



Bildningsnämnden

Tid

08:30

Plats

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

Beslutande ledamöter

Ola Ström (S)
Theres Andersson (S), vice ordförande
Andreas Tranderyd (MP), 2:e vice
ordförande
Oscar Lundqvist (SD)
Christel Forsberg (S)
Joakim Hedelind (S)
Malin Karlsson (M)
Ulrika Björklund (C)
Ebba Leandersson (SD)
Annika Svensson (M)
Jonas Andersson (C)

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Sigurdsson (S)
Aminatu Bello (S)
Andreas Jönsson (S)
Conny Hjärtealdal (S)
Alexander Cederlöv (KD)
Rick Andersson (M)
Sören Pettersson (V)
Helén Svensson (MP)
Viktoria Svanberg (SD)
Mattias Vikingsvärd (SD)
Kristin Zetterlind (S)

Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer, Förvaltningschef
Jenny Andersson, Sekreterare
Simon Björhed, Ekonom



1 – Sammanträdet inledning

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande
2. Tjänstgörande ersättare
3. Godkännande av dagordning
4. Anmälan om jäv
5. Val av justerare



2 - Delårsrapport, januari – augusti 2023, för bildningsnämndens verksamheter (23/BIN/210)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som omfattar perioden januari – augusti 2023. Beslutsunderlag biläggs handlingarna innan beredningsutskottets sammanträde 19 september.

Kommunen är skyldig att minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Denna skyldighet regleras i lagen om kommunal redovisning (SFS 1997:614).

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 96 2023)

Ärendet föredras av Catharina Lindvall-Scharmer och Simon Björhed och diskuteras därefter av beredningsutskottet.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse delårsrapport BIN 2023
- Delårsrapport 2023 (Bildningsförvaltningen)



3 - Intern kontroll per 31/8 2023 (23/BIN/63)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 2023 genomförda interna kontroller. Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut och att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen samt redovisningen av verksamhetsmått, nyckeltal och att skydda mot fel och oegentligheter.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 97 2023)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna återrapportering av genomförda interna kontroller per 31/8 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Intern kontroll delår 2023
- Intern kontrollrapport, delår



4 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2023 (23/BIN/39)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter september 2023 enligt bilaga. Den ekonomiska uppföljningen sker genom delårsrapport.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 98 2023)

Beslutsunderlag biläggs handlingarna till nämndens sammanträde.
Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Lägesredovisning september



5 - Avsägelse och fyllnadsval (23/BIN/211)

Ärendebeskrivning

Karl Fröberg (C) har inkommit med begäran om entledigande från sitt uppdrag som ledamot i bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott.

Fyllnadsval ska ske efter att Karl Fröberg (C) entledigats från sitt uppdrag som ledamot i bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta:

att entlediga Karl Fröberg (C) från sitt uppdrag som ledamot i bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott.

att välja Ulrika Björklund (C) till ledamot för bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Avsägelse Karl Fröberg



6 – Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 2023-08-29 - 2023-10-02 presenteras på nämndens sammanträde 3 oktober.



7 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17 (23/BIN/10)

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 29 augusti redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman, perioden 2023-08-29 – 2023-09-26.

På beredningsutskottets sammanträde 19 september sker en delredovisning till huvudman.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 100 2023)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordningen 2.15 - 2.17 september
- 6 kap 10 § grundskolan 23-08-29-23-09-26
- 6 kap 10 § förskolan 23-08-29-23-09-26



8 – Rapporter

Ärendebeskrivning

Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

Information från förvaltningen



9 – Meddelanden

Ärendet i korthet

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 2023-08-29 - 2023-09-26.

Anmälningar

- /BIN/2333420 23/BIN/104-15 Elevrådsprotokoll september
- /BIN/2333501 23/BIN/104-16 Elevrådet september 2023 Stocksätterskolan
- /BIN/2333532 23/BIN/93-8 Slutrapport GDPR 230906



10 – Övriga meddelanden

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 2023-08-29 - 2023-09-26.



11 – Övriga frågor



12 – Sammanträdet avslutning

Delårsrapport, januari – augusti 2023, för
bildningsnämndens verksamheter

2

23/BIN/210



Delårsrapport, januari – augusti 2023, för bildningsnämndens verksamheter

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som omfattar perioden januari – augusti 2023. Beslutsunderlag biläggs handlingarna innan beredningsutskottets sammanträde 19 september.

Kommunen är skyldig att minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Denna skyldighet regleras i lagen om kommunal redovisning (SFS 1997:614).

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga rapporten till handlingarna.

Ärendet

Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som också överlämnas till ekonomiavdelningen och kommunstyrelseförvaltningen. Delårsrapporten omfattar såväl måluppfyllelse som ekonomisk uppföljning och prognos under perioden januari – augusti 2023.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Simon Björhed
Ekonom

Bilagor

Delårsrapport, januari – augusti, 2023 för bildningsnämnden



Delårsrapport 2023



Innehållsförteckning

1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.1	Sammanfattning.....	3
1.2	Skola/förskola	3
1.3	Kulturavdelningen.....	5
1.3.1	<i>Bibliotek</i>	<i>6</i>
1.3.2	<i>Kulturskola</i>	<i>6</i>
1.4	Fritidsavdelningen.....	7
2	God ekonomisk hushållning	8
2.1	Uppföljning av mål - sammanfattning.....	8
2.2	HÅLLBAR KOMMUN	8
2.3	LIVSLÅNGT LÄRANDE	10
2.4	ALLAS INFLYTANDE.....	13
2.5	GOD SERVICE.....	13
3	Väsentliga personalförhållanden	16
3.1	Antal anställda	16
3.2	Frisknärvaro och sjukfrånvaro.....	16
3.3	Arbets skador och tillbud.....	16
3.4	Personalomsättning för tillsvidareanställd personal	17
3.5	Heltid som norm	17
3.6	Kompetensförsörjning	17
3.7	Löneöversyn.....	17
3.8	Jämställdhet	17
3.9	Utbildning och kompetensutveckling	18
3.10	Personalförmåner	18
4	Ekonomi	19
4.1	Driftredovisning Bildningsnämnd.....	19
5	Investeringar	22
5.1	Investeringsredovisning Bildningsnämnd	22
6	Åtgärder för budget i balans	23
7	Förväntad utveckling	24
7.1	Ekonomi på sikt.....	24
7.2	Framtida verksamhet	24

1 Händelser av väsentlig betydelse

1.1 Sammanfattning

1.2 Skola/förskola

Efter ett par år med omfattande kommungemensamma kompetensutvecklingsinsatser har nu förskolorna och grundskolorna ett ökat fokus på respektive verksamhets identifierade behov för att nå förbättrad kvalitet med inriktningen att främja alla barns och elevers möjlighet till utveckling och lärande. Det arbetas intensivt på grundskolorna med att ge eleverna alla möjligheter att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling och den preliminära gymnasiebehörigheten för årskurs 9 landade på 73 procent. Under vårterminen har rektorer i skolan tillsammans med sina ledningsgrupper följt upp resultaten i respektive verksamhet för att ringa in de ämnen och områden de behöver fokusera extra på för att ge alla eleverna alla möjligheter att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Ett samlat arbete genomförs för att förbättra det löpande analysarbetet och systematiskt följa kunskapsresultaten.

Förvaltningen får under 2023 ett riktat statsbidrag som ska användas till inköp av vissa läromedel för att stärka elevernas tillgång till läromedel. Bidraget ska användas till inköp av förlagsproducerade läromedel, vilket ger skolorna en större möjlighet att köpa in nya och byta ut åldersstigna läromedel.

Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet har under de två senaste åren arbetats om för att ytterligare kvalitetssäkra alla verksamheters arbete med utgångspunkt i de nationella målen och med tydlig koppling till beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Arbetet pågår löpande med att utveckla systematiken i sättet att undersöka verksamhetens kvalitet, involvera alla medarbetare och elever i arbetet samt förbättra förmågan att göra analyser som leder till rätt insatser och åtgärder. Såväl skola som förskola har ett fortsatt fokus på undervisningens kvalitet.

Under maj har skolledningen på förvaltningen deltagit på lektioner i samtliga grundskolor under en för- eller eftermiddag. Detta för att möjliggöra dialog med personal och elever samt få inblick i den dagliga verksamheten och då specifikt planering, genomförande och utvärdering av undervisningen. Utifrån det systematiska kvalitetsarbete där kommungemensamma utvecklingsområden ringats in låg fokus vid besöken på följande:

- språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- elevernas delaktighet och
- det kompensatoriska uppdraget

Samverkan med socialtjänsten är en viktig del i det dagliga arbetet. Under våren har ett nytt initiativ tagits, där medel har beviljats från Skolverket och Socialstyrelsen för arbete med inkludering av romer. Detta är ett gemensamt projekt med socialtjänsten, arbetsmarknadsenheten samt skola och fritid.

Under våren avslutas projektet TSI – Tidiga samordnade insatser. Hallsbergs kommun har tillsammans med kommuner i Sydnerke fått del av medel från Skolverket och Socialstyrelsen för att stärka samverkan mellan socialtjänst, skola och region. Syftet

och målet med projektet har varit att stärka den psykiska hälsan för flickor i mellanstadiet. Att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst har bland annat lett till gemensamma satsningar och samverkansdagar. Ett av dessa som varit aktuella under våren är projektet Fyren. Projektet har funnits sedan 2021 och drivs av medel beviljade från sociala investeringsfonden. I projektet finns utrymme för två familjecoacher som arbetar med att främja skolnärvaro genom att ge insatser riktade till eleven och familjen. Eftersom en av tjänsterna varit vakant över tid, så har projektet kunnat förlängas till slutet av 2024. Under våren tillsattes den andra tjänsten och projektledning har gått över till bildningsförvaltningen. Inom projektet Fyren har två delrapporter presenterats för nämnden.

Att främja närvaro i skolan är ett område som varit i fokus under flera år. Under våren har en ny reviderad riktlinje för att främja närvaro antagits, och arbetet med implementering har startat. Närvaro i skolan beror på många olika underliggande faktorer, och för att främja våra elevers närvaro behöver vi arbeta med många olika processer samtidigt. Arbetet med detta kommer fortsätta framöver.

Forskning är tydlig med att måluppfyllelse och hälsa har ett dubbelriktat samband. Att stärka elevers hälsa är ett sätt att på sikt höja måluppfyllelsen. Under våren har medel beviljats från Skolverket för att öka antalet skolpsykologer. Det pågår även ett arbete för att stärka den medicinska elevhälsan genom att sluta avtal med regionen kring skolläkare. Elevhälsans medicinska insats, skolsköterskor, har tidigare beviljats förstärkning genom medel från Skolverket, och har genom detta kunnat få en mer stabil och funktionell organisation. Skolsköterskorna har en nyckelroll i att se och följa alla elevers utveckling genom de hälsobesök som genomförs.

Under våren har samarbetet med Kumla kommun gällande anpassad grundskola intensifierats. I Hallsbergs kommun har elevantalet i anpassad grundskola ökat något, och det finns prognoser som talar för att det kan öka något mer. Det gäller även för Kumla kommun, vilket gör att det förs samtal om hur samarbetet ska se ut framöver. Lokalbristen i båda kommuner gör att arbetet med att planera för verksamheten anpassad grundskola behöver påskyndas.

Förvaltningen satsar fortsatt på ledningsstöd till rektorerna i form av processledare i förskolan och utvecklingsledare i skolan. Under våren har befattningsbeskrivningarna för de olika rollerna reviderats och uppdragsbeskrivningar på skolnivå arbetats fram. Regionhälsan har under hela 2023 pågående ledarutbildningsinsatser vilka skräddarsyttts till processledare och utvecklingsledare utifrån dialog med rektorerna och de behov som finns i verksamheterna. Det har bland annat handlat om grupputveckling och kommunikation vilket man arbetat med vid två tillfällen under våren. Detta fördjupar man sig vidare i vid ytterligare två utbildningstillfällen under höstterminen då även arbete med problemlösning i rollen läggs till.

En översyn av modersmålsorganisationen pågår fortsatt. Översynen omfattar modersmålsstöd i förskolan, modersmålsundervisning i förskoleklass och grundskolan, mottagningsenhetens verksamhet samt studiehandledning på modersmålet. I och med ingången av 2023 har organisationen anpassats till stor del till befintliga behov vilket bland annat innebär att antalet tjänster på enheten har reducerats. Mottagningsenheten har pausats tillfälligt och chefskapet för modersmålsenheten har flyttats från Stocksätterskolan till förvaltningen.

