



## Verksamhetsplan 21/22

### Förskolorna Tallbacken, Sagobacken och Östansjö



## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>4</b>
1.1	Nuläge .....	4
1.2	Beskrivning av organisation - förskola.....	4
1.3	Personalens kompetens .....	5
1.4	Beskrivning av barn- och elevhälsoarbetet .....	6
1.4.1	<i>Aktiviteter .....</i>	<i>7</i>
1.4.2	<i>Uppföljning av aktiviteter .....</i>	<i>7</i>
1.4.3	<i>Utvärdering och analys.....</i>	<i>7</i>
<b>2</b>	<b>Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete.....</b>	<b>8</b>
2.1	Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete .....	10
<b>3</b>	<b>Prioriterade nämndmål .....</b>	<b>11</b>
3.1	HÅLLBAR KOMMUN .....	11
3.2	LIVSLÅNGT LÄRANDE .....	11
3.3	ALLAS INFLYTANDE .....	12
3.4	GOD SERVICE .....	12
<b>4</b>	<b>Prioriterade utvecklingsområden .....</b>	<b>13</b>
4.1	IT, digitalisering.....	13
4.1.1	<i>Aktiviteter .....</i>	<i>14</i>
4.1.2	<i>Uppföljning och dokumentation .....</i>	<i>14</i>
4.1.3	<i>Utvärdering och analys.....</i>	<i>14</i>
4.2	Nyanländas lärande .....	14
4.2.1	<i>Nyanländas lärande förskola.....</i>	<i>15</i>
<b>5</b>	<b>Övergripande mål och riktlinjer förskolan.....</b>	<b>18</b>
5.1	Förskolans värdegrund och uppdrag .....	18
5.1.1	<i>Verksamhetens prioriterade mål .....</i>	<i>18</i>
5.1.2	<i>Aktiviteter .....</i>	<i>18</i>
5.1.3	<i>Uppföljning och dokumentation .....</i>	<i>18</i>
5.1.4	<i>Utvärdering och analys.....</i>	<i>18</i>
5.2	Normer och värden.....	18
5.2.1	<i>Verksamhetens prioriterade mål .....</i>	<i>19</i>
5.2.2	<i>Aktiviteter .....</i>	<i>19</i>
5.2.3	<i>Uppföljning och dokumentation .....</i>	<i>19</i>
5.2.4	<i>Utvärdering och analys.....</i>	<i>19</i>

5.3	Omsorg, utveckling och lärande .....	20
5.3.1	Verksamhetens prioriterade mål .....	20
5.3.2	Aktiviteter .....	20
5.3.3	Uppföljning och dokumentation .....	20
5.3.4	Utvärdering och analys.....	21
5.4	Barns delaktighet och inflytande .....	21
5.4.1	Verksamhetens prioriterade mål .....	21
5.4.2	Aktiviteter .....	21
5.4.3	Uppföljning och dokumentation .....	22
5.4.4	Utvärdering och analys.....	22
5.5	Förskola och hem.....	22
5.5.1	Verksamhetens prioriterade mål .....	22
5.5.2	Aktiviteter .....	22
5.5.3	Uppföljning och dokumentation .....	23
5.5.4	Utvärdering och analys.....	23
5.6	Övergång och samverkan .....	23
5.6.1	Verksamhetens prioriterade mål .....	23
5.6.2	Aktiviteter .....	23
5.6.3	Uppföljning och dokumentation .....	24
5.6.4	Utvärdering och analys.....	24
5.7	Uppföljning, utvärdering och utveckling .....	24
5.7.1	Verksamhetens prioriterade mål .....	24
5.7.2	Aktiviteter .....	25
5.7.3	Uppföljning och dokumentation .....	25
5.7.4	Utvärdering och analys.....	25

## **Bilagor**

*Bilaga 1: Veckovis reflektion mall*

*Bilaga 2: Fördjupning mall*

*Bilaga 3: Årshjul Vretstorp Östansjö 21-22 PDF*

*Bilaga 4: Veckostruktur förskolorna*

*Bilaga 5: rev. HP övergång skolformer Östansjö Vretstorp*

## **1 Inledning**

I Hallsbergs kommun bygger vi landets bästa förskola och skola. Det betyder att våra strategier och arbetssätt är inriktade på att nå alla barn och elever i förskola, fritidshem och skola. Alla barn och elever ska ges möjlighet att utvecklas i våra verksamheter utifrån sina individuella behov och förutsättningar. Hallsbergs förskolor och skolor ska bidra till att ge barn och elever självförtroende och framtidstro i sitt tillägnande av nutidens och framtidens lärande

Vi resonerar utifrån forskning och beprövad erfarenhet och fattar viktiga beslut och prioriteringar tillsammans. Vi tror att mötet mellan barn och personal i förskolan liksom mötet mellan elev, lärare och fritidspersonal är det allra mest avgörande för att nå goda resultat. För oss är det viktigt att vårt arbete vilar på en förankrad och gemensam kunskapssyn och värdegrund.

I vår verksamhetsplan för utbildningen har vi lagt ett 1-16 års perspektiv. I den beskrivs de områden som vi identifierat dels i det systematiska kvalitetsarbetet och dels i verksamhetskartlägningsrapporten som vi tycker är särskilt viktiga för ökad måluppfyllelse. På frågan hur vi utvecklar utbildningen är svaret, genom kollegialt lärande. På frågan var ska vi börja är svaret; med värdegrunden, undervisningen, lärares professionella utveckling och ledarskapet.

Genom ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete, professionell personal och goda pedagogiska ledare kan vi tillsammans bygga landets bästa förskola och skola. Alla barn och alla elever vill och kan lära. Med vår verksamhetsplan vill vi fortsätta utvecklingsarbetet med att skapa Hallsbergs bra förskolor och skolor till ännu bättre!

### **1.1 Nuläge**

Våra ledord förbättra, förenkla, förfina och fira har visat sig vara väl valda och värda att hålla fast vid. I tidigare kvalitetsredovisningar framkommer att vi är på rätt väg med det mesta, och att vi nu har att fortsätta på väldigt många punkter.

"Det är viktigt för mig att det går bra för dig", liksom "glädje, driv, öppenhet och stolthet" är citat som vittnar om det förhållningssätt som råder på våra tre förskolor. Vi i Östansjö och Vretstorp kan säga att vi är stolta över det arbete vi gör, och att vi hela tiden har målet i sikte och arbetar för visionen "Varje dag varje barns bästa förskola."

