HALLSBERGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2020-08-26

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Tid
13:00-17:00

Plats
Sottern, kommunhuset Hallsberg

Beslutande ledamöter

Veronica Wallgren (S) (ordförande)
Peter Hörlin (S) (vice ordförande)
Olle Isacsson (M) (2:e vice ordförande)
Ingegerd Svahn Karlsson (S)
Inger Hellqvist (C)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Ingela Hagenfors (KD)
Jane Svedhjelm (SD)
Kerstin Larsson (S) ersätter Inga-Britt Ritzman (S)
Monika Spennare (S) ersätter Robert Topalian (S)
Rikard Bergström (M) §§96-103, §§105-109 ersätter Jimmy Olsson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga

Jaana Jansson (Förvaltningschef)
Anette Söderström (Områdeschef) §104
Josefin Bäck (Nämndsekreterare)
Karin björnram (Ekonom)

Protokollet innehåller paragraferna §§96-109

Ordförande _____
Veronica Wallgren

Justerare _____
Ann-Christine Appelqvist

Sekreterare _____
Josefin Bäck

Social- och arbetsmarknadsnämnden

HALLSBERGS KOMMUN	**ANSLAG/BEVIS**		
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Styrelse/Nämnd	Social- och arbetsmarknadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-08-26		
Protokollet innehåller paragraferna	§§		
Datum för överklagan	2020-08-31	**till och med**	2020-09-22
Förvaringsplats för protokollet	Social- och arbetsmarknadsnämndens förvaltningskontor		
Underskrift/anslaget av			
	_____		

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Ärendelista

§ 96	Sammanträdets inledning
§ 97	Ekonomisk uppföljning juli 2020
§ 98	Ändring av delegation
§ 99	Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 2, 2020
§ 100	Social- och arbetsmarknadsnämndens redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2 2020
§ 101	Statistik individ- och familjeomsorgen juni-juli 2020
§ 102	Riktlinjer Placering barn och unga i familjehem, hem för vård och boende (HVB) och stödboende
§ 103	Riktlinjer för Familjeteamet
§ 104	Uppföljning av ärende om antal servicelägenheter
§ 105	Arbetsmiljökommitté SAF, kvartal 2 2020
§ 106	Frågor till ordförande/förvaltningschef
§ 107	Information från förvaltningschef/områdeschef
§ 108	Information om meddelanden
§ 109	Redovisning av delegeringsbeslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 96- Sammanträdets inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande förklarar sammanträdet för öppnat.

2. Föredragningslistan fastställs som följer av detta protokoll.

3. Upprop förrättas av ordförande. Närvarolistan framgår av protokollets framsida.

4. Ann-Christine Appelqvist utses att tillsammans med ordförande justera protokollet. Justering äger rum den 31 augusti kl 11:30.

5. Rikard Bergström anmäler jäv i § 104.

Paragrafen är justerad

Sammanträdets inledning

§ 96

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 97 - Ekonomisk uppföljning juli 2020

(20/SAN/25)

Ärendebeskrivning

Ekonom Karin Björnram redogör för den ekonomiska uppföljningen.
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen prognostiserar ett underskott med 700 tkr.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden
- att godkänna informationen.
- att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar
- att godkänna informationen.
- att lägga informationen till handlingarna.
- att uppdra åt förvaltningen att komma inom budgetram.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ekonomisk uppföljning juli 2020
- Månadsrapport juli 2020
- Övertid SAF 2018 - 2020

Paragrafen är justerad

Ekonomisk uppföljning juli 2020

§ 97

20/SAN/25

Ekonomisk uppföljning juli 2020

Ärendebeskrivning
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen prognostiserar ett underskott med 700 tkr.

Förslag till beslut
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden
- att godkänna informationen.
- att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen har tidigare i år prognostiserat ett underskott med 2 600 tkr. I april togs ett politiskt beslut att minska vård-och omsorgsboende med elva lägenheter, samt öka korttids-och växelvårdsplatser med fem platser. Denna åtgärd beräknas sänka kostnaderna med 3 800 tkr per år, varav 1 900 tkr beräknas ge effekt redan i år. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen förbättrar därmed prognosen för 2020, och beräknar den nu till ett underskott med 700 tkr. Underskottet beror främst på överanställningar inom verksamheten för funktionshindrade för brukare med stora behov.

Alla verksamheter har nu gått in i heltid som norm, även nattpersonalen. Två gånger om året kommer all personal som arbetar deltid att erbjudas heltid. Heltid som norm är en osäkerhetsfaktor i prognosen eftersom det i nuläget är svårt att bedöma hur väl verksamheterna kommer att lyckas med den omställning som krävs för att heltid som norm inte ska öka personalkostnaden. En annan osäkerhetsfaktor är bedömningen av konsekvenserna av Covid 19.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Karin Björnram
Ekonom

Bilagor
Månadsrapport juli 2020

Övertid SAF 2018-2020

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

2020-08-04

Månadsrapport juli 2020

Verksamhet (tkr)	Budget 2020	Prognos 2020	Avvikelse	Avvikelse %
Förvaltningsgemensamt	-5 293	-3 293	2 000	37,8%
Vård- och omsorgsboende	-94 999	-94 999	0	0,0%
Hemtjänst	-112 977	-113 377	-400	-0,4%
Verksamheten för funktionshindrade	-78 504	-81 304	-2 800	-3,6%
Individ- och familjeomsorg	-52 643	-52 643	0	0,0%
Arbetsmarknad och integration	-6 929	-6 429	500	7,2%
Totalt	**-351 345**	**-352 045**	**-700**	**-0,2%**

Den ekonomiska rapporten visar helårsprognos som baseras på utfall för perioden jan-juli och analys av årets resterande månader. Alla verksamheter har nu gått in i heltid som norm, även nattpersonalen. Två gånger om året kommer all personal som arbetar deltid att erbjudas heltid. Heltid som norm är en osäkerhetsfaktor i prognosen eftersom det i nuläget är svårt att bedöma hur väl verksamheterna kommer att lyckas med den omställning som krävs för att heltid som norm inte ska öka personalkostnaden. En annan osäkerhetsfaktor är bedömningen av konsekvenserna av Covid 19.

Förvaltningen prognostiserar i dagsläget ett underskott med 700 tkr.

Förvaltningsgemensamt: Överskottet avser huvudsakligen ej fördelad budget.

Vård- och omsorgsboende: I april togs ett politiskt beslut att minska vård- och omsorgsboende med elva lägenheter, samt öka korttids- och växelvårdsplatser med fem platser. Denna åtgärd beräknas sänka kostnaderna med 3 800 tkr per år, varav 1 900 tkr beräknas ge effekt redan i år, och balanserar därmed upp det underskott som området tidigare har prognostiserat.

Hemtjänst: 250 tkr av underskottet avser löner. Hyresintäkterna för Sköllergården beräknas ha underskott på 150 tkr p.g.a. tomma eller omvandlade platser till korttidsvård eller växelvård.

Verksamheten för funktionshindrade: Underskottet beror på överanställningar för äldre brukare och en brukare som behöver mycket extra resurser.

Individ- och familjeomsorg: Verksamheten har budget i balans trots att försörjningsstödet beräknas öka jämfört med förra året.

Arbetsmarknadsenheten: Överskottet beror bland annat på löner.

Försörjningsstöd mm (tkr)	Budget 2020	Prognos 2020	Avvikelse	Avvikelse %
Externa boende LSS	-8 395	-8 395	0	0,0%
Placeringar IFO	-18 162	-17 632	530	2,9%
Öppenvård IFO	-6 101	-5 461	640	10,5%
Försörjningsstöd	-7 516	-8 796	-1 280	-17,0%
Totalt	**-40 174**	**-40 284**	**-110**	**-0,3%**

Placeringar IFO: Institutionsvård för vuxna och barn beräknas ha ett överskott på cirka 200 tkr. Familjehemsplaceringar prognostiserar ett överskott på cirka 300 tkr.

Öppenvård IFO: Överskottet beror på att verksamheten jobbar med hemmaplanslösningar i stället för placeringar.

Försörjningsstöd: Underskottet beror bland annat på att arbetslösa och sjukskrivna utan statlig ersättning har ökat.

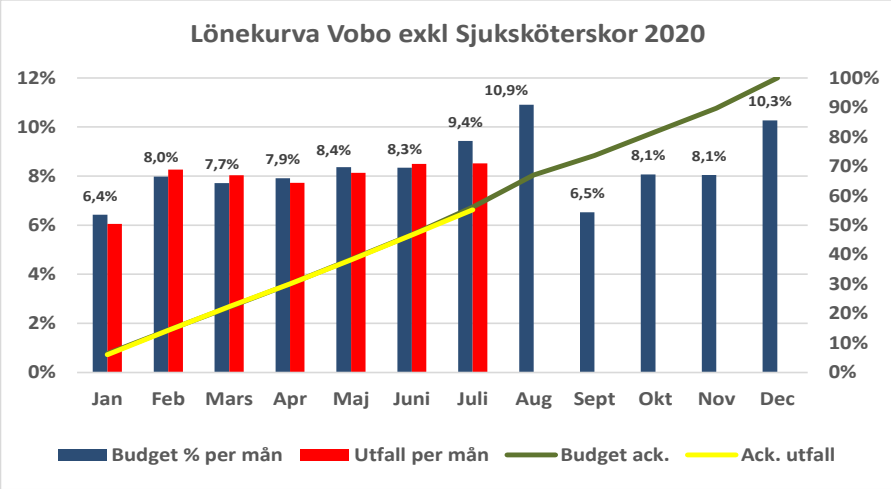
Prognos sjuksköterskor (tkr)	Belopp
Överskott löner SSK	2 700
Kostnad köp av SSK	-3 300
Nettounderskott	**-600**

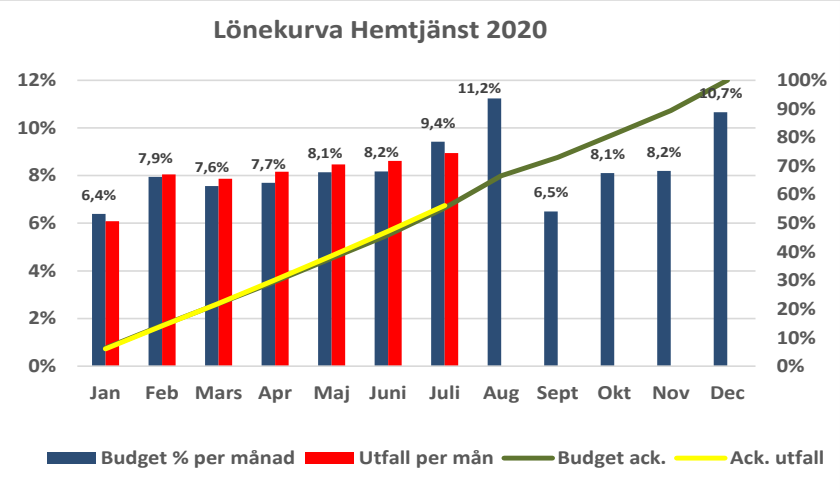
Kostnaden för köp av sjuksköterskor beräknas uppgå till cirka 3,3 mnkr (4,7 mnkr 2019). Verksamheten prognostiserar överskott på löner med cirka 2,7 mnkr (4,5 mnkr 2019). Nettounderskottet beräknas uppgå till 600 tkr (153 tkr 2019).

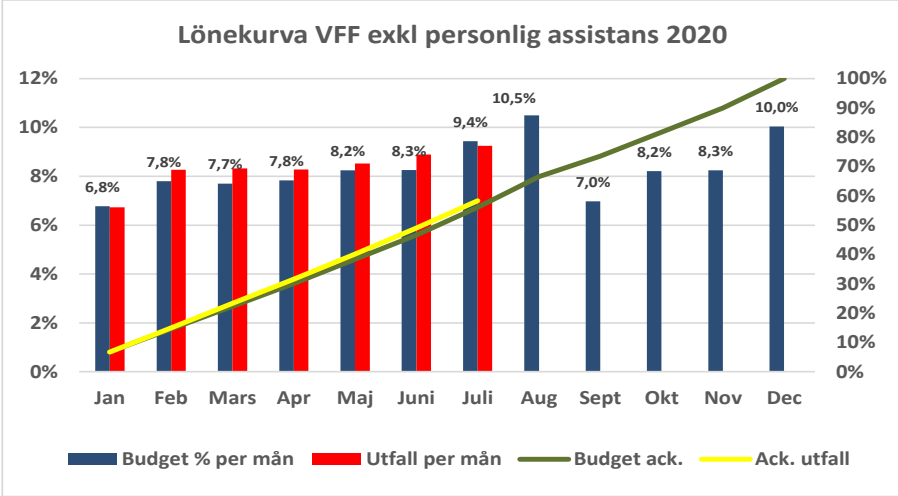
Investeringar (tkr)	Budget 2020	Prognos 2020	Avvikelse	Avvikelse %
Arbetstekniska hjälpmedel	-300	-300	0	0,0%
Inventarier och data	-1 312	-1 312	0	0,0%
Totalt	**-1 612**	**-1 612**	**0**	**0,0%**

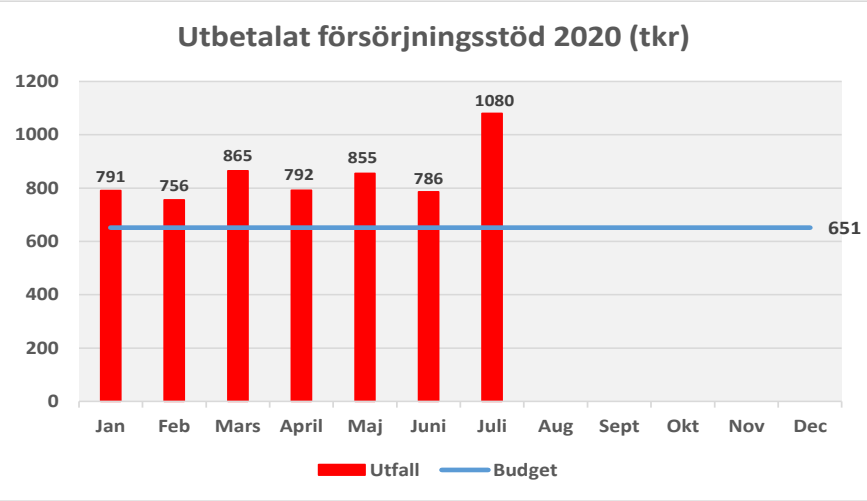
Personalkostnadskurvor

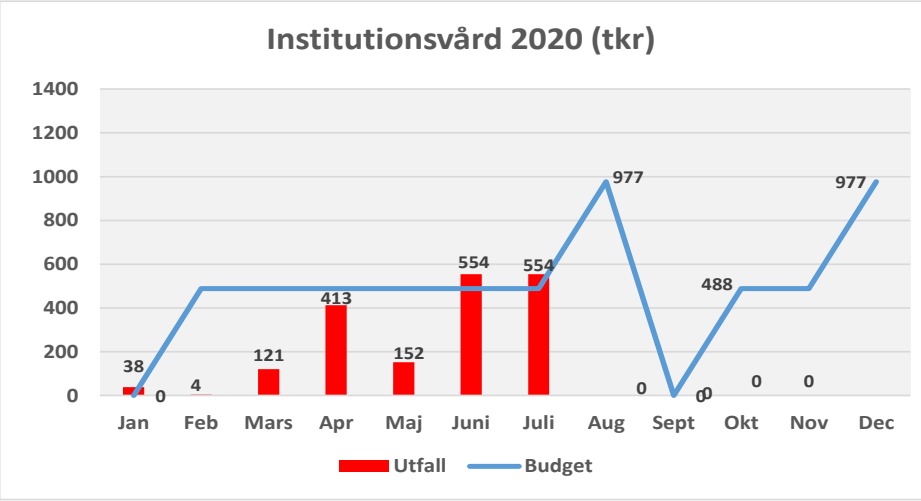
Vid beräkning av prognosen av personalkostnader används en framräknad lönekurva över årets 12 månader. Beroende på olikheter i de olika verksamheterna används 3 olika lönekurvor; Vård- och omsorgsboende (Vobo) exkl. sjuksköterskor, Hemtjänst inkl. Esslatorp och Sköllergården samt Verksamheten för funktionshindrade (VFF) exkl. personlig assistans.