Rekrytering av biträdande rektorer till Stocksätterskolan, Folkasboskolan och Transtenskolan har pågått under vårterminen och nu är dessa tjänster tillsatta. Två rektorer, en för skola och en för förskola, har under maj månad blivit klara med rektorsprogrammet (en befattningsutbildning på akademisk nivå som stärker rektorns förmåga att leda och styra verksamheten) och fått motta sin rektorsnål. Ytterligare två rektorer har anmälts till det obligatoriska rektorsprogrammet av huvudman under april och startar utbildningen från och med höstterminen 2023. Detta innebär att förvaltningen från och med höstterminen 2023 har en ledningsgrupp där samtliga rektorer har gått eller går rektorsprogrammet.

Byggandet av den nya förskolan Åkerön går enligt planering och beräknas vara klar första kvartalet 2024. Ledningsorganisationen för förskolan har utifrån utökat antal avdelningar arbetats igenom och förstärks med en biträdande rektor på deltid från höstterminens start. Rektorstjänsterna har renodlats då det kommer till ansvar för förskola eller skola. Under våren tog förvaltningen ett beslut att pausa verksamheten på förskolan Tranängen i samband med att förskolan Åkerön öppnar i början av 2024. Beslutet togs i samverkan med fastighetsavdelningen utifrån att förskolan Tranängens lokaler har en större underhållsskuld samt sämre värden när det gäller akustik och ventilation jämfört med övriga förskolor i södra Hallsberg.

Förvaltningen samarbetar med Sydnärke IT för att förbättra nätverksuppkopplingen i förvaltningens verksamheter. Under våren har bland annat uttjänta accesspunkter bytts ut, kablage har rensats och uppkopplingen har snabbats upp i några verksamheter. Trots de genomförda åtgärderna är inte uppkopplingen och stabiliteten i nätverket tillräcklig. Diskussion pågår kring vad som är nästa steg i arbetet med att säkerställa nätverk som håller den kvalitet som verksamheterna kräver.

Bildningsförvaltningen arbetar för att lokaler används effektivt och att barn och elever har möjligheter att vistas i kreativa, utmanande, tillgängliga och anpassade lärmiljöer. Här är även utemiljöerna viktiga för att tillgodose barnens behov av lek och rörelse. Lokalkapacitets-utredningar har genomförts som visar att det finns utmaningar i flera av förvaltningens verksamheter för att ta emot det prognostiserade antalet barn/elever framöver och skapa de bästa förutsättningarna för alla barn och elever, både i centrala Hallsberg och i övriga tätorter. Ett arbete pågår på förvaltningen för att ta nästa steg i arbetet med förvaltningens lokaler. Detta görs tillsammans med kommunens lokalstrateg och berörda rektorer. Det finns flera utmaningar i förvaltningens verksamheter som främst rör skollokaler. I vissa verksamheter samarbetar förskola och skola för att samutnyttja lokaler för att lösa lokalbristen i förskolan. Detta påverkar skolans verksamhet i allt större utsträckning vilket är en utmaning som måste lösas i närtid. Förvaltningen samutnyttjar även lokaler med andra förvaltningar på vissa orter, vilket också innebär utmaningar på olika sätt.

Det finns ett ökat behov av elever som behöver en lugn lärmiljö och mindre sammanhang och organisationen för att möta dessa behov är bland annat beroende av tillgång till lämpliga lokaler.

1.3 Kulturavdelningen

Sommarens utställning på Bergöös fick namnet "Elektronen - en laddad utställning från stenkaka till smartphone". Utställningens syfte var att belysa den elektroniska

utvecklingen från mitten av 1800-talet fram till idag, samt dess inverkan på människors levnadsvillkor och samhällsutvecklingen i stort. I utställningen kunde besökarna bland annat kliva in i en telefonkiosk, spela skivor på en jukebox, prova på att sända ett morse-meddelande och läsa om tongivande uppfinnare och vetenskapspersoner. 2400 personer besökte utställningen under de sju veckorna Bergöös var öppet.

Kommunens konstarkiv som fram till våren 2023 funnits i centrumhuset i anslutning till huvudbiblioteket har nu flyttats till tillfälliga lokaler med anledning av den kommande renoveringen av centrumhuset. I samband med detta har ett stort arbete med att inventera och gallra kommunens konstsamling påbörjats. För att underlätta arbetet kring kommunens konstregister har ett digitalt system köpts in och från och med 2023 finns kommunens konst registrerade där.

Med stöd av statliga medel så har alla grundskolornas elever erbjudits en rad olika kulturupplevelser. Bland annat har elever i årskurs fem provat på Body Percussion. Elever i förskoleklass och årskurs ett har fått uppleva en interaktiv minimusikal. Elever i årskurs fem och sex har sett Martin Mutters teaterföreställning Återvinningscentralen.

1.3.1 Bibliotek

Samarbetet mellan nio av länets folkbibliotek kring gemensam bibliotekskatalog och bibliotekswebb har gått in på sitt andra år. Fem bibliotek i Sydnärke har under första kvartalet begärt inträde i nuvarande Bergslagsbibblan, där Lindesberg, Nora, Hällefors och Ljusnarsbergs bibliotek redan har ett samarbete. Målsättningen är att alla nio bibliotek ska ha en gemensam katalog och webb vid utgången av år 2024.

I slutet av januari informerades verksamheterna i centrumhuset om en tidsplan för den tidigare aviserade ROT-renoveringen. Enligt nuvarande tidsplan ska huvudbiblioteket i Hallsberg flytta till tillfälliga lokaler under våren 2024 och planeras ha verksamhet där under ett par års tid. Verksamheten står inför ett stort arbete och stora utmaningar för att förbereda både för flytten till de tillfälliga lokalerna samt till de permanenta lokalerna. Byggnationen av centrumhuset görs i etapper och beräknas vara färdigställt under 2026.

Bibliotekschefen har valt att gå vidare till liknande uppdrag i annan kommun och rekrytering av dess efterträdare har pågått under sommaren.

1.3.2 Kulturskola

Kulturskolan genomförde under våren en större föreställning där målet var att elever i alla åldrar och från alla konstformer som finns representerade på kulturskolan skulle ingå. Resultatet blev två föreställningar av Aldriglandet som spelades upp i Alléskolans aula den 22 april. I föreställningen medverkade 50 dans-, teater- och musikelever i åldrarna 9–19 år. Delar av scenografin var tillverkad av kulturskolans bildelever. Med 50 elever på scenen så blev lokalen en utmaning då Alléskolans aula saknar omklädningsrum och loger. Även i- och urlastning av teknik och rekvisita blev tungt och svårjobbat då lokalen saknar ramp och tillräckligt breda dörrar. Trots dessa brister så blev föreställningen lyckad. Biljetterna var gratis och cirka 375 personer kom och såg föreställningen.

Dans som ämneskurs infördes på prov på under vårterminen 2022 med medel från

Kulturrådet. Två dansgrupper med totalt 16 elever mellan 8–11 år har funnits sedan starten. I januari startades en ny grupp för barn mellan 6–7 år i Stocksätterskolans gymnastiksal, 13 elever deltar i den gruppen. Nya statliga bidrag har sökts och beviljats för att fortsätta utveckla dansverksamheten under läsåret 23/24.

1.4 Fritidsavdelningen

Fritidsavdelningens verksamheter har som vanligt haft ett intensivt förlopp. Trenden med besök i Alléhallen har sakta men säkert återgått till nivåer som de var innan pandemin, med den skillnaden att besökare inte längre spenderar lika mycket på sina besök i kiosk, på mat eller annat som finns till försäljning i badet.

Sydärkehallens uppdatering kunde slutföras och under hela issäsongen märktes en positiv trend utifrån ett ökat nyttjande av hallen, inte minst konståkning som hela tiden ökar sitt medlemsantal. Tilläggas kan att kommunens övriga tätorter även de vintertid har spolade isar, i Vretstorp och Hjortkvarn kommer belysning av dessa isbanor få en välbehövlig uppdatering. Utebad har som vanligt nyttjats flitigt och en upprustning av dessa pågår och intensifieras efter badsäsongen för att vara färdig inför kommande sommar.

Fritidsgårdsverksamheten på Kuben har fortsatt, med bland annat en försöksverksamhet för ungdomar med funktionsvariation med stor framgång. Här har samarbetet med Alléskolans individuella program och nationella program varit väl fungerande för målgruppen. Dessvärre blev försöket inte permanent då medel för detta saknades inför denna höst. Samarbetet med Transtensskolan har utvecklats då tre fritidsledare numera jobbar heltid genom kombinationstjänster fritid/skola, som fritidsledare och dessutom som resurser/stöd på Transtensskolan. Tanken är att fritidsgårdarnas lokaler kan nyttjas dagtid för de elever som är i behov av läxhjälp eller på annat sätt behöver extra stöd. Rombens fritidsgård har under våren startat med öppethållande för årskurs 4-6 i Stocksätterskolans fritidslokal varje vardagskväll. Detta är en följd av att Verdandis tidigare verksamhet nu övertagits av fritidsavdelningen. Från augusti månad har verksamheten flyttat till nya lokaler i före detta Mullvadens lokal, Norrgårdsgatan 1, då det var trångt på skolan och lämplig lokal blev tillgänglig. Besöksfrekvensen initialt har varit enorm och glädjande är att andelen flickor i verksamheten står för tre fjärdedelar.







Alléområdet genomgår en betydande renovering och uppdatering, då underhåll och skötsel systematiseras och betydande mark- och gräsförbättringsåtgärder genomförs. Trots betydande översvämningar i augusti har gräsytor återhämtats fort, mestadels beroende på insatta åtgärder av vaktmästare.

Sammanfattningsvis kan konstateras att de ökade kostnaderna för drivmedel, el, vatten, driftsutrustning och personal kraftigt påverkar fritidsavdelningens möjligheter att erbjuda så mycket verksamhet som möjligt för så många av kommunens innevånare det bara går. I takt med ökade driftskostnader och att allt fler önskar ta del av fritidsutbudet ökar slitaget på fritidsavdelningens verksamheter. Fritidsavdelningens budget påverkas också av ökade kostnader kring föreningsbidrag.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 Uppföljning av mål - sammanfattning

2.2 HÅLLBAR KOMMUN

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Skolfrånvaron ska minska.	Antalen elever med en frånvaro över 15% ska minska	Statistiken grundar sig på elevernas frånvaro under vårterminen 2023. En frånvaro på mer än 15 procent innebär att en elev under våren var frånvarande 14 skoldagar eller fler. Den totala frånvaron är lägre på låg- och mellanstadiet jämfört med på högstadiet. Den totala frånvaron har sjunkit på i stort sett samtliga skolor under vårterminens gång. 
 Öka tryggheten i förskola och skola.	Andelen elever som känner sig trygga i skolan ska öka	Sammanställningen grundar sig på bildningsförvaltningens enkät för elever i förskoleklass till årskurs 9 med undantag för årskurs 5 och 8 som genomfört skolinspektionens enkät. Resultatet grundas på antal elever som svarat att påståendet "Stämmer helt och hållet" eller "Stämmer till stor del" dividerat med totala antalet svarande. 
	Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn känner sig tryggt i skolan ska öka	Sammanställningen grundar sig på Skolinspektionens enkät som vårdnadshavare med barn i grundskolan har besvarat. Resultatet grundas på antal vårdnadshavare som svarat "Helt och hållet", "Till stor del" på frågan dividerat med totala antalet svarande. 
	Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen ska årligen öka	Resultatet grundar sig på förvaltningens enkät som vårdnadshavare till barn i förskolan har svarat på. Resultatet grundar sig på antalet vårdnadshavare som har besvarat att påståendet "Stämmer helt och hållet" eller "Stämmer ganska bra" dividerat med totala antalet svarande. Den totala svarsfrekvensen för årets enkät var 70 procent. 

Skolfrånvaron ska minska.

Skolfrånvaron har under hela pandemin varit högre än tidigare år och även om trenden under senare delen av vårterminen 2023 är försiktigt positiv så är frånvaron fortsatt hög, framförallt på högstadieskolorna.

Den psykiska ohälsan är högre bland äldre elever och komplexiteten är stor när det gäller orsak till skolfrånvaro och en utmaning för hela samhället att komma till rätta

med. Via enkätundersökningar synliggörs att elevernas lust att lära och studiemotivation sjunker med stigande ålder vilket påverkar närvaron i skolan. Ett långsiktigt arbete med att främja närvaro och förebygga frånvaro pågår på samtliga skolor och det har också varit ett fokusområde på gemensamma träffar med skolledning och elevhälsa. Samarbetet med socialförvaltningen och samverkansteamet är en del av detta arbete där positiva effekter syns på individnivå. Bildningsnämnden har tagit beslut om en ny riktlinje för att främja närvaro och arbetet med implementering har startat men har ännu inte gett märkbara effekter. För att främja elevers närvaro behövs ett aktivt arbete med många olika processer samtidigt.

