HALLSBERGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2024-01-30

Bildningsnämnden

Tid
08:30

Plats
Kommunhuset Hallsberg,Sottern

Beslutande ledamöter

Ola Ström (S) (ordförande)
Theres Andersson (S) (vice ordförande)
Andreas Tranderyd (MP) (2:e vice ordförande)
Christel Forsberg (S)
Joakim Hedelind (S)
Jonas Andersson (C)
Annika Svensson (M)
Anders Sigurdsson (S) ersätter Ulrika Björklund (C)
Helén Svensson (MP) ersätter Malin Karlsson (M)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer (Förvaltningschef)
Jenny Andersson (Sekreterare)
Erica Rosenkvist (Verksamhetschef förskola/skola) §2

Protokollet innehåller paragraferna §§1-14

Ordförande _____
Ola Ström

Justerare _____
Andreas Tranderyd

Bildningsnämnden

Ärendelista

§ 1	Sammanträdets inledning
§ 2	Betygsresultat höstterminen 2023
§ 3	Återrapportering av den interna kontrollen år 2023
§ 4	Attestordning för bildningsnämnden, bokföringsåret 2024
§ 5	Verksamhetsrapport 2023:06
§ 6	Verksamhetsrapport 2023:07
§ 7	Verksamhetsbesök 2024
§ 8	Redovisning av delegeringsbeslut
§ 9	Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17
§ 10	Rapporter
§ 11	Meddelanden
§ 12	Övriga meddelanden
§ 13	Övriga frågor
§ 14	Sammanträdets avslutning

Bildningsnämnden

§ 1- Sammanträdets inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande Ola Ström (S) förklarar mötet öppnat

2. Genomgång av närvaro och tjänstgörande ersättare.

3. Ingen anmälan av jäv.

4. Bildningsnämnden väljer jämte ordförande Andreas Tranderyd (MP) till justerare. Justeringen sker senast den 11 februari.

5. Bildningsnämnden godkänner dagordningen.

Paragrafen är justerad

Sammanträdets inledning
§ 1

Bildningsnämnden

§ 2 - Betygsresultat höstterminen 2023

(24/BIN/6)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen informerar om betygsresultat höstterminen 2023 i årskurs 6 och 9 i kommunens grundskolor.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 2 2024)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Erica Rosenkvist föredrar ärendet, som därefter diskuteras av nämnden. Efter diskussion kommer nämnden överens om att bjuda in Stephan Wanström, rektor Transtenskolan, och Jarmo Rajakangas, rektor Folkasboskolan, till nämndens nästkommande sammanträde.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Betyg höstterminen 2023

Expedieras till

Rektor Transtenskolan
Rektor Folkasboskolan

Paragrafen är justerad

Betygsresultat höstterminen 2023
§ 2
24/BIN/6

Betygsresultat höstterminen 2023

Ärendebeskrivning
Bildningsförvaltningen informerar om betygsresultat höstterminen 2023 i årskurs 6 och 9 i kommunens grundskolor.

Förslag till beslut
Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet
Bildningsnämnden har som mål att antalet elever som blir behöriga till gymnasiet ska öka. Det är höstterminens betyg som ligger till grund för elevernas ansökan till gymnasiet. Slutlig antagning görs på avgångsbetyget vårterminen 2024. Bildningsförvaltningen redovisar en sammanställning av de terminsbetyg som sattes vid kommunens skolor, i årskurs 6 och 9, i slutet av höstterminen 2023.

Ärendet är att betrakta som ett informationsärende och barnkonsekvensanalys görs enbart vid beslutsärende.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Erica Rosenkvist
Verksamhetschef förskola och skola

Bildningsnämnden

§ 3 - Återrapportering av den interna kontrollen år 2023

(23/BIN/63)

Ärendebeskrivning

Återrapportering av intern kontroll som har genomförts under år 2023.

Beslutsunderlaget biläggs handlingarna innan nämndens sammanträde den 30 januari 2024.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 3 2024)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Catharina Lindvall-Scharmer föredrar ärendet, som därefter diskuteras av nämnden.

Ola Ström (S) framför att Vår framtid lämnar önskemål om att representant på Sydnärke IT bjuds in till bildningsnämndens sammanträde för att diskutera frågan om nätverksuppkopplingen. Bildningsförvaltningen tar med önskemålet och framför det.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att
1. Bildningsförvaltningens förslag till återrapportering av intern kontrollplan för år 2023 godkänns.
2. Återrapportering av intern kontrollplan för år 2023 för bildningsnämnden överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att
1. Bildningsförvaltningens förslag till återrapportering av intern kontrollplan för år 2023 godkänns.
2. Återrapportering av intern kontrollplan för år 2023 för bildningsnämnden överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Intern kontroll
- Intern kontrollrapport helår 2023

Paragrafen är justerad

Återrapportering av den interna kontrollen år 2023

§ 3

23/BIN/63

Återrapportering av den interna kontrollen år 2023

Ärendebeskrivning

Återrapportering av intern kontroll som har genomförts under år 2023.

Beslutsunderlaget biläggs handlingarna innan nämndens sammanträde den 30 januari 2024.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att
1. Bildningsförvaltningens förslag till återrapportering av intern kontrollplan för år 2023 godkänns.
2. Återrapportering av intern kontrollplan för år 2023 för bildningsnämnden överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunfullmäktige har antagit Riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. Det är varje nämnds ansvar att årligen anta en intern kontrollplan. Den interna kontrollen avser ekonomiska, administrativa och övriga rutiner samt beslut i verksamheter inom bildningsnämnden. Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som kontroll ska göras på under ett år. Planen är uppdelad i fyra övergripande områden: ekonomi, personal, administration och verksamhetsspecifik. Förvaltningen rapporterar utfallet av interna kontroller som har genomförts under första halvåret till nämnden i samband med behandling av delårsrapporten. I samband med nämndens behandling av verksamhetsberättelsen rapporterar förvaltningen en sammanställning över resultaten av årets interna kontroller.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Lena Wahlman
Ekonomisekreterare

Bilagor

Internkontrollrapport bildningsförvaltningen 2023

HALLSBERGS KOMMUN

Internkontrollrapport

Bildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun ... 3

1.1 Styrande dokument ... 3

1.2 Organisation ... 3

1.3 Riskbedömningsmatris ... 4

2 Uppföljning ... 7

2.1 Område: Ekonomi ... 7

2.2 Område: Administration ... 14

2.3 Område: Verksamhetsspecifik ... 17

2.4 Område: Personal ... 27

2.5 Slutsatser av uppföljning ... 29

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

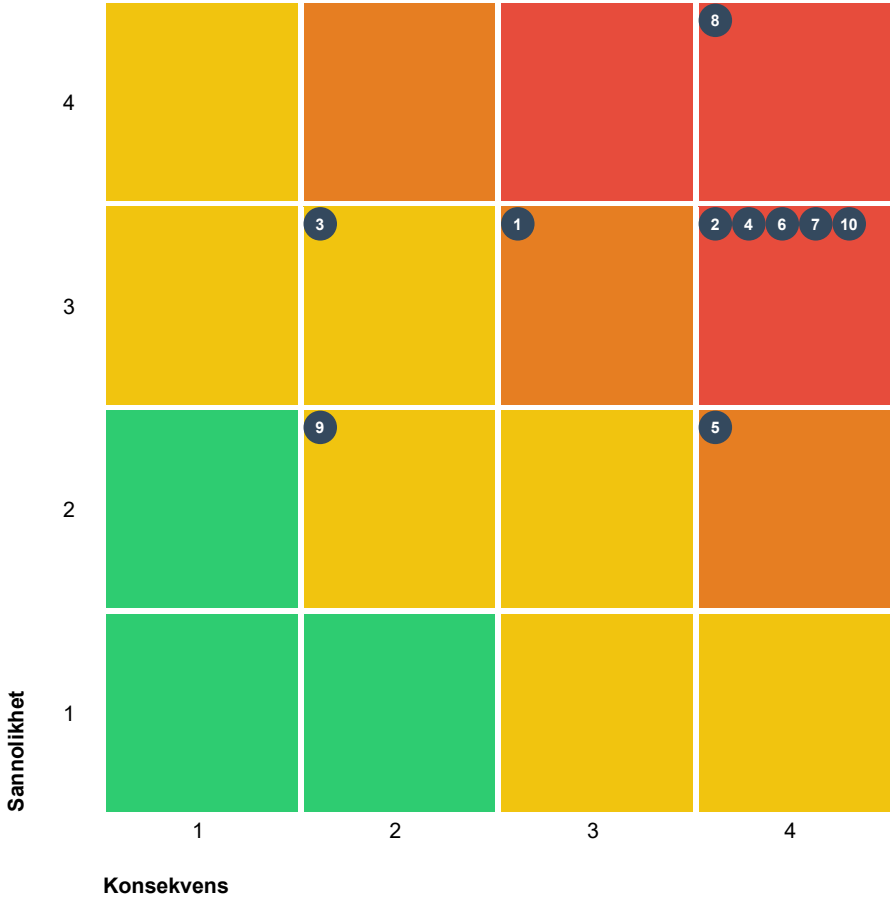
Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.

Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatris



	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3	Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1	Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

6 Allvarlig 2 Kännbar 2 Lindrig | Totalt: 10

Område			Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1		Att ekonomiavdelningen inte informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	2		Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	3		Att riktlinjer för personliga utlägg inte följs.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
Administration	4		Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	5		Att verksamhetsplaner inte har utarbetats för folk- respektive skolbibliotek i enlighet med biblioteksplan 2020-2023, vilken har beslutats av kommunfullmäktige 2020-09-21.	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
Verksamhetsspecifik	6		Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	7		Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	8		Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
Personal	9		Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4
	10		Att kontroll inte sker att all tillsvidare nyanställd personal uppvisar registerutdrag ur belastningsregistret innan anställning i enlighet med skollagen samt lag om registerkontroll av	3. Möjlig	4. Allvarlig	12

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
	personer som ska arbeta med barn.			

2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att ekonomiavdelningen inte informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare.

Kontrollmoment	Enhet
Att ekonomiavdelningen informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Syfte med den interna kontrollen är att granska att gällande attestförteckning är uppdaterad. Administratör/ekonomisekreterare gör kontroll på de ansvar som denna i normalfallet ansvarar för i den mening att fylla i, och skicka blankett till ekonomiavdelningen när ändringar ska göras av person/roll i attestförteckning och ekonomisystem. Kontrollen innebär att granska att det är rätt namngivna personer i de olika rollerna på ansvaren i attestförteckningen. **Kontrollfrekvens?** Två gånger/år **Hur dokumenteras kontrollen?** Dokumenteras i Stratsys **Ansvarig funktion?** Administratör (granskare), ekonomisekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonomisekreterare	☺ Inga avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 1 Administratör 1 Stocksätterskolan	☺ Inga avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 1 Administratör 2 Stocksätterskolan	Inga avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 1 Administratör 1 Transtenskolan	Inga avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 1 Administratör 2 Transtenskolan	Mindre avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 1 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 1 Administratör 1 Folkasboskolan	Ej kontrollerad	2023-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 2 Folkasboskolan	Större avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 19 Antal avvikelser ersättare för granskare: 19 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 7 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 2 Ekonomisekreterare	Inga avvikelser	2023-10-31	Antal avvikelser granskare: 0

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 2 Administratör 1 Stocksätterskolan	☺ Inga avvikelser	2023-10-31	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 2 Administratör 2 Stocksätterskolan	☺ Inga avvikelser	2023-10-31	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 2 Administratör 1 Transtenskolan	☺ Inga avvikelser	2023-10-31	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 2 Administratör 2 Transtenskolan	☺ Inga avvikelser	2023-10-31	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2 Administratör 1 Folkasboskolan	Mindre avvikelser	2023-10-31	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 3 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 3 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 3 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 2 Administratör 2 Folkasboskolan	Mindre avvikelser	2023-10-31	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 3 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 3

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Administratör 2 Transtenskolan: I attestförteckning BIF 2023 står det att en person är attestant för 711003, men från och med 2023-04-25 är det en annan person som är attestant för 711003.	Avslutad	2023-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 2 Folkasboskolan: En person är ersättare för granskare samt ersättare för ersättaren för granskare. Ändring av ersättare för attestant är under arbete, en person kommer att sluta.	Avslutad	2023-04-30	
Allkontroll 2 Administratör 1 Folkasboskolan: Samtliga avvikelser är ändrade i ekonomisystemet men inte i attestförteckningen.	Avslutad	2023-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 2 Folkasboskolan: Ändringsmeddelanden har skickats till ekonomiavdelningen. Ändringarna har registrerats i ekonomisystemet men inte i attestförteckningen.	Avslutad	2023-10-31	

2.1.2 Risk: Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.

Kontrollmoment	Enhet
Att inköp sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kontroll att inköp sker hos leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med. Genomförande av den interna kontrollen sker i juni och avser bokförda fakturor under perioden januari-maj 2023 samt i november och avser bokförda fakturor under perioden juni-oktober 2023. Kontroll görs på inköp av inventarier, konto 4022 (används till investeringar) och böcker, konto 6430. Stickprov görs genom att slumpmässigt välja ut 10 fakturor på vardera konto och som har annan leverantör än de som kommunen har avtal med. Kontroll görs på samtliga ansvar inom bildningsförvaltningen.