Kostnaden för försörjningsstöd har ökat jämfört med samma period 2019.
Försörjningsstöd beräknas redovisa ett underskott.

Institutionsvård för vuxna och barn beräknas ha en budget i balans.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson	Karin Björnram
Förvaltningschef	Ekonom

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

SAF övertid 2018 (tkr)

Område	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Förvaltningsgemensamt	5	16	3	11	12	5	2						55
Vård- och omsorgsboende	457	411	358	360	310	276	287						2 459
Hemtjänst	251	306	271	382	241	162	142						1 755
Verksamheten för funktionshindrade	100	107	125	134	151	132	124						872
Individ- och familjeomsorg	5	15	0	5	6	11	2						43
Arbetsmarknad och integration	0	0	0	0	0	0	3						4
Totalt 2018	**818**	**854**	**757**	**892**	**720**	**585**	**560**						**5 187**

SAF övertid 2019 (tkr)

Område	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Förvaltningsgemensamt	0	3	1	0	0	22	0						26
Vård- och omsorgsboende	274	308	238	224	209	232	141						1 626
Hemtjänst	125	120	196	57	78	62	74						712
Verksamheten för funktionshindrade	100	132	99	144	100	111	70						756
Individ- och familjeomsorg	5	13	1	7	3	5	18						52
Arbetsmarknad och integration	0	0	0	0	0	0	0						0
Totalt 2019	**505**	**576**	**535**	**431**	**390**	**432**	**304**						**3 173**

SAF övertid 2020 (tkr)

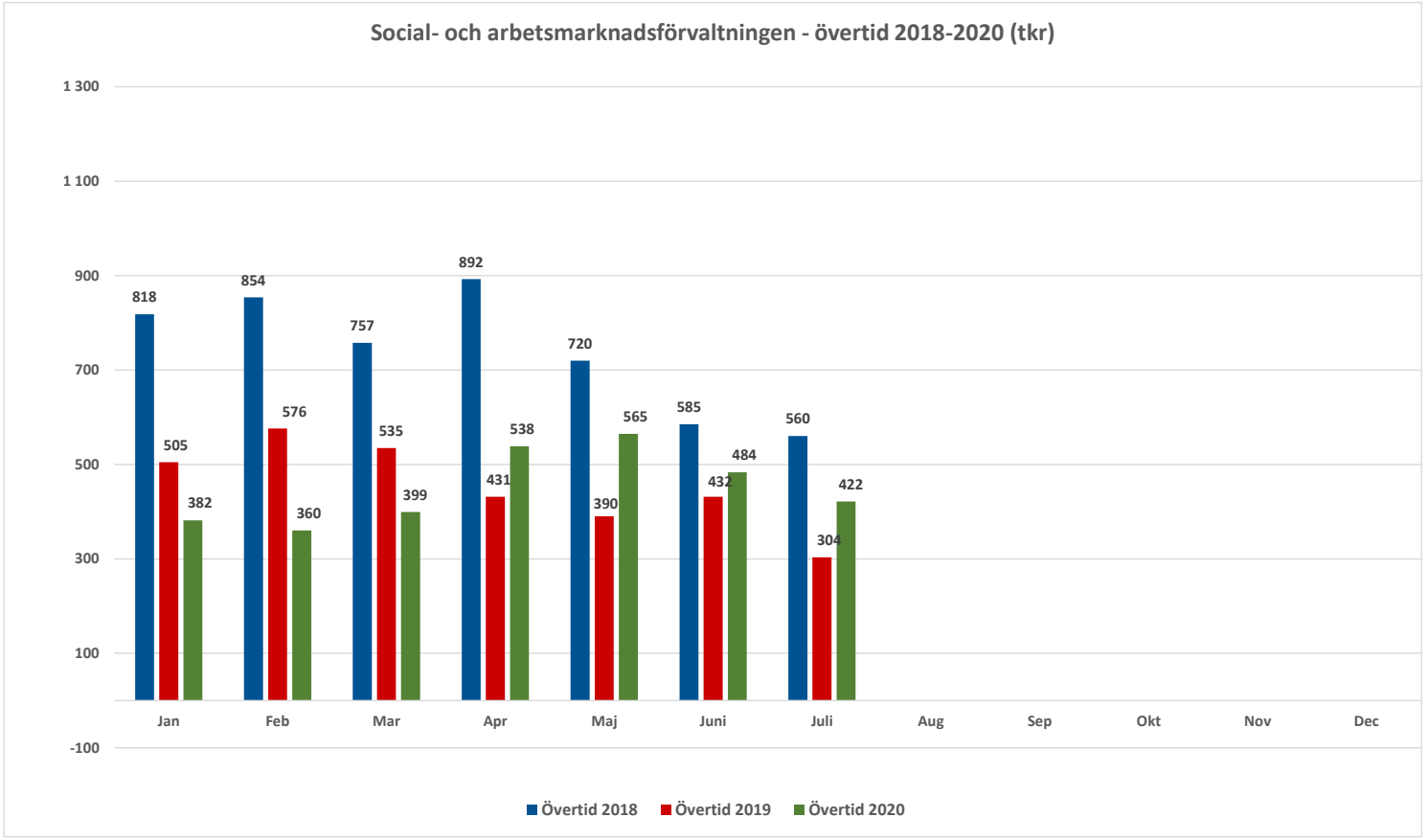
Område	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt	Diff 2020/2019	Diff i %	Diff 2020/2018	Diff i %
Förvaltningsgemensamt	0	0	0	0	0	0	0						0	-26	-100%	-55	-100%
Vård- och omsorgsboende	111	105	117	189	254	282	226						1 283	-343	-21%	-1 175	-48%
Hemtjänst	133	129	107	220	133	121	70						914	201	28%	-842	-48%
Verksamheten för funktionshindrade	132	139	168	128	179	78	123						948	192	25%	77	9%
Individ- och familjeomsorg	1	-14	6	0	-1	3	3						-2	-54	-104%	-45	-105%
Arbetsmarknad och integration	4	1	1	0	0	0	0						6	6		3	
Totalt 2020	**382**	**360**	**399**	**538**	**565**	**484**	**422**						**3 150**	**-23**	**-1%**	**-2 038**	**-39%**

Övertid (tkr)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Övertid 2018	818	854	757	892	720	585	560						5 187
Övertid 2019	505	576	535	431	390	432	304						3 173
Övertid 2020	382	360	399	538	565	484	422						3 150
Differens 2020 och 2019	**-123**	**-216**	**-136**	**107**	**174**	**52**	**118**						**-23**

Kommentar:

Övertiden har minskat med 23 tkr eller 1 % jan-juli 2020 jämfört med samma period 2019. Övertiden har dock ökat april-juli 2020 jämfört med samma period 2019.

Övertiden har minskat med 2 mnkr eller 39 % i jan-juli 2020 jämfört med samma period 2018.


Social- och arbetsmarknadsförvaltningen - övertid 2018-2020 (tkr)
1 300
1 100
900
700
500
300
100
-100
818
505
382
854
576
360
757
535
399
892
431
538
720
390
565
585
432
484
560
304
422
Jan
Feb
Mar
Apr
Maj
Juni
Juli
Aug
Sep
Okt
Nov
Dec
Övertid 2018
Övertid 2019
Övertid 2020

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 98 - Ändring av delegation

(19/SAN/401)

Ärendebeskrivning

Lagen om vård av unga, LVU har fått ändrad lydelse vilket kräver ändring av delegationen (såvida inte hel nämnd ska fatta samtliga beslut)
Föreslås att nedan beslut delegeras till Individutskottet
31b § LVU Ansökan om utreseförbud
31c § första st LVU Omprövning av utreseförbud
31c § andra st LVU Upphörande av utreseförbud
31d § LVU Tillfälligt utreseförbud
31g § andra st LVU Upphörande av tillfälligt utreseförbud
31i § LVU Tillfälligt undantag från utreseförbud

Föreslås att beslut nedan delegeras till ordförande
31d § andra st LVU Tillfälligt utreseförbud då nämndens beslut inte kan avvaktas

Föreslås att nedan beslut delegeras till områdeschef IFO
31f § LVU Ansökan om förlängd ansökningstid

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden besluta att delegera beslut enligt ovan till utskott, respektive till ordförande, vice ordförande, 2e vice ordförande, respektive till områdeschef IFO.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera beslut enligt ovan till utskott, respektive till ordförande, vice ordförande, 2e vice ordförande, respektive till områdeschef IFO.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse justering delegation 31 mfl §§ LVU

Paragrafen är justerad

Ändring av delegation

§ 98

19/SAN/401

Ändring av delegation

Ärendebeskrivning
Tillägg i LVU-lagstiftning den 1 juli 2020 för med sig ändringar i delegationen.

Förslag till beslut
Att social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera beslut enligt nedan till utskott, respektive till ordförande, vice ordförande, 2e vice ordförande, respektive till områdeschef IFO

Ärendet
Lagen om vård av unga, LVU har fått ändrad lydelse vilket kräver ändring av delegationen (såvida inte hel nämnd ska fatta samtliga beslut)

Föreslås att nedan beslut delegeras till Individutskottet

31b § LVU Ansökan om utreseförbud

31c § första st LVU Omprövning av utreseförbud

31c § andra st LVU Upphörande av utreseförbud

31d § LVU Tillfälligt utreseförbud

31g § andra st LVU Upphörande av tillfälligt utreseförbud

31i § LVU Tillfälligt undantag från utreseförbud

Föreslås att beslut nedan delegeras till ordförande

31d § andra st LVU Tillfälligt utreseförbud då nämndens beslut inte kan avvaktas

Föreslås att nedan beslut delegeras till områdeschef IFO

31f § LVU Ansökan om förlängd ansökningstid

Aktuella paragrafer i sin helhet

31a § [Utreseförbud]

Om det finns en påtaglig risk för att någon som är under 18 år förs utomlands eller lämnar Sverige i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse eller könsstympas, ska han eller hon förbjudas att lämna Sverige (utreseförbud) [2020:352].

31b § [Beslut om utreseförbud]

Beslut om utreseförbud meddelas av förvaltningsrätten efter ansökan av socialnämnden. Ansökan ska innehålla en redogörelse för

1. den unges förhållanden,

2. de omständigheter som utgör grund för att den unge behöver skyddas genom ett utreseförbud,

3. tidigare vidtagna åtgärder,

4. hur relevant information lämnats till den unge,

5. vilket slags relevant information som lämnats, och

6. den unges inställning [2020:352].

31c § [Upphörande av utreseförbudet]

Om ett utreseförbud har meddelats ska socialnämnden inom sex månader från dagen för beslutet pröva om utreseförbudet ska upphöra. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövning.

Om det inte längre finns skäl för ett utreseförbud, ska socialnämnden besluta att utreseförbudet ska upphöra.

Ett utreseförbud upphör senast när den unge fyller 18 år [2020:352].

31d § [Tillfälligt utreseförbud]

Socialnämnden får besluta om tillfälligt utreseförbud, om

1. det är sannolikt att ett utreseförbud behövs, och

2. rättens beslut om utreseförbud inte kan avvaktas med hänsyn till risken för att den unge förs utomlands eller lämnar Sverige.

Om socialnämndens beslut om tillfälligt utreseförbud inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat besluta om ett sådant förbud. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

När socialnämnden har ansökt om utreseförbud, får även rätten besluta om ett tillfälligt utreseförbud [2020:352].

31e § [Tillfälligt utreseförbud]

Om socialnämnden har beslutat om ett tillfälligt utreseförbud, ska det beslutet underställas förvaltningsrätten inom en vecka från den dag då beslutet fattades. Beslutet och handlingarna i ärendet ska tillställas rätten.

Förvaltningsrätten ska pröva beslutet så snart det kan ske. Om det inte finns synnerliga hinder, ska prövningen ske inom en vecka från den dag då beslutet och handlingarna kom in till rätten.

Om beslutet inte har underställts förvaltningsrätten inom föreskriven tid, upphör det tillfälliga utreseförbudet.

Om socialnämnden har beslutat om ett tillfälligt utreseförbud efter det att nämnden har ansökt om ett utreseförbud, ska beslutet underställas den rätt som prövar frågan om utreseförbudet. Första–tredje styckena gäller också vid ett sådant beslut. [2020:352]

31f § [Tillfälligt utreseförbud]

Om förvaltningsrätten fastställer ett beslut om tillfälligt utreseförbud, ska socialnämnden inom fyra veckor från dagen för förvaltningsrättens beslut ansöka om ett utreseförbud. Förvaltningsrätten får medge förlängning av denna tid, om ytterligare utredning gör det nödvändigt. [2020:352]

31g § [Tillfälligt utreseförbud - upphörande]

Ett tillfälligt utreseförbud upphör

1. om en ansökan om utreseförbud inte har gjorts inom den tid som anges i 31 f § och inte heller förlängning av tiden har begärts, eller

2. när rätten avgör frågan om utreseförbud.

Om det inte längre finns skäl för ett tillfälligt utreseförbud, ska socialnämnden besluta att detta genast ska upphöra. Ett sådant beslut får meddelas också av den rätt som prövar en fråga om utreseförbud. [2020:352]

31i § [Tillfälligt undantag från ett utreseförbud]

Socialnämnden får för en viss resa besluta om ett tillfälligt undantag från ett utreseförbud. Sådant beslut får endast fattas om det inte finns någon risk för att den unge förs utomlands eller lämnar Sverige eller under resan förs eller beger sig till annat land i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse eller könsstympas. [2020:352]

Barnkonsekvensanalys

Lagstiftaren syfte är att tillgodose barnets rättigheter på att bättre sätt. Att justera delegationen innebär att beslut kan fattas när de uppstår vilket torde gynna barnets bästa.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Tarja Nordling
Tf enhetschef Barn- och familjeenheten

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 99 - Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 2, 2020

(19/SAN/403)

Ärendebeskrivning

Förvaltningen återrapporterar den interna kontrollen för andra kvartalet 2020 i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden besluta:
- att godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för andra kvartalet 2020
- att godkänna utförda åtgärder av de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under
andra kvartalet 2020.
- att överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:
- att godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för andra kvartalet 2020
- att godkänna utförda åtgärder av de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under
andra kvartalet 2020.
- att överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse återrapportering av den interna kontrollen kvartal 2, 2020
- Internkontroll Q2

Paragrafen är justerad

Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 2, 2020

§ 99

19/SAN/403

Återrapportering av den interna kontrollen kvartal 2, 2020

Ärendebeskrivning

Förvaltningen återrapporterar den interna kontrollen för andra kvartalet 2020 i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet

Förslag till beslut

- att godkänna förvaltningens återrapportering av den interna kontrollen för andra kvartalet 2020
- att godkänna utförda åtgärder av de brister som upptäcktes vid den interna kontrollen under andra kvartalet 2020.
- att överlämna uppföljningen av den interna kontrollen till Kommunstyrelsen i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Ärendet

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll av ekonomi och verksamhet ska respektive nämnd fastställa en kontrollplan för varje budgetår. Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som ska omfattas av granskning under en viss period. Valet av granskningsobjekt ska motiveras utifrån en riskbedömning. Det innebär att områden där sannolikheten att fel uppstår och där eventuella fel får allvarliga konsekvenser ska prioriteras.
Vidare finns det i reglementet regler om att nämnden ska få en rapport om genomförd uppföljning. Vid upptäckta brister lämnas också förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen.