Öka tryggheten i förskola och skola.

Den upplevda tryggheten i förskola och skola mäts genom enkätundersökningar som genomförs av elever och vårdnadshavare. Inför årets enkätundersökning genomförde förvaltningen revideringar i enkätens utformning som kan antas ha påverkat resultatutveckling negativt för skolans del. Förändringen som bildningsförvaltningen gjort i sina enkäter gjordes till stora delar utifrån den förändring som Skolinspektionen gjort i den nationella enkäten från och med 2022. Skolinspektionen anger att resultatet 2023 inte är jämförbart med tidigare års resultat.

Ingen förändring har gjorts i enkäten för förskolans del gällande frågor om trygghet. Resultatsammanställningen för förskolan visar att andelen vårdnadshavare som anger att deras barn är trygga i förskolan är 98 procent vilket är en ökning med 1 procent från tidigare år.

Revideringen i enkäten för skolans del har dels varit att åldersindelningen för eleverna har förändrats. I årets enkät sammanställs resultaten för elever i förskoleklass till årskurs 3 samt årskurs 4-9. Tidigare år har sammanställningar istället gjorts för elever i förskoleklass till årskurs 2 samt för årskurs 3-9. Detta kan förväntas påverka resultaten negativt för den äldre ålderskategorin då yngre elever tenderar att ange en högre trygghet. Ytterligare en förändring som gjorts har varit att svarsalternativen har förändrats. Nedan visas tidigare svarsalternativ och vilka dessa har ersatts med:

Tidigare svarsalternativ = Nytt svarsalternativ

1. Stämmer helt och hållet = Stämmer helt och hållet
2. Stämmer ganska bra = Stämmer till stor del
3. Stämmer ganska dåligt = Stämmer till viss del
4. Stämmer inte alls = Stämmer inte alls
5. Ingen uppfattning/vet ej = Vet inte

I resultatsammanställningen för påståendet "Jag känner mig trygg i skolan" anger 77 procent av elever i årskurs 4-9 att det "Stämmer helt och hållet" eller "Stämmer till stor del". Detta är en minskning jämfört med tidigare års resultatsammanställningar, men hänsyn behöver tas till att elevgruppen som svarat på frågan inte är densamma som året innan. Det är också osäkert om omformuleringen av svarsalternativet "Stämmer ganska dåligt" uppfattas som synonymt med alternativet "Stämmer till viss del".

I en jämförelse mellan pojkars och flickors upplevda trygghet i den äldre ålderskategorin synliggörs att pojkar i högre utsträckning känner sig mer trygga än





flickor. Resultatsammanställningen visar att 81 procent av pojkarna uppger att de känner sig trygga i skolan medan motsvarande siffra för flickorna är 73 procent.

Årets resultat av vårdnadshavarnas uppfattning av deras barns trygghet i skolan utgår helt ifrån Skolinspektionens enkätsammanställningar. Förändringarna av enkäterna får genomslag på samma sätt på denna fråga som det fått på frågan riktad till eleverna kring trygghet. Den stora nedgången i resultatet beror på att en högre andel vårdnadshavare har svarat "stämmer till viss del" i jämförelse med hur många som tidigare år valt motsvarande svarsalternativ "stämmer ganska dåligt". Sammantaget anger 64 procent av vårdnadshavarna att de upplever att deras barn känner sig tryggt i skolan. En liknande nedgång i resultaten syns på nationell nivå vid jämförelse av Skolinspektionens enkäter innan och efter revidering.

Förvaltningen ser att de försämrade resultaten inte enbart kan förklaras utifrån ovanstående beskrivning utan behöver följas upp utifrån flera olika underlag. Under föregående läsår gjordes ett revideringsarbete av mallen för planen mot kränkande behandling. Mallen utgår från Skolverkets riktlinjer gällande att det främjande och förebyggande arbetet är i fokus där både kartläggning och analys utgör grunden för de mål som sätts upp och de åtgärder som ska genomföras. Förvaltningen kommer att följa och stötta verksamheterna i deras arbete med kartläggning inför framtagande av den årliga planen mot kränkande behandling. Arbetet med planen mot kränkande behandling är inplanerat att vara i fokus på både rektorsträffar och barn- och elevhälsoträffar under läsåret. Rektorerna har även efterfrågat att barn- och elevombudsmannen ska föreläsa för skolornas trygghetsteam. Delmål och uppföljning finns förtydligat i förvaltningens barn- och elevhälsoplan.

Vid en jämförelse av antalet ärenden som är bedömda som kränkningar mellan våren 2022 och våren 2023 har antalet kränkningar minskat med 11 procent vilket kan tolkas som ett positivt resultat för ökad trygghet.

2.3 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.	Andelen elever i årskurs nio som är behöriga till gymnasiet (yrkesprogram) ska årligen öka	Den totala gymnasiebehörigheten ligger på 73 procent. Årets lovskola medförde att fler elever fick godkända betyg i NO-ämnena men det medförde inte att fler elever blev behöriga till gymnasiet. Betygsättningen var senarelagd i år jämfört med tidigare vilket innebar att eleverna hade mer tid på sig inom ordinarie termin innan betyg sattes. 
	Andelen elever i årskurs 9, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	57 procent av eleverna i årskurs 9 nådde kunskapskraven i samtliga ämnen. Det är en nedgång med 8 procent i jämförelse med tidigare år. 
	Meritpoängen i årskurs 9 ska årligen öka	Meritvärdet för årskurs 9 är 189 poäng, vilket är en minskning från tidigare år med 5 poäng. 

Nämndmål	Indikator	Kommentar
	Meritpoängen i årskurs 6 ska årligen öka	Meritpoängen för årskurs 6 är 215 poäng, vilket är en ökning med 6 poäng i jämförelse med tidigare år. ●
	Andelen elever i årskurs 6, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	Andelen elever i årskurs 6 som nådde kunskapskraven i alla ämnen är 72 procent, vilket är en ökning med 3 procent från i jämförelse med föregående år. ●
	Skillnaderna i meritpoäng i årskurs 6 mellan pojkar och flickor ska årligen minska	Skillnaden i meritpoäng i årskurs 6 mellan flickors och pojkars resultat är 15 poäng, föregående år var motsvarande skillnad 22 poäng. På samtliga skolor utom en har flickorna ett högre meritpoäng jämfört med pojkarna. —
	Skillnaderna i meritpoäng i årskurs 9 mellan pojkar och flickor ska årligen minska	Skillnaden i meritpoäng för årskurs 9 är 23 poäng och föregående år var skillnaden 9 poäng. På båda högstadieskolorna har flickorna ett högre meritpoäng jämfört med pojkarna. Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor har ökat jämfört med förra året. —
◆ Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!	Andelen elever som kan läsa när de lämnar årskurs 1 ska öka	Resultatet grundar sig på omdömen i Haldor. Det sammanvägda resultatet visar en nedgång med två procent från tidigare läsår till 84 procent. Resultaten mellan de olika skolorna varierar mellan 67-96 procent. Av totalt 185 elever bedömdes 155 elever kunna läsa när de lämnar årskurs 1. ◆
● Matematikresultaten ska förbättras	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 3 ska öka	47 procent av eleverna har klarat samtliga delprov vilket är Skolverkets kriterier för att anses ha klarat nationella proven på godkänd nivå. 75 procent av samtliga elever har klarat alla delprov utom två. Det är färre andel elever jämfört med tidigare år som inte skrivit proven. ●
	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 9 ska årligen öka	84 procent av elever bedöms klara nationella proven i matematik. Utifrån betygen på proven så har betygen E och D ökat i omfattning jämfört med förra året. Det är färre andel elever jämfört med tidigare år som inte skrivit proven. ●

Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

Detta är förvaltningens statistik över utfallet 2023. Officiell statistik för meritvärden, betyg och nationella provresultat presenteras senare under året i årsbokslutet.

Trots det relativt sett låga resultatet att 73 procent av eleverna som gick ut årskurs 9 blev behöriga till yrkesgymnasium så har eleverna haft en positiv kunskapsprogression från höstterminen 2022. Sommarlovsskolan medförde att fler elever fick godkända betyg i NO-ämnena, men det medförde inte att fler elever blev behöriga till gymnasiet. Betygsättningen var senarelagd i år jämfört med tidigare, vilket innebär att eleverna hade mer tid på sig inom ordinarie termin innan betyg sattes. Behörigheten skiljer sig mellan högstadieskolorna. På den ena av högstadieskolorna har 24 procent av eleverna följt kursplanen svenska som andraspråk och av dessa är 32 procent behöriga till gymnasiet. Av eleverna på samma skola som följt kursplanen svenska är 83 procent behöriga till gymnasiet. Detta visar på att vi har stora utmaningar att anpassa undervisningen för flerspråkiga elever så att de ges de bästa förutsättningarna att nå så långt som möjligt. Via extra medel som är beviljade av kommunstyrelsen har skolorna med flerspråkiga elever fått möjlighet att organisera med förberedelse-/språkklasser vilket har gett eleverna bra möjligheter att nå längre i sin kunskapsutveckling. Det räcker dock inte alltid hela vägen till godkända betyg.

Eleverna som gick ur årskurs 9 har gått stor del av sin högstadietid under pandemin vilket har inneburit stora påfrestningar på olika sätt och skolan har arbetat aktivt med att kompensera för detta för att undvika ett eventuellt kunskapsstapp.

Andelen elever i årskurs 9 som når kunskapskraven i alla ämnen har sjunkit och detsamma gäller meritpoängen för eleverna i årskurs 9. Däremot har meritpoängen och andelen elever som når kunskapskraven i alla ämnen för eleverna i årskurs 6 ökat.

Förvaltningens arbete med att öka kunskapsresultaten utgår i huvudsak från förvaltningens tre övergripande utvecklingsområden:

- Att fullfölja det kompensatoriska uppdraget och möta alla barn och elevers behov
- Arbeta systematiskt med att främja närvaro och förebygga frånvaro
- Ökad kontinuitet, kompetens och behörighet i verksamheterna

Delar av planerade insatser har genomförts under vårterminen men det finns ett omfattande arbete kvar att göra för att öka kunskapsresultaten ytterligare.

Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!







84 procent av eleverna bedöms kunna läsa när de lämnar årskurs 1. Resultaten för de olika skolorna varierar mellan 67 procent och 96 procent. På varje skola pågår ett arbete utifrån läsa-, skriva- och räknagarantin där elevernas kunskapsutveckling följs genom obligatoriska bedömningsstöd. För elever som inte når kunskapsmålet i årskurs 1 tar lärare stöd av speciallärare för att identifiera elevens behov av stöd och sätta in relevanta insatser för att stötta eleven i sin kunskapsprogression.

Matematikresultaten ska förbättras

Det är fler elever jämfört med tidigare år som har klarat nationella proven i matematik i samtliga årskurser där proven genomförts. Störst skillnad jämfört med tidigare år är i årskurs 9 där 84 procent av eleverna når ett godkänt betyg. Förvaltningens matematiksatsning i årskurs F-9 har pågått under flera år och ger positiv effekt på resultaten. Matematiksatsningen har sträckt sig över samtliga årskurser och insatserna har sett olika ut i olika stadier. Förvaltningen har avsatt tid för matematikutvecklare

som har som uppdrag att driva arbetet med att utveckla matematikundervisningen, stötta lärarna på olika sätt utifrån identifierade behov och vara behjälpliga med att analysera resultat på en övergripande nivå. Matematiken är inte längre det ämne där finns störst utmaningar utifrån resultaten men däremot ett ämne där det fortsatt behöver bedrivs ett medvetet arbete för att utveckla och kvalitetssäkra undervisningen.

2.4 ALLAS INFLYTANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.	Elevernas upplevelse av att få vara med och påverka hur man ska arbeta på lektionerna ska årligen öka	80 procent av eleverna upplever att de får vara med och påverka hur man ska arbeta på lektionerna. Svaren grundar sig på Skolinspektionens enkät som besvarats av eleverna i årskurs 5 och 8. Enkäten genomfördes i början av vårterminen 2023. 
	Andelen elever som upplever att vuxna i skolan lyssnar på deras förslag från exempelvis klassråd och elevråd ska årligen öka	80 procent av eleverna upplever att vuxna i skolan lyssnar på deras förslag från exempelvis klassråd och elevråd. Svaren grundar sig på Skolinspektionens enkät som besvarats av eleverna i årskurs 5 och 8. Enkäten genomfördes i början av vårterminen 2023. 
 Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras.	Andelen föreningar som beviljas projektbidrag (integration och mångfald) ska årligen öka	Resultatet grundar sig på antalet beviljade projektbidrag 2023 (helår) jämfört med 2022 (8månader). 
	Antalet föreningar som beviljas aktivitetsstöd ska årligen öka (barn och unga)	Andelen beviljade projektbidrag och aktivitetsstöd är relativt låg. För att en ökning ska kunna ske bör informationen kring dessa stöd och bidrag utökas så att kännedomen om bidragen förbättras bland föreningarna. Beviljade aktivitetsstöd har ökat efter att föreningsträffar initierats ca 3 ggr/år. Aktivitetsstöd för idrottsföreningar söks två ggr /år. 

Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.

Det sammanvägda resultatet pekar på en positiv utveckling då en högre andel elever anger att de har inflytande över undervisningen och känner en större delaktighet.

Efter pandemin har skolorna fokuserat på att få igång klassråd och elevråd med högre kontinuitet och förbättrad struktur.

2.5 GOD SERVICE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
● Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.	Vårdnadshavares upplevelse av att förskolans ordinarie öppettider fungerar ska årligen öka	● Svaren grundar sig på resultatet av bildningsförvaltningens enkät som besvarades av vårdnadshavare med barn i förskolan i början på vårterminen 2023. 98 procent av vårdnadshavarna anger att de är nöjda med ordinarie öppettider. Resultatet är en sammanställning av andelen som svarat "Stämmer helt och hållet" och "Stämmer ganska bra" på påståendet "Förskolans/dagbarnvårdarnas ordinarie öppettider 06.00-18.00 (med viss flexibilitet) eller Nattis fungerar för vår familj". Svarsfrekvensen var 70 procent.
◆ Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötande i förskolan ska årligen öka	● Svaren grundar sig på resultatet av bildningsförvaltningens enkät som besvarades av vårdnadshavare med barn i förskolan i början på vårterminen 2023. 98 procent av vårdnadshavarna anger att de är nöjda med bemötandet. Resultatet är en sammanställning av andelen som svarat "Stämmer helt och hållet" och "Stämmer ganska bra" på påståendet "Jag upplever att mitt barn blir bra bemött på förskolan". Svarsfrekvensen var 70 procent.
	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötandet i skolan ska årligen öka	■ Svaren grundar sig på Skolinspektionens enkät som besvarats av vårdnadshavare med barn i grundskolan. Enkäten genomfördes i början av vårterminen 2023. Resultatet är sammanställt utifrån andelen vårdnadshavare som angett "Aldrig" eller "Sällan" på påståendet "Upplever du att ditt barn blir orättvist behandlat av någon lärare eller annan vuxen i skolan".

Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.

Vårdnadshavarnas upplevelse av förskolans tillgänglighet är god och ligger på samma nivå jämfört med föregående år. Detta innebär fortsatt att förskolans tillgänglighet i dagsläget motsvarar vårdnadshavarnas behov.

Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.

Förskolans resultat ligger på samma höga nöjdhetsnivå som tidigare. Förskolan har under flera år arbetat med förhållningssätt och bemötande vilket kan antas ha bidragit till det höga resultatet. I förskolan finns en kontinuitet bland både personal och ledning vilket bidrar till en ökad samsyn och medvetenhet kring professionellt bemötande.

Tidigare års resultat för skolan är sammanställt från bildningsförvaltningens egen enkät. Resultatet grundar sig då på andelen vårdnadshavare som har svarat "Stämmer helt och hållet" eller "Stämmer ganska bra" på påståendet "Personalen bemöter mitt barn på ett bra sätt". Utifrån de förändringar som gjorts i enkäten som inneburit att resultaten baseras på olika frågor är resultaten inte jämförbara med varandra mellan åren 2022 och 2023.

3 Väsentliga personalförhållanden

3.1 Antal anställda

Per den sista juni 2023 var totalt 599 (586) medarbetare anställda inom förvaltningen (tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön) på kollektivavtalsområde AB, BEA och PAN. Av dessa var 476 (80 procent) kvinnor och 123 (20 procent) män. Antal obehöriga lärare var 111 (109) st. Fördelningen mellan förskola och grundskola är 50/50.

Åldersfördelning månadsavlönade

År 2023	Totalt	Heltid	Deltid	2022-06-30	Totalt	Heltid	Deltid
20-29	63	58	5		61	48	13
30-39	160	146	14		162	148	15
40-49	178	154	24		165	143	22
50-59	145	127	18		139	120	19
60-	53	42	11		58	43	15
Summa	599	527	72		586	502	84

Sysselsättningsgrad

Av förvaltningens månadsanställda hade 88 procent (86 procent) en heltidstjänst. Andelen visstidsanställda var 107 st, 17,8 procent (18,4 procent). Antalet årsarbetare är 576,94 (563,52).

3.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron var totalt 7,66 procent vid halvårsskiftet. Frisknärvaron (0-5 dagars sjukfrånvaro) var 62 procent.

Sjukfrånvaro	2023-06-30	2022-06-30	2021-06-30	2020-06-30	2019-06-30	2018-06-30
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	7,66	7,99	7,46	7,52	5,60	5,55
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	27,86	27,15	21,95	21,86	30,83	28,64
Total sjukfrånvaro kvinnor	8,09	8,92	8,45	8,22	6,26	6,24
Total sjukfrånvaro män	6,02	4,55	3,89	5,00	3,09	2,75
Total sjukfrånvaro -29 år	7,91	6,81	7,08	6,81	3,85	4,16
Total sjukfrånvaro 30-49 år	7,74	7,87	7,06	6,84	4,80	4,83
Total sjukfrånvaro 50 år -	7,43	8,60	8,86	9,85	7,77	7,49

3.3 Arbetsskador och tillbud

Den största delen arbetsskador är olycksfall, framförallt halkolyckor och felbelastning samt en mindre del hot och våld. Åtgärder för att minska både arbetsskador och tillbud pågår ständigt till exempel att diskutera dem på arbetsplatsträffar, arbeta med bemötande, handledning etcetera

Arbetsskador	19 (15)	Tillbud	35 (42)
pga sjukdom		Hot	24
pga olycksfall	13	Övrigt	11
pga färdolycksfall	2		

pga hot och våld	4		
------------------	---	--	--

3.4 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal

Orsak	Antal 2023-06-30
Pension	4
Slutat på egen begäran	15
Byte inom förvaltningen	3
Övrigt	0
Totalt	22 (31)

Begreppet Övrigt kan till exempel vara sjukersättning, avliden eller ej uppgett orsak.

3.5 Heltid som norm

Arbetet "Heltid som norm" pågår inom Hallsbergs kommun liksom i hela Sverige. Det är ett stort förändringsarbete och därför har tiden för att genomföra detta förlängts från 2021 till 2024. Andelen heltidsanställda inom förvaltningen är vid halvårsskiftet 88 procent.

3.6 Kompetensförsörjning

I enlighet med Huvudöverenskommelsen mellan Lärarnas samverkansråd och Sveriges kommuner och Regioner 2021 har en handlingsplan för strategisk kompetensförsörjning tagits fram på bildningsförvaltningen. Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att möta utmaningarna samt trygga kompetensförsörjningen i förskola och skola.

På bildningsförvaltningen har arbetet skett i en partssammansatt grupp utifrån en modell framtagen av SKR och Lärarnas samverkansråd. Ett första steg enligt modellen var att enas om en nulägesbild samt önskat läge beträffande behörighet, lärartäthet, demografi, personalomsättning och sjukfrånvaro. Som andra steg identifierades och prioriterades befintliga samt önskvärda aktiviteter kopplat till kompetensförsörjning. De aktivitetsområden som ansågs prioriterade var schema och arbetsbelastning, samverkan samt behörighet.

Handlingsplanen är ett levande dokument som den partsgemensamma gruppen kontinuerligt träffas och arbetar utifrån.

3.7 Löneöversyn

Årets löneöversyn har genomförts med samtliga fackliga organisationer, löneutfallet blev totalt 3,59 procent och 3,32 procent för bildningsförvaltningen.

Strukturen för lönesamtal är att dialogmodellen används, det vill säga dialog chef-medarbetare. Lönekriterierna ändrades något under 2021-22 och är nu Yrkeskompetens, Medarbetarskap, Bemötande och Måluppfyllelse.

3.8 Jämställdhet

En lönekartläggning, för att upptäcka osakliga löneskillnader mellan könen, genomförs årligen, den senaste hösten 2022. I Hallsbergs kommun är kvinnors löner 98,3 procent av männens löner. Årets lönekartläggning visade osakliga löneskillnader mellan könen

för en grupp. Detta kommer att rättas till under en treårsperiod.

3.9 Utbildning och kompetensutveckling

Det pågår alltid en mängd olika utbildningsinsatser inom de olika förvaltningarna. Den centrala introduktionen är digital, sedan sker introduktion på respektive arbetsplats. Nya chefer får inbjudan till en introduktionsdag. Alla kommunens chefer tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud går en arbetsmiljöutbildning om tre dagar. Ledarforum är för alla chefer och det fyra gånger per år. Individuell pensionsrådgivning erbjuds dem som önskade.

3.10 Personalförmåner

Hallsbergs kommuns erbjuder några personalförmåner såsom flextidsavtal, växling för fler semesterdagar, friskvårdsbidrag, personalbil och förmånscykel. Vid halvårsskiftet var det 110 st i hela kommunen som hyr en cykel.

4 Ekonomi

4.1 Driftredovisning Bildningsnämnd

VERKSAMHET				
Belopp i tkr	Utfall 31/8-23	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse
Nämnd	-220	-502	-502	0
Kultur & förening	-1 973	-2 797	-2 797	0
Bibliotek	-3 510	-5 308	-5 308	0
Kulturskola	-2 333	-3 758	-3 758	0
Fritidsgårdar	-1 915	-2 745	-2 895	150
Fritid	-13 789	-19 450	-19 050	-400
Förskola/Öppna förskolan	-82 620	-124 375	-123 578	-797
Nattis	-988	-1 320	-1 320	0
Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem	-136 565	-199 721	-186 088	-13 633
Ledning & administration	-22 493	-31 575	-31 575	0
Skolskjutsar	-7 342	-13 434	-10 574	-2 860
Elevstöd	-10 688	-14 336	-14 336	0
Särskilda insatser personal	-194	-411	-1 411	1 000
Modersmål	-3 841	-5 450	-5 450	0
Ej fördelad budget	0	-1 572	-3 147	1 575
Totalt	-288 471	-426 754	-411 789	-14 965

Den samlade bedömningen redovisar en prognos på -14 965 tkr, vilket är -6 780 tkr högre än i tertialrapporten.

En stor del av förändringen av det prognostiserade underskottet beror på de behov som funnits inom grundskolorna under våren även kommer finnas kvar under höstterminen. I den prognos som presenterades i tertialrapporten hade ett antagande gjorts om att grundskolorna skulle ha en ekonomi i balans under höstterminen, vilket innebär att vårens underskott inte skulle byggas på ytterligare. Efter att ekonom för bildningsförvaltningen träffat rektorerna under sommaren visade sig det antagandet inte stämma.

Under perioden januari - augusti har skolorna haft en ökad bemanning utöver sin tilldelning på grund av elever med särskilda behov, till exempel elever med IF-diagnoser (intellektuell funktionsnedsättning), NPF-problematik (neuropsykiatriska funktionsnedsättning), elever med diabetes. Dessa särskilda behov bedöms finnas kvar även under hösten, vilket är en förändring mot tertialrapporten då resurserna förväntades kunna plockas bort.

Till hösten tillkom även ytterligare resurser som inte gick att förutse i tertialen men som tagits med i prognosen till delåret, till exempel fler elever med utåtagerande beteende i verksamheterna. Exakt vilka resurser som kommer att behövas under resterande hösttermin är i dagsläget svår att bedöma och kommer behöva följas under hösten.

Det finns även ett antal personalärenden som belastar personalbudgeten på några av grundskolorna.

Den sammanlagda prognosen för kommunens förskolor/öppna förskolan har justerats ner i delåret jämfört med tertialrapporten. Likt grundskolorna gjordes ett antagande i prognosen från tertialen att förskolorna skulle ha en ekonomi i balans under höstterminen. Efter samtal med rektorerna har prognoserna justerats, där flera av förskolorna ser ett fortsatt behov av extra resurser under hösten medan vissa ser en

lättnad på grund av att barn med särskilda behov gått till annan förskola eller börjat i förskoleklass. Arbetet med att rekrytera fler behöriga förskolelärare fortsätter under hösten, vilket kan ha en påverkan på kommande prognoser beroende på utfall.