Kontrollfrekvens?
Två gånger/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Ekonom

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonom	Mindre avvikelser	2023-06-30	14 st fakturor hittades med ej avtalade leverantörer. Se Allkontroll 1A-1F.
Allkontroll 2 Ekonom	Ej kontrollerad	2023-11-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Förskoleområde 1: En faktura.	Försenad	2023-06-30	
Allkontroll 1B Förskoleområde 3: En faktura.	Försenad	2023-06-30	
Allkontroll 1C Biblioteket: Sex fakturor. I samtliga fall inköp av böcker som ej gått att köpa från Adlibris, där ramavtal finns. Flest inköp från BTJ, som har utgivning på eget förlag av vissa speciella biblioteksmedier, t.ex. storstils-böcker och ljudböcker. De medierna går endast att köpa där. Leverantören Görans hemservice gäller inköp av	Avslutad	2023-06-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
två egenutgivna böcker. Åtgärd: Vid inköp av böcker och annan media kollas alltid om det går att köpa från avtalad leverantör. Men vissa titlar av böcker och annan media kan de ej tillhandahålla.			
Allkontroll 1D Enhetschef: En faktura.	Försenad	2023-06-30	
Allkontroll 1E Stocksätterskolan: Tre fakturor.	Försenad	2023-06-30	
Allkontroll 1F Långängskolan: Två fakturor.	Försenad	2023-06-30	

2.1.3 Risk: Att riktlinjer för personliga utlägg inte följs.

Kontrollmoment	Enhet
Att personliga utlägg endast görs i undantagsfall	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kommunens ledningsgrupp beslutade 2013-08-23 om riktlinjer för personliga utlägg. Dokumentet finns på intranätet. Ersättning för personliga utlägg utbetalas vid fyra tillfällen under året, mars, juni, september och december.
I dokumentet står det följande:
”Inköp ska i första hand göras via de ramavtal som kommunen har upphandlat eller är anslutna till.” ”I de fall den vara eller tjänst som ska inköpas inte finns med på listan över ramavtal kan inköp göras hos annan leverantör. Dessa inköp ska göras via rekvisition. Att handla på rekvisition innebär att leverantören skickar en faktura till kommunen för betalning av köpet.” ”Personliga utlägg ska endast användas som "en sista utväg" dvs när köpet inte kan göras mot faktura.” Kontrollen avser de utbetalningar som görs under mars och september 2023. Lista med utbetalningarna sammanställs av ekonomihandläggare på ekonomiavdelningen. På listan ska det framgå om inköpet istället skulle ha kunnat ske från en leverantör som kommunen har avtal med alternativt en leverantör, som ekonomiavdelningen har kännedom om, har möjlighet att skicka en faktura till kommunen.

Kontrollfrekvens?
Två gånger/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen samt berörd attestant vid avvikelse

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen	Större avvikelser	2023-04-30	Åtta stycken utlägg har skett och bedömningen är att för sju av utläggen skulle leverantörer ha kunnat skicka faktura om rekvisition lämnats. Ett av utläggen gäller köp från en privatperson som skulle ha kunnat skicka en faktura. Se Allkontroll 1A-1D.
Allkontroll 2 Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen	Ej kontrollerad	2023-10-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan: Tre utlägg. Åtgärd: Tydlig information till all berörd personal.	Avslutad	2023-06-30	
Allkontroll 1B Rektor Kulturskolan: Två utlägg. Åtgärd: Ett utlägg avser inköp av material till en teateruppsättning från en secondhandbutik som inte tar emot rekvisitioner. Det andra utlägget har gjorts av nyanställd personal som därefter har informerats om att rekvisition borde ha lämnats.	Avslutad	2023-06-30	
Allkontroll 1C SYV Folkasboskolan: Ett utlägg. Åtgärd: Personalen hade rekvisition med sig men den fick inte användas, således ledde det till personligt utlägg. Pratar med pedagogerna om det kontinuerligt.	Avslutad	2023-06-30	
Allkontroll 1D Bibliotekschef: Två utlägg. Åtgärd: Vid inköp av böcker kollas alltid om det går att köpa från avtalad leverantör. Men vissa titlar av böcker och annan media kan de ej tillhandahålla. Aktuellt bokinköp var en lokalhistorisk bok där författaren inte kunde skicka faktura. Inköp av några hyllbärare behövde göras akut under en flytt av hyllor på ett skolbibliotek. Behövde bli klart under sportlovet. På Ahlsell i Hallsberg var det en beställningsvara, därav inköp hos annan leverantör.	Avslutad	2023-06-30	

2.2 Område: Administration

2.2.1 Risk: Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.

Kontrollmoment	Enhet
Att delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Att plan mot kränkande behandling har upprättats.

Se skollagen, 6 kap 8§:
Plan mot kränkande behandling
8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Se delegationsordningen, position 2.14 Upprätta plan mot kränkande behandling. Kontroll sker genom att granska att planer har anmälts som delegationsbeslut till nämnden.

Kontrollfrekvens?
En gång/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Nämndsekreterare samt rektor vid avvikelse

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Nämndsekreterare	☹ Större avvikelser	2023-12-31	Totalt 16 av 22 planer har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan	☹ Större avvikelser	2023-12-31	En plan har inte anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1B Rektor Långängskolan	☺ Inga avvikelser	2023-12-31	En plan har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1C Rektor Transtenskolan	Större avvikelser	2023-12-31	En plan har inte anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1D Rektor förskolorna Tranängen, Äppellunden	Inga avvikelser	2023-12-31	Två planer har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1E Rektor förskolorna Björkängen, Norrgården	Inga avvikelser	2023-12-31	Två planer har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1F Rektor förskolorna Treudden, Ekhagen, Kompassen, Vibytorp	Inga avvikelser	2023-12-31	Fyra planer har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1G Rektor förskolorna Tallbacken, Sagobacken och Östansjö förskola	Inga avvikelser	2023-12-31	Tre planer har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1H Rektor Östansjö skola, Fredriksbergskolan	Större avvikelser	2023-12-31	Två planer har inte anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1I Rektor Sköllersta skola	Större avvikelser	2023-12-31	En plan har inte anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1J Rektor förskolorna Folkasbo, Gullvivan, Gläntan, Hjorten, fritidshem Hjortkvarn	Inga avvikelser	2023-12-31	Fyra planer har anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.
Allkontroll 1K Rektor Folkasboskolan	Större avvikelser	2023-12-31	En plan har inte anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan: När kommer planerna skickas till nämndsekreterare för anmälan som delegationsbeslut till nämnden? - Åtgärd: Med fullständig personalstyrka kommer vi att kunna arbeta löpande med detta och att på så vis ha en plan klar på utsatt tid utifrån verksamhetens behov.	Avslutad	2023-12-31	
Allkontroll 1C Rektor Transtenskolan:	Försenad	2023-12-31	
Allkontroll 1H Rektor Östansjö skola, Fredriksbergskolan: När kommer planerna skickas till nämndsekreterare för anmälan som delegationsbeslut till nämnden? Planerna finns men behöver bara in i rätt mall. Kommer skickas in inom kort. Åtgärd: Inlagt i elevhälsans årshjul.	Avslutad	2023-12-31	
Allkontroll 1I Rektor Sköllersta skola: När kommer planen skickas till nämndsekreterare för anmälan som delegationsbeslut till nämnden?	Avslutad	2023-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Planen skickas senast 2024-01-31. Åtgärd: Förändrad organisation kring genomförande.			
Allkontroll 1K Rektor Folkasboskolan: När kommer planen skickas till nämndsekreterare för anmälan som delegationsbeslut till nämnden? Vecka 3. Åtgärd: Se till att skolans egna trygghetsenkät genomförs tidigare under terminen då den är ett viktigt underlag i arbetet med planen.	✔ Avslutad	2023-12-31	

2.2.2 Risk: Att verksamhetsplaner inte har utarbetats för folk- respektive skolbibliotek i enlighet med biblioteksplan 2020-2023, vilken har beslutats av kommunfullmäktige 2020-09-21.

Kontrollmoment	Enhet
Att verksamhetsplaner har utarbetats för folk- respektive skolbibliotek	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Bibliotekschefen kontrollerar om det finns utarbetade verksamhetsplaner under år 2022 för folk- respektive skolbibliotek enligt den antagna biblioteksplanen.

Kontrollfrekvens?
En gång/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Bibliotekschef

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Bibliotekschef	☺ Inga avvikelser	2023-04-30	

2.3 Område: Verksamhetsspecifik

2.3.1 Risk: Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.

Kontrollmoment	Enhet
Att elever får den garanterade undervisningstiden i grundskolan	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
IT-strategen hämtar från programmet Skola24 Schema uppgifter om utlagd tid i varje ämne för varje klass. För att kunna jämföra de uttagna uppgifterna med timplanen ska en kolumn läggas till där skillnaden mellan uttagna uppgifter och timplanen framgår. De ämnen som har en negativ avvikelse, d.v.s. inte når upp till den tid som minst ska vara utlagd enligt timplanen markeras med röd färg. Om det förekommer avvikelse ska kontrollen lämnas till rektor som anger åtgärd för att säkerställa att elever får den garanterade undervisningstiden.
Om det inte förekommer avvikelse ska IT-strategen mejla resultatet av den interna kontrollen för kännedom till rektor.

Kontrollfrekvens?
En gång/termin

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
IT-strateg samt rektor vid avvikelse
Ansvarig funktion har ändrats för kontrollen under ht 2023 till: Enhetschef samt rektor vid avvikelse.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, IT-strateg Stocksätterskolan	😐 Mindre avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Långängskolan	😐 Mindre avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Transtenskolan	😐 Mindre avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Östansjö skola	☺ Inga avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Fredriksbergskolan	☺ Inga avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Sköllersta skola	☺ Inga avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Folkasboskolan	😐 Mindre avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 2, Enhetschef, Stocksätterskolan	☺ Inga avvikelser	2023-09-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2, Enhetschef, Långängskolan	☺ Inga avvikelser	2023-09-30	
Allkontroll 2, Enhetschef, Transtenskolan	☺ Inga avvikelser	2023-09-30	
Allkontroll 2, Enhetschef, Östansjö skola	☺ Inga avvikelser	2023-09-30	
Allkontroll 2, Enhetschef, Fredriksbergskolan	☺ Inga avvikelser	2023-09-30	
Allkontroll 2, Enhetschef, Sköllersta skola	☺ Inga avvikelser	2023-09-30	
Allkontroll 2, Enhetschef, Folkasboskolan	☺ Inga avvikelser	2023-09-30	

2.3.2 Risk: Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.

Kontrollmoment	Enhet
Att trådlösa nätverk fungerar i grundskolor.	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kontroll sker genom att frågor besvaras om trådlöst nätverk har fungerat i samtliga lokaler. Om trådlöst nätverk inte har fungerat besvaras även frågor om hur många lokaler som har saknat nätverk, om felet har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning samt ärendenummer vid eventuell felanmälan.

Kontrollfrekvens?
Fem skoldagar under en vecka ht 2023

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
IT-ansvarig på respektive grundskola

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
IT-ansvarig Stocksätterskolan	☹ Större avvikelser	2023-10-31	Kontroll vecka 42 Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.) Måndag: Nej Tisdag: Ej svarat Onsdag: Nej

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Torsdag: Nej Fredag: Ej svarat Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning. Måndag: Rönnen. Ej anmält fel till Sydnärke IT. Tisdag: - Onsdag: Hela skolan. Ej anmält fel till Sydnärke IT. Torsdag: Hela skolan. Ej anmält fel till Sydnärke IT. Fredag: - Del 3: Eventuell kommentar. Måndag: Svajigt nätverk överlag. Onsdag: Inga skrivare i nätverket hade åtkomst. Vi har kommentarer i vår egen IT-kanal men felanmälan är osäkert om den är gjord då anmälare tydligt påtalat att de inte hann.
IT-ansvarig Långängskolan	☹ Större avvikelser	2023-10-31	Kontroll vecka 42 Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.) Måndag: Nej Tisdag: Nej Onsdag: Nej Torsdag: Nej Fredag: Nej Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när felet har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning. Måndag: Hela paviljongen. Tisdag: Hela paviljongen. Onsdag: Hela paviljongen. Torsdag: Hela paviljongen. Fredag: Hela paviljongen. Måndag: Skolbyggnaden, svajigt i alla lokaler. Tisdag: Skolbyggnaden, svajigt i alla lokaler. Onsdag: Skolbyggnaden, svajigt i alla lokaler. Torsdag: Skolbyggnaden, svajigt i alla lokaler. Fredag: Skolbyggnaden, svajigt i alla lokaler. Fel anmäldes till Sydnärkes IT-förvaltning 2023-10-11 för både paviljongen och skolbyggnaden,