Våra prioriterade utvecklingsinsatser detta läsår kommer att ligga inom ramen för Nyanländas lärande, samt implementering av dokumentations- och kommunikationsverktyget Haldor.

I Östansjö genomförs en förändring för att möta upp det ökade barnantalet. Där kommer vi att under läsåret 21/22 låta förskolans äldsta barn utgöra en egen grupp i Solen huset. De yngsta fortsätter på Stjärnan, och mellan-barnen kommer att gå på Raketten.

### **1.2 Beskrivning av organisation - förskola**

Östansjö och Vretstorp är två orter belägna sydväst om Hallsbergs tätort. Förskolorna ligger centralt i respektive samhälle med närhet till skog och andra grönområden.

Grundbemanningen på områdets förskolor är liksom för kommunen i övrigt 2.95% personal per avdelning (ca.18 barn), samt tid avsatt för mathantering. Personalbemanningen kan förändras under året beroende på antal inskrivna barn i förskolan. Förutom grundbemanningen finns resurspedagoger att tillgå vid behov.

Arbetet leds av rektor som tillsammans med processledarna (en från varje förskola) utgör områdets ledningsgrupp.

Området har 40% specialpedagog som regelbundet handleder arbetslagen. Representanter från förskolorna ingår fr.o.m. detta läsår i ett kommungemensamt språknätverk, vilket leds av förskolans specialpedagoger. Syftet med detta nätverk är att genom det kollegiala lärandet stärka pedagogernas kompetens när det gäller språkutvecklande arbetssätt. Vidare ingår representanter från förskolorna i ett IKT-nätverk vars syfte är att på samma sätt utveckla och stärka pedagogernas kompetens när det gäller IKT.

Vi samverkar kontinuerligt med Barnhälsoteamet som består av representanter från både kommunen och Region Örebro Län.

Alla tre förskolorna är s.k. övningsförskolor, vilket innebär att man är en del av Örebro universitets lärarutbildning, och återkommande tar emot studenter som läser till förskollärare.

Lite om förskolorna:

**Sagobacken i Vretstorp:** På Sagobacken finns fyra avdelningar varav en är lokaliserad i intilliggande Kristallkyrkan. Avdelningarna är åldersanpassade och har plats för ca 55 barn.

**Tallbacken i Vretstorp:** På Tallbacken finns tre åldersanpassade avdelningar, de äldre barnen går i stora huset, och de yngre i det mindre huset. Totalt finns här ca 55 barn.

**Östansjö:** Förskolan Östansjö är en förskola belägen i tre byggnader, med plats för ca 70 barn. De yngsta barnen går på Stjärnan (ålder 1-2 år), mellanbarnen går på Raketen (ålder 3-4 år), och de äldsta på Solen. Solen huset delas för övrigt med skolan och fritids som disponerar lokalerna måndagar, samt efter kl. 15.00 övriga dagar.

### ***1.3 Personalens kompetens***

Andelen legitimerade förskollärare utgör 52% av förskolornas personal, jämnt fördelat mellan de tre enheterna. 35% är utbildade barnskötare och resterande 13% har annan pedagogisk utbildning och erfarenhet.

En av våra förskollärare arbetar med specialpedagogiska uppdrag, och läser parallellt till specialpedagog. Detta läsår kommer ev. även en eller två av barnskötarna att gå en kompletterande utbildning till förskollärare.

All personal kommer detta läsår att få kompetensutveckling inom ramen för Nyanländas lärande, bl.a. TMO (trauma medveten omsorg).

## **1.4 Beskrivning av barn- och elevhälsoarbetet**

Barn- och elevhälsan i Hallsbergs kommun har ett tydligt syfte; att arbeta för en högre måluppfyllelse hos våra barn och elever genom att skapa goda förutsättningar för lärande hos barnet/eleven själv och i lärmiljön i förskolan/skolan. Barn och elevhälsan är sedan i hösten 2018 organiserad på följande sätt:

Kuratorer och specialpedagoger är anställda av respektive rektor. Skolsköterskor, psykologer, tal- och språkpedagog samt IKT-pedagog är anställda centralt med en gemensam chef som även har ansvaret för att driva frågor av övergripande karaktär i hela barn- och elevhälsan i kommunen. Gemensamma träffar med specialpedagog/kurator/psykolog och skolsköterskor, så kallad Stor Elevhälsa sker regelbundet samt träffar i yrkeskategorier med syfte att skapa samsyn och ge kollegialt stöd. Elevhälsoarbetet i kommunen förklaras närmare i Handboken för elevhälsa samt Elevhälsoplanen.

### **Målsättning**

- Öka samsynen och likvärdigheten i Barn- och elevhälsans arbete i kommunen genom arbete med struktur, systematik och rutiner.
- Barn- och elevhälsoarbetet utgår från en gemensam värdegrund som delas av alla professionella vuxna inom skolan.
- Hitta forum för samverkan med föräldrar där vi kan ge dem verktyg för att ge sina barn en hälsosammare livsstil.

### **Aktiviteter på övergripande nivå**

1. Elevhälsoplanen som formulerats 2019 ska utvärderas och en ny ska upprättas under hösten 2021, för att sedan implementeras våren 2022. Denna gång ska vi göra en Barn- och elevhälsoplan för att tydligare skapa samsyn och en röd tråd i arbetet från 0-16 år.
2. Som ett led i att skapa en tydlig struktur för elevhälsoarbetet har Handboken för elevhälsa tagits fram. Denna ska implementeras och utvärderas under hösten 2021.
3. Handboken för barnhälsa i förskolan behöver tas fram, för att förtydliga hur arbetet med förebyggande och hälsofrämjande arbete sker i förskolan.
4. Kuratorer har handledning för att skapa samsyn och likvärdighet i sitt arbete i kommunen.
5. Särskilda rutiner för arbete med ANDT (alkohol, narkotika, droger och tobak) saknas i skolan och ska tas fram under året i samverkan med andra närliggande verksamheter.
6. Utbildningar i Trygghetscirkeln för lärare (COS-S) ska ske löpande under året. Särskilt fokus läggs på årskurserna f-3 under hösten, med uppföljningar under våren för alla årskurser.
7. I förskolan fortsätter arbetet utifrån ICDP, en tydlig strategi för hur detta ska vidmakthållas behöver tas fram.
8. Under hösten kommer filmer produceras riktade till föräldrar, om olika ämnen som är relevanta i vår plan för Tematiska föräldramöten. Dessa ska ligga på vår hemsida som komplement till föräldramöten.
9. Digitala föräldramöten utifrån givna teman erbjuds under hösten, i förskoleklass och på högstadiet, för att börja implementera planen för

Tematiska föräldramöten. När så är möjligt övergår detta till fysiska möten.