Återrapporteringen för andra kvartalet 2020 uppvisar brister på flera kontrollmoment. Utförda åtgärder av brister finns i bifogad återrapportering.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Josefin Bäck
Nämndsekreterare

Bilagor

Internkontroll kvartal 2, 2020

Internkontroll - Nuläge - 2020 (Social- och arbetsmarknadsförvaltningen och en nivå under)

Område	Process (rutin/ system)	Risk	Enhet	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Uppföljning	Slutdatum	Åtgärd	Slutdatum
Ekonomi	Prognos	**Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning** ***Vad kan gå fel och vad händer om risken inträffar?*** *Att det kan uppstå fel i prognos som inte åtgärdas*		**Prognos** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning.* *Allkontroll att alla chefer fyllt i avsedd blankett* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Områdeschef*		Prognos uppföljning Q1 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q2 ***Kommentar*** Uppföljning av prognos har gjorts av EC/OC. Prognos uppföljning Q3 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q4 ***Kommentar***	2020-03-31 2020-07-03 2020-10-02 2021-01-07		
		Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning ***Vad kan gå fel och vad händer om risken inträffar?*** *Att det kan uppstå fel i prognos som inte åtgärdas*	*(Hemtjänst)*	**Prognos** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning.* *Allkontroll att alla chefer fyllt i avsedd blankett* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Områdeschef*	Kontroll utförd enligt rutin.	Prognos uppföljning Q1 ***Kommentar*** Enhetschefer har utfört sin ekonomirapport till OC varje månad. Prognos uppföljning Q2 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q3 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q4 ***Kommentar***	2020-03-31 2020-07-03 2020-10-02 2021-01-07		
		Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning ***Vad kan gå fel och vad händer om risken inträffar?*** *Att det kan uppstå fel i prognos som inte åtgärdas*	*(VoBO)*	**Prognos** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning.* *Allkontroll att alla chefer fyllt i avsedd blankett* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Områdeschef*		Prognos uppföljning Q1 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q2 ***Kommentar*** Avvikelser består av två enheter som fyller i resultat men analys samt åtgärder saknas Prognos uppföljning Q3 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q4 ***Kommentar***	2020-03-31 2020-07-03 2020-10-02 2021-01-07		
		Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning ***Vad kan gå fel och vad händer om risken inträffar?*** *Att det kan uppstå fel i prognos som inte åtgärdas*	*(IFO)*	**Prognos** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning.* *Allkontroll att alla chefer fyllt i avsedd blankett* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Områdeschef*		Prognos uppföljning Q1 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q2 ***Kommentar*** Mindre avvikelser gällande brister i den ekonomiska uppföljningen under Q2. Analys gällande detta är att förvaltningen under denna period saknade ekonom. Ekonomisk uppföljning har skett kontinuerligt av chefer inom området under Q2. Prognos uppföljning Q3 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q4 ***Kommentar***	2020-03-31 2020-07-03 2020-10-02 2021-01-07		
		Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning ***Vad kan gå fel och vad händer om risken inträffar?*** *Att det kan uppstå fel i prognos som inte åtgärdas*	*(VFF)*	**Prognos** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning.* *Allkontroll att alla chefer fyllt i avsedd blankett* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Områdeschef*		Prognos uppföljning Q1 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q2 ***Kommentar*** Under Q2 är det mindre avvikelser gällande ekonomiska uppföljningen. Analys till följd av detta är att förvaltningen under denna perioden saknade ekonom, samt att den största delen av enhetschefernas arbetstid åtgick till att hantera läget gällande Corona. Prognos uppföljning Q3 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q4 ***Kommentar***	2020-03-31 2020-07-03 2020-10-02 2021-01-07		
		Att inte alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning ***Vad kan gå fel och vad händer om risken inträffar?*** *Att det kan uppstå fel i prognos som inte åtgärdas*	*(AMI)*	**Prognos** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att alla chefer följer rutiner för ekonomisk uppföljning.* *Allkontroll att alla chefer fyllt i avsedd blankett* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis*		Prognos uppföljning Q1 ***Kommentar*** Prognos uppföljning Q2 ***Kommentar*** Mindre avvikelser gällande brister i den ekonomiska uppföljningen under Q2. Analys gällande detta är att förvaltningen under denna	2020-03-31 2020-07-03		

Område	Process (rutin/ system)	Risk	Enhet	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Uppföljning	Slutdatum	Åtgärd	Slutdatum
				Hur dokumenteras kontrollen? *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Områdeschef*		period saknade ekonom. Ekonomisk uppföljning har skett kontinuerligt av chefer inom området under Q2.			
						Prognos uppföljning Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Prognos uppföljning Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Leverantörsfakturor, utanordningar, bokföringsorder	**Att attestförteckning inte är uppdaterad, att attester inte sker enligt reglemente och förteckning, att obligatoriska uppgifter inte finns på leverantörsfakturor**		**Att attestförteckning är uppdaterad,attester sker enligt reglemente och förteckning** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *genom stickprov* ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Ansvarig funktion?*** *Ekonomiassistent*		Attester Uppföljning Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Attester Uppföljning Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Attester uppföljning Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Attester uppföljning Q4 ***Kommentar***	2021-01-08		
				Att obligatoriska uppgifter finns på leverantörsfakturor ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Genom stickprov* ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Ansvarig funktion?*** *Ekonomiassistent*		Uppgifter leverantörsfakturor Q1 ***Kommentar*** På två fakturor, från Kadirs Pizzeria AB och Rasmusbyn AB, står det ej att företaget innehar F-skattsedel. Vid kontroll visare det sig att båda företag innehar F-skattsedel. De informeras via telefon om saknad uppgift på faktura.	2020-04-03	F-skattsedel ***Kommentar***	2020-04-21
						Uppgifter leverantörsfakturor Q2 ***Kommentar*** Verifikationsnummer 20250582, Hallsbergs Handelsträdgård. Står ej på fakturan att företaget innehar F-skattsedel. Kontroll på allabolag.se - företaget har F-skattsedel. de rings upp och informeras om att informationen saknas på fakturan.	2020-07-03	Saknad uppgift på faktura ***Kommentar***	2020-06-30
						Uppgifter leverantörsfakturor Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Uppgifter leverantörsfakturor Q4 ***Kommentar***	2021-01-06		
	Avtal	**Att ingångna avtal inte följs**		**Att ingångna avtal följs** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Stickprov* ***Kontrollfrekvens?*** *Årsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys*		Kontroll av avtal ***Kommentar***	2021-01-06		
Personal	Personalkostnader	**Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för rätt period**		**Att rätt person får rätt lön och/eller rätt ersättning för rätt period** ***Kontrollfrekvens?*** *Halvårsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Löneutbetalningar uppföljning halvår 1 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Löneutbetalningar uppföljning halvår 2 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för rätt period	*(Hemtjänst)*	**Att rätt person får rätt lön och/eller rätt ersättning för rätt period** ***Kontrollfrekvens?*** *Halvårsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*	Enhetschefer har kontrollerat att rätt lön utbetalats	Löneutbetalningar uppföljning halvår 1 ***Kommentar*** Endast en mindre avvikelse under Q1 har rapporterats. Avvikelsen är åtgärdad. I övrigt ingenting.	2020-07-03		
						Löneutbetalningar uppföljning halvår 2 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för rätt period	*(VoBO)*	**Att rätt person får rätt lön och/eller rätt ersättning för rätt period** ***Kontrollfrekvens?*** *Halvårsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Löneutbetalningar uppföljning halvår 1 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Löneutbetalningar uppföljning halvår 2 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för	*(IFO)*	**Att rätt person får rätt lön och/eller rätt ersättning för rätt period**		Löneutbetalningar uppföljning halvår 1	2020-07-03		

Område	Process (rutin/ system)	Risk	Enhet	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Uppföljning	Slutdatum	Åtgärd	Slutdatum
		rätt period				***Kommentar***			
				Kontrollfrekvens? *Halvårsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Löneutbetalningar uppföljning halvår 2 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för rätt period	*(VFF)*	**Att rätt person får rätt lön och/eller rätt ersättning för rätt period** ***Kontrollfrekvens?*** *Halvårsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Löneutbetalningar uppföljning halvår 1 ***Kommentar*** En medarbetare fick fel lön under två månader. Detta uppmärksammades genom att loggningen i Phoniro inte överensstämde med lönespecifikationerna. Kontakt togs med lönenämnden som inte hade fått kopia av nytt anställningsavtal. Samtal med medarbetaren genomfördes och återbetalning av tidigare utbetald lön blev resultatet.	2020-07-03		
						Löneutbetalningar uppföljning halvår 2 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att inte rätt lön och/eller rätt ersättning betalas ut till rätt person och för rätt period	*(AMI)*	**Att rätt person får rätt lön och/eller rätt ersättning för rätt period** ***Kontrollfrekvens?*** *Halvårsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Löneutbetalningar uppföljning halvår 1 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Löneutbetalningar uppföljning halvår 2 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Sjukfrånvaro	**Att sjukfrånvaron ökar**		**Att sjukfrånvaro inte ökar** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Uppföljning av sjuktal, kontrollera att de inte ökar.* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Nämndsekreterare*		Sjuktal Q1 ***Kommentar*** Januari: sjukfrånvaro totalt jan: 9,02 % (9,44 % 2019) Åldersindelat: <= 29 år: 6,99 % (8,72 % 2019) 30-49 år: 9,39 % (9,54 % 2019) >=50 år: 9,45 % (9,63 % 2019) Totalt jan 2020: 9,02 % (9,44 % 2019) Februari: sjukfrånvaro totalt feb: 9,40 % (10,26 %) Åldersindelat <=29 år: 7,83 % (8,97 %) 30-49 år: 9,94 % (10,09 %) >= 50 år: 8,98 % (9,96 % Totalt jan-feb 2020: 9,22 % (9,85 %) Mars: totalt mars: 13,69 % (8,48 %) Åldersindelat: <= 29 år: 9,57 % (8,04 %) 30-49 år: 14,98 % (10,07 %) >=50 år: 14,12 % (9,96 %) Vi ser för första gången på lång tid en ökning av sjukfrånvaron i mars månad. Denna beror sannolikt på pågående pandemi och på uppmaningen till alla medarbetare att stanna hemma om de upplever symtom.	2020-04-03	Ökad sjukfrånvaro ***Kommentar***	2020-03-31
						Sjuktal Q2 ***Kommentar*** Sjukfrånvaron för kvartal 2 är fortsatt hög, vilket sannolikt beror på pågående pandemi. Den är dock lägre än den var i början av pandemin. Sjukfrånvaro totalt april: 12,33 % (2019 7,91%) Maj: 11,84% (2019 6,54%) Sjukfrånvaro juni: 7,14 % (2019: 5,60 %).	2020-07-03	Ökad sjukfrånvaro ***Kommentar***	2020-06-30
						Sjuktal Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Sjuktal Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
Administration	Att politiskt fattade beslut verkställs och återrapporteras till nämnden och innehåller en tydlig tidsangivelse för verkställighet och återrapport	**Att politiskt fattade beslut inte verkställs och/eller inte återrapporteras till nämnden**		**Att politiskt fattade beslut verkställs och/ eller återrapporteras till nämnden** ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *i Stratsys* ***Ansvarig funktion?***		Verkställighet uppföljning Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Verkställighet uppföljning Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Verkställighet uppföljning Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		

Område	Process (rutin/ system)	Risk	Enhet	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Uppföljning	Slutdatum	Åtgärd	Slutdatum
				Nämndsekreterare		Verkställighet uppföljning Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att beslut i nämnden inte innehåller en tydlig tidsangivelse för verkställighet och återrapport		**Kontroll av tydliga tidsangivelser för verkställighet och återrapportering** ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Nämndsekreterare*		Tidsangivelser uppföljning Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Tidsangivelser uppföljning Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Tidsangivelser uppföljning Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Tidsangivelser uppföljning Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Personuppgiftshantering	**Att personuppgiftsincidenter sker**		**Att personuppgifteincidenter inte sker** ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Nämndsekreterare*		Personuppgiftsincident uppföljning Q1 ***Kommentar*** Av de avvikelser som inkommit under första kvartalet rör fyra stycken utskrifter på fel skrivare, två stycken internpost som skickats till el person och en rör mail som skickats med personuppgifter. Beskrivning av åtgärd Verksamheten som skrivit ut till fel skrivare har lokaliserats och kontakt har tagits med berörd enhetschef för att påminna personal om att kolla upp sina skrivarinställningar. Mail har skickats ut till berörda enhetschefer om att kontakta sina medarbetare angående den felskickade internposten. Kontakt har tagits med berörd enhetschef som följt upp incidenten där personuppgifter skickats i mail.	2020-04-03	Utskrift på fel skrivare ***Kommentar***	2020-03-31
						Personuppgiftsincident uppföljning Q2 ***Kommentar*** Brev har skickats med internpost till fel person. Kontakt har tagits med ansvarig enhetschef för att förtydliga vem personen är som de skickat till. Utskrift på fel skrivare. Enhetschef har uppmärksammat medarbetare på att de skriver ut på fel skrivare.	2020-07-03	Personuppgiftsincident ***Kommentar***	2020-04-30
						Personuppgiftsincident uppföljning Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Personuppgiftsincident uppföljning Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Utlämnande av handling/uppgift med eventuell tillhörande besvärshänvisning	**Att begärd handling/ uppgift inte lämnas ut, inte lämnas ut skyndsamt, utan eventuell besvärshänvisning**		**Att utlämnande av begärda handlingar/ uppgifter sker skyndsamt** ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Nämndsekreterare*		Utlämnande av handling/ uppgift Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Utlämnande av handling/ uppgift Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Utlämnande av handling/ uppgift ***Kommentar***	2021-01-07		
	Registrering av allmänna handlingar	**Att handlingar inte registreras enligt lag**		**Registrering av handling** ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis genom stickprov* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Nämndsekreterare*		Registrering av handling Q2 ***Kommentar*** I samband med inkommet beslut från IVO upptäcks att den första handlingen i samma ärende inte diarieförts. Inkommen skrivelse från privatperson som ej diarieförts i samband med ankomst. Trolig anledning att ordinarie personal inte varit på plats pga semester. Nämndsekreterare följer vid upptäckten upp ärendet och lokaliserar den saknade handlingen som diarieförs i efterhand.	2020-07-03	Ej diarieförd handling ***Kommentar***	2020-08-03
						Registrering av handling Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Registrering av handling Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Dokumenthantering/ arkivering	**Att dokumenthanteringsplan inte är uppdaterad/ arkivering inte sker**		**Att dokumenthanteringsplan är uppdaterad och följs.**		Dokumenthantering och arkivering Q2 ***Kommentar***	2020-07-03	Gemensam dokumenthanteringsplan ***Kommentar***	2020-12-31