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			samma fel har fortsatt under vecka 42. Del 3: Eventuell kommentar. Paviljongen i anslutning till skolbyggnaden: Det trådlösa nätverket har strulat sedan vi flyttade in i paviljongen. Smartboards står och snurrar och tappar uppkopplingen flera gånger om dagen. Före sommaren 2023 blev det klart att nätverkskablar ska dras från routern till smartboards. En IT-ansvarig på skolan meddelade därför Sydnärke-IT om detta före sommaren, men ännu har inget hänt. Skolbyggnaden: Det trådlösa nätverket har varit ganska svajigt till och från under höstterminen. Detta innebär att smartboards och Ipads inte alltid fungerar som de ska. Lärarna får snabbt planera om undervisningen då tekniken inte fungerar. Lärarna kan bland annat inte visa filmklipp som de har planerat och elever kommer inte in i program för att kunna arbeta.
IT-ansvarig Transtenskolan	☹ Större avvikelser	2023-10-31	Kontroll vecka 42 Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.) Måndag: Nej Tisdag: Nej Onsdag: Nej Torsdag: Nej Fredag: Nej Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning. Måndag: Alla lokaler. Anmält fel till Sydnärke IT på måndagen. Tisdag: Alla lokaler. Anmält fel till Sydnärke IT på tisdagen. Onsdag: Flera lokaler. Gick inte att anmäla fel på onsdagen. Torsdag: Flera lokaler. Anmält fel till Sydnärke IT på torsdagen. Fredag: Flera lokaler. Ej anmält fel till Sydnärke IT

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			på fredagen. Del 3: Eventuell kommentar. Tisdag: Cirka klockan 10:00 skedde det första avbrottet. Vid klockan 13:00 var nätet väldigt segt. Onsdag: Anmälningar om dåligt nätverk inkom från lärare och elever cirka klockan 10:00 och 13:00. Det går inte att felanmäla till Sydnärke IT. Länken via intranätet fungerar inte.
IT-ansvarig Östansjö skola	☺ Inga avvikelser	2023-10-31	Kontroll vecka 42 Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.) Måndag: Ja Tisdag: Ja Onsdag: Ja Torsdag: Ja Fredag: Ja
IT-ansvarig Fredriksbergskolan	☹ Större avvikelser	2023-10-31	Kontroll vecka 42 Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.) Måndag: Nej Tisdag: Nej Onsdag: Ja Torsdag: Ja Fredag: Ja Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning. Måndag: Tre lokaler. Ej anmält fel till Sydnärke IT. Tisdag: Tre lokaler. Ej anmält fel till Sydnärke IT. Onsdag: - Torsdag: - Fredag: - Del 3: Eventuell kommentar. Måndag och tisdag: Outlook har stått och snurrat när elever har gått ut på mejlen. Ipads har inte hittat nät. Elever åker ur appar och Haldor

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			emellanåt.
IT-ansvarig Sköllersta skola	☹ Större avvikelser	2023-10-31	Kontroll vecka 42 Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.) Måndag: Nej Tisdag: Nej Onsdag: Nej Torsdag: Nej Fredag: Nej Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning. Måndag: Ej svarat. Tisdag: Ej svarat. Onsdag: Ej svarat. Torsdag: Ej svarat. Fredag: Ej svarat. Del 3: Eventuell kommentar.
IT-ansvarig Folkasboskolan	☹ Större avvikelser	2023-10-31	Kontroll vecka 42 Del 1: Har trådlöst nätverk fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid? (Vid nej besvaras frågor under del 2.) Måndag: Nej Tisdag: Nej Onsdag: Ja Torsdag: Nej Fredag: Ja Del 2: Antal lokaler som helt eller delvis saknat trådlöst nätverk. Ange datum när fel har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning. Måndag: Fem lokaler. Ej anmält fel till Sydnärke IT. Tisdag: Sex lokaler. Anmält fel till Sydnärke IT. Onsdag: - Torsdag: En lokal. Ej anmält fel till Sydnärke IT. Fredag: - Del 3: Eventuell kommentar.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Generella störningar i trådlöst internet under början av vecka 42 på Folkasboskolan. Felanmälan skickades under tisdagen och internet blev bättre under senare delen av veckan.

2.3.3 Risk: Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.

Kontrollmoment	Enhet
Att huvudmannen erhåller anmälan om att utredning har inletts.	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kontroll sker i juni och i december av antal inledda utredningar som har anmälts till huvudmannen samt hur många utredningar som har inletts på respektive skola.
I juni avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden jan–maj 2023. I december avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden aug–nov 2023.

Kontrollfrekvens?
En gång/termin

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Nämndsekreterare och rektor

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Stocksätterskolan	Ej kontrollerad	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: ? (Kontroll ej genomförd.)
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Långängskolan	Inga avvikelser	2023-07-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 1 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 1
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Transtenskolan	☺ Inga avvikelser	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Östansjö skola	☺ Inga avvikelser	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Fredriksbergskolan	☺ Inga avvikelser	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Sköllersta skola	☺ Inga avvikelser	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 1 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 1
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Folkasboskolan	☹ Större avvikelser	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 4
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Stocksätterskolan	☺ Inga avvikelser	2023-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Långängskolan	☺ Inga avvikelser	2023-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Transtenskolan	☺ Inga avvikelser	2023-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 10 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 10
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Östansjö skola	☺ Inga avvikelser	2023-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Fredriksbergskolan	☺ Inga avvikelser	2023-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2023. Steg 2

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Sköllersta skola	Inga avvikelser	2023-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Folkasboskolan	Större avvikelser	2023-12-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i december 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 5 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 16

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 rektor Folkasboskolan: Vi arbetar aktivt med några ärenden fortfarande som är anmälda till nämnd tidigare år och dessa ska kanske anmälas igen. Sedan har det förtydligats i vår närvarorutin om när en anmälan ska gå till nämnden.	Avslutad	2023-06-30	
Allkontroll 2 rektor Stocksätterskolan: Det pågår en utredning just nu som kommer att genomföras efter nya rutinen och anmälan kommer skickas vidare till huvudmannen.	Avslutad	2023-12-31	
Allkontroll 2 rektor Folkasboskolan: Åtgärd för att säkerställa att inledda utredningar gällande elevs frånvaro anmäls till huvudmannen: Rutinen	Avslutad	2023-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
har uppdaterats och även en lokal uppdatering som tydligggör anmälan till nämnd.			

2.4 Område: Personal

2.4.1 Risk: Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.

Kontrollmoment	Enhet
Att personal i förskola, fritidshem och grundskola har behörighetsgivande examen.	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kontroll sker att bildningsnämnden erhåller rapportering om vilken behörighet tillsvidareanställd undervisande personal har inom förskola, fritidshem och grundskola. Rapporteras till nämnden en gång/termin. Kontroll sker i november att nämnden har erhållit information under både vår- och höstterminen.

Kontrollfrekvens?
En gång/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
Nämndsekreterare

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, Kontrollen avser vt 2023	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, Kontrollen avser ht 2023	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	

2.4.2 Risk: Att kontroll inte sker att all tillsvidare nyanställd personal uppvisar registerutdrag ur belastningsregistret innan anställning i enlighet med skollagen samt lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

Kontrollmoment	Enhet
Anteckning av uppvisat registerutdrag innan anställning sker i WinLas som är ett personaladministrativt system.	Bildningsförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
I 2 kap. 32 § skollagen (2010:800) står det fr.o.m. 2021-07-01: ”En kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.” I lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn (2013:852) står det följande i 5 §: ”En kontroll av ett registerutdrag får inte dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning om att utdraget har visats upp.”

Kontrollfrekvens?
Två gånger/år

Hur dokumenteras kontrollen?
Dokumenteras i Stratsys

Ansvarig funktion?
- Administratör förskola/skola samt chef för respektive verksamhet vid avvikelse.

- Representant från kultur- respektive fritidsavdelningen samt chef för respektive verksamhet vid avvikelse.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Förskolan Kompassen	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Sagobacken	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Tranängen	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Treudden	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Äppellunden	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Folkasboskolan	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Folkasboskolan fritidshem	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Fredriksbergskolan	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Långängskolan	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Sköllersta skola	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Stocksätterskolan fritidshem	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Transtenskolan	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Östansjö skola	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Bildningsförvaltningen ledning	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Elevhälsan	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Modersmålsenheten	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Skola/förskola ledning	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Bibliotek	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Fritidsavdelningen	▬ Ej kontrollerad	2023-05-31	
Allkontroll 1 Kulturavdelningen	☺ Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 2 Förskolan Vibytorp	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	
Allkontroll 2 Förskolan Tranängen	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	
Allkontroll 2 Förskolan Björkängen	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	
Allkontroll 2 Förskolan Äppellunden	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	
Allkontroll 2 Elevhälsan	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	
Allkontroll 2 Folkasboskolan	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	
Allkontroll 2 Stocksätterskolans fritidshem	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	
Allkontroll 2 Transtenskolan	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	
Allkontroll 2 Östansjö skola	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	
Allkontroll 2 Förskolan Tallbacken	☺ Inga avvikelser	2023-11-30	

2.5 Slutsatser av uppföljning

Attester

Kontroll sker vid två tillfällen under året. Granskningen innebär att kontrollera att det är rätt namngivna personer i de olika rollerna på ansvaren i

attestförteckningen. En kontroll gjordes inte under vårterminen och två av kontrollerna visade att det förekom avvikelser. Övriga fyra kontroller visade att attestförteckningen innehåller rätt namngivna personer. Samtliga kontroller genomfördes under höstterminen, två av kontrollerna visade att det förekom avvikelser.

Inköp
Kontroll sker vid två tillfällen under året, att inköp sker hos leverantörer som kommunen har avtal med. Stickprov görs genom att slumpmässigt välja ut 20 fakturor på två konton, inköp av inventarier (konto 4022) och böcker (konto 6430) och som har annan leverantör än de som kommunen har avtal med. Den första kontrollen visar att 14 fakturor hittades med ej avtalade leverantörer. Den andra kontrollen har inte genomförts.

Personliga utlägg
Kontroll sker vid två tillfällen under året att personliga utlägg endast görs i undantagsfall. Vid den första kontrollen förekom åtta utlägg. Av de åtta utläggen bedöms att vid sju av utläggen skulle leverantörer ha kunnat skicka faktura om rekvisitionen lämnats. Ett av utläggen gäller köp från en privatperson som skulle ha kunnat skicka en faktura. Den andra kontrollen har inte genomförts.

Delegationsordning
Kontroll sker vid ett tillfälle under året genom att granska att planer har anmälts som delegationsbeslut till nämnden. Av 22 planer har 16 planer anmälts som delegationsbeslut till bildningsnämnden.

Verksamhetsplaner för folk- respektive skolbibliotek
Kontroll sker vid ett tillfälle under året och visar att det finns verksamhetsplaner år 2022 för folk- och skolbiblioteken enligt den antagna biblioteksplanen.

Garanterad undervisningstid
Kontroll sker vid två tillfällen under året av att elever får den garanterade undervisningstiden i grundskolan. Vårterminens kontroll visade att det förekom mindre avvikelser för fyra av sju skolor. Höstterminens kontroll visade inga avvikelser.

Trådlösa nätverk i grundskolor
Kontroll sker vid ett tillfälle under året genom att besvara frågor om trådlöst nätverk har fungerat i samtliga lokaler. Kontroll sker varje skoldag under en vecka under höstterminen 2023. Samtliga sju skolor har genomfört kontrollen. Kontrollen visar att för sex av skolorna har trådlöst nätverk inte fungerat i skolans samtliga lokaler under lektionstid.

Skolfrånvaro
Kontroll sker vid två tillfällen under året att huvudmannen erhåller anmälan om att utredning har inletts gällande elevs frånvaro. Kontroll sker i två steg. Nämnsekreterare genomför steg 1 och därefter genomför rektor steg 2 av kontrollen. Årets första kontroll har genomförts av nämnsekreterare och steg 2 har genomförts av sex rektorer. På fem av skolorna förekommer ingen avvikelse. En av kontrollerna visar att det förekommer avvikelser och en rektor har

inte genomfört kontrollen. Årets andra kontroll har genomförts av nämnsekreterare och steg 2 har genomförts av samtliga rektorer. En av kontrollerna visar att det förekommer avvikelser och rektor har noterat åtgärd för att säkerställa att inledda utredningar gällande elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.

Behörighet undervisande personal

Kontroll sker vid ett tillfälle under året. Kontrollen i november visar att nämnden har erhållit information under både vårterminen 2023 och höstterminen 2023 om vilken behörighet tillsvidareanställd undervisande personal har inom förskola, fritidshem och grundskola.

Anställningar

Kontroll sker vid två tillfällen under året. I det personaladministrativa systemet ska anteckning göras att registerutdrag har visats upp innan anställning sker. Det finns inga avvikelser för genomförda kontroller under året.

Bildningsnämnden

§ 4 - Attestordning för bildningsnämnden, bokföringsåret 2024

(24/BIN/7)

Ärendebeskrivning

Samtliga användare som har rätt att registrera eller ta ut information från ekonomisystemet erhåller en roll. En användare kan ha flera roller beroende på vilka behörigheter som användaren erhåller. I nämndens attestordning framgår vilka befattningar som har rätt att besluta att tilldela olika personer/användare rätt till en eller flera roller.

Förvaltningen upprättar årligen en attestförteckning där det framgår vilka användare, med namn och befattning, som innehar en viss roll. Ekonomen upprättar förvaltningens attestförteckning med namngivna personer som ska inneha de olika rollerna, attestant, granskare, ersättare med flera, enligt underlag från berörda ansvariga. Vid förändringar av de namngivna personerna i attestförteckningen under bokföringsåret ska blankett som ekonomiavdelningen tillhandahåller användas.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 4 2024)

Beredningsutskottets förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att attestordning för bildningsnämnden, bokföringsåret 2024, fastställs.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Attestordning 2024

Expedieras till

Ekonomiavdelningen

Paragrafen är justerad

Attestordning för bildningsnämnden, bokföringsåret 2024

§ 4

24/BIN/7

Attestordning för bildningsnämnden, bokföringsåret 2024

Ärendebeskrivning

Samtliga användare som har rätt att registrera eller ta ut information från ekonomisystemet erhåller en roll. En användare kan ha flera roller beroende på vilka behörigheter som användaren erhåller. I nämndens attestordning framgår vilka befattningar som har rätt att besluta att tilldela olika personer/användare rätt till en eller flera roller.