### **Utvärdering och analys av aktiviteter på övergripande nivå**

1. Den nuvarande planen utvärderas i juni, och processen kring arbetet med elevhälsoplaner utvärderas i samband med att den nya planen tas fram under hösten 2021.
2. Implementeringen utvärderas under våren 2021.
3. Handboken bör vara klar under hösten 2021 och kunna utvärderas under våren 2022.
- 4.Handledningen utvärderas i samband med avslut av terminer i samtal med handledare och chef för elevhälsan.
5. Rutinen bör finnas klar våren 2022, och arbetssättet implementerat i skolan.
6. Blankett för utvärdering av utbildningen används i samband med genomförande av utbildning. Implementeringen av synsättet ska utvärderas under våren 2021.
7. Genom att det finns en nedskriven plan för ICDP i förskolan.
8. Utvärdering våren 2021, genom att filmerna börjar användas i möten och på hemsidan.
9. I december utvärdera hur många digitala möten som genomförts och hur dessa genomförts. Varje Tematiskt föräldramöte utvärderas för sig.

#### **1.4.1 Aktiviteter**

- Genomföra de övergripande aktiviteter som rör förskolan
- Specialpedagog handleder och deltar regelbundet i arbetslagens reflektioner.
- Specialpedagog besöker regelbundet varje barngrupp.
- Specialpedagog och rektor deltar i BHT möten.
- Alla pedagoger får en kort utbildning inom NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar).

#### **1.4.2 Uppföljning av aktiviteter**

Rektor och specialpedagog träffas ca en gång/månad för att följa upp de insatser och aktiviteter som görs på individ- och gruppnivå på respektive förskola.

#### **1.4.3 Utvärdering och analys**

Deltar i och genomför den utvärdering och analys av aktiviteter på övergripande nivå som berör förskolan.

Vid höst- och vårterminens slut utvärderar och analyserar rektor och specialpedagog de insatser som gjorts på gruppnivå på respektive förskola.

## 2 Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete

Alla förskolor och grundskolor i Hallsbergs kommun följer kontinuerligt och systematiskt upp sin verksamhet vilket utmynnar i dels en kvalitetsredovisning och dels i en verksamhetsplan, vilka ska ses som två sidor av samma mynt som samspekar med varandra. Båda dokumenten syftar till ett uthålligt utvecklingsarbete för ökad kvalitet och måluppfyllelse, i ett helhetsperspektiv. De processas fram tillsammans med medarbetarna och blir därmed tydligt förankrade. Dessa årliga dokument har, tillsammans med övriga planer, rutiner och uppföljningar, en central roll i förskolan och grundskolans systematiska kvalitetsarbete.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkra och ge underlag för att de nationella målen ska uppnås. Huvudmannens ansvar för utbildningens genomförande innebär att se till att det vidtas åtgärder för förändring och förbättring, när brister synliggörs via det systematiska kvalitetsarbetet. Förvaltningens kvalitetsredovisning syftar till att fokusera på nämndens prioriterade mål och prioriterade utvecklingsområden. Verksamheternas kvalitetsredovisning innehåller därutöver även ett avsnitt som följer läroplanens struktur för förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem. På så vis följs samtliga nationella mål upp men fokus på den övergripande nivån blir prioriterade mål och utvecklingsområden. Det samma gäller verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen ska formulera den enskilda verksamhetens mål för året utifrån nämndmål, aktuella mål inom prioriterade utvecklingsområden samt de nationella målen i relation till dels enhetens resultat från föregående läsår och dels satsningar och andra prioriteringar som respektive enhet gör. Detta sker i samverkan med den kommunövergripande verksamhetsplanen.

Förskolornas och grundskolornas kvalitetsredovisningar, bildningsförvaltningens kvalitetsredovisning och främst förskolornas och skolornas verksamhetsplaner är i fokus vid resultatdialogen mellan rektor/förskolechef, förvaltningsledning och politiker som sker i november respektive mars. Utöver kvalitetsredovisningen redovisas fyra teman till nämnden enligt vårt årshjul för systematiskt kvalitetsarbete. Nämnden behandlar enheternas rapporter om frånvaro, kränkande behandling, elevutveckling, ekonomi och resursbehov vid årets samtliga nämndsammanträden, ca 10–11 st.

Avstämning mot målen, särskilt nämndmålen, men även övriga mål, sker i form av resultatdialoger enligt Hallsbergs kommuns årshjul, både på enhets- och förvaltningsnivå. Resultatdialogerna kan leda till att mål och aktiviteter delvis revideras när/om de framstår som uppnådda/otillräckliga/ineffektiva.

Tema 1. Avstämning för barn med handlingsplan och för elever som riskerar att inte nå kunskapskraven