Område	Process (rutin/ system)	Risk	Enhet	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Uppföljning	Slutdatum	Åtgärd	Slutdatum
		enligt planen.		***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis genom stickprov* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Nämndsekreterare*		Kommunens arkivenhet håller på att se över format för dokumenthanteringsplaner. Mall är framtagen och gemensamt arbete kommer att påbörjas i höst. Tills dess följs den senast tagna dokumenthanteringsplanen.			
						Dokumenthantering och arkivering Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Dokumenthantering och arkivering Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
Verksamhetsspecifik	Läkemedelshantering	**Att narkotiska preparat i akut- och buffertförråd försvinner**		**Att räkna narkotiska preparat i akut- och buffertförråd** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Räkna att antal narkotiska preparat överensstämmer med listor* *Allkontroll ska göras* ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Sjuksköterska*		Narkotiska preparat uppföljning Q1 ***Kommentar*** Ingen avvikelse	2020-04-03	Räkning av läkemedel ***Kommentar***	2020-04-22
						Narkotiska preparat uppföljning Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Narkotiska preparat uppföljning Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Narkotiska preparat uppföljning Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Narkotiska preparat uppföljning Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Narkotiska preparat uppföljning Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Narkotiska preparat uppföljning Q4 ***Kommentar***	2021-01-08		
		Att narkotiska preparat hos brukare försvinner		**Att räkna narkotiska preparat hos brukare** ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Sjuksköterska*		Preparat hos brukare uppföljning Q1 ***Kommentar*** Allvarlig avvikelse Beskrivning av åtgärd Patienten har fått ett loggbart läkemedelskåp och sjuksköterska lämnar ut begränsat antal läkemedel	2020-04-03	Preparat hos brukare i hemtjänsten ***Kommentar***	2020-04-22
						Preparat hos brukare uppföljning Q2 ***Kommentar*** Fattas narkotiska preparat, nio st sömntabletter, hos patient inom korttidsvården. Upptäcks i maj. Ingen naturlig förklaring finns efter utredning av HSL-chef och sjuksköterska. Polisanmälan görs. Fortsatta kontroller av narkotiska preparat.	2020-07-03	Åtgärd saknade preparat ***Kommentar***	2020-06-30
						Preparat hos brukare uppföljning Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Preparat hos brukare uppföljning Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Besikta arbetstekniska hjälpmedel	**Kontrollera lyftar enligt plan** ***Vad kan gå fel och vad händer om risken inträffar?*** *Att lyftar inte är säkra och att patienter/brukare skadas*		**Kontroll av lyftar** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Alla lyftar ska kontrolleras enligt plan* ***Kontrollfrekvens?*** *Q4 (vartannat år) Senast utförd 2018* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *Dokumentation av hjälpmedelstekniker* ***Ansvarig funktion?*** *Hjälpmedelstekniker*		Lyftar uppföljning Q4 2020 ***Kommentar***	2021-01-08		
		Kontrollera lyftar enligt plan *(VoBO)* ***Vad kan gå fel och vad händer om risken inträffar?*** *Att lyftar inte är säkra och att patienter/brukare skadas*		**Kontroll av lyftar** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Alla lyftar ska kontrolleras enligt plan* ***Kontrollfrekvens?*** *Q2 (vartannat år) Senast utförd 2018* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *Dokumentation av hjälpmedelstekniker* ***Ansvarig funktion?***		Lyftar uppföljning Q4 2020 ***Kommentar***	2021-01-08		

Område	Process (rutin/ system)	Risk	Enhet	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Uppföljning	Slutdatum	Åtgärd	Slutdatum
				Hjälpmedelstekniker					
	Registrera alla kommunbosatta flyktingar i verksamhetens mottagningssystem och upprätta introduktionsplan	**Att alla kommunbosatta inte är registerförda och har en introduktionsplan per hushåll**		**Se över registreringar och introduktionsplaner** ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Registrering, introduktionsplaner Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Registrering introduktionsplaner Q2 ***Kommentar***	2020-07-02		
						Registrering introduktionsplaner Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Registrering introduktionsplaner Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att alla kommunbosatta inte är registerförda och har en introduktionsplan per hushåll	*(AMI)*	**Se över registreringar och introduktionsplaner** ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Registrering, introduktionsplaner Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Registrering introduktionsplaner Q2 ***Kommentar***	2020-07-02		
						Registrering introduktionsplaner Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Registrering introduktionsplaner Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Registrera alla deltagare i verksamhetssystemet som påbörjar sin arbetsträning på AMI	**Att alla deltagare inte är registrerade i verksamhetssystemet.**		**Kontroll av registrering i verksamhetssystem** ***Kontrollfrekvens?*** *Halvårsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Registrering i verksamhetssystem halvår 1 ***Kommentar***	2020-07-02		
						Registrering i verksamhetssystem halvår 2 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att alla deltagare inte är registrerade i verksamhetssystemet.	*(AMI)*	**Kontroll av registrering i verksamhetssystem** ***Kontrollfrekvens?*** *Halvårsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Registrering i verksamhetssystem halvår 1 ***Kommentar***	2020-07-02		
						Registrering i verksamhetssystem halvår 2 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Utbetalning av försörjningsstöd	**Att utbetalning inte endast görs till bidragsberättigad person**		**Att bidrag går till bidragsberättigad person** ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av bidrag Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Kontroll av bidrag Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Kontroll av bidrag Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av bidrag Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att utbetalning inte endast görs till bidragsberättigad person	*(IFO)*	**Att bidrag går till bidragsberättigad person** ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av bidrag Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Kontroll av bidrag Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Kontroll av bidrag Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av bidrag Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att utbetalning inte görs till rätt person.		**Att utbetalning görs till rätt person** ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av utbetalning Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Kontroll av utbetalning Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Kontroll av utbetalning Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av utbetalning Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att utbetalning inte görs till rätt person.	*(IFO)*	**Att utbetalning görs till rätt person** ***Kontrollfrekvens?*** *Kvartalsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av utbetalning Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Kontroll av utbetalning Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Kontroll av utbetalning Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av utbetalning Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Anmälningar om barn som far illa samt allvarliga missförhållanden för vuxna missbrukare	**Att anmälningarna inte hanteras omedelbart**		**Att anmälningar hanteras omedelbart** ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?***		Kontroll av hantering av anmälningar Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Kontroll av hantering av anmälningar Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		

Område	Process (rutin/ system)	Risk	Enhet	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Uppföljning	Slutdatum	Åtgärd	Slutdatum
				I Stratsys ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av hantering av anmälningar Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av hantering av anmälningar Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att anmälningarna inte hanteras omedelbart	*(IFO)*	**Att anmälningar hanteras omedelbart** ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av hantering av anmälningar Q1 ***Kommentar***	2020-04-03		
						Kontroll av hantering av anmälningar Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Kontroll av hantering av anmälningar Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av hantering av anmälningar Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att förhandsbedömningar inte sker inom två veckor		**Att förhandsbedömningar skett inom två veckor** ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av förhandsbedömningar Q1 ***Kommentar*** Ordinarie enhetschef inte i tjänst. Tf enhetschef började 30 mars. Drygt 120 inkomna anmälningar per månad. Inte möjligt att i efterhand kontrollera ens via stickprov om färdiga inom 2 v	2020-04-03	Förhandsbedömningar ***Kommentar***	2020-03-31
						Kontroll av förhandsbedömningar Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Kontroll av förhandsbedömningar Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av förhandsbedömningar Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att förhandsbedömningar inte sker inom två veckor	*(IFO)*	**Att förhandsbedömningar skett inom två veckor** ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av förhandsbedömningar Q1 ***Kommentar*** Ordinarie enhetschef inte i tjänst. Tf enhetschef började 30 mars. Drygt 120 inkomna anmälningar per månad gällande barn och unga. Inte möjligt att i efterhand kontrollera ens via stickprov om färdiga inom 2 v	2020-04-03	Förhandsbedömningar ***Kommentar***	2020-03-31
						Kontroll av förhandsbedömningar Q2 ***Kommentar*** **Barn- och familjeenheten** En anmälan inkommen 200525. Bedömdes av socialsekreterare ej leda till utredning pga av pågående insats. Samtal med förälder om anmälan 200623. Ingen ändrad bedömning efter det, beslut av ec att ej inleda utredning.	2020-07-03		
						Kontroll av förhandsbedömningar Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av förhandsbedömningar Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Utredningar barn och unga	**Att utredningar inte är avslutade inom fyra månader.**		**Att utredningar avslutats efter fyra månader** ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Uppföljning av utredningar Q1 ***Kommentar*** .	2020-04-03	Utredningar ej avslutade inom fyra månader ***Kommentar***	2020-03-31
						Uppföljning av utredningar Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Uppföljning av utredningar Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Uppföljning av utredningar Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att utredningar inte är avslutade inom fyra månader.	*(IFO)*	**Att utredningar avslutats efter fyra månader** ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Uppföljning av utredningar Q1 ***Kommentar*** 3.Utredningar avslutade inom 4 mån – a) utredning 28 dagar sen , hade kunnat avslutas här då öppen i avvaktan på dom, b) utredning 11 dagar sen, hade kunnat avslutas då öppenvård beviljats och hunnit avslutas på enskilds begäran, c) utredning 5	2020-04-03	Utredningar ej avslutade inom fyra månader ***Kommentar***	2020-03-31

Område	Process (rutin/ system)	Risk	Enhet	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Uppföljning	Slutdatum	Åtgärd	Slutdatum
						månader sen. Familjen fått insats som också hunnit avslutas. Avslutet noggrant gjort med avslutningssamtal med barn och med familjen tillsammans med öppenvården			
						Uppföljning av utredningar Q2 ***Kommentar*** **Barn- och familjeenheten** Av 53 avslutade utredningar under kvartal 2 är 4 avlutade försent: 1) 63 dagar 2) 51 dagar 3) 14 dagar 4) 3 dagar Utredningsåtgärderna färdiga, insatser givna men utredningarna ej sammanställda. Analys: Detta beror på begränsad tillgång till utredare på grund av hög arbetsbelastning samt pandemin Covid-19. Ingen enskild har lidit men till följd av att utredningarna inte sammanställts inom tidsram, se ovan.	2020-07-03		
						Uppföljning av utredningar Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Uppföljning av utredningar Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
	Avvikelsehantering i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och patientsäkerhetslagen	**Att avvikelsehantering inte görs i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och patientsäkerhetslagen.**		**Kontroll av avvikelsehantering** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att avvikelser hanteras enligt rutin.* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av avvikelsehantering Q 1 ***Kommentar*** Teamträffar har avbokats några tillfällen. Avvikelser utreds men inte alltid inom tidsramen. Avvikelser tas upp på ett forum varje vecka för analys och åtgärder tillsammans med personal. Resultat och analys tar upp på områdesnivå inför varje tertial rapport	2020-04-07		
						Kontroll av avvikelsehantering Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Kontroll av avvikelsehantering Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av avvikelsehantering Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att avvikelsehantering inte görs i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och patientsäkerhetslagen.	*(Hemtjänst)*	**Kontroll av avvikelsehantering** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att avvikelser hanteras enligt rutin.* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*	Enhetschefer har kontrollerat att avvikelseprocessen följs	Kontroll av avvikelsehantering Q 1 ***Kommentar*** På en enhet har avvikelser hittats enligt beskrivning nedan. Teamträffarna har avbokats några gånger SSK/DSK har väldigt hög arbetsbelastning inom området, arbetet med avvikelse kring mediciner är enheten efter med Enheten har också påbörjat med avvikelseträffar en gång i veckan, där at, ec, ssk/dsk , vs deltar, dock på grund av den stora arbets belastningen som ssk/dsk har är enheten efter med hantering av avvikelser kring medicin För övrigt har teamträffarna blivit bättre och mer strukturerade, teamträffsrutinen efterföljs	2020-04-07		
						Kontroll av avvikelsehantering Q2 ***Kommentar*** Avvikelsehanteringen har följts under Q2.	2020-07-03		
						Kontroll av	2020-10-02		

Område	Process (rutin/ system)	Risk	Enhet	Kontrollmoment	Resultat av kontroll	Uppföljning	Slutdatum	Åtgärd	Slutdatum
						avvikelsehantering Q3 ***Kommentar***			
						Kontroll av avvikelsehantering Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att avvikelsehantering inte görs i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och patientsäkerhetslagen.	*(VoBO)*	**Kontroll av avvikelsehantering** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att avvikelser hanteras enligt rutin.* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*	Avvikelser utreds men inte alltid inom tidsramen	Kontroll av avvikelsehantering Q 1 ***Kommentar*** Avvikelser utreds men inte alltid inom tidsramen. Avvikelser tas upp på ett forum varje vecka för analys och åtgärder tillsammans med personal. Resultat och analys tar upp på områdesnivå inför varje tertial rapport	2020-04-07		
						Kontroll av avvikelsehantering Q2 ***Kommentar*** Se förra kvartalets anteckningar	2020-07-03		
						Kontroll av avvikelsehantering Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av avvikelsehantering Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att avvikelsehantering inte görs i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och patientsäkerhetslagen.	*(IFO)*	**Kontroll av avvikelsehantering** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att avvikelser hanteras enligt rutin.* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av avvikelsehantering Q 1 ***Kommentar***	2020-04-07		
						Kontroll av avvikelsehantering Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Kontroll av avvikelsehantering Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av avvikelsehantering Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		
		Att avvikelsehantering inte görs i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och patientsäkerhetslagen.	*(VFF)*	**Kontroll av avvikelsehantering** ***Vad ska kontrolleras och hur?*** *Att avvikelser hanteras enligt rutin.* ***Kontrollfrekvens?*** *Månadsvis* ***Hur dokumenteras kontrollen?*** *I Stratsys* ***Ansvarig funktion?*** *Enhetschef*		Kontroll av avvikelsehantering Q 1 ***Kommentar***	2020-04-07		
						Kontroll av avvikelsehantering Q2 ***Kommentar***	2020-07-03		
						Kontroll av avvikelsehantering Q3 ***Kommentar***	2020-10-02		
						Kontroll av avvikelsehantering Q4 ***Kommentar***	2021-01-07		

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 100 - Social- och arbetsmarknadsnämndens redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2 2020

(20/SAN/26)

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsnämnden ska redovisa ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten innehåller uppgifter om inom vilket verksamhetsområde det finns ej verkställda beslut.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen om ej verkställda beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2 2020

Paragrafen är justerad

Social- och arbetsmarknadsnämndens redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2 2020

§ 100

20/SAN/26

Social- och arbetsmarknadsnämndens redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2 2020

Ärendebeskrivning

Social- och arbetsmarknadsnämnden ska redovisa ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL samt beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporten innehåller uppgifter om inom vilket verksamhetsområde det finns ej verkställda beslut.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen.

Ärendet

För kvartal 2, 2020 har social- och arbetsmarknadsnämnden i Hallsberg femton beslut att rapportera till IVO som ej verkställts inom tre månader.
Elva av besluten avser LSS och insats av kontaktperson eller ledsagarservice. Besluten har inte verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig personal/uppdragstagare).
Ett av besluten avser LSS och insats av kontaktperson. Där har verkställigheten avbrutits på grund av att kontaktpersonen avsagt sig uppdraget. Ny matchning pågår.
Två av besluten avser 4 kap 1 § SoL och insats av ledsagare respektive kontaktperson. Besluten har inte verkställts på grund av resursbrist (saknas lämplig personal/uppdragstagare).
Ett av besluten avser 4 kap 1 § SoL och insats av kontaktperson. Beslutet verkställdes 2020-06-15.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Maria Johansson Engdahl
Områdeschef

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 101 - Statistik individ- och familjeomsorgen juni-juli 2020

(20/SAN/71)

Ärendebeskrivning

Statistik från individ- och familjeomsorgen månaderna januari-juli 2020.

Förslag till beslut

Social och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om statistik från individ- och familjeomsorgen januari-juli 2020.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen om statistik från individ- och familjeomsorgen januari-juli 2020.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse statistik IFO juni-juli 2020
- Statistik IFO jan-juli 2020
- Statistik IFO mars - dec 2019
- IFO statistik jan-feb 2019
- IFO statistik 2017-2018

Paragrafen är justerad

Statistik individ- och familjeomsorgen juni-juli 2020

§ 101

20/SAN/71

Statistik individ- och familjeomsorgen juni-juli 2020

Ärendebeskrivning
Statistik från individ- och familjeomsorgen månaderna januari-juli 2020.

