på kommunens mark är bra. De fruktträd som finns idag är inte särskilt många och dessa är kända av personalen inom tekniska avdelningen. Inventering kan därför relativt enkelt genomföras under 2024. Ett kartskikt bör sedan kunna tillgängliggöras, det har dock inte säkerställts ännu.

Innan fler träd planteras behöver det utredas vilka typer av träd som ska planteras och var dessa ska planteras. Fallfrukt är tyvärr en av de saker som bidrar till att vi får problem med vildsvin i våra tätorter. Därför behöver en undersökning genomföras, för att se hur stort intresset av att kunna plocka frukt är, innan alltför många träd planteras. Beroende på omfattning av plantering kan ytterligare resurser behöva tillföras.

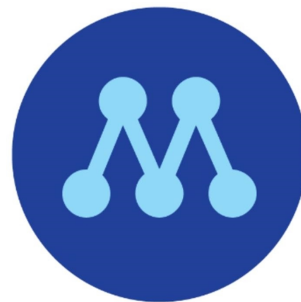
Drift- och serviceförvaltningen

Magnus Ribbing  
Förvaltningschef

Fredrik Boström  
Teknisk chef

### Bilagor

Motion gällande fruktträd



## Fruktträd

Hallsbergs naturliv har mycket att erbjuda och på kommunens mark finns många träd fulla av frukt som blir fallfrukt om den inte plockas.

Inspirationen till denna motion kommer från andra svenska kommuner, såsom Norrköping, som har genomfört inventeringar av fruktträd på kommunens mark. Dessa träd har sedan märkts ut på en fruktkarta som gör det enkelt för kommuninvånarna att hitta och plocka frukt. Frukt som annars bara blir fallfrukt om den inte plockas.

Även om det redan finns öppna databaser som fruktkartan.se där människor kan bidra med information om fruktträd, saknar vi för närvarande en omfattande karta över fruktträd i våra friluftsområden och naturreservat.

Med målet att göra Hallsbergs naturliv mer tillgängligt och attraktivt för våra kommuninvånare, föreslår vi att en inventering genomförs för att identifiera var det finns fruktträd på Hallsbergs kommuns mark. Dessa träd bör markeras och göras tillgängliga på en karta som enkelt kan nås av invånarna. Genom att göra detta, kan vi främja fruktträdens användning, minska onödigt livsmedelsavfall och skapa ett mer tillgängligt naturliv i vår kommun.

### Därför yrkar vi på att kommunfullmäktige beslutar:

- Att drift och servicenämnden får i uppdrag att genomföra en inventering av fruktträd på Hallsbergs kommuns mark.
- Att de identifierade trädens placering markeras på en lättåtkomlig karta som ska göras tillgänglig för kommuninvånarna.
- Att kommunen planterar flera fruktträd med variation i våra olika orter som kommuninvånarna får plocka frukt ifrån.

### Moderaterna Hallsberg Genom:

Rikard Bergström

Andreas Zakrisson