Tema 2. Frånvaro/närvaro i förskola, fritidshem och skola

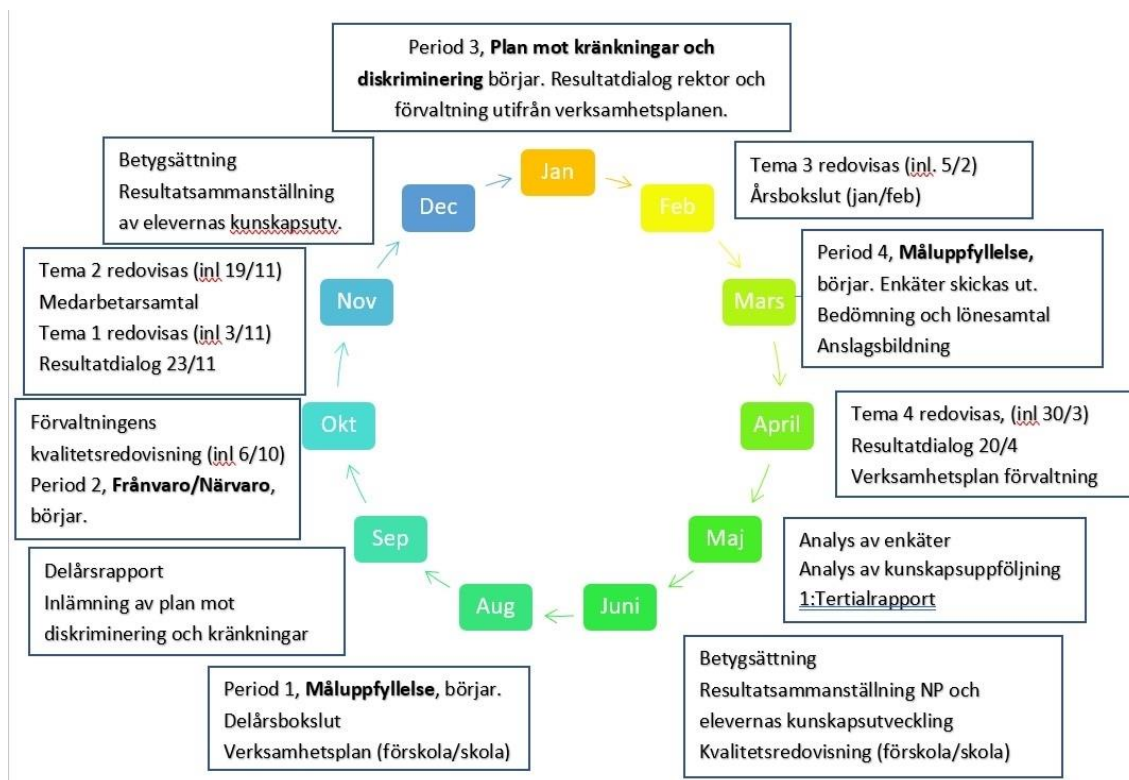
Tema 3. Plan mot kränkningar och plan mot diskriminering samt kränkingsärenden

Tema 4. Avstämning för barn med handlingsplan och för elever som riskerar att inte nå kunskapskraven

Nämnden genomför besök i verksamheterna, ca 4 gånger per termin. Dessa



dokumenteras och erfarenheterna kompletterar övriga underlag för utveckling.



Stödorganisationen med grupper/nätverk för skolledare, utvecklingsledare, processledare, förstelärare, fritidshem, förskoleklass och förskola syftar till att öka likvärdigheten genom sin kollegiala form och inspirerande och fördjupande innehåll. Dessa leds av förvaltningen tillsammans med förstelärare eller andra pedagoger med särskild områdeskompetens. Dessa träffar genomförs med regelbundenhet och skapar dessutom goda förutsättningar för kontinuitet och hållbarhet, ett helhetsperspektiv och en ökad likvärdighet. Genomgående i samtliga grupper är att forskning och annan omvärldsbevakning bildar grund för utvecklingsarbetet.

Inför läsåret 21/22 går samtliga verksamheter in i omfattade utvecklingsinsatser inom samarbetet med Skolverket i Nyanländas lärande.

- Förskola: TMO, trauma medvetenomsorg
- Grundskola: SKUA, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- Fritidshem: Rastverksamhet i fritidshemmet

För förskolans del pausas övergripande processledarträffar som istället kommer att styras av varje enskild rektor. För grundskolans del pausas ämnesnätverken medan träffar inom matematik fortsätter likt tidigare. För fritidshemmets del fortsätter nätverksträffarna men fokus kommer vara rastverksamhet i fritidshemmet.

Under läsåret 21/22 kommer följande grupper/nätverk vara aktiva:

- Ledningsgrupp förvaltning, LG (rektorer, förvaltningschef samt övrig central förvaltningspersonal)

- Lokala teamet (styrgrupp inom Nyanländas lärande)
- Styrgrupp matematik (styrgrupp för matematikinsatserna)
- Utvecklingsledare skola (rektorer, utvecklingsledare och förvaltning)
- Förstelärargrupp (förstelärare och förvaltning)
- Nätverk Fritidshemmet, (pedagoger, rektorer, förstelärare)
- IT-nätverk grundskola (pedagoger och IT-strateg)

Arbetet i dessa forum görs utifrån de gemensamt identifierade utvecklingsområdena, med egna syften och mål. De är planerade att synka med varandra i en ordning så att frågor kan beredas och behandlas logiskt och effektivt.

## **2.1 Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete**

Verksamhetsplanen och Kvalitetsredovisningen utgör båda viktiga led i vårt systematiska kvalitetsarbete. Verksamhetsplanen upprättas inför varje läsår och innehåller mål, kriterier och aktiviteter utifrån det uppdrag och de mål som finns uppställda i läroplanen för förskolan (Lpfö 18), samt nämndmål och förskolans prioriterade mål.

Uppföljning sker veckovis i varje arbetslag, samt genom fyra fördjupningar under året. Efter varje fördjupning ger rektor feedback genom reflekterande samtal i arbetslagen, och rektor tillsammans med processledarna sammanfattar alla fördjupningar för att hitta gemensamma drag och utvecklingsområden.

I de veckovisa reflektionerna (bilaga 1) och fördjupningarna (bilaga 2) utgår arbetslagen från de pedagogiska dokumentationer som görs kontinuerligt. På detta sätt görs barnen hela tiden delaktiga och deras tankar och reflektioner tas tillvara. Den pedagogiska dokumentationen utgör således grunden för pedagogernas reflektion och analys av barnens lärande och pedagogens roll i undervisningen.

De årliga enkäterna samt utvecklingssamtalen ligger till grund för en förståelse för vårdnadshavarnas tankar kring utbildningen i förskolan. Vårdnadshavarna görs också delaktiga genom dokumentation, vardagliga samtal, sociala medier, informationsbrev, föräldramöten samt andra aktiviteter och utvärderingar.

Förskolornas främjande och förebyggande arbete kring diskriminering och kränkande behandling beskrivs i Plan för arbetet med lika rättigheter och lika möjligheter. I samband med den veckovisa reflektionen lyfts alltid frågan hur det främjande och förebyggande arbetet fortgår. Planen del- utvärderas i samband med årets andra fördjupning och en slutlig utvärdering görs i samband med den fjärde fördjupningen.

För att förtydliga systematiken finns ett årshjul (bilaga 3), ett kalendarium och en veckostruktur (bilaga 4) för det systematiska kvalitetsarbetet.