Förvaltningen upprättar årligen en attestförteckning där det framgår vilka användare, med namn och befattning, som innehar en viss roll. Ekonomen upprättar förvaltningens attestförteckning med namngivna personer som ska inneha de olika rollerna, attestant, granskare, ersättare med flera, enligt underlag från berörda ansvariga. Vid förändringar av de namngivna personerna i attestförteckningen under bokföringsåret ska blankett som ekonomiavdelningen tillhandahåller användas.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att attestordning för bildningsnämnden, bokföringsåret 2024, fastställs.

Ärendet

Samtliga användare som har rätt att registrera eller ta ut information från ekonomisystemet erhåller en roll. En användare kan ha flera roller beroende på vilka behörigheter som användaren erhåller. I nämndens attestordning framgår vilka befattningar som har rätt att besluta att tilldela olika personer/användare rätt till en eller flera roller.

Förvaltningen upprättar årligen en attestförteckning där det framgår vilka användare, med namn och befattning, som innehar en viss roll. Ekonomen upprättar förvaltningens attestförteckning med namngivna personer som ska inneha de olika rollerna, attestant, granskare, ersättare med flera, enligt underlag från berörda ansvariga. Vid förändringar av de namngivna personerna i attestförteckningen under bokföringsåret ska blankett som ekonomiavdelningen tillhandahåller användas.

<u>Leverantörsfakturor och interna fakturor</u>

Vid hantering av leverantörsfakturor och interna fakturor används begreppen granskningsattestant och beslutsattestant för de olika rollerna.

Granskare/Granskningsattestant

Granskare kontrollerar och ansvarar för att:

- kvantiteten och kvaliteten är enligt beställning
- priset, rabatten och andra betalningsvillkor är riktiga och att dessa uppgifter stämmer med normala villkor såsom prislistor med mera. Om avvikelser

finns skall granskningsattestanten göra beslutsattestanten uppmärksam på detta.
- fakturan är rätt uträknad med angivna rabatter avdragna
- mervärdesskatten är specificerad och att momsregistreringsnummer finns angivet

Granskningsattest genomförs endast elektroniskt och finns inte vid manuell registrering. Vid manuell registrering utförs detta av beslutsattestant.

Attestant/Beslutsattestant

Beslutsattesten utgör kärnan i kontrollen. Här kontrolleras att en faktisk beställning har skett, att ett beslut har fattats och att villkoren stämmer med det som överenskommits. I beslutsattesten ligger också ansvaret för konteringen.

Beslutattest tecknas med manuell alternativt elektronisk signatur.

Arbetsledare finns kopplat till varje beslutsattestant. Om en faktura inte attesterats innan förfallodag eskalerar fakturan till Arbetsledaren som då får rätt av systemet att beslutsattestera.

Behörighetsattestant

Vid elektronisk hantering av fakturor, bokföringsorder och liknande krävs ingen behörighetsattest. Kontroll av behörighet sker automatiskt i det elektroniska systemet.

Vid manuell hantering kontrollerar behörighetsattestanten att behöriga personer har attesterat. Kontrollen utgör slutsteget i bokföringen och utförs inom respektive förvaltning/nämnd. Behörighetsattest vid manuell hantering ska utföras av en person med god överblick och kunskap om organisationen och verksamheten.

Behörighetsattestant och beslutsattestant kan inte vara samma person.

Omkontering/rättning av leverantörsfakturor, interna fakturor eller övrig bokföring

Vid hantering av omkonteringar/rättningar av leverantörsfakturor, interna fakturor eller övrig bokföring används begreppen utfärdare, beslutsattestant och behörighetsattestant för de olika rollerna.

Rollen som utfärdare innehas av den som upprättar en omkontering/rättning. När en omkontering/rättning upprättats skickas den vidare till beslutsattestant. Utfärdare och beslutsattestant kan vara samma person. Behörighetsattest utgörs av ekonomisystemet.

Förvaltningschef

Förvaltningschef har rätt att attestera samtliga ansvar i förvaltningen.

Ekonom

Ekonom har rätt att attestera bokföringsorder inom samtliga ansvar i förvaltningen (ombokningar, rättningar, periodiseringar, bokslut mm).

Kundfakturor

En kundfaktura kan vara intern eller extern. När underlaget till en intern kundfaktura klarmarkerats skickas den automatiskt vidare till mottagare, alltså granskare/ attestant. När underlaget till en extern kundfaktura klarmarkerats skickas den vidare i systemet för utskrift och utskick.

Behörighet för att utse attestant samt ersättare gäller enligt följande

Koddelen ansvar	Behörig att besluta om attestant samt ersättare
70xxxx	Förvaltningschef och vid förfall för denne nämndordförande.
71xxxx	Respektive rektor för egna ansvar och vid förfall för denne förvaltningschef.
72xxxx	Respektive rektor för egna ansvar och vid förfall för denne förvaltningschef.
73xxxx	Chef för kulturavdelningen och fritidsavdelningen och vid förfall för denne förvaltningschef.
74xxxx	Chef för fritidsavdelningen och vid förfall för denne förvaltningschef.

<u>Behörighet för att utse granskare, behörighetsattestant och order samt ersättare gäller enligt följande</u>

Koddelen ansvar	**Behörig att besluta om granskare, behörighetsattestant och order samt ersättare**
70xxxx	Enhetschef administration och vid förfall för denne förvaltningschef.
71xxxx	Enhetschef administration och vid förfall för denne förvaltningschef.
72xxxx	Enhetschef administration och vid förfall för denne förvaltningschef.
73xxxx	Chef för kulturavdelningen och fritidsavdelningen och vid förfall för denne förvaltningschef.
74xxxx	Chef för fritidsavdelningen och vid förfall för denne förvaltningschef.

Barnets bästa – Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Simon Björhed
Ekonom

Bildningsnämnden

§ 5 - Verksamhetsrapport 2023:06

(24/BIN/9)

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på Östansjö skola i Östansjö. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 5 2024)

Beredningsutskottets förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna verksamhetsrapport 2023:06 gällande Östansjö skola och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2023:06, Östansjö skola
- Verksamhetsrapport 2023:06, Östansjö skola

Expedieras till

Rektor Östansjö skola

Paragrafen är justerad

Verksamhetsrapport 2023:06
§ 5
24/BIN/9

Verksamhetsrapport 2023:06

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på Östansjö skola i Östansjö. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2023:06 gällande Östansjö skola och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområden, förskola, grundskola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök årligen, fyra under vårterminen och fyra under höstterminen. Bildningsnämnden har under året hittills besökt Stocksätterskolan, förskolan Östansjö, Alléområdet i Hallsberg, ungdomshuset Kuben (den öppna fritidsgårdsverksamheten samt kulturskolan) och förskolan Sagobacken.

En rapport från besöket på Östansjö skola har utarbetats enligt bilaga.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Verksamhetsrapport 2023:06, Östansjö skola

Verksamhetsrapport 2023:06

Östansjö skola 2023-10-17

Uppdragsgivare: Bildningsnämnden

Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för nämndens politiker att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. När nämndens verksamhetsområden utökats, 2011 flyttades kulturområdet till dåvarande kultur- och utbildningsnämnden och 2015 tillkom också fritidsområdet till nämndens verksamhetsområden, så har nämnden gjort besök även där.

Bildningsnämnden planerar åtta besök per år. Vissa år har dock besök fått ställas in eller flyttas på grund av omständigheter. Våren 2020 startade covid-pandemin. Bildningsnämnden kunde det året genomföra fem besök, ett planerades om från vår- till hösttermin och två besök ställdes in helt. Våren 2021 genomfördes inga verksamhetsbesök, men under hösten kunde tre av fyra planerade besök genomföras. På grund av pandemin fick även ett vårterminen 2022 ställas in. Hösten 2022 genomförde nämnden tre av de fyra planerade besöken. Besöket på Stocksätterskolan flyttades till 2023. Under våren 2023 besökte bildningsnämnden Stocksätterskolan, förskolan Östansjö, Alléområdet samt fritidsgården och kulturskolan i ungdomshuset Kuben.

Under hösten 2023 sker följande besök

- Förskolan Sagobacken
- Östansjö skola
- Förskolan Äppellunden
- Transtenskolan

Innehållsförteckning

1 Besökare 4

1.1 Från bildningsnämnden 4

1.2 Från bildningsförvaltningen 4

2 Rektor berättar om verksamheten 4

3 Träff med personalrepresentanter 5

4 Träff med elevrepresentanter 8

5 Sammanfattning tillsammans med rektor 10

1 Besökare

1.1 Från bildningsnämnden

Ola Ström (S), ordförande
Sören Pettersson (V), ersättare

1.2 Från bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef
Jenny Andersson, enhetschef administration

2 Rektor berättar om verksamheten

Rektor på Östansjö skola heter Anna Gustafsson. Hon är även rektor på Fredriksbergskolan i Vretstorp.

Nämndens ordförande inleder samtalet med översvämningen som drabbade Östansjö skola i augusti. Både personal och elever har varit fantastiskt tålmodiga och kreativa. Alla har gjort ett oerhört bra arbete. Det var ett bra reportage om elevernas arbete med källkritik i Nerikes Allehanda också.

Rektor berättar att eleverna tycker att det var spännande. Eleverna har fått vara delaktiga och informerade om arbetet efter översvämningen. Det har underlättat arbetet för alla. Förvaltningschef tillägger att de vuxna är jätteviktiga i det arbetet, vad de sänder för signaler och sprider till eleverna. Rektor fortsätter berätta att skolgården är under uppbyggnad igen. Föregående vecka kom ny sand till skolgården. Den skulle kommit tidigare, innan översvämningen, men det blev försenat. Så här i efterhand var det bra.

Vilka styrkor och utmaningar finns på Östansjö skola? Rektor tycker att Östansjö skola är en fantastisk skola med skickliga pedagoger. Den lilla skolan gör att det känns tryggt för många elever. Det är ofta en bra miljö för elever med NPF[1]. Det går för närvarande 107 elever på skolan. Det är samtidigt en utmaning att skolan är liten. Det blir mer sårbart vid personalfrånvaro. Personalen här är dock bra på att täcka för varandra och ordna det så bra för eleverna som möjligt. Det är ofta svårt att hitta vikarier och då måste personalen täcka för varandra. 107 elever, hur många personal på det? Här arbetar cirka 15 personal, vissa delar tjänst. De har också en extra resurs inräknad i de 15. Under vårterminen var det mycket sjukfrånvaro bland personalen, men under höstterminen har det varit mer stabilt.

Hur ser det ut med undervisning i svenska som andraspråk och modersmålsundervisning på skolan? Rektor berättar att det finns elever som läser svenska som andraspråk och ett par fler elever som har annat modersmål än svenska.

[1] NPF – Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning

De har ett fritidshem på skolan, med cirka 63 elever inskrivna. Tidigare hade de två fritidshem, men de har gjort en stor avdelning numera i stället. Mycket beroende på lokalbrist. Förut hade de ett fritidshem i förskolans lokal Solen. Nu behöver förskolan den lokalen, så det enda skolan har kvar där är hemkunskapsundervisningen.

Rektor berättar att det är trångt lokalmässigt. Ibland är det bra att ha mindre klasser, när lokalerna inte är så stora. I vissa årskurser, där det är få elever, har de B-form[2]. Lokalplaneringen kräver mycket, de försöker planera så lokaleffektivt som möjligt. Blir det olika lösningar från läsår till läsår? Rektor svarar att de försöker att göra så få förändringar som möjligt. De försöker få med all personal i planeringen och tänker vad som blir bäst för respektive grupp. Det kan vara olika lösningar för olika grupper, beroende på vilka behov de har.

Har det skett kostnadsökningar på grund av ökade behov? Rektor berättar att det på grund av elevernas behov som skolan gör en negativ avvikelse i år. Eleverna måste få rätt förutsättningar. Rektor ser att behoven ökar nästan varje år. Behoven av kuratorssamtal ökar också varje år. Det är inte bara skolan som är en stressfaktor, utan samhällsbilden i stort. Ibland har eleverna också medicinska behov som skolan ska hjälpa till med. Skiljer det sig åt mellan rektors två skolor? Rektor upplever att det finns en skillnad mellan Östansjö skola och Fredriksbergskolan. På Östansjö skola hade de innan nuvarande rektor kom en stabil ledning sedan många år tillbaka. Flera i personalgruppen har arbetat här länge. Det finns en kontinuitet på skolan och de har en annan grund att stå på. Personalen här tycker att det är problematiskt att rektor inte är på plats hela tiden.

Rektor avslutar med att berätta det har tagit lång tid att få ny kopiator och skrivare efter översvämningen, vilket försvårat arbetet för personalen på skolan.