Den sammanlagda prognosen för interkommunala kostnader och kostnader för barn och elever i fristående verksamheter är 33 317 tkr. I jämförelse mot det budgeterade värdet på 27 650 tkr uppstår en avvikelse på -6 480 tkr, jämfört med -4 000 tkr i tertialrapporten.

Utfallet för interkommunala kostnader och kostnader för elever i fristående grundskolor i förskoleklass och grundskola blev 7 826 tkr det första halvåret, vilket är dyrare än prognostiserat i tertialrapporten. Höstterminens prognos ligger däremot på 6 450 tkr och innebär att höstens kostnader förväntas bli lägre än vårens utfall. Anledningen till att hösten prognostiseras lägre än utfallet under våren är att flera elever som gått i kommunal skola eller fristående skolor i andra kommuner har kommit tillbaka till kommunens verksamheter eller flyttat till annan kommun. Det finns en osäkerhet i prognosen som beror på oklara omständigheter kring några elever och vad eventuella skolkostnader kan medföra.

Interkommunala kostnader och kostnader för barn i fristående förskolor kopplade till förskolan har ökat. Dels på grund av att fler barn skrivits in på friförskolor under hösten jämfört med tidigare prognos, dels en förändring av placeringstider, det vill säga att barn kommer in tidigare till förskolan än beräknat vilket medfört en högre kostnad.

Prognosen för elever inskrivna i anpassad grundskola är osäker, då kostnaderna är beroende av i vilken kategori de nyinskrivna eleverna kommer att tillhöra. Fler nya elever har skrivits in i den anpassade grundskolan jämfört med tertialrapporten vilket ger en ökad kostnad och därmed en nedjusterad prognos.

Kostnaderna för skolskjutsar har justerats ned från -2 700 tkr i tertialrapporten till -2 860 tkr i delåret. Prognosen för hösten 2023 utgår från samma kilometerantal som hösten 2022 men kostnaden är justerad med index som avser hösten 2023. Turerna planeras av trafikföretagen och kan medföra ökade kostnader utifrån nytilkomna elever och vinterskolskjuts. Skolskjutsar genomförs av upphandlade trafikföretag inklusive taxi samt Länstrafiken.

Prognosen för kommunens fritidsgårdar har justerats upp i delåret jämfört med tertialrapporten, från en ekonomi i balans till ett överskott på 150 tkr. Anledningen är färre personal under vår/sommar. Om projektmedel försvinner till nästa år kommer verksamheten att behöva minska personal och löpande kostnader ytterligare (exempelvis persontransporter, mellanmål, förbrukningsmaterial).

Fritidsavdelningen har en nedjusterad prognos från en ekonomi i balans i tertialrapporten till ett underskott på -400 tkr i delåret. Utfallet för försäljningen på bad/gym har inte kommit upp till budgeterat värde under perioden mars - juli. Trenden ser dock ut att vara på väg upp mot budgeterad intäkt, men behöver följas under hösten. Kostnad för el och elarbeten samt andra lokalkostnader har blivit högre än förväntat. Timavlönad personal på badet har ökat i och med att badvakt kommer att gå raka veckor och inte på schema, vikarier kommer få fylla upp på helger och kvällar.

Fritidsavdelningen har under året bedrivit ett arbete för att föreningar ska rapportera sina aktiviteter korrekt, vilket medfört att antalet bidragsberättigade tillfällen ökat. Det

finns i dagsläget cirka 50 aktiva föreningar i kommunen, vilket är fler än föregående år och genererar ökade kostnader för aktivitetsstöd, anläggningsbidrag och projektbidrag.

Förvaltningen har under året arbetat med effektiviseringar i organisationen som motsvarar cirka 4 000 tkr. Dessa har genomförts genom att minska antalet anställda inom modersmålsenheten och på övergripande nivå samt inställda kompetensutvecklingsinsatser. Under våren valde 3 av 4 dagbarnvårdare att avsluta sina tjänster i kommunen och förvaltningen har valt att pausa denna verksamhet, vilket kommer resultera i en kostnadsminskning under hösten men framförallt under 2024. Vissa åtgärder kommer att ge större effekt på helår.

Den samlade prognosen på -14 965 tkr grundar sig på den information och de uppgifter som finns tillgängliga just nu. Förändringar inom förvaltningens verksamheter kan komma att göras med kort varsel och det är något som inte alltid kan förutses.

5 Investeringar

5.1 Investeringsredovisning Bildningsnämnd

INVESTERINGSPROJEKT	Utfall 31/8- 23	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse
Belopp i tkr				
70000 Inventarier	-657	-1 268	-1 268	0
70008 Idrottsanläggningar	-161	-1 223	-1 223	0
Totalt	-818	-2 491	-2 491	0

Beslutad investeringsbudget för 2023 är 2 491 tkr.

1 800 tkr avser ordinarie investeringsbudget

691 tkr avser överföring från 2022

Bedömningen just nu är att dessa medel kommer användas under året.

6 Åtgärder för budget i balans

Det pågår ett intensivt arbete tillsammans med förvaltningens chefer och ekonomiansvariga med fokus på organisation och ekonomi för att öka kompetensen kring dessa frågor. Ekonomi, personal och verksamhet är tre grundstenar som cheferna ansvarar för.

För att minska underskottet och nå en balanserad kostnadsnivå inför 2024 pågår ett intensivt arbete inom bildningsförvaltningen. Detta genom att bland annat se över/effektivisera personalfördelningen på förskolor/grundskolor, begränsa vikarieanvändandet, se över användandet av extra resurser i grundskolan samt i övrigt vara återhållsamma med övriga inköp.

Detta kommer dock inte vara tillräckligt för att kompensera för, i det korta perspektivet, opåverkbara kostnader som interkommunala kostnader och skolskjutsar. Dessa kostnader har under de senaste åren ökat på grund av indexuppräknings och att antalet barn/elever som väljer andra förskolor/skolor utanför Hallsbergs kommun ökat. Kostnader som uppkommer på grund av nya lagkrav kan förvaltningen inte heller påverka.

7 Förväntad utveckling

7.1 Ekonomi på sikt

Inför 2024 har bildningsförvaltningen ett stort arbete att göra för att ha en budget i balans.

Bildningsförvaltningen fortsätter med arbetet om att öka kunskapen och förståelsen för det ekonomiska ansvaret. Utbildningar i det nya ekonomisystemet samt Personec för chefer/rektorer planeras inför nästa år för att ekonomiuppföljningen ska bli tydligare.

Inflationen är fortsatt hög och uppgick till 9 procent i juli månad. Detta påverkar de flesta inköp inom bildningsförvaltningens verksamheter, bland annat livsmedel, skolskjutsar, datorprogram/licensavgifter och diverse övriga inköp.

Vårdnadshavare gör ett aktivt val utifrån det fria skolvalet, där flera barn och elever under de senaste åren placerats i andra verksamheter utanför kommunen. Bildningsförvaltningen har ett fortsatt arbete att göra för att på sikt ha kvar fler barn och elever inom kommunens egna förskolor och skolor.

Rektorerna påtalar att det fortsatt är fler barn/elever som är i behov av särskilt/omfattande stöd som verksamheterna har svårigheter att möta i den ordinarie organisationen. Detta har på senare tid ökat och behoven förväntas även på sikt finnas kvar hos barnen/eleverna inom förvaltningens verksamheter.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska uppfylla lagkravet om behöriga pedagoger är att arbeta med kompetensförsörjning. Det har blivit svårare att behålla och rekrytera behöriga pedagoger de senaste åren och svårigheterna förväntas öka även framöver.

Förvaltningen har sedan ett antal år tillbaka erhållit medel från integrationsfonden som har hjälpt till att finansiera modersmålsavdelningen. Dessa medel kommer försvinna under 2024, vilket innebär att verksamheten behöver ställa om sin organisation ytterligare.

Även fritidsgård Pålsboda och integrationsprojektet Kuben har finansierats med projektmedel under året. Om dessa medel försvinner till nästa år kommer verksamheten att behöva minska på personal och löpande kostnader (ex persontransporter, mellanmål, förbrukningsmaterial).

Delar av förvaltningens verksamheter finansieras med statsbidrag som årligen bestäms av Skolverket. Dessa kan komma att förändras över tid. Nya lagkrav kommer att påverka förvaltningens ekonomi på sikt.

7.2 Framtida verksamhet

Förskola och skola

Hallsbergs kommun växer vilket innebär fler barn och elever i förvaltningens verksamheter. Utmaningen för förvaltningen framåt består av att fortsatt ha en verksamhet som håller hög kvalitet och bidrar till en ökad måluppfyllelse för barn och elever. De breda kompetensutvecklingsinsatserna som genomförts inom förskola och skola har implementerats. Ett fortsatt arbete krävs för att säkerställa förväntad effekt

och att de bidrar till ökad kvalitet i verksamheterna. Förvaltningen arbetar för att alla barn och elever som bor i kommunen väljer att gå i kommunens förskolor och skolor. Tillsammans behöver alla hjälpas åt sprida goda rykten om våra verksamheter.

Trots tillfälliga utökningar med paviljonger finns det fortfarande viss brist på lokaler och stora insatser görs för att hitta de bästa lösningarna. Arbetet med att forma en framtida organisation inom förskola och skola fortsätter där resultatet av kapacitetsutredningen är ett bra och viktigt underlag. Byggnation av förskolan Åkerön går enligt plan och kommer att tas i bruk första kvartalet 2024. Den beslutade omorganisationen av ledningsstrukturen i förskolan kommer att verkställas löpande med start hösten 2023.

Förvaltningens viktigaste uppgift är att öka måluppfyllelsen i förskola och skola, det vill säga ge barn och elever de kunskaper, färdigheter och förmågor som krävs för att fungera som medborgare i ett demokratiskt samhälle samt förbereda dem för vidare utbildning och arbetsliv. Stora ansträngningar görs i verksamheterna men fortfarande är det allt för många elever som efter nio år i grundskolan inte klarar kunskapskraven i alla ämnen. Tyvärr så är inte heller alla elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram. Ju högre närvaro eleverna har desto större möjligheter har de till ökad måluppfyllelse vilket innebär att alla måste arbeta aktivt med att främja närvaro och förebygga frånvaro. Ytterligare en del i att öka måluppfyllelsen är förvaltningens och verksamheternas arbete med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra undervisningens kvalitet och därigenom öka elevernas måluppfyllelse. Förvaltningens fokus på det systematiska kvalitetsarbetet fortgår och har utvecklats med kvalitetsdialoger med respektive rektorsområde samt halvårsuppföljningar utifrån skolornas betygsresultat. Det är viktigt att hålla i och utveckla detta arbete vidare.

För att möta de behov som finns i mottagandet av nyanlända och flerspråkiga elever anpassas organisationen fortsatt och kompetensen stärks utifrån de nya rutiner som förvaltningen tagit fram.

Att ha väl funderande digitala system och verktyg behöver fortsatt prioriteras för att all personal ska kunna ha fokus på huvuduppdraget. För att förbättra och effektivisera verksamheterna med hjälp av IT behöver förvaltningen ha digitala system som underlättar på både individ-, process- och strukturnivå i hela styr/stöd kedjan.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska lyckas är att kunna rekrytera och behålla personal med rätt behörighet och kompetens för uppdraget. Det har blivit svårare under de senaste åren och svårigheterna förväntas öka även de kommande åren. Det är en utmaning som måste hanteras och arbetas med för att säkra kompetensförsörjningen framöver. I enlighet med huvudöverenskommelsen HÖK21 arbetar förvaltningen tillsammans med Lärarförbundet (del av Sveriges Lärare) med en gemensam kompetensförsörjningsplan där delar av insatserna har genomförts under våren.

Samarbetet internt och externt är en viktig del för en ökad kvalitet och en god ekonomisk hushållning. Kvaliteten på IT-service, måltidsfrågor och lokalförsörjning behöver stärkas utan att få kostnader som skenar. Samarbetet och samverkan mellan förvaltningarna i frågor som har gemensamma beröringspunkter är avgörande för verksamhetsutveckling.

För att minska de interkommunala kostnaderna så behöver bildningsförvaltningen

fortsätta arbeta för att vårdnadshavare väljer kommunens förskolor och skolor i första hand. Nya arbetssätt och kontaktvägar prövas i verksamheterna.

Utifrån identifierade behov och förändrade lagkrav pågår ett flertal utvecklingsinsatser och processer för att öka likvärdigheten i förvaltningens verksamheter. Blanketter, rutiner, riktlinjer och policydokument ses fortsatt över för stötta verksamheterna för barns och elevers bästa.