### 3 Prioriterade nämndmål

#### 3.1 HÅLLBAR KOMMUN

**Strategiska mål:** Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar.

**Nämndmål:** Öka tryggheten i förskola och skola.

Mätetal	Mål
Eleverna känner sig trygga i skolan	
Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i skolan ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98 %
Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98 %
Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i förskolan eller hos dagbarnvårdare ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98 %

I avsnitt 5.2 samt 5.5 beskrivs hur vi arbetar med dessa mål.

#### 3.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

**Strategiskt mål:** Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet.

**Nämndmål:** Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

Mätetal	Mål
Andelen elever som är behöriga till nationellt gymnasieprogram ska årligen öka för att 2022 vara bland de 50 procent bästa i landet.	Bland de 50 % bästa i landet
Andelen elever i skolår 9, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	Ska årligen öka
Meritpoängen i skolår 9 ska årligen öka.	Ska årligen öka
Meritpoängen i skolår 6 ska årligen öka.	Ska årligen öka
Andelen elever i skolår 6, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	Ska årligen öka
Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor ska utjämnas.	Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor ska utjämnas.

**Nämndmål:** Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!

Mätetal	Mål
Andelen elever som kan läsa när de lämnar skolår 1, ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	100 %

**Nämndmål:** Matematikresultaten ska förbättras

Mätetal	Mål
Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 3 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	100 %
Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 9 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	100 %
Andelen elever som klarar skolverkets diagnos "Hitta matematiken" ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	100 %

I avsnitt 5.3 beskrivs hur förskolan arbetar för att bidra till måluppfyllelsen när barnen börjat skolan.

### 3.3 ALLAS INFLYTANDE

**Strategiska mål:** Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter.

**Nämndmål:** Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.

Mätetal	Mål
Att lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter ska årligen öka för att 2022 vara minst 80%.	80 %
Elevrådet får vara med och påverka om saker som är viktiga för eleverna på skolan. inflytandet ska årligen öka för att 2022 vara 100%	100 %

### 3.4 GOD SERVICE

**Strategiska mål:** Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service.

**Nämndmål:** Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.

Mätetal	Mål
Föräldrarnas nöjdhet med förskolans tillgänglighet ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98 %

**Nämndmål:** Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.

Mätetal	Mål
Vårdnadshavares nöjdhet med bemötande ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98 %

I avsnitt 5.5 beskrivs hur vi arbetar med dessa mål.

## 4 Prioriterade utvecklingsområden

### 4.1 IT, digitalisering

Läroplanerna för förskolan och grundskolan influeras av den ökade grad av digitalisering som det omgivande samhället genomgår. Med hjälp av digital teknik ges lärare möjlighet att utveckla pedagogiken och fördjupa barnens och elevernas digitala kompetens. Det är även en förutsättning som verktyg för att förbereda våra barn och elever för det framtida samhället.

Hallsbergs kommun har lång erfarenhet av att arbeta med digitalisering i skolan. Sedan ett par år tillbaka har vi en enhet per elev från förskoleklass upp till årskurs 9 och en enhet per fem barn i förskolan. Undervisningslokalerna är utrustade med trådlöst nätverk och klassrummen med projektor eller smartboard. Det viktiga är dock den digitala kompetensen och förmågan hos pedagogerna att använda och utveckla sin undervisning med de nya verktygen. Ökat användande av verktygen har resulterat i nya undervisningsmetoder, en ökande dela-kultur, effektivare arbetsätt och ökade möjligheter till kontakt mellan förskola/skola-hem. Likt tidigare år har våra verksamheter varit nominerade i flera olika utmärkelser och tävlingar.

Även om Hallsberg har kommit långt inom detta område är det fortfarande stora skillnader mellan kommunens olika enheter och även stora skillnader inom en skolenhet eller förskoleenhet.

Bildningsförvaltningens centrala organisation har en IT-tekniker som till största del hanterar verksamheternas enheter, en IT-strateg och en IT-pedagog som arbetar med kompetensutveckling mot skolor och förskolor. Utöver det har respektive skolledare utsett en IT-ansvarig per enhet som ansvarar för den lokala utvecklingen på skolan/förskolan och är agerar närvarande stöd åt kollegor. De IT-ansvariga ingår även i nätverk för utbyte mellan enheterna. Det finns ett IT-nätverk för grundskolans IT-ansvariga och ett för förskolans.

Under vårterminen 2020 fattades beslut om att upphandla ett gemensamt digitalt läromedel för skolår 4-9. För samtliga elever infördes "Matteappen" och en ny lärplattform, Haldor Education, med start ht-20. Dessa insatser ökar möjligheten med effektiv kommunikation mellan pedagoger, elever och lärare.

Implementeringen av dessa verktyg kommer att följas upp på medarbetarsamtal för att öka likvärdigheten.

- Lärare i skolan använder sig av kommunens lärplattform för information, frånvarohantering, planering och dokumentation av elevernas kunskapsutveckling. Ansvar: Rektorer i förskola och grundskola ansvarar för enheterna med stöd av IT-strateg, IT-tekniker och IT-pedagog.

Digital kompetens finns med som en av EU-kommissionens åtta nyckelkompetenser. Begreppet innefattar kunskaper, färdigheter och attityder till digitala verktyg och informations- och kommunikationsteknik. Digital kompetens innebär bl a förmågan till säker och kritisk användning av informationssamhällets teknik i såväl skola som arbetsliv och på fritiden. Den underbyggs av grundläggande digitala färdigheter, t.ex. att kunna använda den digitala teknik som finns för att hämta, bedöma, lagra, producera, redovisa och utbyta information samt för att kommunicera via olika digitala kommunikationsverktyg. I Skolverkets

nationella IT-strategi för skola och förskola tydliggörs vår verksamhets roll och riktning de kommande åren. Viktiga fokusområden är tillgång till digitala enheter för elever och personal, kompetensutveckling, tillgång till verksamhetsnära support samt infrastruktur. Den nationella IT-strategin har legat till grund för Bildningsförvaltningens IT-plan som presenterades våren 2017. IT-planen kommer att revideras och uppdateras under 2021.

### **Mål**

Alla lärare i förskola och skola uppger att de behärskar vanliga metoder för digital informationshantering, kommunikation, presentation, skapande och färdighetsträning.

Alla lärare uppger att de använder IKT regelbundet i sin undervisning.

Alla barn och elever uppger att de får regelbundet använda IKT i sitt lärande.