Förslag till beslut
Social och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att social- och arbetsmarknadsnämnden godkänner informationen om statistik från individ- och familjeomsorgen januari-juli 2020.

Ärendet
Statistik från individ- och familjeomsorgen månaderna januari-juli 2020. Statistiken visar för vuxna antal insatser om ekonomiskt bistånd, inledda utredningar enligt SoL 11:1 ekonomi (nyansökan), anmälningar samt ansökningar (ej ekonomiskt bistånd). Statistiken visar för barn bland annat ansökningar, anmälningar, inledda utredningar och orsak vid orosanmälan.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Maria Johansson Engdahl
Områdeschef

Bilagor
Statistik IFO januari-juli 2020

Statistik IFO mars-dec 2019

Statistik IFO jan-feb 2019

Statistik IFO 2017-2018

2020

OBS! Antalet justeras månadsvis på grund av verksamhetstekniska skäl och måste ses som en fingervisning från månad till månad.

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Antal insatser om ekonomiskt bistånd	218	222	215	224	201	201	213						1494
Inledda utredningar SoL 11:1 Ekonomi (nyansökan)	43	22	28	29	30	42	34						228
Anmälningar vuxen	17	16	13	22	16	11	10						105
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)	6	8	7	4	3	2	2						32
Barn- och unga	**Jan**	**Feb**	**Mars**	**April**	**Maj**	**Juni**	**Juli**	**Aug**	**Sept**	**Okt**	**Nov**	**Dec**	**S:a**
Ansökningar	8	16	6	5	4	15	9						63
Anmälningar	116	111	129	97	89	109	78						729
Inledda utredningar	37	32	27	22	21	22	17						178
Antal utredningar med 90 dagar utredningstid	63	72	80	79	84	41	35						454
Försenade omprövningar/överväganden	0	0	0	0	0	0	5						5
Orsak vid anmälan:													
Orsak oro för barn och ungdom	61	48	60	50	41	72	50						382
Orsak oro för barn och ungdom – eget beteende	15	20	21	12	28	18	8						122
Orsak oro för barn och ungdom – missbruk förälder	18	18	24	10	4	5	11						90
Orsak oro för barn och ungdom – psykisk ohälsa	9	9	8	7	4	2	0						39
Orsak oro för barn och ungdom – våld	13	16	16	18	12	12	9						96
Hur inkom anmälan?													
Anhörig	8	7	5	3	9	21	14						67
Anonym	11	6	10	3	1	2	13						46
Den enskilde	0	1	1	3	0	6	0						11
Domstol	0	0	0	0	0	0	0						0
Egen förvaltning	11	11	7	3	6	8	6						52
God man/förvaltare	0	0	0	0	0	0	0						0
HVB/famlljehem	0	0	0	0	0	0	0						0
IVO (inspektionen för vård och omsorg)	0	0	0	0	0	0	0						0
Kriminalvård	2	1	0	0	2	0	0						5
Migrationsverket	2	1	0	4	0	0	0						7
Polis	16	23	36	17	26	16	14						148
Privatperson	6	1	1	9	8	5	0						30
Sjukvården	23	16	19	12	9	9	10						98
Skola/förskola	24	25	36	21	18	26	0						150
Åklagare	0	0	0	0	0	0	0						0
Övrigt (elbolag, hyresvärd, annan kommun)	13	19	14	22	10	16	21						115

2019

OBS! Antalet justeras månadsvis på grund av verksamhetstekniska skäl och måste ses som en fingervisning från månad till månad.

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Antal insatser om ekonomiskt bistånd			149	163	175	177	173	169	171	175	182	201	1735
Inledda utredningar SoL 11:1 Ekonomi (nyansökan)			47	28	32	37	31	30	33	40	50	35	363
Anmälningar vuxen			23	21	23	11	3	6	22	9	15	16	149
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)			6	3	7	8	3	1	8	7	6	4	53
Barn- och unga	**Jan**	**Feb**	**Mars**	**April**	**Maj**	**Juni**	**Juli**	**Aug**	**Sept**	**Okt**	**Nov**	**Dec**	**S:a**
Ansökningar			11	9	19	9	7	3	6	9	15	9	97
Anmälningar			97	115	81	103	72	84	72	95	108	96	923
Inledda utredningar			40	47	31	23	22	28	29	33	39	38	330
Antal utredningar med 90 dagar utredningstid			79	73	69	117	114	71	60	51	47	57	738
Försenade omprövningar/överväganden			0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
Orsak vid anmälan:													
Orsak oro för barn och ungdom				47	35	46	40	53	29	37	53	39	379
Orsak oro för barn och ungdom – eget beteende				12	11	14	5	6	11	22	27	27	135
Orsak oro för barn och ungdom – missbruk förälder				14	18	23	14	8	9	18	14	8	126
Orsak oro för barn och ungdom – psykisk ohälsa				7	4	9	6	0	8	2	1	2	39
Orsak oro för barn och ungdom – våld				35	13	11	7	17	15	16	13	20	147
Hur inkom anmälan?													
Anhörig				10	7	9	2	9	5	3	1	5	51
Annan kommun				4	6	10	22						42
Anonym				4	2	4	4	4	6	0	1	7	32
Den enskilde				1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Domstol				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egen förvaltning				14	3	9	8	11	7	7	6	7	72
God man/förvaltare				0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
HVB/famlljehem				2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
IVO (inspektionen för vård och omsorg)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kriminalvård				1	0	0	0	7	0	3	0	0	11
Migrationsverket				0	0	0	0	3	0	0	0	1	4
Polis				23	10	21	12	16	11	12	25	24	154
Privatperson				3	2	2	2	2	0	4	6	0	21
Sjukvården				8	13	14	16	4	12	21	14	17	119
Skola/förskola				45	38	21	1	12	21	33	32	26	229
Åklagare				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Övrigt (elbolag, hyresvärd, annan kommun)				0	0	13	4	16	10	12	23	8	86

2019

OBS! Antalet justeras månadsvis på grund av verksamhetstekniska skäl och måste ses som en fingervisning från månad till månad.

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar ek. bistånd (nyansökan)	54	39											93
Inledda utredningar SoL 11:1 Ekonomi	54	31											85
Avslutade utredningar SoL 11:1 Ekonomi	31	21											52
Anmälningar vuxen	19	13											32
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)	12	6											18
Inledda utredningar SoL 11:1 Vuxen	12	9											21
Avslutade utredningar SoL 11:1 Vuxen	4	12											16
Barn- och unga	**Jan**	**Feb**	**Mars**	**April**	**Maj**	**Juni**	**Juli**	**Aug**	**Sept**	**Okt**	**Nov**	**Dec**	**S:a**
Ansökningar	7	11											18
Anmälningar	93	90											183
Inledda utredningar	36	39											75
Avslutade utredningar	18	13											31
Antal utredningar med 90 dgr utredn.tid	61	59											120

2018

OBS! Antalet justeras månadsvis på grund av verksamhetstekniska skäl och måste ses som en fingervisning från månad till månad.

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar ek. bistånd (nyansökan)	36	25	21	31	30	15	23	29	26	30	31	23	320
Inledda utredningar SoL 11:1 Ekonomi	39	25	29	27	29	18	26	27	22	24	33	19	318
Avslutade utredningar SoL 11:1 Ekonomi	37	35	25	31	26	23	25	16	13	10	14	10	265
Anmälningar vuxen	10	16	15	10	21	24	12	14	15	10	9	14	170
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)	3	6	4	7	3	6	6	4	7	9	5	5	65
Inledda utredningar SoL 11:1 Vuxen	4	7	3	7	7	7	10	3	8	9	6	8	79
Avslutade utredningar SoL 11:1 Vuxen	5	9	2	7	8	5	10	3	9	7	5	3	73
Barn- och unga	**Jan**	**Feb**	**Mars**	**April**	**Maj**	**Juni**	**Juli**	**Aug**	**Sept**	**Okt**	**Nov**	**Dec**	**S:a**
Ansökningar	5	5	5	6	11	7	2	7	4	14	2	9	77
Anmälningar	55	69	59	63	69	72	61	50	85	83	89	97	852
Inledda utredningar	25	26	31	38	22	25	12	18	28	39	24	36	324
Avslutade utredningar	33	33	24	16	22	37	27	28	13	19	4	2	258
Antal utredningar med 90 dgr utredn.tid	91	89	86	84	99	98	97	76	76	55	41	37	929
Försenade omprövningar/överväganden	6	5	1	1	0	0	0	2	2	1	3	3	24

2017

Vuxna	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar ek. bistånd (nyansökan)	33	24	34	28	29	23	24	37	31	30	37	30	360
Inledda utredningar SoL 11:1 Ekonomi	26	24	37	28	23	26	25	36	35	25	39	36	360
Avslutade utredningar SoL 11:1 Ekonomi	26	31	24	24	25	23	10	32	27	21	20	11	274
Anmälningar vuxen	9	7	5	21	20	30	12	28	29	20	15	12	208
Ansökningar vuxen (ej ek. bistånd)	8	9	7	5	10	4	6	4	8	10	10	3	84
Inledda utredningar SoL 11:1 Vuxen	6	7	6	1	10	5	3	3	11	8	8	2	70
Avslutade utredningar SoL 11:1 Vuxen	8	3	10	0	3	3	4	5	4	11	4	2	57
Barn- och unga	**Jan**	**Feb**	**Mars**	**April**	**Maj**	**Juni**	**Juli**	**Aug**	**Sept**	**Okt**	**Nov**	**Dec**	**S:a**
Ansökningar	7	7	17	2	7	11	5	5	3	10	7	3	84
Anmälningar	64	73	104	52	113	37	55	75	75	91	76	88	903
Inledda utredningar	33	27	61	19	42	32	25	35	30	47	40	28	419
Avslutade utredningar	14	32	32	23	25	20	37	41	23	18	17	25	307
Antal utredningar med 90 dgr utredn.tid	41	49	62	65	62	56	55	39	37	38	30	40	574

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 102 - Riktlinjer Placering barn och unga i familjehem, hem för vård och boende (HVB) och stödboende

(20/SAN/225)

Ärendebeskrivning

Det har sedan tidigare funnits riktlinje för placering av barn och unga i familjehem. För övriga typer av placeringar har det inte funnits riktlinjer. Riktlinjen tydliggör nämndens målsättning och ambitioner avseende placeringar av barn och unga utanför det egna hemmet, och kompletteras med rutiner för det praktiska arbetet. Dessa beslutas av enhetschef.

Förslag till beslut

Social och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att anta riktlinjen.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta riktlinjen om placeringar barn och unga i familjehem, hem för vård och boende (HVB) och stödboende.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Riktlinje placerade barn och unga i familjehem
- Riktlinjer placering av barn och unga i familjehem

Paragrafen är justerad

Riktlinjer Placering barn och unga i familjehem, hem för vård och boende (HVB) och stödboende

§ 102

20/SAN/225

Riktlinje placering barn och unga i familjehem, hem för vård och boende (HVB) och stödboende

Ärendebeskrivning

Det har sedan tidigare funnits riktlinje för placering av barn och unga i familjehem. För övriga typer av placeringar har det inte funnits riktlinjer. Riktlinjen tydliggör nämndens målsättning och ambitioner avseende placeringar av barn och unga utanför det egna hemmet, och kompletteras med rutiner för det praktiska arbetet. Dessa beslutas av enhetschef.

Förslag till beslut

Social och arbetsmarknadsnämnden föreslås anta riktlinjen

Ärendet

Sedan tidigare har nämnden antagit riktlinjer för familjehemsplacering av barn och unga. Dessa var framtagna under en tid när nationell vägledning i stora delar saknades. Riktlinjen var därför utformad som ett stöd i det vardagliga arbetet, en rutin. Hänvisningar var daterade. Föreliggande förslag avser placeringar i familjehem, HVB (hem för vård och boende) och stödboende, men berör också jourhem och privatplaceringar. Riktlinjen kompletteras med rutiner för praktiskt handlande som beslutas av enhetschef. Utöver detta har Socialstyrelsen, som är socialtjänstens kunskapsmyndighet, under våren 2020 gett ut Placerade barn och unga – handbok för socialtjänsten, LVU – handbok för socialtjänsten, Barn i familjehem – umgänge med föräldrar och andra närstående. Kunskapsstöd för socialtjänstens bedömningar, Ensamkommande barn och unga – handbok för socialtjänsten, samt Barn och unga som begår brott – handbok för socialtjänsten. Flera föreskrifter inom området ändrades i slutet av förra året. Riktlinjen är uppdaterad utifrån de nya publiceringarna.

Barnföljarna, det vill säga handläggarna som följer de placerade barnen och ungdomarna och handläggarna som stödjer familjehemmen, familjehemssekreterarna, har deltagit i framtagandet av riktlinjen.

Att placera ett barn utan för det egna hemmet är den mest ingripande åtgärden socialtjänsten kan vidta mot ett barn. De barn som berörs är de mest utsatta barnen och beslut som fattas kring placering har stor påverkan på det enskilda barnets liv. Beslut kring riktlinjen berör inte direkt något enskilt barn, utan är principiellt. Det är viktigt för alla att förutsättningarna, det vill säga nämndens målsättningar, är tydliga. Utöver dessa finns långtgående reglering genom lagar, förordningar och föreskrifter för verksamheten. Barnets bästa tas alltid hänsyn till i individärendet för det specifika barnet.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Tarja Nordling
tf enhetschef

Bilagor

Riktlinje placering av barn och unga i familjehem, HVB och stödboende

Beslutad av: Social- och arbetsmarknadsnämnden
Datum: 2020-08-26
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Socialsekreterare inom Barn- och familjeenheten
Dokumentansvarig: Enhetschef Barn- och familjeenheten
Ärendenummer: 20/SAN/225

Riktlinjer placering av barn och unga i familjehem, HVB och stödboende

Innehållsförteckning

1 Riktlinjernas syfte och tillämpning 4

2 Placeringsformer 4

2.1 Vård utanför det egna hemmet 4
2.2 Placering i familjehem 5
2.3 Jourhem 5
2.4 Placering i HVB (hem för vård och boende) 6
2.5 Placering i stödboende 6

3 Rättsliga förutsättningar 6

3.1 Barnets rättigheter 6
3.2 Identitet och närstående 7
3.3 Sammanhållet vårdansvar 7

4 Inför placering 7

4.1 Utredning enligt 11 kap. 1 och 2 §§ SoL och vårdplan 7
4.2 Placeringsbeslut och samtycke 8
4.3 Barns hälsa och skolgång 8

5 Vårdens genomförande 9

5.1 Genomförandeplan 9
5.2 Följa vården 9
5.3 Risker/missförhållanden 9
5.4 Råd, stöd, utbildning och annan hjälp till hemmet eller boendet 10

6 Umgänge 10

6.1 Barnets umgänge med närstående 10
6.2 Umgängesbegränsning och flyttningsförbud 11

7 Föräldrar/vårdnadshavare 11

8 Vårdens avslut och eftervård 11

8.1 Planering och ansvar vid vårdens avslut 11
8.2 Upphörande av vård enligt Socialtjänstlagen (SoL) 12
8.3 Upphörande av vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård och unga (LVU) 12
8.4 Vårdnadsöverflytt 12

9 Kostnader utöver placeringskostnad 13

9.1 Grundutrustning 13
9.2 Extra utrustning/kostnader 13

10 Avtal familjehem 14

10.1 Allmänt om ersättningar 14

10.2 Arvode 14
10.3 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen 14
10.4 Kompensation för inkomstbortfall 14
10.5 Försäkringar 15
10.6 Omkostnadsersättning 15
10.7 Barnets tilläggskostnader 15
10.8 Basutrustning i familjehem 15

1 Riktlinjernas syfte och tillämpning

Riktlinjerna tydliggör Social- och arbetsmarknadsnämndens målsättning och ambitioner avseende placering av barn och unga. De ska också vara ett stöd och en vägledning i arbetet, avseende placeringar av barn och unga utanför det egna hemmet. Riktlinjerna kompletteras med rutiner och checklistor.

