



Valnämnden

Tid
14:00-16:00

Plats
Tisaren

Beslutande ledamöter

Niklas Nilsson (S) (ordförande)
Hans Karlsson (S) (vice ordförande)
Doris Fröberg (C) (2:e vice ordförande)
Anna-Karin Ryefalk (S)
Anna Åström (S)
Lennart Pettersson (M)
Jane Svedhjelm (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Ewa-Rosa Sliwinska (S)

Övriga

Maria Fransson (Sekreterare)
Anna Lindqvist (Valsamordnare)

Protokollet innehåller paragraferna §§1-6

Ordförande

Niklas Nilsson (S)

Justerare

Lennart Pettersson (M)

Sekreterare

Maria Fransson



Valnämnden

HALLSBERGS KOMMUN	ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Styrelse/Nämnd	Valnämnden
Sammanträdesdatum	2022-01-10
Protokollet innehåller paragraferna	§§
Datum för överklagan	till och med
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen
Underskrift/anslaget av	_____

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Valnämnden

Ärendelista

- § 1 Sammanträdets inledning
- § 2 Beslut om inskrivare i Valid
- § 3 Behörighetsadministratör i Valid
- § 4 Rekrytering av röstmottagare
- § 5 Beslut om gallring av fysiska handlingar som förvaras i digitalt arkiv
- § 6 Sammanträdets avslutning

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Valnämnden

§ 1- Sammanträdets inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande förklarar mötet öppnat
2. Lennart Petterson (M) väljs att tillsammans ordförande Niklas Nilsson (S) justera protokollet. Protokollet direktjusteras digitalt.
3. Föredragningslistan fastslås.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdets inledning

§ 1



Valnämnden

§ 2 - Beslut om inskrivare i Valid

(21/VN/2)

Ärendebeskrivning

Valmyndigheten har beslutat om ett nytt verksamhetssystem för valarbetet 2022.

Förslag till beslut

Valnämnden föreslås att utse Maria Fransson som inskrivare för Hallsbergs kommun.

Beslut

Valnämnden beslutar att utse Maria Fransson som inskrivare för Hallsbergs kommun.

Beslutsunderlag

- TS Beslut om inskrivare i Valid

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslut om inskrivare i Valid

§ 2

21/VN/2

Inskrivare i Valid

Ärendebeskrivning

Valmyndigheten har beslutat om ett nytt verksamhetssystem för valarbetet 2022.

Förslag till beslut

Valkansliet föreslår valnämnden att utse Maria Fransson som inskrivare för Hallsbergs kommun.

Ärendet

Valmyndigheten har beslutat om ett nytt verksamhetssystem för valarbetet till valet 2022. Med detta system behöver samtliga kommuner ha en roll som heter inskrivare, denna roll består av att man lägger upp olika roller i systemet. Det nya systemet kräver inlogg med bankid, detta för att stärka säkerheten med val 2022

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Anna Lindqvist
Valsamordnare



Valnämnden

§ 3 - Behörighetsadministratör i Valid

(21/VN/3)

Ärendebeskrivning

Valmyndigheten har beslutat om ett nytt verksamhetssystem för valarbetet 2022.

Förslag till beslut

Valnämnden föreslås att utse följande personer som behörighetsadministratörer i Valid:
Maria Fransson, Anna Lindqvist och Helen Björlin.

Beslut

Valnämnden beslutar att utse följande personer som behörighetsadministratörer i Valid:
Maria Fransson, Anna Lindqvist och Helen Björlin.

Beslutsunderlag

- TS Behörighetsadministratör i Valid

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Behörighetsadministratör i Valid

§ 3

21/VN/3



Behörighetsadministratör i Valid

Ärendebeskrivning

Valmyndigheten har beslutat om ett nytt verksamhetssystem för valarbetet 2022.

Förslag till beslut

Valnämnden föreslås att utse följande personer som behörighetsadministratörer i valid.
Maria Fransson, Anna Lindqvist och Helen Björlin.

Ärendet

Valmyndigheten har beslutat om ett nytt verksamhetssystem för valarbetet till valet 2022. Med detta system behöver samtliga kommuner ha en roll som heter behörighetsadministratör, denna roll består av att man lägger vilka lokaler som används i valet, valdistrikten, skriver ut röstkort, rapportera in förtidsröster. Det nya systemet kräver inlogg med bankid, detta för att stärka säkerheten med val 2022

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Anna Lindqvist
Valsamordnare



Valnämnden

§ 4 - Rekrytering av röstmottagare

(22/VN/1)

Ärendebeskrivning

Anna Lindqvist informerar om rekryteringen av röstmottagare.

Förslag till beslut

Valnämnden förslås godkänna förslaget om annons för rekrytering av röstmottagare.