Alla vårdnadshavare i skolan uppger att de kan följa det egna barnets utveckling och information med hjälp kommunens lärplattform.

#### ***4.1.1 Aktiviteter***

Höstterminen 2021: Aktualisera kommunens förväntansdokument gällande pedagogernas IKT-kompetens.

Pedagoger och barn använder såväl analoga som digitala verktyg i undervisning och lek.

Vårterminen 2022: Påbörja implementeringen av Haldor.

#### ***4.1.2 Uppföljning och dokumentation***

Förväntansdokumentet följs upp och dokumenteras i samband med medarbetarsamtal och lönesamtal.

Implementering av Haldor följs upp och dokumenteras i samband med fördjupning av målområde förskola/hem.

#### ***4.1.3 Utvärdering och analys***

Förväntansdokumenten utvärderas och analyseras av rektor efter vårens lönesamtal.

Implementering av Haldor utvärderas och analyseras i samband med fördjupning av målområde förskola/hem.

### ***4.2 Nyanländas lärande***

Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända barn och elever och vid behov barn och elever med annat modersmål än svenska. Utifrån det uppdraget har bildningsförvaltningen i Hallsbergs kommun inlett ett samarbete med Skolverket med målet att stärka förskolans och grundskolans förmåga att på både kort och lång sikt erbjuda nyanlända och flerspråkiga barn och elever en utbildning av hög kvalitet och likvärdighet.

Under våren 2020 gjordes en nulägesanalys i samtliga verksamheter och därefter

sammanställdes en åtgärdsplan inom områdena styrning och ledning, undervisning och lärande samt förutsättningar för lärande och trygghet.

#### *4.2.1 Nyanländas lärande förskola*

För förskolans del identifierade följande behov:

##### **Styrning och ledning**

- Nyanlända och flerspråkiga barn och elever är inte synliga som en specifik målgrupp i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Det saknas samsyn och riktlinjer för modersmålsstödjares uppdrag i förskolan.
- Modersmålsstödjarna och pedagogernas kunskaper gällande modersmålsstöd och flerspråkighet i förskolan varierar och behöver fördjupas.

##### **Undervisning och lärande**

- Ytterligare kunskap om språkstärkande kommunikationsverktyg.
- Kunskap hos alla pedagoger kring flerspråkighet och språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

##### **Förutsättningar för lärande och trygghet**

- Pedagoger upplever en osäkerhet i hur man bemöter barn och vårdnadshavare som upplevt svåra händelser.
- Pedagoger upplever en svårighet i att kunna bemöta och kommunicera med vårdnadshavare från andra kulturer.
- Pedagogerna behöver öka sin förståelse för hur barn och vårdnadshavares bakgrund och situation har betydelse för barnens förutsättningar för lärande och trygghet.

##### *4.2.1.1 Målsättning*

##### **Mål inom styrning och ledning:**

- Nyanlända och flerspråkiga barn elever ska vara en synlig målgrupp i det systematiska kvalitetsarbetet och deras kunskapsutveckling i skolan ska analyseras utifrån kungemensamma strategier och verktyg.
- Modersmålsstödjarna och förskolans pedagoger har samsyn kring hur de ska arbeta gemensamt med modersmålsstöd. Modersmålsstödjarna blir en naturlig del i förskolans utbildning och utför sitt uppdrag på ett sådant sätt att de blir ett stöd för barnen i deras språkutveckling.

##### **Mål inom styrning och lärande:**

- Nyanlända barn i förskolan möts av pedagoger som har många olika kommunikationsverktyg, samt en förmåga att använda rätt verktyg vid rätt tillfälle.
- Förskolan erbjuder en utbildningsmiljö som främjar och stimulerar nyanlända barns språkutveckling.
- Förskolans pedagoger får ökad förståelse och kunskap kring olika kulturers sätt att uttrycka sig.
- Pedagogerna får möjlighet att reflektera över sin egen roll och vilka

- värderingar, normer och fördomar de själva bär på.
- Överbrygga kulturskillnader och kulturella barriärer.

### **Mål inom förutsättningar för trygghet och lärande:**

Pedagogerna får strategier och verktyg för att möta barn och vårdnadshavare som upplevt svåra händelse och påfrestningar, eller som av andra orsaker behöver extra trygghet.

Pedagogerna utvecklar sin förmåga att ta reda på vilka behov som döljer sig bakom barnens konkreta beteende samt förmåga att bemöta detta.

Elevhälsa, pedagoger och rektorer får ökade kunskaper om trauma, hur det kan påverka lärandet och även hur lärmiljön kan anpassas för att kompensera för påverkan av trauma.

#### *4.2.1.2 Aktiviteter*

### **Insatser inom styrning och ledning:**

- Översyn och utbildning i systematiskt kvalitetsarbete samt analys till skolledare: Justeringar i strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet omarbetas så att de regelbundna uppföljningar som görs, möjliggör analys av nyanlända barn och elever samt barn och elever med utländsk bakgrund. Analysutbildning för skolledare genomförs i gemensam satsning med RUC.
- Dokument och riktlinjer för modersmålsstödjares uppdrag: Koordinatorn håller i arbetet med att skapa dokument och riktlinjer för modersmålsstödjares uppdrag i förskolan.

Kollegiala träffar för modersmålsstödjare och personal i förskolan: Nätverksträffar som fokuserar på roll, ansvar och modersmål i förskolan.

### **Insatser inom undervisning och lärande:**

- Kommunikation och kulturmöten i förskolan: Litteraturstudie för alla pedagoger utifrån boken "Den inkluderande förskolan" med kollegiala träffar och gemensamma reflektioner. Litteraturstudien fördjupas genom föreläsningar kopplade till flerspråkighet, inkludering och interkulturalitet.

### **Insats inom förutsättningar för trygghet och lärande:**

- Utbildning i TMO (traumamedveten omsorg): är ett forskningsbaserat förhållningssätt som vägleder vuxna i hur man bemöter barn och vuxna som varit med om svåra händelser. Utbildningen genomförs under läsåret 21/22 för alla personal i förskola tillsammans med rektorer och elevhälsa.
- Litteraturstudie utifrån boken Den inkluderande förskolan (Pia Håland Anveden 2020). Tid för detta är avsatt i samband med APT. Litteraturstudien fördjupas genom föreläsningar kopplade till flerspråkighet, inkludering och interkulturalitet, vilka även de är inplanerade under läsåret 21/22.
- Utbildning i TMO (traumamedveten omsorg). TMO är ett forskningsbaserat förhållningssätt som vägleder vuxna i hur man bemöter barn och vuxna som varit med om svåra händelser. Tid är avsatt på KUT-dagar samt pedagogiska caféer.