3 Träff med personalrepresentanter

Anna Mattsson, årskurs 3
Maria Föckelkärr, utvecklingsledare och årskurs 2
Linnea Dalstad, årskurs 4

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Ordförande startar med att berätta att nämnden är informerade om vilken höst de haft på skolan. Personalen har gjort ett strålande arbete och det är aktningsvärt att personalen hållit andan uppe på det sätt de gjort.

[2] B-form – Elever från olika årskurser har lektioner tillsammans.

Hur är läget nu på skolan, hur har ni det? Den största utmaningen för personalen just nu är att de inte har en gemensam samlingspunkt. Förut hade de personalrummet, men det förstördes vid översvämningen. Personalen känner att de aldrig hinner ses, få till de där spontana mötena. De har ingenstans att stämma av dagen. Kommunikation är svårt i vanliga fall, men det är ännu svårare när man aldrig hinner ses. Alla har sina telefoner så Messenger är en flitigt använd kommunikationskanal. Annars används chatten i Teams mycket också.
De man arbetar närmast träffar man ändå i arbetsrummet och det är ju bra. Fritidshemmets personal har dock inget arbetsrum. Personalen tycker att det är svårt att inte ha tillgång till skrivare.

Personalen tänker att något som varit positivt med hela händelsen är att de har röjt i förråden. De har behövt göra plats för saker och ting och de har tidigare inte tagit sig tid att röja. Nu har de fått byta rum för flera olika verksamheter. Skolan hade tidigare en slöjdsal som ofta stod tom. Nu har de flyttat om så att de har ett klassrum där i stället, förutom på tisdagar. Då är salen musiksal och klassen arbetar i ett annat, mindre, rum för att ha undervisning. Personalen säger att de får ha ett flexibelt tänk hela tiden. De har blivit luttrade, då de varit med om översvämningar och en brand tidigare. Eleverna tar det här bra. För dem är det här en ickefråga.

Förvaltningschefen lägger till att det är de vuxnas inställning som påverkar barnen mest. Hur personalen hanterat den här händelsen speglar sig i eleverna. Personalen tycker att det är skönt att inget av klassrummen drabbades av översvämningen. Det svåra uppstod när skolgården fick spärras av för att repareras. Det blev många barn på liten yta. Skolan fick organisera om och minska antalet raster för att minska antalet konflikter.

Hur hanterar skolan elever som behöver extra anpassningar? Personalen svarar att det viktigaste är att det finns tillräckligt många vuxna i organisationen. Det finns dock en konstant oro att det inte finns nog med vuxna eller att det inte finns vikarier vid behov. En önskedröm vore två pedagoger i varje klassrum hela tiden. Personalen täcker upp när en kollega är borta, för elevernas skull så det får en bra skoldag. Man tappar emellertid värdefull planeringstid då. Förra läsåret var det mycket personalfrånvaro.

Fördelen med Östansjö skola är att eleverna här är allas elever. Nackdelen är att det blir sårbart när någon inte är på plats, det finns egentligen ingen annan som kan fylla tomrummet då. Om alla är friska och är på plats så rullar det på rätt bra. Tyvärr är det ofta alltid någon borta och då startar pusslet direkt, vilket gör att många elever kan komma i kläm. Det ska vara en skola för alla. Personalen uttrycker att de känner att det är fler och fler elever som de inte når. De gör sitt bästa hela tiden och trollar med knäna, men det räcker aldrig riktigt till.

Är det många i personalgruppen som arbetat på skolan länge? Personalen svarar att om man ser till antalet så är det cirka en fjärdedel som bytts ut de senaste åren. Förra läsåret var ett sådant läsår där ett par pedagoger valde att byta arbetsplats. Personalen uttrycker att de tycker att det vore bra med en mer närvarande och härvarande chef. Rektor ansvarar för två skolor och har de senaste åren också gått rektorsprogrammet. Personalen känner att det är mycket de får ordna själva. För mycket ibland. Som ny personal kan det vara svårt ibland att veta var besluten fattas, vem som vet hur det ska vara. Personalen önskar att rektor hade mer tid till det pedagogiska ledarskapet. Att rektor kan vara ute i klassrummen. Det händer för sällan. De berättar att Östansjö skola haft tur genom åren, för de har och har haft drivna utvecklingsledare.

Hur arbetar ni på skolan med TRR[3]? Personalen berättar att fler och fler skolor i kommunen ser det positiva med den här undervisningsmodellen. Eleverna blir starka i matematik, särskilt muntligt. De får också en förståelse för hur matematik är uppbyggd. Det är många moment inom modellen så eleverna befäster matematiken på ett jättebra sätt. När de började med modellen gick de ifrån arbetssättet att börja med de matematiska uttrycken. Här får eleverna börja med att rita och bygga. Inom TRR arbetar de mycket med tallinjen. Eleverna blir jätteduktiga på begrepp. Arbetar man fortfarande på samma sätt som förut med multiplikationstabellen? Personalen svarar att när eleverna lärde sig att rabbla multiplikationstabellen förut kanske de inte alltid förstod varför. Nu får eleverna en helt annan förståelse för matematiken så att de går lättare för dem även i andra moment. I den bästa av världar skulle man ha båda delarna. Det gäller att få eleverna att förstå att matematiken inte bara är ett ämne i skolan, utan något de behöver i vardagen. Många pedagoger tycker att eleverna behöver en mattebok. Boken blir något pedagogerna kan luta sig mot och om eleverna räknar ut matteboken så förutsätts de kunna matematik. TRR kräver mer arbete av pedagogerna. De undervisande pedagogerna i matematik har kollegiala träffar en gång i veckan och de har själva utvecklats mycket sedan de började arbeta med den här undervisningsmodellen. Pedagogerna känner att de har fått en helt annan förståelse för matematik.

De närvarande personalrepresentanterna fortsätter med att berätta att något som de arbetar mycket med på Östansjö skola är att eleverna ska får vara delaktiga. De ser att ansträngningen ger resultat. Det är viktigt att eleverna vågar kasta sig ut i det de inte känner igen. Att de vågar ta sig an det de inte kan. Vågar misslyckas och sedan prova igen och igen tills de lärt sig. Inlärning måste få ta tid. Hur är uthålligheten hos eleverna? Den är mindre idag. De har en helt andra stimuli i vardagen än tidigare. Skolan har varit restriktiva med att använda iPads i undervisningen, särskilt när det kommer till de yngre eleverna. Personalen har märkt att de får olika provresultat om eleverna gör ett prov på iPads med klickalternativ, mot om eleverna gör samma prov på papper. Eleverna klickar och testar sig fram när de har en iPad. Vid momenten när de arbetar med att skriva sig

[3] TRR – Undervisningsmodellen Tänka, Resonera och Räkna

till läsning då kan vissa grupper använda sig av iPads.

Märker ni av psykisk ohälsa bland eleverna? Personalen berättar att det förekommer. De ser dock inte att det är mest bland flickor eller pojkar. Det märks bland annat genom att elever har svårt att koncentrera sig, de driver runt och har många ursäkter. Ofta har de svårt att möta motgångar. Det gäller för personalen att se vilka de bakomliggande faktorerna är och skaffa sig en helhetsbild av eleven.

Vilket tema arbetar ni på skolan med i det här läsåret? Personalen berättar att de pratade om kommande tema under vårterminen efter att de haft nationella prov. De upplevde att det var många elever som inte vågade prova. Då kom de överens om att det övergripande temat för skolan det här läsåret ska vara att eleverna vågar prova. Prova igen och igen. Det går bland annat hand i hand med arbetet att lära eleverna att läsa, knäcka läskoden. Personalen menar att kollegorna är oerhört kreativa för elevernas skull. Alla är här för elevernas skull.

4 Träff med elevrepresentanter

Fyra elever närvarar. De går i årskurs 3 och 5. Med på mötet är också personal Elsa Brenkle som arbetar på fritidshemmet. Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Första frågan till eleverna är att de får berätta vad som är bra och mindre bra på skolan. Hur har höstterminen varit? Eleverna i årskurs 3 berättar att de inte upplevt några problem. De är i en annan byggnad än den som drabbades av översvämningen. Det var inga klassrum som skadades vid översvämningen. Alla elever tycker att hösten har varit bra. Eleverna har inte upplevt några hinder kring det. De tänker att det har varit lärarna som fått det jobbigt under hösten bara. De har inte ens ett personalrum kvar. Nerikes Allehanda gjorde en artikel om eleverna i årskurs 3. Klassen läste om källkritik och kontaktade tidningen angående en artikel tidningen skrivit som eleverna inte tyckte stämde helt med verkligheten.

Ni elever som gått på skolan flera år, vad har förändrats under den tiden? Eleverna svarar ingenting mer än att de numera får ha träslöjd på Fredriksbergskolan på grund av översvämningen. Alla de närvarande elevrepresentanterna trivs på skolan. De tycker att de har bra lärare, bra klassrum och bra skolgård. Östansjö skola är lagom stor. Nästan så man vet namnet på alla lärare och övriga elever.

Upplever eleverna att Östansjö skola är en trygg skola? Eleverna svarar att de känner sig trygga här. Det finns lagom många lärare ute som rastvakter på skolgården. Man kan alltid gå till någon av dem om det händer något. Eleverna

tycker att det är bra att det är vuxna ute på rasten. Det är alltid en vuxen som står vid gagabollsinken. Detta för att de yngre eleverna ska våga spela gagaboll. När de yngre spelar gagaboll, får de äldre eleverna hitta på något annat. Att spela gagaboll är jättepopulärt bland eleverna.

Finns det elevråd på skolan? Det finns elevråd på skolan. Ingen av de närvarande elevrepresentanterna är dock med i elevrådet. Eleverna tycker att klassråden fungerar bra. Det som kommer upp på klassråden skickas vidare till elevrådet.

Vad tycker eleverna om maten? De närvarande elevrepresentanterna svarar att de tycker att maten är bra. En av eleverna tycker att maten har blivit bättre de senaste åren. Både andra rätter och andra smaker. Det finns också lite mer att äta. Eleverna äter i omgångar. När man blir större och mer van vid maten så gillar man den mer. Man måste ju äta för att orka. I matsalen börjar de med fem tysta minuter. Sedan har de en tid när de får börja gå ut på rast. Det är bra när det är uppstyrt som det är här på skolan. Den närvarande personalen berättar att när hon äter pedagogiskt blir det mycket prat kring maten i matsalen. Många elever petar bara i maten. Eleverna önskar mer uppdelade grönsaker och mat. Inte så mycket röror som de får idag.

Hur ska en bra lärare vara? Eleverna tycker att en bra lärare ska vara snäll och hjälpa eleverna när de behöver. De ska dock inte hjälpa till för mycket. De ska förklara bra. Läraren får inte vara för sträng, men den måste kunna vara lite sträng och kunna säga ifrån. Läraren ska se alla elever i klassrummet och ska gå runt och titta och se om eleverna behöver hjälp.

Upplever eleverna att andra elever är stressade i skolan? De närvarande elevrepresentanterna upplever inte att skolan är stressig och inte heller att övriga elever på skolan är stressade. Kanske att en del elever känner stress om de ska ha prov. Nationella prov är ett stressmoment. Den närvarande personalen berättar att många elever i årskurs 6 har funderingar kring betyg. Det här är första terminen de ska få betyg.

Finns det något på skolan som kan bli bättre? Eleverna svarar lite olika på den frågan. En elev önskar datorer i stället för iPads, för att tangentbordet till iPaden ofta är trasigt. En annan elev tycker det är jättebra med iPads. Ingen av eleverna har något annat de vill förändra eller förbättra med skolan. En elev tycker det vore kul att ta med egen matlåda en dag i veckan.

Hur har eleverna det på rasterna? Eleverna tycker att de har en lagom stor skolgård. De upplever att det kan bli lite bråkigt vid gagabollsrinken eller fotbollsplanen. Förut hände det något varje dag där, men det är inte så längre. Reglerna för gagaboll har behandlats på klassråden och elevrådet innan de togs i bruk. Det finns alltid en personal nära gagabollsrinken för att stötta eleverna i spelet. Eleverna har inte lunchrast samtidigt. De yngre har rast först och de äldre

därefter. På förmiddagen har de tio minuters gemensam rast. Den närvarande personalen saknar rastaktiviteterna som anordnades tidigare och morgondansen. Högtalaren flöt i väg, men nu har de ny högtalare så morgondansen skulle kunna återupptas.

Besökarna gör efter mötet med elevrepresentanterna en rundvandring i skolans lokaler.

5 Sammanfattning tillsammans med rektor

Nämndens ordförande inleder sammanfattningen. Det är oerhört givande att komma ut på verksamhetsbesök. Det ger mycket och man får många intryck med sig. Det är roligt att träffa och prata med eleverna. De kan naturligtvis inte representera alla elever, men de eleverna gav uttryck för att de trivs bra på skolan. De upplevde att de andra eleverna också trivs och inte känner sig stressade eller otrygga.

Lokalfrågan är en stor fråga för Östansjö skola. Det är inte bara trångt utan också en sliten miljö. Personalen får hitta lösningar för att ha undervisning. Att ha undervisning i genomgångsrummet är långt ifrån optimalt. Arbetsrummen är inte heller särskilt ändamålsenliga. Hur ser elevunderlaget ut framöver? Rektor svarar att elevunderlaget ser relativt konstant ut de närmaste åren. Skolan får hitta en organisation utifrån lokalerna, mer än från en pedagogisk tanke. Förut delade de vissa lokaler med förskolan, men nu finns behov i förskolan så i dessa lokaler har de bara hemkunskap kvar. De har minskat från två till ett fritidshem, där samtliga fritidselever är inskrivna.