Insatser inom socialtjänsten ska enligt 3 kap. 3 § Socialtjänstlagen (SoL) vara av god kvalitet och personalen ska ha lämplig utbildning och erfarenhet. Socialnämndens insatser för den enskilde ska utformas i samförstånd med den unge och dennes vårdnadshavare enligt bestämmelserna i SoL och 1 § första stycket Lagen om vård av unga, LVU. Insatserna ska präglas av respekt för barnets eller den unges människovärde och integritet. För de barn och unga som behöver vård utom hemmet är kommunen skyldig att erbjuda vård i hem för vård eller boende (HVB), i stödboende eller i familjehem (6 kap. 1 och 2 §§ SoL). Insatserna ska utformas efter barnets individuella behov och förändras i takt med att behoven förändras.

Hemmaplanslösning ska alltid övervägas då barn eller unga behöver stöd eller skydd av socialtjänsten. Då det inte bedöms kunna tillgodose barnets behov blir placering utanför hemmet aktuellt. Avseende familjehem ska i första hand kommunens egna användas, i andra de inom ramavtal. Avseende andra placeringsformer används i första hand de inom ramavtal.

2 Placeringsformer

I 5 kap. 1 § SoL stadgas att de barn som behöver vård och fostran utanför hemmet ska få det och att barn och ungdomar får det särskilda behovet av stöd och hjälp efter en placering tillgodosett.

2.1 Vård utanför det egna hemmet

Socialnämnden ska sörja för att den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna tas emot i ett familjehem, hem för vård eller boende (HVB), eller stödboende för barn och unga i åldern 16-20 år.

Socialnämnden ansvarar för att den som genom nämndens försorg har tagits emot i ett annat hem än det egna får god vård. Vården bör utformas så att den främjar barnets/den unges samhörighet med anhöriga och andra närstående samt kontakt med hemmiljön.

Utgångspunkten när ett barn placeras utan för hemmet är att barnet ska återförenas med sina föräldrar så fort målet med insatsen är uppnått. Förhållandena i ett enskilt fall kan vara sådana, att en återförening inte bedöms vara tillbarnets bästa. Se även 8.4, vårdnadsöverflyttning.

2.2 Placering i familjehem

Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran (eller vuxna för vård och omvårdnad) och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt (3 kap. 2 § SoF, Socialtjänstförordningen). Socialtjänsten får inte lämna medgivande (s.k. privatplaceringar på initiativ av vårdnadshavaren) eller fatta beslut om vård utan att förhållandena i det enskilda hemmet och förutsättningarna för vård i hemmet är utredda av nämnden (6 kap. 6 § första och andra 2 st SoL). Ett beslut om vård kan ske antingen med stöd av 4 kap. 1 § SoL eller efter förvaltningsdomstols beslut om vård enligt LVU.

Om ett barn omgående behöver placeras utanför det egna hemmet har socialtjänsten inte alltid hunnit utreda barnets behov för att kunna matcha det med ett familjehem, eller om det inte finns något familjehem att tillgå just då som motsvarar barnets behov. I andra fall kanske det är aktuellt att barnet vårdas och bor utanför det egna hemmet under en kortare period. Barnet kan då placeras tillfälligt i en familj.

Begreppet ”stadigvarande vård och fostran” är centralt för vilka regler som blir tillämpliga vid en placering av ett barn eller en ung person. Det finns ingen bestämd tidsgräns för vad som ska betraktas som ”stadigvarande”.

Det är gynnsamt för barnet om föräldrarna kan godkänna valet av familjehem. I de fall då vårdnadshavarens värderingar är anledning till att barnet ska vårdas med stöd av LVU kan det med hänsyn till syftet med vården inte alltid ske. Huvudprincipen ska vara att syskon inte ska skiljas åt vid familjehemsplacering. Barnet ska kunna hålla kontakt med anhöriga och andra närstående, i en omfattning som är anpassad till barnets behov.

I vissa fall placeras barn och ungdomar i familjehem som får konsulentstöd, så kallad förstärkt familjehemsvård. Genom det nära stödet till familjehemmet kan det ibland vara ett alternativ till placering i HVB för barn i behov av särskilt stöd. Socialnämnden ska utreda det tilltänkta familjehemmet, samt ingå ett avtal med familjehemmet. Det är alltid socialnämnden som fattar beslut om att placera ett barn/ungdom i ett konsulentstött familjehem. Om barnet eller den unge varit placerad i samma familjehem i två år kan avtalet komma att förhandlas om och övertas av Hallsbergs kommun. Ersättningen betalas då direkt till familjehemmet.

2.3 Jourhem

Ett jourhem är ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot olika barn under en begränsad vårdtid. Socialtjänsten får inte placera ett barn i ett jourhem om inte förhållandena i det enskilda hemmet och förutsättningarna för vård är utredda av nämnden (6 kap. 6 § 3 st SoL).

Uppdraget att vara jourhem innebär att det kommer vara viss omsättning på barn. Det är därför inte lämpligt att jämsides ha familjehemsplacerade barn för stadigvarande vård och fostran.

En placering i jourhem bör inte pågå längre tid än vad som krävs för att utreda och bedöma det fortsatta vårdbehovet samt fatta beslut i ärendet. Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialtjänstens utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats. I normalfallet innebär detta att ett barn kan vara kvar i jourhemmet under längst sex månader.

2.4 Placering i HVB (hem för vård och boende)

Med hem för vård eller boende avses ett hem inom socialtjänsten som tar emot enskilda för vård eller behandling i förening med ett boende. Verksamheten bedrivs yrkesmässigt (3 kap. 1 § första st SoF). HVB används då familjehemsvård inte tillgodoser barnets eller den unges vårdbehov.

För vård av unga som på någon grund som anges i 3 § LVU behöver stå under särskilt noggrann tillsyn ska det finnas särskilda ungdomshem, som Statens institutionsstyrelse (SiS) ansvarar för. Även barn och unga som beretts vård enligt 2 § LVU eller som vårdas enligt SoL kan vara inskrivna där. De särskilda ungdomshemmen tar också emot ungdomar med stöd av lagen om verkställighet av sluten ungdomsvård, LSU.

2.5 Placering i stödboende

Med ett stödboende avses en verksamhet inom socialtjänsten som tar emot enskilda i åldern 16-20 år i ett eget boende med individanpassat stöd (3 kap. 1 a § SoF). Barn i åldern 16-17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl (prop. 2015/16:43 s.38-39).

Stödboende är en placeringsform för barn och unga som bedöms kunna bo i ett eget boende med anpassat stöd och som inte har behov av sådana vård- och behandlingsformer som motiverar en placering i HVB. De är också så pass mogna och självständiga att en familjehemsplacering inte bedöms lämplig.

3 Rättsliga förutsättningar

3.1 Barnets rättigheter

Enligt 6 kap. 1 § Föräldrabalken har barn rätt till omvårdnad, trygghet och en god fostran. Barn ska behandlas med hänsyn för sin person och egenart och får inte utsättas för kroppslig bestraffning eller annan kränkande behandling. Barnets rätt till omvårdnad innefattar att få både materiella och psykiska behov tillgodosedda. I barnets rätt till trygghet ligger bland annat att få leva under stabila förhållanden. Till en god vård och fostran hör att barnet får känna att det behövs och att barnet får pröva sina förmåga och utveckla sina inneboende resurser, för att, efter hand, frigöra sig från sitt beroende av vårdnadshavarna.

I enlighet med FN:s barnkonvention ska alla barn underrättas om sina rättigheter. Detta innebär en ovillkorlig skyldighet för socialtjänsten att se till att barnet får information på ett sätt som barnet kan förstå, utifrån ålder och mognad.

Barnkonventionen innehåller fyra grundläggande principer som är styrande för tolkningen av övriga artiklar, som dessutom har en egen självständig betydelse:
Förbud mot diskriminering (artikel 2)

Barnets bästa (artikel 3)

Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6)

Barnets rätt att uttrycka sina åsikter (artikel 12)

3.2 Identitet och närstående

När ett barn placeras ska det enligt 6 kap. 5 § SoL alltid i första hand övervägas om barnet kan tas av anhörig eller annan närstående, förutsatt att det är barnets bästa. Lagens krav om samhörighet och kontakt med hemmiljön handlar inte bara om geografisk närhet. Det är viktigt att barn och unga får möjlighet att utveckla sin kulturella identitet. De kan behöva stöd att lära sig och utveckla sitt minoritetsspråk.

Det finns situationer som motiverar avsteg från närhetsprincipen. Det kan vara vid behov av umgängesbergränsningar, hemlighållande av vistelseort, eller när barnets behov av trygghet och säkerhet motiverar det. Det är också aktuellt om föräldrarna på grund av psykisk störning eller grava missbruksproblem kommer att störa vården.

3.3 Sammanhållet vårdansvar

Det sammanhållna vårdansvaret enligt 2 a kap. 4 § SoL innebär att den kommun som placerat ett barn i ett familjehem, HVB eller stödboende i en annan kommun har ansvaret för de ytterligare stöd- och hjälpinsatser som kan bli aktuella under placeringstiden. Om ärendet överflyttas till en annan kommun enligt bestämmelserna i 2 a kap. 10-12 §§ SoL upphör placeringskommunens ansvar.

Den placerande kommunen ska verka för att det placerade barnet får den utbildning det har rätt till enligt skollagen. Behöver barnet särskilda insatser av pedagogiska skäl ska det bekostas av vistelsekommunen. Placeringskommunens kostnadsansvar gäller endast insatser som har sin grund i sociala skäl. För att kunna bedöma detta behov är det viktigt att utredande socialsekreterare innan placering utreder om barnet behöver sådant stöd vid skolgång i placeringskommunen. En pedagogisk utredning innan placering är av vikt även för att kunna ta ställning till och planera för eventuellt stöd innan barnet påbörjar skolgång i vistelsekommunen (SKR cirkulär 16:2).

4 Inför placering

4.1 Utredning enligt 11 kap. 1 och 2 §§ SoL och vårdplan

Ett beslut om vård utanför hemmet vilar på en utredning (11 kap.1,2 §§ SoL) av barnets förhållanden och vårdbehov.

När någon behöver vårdas i ett HVB, stödboende eller familjehem ska en vårdplan enligt 11 kap. 3 § första stycket SoL upprättas för den vård som socialnämnden avser att anordna. Vårdplanen bygger på den analys som gjorts i utredningen. Kravet gäller både inför placeringar enligt SoL och LVU. Syftet är att klargöra målen med vården, utifrån det enskilda barnets behov. Vårdplanen som ska så långt som möjligt upprättas i samråd med vårdnadshavare och barnet eller den unge själv, beroende på ålder och mognad, och ska finnas senast samma dag placeringen genomförs.

Vårdplanen måste kunna förstås i alla delar av dem som berörs av den. Vårdnadshavaren och den som fyllt femton år bör underteckna vårdplanen så att det klart framgår att de tagit del av den och om de samtyckt till den eller inte.

4.2 Placeringsbeslut och samtycke

Ett beslut om placering enligt SoL förutsätter samförstånd. Det innebär att socialtjänsten måste vara lyhörd för vårdnadshavarens och barnets önskemål. Men det innebär inte att socialtjänsten kan tillgodose önskemål som står i strid med socialtjänstens professionella bedömning av vad som är bäst för barnet. Om det inte går att hitta en lösning i samförstånd kring valet av hem saknas i princip förutsättningar för en frivillig placering.

Föräldrar och barn ska ges den information om HVB, stödboende eller familjehem som behövs för att de ska kunna ta ställning till tilltänkt vård.

4.3 Barns hälsa och skolgång

Barn och unga som placeras har generellt sämre hälsa än andra barn, och deras hälsa har inte uppmärksammats i samband med placering. Enligt lag 2017:209 ska socialtjänsten underrätta regionen om att ett barn eller ungdom ska placeras för att barnet ska få en hälsoundersökning. En överenskommelse om hur detta går till, samt hur samverkan om barnets hälsa ska ske under placeringstiden, finns mellan Region Örebro län och länets kommuner.

Placerade barn och unga har rätt till samma utbildning och skolgång som andra barn. Därför ska skolgången då det är möjligt vara obruten, alltså börja i nära anslutning till placeringen. Då krävs samverkan mellan den gamla skolan, socialtjänsten och den nya skolan. Skolgången ska vara anpassad efter elevens kunskapsnivå och förmåga. Ett stöd för att åstadkomma detta är SAMS, Samverkan socialtjänst skola – obruten skola för placerade barn och unga.

Barn och ungdomar som placerats i familjehem, HVB eller stödboende är kollektivt olycksfallsförsäkrade via kommunens försäkring.

5 Vårdens genomförande

5.1 Genomförandeplan

Socialnämnden ska alltid upprätta en genomförandeplan vid vård i HVB, stödboende och familjehem (11 kap. 3 § andra och tredje styckena SoL). Vårdplanen fokuserar på vad som behöver göras och genomförandeplanen beskriver hur det ska gå till. Genomförandeplanen ska tydliggöra för alla berörda hur insatsen ska utföras och vilka delmål som ska uppnås. Genomförandeplanen upprättas i samband med att barnet eller den unge placeras, och revideras i samband med övervägande/omprövning av vården.

5.2 Följa vården

När barnet eller den unge placeras i familjehem, stödboende eller HVB ska en socialsekreterare utses för barnet eller den unge. Barnet eller den unge ska ha aktuella kontaktuppgifter till socialsekreteraren. Rollen som barnets eller den unges socialsekreterare innebär att handla i dennes intresse och att vara uppmärksam på dennes behov av kompletterande insatser. En god relation till det placerade barnet eller den unge personen är betydelsefull för att kunna se hur barnet eller den unge har det och upptäcka eventuella missförhållanden. Barnet har rätt till minst fyra enskilda samtal per år, vara minst två i hemmet. De kan också ske på plats som barnet eller den unge föredrar, enligt 5 kap. 1b § SoF. Besöken planeras och anpassas utifrån det enskilda barnets behov, som kan se olika ut över tid.

Socialnämnden är skyldig att minst var sjätte månad överväga om vård i ett annat hem än det egna, som ges med stöd av SoL eller 2 § LVU, fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas (6 kap. 8 § första stycket SoL/13 § första st LVU). Det gäller även så kallade privatplaceringar.

Har den unge beretts vård med stöd av 3 § LVU, ska socialnämnden inom sex månader från dagen av verkställighet av vårdbeslutet pröva om vård med stöd av lagen ska upphöra (13 § andra st LVU). Detta ska sedan prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövningen. Om barnet eller den unge vårdas med stöd av både 2 och 3 §§ LVU ska vården både övervägas och omprövas.

5.3 Risker/missförhållanden

Socialtjänsten ska enligt 3 kap. 3 a § SoL ha rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda missförhållanden i verksamhet som rör barn och unga. Enligt Upprättelseutredningen (SOU 2011:9) är det viktigt för att stärka skyddet för placerade barn och unga att ha framförhållning och noggrannhet i rekrytering och upphandling, att barnet tillförsäkras ett eget personligt nätverk, och ett tätt samarbete mellan de professionella som har kontakt med det placerade barnet.