Kulturavdelningen

Framtidens behov av kulturutbud, bibliotek, kulturskola, kulturella/sociala mötesplatser samt lokaler för civilsamhället i Hallsbergs kommun påverkas av antalet invånare.

I Hallsbergs centralort saknas en mötesplats både för civilsamhället och för kommunalt anordnade kulturaktiviteter. Det är en stor utmaning för de som arrangerar kulturaktiviteter att hitta mötesplatser så invånarna i Hallsbergs kommun kan erbjudas varierande kulturella upplevelser med hög kvalitet.

Större krav kommer att ställas på tillgång till lokaler för att kunna ta emot fler elever inom kulturskolan. I dagsläget saknas kommunala lokaler för bildundervisning. Dansundervisningen bedrivs i Alléhallen en kväll i veckan. Lokalen används övrig tid av föreningar och Alléskolan. Om fler och större grupper ska finnas inom dans på kulturskolan krävs en annan lokal att tillgå.

Fritidsavdelningen

Fortsatt är beläggningen i fritidsavdelningens idrottsanläggningar hög. Många föreningar upplever att tillgången på halltid påverkar deras möjlighet att erbjuda aktivitet i den omfattning som efterfrågas. Såväl inomhushallar, simhall, fotbollsanläggningar samt ishall omfattas av denna trend. Det kan bli nödvändigt med utökat stöd till föreningslivet då deras medlemsantal och behov antas öka. Konstgräset i Hallsbergs centralort med en beläggningsgrad av 100 procent under säsong är i behov av en översyn och en anpassning till rådande miljöbestämmelser.

Fritidsgårdsverksamheten i ungdomshuset Kuben är redan idag trångbodd och med större årskullar bland ungdomar har förvaltningen en utmaning i att organisera verksamheten med en fortsatt hög kvalitet i befintliga lokaler.

Flertalet av de utebad, elljusspår och rekreationsområden som kommunen ansvarar för börjar behöva en renovering och en upprustning. Detta gäller belysning, markåtgärder samt upprustning av befintliga lokaler i närhet till dessa anläggningar.

I samband med ökade kostnader för skötsel och drift signalerar flertalet föreningar med egna anläggningar att kostnaderna för dess verksamhet skenar. I ett par fall är snart gränsen nådd där de måste börja begränsa sin verksamhet för att klara av ökade energipriser, materialkostnader och andra liknande kostnader förknippade med drift och skötsel.

Intern kontroll per 31/8 2023

3

23/BIN/63



Intern kontroll per 31/8 2023

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 2023 genomförda interna kontroller. Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut och att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen samt redovisningen av verksamhetsmått, nyckeltal och att skydda mot fel och oegentligheter.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna återrapportering av genomförda interna kontroller per 31/8 2023.

Ärendet

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 genomförda interna kontroller. Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut och att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen samt redovisningen av verksamhetsmått, nyckeltal och att skydda mot fel och oegentligheter.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Lena Wahlman
Ekonomisekreterare

Bilagor

Internkontrollrapport bildningsförvaltningen



HALLSBERGS
KOMMUN

Internkontrollrapport

Bildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Internkontroll i Hallsbergs kommun.....	3
1.1	Styrande dokument	3
1.2	Organisation.....	3
1.3	Riskbedömningsmatris.....	4
2	Uppföljning	7
2.1	Område: Ekonomi	7
2.2	Område: Administration	12
2.3	Område: Verksamhetsspecifik	14
2.4	Område: Personal	19

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

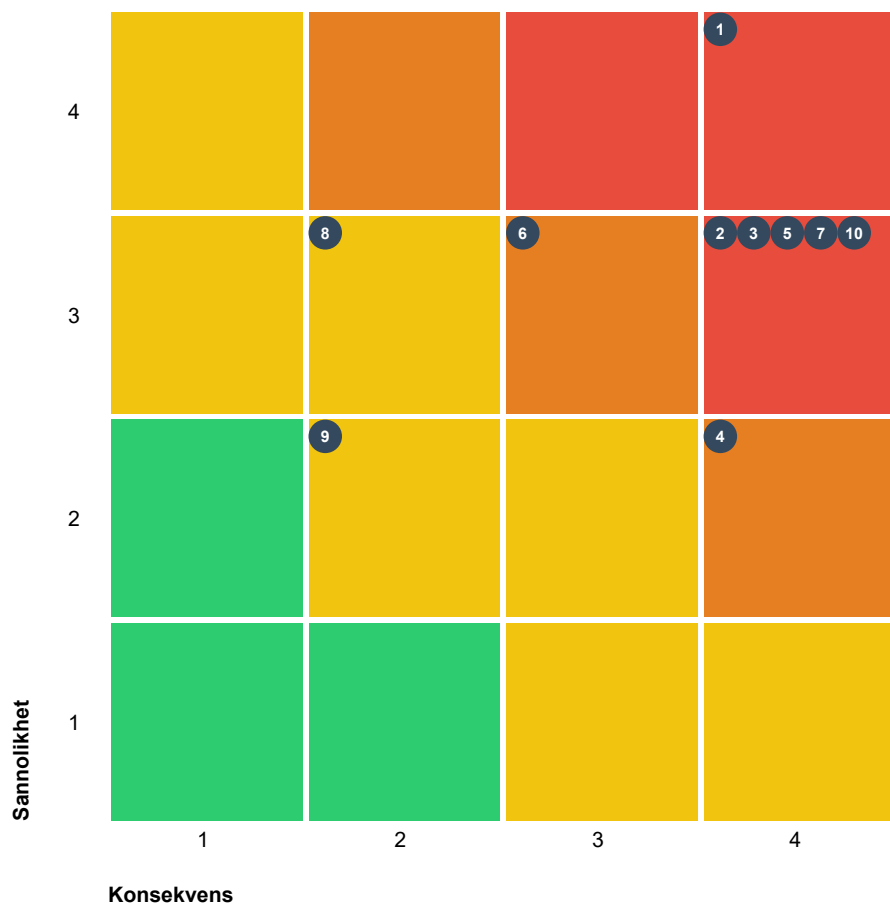
Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.











Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatris



Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3 Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2 Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1 Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

6 Allvarlig 2 Kännbar 2 Lindrig Totalt: 10

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	6  Att ekonomiavdelningen inte informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	7  Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	8  Att riktlinjer för personliga utlägg inte följs.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
Administration	5  Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	4  Att verksamhetsplaner inte har utarbetats för folk- respektive skolbibliotek i enlighet med biblioteksplan 2020-2023, vilken har beslutats av kommunfullmäktige 2020-09-21.	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
Verksamhetsspecifik	3  Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	2  Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	1  Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
Personal	9  Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4
	10  Att kontroll inte sker att all tillsvidare nyanställd personal uppvisar registerutdrag ur belastningsregistret innan anställning i enlighet med skollagen samt lag om registerkontroll av	3. Möjlig	4. Allvarlig	12



Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
	personer som ska arbeta med barn.			






2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att ekonomiavdelningen inte informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare.

Kontrollmoment	Enhet
Att ekonomiavdelningen informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Syfte med den interna kontrollen är att granska att gällande attestförteckning är uppdaterad. Administratör/ekonomisekreterare gör kontroll på de ansvar som denna i normalfallet ansvarar för i den mening att fylla i, och skicka blankett till ekonomiavdelningen när ändringar ska göras av person/roll i attestförteckning och ekonomisystem. Kontrollen innebär att granska att det är rätt namngivna personer i de olika rollerna på ansvaren i attestförteckningen.	
Kontrollfrekvens? Två gånger/år	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Administratör (granskare), ekonomisekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonomisekreterare	 Inga avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 1 Administratör 1 Stocksätterskolan	 Inga avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 1 Administratör 2 Stocksätterskolan	 Inga avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 1 Administratör 1 Transtenskolan	 Inga avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 1 Administratör 2 Transtenskolan	 Mindre avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 0 Antal avvikelser ersättare för granskare: 0 Antal avvikelser attestant: 1 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 1 Administratör 1 Folkasboskolan	 Ej kontrollerad	2023-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 2 Folkasboskolan	 Större avvikelser	2023-04-30	Antal avvikelser granskare: 19 Antal avvikelser ersättare för granskare: 19 Antal avvikelser attestant: 0 Antal avvikelser attestant befattning: 0 Antal avvikelser ersättare för attestant: 7 Antal avvikelser ersättare för attestant befattning: 0 Antal avvikelser arbetsledare: 0
Allkontroll 2 Ekonomisekreterare	 Ej kontrollerad	2023-10-31	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2 Administratör 1 Stocksätterskolan	— Ej kontrollerad	2023-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 2 Stocksätterskolan	— Ej kontrollerad	2023-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 1 Transtenskolan	— Ej kontrollerad	2023-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 2 Transtenskolan	— Ej kontrollerad	2023-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 1 Folkasboskolan	— Ej kontrollerad	2023-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 2 Folkasboskolan	— Ej kontrollerad	2023-10-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Administratör 2 Transtenskolan: I attestförteckning BIF 2023 står det att en person är attestant för 711003, men från och med 2023-04-25 är det en annan person som är attestant för 711003.	✓ Avslutad	2023-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 2 Folkasboskolan: En person är ersättare för granskare samt ersättare för ersättaren för granskare. Ändring av ersättare för attestant är under arbete, en person kommer att sluta.	✓ Avslutad	2023-04-30	

2.1.2 Risk: Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att inköp sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med</i>	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll att inköp sker hos leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med. Genomförande av den interna kontrollen sker i juni och avser bokförda fakturor under perioden januari-maj 2023 samt i november och avser bokförda fakturor under perioden juni-oktober 2023. Kontroll görs på inköp av inventarier, konto 4022 (används till investeringar) och böcker, konto 6430. Stickprov görs genom att slumpmässigt välja ut 10 fakturor på vardera konto och som har annan leverantör än de som kommunen har avtal med. Kontroll görs på samtliga ansvar inom bildningsförvaltningen.</p> <p>Kontrollfrekvens? Två gånger/år</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen?</p>	

Kontrollmoment	Enhet
Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Ekonom	



Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonom	😊 Mindre avvikelser	2023-06-30	14 st fakturor hittades med ej avtalade leverantörer. Se Allkontroll 1A-1F.
Allkontroll 2 Ekonom	— Ej kontrollerad	2023-11-30	



Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Förskoleområde 1: En faktura.	❗ Försenad	2023-06-30	
Allkontroll 1B Förskoleområde 3: En faktura.	❗ Försenad	2023-06-30	
Allkontroll 1C Biblioteket: Sex fakturor. I samtliga fall inköp av böcker som ej gått att köpa från Adlibris, där ramavtal finns. Flest inköp från BTJ, som har utgivning på eget förlag av vissa speciella biblioteksmedier, t.ex. storstils-böcker och ljudböcker. De medierna går endast att köpa där. Leverantören Görans hemservice gäller inköp av två egenutgivna böcker. Åtgärd: Vid inköp av böcker och annan media kollas alltid om det går att köpa från avtalad leverantör. Men vissa titlar av böcker och annan media kan de ej tillhandahålla.	✅ Avslutad	2023-06-30	
Allkontroll 1D Enhetschef: En faktura.	❗ Försenad	2023-06-30	
Allkontroll 1E Stocksätterskolan: Tre fakturor.	❗ Försenad	2023-06-30	
Allkontroll 1F Långängskolan: Två fakturor.	❗ Försenad	2023-06-30	