#### *4.2.1.3 Uppföljning och dokumentation*

Litteraturstudie: Följs kontinuerligt upp och dokumenteras genom individuella läsloggar samt på APT.

TMO: Följs kontinuerligt upp och dokumenteras med stöd av Rädda barnen.

#### *4.2.1.4 Utvärdering och analys*

Litteraturstudie: Utvärderas och analyseras på APT.

TMO: Utvärderas och analyseras med stöd av Rädda barnen samt på APT.

Utvärderings- och analysmetoder: individuell reflektion, samt samtalsmodeller i mindre och större grupper (t.ex. "vattentrappan").

## 5 Övergripande mål och riktlinjer förskolan

### 5.1 Förskolans värdegrund och uppdrag

”Alla som ingår i arbetslaget ska utifrån sina roller genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra utbildningen och därmed öka måluppfyllelsen.

För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas tillvara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.”

(Lpfö 18)

#### 5.1.1 Verksamhetens prioriterade mål

Se Normer och värden 5.2.1

#### 5.1.2 Aktiviteter

Se Normer och värden 5.2.2

#### 5.1.3 Uppföljning och dokumentation

Se Normer och värden 5.2.3

#### 5.1.4 Utvärdering och analys

Se Normer och värden 5.2.4

### 5.2 Normer och värden

”Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang.”

(Lpfö 18)

### 5.2.1 Verksamhetens prioriterade mål

Förskolans mål:

**Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna** (Lpfö 2018, s.12)

Kriterier för måluppfyllelse (vi ser att målet är uppfyllt när...)

- Pedagogerna synliggör goda handlingar och ger direkt respons på dessa
- Barnen bryr sig om varandra och vi ser goda exempel på att de erbjuder hjälp, tröstar och uppmuntrar varandra positivt
- Pedagoger såväl som barn är öppna för olika infallsvinklar i leksituationer t.ex. "man kan ha två mammor", "tur att din pappa kan tvätta din tröja"

### 5.2.2 Aktiviteter

- Planen för barns lika rättigheter och möjligheter hålls aktuell i de veckovisa reflektionerna
- Olika funktionsvariationer uppmärksammas
- Arbeta med barnkonventionen
- På olika sätt uppmärksamma positivt handlande hos barn och pedagoger med utgångspunkt i alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna
- Dela barngruppen i mindre grupper.
- Utnyttja våra lokaler på ett sådant sätt att det möjliggör för små sammanhang och grupper.
- Intryckssanera
- Skapa tydliga rutiner, strukturer och miljöer
- Använda både analoga och digitala verktyg.
- Använda sagor och karaktärer
- Arbeta med tema/projekt
- Använda oss av olika kommunikationsverktyg som t.ex. bildstöd, TAKK

### 5.2.3 Uppföljning och dokumentation

Veckovisa reflektioner (bilaga 1) i varje arbetslag. Underlag: pedagogisk dokumentation och observationer i barngruppen.

Efter fördjupningen ger rektor feedback och leder reflekterande samtal i varje arbetslag.

### 5.2.4 Utvärdering och analys

- Fördjupning vecka 43 (bilaga 2). Underlag: Veckovisa reflektioner.
- Processledarna tillsammans med rektor analyserar och sammanfattar fördjupningarna och tar vidare till KR.
- Kommungemensamma enkäter för vårdnadshavare och personal.
- Redovisning till nämnd genom resultatdialoger och tema-uppföljningar

### **5.3 Omsorg, utveckling och lärande**

”Utbildningen i förskolan ska bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära ska vara grunden för utbildningen. Den ska präglas av att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Utbildningen i förskolan ska ta sin utgångspunkt i läroplanen samt barnens behov, erfarenheter och det de visar intresse för. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas till vara för att skapa mångfald i lärandet.”

(Lpfö 18)

#### **5.3.1 Verksamhetens prioriterade mål**

Förskolans mål:

**Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla intresse för olika kulturer, leva i ett samhälle präglad av mångfald, samt lära sig svenska och sitt eget modersmål, om barnet har annat modersmål än svenska. (Lpfö 2018, s14)**

Kriterier för måluppfyllelse (vi ser att målet är uppnått när...)

- Barnen visar intresse och återkopplar den undervisning som pedagogerna erbjuder
- Barnen visar nyfikenhet, utforskar och ställer frågor
- Miljön är tydlig, tillgänglig och tillåtande för barnen så de självständigt kan uttrycka sig med de hundra språken (ex, skapande, motorik, musik/rörelse)
- De olika språk och kulturer som finns representerade på förskolan syns i förskolans miljöer

#### **5.3.2 Aktiviteter**

- Utveckla tydliga undervisningsmiljöer som främjar lek, fantasi och lust till lärande.
- Hålla i sammanhanget för barnen, delta nära, befinna oss på deras nivå.
- Synliggöra de olika språk och kulturer som finns representerade på förskolan.
- Samtliga pedagoger utbildar sig i TMO, traumamedveten omsorg
- Dela barngruppen i mindre grupper.
- Utnyttja våra lokaler på ett sådant sätt att det möjliggör för små sammanhang och grupper.
- Intryckssanera
- Skapa tydliga rutiner, strukturer och miljöer
- Använda både analoga och digitala verktyg.
- Använda sagor och karaktärer
- Arbeta med tema/projekt
- Använda oss av olika kommunikationsverktyg som t.ex. bildstöd, TAKK.

#### **5.3.3 Uppföljning och dokumentation**

Veckovisa reflektioner (bilaga 1) i varje arbetslag. Underlag: pedagogisk dokumentation och observationer i barngruppen.

Efter fördjupningen ger rektor feed back och leder reflekterande samtal i varje arbetslag.

#### *5.3.4 Utvärdering och analys*

- Fördjupning vecka 2 (bilaga 2). Underlag: Veckovisa reflektioner.
- Processledarna tillsammans med rektor analyserar och sammanfattar fördjupningarna och tar vidare till KR.
- Kommungemensamma enkäter för vårdnadshavare och personal.
- Redovisning till nämnd genom resultatdialoger och tema-uppföljningar

### **5.4 Barns delaktighet och inflytande**

”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen.”