När en anmälan rör barn eller unga ska socialtjänsten genast göra en bedömning av om barnet är i behov av omedelbart skydd. Om socialnämnden får kännedom om något i barnets förhållanden som kan innebära att nämnden behöver vidta

någon åtgärd ska nämnden inleda en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL. Detta gäller även om barnet är placerat i familjehem, jourhem, HVB eller stödboende. Barnets vårdnadshavare ska, om inte särskilda skäl talar mot det, genast underrättas om att en utredning har inletts. Enligt JO måste även vaga uppgifter om att barnet kan ha utsatts för övergrepp eller andra missförhållanden bli kända för vårdnadshavaren.

5.4 Råd, stöd, utbildning och annan hjälp till hemmet eller boendet

Socialtjänsten ska i fråga om de barn som vårdas i ett familjehem, jourhem, stödboende eller hem för vård eller boende lämna vårdgivare råd, stöd och annan hjälp som de behöver. (6 kap. 7 a § SoL).

Vårdgivarna har till uppgift och skyldighet att följa upprättad genomförandeplan. Oavsett placeringsform är det angeläget att få till stånd ett väl fungerande samarbete mellan alla aktörer i frågor som rör själva vården, barnets umgänge med vårdnadshavare, skolgång och hälsa. Det är viktigt att samarbetet präglas av respekt för varandras roller och uppgifter.

Socialtjänsten ska tillhandahålla den utbildning som behövs för nya familjehem eller jourhem (6 kap. 6 c § SoL). Alla familjehem ska genomgå grundutbildningen ”Ett hem att växa i”. Utbildningen riktar sig till alla typer av familjehem och jourhem.

Stöd och handledning ska anpassas efter uppdragets svårighetsgrad och familjehemmets kompetens. Socialnämnden ska inte acceptera att jour- och familjehem undandrar sig regelbundet stöd och handledning från socialnämnden.

6 Umgänge

6.1 Barnets umgänge med närstående

Socialtjänsten ska aktivt medverka till att barnet kan upprätthålla kontakten med sina anhöriga och andra närstående enligt 6 kap. 1 § SoL. Utformning av kontakt eller umgänge bör tydligt klargöras i genomförandeplanen utifrån barnets bästa.

Vid frivilliga placeringar spelar vårdnadshavarens inställning stor roll för hur umgänget utformas. Finns det inte ett samförstånd i stort kring umgängets omfattning och utformning saknas i princip förutsättningar för en frivillig placering.

Föräldrarnas möjligheter att upprätthålla kontakten med barnet får inte begränsas av ekonomiska förhållanden. Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för att återföreningen förbereds och genomförs väl. Aktivt arbete med att stimulera umgänget under vårdtiden är ett led i denna strävan. Även om en återförening ter sig omöjlig kvarstår barnets rätt till kontakt med föräldrarna.

6.2 Umgängesbegränsning och flyttningsförbud

Om det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med vård enligt LVU kan umgänget regleras enligt 14 § första stycket LVU, och beslutas att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare (14 § andra st LVU).

Förvaltningsrätten får efter ansökan av socialtjänsten förbjuda vårdnadshavare att ta barnet från ett familjehem om det finns en påtaglig risk för att barnets hälsa eller utveckling skadas om han eller hon skiljs från hemmet (flyttningsförbud). Förbudet ska upphävas av socialtjänsten så snart det inte längre behövs.

7 Föräldrar/vårdnadshavare

Socialnämnden ska lämna vårdnadshavarna och föräldrarna till barn som placerats utanför hemmet råd, stöd och annan hjälp som de behöver (6 kap. 7 § punkt 4 SoL). Det är barnets behov som ska vara utgångspunkten. Stöd till föräldrarna avlastar barnet ansvar och gynnar barnets identitetsutveckling.

Föräldrar och barn ska ges den information om HVB, stödboende eller familjehem som behövs för att de ska kunna ta ställning till tilltänkt vård. Därför kan familjehemsutredningen lämnas ut, utöver uppgifter om ersättning Om barnets vistelseort ska hemlighållas för vårdnadshavarna, se 6.2, kan familjehemsutredningen inte delges. Föräldrarna ska, om det inte är olämpligt eller vid akut placering, ges tillfälle att se HVB eller stödboendet, eller möta familjehemsföräldrarna före placeringen. De ska erbjudas ett eget stöd i samband med att barnet familjehemsplaceras.

Enligt 7 kap. 1 § Föräldrabalken är föräldrar försörjningsskyldiga för sina barn till dess barnet fyller 18 år eller så länge barnet går i grundskola, gymnasium eller motsvarande, dock längst till barnet fyller 21 år. Föräldrar är enligt 8 kap. 1 § andra stycket SoL skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för sina placerade barn. Kommunens möjlighet att få ersättning från föräldrar gäller längst till barnet blir 18 år.

8 Vårdens avslut och eftervård

8.1 Planering och ansvar vid vårdens avslut

Vid avslut av vård är det viktigt att socialnämnden i god tid, gärna ett år i förväg, planerar och vidtar åtgärder för att underlätta för barnet eller den unge att återvända hem eller flytta till eget boende. Träning för framtida eget boende är en viktig del i eftervården. Enligt 7 kap. 3 § SOSFS 2012:11 bör det av genomförandeplanen framgå hur barnet eller den unge ska förberedas för att placeringen avslutats. Stödboende kan vara ett steg i utslussning och eftervård efter en placering i familjehem eller HVB.

Ansvaret att tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan vård och fostran utanför det egna hemmet har upphört omfattar alla barn och unga, oberoende av ålder, som har varit placerade i familjehem, stödboende eller HVB. Ansvaret ligger enligt det sammanhållna vårdansvaret hos placerande nämnd. Stödet kan vara personligt stöd, hemutrustning eller ekonomiskt bistånd i avvaktan på inkomster eller studiemedel. Avseende hemutrustning tillämpas de regler och belopp som finns inom försörjningsstöd.

8.2 Upphörande av vård enligt Socialtjänstlagen (SoL)

Vård enligt SoL bygger på frivillighet och upphör vanligtvis i samförstånd mellan barnet eller den unge, vårdnadshavaren och socialtjänsten. Vården ska även upphöra om vårdnadshavaren eller barnet, om denne fyllt 15 år, begär det. Om socialnämnden bedömer att det finns en påtaglig risk för att barnets eller den unges hälsa eller utveckling skadas om denne flyttar hem igen kan det bli aktuellt att överväga om det finns förutsättningar för vård enligt LVU.

Socialnämnden är skyldig att minst var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs. Vården ska avbrytas om behovet av vård har upphört. Om det fortfarande finns ett vårdbehov när barnet fyller 18 år, ansöker den unge om bistånd och ett nytt beslut om den fortsatta vården fattas. Bistånd kan beviljas så länge den unge går i gymnasiet, dock längst tills dess att den unge fyllt 21 år.

8.3 Upphörande av vård enligt lag med särskilda bestämmelser om vård och unga (LVU)

Vård som ges med stöd av LVU ska upphöra när den inte längre behövs. Vård med stöd av 2 § LVU, ska upphöra senast när barnet fyller 18 år. Inför att vården ska upphöra är socialnämnden skyldig att noga förbereda barnets återförening med förälder/föräldrar. Om det fortfarande finns ett vårdbehov när barnet fyller 18 år kan den unge ansöka om fortsatt vård utanför eget hem. I sådana situationer fattas ett nytt beslut om den fortsatta vården enligt SoL.

Vård som har beslutats med stöd av 3 § LVU, ska upphöra senast när den unge fyller 21 år. Till skillnad från vård enligt 2 § LVU upphör inte vården då den unge fyller 18 år om behovet av vård enligt LVU kvarstår. Om vårdnadshavaren eller barnet, om denne fyllt 15 år, begär att vård enligt LVU ska upphöra utreds frågan enligt 11 kap 1 § SoL.

8.4 Vårdnadsöverflytt

När ett barn har varit stadigvarande placerad i samma familjehem under tre år ska en vårdnadsöverflytt till familjehemsföräldrarna övervägas (6 kap. 8 § FB). Barnet ses då inte längre som placerad och har inte längre en socialsekreterare medan de nya vårdnadshavarna har rätt till stöd av socialtjänsten. De nya vårdnadshavarna fortsätter att få skälig ersättning, i enlighet med SKR:s riktlinjer. Om vårdnadshavarna har rätt till andra ersättningar för barnet, t.ex. föräldraledighet eller vårdbidrag justeras ersättningen.

Av SKR:s cirkulär 2004:39 om vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrar - avtal framgår att ersättning efter 18 år bör följa föräldrabalkens regler. Om den unge går i skola eller återupptar skolgången efter 18 år gäller avtalet tills dess den unge slutat skolan, dock längst till dess den unge fyller 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

9 Kostnader utöver placeringskostnad

9.1 Grundutrustning

Socialtjänsten ansvarar för att de som placeras utanför hemmet är utrustade med de kläder som behövs för den närmaste årstiden. I första hand ska föräldrarna stå för att barnen är utrustade. Därför ska det kollas upp vad barnet har hemma och om föräldrarna har möjlighet att stå för eventuella klädinköp. Vad som ska köpas beror på hur ett visst barns behov ser ut, vad barnet redan har och hur länge placeringen förväntas pågå. Inför placering sommartid beviljas max 7 % av basbeloppet, inför placering på vintern beviljas max 9 % av basbeloppet.

9.2 Extra utrustning/kostnader

Vid bedömning av extra utrustning till placerade barn bör utgångspunkten vara att det ligger inom vad en normalinkomsttagare kan ha råd med. I det fall barnet har egna tillgångar, till exempel pengar på ett spärrat konto, ska överförmyndaren kontaktas för att få pengar till den extra utrustning som barnet behöver.

Synhjälpmedel och synundersökning bekostas i sin helhet. Försäkringar ska utnyttjas om glasögon har gått sönder genom olycka.

Det är rimligt att ett barn behöver tre cyklar under uppväxten (två barncyklar och en vuxencykel). Max 15 % av basbeloppet beviljas totalt för samtliga tre cyklar. Barn i HVB och stödboende bör ha utrustning utifrån sina behov, som regel bör HVB och stödboende hålla med den utrustning som krävs för innehållet i vården.

För semesterresor kan max 10 % av basbeloppet/år beviljas. I avgift för HVB och stödboende ingår de aktiviteter som görs utifrån vårdens innehåll.

Utlägg för fritidsaktiviteter ingår i grundkostnaden. Om barnet har dyrare fritidsaktiviteter (golf, ridning, ishockey etc.) och om dessa bedöms vara adekvata, kan utbetalning göras utifrån rimlighet och med max 10 % av basbeloppet/år. Detta gäller även barn i HVB och stödboende.

Pass: Vid behov kan ersättning utgå med max 1 % av basbeloppet. Observera att vårdnadshavarna måste medverka i passansökan. LVU gäller inte utanför Sverige.

10 Avtal familjehem

10.1 Allmänt om ersättningar

De av SKR rekommenderade familjehemsersättningarna (arvode respektive omkostnad) ska tillämpas för all familjehemsvård för barn och unga, oavsett lagrum för placeringen. Angående konsulentstödda familjehems övertagande i egen regi, se 2.2.

10.2 Arvode

En familjehemsförälder ska fungera som förälder i vardagssituationer, delta föräldramöten, utvecklingssamtal i förskola och skola, besök hos tandläkare och läkare. Familjehem förbinder sig att ta emot företrädare för socialnämnden, delta i familjehemsutbildning och handledning samt samarbeta med biologiska föräldrar. Arvodet beräknas utifrån detta. Familjehem kompenseras för familjehems-utbildningen, vilket regleras i avtalet.

Individuell bedömning av arvodet görs utifrån arbetsinsatsen i uppdraget, vilket kan förändras under uppdraget. Arvodena för familjehem baseras på SKR:s årliga rekommendationer och följer löneutvecklingen i vårdyrken som till exempel vårdare. Arvodet omräknas varje år from den 1 januari. Barn som placeras i familjehem har ofta sociala problem, funktionsnedsättning eller andra påtagliga vårdbehov av varierande omfattning. SKR:s rekommendationer har tagit hänsyn till detta.

10.3 Omständigheter som kan reducera arvodet och omkostnadsersättningen

Det förekommer att familjehem behöver avlastning i vården av barn. Det är ärenden där barnet regelbundet kommer att vistas utanför familjehemmet. Reducering av ersättningarna kan ske under en pågående placering, utifrån hur barnets frånvaro påverkar familjehemmets kostnader och arbetsinsats. I SKR:s rekommendationer har hänsyn tagits till att alla barn kan drabbas av tillfälliga sjukdomar och behöva ha en vuxen hemma hos sig. Familjehemmets inkomstbortfall kompenseras då via tillfällig föräldrapenning.

10.4 Kompensation för inkomstbortfall

Kompensation för inkomstbortfall (inkl. semesterersättning) blir aktuell när familjehemsföräldrarna förvärvsarbetar och någon av dem behöver vara tjänstledig under en tidsbegränsad period för att vara hemma med barnet. Det är rimligt under en inskolningsperiod vid alla placeringar. Detta ska överenskommas i förväg. Perioden kan förlängas vid särskilda skäl. För samma tid utbetalas arvodet som är beräknat utifrån barnets behov.

Med hänsyn till det placerade barnets behov, kan socialtjänsten begära att en vuxen ska finnas hemma under en längre tidsbegränsad period, som kan förlängas vid behov. Det är aktuellt vid till exempel spädbarnsplaceringar. Om ett barn har

så stora omvårdnadsbehov att det krävs en vuxen hemma på heltid söker socialtjänsten ett familjehem som väljer att vara familjehem på heltid, kanske som alternativ till förvärvsarbete. I sådant fall att det inte finns någon förvärvsinkomst att kompensera för. Arvodet bestäms utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

10.5 Försäkringar

I de fall det familjehemsplacerade barnet skadar något i familjehemmet, ska familjehemmets hemförsäkring användas i första hand. Familjehemmet bör anmäla skadan till socialnämnden så fort som möjligt och diskussion får föras om socialnämnden ska ansvara för kostnaden för självrisken. Utgångspunkten är att familjehemmet själva ansvarar för kostnaden för självrisk. I de fall besökande till det placerade barnet skadar något i familjehemmet, ansvarar socialnämnden inte för detta.

10.6 Omkostnadsersättning

Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet får när det tar emot barnet i sin familj. Ersättningen utgörs dels av en åldersfördelad schablon, grundkostnad, dels av tilläggskostnader, som beräknas individuellt efter det placerade barnets speciella behov. Konsumentverkets beräkningar av kostnader för olika hushåll och för barn i olika åldrar har beaktats vid beräkningen av omkostnadsersättningens storlek.

10.7 Barnets tilläggskostnader

Barnets individuella behov kan medföra utgifter utöver grundkostnaden, till exempel umgängesresor till föräldrar eller andra närstående, barn-omsorgsavgift, specialkost och eventuella avgifter för färdtjänst. Barn i familjehemsvård omfattas av samma högkostnadsskydd för läkarvård och medicin som familjens övriga barn

Kostnader som är regelbundet återkommande schabloniseras och betalas som en fast tilläggskostnad per månad medan andra kostnader som uppkommer mer sällan prövas när det är aktuellt.

Läkarvård och medicin: Vid utlägg för medicin och läkarvård vid en intensiv sjukdomsperiod kan ersättning ges efter individuell prövning. Den flesta mediciner för barn är gratis idag.