Hur är det tänkt framgent med att ha vissa lektioner på Fredriksbergskolan? Rektor svarar att när det kommer till träslöjd kommer eleverna på Östansjö skola att ha det på Fredriksbergskolan även fortsättningsvis. De ska skapa ett klassrum på Östansjö skola som ska vara textilslöjd kombinerat med musiksal. Tanken är att eleverna från Fredriksbergskolan ska komma till Östansjö skola för att ha syslöjd.

Sedan ska de också försöka skapa ett rum där de kan ha enskild undervisning. Elevhälsans personal får dela rum. Det gör att det kan uppstå vissa krockar och delar av elevhälsans personal inte har någonstans att ta vägen. Skolan skulle vilja ha skolbiblioteket i det så kallade genomgångsrummet.

Hur ser ekonomin ut? Rektor svarar att ekonomin är en stress. Den budgetram som Östansjö skola har blivit tilldelad räcker inte riktigt till. De har de elever och behov som de har och det matchar inte alltid med ekonomin.

Är det något rektor vill skicka med till nämnden? Rektor svarar att det är lokalernas och elevernas utmaningar, som nämnts tidigare under besöket. Rektor tycker att det är komplext att ha två enheter. Det är svårt att räcka till överallt.

Önskedrömmen är att det byggs en ny förskola i närheten av skolan och att skolan då får fler av nuvarande förskolans lokaler.

Ordförande avrundar förmiddagen och riktar ett tack till rektor och skolan för dagens givande besök.

Bildningsnämnden

§ 6 - Verksamhetsrapport 2023:07

(24/BIN/10)

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på förskolan Äppellunden i Hallsberg. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 6 2024)

Andreas Tranderyd (MP) föreslår vissa språkliga justeringar.
I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget efter genomförda språkliga justeringar.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna verksamhetsrapport 2023:07 gällande förskolan Äppellunden och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2023:07, förskolan Äppellunden
- Verksamhetsrapport förskolan Äppellunden

Expedieras till

Rektorerna för förskolan Äppellunden

Paragrafen är justerad

Verksamhetsrapport 2023:07
§ 6
24/BIN/10

Verksamhetsrapport 2023:07

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har genomfört verksamhetsbesök på förskolan Äppellunden i Hallsberg. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2023:07 gällande förskolan Äppellunden och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens verksamhetsområden, förskola, grundskola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök årligen, fyra under vårterminen och fyra under höstterminen.
Bildningsnämnden har under året hittills besökt:
- Stocksätterskolan
- Förskolan Östansjö
- Alléområdet i Hallsberg
- Ungdomshuset Kuben (den öppna fritidsgårdsverksamheten och kulturskolan)
- Förskolan Sagobacken
- Östansjö skola

En rapport från besöket på förskolan Äppellunden har utarbetats enligt bilaga.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Verksamhetsrapport 2023:07, förskolan Äppellunden

Verksamhetsrapport 2023:07

Förskolan Äppellunden 2023-11-14

Uppdragsgivare: Bildningsnämnden

Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för nämndens politiker att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. När nämndens verksamhetsområden utökats, 2011 flyttades kulturområdet till dåvarande kultur- och utbildningsnämnden och 2015 tillkom också fritidsområdet till nämndens verksamhetsområden, så har nämnden gjort besök även där.

Bildningsnämnden planerar åtta besök per år. Vissa år har dock besök fått ställas in eller flyttas på grund av omständigheter. Våren 2020 startade covid-pandemin. Bildningsnämnden kunde det året genomföra fem besök, ett planerades om från vår- till hösttermin och två besök ställdes in helt. Våren 2021 genomfördes inga verksamhetsbesök, men under hösten kunde tre av fyra planerade besök genomföras. På grund av pandemin fick även ett vårterminen 2022 ställas in. Hösten 2022 genomförde nämnden tre av de fyra planerade besöken. Besöket på Stocksätterskolan flyttades till 2023. Under våren 2023 besökte bildningsnämnden Stocksätterskolan, förskolan Östansjö, Alléområdet samt fritidsgården och kulturskolan i ungdomshuset Kuben.

Under hösten 2023 sker följande besök

- Förskolan Sagobacken
- Östansjö skola
- Förskolan Äppellunden
- Transtenskolan

Innehållsförteckning

1 Besökare 4

1.1 Från bildningsnämnden 4

1.2 Från bildningsförvaltningen 4

2 Rektorerna berättar om verksamheten 4

3 Träff med personalrepresentanter 6

4 Sammanfattning tillsammans med rektorerna 9

1 Besökare

1.1 Från bildningsnämnden

Ola Ström (S), ordförande
Theres Andersson (S), förste vice ordförande
Andreas Tranderyd (MP), andre vice ordförande
Ulrika Björklund, (C), ledamot
Aminatu Bello (S), ersättare

1.2 Från bildningsförvaltningen

Erica Rosenkvist, verksamhetschef förskola/skola
Jenny Andersson, enhetschef administration

2 Rektorerna berättar om verksamheten

På förskolan Äppellunden har rektorerna delat ledarskap. Rektorerna heter Helena Finnman och Jessica Bengtsson. De har varit rektorer på förskolan sedan verksamheten startade 2019.

Förskolan Äppellunden är i dagsläget den enda förskolan i kommunen där det är delat ledarskap. Rektorerna ville prova att dela ledarskapet när förskolan startade. Det är en styrka att vara två när det är en så stor förskola. Det var en liten inkörningsperiod. Båda brinner för de pedagogiska frågorna och driver det arbetet gemensamt. Efter tid har de gjort en ansvarsfördelning vad gäller bland annat ekonomi och fastighetsfrågor. Rektorerna har gjort en ledarskapsdeklaration. Den gör de inga avsteg från, men pedagogerna har i övrigt stort friutrymme. Det är många saker som pedagogerna själva kan styra över. Rektorerna kände varandra så pass väl innan de gick in i det delade ledarskapet, så de visste att de har samma barnsyn och vad som är viktigt i förhållningssätt. De är dock olika som personer, men det fungerar bra och de tycker att de kompletterar varandra. De diskuterar mycket och vänder och vrider på frågor. De utmanar varandra ofta och är inte alltid överens. Det är också plats för mycket skratt. Det är viktigt att både ha roligt och stimulans på arbetet.

Förskolan har åtta avdelningar och ett annex, avdelning Lila som är belägen i gamla förskolan Hässlebergs lokaler. Förskolan Äppellunden är byggd med fyra vingar. Det är två avdelningar i varje vinge och de har fördelat en yngre och en äldre avdelning där. Avdelningarna heter olika färger och är målade i sin färg. Först och främst samarbetar de inom respektive vinge, därefter respektive sida och till sist i vissa fall hela förskolan. Öppning och stängning sker på två ställen, en på respektive sida. Rektorerna berättar att de inte fått synpunkter varken från pedagoger eller vårdnadshavare att det upplevs rörigt. Redan från när verksamheten startade fanns tanken att hitta det lilla i det stora.

Hur många personal arbetar det på varje avdelning? Grundbemanningen är 2,95

tjänst, med viss förstärkning av Bibass[1] på några ställen. Förskolan Äppellunden är belägen i ett mer socioekonomiskt utsatt område. Det är många kulturer som blandas i området. Rektorerna har märkt de senaste åren att många barn i förskolan inte mår så bra och barnen får diagnos tidigare i ålder än förut. Handlingsplanerna i förskolan ökar stadigt. För bara ett par år sedan skrev de en handfull handlingsplaner. Nu har de 20 – 25 handlingsplaner i förskoleområde 1 och 2, det vill säga förskolorna Tranängen, Björkängen, Norrgården och Äppellunden. Rektorerna är regelbundet med på BHT[2]-möten, där övriga som deltar är specialpedagoger förskolan, barnläkare, sköterska från barnavårdscentralen, psykolog, logoped samt representanter från social- och arbetsmarknadsförvaltningen. För tio år sedan när de hade dessa möten fyllde de aldrig ut tiden. Numera får de prioritera de barn som har störst behöv. Rektorerna och/eller personalen i förskolan bokar också ofta in möten med vårdnadshavare för att prata om olika saker. Flera vårdnadshavare bokar ofta av sina möten, men då får de bara boka ny tid för mötet så att det blir av. Det kan vara laddade, rätt så ansträngande möten som kan ta mycket energi. Det absolut viktigaste är att barnen kommer till förskolan, så rektorerna och personalen får välja sina frågor som de tar upp med vårdnadshavarna.

Rektorerna tycker att det är viktigt att ge barnen ett rikt språk. Många av barnen som kommer till förskolan Äppellunden har inte språket med sig. Något som rektorerna och personalen lärde sig av kommunens satsning Nyanländas lärande är att inte prata för enkelt med barnen. Då får de bara med sig enstaka enkla ord. Ju mer man pratar med barn och använder olika ord för samma sak så berikar det barnens språk. Rektorerna märkte en nedgång i barnens språkutveckling under pandemin. Det räcker egentligen med ett längre lov för att det ska märkas. Rektorerna vill att barnen ska vara på förskolan, bland annat så att de håller i språket. Många vårdnadshavare hör inte av sig till förskolan när barnen är hemma. Om ett barn inte kommer till förskolan kontaktar personalen vårdnadshavare. Det är viktigt att barnen redan i förskolan blir efterfrågade och att vårdnadshavare får en förståelse för att de ska meddela om barnen inte kommer.

Äppellunden är en väl fungerande förskola, berättar rektorerna. Det är ingen hög personalomsättning, utan de flesta arbetar kvar här. Många av de som arbetar är utbildade förskollärare. Rektorerna berättar att de också blir kontaktade av andra förskollärare som frågar om jobb i Hallsbergs kommun. En förskola med många utbildade förskollärare gör det attraktivt att söka för andra förskollärare.

Rektorerna har höga förväntningar på personalen. De har skapat en undervisningsmall. Den utgår från prioriterade läroplansmål, hur gör jag som pedagog det intressant för barnen, hur utmanar jag dem? Undervisningsmallen ställer krav på personalen. Det går inte att lägga det på barnen. När det inte

[1] Bibass – Barn i behov av särskilt stöd
[2] BHT - Barnhälsoteam

fungerar i en grupp är det personalens ansvar. Behöver personalen hjälp finns specialpedagog som kan hjälpa. Även rektorerna hjälper till och stöttar upp. De kommer ut i verksamheterna, diskuterar, resonerar och observerar. Det är viktigt att skapa en teamkänsla tillsammans med personalen, att de känner att alla hjälps åt och att de inte drar sig för att ta kontakt vid behov.

Rektorerna är även självkritiska. Det är bra att kunna ompröva eller säga att något man gör kanske inte blev så bra som det var tänkt. Det är viktigt att ändra sig efter hur samhället ändrar sig.

Området som förskolan ligger i har utmaningar, ändå söker sig förskollärare hit. Vad beror det på? Rektorerna tycker att de har ett väl utvecklat SKA[3]-arbete. Personalen får ut reflektionstid. De får också kompetensutveckling. Personalen här är jätteengagerade i sina uppgifter. Om du inte har samma engagemang kan det vara svårt att passa in. Om du börjar arbeta här får du många kollegor som också är utbildade förskollärare. Rektorerna håller sin budget, men lyckas ändå få bra föreläsare till kompetensutveckling. Det finns så mycket bra, men det är också viktigt att sortera vad som behövs just nu. Hur mycket planeringstid har de per vecka? De har åtta timmar i veckan per arbetslag. I den tiden inkluderas reflektionstid, egen planering och nätverk. De har pedagogiska diskussioner på arbetsplatsträffarna också.

3 Träff med personalrepresentanter

Maja Andersson, avdelning Guld
Marie Josefsson, avdelning Turkos
Camilla Gullberg, avdelning Lila

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Vad är det som är bra med att arbeta på förskolan Äppellunden? Personalen börjar med att berätta hur de har det på förskolan. De berättar att man satsar mycket på kompetensutveckling här, både stora och små satsningar. Här får man utvecklas. De har olika nätverk, de läser mycket litteratur som de sedan diskuterar på förskolan och de har haft flera föreläsningar när de har kompetensutvecklingsdagar. De har haft TMO[4]-utbildning också. Personalen känner att det finns en röd tråd i kompetensutvecklingen. TMO var en väldigt bra utbildning tycker personalen. Med den fick de ett gemensamt språk, så att de förstår varandra på ett bättre sätt. En av de närvarande personalrepresentanterna är ny på förskolan och också ny i yrket, hon berättar att hon redan varit i väg på utbildning.

[3] SKA – Systematiskt kvalitetsarbete
[4] TMO – Traumamedveten omsorg

Känner ni att det finns möjlighet till dialog och inflytande? De närvarande personalrepresentanterna svarar att de tycker det. När någon får en idé så lyssnar cheferna på det. Det känns alltid att man kan lyfta saker vid behov. Det är ett öppet klimat. En av personalrepresentanterna berättar att hon sökte sig till Hallsbergs kommun, för kommunen har mycket gott rykte när det kommer till att arbeta i förskolan. Det känns som man tar tillvara förskollärarnas kompetens här. Personalen jämför med grannkommunerna och tycker att det känns som man satsar mer på sin personal i Hallsbergs kommun än övriga. Som personal står man aldrig ensam och man känner sig värdefull här.