2.1.3 Risk: Att riktlinjer för personliga utlägg inte följs.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att personliga utlägg endast görs i undantagsfall</i>	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kommunens ledningsgrupp beslutade 2013-08-23 om riktlinjer för personliga utlägg. Dokumentet finns på intranätet. Ersättning för personliga utlägg utbetalas vid fyra tillfällen under året, mars, juni, september och december. I dokumentet står det följande: "Inköp ska i första hand göras via de ramavtal som kommunen har upphandlat eller är anslutna till." "I de fall den vara eller tjänst som ska inköpas inte finns med på listan över ramavtal kan inköp göras hos annan leverantör. Dessa inköp ska göras via rekvisition. Att handla på rekvisition innebär att leverantören skickar en faktura till kommunen för betalning av köpet." "Personliga utlägg ska endast användas som "en sista utväg" dvs när köpet inte kan göras mot faktura." Kontrollen avser de utbetalningar som görs under mars och september 2023. Lista med utbetalningarna sammanställs av ekonomihandläggare på ekonomiavdelningen. På listan ska det framgå om inköpet istället skulle ha kunnat ske från en leverantör som kommunen har avtal med alternativt en leverantör, som ekonomiavdelningen har kännedom om, har möjlighet att skicka en faktura till kommunen.</p> <p>Kontrollfrekvens? Två gånger/år</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen samt berörd attestant vid avvikelse</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen	 Större avvikelser	2023-04-30	Åtta stycken utlägg har skett och bedömningen är att för sju av utläggerna skulle leverantörer ha kunnat skicka faktura om rekvisition lämnats. Ett av utläggerna gäller köp från en privatperson som skulle ha kunnat skicka en faktura. Se Allkontroll 1A-1D.
Allkontroll 2 Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen	 Ej kontrollerad	2023-10-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan: Tre utlägg. Åtgärd: Tydlig information till all berörd personal.	 Avslutad	2023-06-30	
Allkontroll 1B Rektor Kulturskolan: Två utlägg. Åtgärd: Ett utlägg avser inköp av material till en	 Avslutad	2023-06-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
teateruppsättning från en secondhandbutik som inte tar emot rekvisitioner. Det andra utlägget har gjorts av nyanställd personal som därefter har informerats om att rekvisition borde ha lämnats.			
Allkontroll 1C SYV Folkasboskolan: Ett utlägg. Åtgärd: Personalen hade rekvisition med sig men den fick inte användas, således ledde det till personligt utlägg. Pratar med pedagogerna om det kontinuerligt.	✓ Avslutad	2023-06-30	
Allkontroll 1D Bibliotekschef: Två utlägg. Åtgärd: Vid inköp av böcker kollas alltid om det går att köpa från avtalad leverantör. Men vissa titlar av böcker och annan media kan de ej tillhandahålla. Aktuellt bokinköp var en lokalhistorisk bok där författaren inte kunde skicka faktura. Inköp av några hyllbärare behövde göras akut under en flytt av hyllor på ett skolbibliotek. Behövde bli klart under sportlovet. På Ahlsell i Hallsberg var det en beställningsvara, därav inköp hos annan leverantör.	✓ Avslutad	2023-06-30	

2.2 Område: Administration

2.2.1 Risk: Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.




Kontrollmoment	Enhet
Att delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Att plan mot kränkande behandling har upprättats.</p> <p>Se skollagen, 6 kap 8§: Plan mot kränkande behandling 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.</p>	

Kontrollmoment	Enhet
<p>Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.</p> <p>Se delegationsordningen, position 2.14 Upprätta plan mot kränkande behandling. Kontroll sker genom att granska att planer har anmälts som delegationsbeslut till nämnden.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/år</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare samt rektor vid avvikelser</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Nämndsekreterare	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1B Rektor Långängskolan	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1C Rektor Transtenskolan	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1D Rektor förskoleområde 1	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1E Rektor förskoleområde 2	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1F Rektor förskoleområde 3	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1G Rektor förskolor Östansjö, Vretstorp	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1H Rektor Östansjö skola, Fredriksbergskolan	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1I Rektor Sköllersta skola och förskolor	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1J Rektor förskolor Pålsboda, Hjortkvarn, fritidshem Hjortkvarn	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 1K Rektor Folkasboskolan	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-12-31	

2.2.2 Risk: Att verksamhetsplaner inte har utarbetats för folk- respektive skolbibliotek i enlighet med biblioteksplan 2020-2023, vilken har beslutats av kommunfullmäktige 2020-09-21.

Kontrollmoment	Enhet
Att verksamhetsplaner har utarbetats för folk- respektive skolbibliotek	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Bibliotekschefen kontrollerar om det finns utarbetade verksamhetsplaner under år 2022 för folk- respektive skolbibliotek enligt den antagna biblioteksplanen.	
Kontrollfrekvens? En gång/år	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Bibliotekschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Bibliotekschef	 Inga avvikelser	2023-04-30	

2.3 Område: Verksamhetsspecifik

2.3.1 Risk: Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.

Kontrollmoment	Enhet
Att elever får den garanterade undervisningstiden i grundskolan	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? IT-strategen hämtar från programmet Skola24 Schema uppgifter om utlagd tid i varje ämne för varje klass. För att kunna jämföra de uttagna uppgifterna med timplanen ska en kolumn läggas till där skillnaden mellan uttagna uppgifter och timplanen framgår. De ämnen som har en negativ avvikelse, d.v.s. inte når upp till den tid som minst ska vara utlagd enligt timplanen markeras med röd färg. Om det förekommer avvikelse ska kontrollen lämnas till rektor som anger åtgärd för att säkerställa att elever får den garanterade undervisningstiden. Om det inte förekommer avvikelse ska IT-strategen mejla resultatet av den interna kontrollen för kännedom till rektor.	

Kontrollmoment	Enhet
Kontrollfrekvens? En gång/termin	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? IT-strateg samt rektor vid avvikelse	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, IT-strateg Stocksätterskolan	☹️ Mindre avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Långängskolan	☹️ Mindre avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Transtenskolan	☹️ Mindre avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Östansjö skola	😊 Inga avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Fredriksbergskolan	😊 Inga avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Sköllersta skola	😊 Inga avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 1, IT-strateg Folkasboskolan	☹️ Mindre avvikelser	2023-06-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Stocksätterskolan	— Ej kontrollerad	2023-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Långängskolan	— Ej kontrollerad	2023-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Transtenskolan	— Ej kontrollerad	2023-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Östansjö skola	— Ej kontrollerad	2023-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Fredriksbergskolan	— Ej kontrollerad	2023-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Sköllersta skola	— Ej kontrollerad	2023-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Folkasboskolan	— Ej kontrollerad	2023-09-30	

2.3.2 Risk: Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att trådlösa nätverk fungerar i grundskolor.</i>	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker genom att frågor besvaras om trådlöst nätverk har fungerat i samtliga lokaler. Om trådlöst nätverk inte har fungerat besvaras även frågor om hur många lokaler som har saknat nätverk, om felet har anmälts till Sydnärkes IT-förvaltning samt ärendenummer vid eventuell felanmälan.	
Kontrollfrekvens? Fem skoldagar under en vecka ht 2023	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? IT-ansvarig på respektive grundskola	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
IT-ansvarig Stocksätterskolan	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-10-31	
IT-ansvarig Långängskolan	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-10-31	
IT-ansvarig Transtenskolan	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-10-31	
IT-ansvarig Östansjö skola	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-10-31	
IT-ansvarig Fredriksbergskolan	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-10-31	
IT-ansvarig Sköllersta skola	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-10-31	
IT-ansvarig Folkasboskolan	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2023-10-31	









2.3.3 Risk: Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att huvudmannen erhåller anmälan om att utredning har inletts.</i>	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker i juni och i december av antal inledda utredningar som har anmälts till huvudmannen samt hur många utredningar som har inletts på respektive skola. I juni avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden jan–maj 2023. I december avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden aug–nov 2023.	
Kontrollfrekvens?	

Kontrollmoment	Enhet
En gång/termin	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Nämndsekreterare och rektor	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Stocksätterskolan	☐ Ej kontrollerad	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: ? (Kontroll ej genomförd.)
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Långängskolan	😊 Inga avvikelser	2023-07-31	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 1 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 1
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Transtenskolan	😊 Inga avvikelser	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Östansjö skola	😊 Inga avvikelser	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Fredriksbergskolan	 Inga avvikelser	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Sköllersta skola	 Inga avvikelser	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 1 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 1
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Folkasboskolan	 Större avvikelser	2023-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare i juni 2023. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 4
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Stocksätterskolan	 Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Långängskolan	 Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Transtenskolan	 Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Östansjö skola	 Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Fredriksbergskolan	 Ej kontrollerad	2023-12-31	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Sköllersta skola	— Ej kontrollerad	2023-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Folkasboskolan	— Ej kontrollerad	2023-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 rektor Folkasboskolan: Vi arbetar aktivt med några ärenden fortfarande som är anmälda till nämnd tidigare år och dessa ska kanske anmälas igen. Sedan har det förtydligats i vår närvarorutin om när en anmälan ska gå till nämnden.	✓ Avslutad	2023-06-30	

2.4 Område: Personal

2.4.1 Risk: Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.

Kontrollmoment	Enhet
Att personal i förskola, fritidshem och grundskola har behörighetsgivande examen.	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker att bildningsnämnden erhåller rapportering om vilken behörighet tillsvidareanställd undervisande personal har inom förskola, fritidshem och grundskola. Rapporteras till nämnden en gång/termin. Kontroll sker i november att nämnden har erhållit information under både vår- och höstterminen.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/år</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, Kontrollen avser vt 2023	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, Kontrollen avser ht 2023	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	

2.4.2 Risk: Att kontroll inte sker att all tillsvidare nyanställd personal uppvisar registerutdrag ur belastningsregistret innan anställning i enlighet med skollagen samt lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.



Kontrollmoment	Enhet
Anteckning av uppvisat registerutdrag innan anställning sker i WinLas som är ett personaladministrativt system.	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? I 2 kap. 32 § skollagen (2010:800) står det fr.o.m. 2021-07-01: "En kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras." I lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn (2013:852) står det följande i 5 §: "En kontroll av ett registerutdrag får inte dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning om att utdraget har visats upp."</p> <p>Kontrollfrekvens? Två gånger/år</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? - Administratör förskola/skola samt chef för respektive verksamhet vid avvikelser. - Representant från kultur- respektive fritidsavdelningen samt chef för respektive verksamhet vid avvikelser.</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Förskolan Kompassen	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Sagobacken	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Förskolan Tranängen	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Treudden	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Äppellunden	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Folkasboskolan	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Folkasboskolan fritidshem	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Fredriksbergskolan	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Långängskolan	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Sköllersta skola	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Stocksätterskolan fritidshem	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Transtenskolan	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Östansjö skola	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Bildningsförvaltningen ledning	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Elevhälsan	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Modersmåsenheten	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Skola/förskola ledning	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Bibliotek	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 1 Fritidsavdelningen	☐ Ej kontrollerad	2023-05-31	
Allkontroll 1 Kulturavdelningen	😊 Inga avvikelser	2023-05-31	
Allkontroll 2	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	☐ Ej kontrollerad	2023-11-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2	— Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	— Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	— Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	— Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	— Ej kontrollerad	2023-11-30	
Allkontroll 2	— Ej kontrollerad	2023-11-30	

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning
för bildningsnämndens verksamheter 2023

4

23/BIN/39

Antal barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

FÖRSKOLOR OCH PEDAGOGISK OMSORG	Antal platser	Antal inskrivna	Antal i aktiv kö
Förskolor och pedagogisk omsorg, Hallsberg	540	495	14
<i>Norra Hallsberg</i> ¹	243	217	
<i>Södra Hallsberg</i> ²	297	278	
<i>Pedagogisk omsorg</i>	0	0	
Förskolan Hjortkvarn	18	12	2
Förskolor Pålsboda	144	128	4
Förskolor Sköllersta	90	77	4
Förskolor Vretstorp	108	87	2
Förskolan Östansjö	72	52	0
<i>Tot</i>	<i>1512</i>	<i>1346</i>	<i>26</i>

¹ Förskolan Äppellunden, Förskolan Norrgården

² Förskolan Björkängen, Förskolan Kompassen, Förskolan Tranängen, Förskolan Vibytorp

Antal barn/elever i fristående verksamhet, i och från annan kommun

VERKSAMHET	i fristående verksamhet		i annan kommun		från annan kommun	
	6-sep	vt 23*	6-sep	vt 23*	6-sep	vt 23*
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	25	24	18	22	18	20
Antal barn i fritidshem	12	11	17	23	9	9
Antal elever i förskoleklass/grundskola	100	106	28	48	23	25
Antal elever i anpassad grundskola	0	0	20	17		

* antal vid sista lägesredovisningen för terminen

FRITIDSHEM	Antal platser	Antal inskrivna
Långängskolan, Hallsberg	221	231
Stocksätterskolan, Hallsberg	154	162
Hjortkvarn	12	11
Folkasboskolan, Pålsboda	95	102
Sköllersta skola, Sköllersta	76	76
Fredriksbergskolan, Vretstorp	85	85
Östansjö skola, Östansjö	61	51

Biblioteken - antal utlån

Månad	Hallsberg		Hjortkvarn		Pålsboda	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
feb	5 351	4 322	187	168	210	241
mar	3 738	4 118	171	169	208	221
apr	4 664	5 121	134	234	202	202
maj	3 739	3 687	165	194	186	241
jun-aug	10 923	9 665	302	365	598	752
sep		4 566		143		280
okt		4 630		185		244
nov		4 510		174		256
dec		4 857		143		230
Totalt ³	28 415	45 476	959	1 775	1 404	2 667