Valnämndens behandling av ärendet:

Det saknas information i annonstexten om att du ska vara svensk medborgare för att kunna ansöka om att bli röstmottagare. Samt att ett förtydligande kring vad som gäller för dig som röstmottagare kring kandidatur i valet.

Beslut

Valnämnden beslutar godkänna förslaget om annons för rekrytering av röstmottagare med de föreslagna ändringarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Rekrytering av röstmottagare

§ 4

22/VN/1



Valnämnden

§ 5 - Beslut om gallring av fysiska handlingar som förvaras i digitalt arkiv

(21/VN/4)

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommuns ärendehantering sker i ärendehanteringssystemet Platina men kommunens förvaltningar har även andra verksamhetssystem där handlingar förvaras. Sedan digital ärendehantering infördes i kommunen har kommunens ärenden diarieförts digitalt i ärendehanteringssystemet och handlingar har även förvarats fysiskt i pappersakter. Eftersom de handlingar som inkommer som fysiska handlingar minskar betyder det i praktiken att allt fler digitala handlingar skrivs ut enbart för att förvaras i det fysiska diariet.

Kommunen har, i samarbete med övriga Sydnärkekommuner, upphandlat ett e-arkiv. Förvaltningen ser därför inte att det finns någon anledning att förvara handlingar fysiskt längre utan föreslår att handlingarna förvaras digitalt och att verksamhetssystemen ska anses vara närarkiv.

Beslutet behöver tas i samtliga nämnder för att hela kommunen ska kunna gå över till att förvara handlingar digitalt. Flera av nämnderna har vissa verksamhetssystem där de redan idag förvarar handlingar endast som digitala dokument så det här beslutet blir ett led i att fortsätta den påbörjade digitaliseringen i kommunen.

Förslag till beslut

Valnämnden föreslås besluta:

1. att inkomna/upprättade fysiska handlingar skannas och originalen därefter gallras vid inaktualitet
2. att handlingar som upprättats eller inkommit digitalt inte längre behöver skrivas ut för att även förvaras som fysiska handlingar
3. att handlingar som behöver sparas i fysiska originalhandlingar på grund av bevisbörla eller enligt lag även fortsättningsvis ska förvaras både digitalt och fysiskt
4. att beslutet gäller alla ärenden som är registrerade från och med 2021-01-01
5. att informationshanteringsplanen vid nästa revidering ska innehålla dessa tillägg samt hänvisa till det tagna beslutet
6. att inskannade handlingar som ska bevaras sparas i ett av riksarkivet godkänt filformat (Riksarkivet RA-FS 2009:2)

Beslut

Valnämnden beslutar:

1. att inkomna/upprättade fysiska handlingar skannas och originalen därefter gallras vid inaktualitet
2. att handlingar som upprättats eller inkommit digitalt inte längre behöver skrivas ut för att även förvaras som fysiska handlingar
3. att handlingar som behöver sparas i fysiska originalhandlingar på grund av bevisbörla

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Valnämnden

eller enligt lag även fortsättningsvis ska förvaras både digitalt och fysiskt

4. att beslutet gäller alla ärenden som är registrerade från och med 2021-01-01

5. att informationshanteringsplanen vid nästa revidering ska innehålla dessa tillägg samt hänvisa till det tagna beslutet

6. att inskannade handlingar som ska bevaras sparas i ett av riksarkivet godkänt filformat (Riksarkivet RA-FS 2009:2)

Beslutsunderlag

- TS Beslut om gallring av fysiska handlingar som förvaras i digitalt arkiv

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Beslut om gallring av fysiska handlingar som
förvaras i digitalt arkiv

§ 5

21/VN/4

Beslut om gallring av fysiska handlingar som förvaras i digitalt arkiv

Ärendebeskrivning

Hallsbergs kommuns ärendehantering sker i ärendehanteringssystemet Platina men kommunens förvaltningar har även andra verksamhetssystem där handlingar förvaras. Sedan digital ärendehantering infördes i kommunen har kommunens ärenden diarieförts digitalt i ärendehanteringssystemet och handlingar har även förvarats fysiskt i pappersakter. Eftersom de handlingar som inkommer som fysiska handlingar minskar betyder det i praktiken att allt fler digitala handlingar skrivs ut enbart för att förvaras i det fysiska diariet.

Kommunen har, i samarbete med övriga Sydnärkekommuner, upphandlat ett e-arkiv. Förvaltningen ser därför inte att det finns någon anledning att förvara handlingar fysiskt längre utan föreslår att handlingarna förvaras digitalt och att verksamhetssystemen ska anses vara närarkiv.

Beslutet behöver tas i samtliga nämnder för att hela kommunen ska kunna gå över till att förvara handlingar digitalt. Flera av nämnderna har vissa verksamhetssystem där de redan idag förvarar handlingar endast som digitala dokument så det här beslutet blir ett led i att fortsätta den påbörjade digitaliseringen i kommunen.