I Hallsbergs kommun arbetar de med dokumentation på annat sätt än andra kommuner menar personalen. Det finns en tanke med saker och ting här. Alla gör på samma sätt inom området och man gör en sak i taget. Förskolan arbetar med de prioriterade målen och kvalitetsplanen är ett levande dokument. Det ska kännas viktigt det man gör och personalen får ofta feedback från rektorerna. Personalen sitter och diskuterar frågor som händer/har hänt i närtid. Det är svårt att komma ihåg händelser som hänt för flera månader sedan.

Personalen berättar att om du ska arbeta i det här området där förskolan är belägen måste du tycka om att arbeta med relationer. Det är en annan typ av utmaning här, det är inte alltid lätt. Här arbetar de mycket med hela familjen. Många barn kan ha upplevt svårigheter, trauman eller har i tidig ålder fått en diagnos. Kan det uppstå kulturkrockar av något slag? Det uppstår rätt ofta kulturkrockar, beroende på vad familjen har med sig. Personer som har sitt ursprung från andra länder har inte samma bild av förskolan. Exempelvis är barnen på förskolan ute även om det regnar eller är lite kallt. Tanken är väder efter kläder. Matsituationen kan vara ett annat exempel, alla är inte van vid mat som serveras på förskolor i Sverige. Relationen med vårdnadshavare är oerhört viktig. Personalen måste skapa tillit och hela tiden arbeta med förståelse och trygghet. Något som är viktigt för alla vårdnadshavare är att deras barn är trygga.

Finns det någon utbildning/fortbildning för vårdnadshavare? På familjecentralen har de haft en utbildning som heter Föräldraskap i Sverige. På förskolan har de diskuterat om de till exempel ska ordna föreläsning med personal från socialtjänsten eller ha ABC[5]-träffar. Det viktiga då är att få vårdnadshavare att komma. Det ligger väldigt mycket på personalen att se till att de kommer. Personalen pratar ofta om det en längre tid innan och ordnar barnpassning och exempelvis korvgrillning så att det ska underlätta för vårdnadshavarna. Ibland har de tolk med, men de har också flerspråkig personal på förskolan som kan hjälpa till att översätta. De hjälper mycket i den dagliga kontakten med vårdnadshavare. Personalen märker att det kan bli missförstånd och språkförbistringar. Hur får man med sig vårdnadshavare när barnen lämnar förskolan och ska börja förskoleklass? Det är lite annat när barnen kommer till förskoleklass. Då är det mer skola, mer auktoritärt mot förskolan.

[5] ABC – Alla Barn i Centrum, ett föräldrastödsprogram

Förskolan arbetar redan i tidig ålder med barnens närvaro. Det är viktigt att barnen kommer till förskolan och att vårdnadshavare känner att förskolan vill att barnen kommer hit. När de bokat möte med tolk är det väldigt viktigt att få vårdnadshavare att förstå att betydelsefullt att hålla tiden. Ibland händer det att familjer tagit ledigt och åkt bort utan att meddela förskolan. Det fungerar inte när barnen kommer till skolan. Därför tränar förskolan redan tidigt på vikten av att anmäla frånvaro.

Antalet handlingsplaner i förskolan ökar, hur hanterar förskolan det? Det finns en utmaning i lärmiljön, att den ska passa till alla barn. Personalen känner av när de ändrar i miljön så att det fungerar för barnen. Fungerar den inte får man ändra igen. För vissa barn kan man behöva intrycksanera, medan man för andra barn behöver ha helt annan miljö. Alla barn ska vistas i samma miljö. Det är viktigt att ha en miljö som utmanar och stimulerar. Det är helt klart en utmaning.

Rent hypotetiskt om det fanns en utökad budget, vad skulle förskolan vilja göra då? Personalen funderar länge på svaret. Svaret blir till slut mer personal och mindre barngrupper. En resurs är dock inte alltid en extra vuxen, utan det handlar mycket om kompetens. Exempelvis kan en hel barngrupp förändras när man skolar in ett nytt barn. Vid resurstilldelningen kanske det vore möjligt att se hur området ser ut som förskolan ligger i.

Vad skulle samhället i övrigt kunna stötta vårdnadshavare och förskolan med? Personalen svarar att det är viktigt att olika professioner samverkar. Mer nära och mer frekvent. Mer nära personalen och mer nära familjerna som är i behov av stöd. Personalen tycker att förskolan används alldeles för lite för här finns mycket kompetens och lokaler. Exempelvis socialtjänst kan klinga negativt i mångas öron. Sekretess styr dock väldigt mycket. Utbildning är viktigt. I en drömvärld önskar personalen att de kunde göra mer för familjerna. De känner att de skulle kunna stötta vårdnadshavare ännu mer om de fick stöd från andra professioner. Familjestödjare vore något i samverkan med förskollärare. När man arbetar i ett område som det som förskolan Äppellunden är belägen i ser man att det är viktigt att gå även utanför förskolans gränser för att hjälpa familjer. Ofta brukar personalen skicka ett sms eller en lapp med information så att vårdnadshavare inte glömmer från det de lämnar förskolan tills det de kommer hem.

Personalen berättar att det är relativt lätt att rekrytera personal hit till förskolan, vilket är positivt. De som arbetar här har valt att arbeta här och är mycket motiverade. Finns det en särskild kultur personalen emellan? Personalen svarar att så är det. Även om det kan vara svårt och slitigt är det ingen som klagar. Här finns en stark sammanhållning. Alla hjälps åt så att det ska bli så bra för barnen som möjligt. Är personal borta så organiserar de sig så att det blir det bästa för barnen den dagen. Så är det inte överallt annars berättar personalen av egen erfarenhet. Visste ni om detta när ni sökte till förskolan då det är inget som står i annonsen? Ja, det vet man om och gör valet att arbeta här. Här gör man skillnad

och det märks.

Ni på förskolan väljer att se det mångkulturella som en kraft och friskfaktorer? Personalen svarar att så är det. Det är av stor betydelse att ha fokus på det som fungerar. Att ha en förståelse för saker och ting i stället för att hela tiden bli irriterad. Här har de många vårdnadshavare som själva aldrig fått möjlighet att vara barn och då kan det svårt för dem att förstå ibland. Det kan också vara svårt att uppfostra barn i ett annat land, som har en annan kultur och annat synsätt.

Förskolan Äppellunden är en stor förskola, hur gör ni för att skapa känslan av det lilla i det stora? Många tänker innan att förskolan är för stor. När de väl börjar här känner de oftast inte så längre. Förra veckan var till exempel många i personalstyrkan borta. Då är det en stor fördel att vara en stor förskola så man kan hjälpas åt och täcka upp.

Hur är utegården? Utegården är också uppdelad. De har även olika tider som de går och äter i matsalen. Känner barnen varandra? Barnen på de avdelningarna som samarbetar mest känner varandra. Är barnen här vid öppning och stängning lär de också känna varandra över avdelningsgränserna. Ibland gör de på förskolan en utflykt. Då kan de gå till andra änden av huset och leka på en annan gård än den vanliga. På förskolan har de också flakcyklar så de kan ta med barnen på en cykelutflykt, utanför förskolans gränser.

Besökarna gör efter mötet med personalrepresentanterna en rundvandring i förskolans lokaler.

4 Sammanfattning tillsammans med rektorerna

Nämndens ordförande inleder sammanfattningen. Det var en givande träff med personalen. De säger samma sak som rektorerna.

Märker ni på förskolan av samhällsutvecklingen, med exempelvis den höga inflationen? Något som kan vara ett tecken är att det är fler familjer som inte betalar barnomsorgsavgiften i tid. När det kommer till maten så har barnen på förskolan Äppellunden alltid ätit bra. Matbeställningarna har inte ökat. Om barnen inte har till exempel ordentliga ytterkläder en dag så finns det lånekläder. Det kan vara att barnen inte har kläder, men det är oftast att man som vårdnadshavare inte har tänkt på vädret den dagen. Det finns en viss kulturkrock i detta. Många barn är inte ute när det är kallt eller nederbörd. Förskolans personal kan guida vårdnadshavare var de kan hitta bra kläder till en billig peng. Ibland saknas det blöjor. Då kan de ha ett extraförråd med det också på förskolan.

Vad händer om inte vårdnadshavare betalar barnomsorgsavgiften? Rektorerna svarar att det är lite olika. Först och främst tar de kontakt med vårdnadshavare. Om barnen är mer än tre år kan det få komma 15 timmar i alla fall avgiftsfritt.

Annars kan vårdnadshavare få en avbetalningsplan. Målet är att alla ska betala sina fakturor. Ser man att de har en avbetalningsplan och en vilja får de komma. Innan barnen blir avstängda från förskolan får vårdnadshavare ett varsel om avstängning. Det händer att de får göra enskilda lösningar för vissa barn efter behov.

Nämndens ordförande återger att personalen tog under träffen upp att förskolan oftast har väldigt bra inblick i familjernas situation. De tyckte att förskolan borde nyttjas mer vid samverkan med familjerna. Rektorerna berättar att de hade en idé om att ha en föräldrakurs på förskolan Äppellunden. Den idén har ännu inte blivit verklighet, men de ska ta upp planen igen under våren. Här lägger de inga värderingar i hur familjer gör. De arbetar för att det ska bli så bra för barnen som möjligt. Samverkan kan vara svårt ibland, särskilt när det kommer till sekretess. Vi har en samhällssituation i Sverige som inte är isolerad till Hallsbergs kommun. Många familjer runt om i landet har bekymmer, där storasyskonen får problem och de yngre syskonen går i förskolan. Förskolan har duktig personal som är skickliga på att möta upp barnen där de är.

Har ni övat inrymning på förskolan? Rektorerna svarar att det är något de diskutaret mycket. Det finns en plan hur de ska göra. De använder dock inte ordet inrymning, utan pratar om att ”gå in”. Förskolan har provat att gå in vid skarpt läge vid ett tillfälle, när polisen var i närheten. Då sa personalen till barnen att gå in. Det finns en knapp som låser alla dörrar på en gång. Det finns nödstopp för ventilation och för brandlarm. Det här är svåra frågor som ständigt är aktuella. Under våren kommer det att finnas med på agendan både på rektorernas arbetsplatsträffar och på förvaltningens nästa chefsträff.

Rektorerna berättar att när förskolan öppnade så fanns det ett tillagningskök här. Då kunde de spara mat på ett helt annat sätt. Rektorerna tror att matsvinnet ökat genom att de fick mottagningskök i stället. Anledningen till förändringen är en omorganisation på kostavdelningen. Kostavdelningen står för 70 procent av måltidspersonalen i kökets tjänst. Rektorerna står för övriga 30 procent själva, för det räcker inte annars. Personalen där gör både frukost, lunch och mellanmål samt ansvarar för disk och städ av köket. Ansvaret för måltid är förlagt på rektorerna. Rektorerna tycker inte att det borde vara så, då de inte är utbildade inom kost. Rektorerna gör många riskbedömningar inom måltidsområdet. Det är ingen enkel fråga.

En av de närvarande politikerna tar upp ljudnivån på förskolan. Politikern upplevde att ljudnivån på förskolan är förhållandevis låg i alla lokalerna besökarna vistades i. Det är ovanligt att det är så låg ljudnivå. Rektorerna svarar att det är roligt att det upplevs så, då förskolan Åkerön byggs på samma sätt.

Nämndens ordförande avslutar med de positiva upplevelserna från det här besöket. Det är många saker som gör en glad. Det finns sådant engagemang här

hos personalen. Här har personalen verkligen barnen i fokus. Det märks i allt de gör. De är också flexibla och hittar kloka lösningar. Att komma ut och se verksamheten i vardagen är oerhört givande.

Ordförande riktar ett stort tack till rektorerna och förskolan för dagens givande besök.

Bildningsnämnden

§ 7 - Verksamhetsbesök 2024

(23/BIN/259)

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden beslutade på sammanträdet i december 2023 att tider för verksamhetsbesök vårterminen 2024 fattas första nämndsammanträdet 2024. Bildningsförvaltningen har utarbetat ett förslag på tider vårens besök.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Förvaltningens förslag på dagar för verksamhetsbesök vårterminen 2024 är 27 februari, 12 mars, 30 april och 21 maj. Samtliga besök sker förmiddagstid, vilket innebär att nämndens sammanträde 27 februari förläggs på eftermiddagen.

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna tider för verksamhetsbesök vårterminen 2024, 27 februari, 12 mars, 30 april och 21 maj.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsbesök 2024

Paragrafen är justerad

Verksamhetsbesök 2024
§ 7
23/BIN/259

Verksamhetsbesök 2024

Ärendebeskrivning
Datum och plats för verksamhetsbesök vårterminen 2024 behöver fastställas.

Förslag till beslut
Beredningsutskottet föreslås utarbeta ett förslag till datum och plats för verksamhetsbesök våren 2024 för bildningsnämnden att besluta om.

Ärendet
Under 2023 planerade bildningsnämnden sammanlagt åtta verksamhetsbesök. Under vårterminen besökte nämnden Stocksätterskolan, förskolan Östansjö, Alléområdet i Hallsberg och ungdomshuset Kuben i Hallsberg (den öppna fritidsgårdsverksamheten och kulturskolan). Under höstterminen genomförde bildningsnämnden besök på förskolan Sagobacken, Östansjö skola, förskolan Äppellunden och Transtenskolan. Datum och plats för verksamhetsbesök vårterminen 2023 behöver nu fastställas.