³ ackumulerat antal utlån under året

FRÅNVARO

Antal inskrivna elever i grundskolan samt ackumulerad frånvaro

För perioden: 17 aug - 15 sep 2023

GRUNDSKOLA	Antal inskrivna elever	OGILTIG frånvaro 5% eller mer				TOTAL frånvaro 15% eller mer			
		Antal elever inom intervall			Andel elever totalt	Antal elever inom intervall			Andel elever totalt
		5-14%	15-29%	30% <		15-29%	30-49%	50% <	
totalt	1959								
Långängskolan F-6	432	0	1	0	0%	55	15	1	16%
Stocksätterskolan F-6	347	2	0	0	1%	59	12	2	21%
Folkasboskolan F-6	215	4	0	0	2%	32	8	0	19%
Sköllersta skola F-6	131	0	0	0	0%	25	4	0	22%
Fredriksbergskolan F-6	156	1	0	0	1%	20	4	0	15%
Östansjö skola F-6	106	0	0	0	0%	14	0	0	13%
Folkasboskolan 7-9	140	4	6	4	10%	28	11	6	32%
Transtenskolan 7-9	432	42	18	16	18%	100	38	24	38%

Antalet har **MINSKAT** / **ÖKAT** inom intervallet jämfört med föregående månad

Sjukfrånvaro, personal BIF

Samtliga personalgrupper

Månad	2023	2022
jan	7,38%	12,16%
feb	8,61%	10,48%
mar	9,97%	7,37%
apr	7,69%	7,04%
maj	5,29%	6,35%
jun	4,88%	4,83%
jul	2,93%	2,67%
aug	5,73%	4,80%
sep		7,12%
okt		7,57%
nov		8,34%
dec		8,00%

Total frånvaro, månad och år

Ackumulerad från terminsstart till den 15:e aktuella månaden

TOTAL FRÅNVARO 15% eller mer	Vårtermin - från terminsstart till:										Hösttermin - från terminsstart till:							
	15-feb		15-mar		15-apr		15-maj		08-jun		15-sep		15-okt		15-nov		15-dec	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Långängskolan F-6	50%	62%	44%	23%	40%	25%	32%	21%	30%	21%	16%	31%		23%		20%		22%
Stocksätterskolan F-6	28%	51%	28%	23%	29%	26%	27%	22%	27%	20%	21%	20%		20%		14%		17%
Folkasboskolan F-6	44%	57%	38%	21%	40%	21%	37%	17%	30%	18%	19%	22%		26%		27%		27%
Sköllersta skola F-6	37%	63%	37%	23%	36%	24%	26%	19%	23%	16%	22%	26%		17%		12%		14%
Fredriksbergskolan F-6	36%	62%	35%	20%	35%	21%	30%	14%	27%	14%	15%	33%		23%		22%		23%
Östansjö skola F-6	31%	78%	26%	20%	23%	19%	19%	17%	17%	16%	13%	20%		18%		18%		19%
Folkasboskolan 7-9	45%	65%	49%	35%	49%	42%	51%	42%	53%	42%	32%	47%		40%		36%		44%
Transtenskolan 7-9	45%	64%	48%	14%	47%	40%	46%	42%	45%	43%	38%	41%		41%		36%		38%

MINSKNING / **ÖKNING** jämfört med den ackumulerade frånvaron månaden innan. Jämförelsen bryts vid läsårsskiftet

Avsägelse och fyllnadsval

5

23/BIN/211



Avsägelse och fyllnadsval

Ärendebeskrivning

Karl Fröberg (C) har inkommit med begäran om entledigande från sitt uppdrag som ledamot i bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott.

Fyllnadsval ska ske efter att Karl Fröberg (C) entledigats från sitt uppdrag som ledamot i bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta:

att entlediga Karl Fröberg (C) från sitt uppdrag som ledamot i bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott.

att välja Ulrika Björklund (C) till ledamot för bildningsnämndens kultur- och fritidsutskott.

Ärendet

Karl Fröberg (C) har inkommit med begäran om entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kultur- och fritidsutskottet.

Fyllnadsval ska ske efter att Karl Fröberg (C) entledigats från sitt uppdrag som ledamot i kultur- och fritidsutskottet.

Barnets bästa – Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer

Förvaltningschef

Jenny Andersson

Enhetschef administration

Bilagor

Avsägelse, Karl Fröberg



Blankett för avsägelse från uppdrag som förtroendevald

Förtroendevaldes namn: Karl Fröberg

Partitillhörighet: Centerpartiet

Nedan redovisas dina uppdrag i Hallsbergs kommun, sätt ett kryss i rutan
framför de uppdrag du vill avsäga dig ifrån.



Ledamot i bildningsnämnden



Ledamot i kultur- och fritidsutskottet

Underskrift:

Datum:

2023-09-10

Redovisning av beslut enligt
delegationsordningen position 2.15 – 2.17
7
23/BIN/10



Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 29 augusti redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman, perioden 2023-08-29 – 2023-09-26.

På beredningsutskottets sammanträde 19 september sker en delredovisning till huvudman.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendet

Enligt skollagen 6 kap 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till rektor samt verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2023-08-29 – 2023-09-26, grundskolan

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2023-08-29 – 2023-09-26, förskolan

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2023-08-29 - 2023-09-26

140 ärenden

Nya: 92
Från tidigare: 48

Ej påbörjade 45	Påbörjade 63	Avslutade 32
------------------------	---------------------	---------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 32

Ej kränkning 6.25% 2

Kränkning 93.75% 30

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 32

Snabbutredning 81.25% 26

Utredning 18.75% 6

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	43.33%	39
Han	54.44%	49
Vet ej	1.11%	1
Ej angivet	1.11%	1

Utsättare

Hon	23.23%	23
Han	70.71%	70
Vet ej	4.04%	4
Ej angivet	2.02%	2

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	21.78%	22
Psykosocial	13.86%	14
Sexuella trakasserier	6.93%	7
Verbal	13.86%	14
Text/bild	1.98%	2
Trakasserier	0.99%	1
Ej angivet	40.59%	41

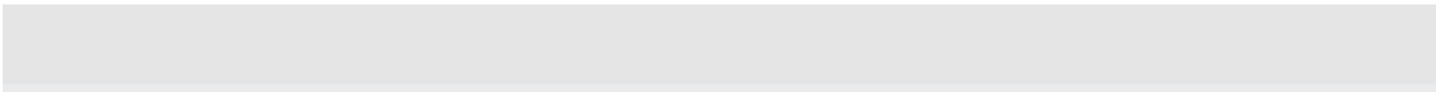
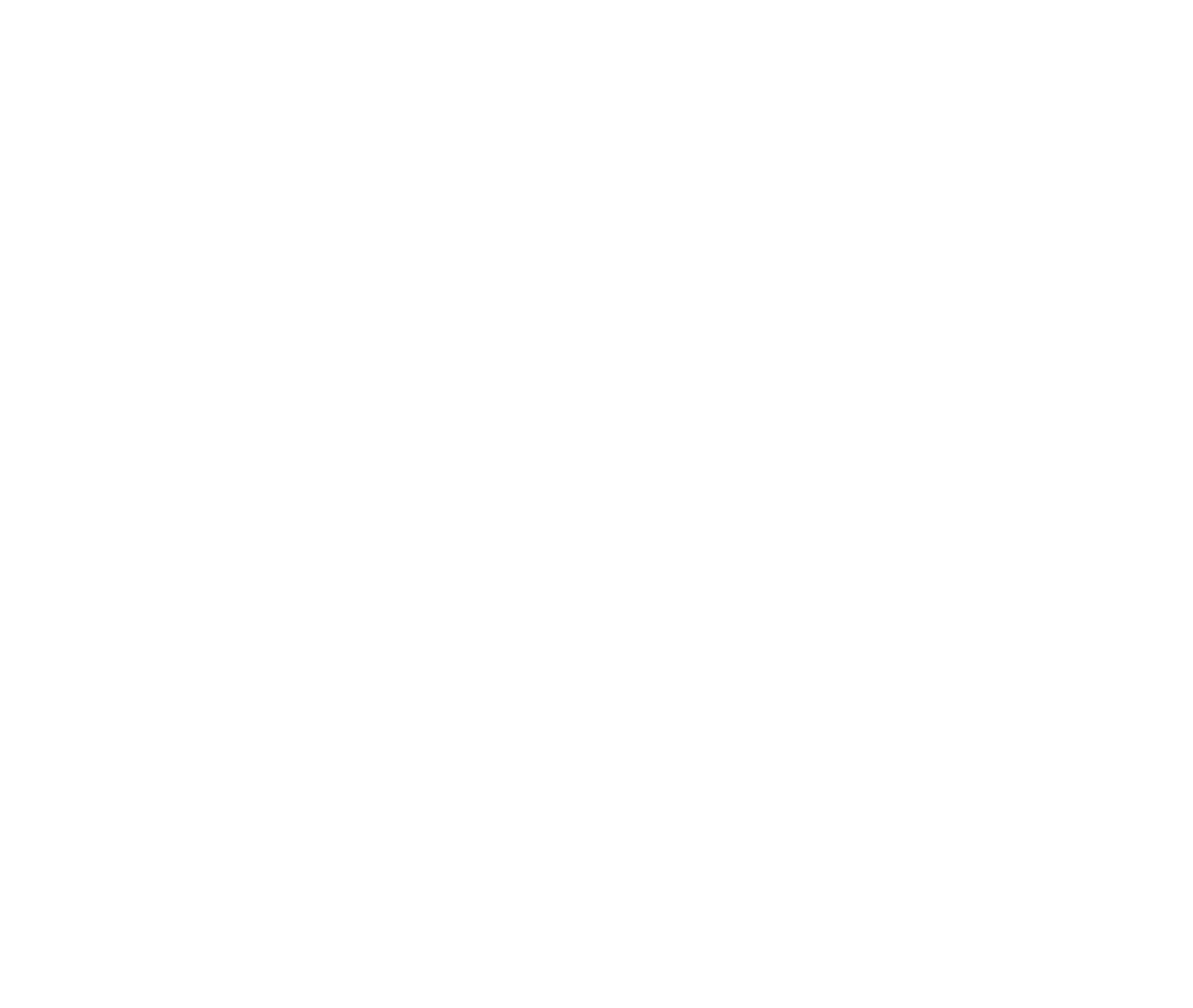
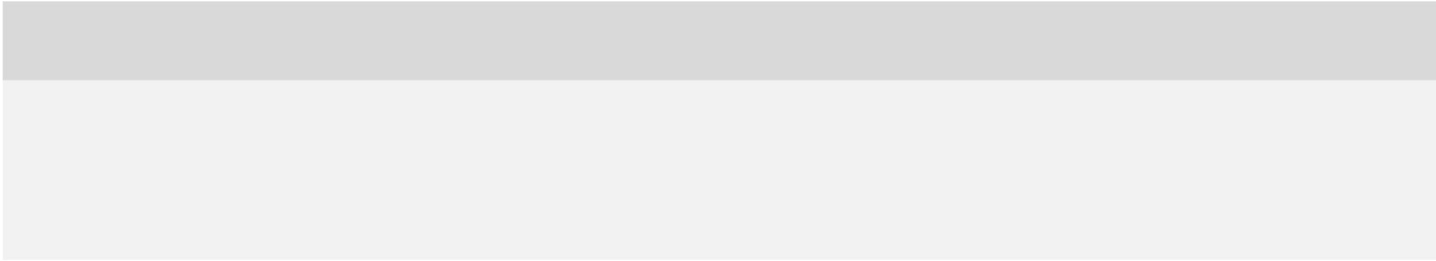
Skolor

Folkasboskolan	5.56%	5
Fredriksbergskolan	2.22%	2
Stocksätterskolan	32.22%	29
Östansjö skola	3.33%	3
Sköllersta skola	4.44%	4
Långängskolan	22.22%	20
Transtenskolan	30%	27

Hur troligt är det att du skulle rekommendera denna produkt till en kollega?



powered by InMoment • Läs om hur vi hanterar din återkoppling här



Hur troligt är det att du skulle rekommendera denna produkt till en kollega?



Inte troligt

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Mycket troligt

powered by **InMoment** • Läs om hur vi hanterar din återkoppling [här](#)

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

Hallsbergs Kommun Förskolor

Filter 2023-08-29 - 2023-09-26

2 ärenden

Nya: 2
Från tidigare: 0

Ej påbörjade 1	Påbörjade 0	Avslutade 1
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 1

Kränkning	100%	1
-----------	------	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 1

Utredning	100%	1
-----------	------	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Han	100%	1
-----	------	---

Utsättare

Ej angivet	100%	1
------------	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	100%	1
--------	------	---

Skolor

Förskolan Gullvivan	100%	1
---------------------	------	---