Förslag till beslut

Valnämnden föreslås besluta:

1. att inkomna/upprättade fysiska handlingar skannas och originalen därefter gallras vid inaktualitet
2. att handlingar som upprättats eller inkommit digitalt inte längre behöver skrivas ut för att även förvaras som fysiska handlingar
3. att handlingar som behöver sparas i fysiska originalhandlingar på grund av bevisbörd eller enligt lag även fortsättningsvis ska förvaras både digitalt och fysiskt
4. att beslutet gäller alla ärenden som är registrerade från och med 2021-01-01
5. att informationshanteringsplanen vid nästa revidering ska innehålla dessa tillägg samt hänvisa till det tagna beslutet
6. att inskannade handlingar som ska bevaras sparas i ett av riksarkivet godkänt filformat (Riksarkivet RA-FS 2009:2)

Ärendet

I kommunens ärendehanteringssystem Platina sker kommunens diarieföring och postlistning av handlingar som inkommer eller upprättas. Det förekommer andra verksamhetssystem på kommunens förvaltningar där olika handlingar förvaras. Handlingar som inkommer till eller upprättas hos kommunen är originalhandlingar i det format de upprättats. Det vill säga det krävs ett gallringsbeslut för att göra sig av med handlingen. Om det inkommer eller upprättas en fysisk handling krävs därför detta gallringsbeslut för att denna handling ska kunna kastas trots att handlingen blivit inskannad och förvaras som en digital kopia.

De handlingar som postlistas, dvs. inte tillhör något ärende eller är av stor vikt för kommunen, förvaras redan nu endast i digital form i Platina. I och med att kommunen upphandlat ett e-arkiv och handlingar kommer att arkiveras i digital form finns det inte längre någon anledning att fortsätta spara handlingar i både digital och fysisk form.



Det finns två delar i det här ärendet. Först och främst handlar det om att handlingar som inkommer och upprättas digitalt inte längre ska behöva skrivas ut för att bevaras i fysisk form också. Detta kommer att spara tid, plats och resurser. Den andra delen är att handlingar som inkommer eller upprättas fysiskt ska kunna gallras när de har skannats in och registrerats i ett av riksarkivet godkänt filformat i något av kommunens verksamhetssystem. För att handlingar som skannas in ska kunna gallras krävs att den inskannade kopian överensstämmer med originalhandlingen. Det behöver därför säkerställas att så är fallet innan en pappershandling kan gallras. Tjänstepersonen som skannar in och registrerar handlingen i ärendehanteringssystemet eller något av kommunens verksamhetssystem är därför ansvarig för att kolla detta innan originalhandlingen slängs eller på annat sätt förstörs. Handlingen får inte gallras innan det verksamhetssystem där den registrerats har sparat en backup på servern.

Att gallra en allmän handling innebär att den allmänna handlingen förstörs. Enligt arkivlagen får allmänna handlingar förstöras under förutsättning att man beaktar att rätten att ta del av allmänna handlingar, forskningens behov, behovet av information för förvaltning och vid rättsskipning samt arkivets del i vårt kulturarv. Gällande elektroniska handlingar anses det ske en gallring om konvertering eller överföring av data leder till att sökmöjligheter eller data förloras. Detta gäller även om man förlorar möjligheten att fastställa handlingars autenticitet eller att göra viss sammanställning av data.

Det kommer att krävas några undantag från gallringen av pappershandlingar. Gällande vissa handlingar finns det juridiska krav på att de ska finnas i undertecknat original och de handlingarna kommer, tills annan lösning på detta finns, att behöva sparas fysiskt. Det rör sig främst om protokoll, avtal och köpehandlingar men det kan även vara andra handlingar. Dessa handlingar kommer inte kunna gallras då pappershandlingen inte blir inaktuell utan fortsatt behovs. Det kan även förekomma andra handlingar som behöver sparas som fysisk handling för bevisbörda eller för att handlingstypen inte lämpar sig att förvaras enbart digitalt. Det är viktigt att alla förvaltningar och avdelningar ser över sina handlingar och tar reda på vilka handlingar som kommer behöva sparas fysisk för bevisbörda eller på grund av lagbestämmelser.

För att beslutet ska gälla hela kommunen behöver beslutet tas i samtliga nämnder. Alla nämnder behöver även ändra sina informationshanteringsplaner för att de ska överensstämma med detta beslut. Anledningen till att beslutet föreslås gälla för ärenden som registrerats/påbörjats sedan årsskiftet är för att få en lämplig och tydlig brytpunkt för förvaring och bevaring av fysiska handlingar. Handlingar som tas fram till ärenden som är startade tidigare än 2021-01-01 kommer att behöva skrivas ut och förvaras både fysiskt och digitalt för att de pappersakterna ska vara kompletta.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.



Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Maria Fransson
Sekreterare



Valnämnden

§ 6- Sammanträdet avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets avslutning

§ 6