Det är positivt för verksamheterna att ansvarig nämnd besöker verksamheterna för att få en inblick i och kunskap om hur verksamheterna bedrivs.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bildningsnämnden

§ 8- Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut under perioden 13 december 2023 till 23 januari 2024 presenteras på nämndens sammanträde 30 januari 2024.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Bildningsnämnden tar del av de delegationsbeslut som inkommit under perioden 13 december 2023 till 23 januari 2024.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga delegationsbeslut fattade perioden 13 december 2023 till 23 januari 2024 till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga delegationsbeslut fattade perioden 13 december 2023 till 23 januari 2024 till handlingarna.

Delegeringsbeslut

- /BIN/2334690 23/BIN/202-7 Delegationsbeslut OkT113/2023 Enskilda Överenskommelse om elevs skolgång i annan kommun
- /BIN/2334691 23/BIN/202-8 Delegationsbeslut OkT114/2023 Enskilda Överenskommelse om elevs skolgång i annan kommun.
- /BIN/2334692 23/BIN/202-9 Delegationsbeslut OkT115/2023 enskilda Överenskommelse om elevs skolgång i annan kommun.
- /BIN/2334708 23/BIN/161-7 Delegationsbeslut Fk allm 016/2023, bildningsförvaltningens svar
- /BIN/2334737 23/BIN/269-2 Delegationsbeslut Fk 084/2023 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2334738 23/BIN/235-2 Delegationsbeslut Fk 083/2023 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2334739 23/BIN/268-2 Delegationsbeslut Fk 083/2023 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2334757 23/BIN/222-3 Anläggningsbidrag Pålsboda Goif 2023
- /BIN/2334756 23/BIN/220-2 Projektbidrag Hallsbergs gymnastikförening 2023
- /BIN/2334755 23/BIN/223-4 Aktivitetsstöd våren 2023
- /BIN/2334754 23/BIN/221-2 Verksamhetsbidrag Fritidsgårdar HT-2023
- /BIN/2334753 23/BIN/222-4 Ersättning av reparationer av skadegörelse, Sottern badplats 2023
- /BIN/2334752 23/BIN/222-5 Upprustning badplats Sottern
- /BIN/2334750 23/BIN/222-7 Anläggningsstöd Friluftsfrämjandet kumla
- /BIN/2334749 23/BIN/274-1 Startbidrag Klubb padelmagasinet
- /BIN/2334816 22/BIN/232-17 Utbetalning av kulturföreningsbidrag 2023
- /BIN/2334731 23/BIN/25-41 Delegationsbeslut OkS 041/2023 3.11, 7.3 på Långängskolan samt fritidsplacering
- /BIN/2334731 23/BIN/25-41 Delegationsbeslut OkS 041/2023 3.11, 7.3 på Långängskolan samt fritidsplacering

Bildningsnämnden

- /BIN/2334728 23/BIN/25-42 Delegationsbeslut OkS 042/2023 3.11, 7.3 på Långängskolan samt fritidsplacering
- /BIN/2334728 23/BIN/25-42 Delegationsbeslut OkS 042/2023 3.11, 7.3 på Långängskolan samt fritidsplacering
- /BIN/2434900 24/BIN/2-1 Delegationsbeslut Fk 1/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434903 24/BIN/2-4 Delegationsbeslut Fk 4/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434902 24/BIN/2-3 Delegationsbeslut Fk 3/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434901 24/BIN/2-2 Delegationsbeslut Fk 2/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434904 24/BIN/2-5 Delegationsbeslut Fk 5/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434905 24/BIN/2-6 Delegationsbeslut Fk 6/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434906 24/BIN/2-7 Delegationsbeslut Fk 7/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434907 24/BIN/2-8 Delegationsbeslut Fk 8/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434908 24/BIN/2-9 Delegationsbeslut Fk 9/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434909 24/BIN/2-10 Delegationsbeslut Fk 10/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434910 24/BIN/2-11 Delegationsbeslut Fk 11/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434911 24/BIN/2-12 Delegationsbeslut Fk 12/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434912 24/BIN/2-13 Delegationsbeslut Fk 13/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434942 24/BIN/2-14 Delegationsbeslut Fk 14/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434943 24/BIN/2-15 Delegationsbeslut Fk 15/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434944 24/BIN/2-16 Delegationsbeslut Fk 16/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434947 24/BIN/2-17 Delegationsbeslut Fk 17/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434950 24/BIN/2-18 Delegationsbeslut Fk 18/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434951 24/BIN/2-19 Delegationsbeslut Fk 20/2024 Ekonomi, barn- och elevpeng 2024
- /BIN/2434956 23/BIN/202-10 Delegationsbeslut OkT116/2023 enskilda. Överenskommelse om elevs skolgång i annan kommun.
- /BIN/2434965 23/BIN/202-11 Delegationsbeslut OkT/117/2023 enskilda. Överenskommelse om elevs skolgång i annan kommun.
- /BIN/2434915 23/BIN/276-5 Utbetalning av 2023 år kulturstipendie
- /BIN/2434917 23/BIN/11-52 Utbetalt kommunalt bidrag del 2, 2023

Bildningsnämnden

- /BIN/2434966 23/BIN/276-4 Utbetalning av extra bidrag 2023, pensionärsföreningar.
- /BIN/2434914 23/BIN/276-6 Utbetalning av 2023 års stipendie för Årets Eldsjäl
- /BIN/2434968 23/BIN/276-7 Utbetalning av 2023 års stipendie för Årets idrottsprofil
- /BIN/2434969 24/BIN/3-2 Delegationsbeslut Fk 1/2024 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2434997 24/BIN/4-2 Delegationsbeslut Fk 2/2024 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2435008 23/BIN/243-17 Delegationsbeslut Fk org 1/2024, Plan för arbetet mot kränkande behandling och diskriminering - Folkasboskolan
- /BIN/2435016 23/BIN/198-24 Delegationsbeslut OkT112/2023, Personalärende
- /BIN/2435017 23/BIN/234-11 Delegationsbeslut OkT110/2023, Skolskjutsutbildning
- /BIN/2435043 23/BIN/198-25 Delegationsbeslut, OkT118/2023, Personalärende
- /BIN/2435044 23/BIN/198-26 Delegationsbeslut OkT119/2023, Personalärende
- /BIN/2435045 23/BIN/234-12 Delegationsbeslut, skolskjutsutbildning

Paragrafen är justerad

Bildningsnämnden

§ 9 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

(24/BIN/11)

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 30 januari redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 13 december 2023 – 23 januari 2024.

På beredningsutskottets sammanträde 16 januari sker en delredovisning till huvudman.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 9 2024)

Beredningsutskottets förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordningen 2.15 - 2.17, januari
- 6 kap 10 § grundskolan 23-12-13-24-01-23
- 6 kap 10 § förskolan 23-12-13-24-01-23

Paragrafen är justerad

Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

§ 9

24/BIN/11

Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 30 januari redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 13 december 2023 – 23 januari 2024.

På beredningsutskottets sammanträde 16 januari sker en delredovisning till huvudman.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Eligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till rektor samt verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Grundskolan – Anmälan till huvudman enligt skollagen 6 kap. 10 §, perioden 13 december 2023 – 23 januari 2024
Förskolan – Anmälan till huvudman enligt skollagen 6 kap. 10 §, perioden 13 december 2023 – 23 januari 2024

Statistik

Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2023-12-13 - 2024-01-23

183 ärenden

Nya:	37
Från tidigare:	146

Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade
59	85	39

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 39

Ej kränkning	12.82%	5
Kränkning	87.18%	34

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 39

Snabbutredning	79.49%	31
Utredning	20.51%	8

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	36.52%	42
Han	60%	69
Vet ej	1.74%	2
Ej angivet	1.74%	2

Utsättare

Hon	20.16%	25
Han	76.61%	95
Vet ej	2.42%	3
Ej angivet	0.81%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	25.19%	34
Psykosocial	8.89%	12
Sexuella trakasserier	5.93%	8
Verbal	19.26%	26
Trakasserier	5.93%	8
Diskriminering	2.96%	4
Ej angivet	31.85%	43

Skolor

Folkasboskolan	6.96%	8
Fredriksbergskolan	6.96%	8
Stocksätterskolan	23.48%	27
Östansjö skola	1.74%	2
Sköllersta skola	8.7%	10
Transtenskolan	38.26%	44
Långängskolan	13.91%	16

Statistik

Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Förskolor

Filter 2023-12-13 - 2024-01-23

1 ärenden

Nya: 1
Från tidigare: 0

Ej påbörjade	Påbörjade	Avslutade
0	1	0

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0

Inga ärenden

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0

Inga ärenden

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	100%	1

Utsättare

Han	100%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Sexuella trakasserier	100%	1

Skolor

Förskolan Gullvivan	100%	1

Bildningsnämnden

§ 10- Rapporter

Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 10 2024)

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen
- Anna Gustafsson kommer till nämndens sammanträde 30 januari och informerar om läget på Fredriksbergskolan.

Beredningsutskottet lägger rapporten till handlingarna.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen
- Biblioteket
Flytt till provisoriska lokalen planeras till i slutet av mars. Flytten kommer att hålla biblioteket stängt en kortare period.

Helén Svensson (MP) ställer en fråga om magasineringsmöjligheter. Förvaltningen tar med frågan och undersöker detta.

Lokalplanering
-Förskolan Åkerön
Inflyttning på förskolan Åkerön sker vecka 8. Förvaltningen går ur förskolan Tranängen. Samtidigt har alla barn och all personal på förskolan Björkängen valt att flytta med till förskolan Åkerön. Omsorg på obekväm tid flyttar in i förskolan Björkängens lokaler.

IT
Ny verksamhetsutvecklare IT, Niclas Lindfors, började 29 januari.

Information från förvaltningen
- Förvaltningschef informerar att förvaltningen skickat information om tillsyn till Viby förskola. Förvaltningen kommer att göra en tillsyn där under våren.

- Ordförande informerar om revisorernas granskning gällande långsiktig planering av förskolestruktur Hallsberg. Presidiet, representanter från förvaltningen och rektorer träffade revisorerna för intervju.

- Anna Gustafsson informerar bildningsnämnden om läget på Fredriksbergskolan.

Jonas Andersson (C) föreslår att ett verksamhetsbesök förläggs på Fredriksbergskolan under

Bildningsnämnden

våren.

Andreas Tranderyd (MP) föreslår att beredningsutskottet får i uppdrag att titta på möjligheten till verksamhetsbesök på Fredriksbergskolan under våren.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att rapporterna läggs till handlingarna samt att beredningsutskottet får i uppdrag att titta på möjligheten till verksamhetsbesök på Fredriksbergskolan under våren.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att rapporterna läggs till handlingarna samt
att beredningsutskottet får i uppdrag att titta på möjligheten till verksamhetsbesök på Fredriksbergskolan under våren.

Paragrafen är justerad

Rapporter
§ 10

Bildningsnämnden

§ 11- Meddelanden

Ärendebeskrivning

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 13 december 2023 - 23 januari 2024.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att meddelanden under perioden 13 december 2023 - 23 januari 2024 läggs till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att meddelanden under perioden 13 december 2023 - 23 januari 2024 läggs till handlingarna.

Anmälningar

- Årets sista Nyhetsbrev (Nr 47) och Folkhälsonytt (2/3)
- Årets sista Nyhetsbrev (Nr 47) och Folkhälsonytt (3/3)
- Elevrådet december 2023 Stocksätterskolan

Paragrafen är justerad

Bildningsnämnden

§ 12- Övriga meddelanden

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 13 december 2023 - 23 januari 2024.

Ingående meddelanden

Begäran om yttrande från Barn- och elevombudet, dnr 24/BIN/16.
Förvaltningsrätten i Karlstad har skickat dom i mål nr 5283-23, dnr 23/BIN/241

Utgående meddelanden

Bildningsförvaltningens svar till Diskrimineringsombudsmannen, dnr 23/BIN/161

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga övriga meddelanden perioden 13 december 2023 - 23 januari 2024 till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga övriga meddelanden perioden 13 december 2023 - 23 januari 2024 till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Övriga meddelanden
§ 12

Bildningsnämnden

§ 13- Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet /BU § 13 2024)

- Andreas Tranderyd (MP) önskar att nämnden får besöka förskolan Åkeröns lokaler på sammanträdet. Bildningsförvaltningen ser över önskemålet och återkommer till utskottets ledamöter.

- Catharina Lindvall informerar utskottet om projekt som finansieras med extramedel. Ärenden om förlängning av flera av projekten kommer att skrivas fram till kommunstyrelsen och nämnden får information därefter. Projekten som finansieras med extramedel fritidsgård Pålsboda, nyanlända och flerspråkiga elever, Fyren och integrationspedagog.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

- Catharina Lindvall informerar utskottet om projekt som finansieras med extramedel och ärenden som kommer att skrivas fram till kommunstyrelsen.

- Bildningsnämnden besöker förskolan Åkerön innan sammanträdet startar.

Paragrafen är justerad

Övriga frågor
§ 13

Bildningsnämnden

§ 14- Sammanträdets avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

Sammanträdets avslutning
§ 14