(Lpfö 18)

#### *5.4.1 Verksamhetens prioriterade mål*

Förskolans mål:

**Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan (Lpfö 2018, s.16)**

Kriterier för måluppfyllelse (vi ser att målet är uppfyllt när...)

- Barn och pedagoger tar tillsammans ansvar för förskolans miljö.
- Material förvaras och struktureras tydligt. Var sak på sin plats.
- Barnen uttrycker sina tankar och åsikter, men respekterar att de inte alltid kan få som de vill

#### *5.4.2 Aktiviteter*

- Varje pedagog ser barnet som kompetent och gör barnet delaktigt i lärmiljön och den pedagogiska dokumentationen
- Pedagogerna är förebilder och introducerar goda exempel på hur man tar ansvar för varandra och miljön.
- Hållbar utveckling uppmärksammas genom sopsortering, återanvändning av material etc.
- Dela barngruppen i mindre grupper.
- Utnyttja våra lokaler på ett sådant sätt att det möjliggör för små sammanhang och grupper.
- Intryckssanera.
- Skapa tydliga rutiner, strukturer och miljöer.
- Använda både analoga och digitala verktyg.
- Använda sagor och karaktärer.

- Arbeta med tema/projekt.
- Använda oss av olika kommunikationsverktyg som t.ex. bildstöd, TAKK.

### 5.4.3 Uppföljning och dokumentation

Veckovisa reflektioner (bilaga 1) i varje arbetslag. Underlag: pedagogisk dokumentation och observationer i barngruppen.

Efter fördjupningen ger rektor feedback och leder reflekterande samtal i varje arbetslag.

### 5.4.4 Utvärdering och analys

- Fördjupning vecka 12 (bilaga 2). Underlag: Veckovisa reflektioner.
- Processledarna tillsammans med rektor analyserar och sammanfattar fördjupningarna och tar vidare till KR.
- Kommungemensamma enkäter för vårdnadshavare och personal.
- Redovisning till nämnd genom resultatdialoger och tema-uppföljningar.

## 5.5 Förskola och hem

” För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt med hemmen.”

(Lpfö 18)

### 5.5.1 Verksamhetens prioriterade mål

Förskolans mål:

**Arbetslaget ska ta ansvar för att utveckla en tillitsfull relation mellan förskolan och hemmen (Lpfö 2018, s.17)**

Kriterier för måluppfyllelse (vi ser att målet är uppfyllt när...)

- Trenden har vänt och vi har fått en högre svarsfrekvens på vårdnadshavarenkäten
- Alla tre förskolorna har en bibehållen hög eller högre andel positiva svar på vårdnadshavarenkäten

### 5.5.2 Aktiviteter

- Ha ett professionellt och personligt bemötande till vårdnadshavare och anhöriga.
- Vi säkerställer kommunikationen pedagoger emellan.
- I den dagliga kontakten med vårdnadshavare ges information och vi samtalat kring barnets trivsel och utveckling.
- Bjuda in till olika aktiviteter och traditioner.
- Föräldramöte en gång/år.
- Utvecklingsamtal erbjuds en gång/år.

- Arbeta efter vår plan för introduktion av nya barn.
- Information till förvaltningen om att enkäterna behöver omformuleras.
- Lyfta Läroplanen och förskolans uppdrag i de forum där vi möter vårdnadshavare.
- Instagramkonton.
- Sprida information genom flera olika kanaler.
- Tipsa varandra på förskolorna.
- Innan läsårets slut ska vi ha påbörjat implementering av Haldor.

### *5.5.3 Uppföljning och dokumentation*

Veckovisa reflektioner (bilaga 1) i varje arbetslag. Underlag: pedagogisk dokumentation och observationer i barngruppen.

Efter fördjupningen ger rektor feedback och leder reflekterande samtal i varje arbetslag.

### *5.5.4 Utvärdering och analys*

- Fördjupning vecka 22 (bilaga 2). Underlag: Veckovisa reflektioner.
- Processledarna tillsammans med rektor analyserar och sammanfattar fördjupningarna och tar vidare till KR.
- Kommungemensamma enkäter för vårdnadshavare och personal.
- Redovisning till nämnd genom resultatdialoger och tema-uppföljningar.

## **5.6 Övergång och samverkan**

”Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.”

(Lpfö 18)

### *5.6.1 Verksamhetens prioriterade mål*

Förskolans mål:

**Arbetslaget ska samverka och förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergången (Lpfö 2018, s.17)**

### *5.6.2 Aktiviteter*

- Följa planen för övergång och samverkan (Se bilaga 5).
- För det skriftliga överlämnandet använder vi skolverkets blankett där både

barn, vårdnadshavare och pedagog från förskolan är delaktiga och får svara på några frågor inför övergången. En kompletterande blankett finns för de barn som haft behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.

### *5.6.3 Uppföljning och dokumentation*

Se planen för övergång och samverkan (bilaga 5).

### *5.6.4 Utvärdering och analys*

Se planen för övergång och samverkan (bilaga 5).

## **5.7 Uppföljning, utvärdering och utveckling**

"Alla som ingår i arbetslaget ska utifrån sina roller genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra utbildningen och därmed öka måluppfyllelsen.

För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas tillvara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram." (Lpfö 18)

Rektorn har det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen. Förskollärare ska leda de målstyrda processerna och i undervisningen bland annat ansvara för att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Arbetslaget ansvarar för att kontinuerligt och systematiskt följa, dokumentera och analysera varje barns utveckling och lärande för att göra det möjligt att följa barns förändrade kunnande samt utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål. Beskriv hur ni planerar att arbeta för att säkerställa kvaliteten i verksamheten utifrån allas olika roller och delaktighet.

### *5.7.1 Verksamhetens prioriterade mål*

Förskolans mål:

**Dokumentation, uppföljning, utvärdering och analys omfattar hur läroplanens målen integreras med varandra och bildar en helhet (Lpfö 2018, s.18).**



### *5.7.2 Aktiviteter*

Se Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete 2.1

### *5.7.3 Uppföljning och dokumentation*

Rektor och processledare träffas varannan vecka för att kontinuerligt följa upp och dokumentera.

### *5.7.4 Utvärdering och analys*

Rektor och processledare träffas varannan vecka för att kontinuerligt utvärdera och analysera.