10.8 Basutrustning i familjehem

Familjehemmet behöver eventuellt utrusta det rum som barnet ska bo i. Barnet behöver utrustning för att sova, förvara kläder, leksaker med mera. Skolbarn behöver även plats för läxläsning.

Barn 0-12 månader: Max 22 % av basbeloppet: Skötbord, bilbarnstol, säng med utrustning, ligg-/sittvagn, barnstol till matbord, byrå, lampa, leksaker, matta med mera.

Barn 1-3 år: Max 20 % av basbeloppet: Bilbarnstol, säng med utrustning, ligg-/sittvagn, barnstol till matbord, byrå, lampa, leksaker, matta med mera.

Barn 4-6 år: Max 15 % av basbeloppet: Bilkudde, säng med utrustning, eventuellt barnstol till matbord, eventuellt skrivbord, byrå, lampa, leksaker, matta med mera.

Barn 7-12 år: Max 14 % av basbeloppet: Bilkudde, säng med utrustning, skrivbord och skrivbordsstol, byrå, lampa, leksaker, matta med mera.

Tonåring 13-19 år: Max 13 % av basbeloppet: Säng med utrustning, skrivbord och skrivbordsstol, byrå, lampa, eventuellt leksaker, matta med mera.

Den framtida kompletteringen av utrustningen ska finansieras inom ramen för den löpande omkostnadsersättningen. Den utrustning barnet fått är barnets och följer med barnet vid eventuella flytt.

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 103 - Riktlinjer för Familjeteamet

(20/SAN/223)

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för Familjeteamet

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden besluta att anta riktlinjerna för Familjeteamet.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta riktlinjerna för Familjeteamet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Riktlinjer familjeteamet
- Riktlinjer Familjeteamet

Paragrafen är justerad

Riktlinjer för Familjeteamet

§ 103

20/SAN/223

Riktlinjer för Familjeteamet

Ärendebeskrivning
Riktlinjer för Familjeteamet

Förslag till beslut
Att social- och arbetsmarknadsnämnden antar riktlinjerna för Familjeteamet

Ärendet
Riktlinjer finns sedan tidigare för Barn- och familjeenheten i sin helhet. Text i de som avser den interna öppenvården tas upp i de här föreslagna riktlinjerna tillsammans med aktuell lagstiftning. Riktlinjerna syftar till att tydliggöra social- och arbetsmarknadsnämndens ambition och målsättning med den interna öppenvården, och är en del i ledningssystemet för verksamheten. Riktlinjerna kompletteras med rutiner för det konkreta handlandet. De fastställs av chef.

Barnkonsekvensanalys
Familjeteamets verksamhet syftar till att barn och deras familjer får det stöd de behöver, i möjligaste mån genom direktkontakt med Familjeteamets föräldrakurser eller råd och stöd. Vid behov som inte tillgodoses av detta krävs myndighetsbeslut. Ju tidigare barn och deras familjer för stöd desto bättre bedöms det vara för barnet. Därför kommer under hösten verksamheten att presenteras för föräldrar och skolpersonal på olika arenor. De barn som berörs är barn är de med behov av stöd, för sig själva eller genom sina föräldrar.

☒Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☐Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Tarja Nordling
tf enhetschef Barn- och familjeenheten

Bilagor
Riktlinjer Familjeteamet

Beslutad av: Social- och arbetsmarknadsnämnden
Datum: 2020-08-26
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Familjebehandlare på Familjeteamet
Dokumentansvarig: Enhetschef Barn- och familjeenheten
Ärendenummer: 20/SAN/223

Riktlinjer Familjeteamet Hallsbergs kommun

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3
1.1 Familjeteamet ... 3
1.2 Syfte och mål ... 3
1.3 Samverkan ... 4
2 Grunder och förutsättningar ... 4
2.1 Lagstiftning och föreskrifter ... 4
2.2 Riktlinjer för Barn- och familjeenheten, SAN ... 4
2.3 Dokumentation ... 5
3 Service ... 5
3.1 Råd- och stödsamtal ... 5
3.2 Föräldrakurser ... 5
3.3 Barngruppen Tåget och ungdomsgruppen Tåget ... 6
3.4 Samarbetssamtal ... 6
4 Biståndsbedömda insatser ... 6
4.1 Föräldrakurser ... 6
4.2 Barngruppen Tåget och ungdomsgruppen Tåget ... 7
4.3 Familjestöd ... 7
4.4 Ungdomskontrakt ... 7
4.5 Impulskontroll och social färdighetsträning ... 7
4.6 Särskilt kvalificerad kontaktperson ... 8
4.7 Medling ... 8

1 Inledning

1.1 Familjeteamet

Insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet, och personalen ska ha lämplig utbildning och erfarenhet. På Familjeteamet erbjuds insatser med eller utan bistånd. Rådgivning, föräldrakurser och service är öppna för alla barn, ungdomar och familjer i Hallsbergs kommun. Ansökan eller utredning krävs inte. Andra insatser är behovsprövade och måste beviljas av socialtjänsten. Familjeteamet verkställer vissa domar om ungdomsvård.

Det kan finnas olika anledningar till kontakt med Familjeteamet. Det kan handla om allmänna frågor kring föräldraskap, funderingar kring samspel eller stöd med kommunikationen i familjen. Familjestödjarna på Familjeteamet arbetar utifrån en systemteoretisk grundsyn där en stor tonvikt läggs vid relationerna inom familjen. Familjeteamet utgår från barnets behov och föräldrarnas förmåga. Vi tror att lösningen finns inom familjen och ser det som vår uppgift att stödja familjemedlemmarna att plocka fram den kraft och de resurser som krävs för att hitta egna lösningar. Arbetet styrs i stor grad av målformuleringen av uppdraget som bestäms i samråd med socialtjänst och familjens behov. Vi träffas i våra lokaler eller hemma hos familjerna, beroende på uppdragets innehåll och familjens behov.

1.2 Syfte och mål

Syftet med de öppna insatserna är att barn, ungdomar och deras familjer i ett så tidigt skede som möjligt ska få stöd i att hantera sitt beteende, sitt föräldraskap och de svårigheter de möter i sin familj. Verksamheten har ett förebyggande syfte. Med det menas att barns, ungdomars och familjers egna resurser ska synliggöras, och känslan av att kunna påverka sin situation ska stärkas för att förhindra allvarligare problem. Detta görs till exempel genom att stärka det som redan fungerar. Syftet är också att kunna avsluta mer ingripande insatser, till exempel placering utanför hemmet, tidigare.

I de fall behoven är större ska familjer motiveras till förlängd insats eller att söka stöd hos rätt instans. Arbetet på Familjeteamet sker genom föräldrakurs, samtal och aktiviteter, i grupp eller enskilt. Målet är att

- öka kunskap och förståelse för barnets utveckling och behov

- skapa trygghet i föräldrarollen och stärka relationer inom familjen

- stödja föräldrar i att våga prova nya förhållningssätt i gränssättning, samarbete och kommunikation

- stödja barn och ungdomar som har nära anhöriga med missbruks- eller psykiatrisk problematik

- stödja ungdomar med behov av egna insatser

1.3 Samverkan

Samverkan är en viktig del av Familjeteamets hälsofrämjande och förebyggande arbete. Det gäller både den interna samverkan på arbetsplatsen men också samverkan med externa aktörer. Familjeteamet tillhör Barn- och familjeenheten men ingår också i Familjecentralen där öppen förskola, regionens hälso- och sjukvård i form av barnmorskemottagning och barnavårdscentral BVC och socialtjänst samverkar. Familjeteamet har en nära samverkan med öppenvården mot missbruk, Stegen, Arbetsmarknads- och integrationsenheten AMI samt externa aktörer beroende på barns ungdomars och familjers behov.

2 Grunder och förutsättningar

2.1 Lagstiftning och föreskrifter

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser (1 kap. 1 § socialtjänstlagen, SoL).

Till socialnämndens uppgifter hör att svara för omsorg och service, upplysningar, råd, stöd och vård, ekonomisk hjälp och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det (3 kap. 1 § SoL). Socialnämnden ansvarar för att det finns tillgång till öppna insatser för att kunna möta barns, ungas och vårdnadshavares behov (3 kap. 6a § SoL).

I socialtjänstlagens 5 kapitel preciseras de grupper i samhället som socialnämnden har ett särskilt ansvar för. Barn och unga är en sådan grupp och ansvaret för denna grupp har alltmer stärkts sedan den 1 januari 2020 då FN:s konvention för barnets rättigheter blev lag i Sverige.

Enligt lagen (2002:445) om medling vid brott är socialnämnden skyldig att erbjuda medling då misstänkt gärningsperson är under 21 år och personer har erkänt brottet.

2.2 Riktlinjer för Barn- och familjeenheten, SAN

Familjeteamet är en kvalificerad öppenvårdsverksamhet som erbjuder öppenvårdsbehandling till barn, ungdomar 0-18 år och deras familjer. Inom verksamheten arbetar 4 familjebehandlare.

Öppenvården arbetar med så kallade hemmaplanslösningar som är ett bistånd som beviljats av socialtjänsten. Med hemmaplanslösningar avses behovsprövade stödinsatser och behandlingsinsatser till barn och ungdomar. Dessa insatser kan vara alternativ till placeringar med vård utanför eget hem. Öppenvården ansvarar även för ungdomsprogram där ungdomar dömts till vård inom socialtjänsten. Alla insatser ska vara väl förankrade hos dem som ska ta emot biståndet och en tydlig bedömning av mottagligheten ska finnas dokumenterad i utredningen. Familjer kan till exempel erbjudas enskilda samtal eller familjesamtal, medling vid brott.

Alla uppdrag till Familjeteamet ska ha mätbara mål som används vid uppföljning av insatsen.

Råd och stödsamtal erbjuds även av familjeteamet i form av öppet intag med max 5 rådgivande samtal.

Efter utredning kan biståndet kontaktperson eller kontaktfamilj beviljas som ett bistånd till barnet. Vid denna typ av bistånd ska det alltid samtidigt övervägas insats hos kommunens öppenvård Familjeteamet. Målet ska alltid vara att vårdnadshavare på sikt ska kunna tillgodose barnets behov.

2.3 Dokumentation

Dokumentationen av insatser ska göras i enlighet med Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd, Dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS, SOSFS 2014:5, kapitel 6. Genomförandeplan görs tillsammans med den eller de insatsen gäller och de mål och delmål som tas fram utifrån uppdraget. Dokumentationen ska utformas med respekt för den enskildes integritet.

Vid service förs endast arbetsanteckningar som förstörs när servicen upphör. Samarbetssamtal på föräldrars eget initiativ dokumenteras inte. För samarbetssamtal som genomförs på uppdrag av tingsrätt dokumenteras ifall föräldrarna enas helt, delvis eller inte alls.

3 Service

3.1 Råd- och stödsamtal

Råd- och stödsamtal utan biståndsbeslut erbjuds de familjer som vill ha råd i föräldrarollen eller i relationen till sina barn. Alla familjer med barn i Hallsbergs kommun har rätt till 5 råd- och stödsamtal på Familjeteamet. Familjen blir inte registrerad hos socialtjänsten och ingen dokumentation sker. Vid behov av fler samtal kan man kontakta socialtjänsten och ansöka om fortsatt stöd.

3.2 Föräldrakurser

Alla föräldrar som så önskar erbjuds att gå föräldrakursen Trygghetscirkeln. Kursen har som syfte att stärka föräldrars förmåga att läsa av, tolka och möta sina barns olika känslor samt deras behov att utforska världen. Kursen utgår från filmer och har inslag av reflekterande samtal och bildmaterial. Kursen är på 7 tillfällen, 1 timme/gång. I kursen undersöker man vad det kan finnas för underliggande budskap när barn visar upp starka känslor. Fokus ligger på balansen mellan att vara tydlig och samtidigt upplevas snäll som förälder. I kursen utforskas i vilka situationer som det kan vara svårare för föräldrar att vara psykologiskt och känslomässigt tillgängliga för barn.

Föräldrastegen vänder sig till föräldrar med barn i åldern 13–17 år som är i riskzonen för problem med skolk, kriminalitet, tobak, alkohol eller droger. Syftet med kursen är att stärka relationen mellan föräldern och tonåringen samt föräldrarnas förmåga att förebygga och hantera konflikter med sitt barn. På så vis vill man förebygga att tonåringen utvecklar t ex missbruksproblem på längre sikt. Kursen är uppbyggd kring dvd-filmer som illustrerar problemsituationer mellan föräldrar och ungdomar. Dessa fungerar som utgångspunkt för diskussioner under sammankomsterna. Ämnen som tas upp är: Kärlek och gränser, uppmuntran och konsekvenser, risk och skydd, stress, gräl och olika åsikter samt alkohol och droger. Kursen är på 6 tillfällen, 2 timmar/gång.

3.3 Barngruppen Tåget och ungdomsgruppen Tåget

Barngruppen är till för barn 6–12 år och ungdomsgruppen 13-17 år som har någon vuxen i sin omgivning som har eller har haft ett missbruk och/eller psykiatrisk problematik. Det är inte ovanligt att barn till föräldrar som har eller har haft ett missbruk och/eller psykiatrisk problematik tror att de är ensamma om sina upplevelser och ibland tar de på sig skulden för det som händer i familjen. Gruppverksamheten eftersträvar att ge dessa barn och ungdomar förutsättningar att dela sina upplevelser och tankar, få information om beroende och psykiatrisk problematik och se att man inte är ensam i sin situation.

3.4 Samarbetssamtal

Samarbetssamtal syftar till att finna en väg till ett fungerande samarbete mellan separerade föräldrar kring barnet. De belyser vikten av att kommunicera om hur barnet har det och eftersträvar att förstärka den gemensamma känslan i föräldraskapet. Samtalen ska bidra till att föräldrarna kan enas i frågor om vårdnad, boende, umgänge och försörjning gällande de gemensamma barnen utan att behöva gå till domstol.

Ingen dokumentation sker då samtalen är frivilliga. Om samtalen sker på uppdrag av tingsrätt förs viss dokumentation för att kunna återkoppla uppdraget till rätten. I ärenden där den ena parten utsatt den andra för våld eller hot kan samarbetssamtal inte ske.

4 Biståndsbedömda insatser

4.1 Föräldrakurser

Kursen Trygghetscirkeln har som syfte att stärka föräldrars förmåga att läsa av, tolka och möta sina barns olika känslor samt deras behov att utforska världen. Kursen är videobaserad med inslag av reflekterande samtal och bildmaterial. Kursen är på 7 tillfällen, 1 timme/gång. I kursen undersöker man vad det kan finnas för underliggande budskap när barn visar upp starka känslor. Fokus ligger på balansen mellan att vara tydlig och samtidigt upplevas snäll som förälder. I

kursen utforskas i vilka situationer som det kan vara svårare för föräldrar att vara psykologiskt och känslomässigt tillgängliga för barn.

Föräldrastegen vänder sig till föräldrar med barn i åldern 13–17 år som är i riskzonen för problem med skolk, kriminalitet, tobak, alkohol eller droger. Syftet med kursen är att stärka relationen mellan föräldern och tonåringen samt föräldrarnas förmåga att förebygga och hantera konflikter med sitt barn. På så vis vill man förebygga att tonåringen utvecklar t ex missbruksproblem på längre sikt. Kursen är uppbyggd kring dvd-filmer som illustrerar problemsituationer mellan föräldrar och ungdomar. Dessa fungerar som utgångspunkt för diskussioner under sammankomsterna. Ämnen som tas upp är: Kärlek och gränser, uppmuntran och konsekvenser, risk och skydd, stress, gräl och olika åsikter samt alkohol och droger. Kursen är på 6 tillfällen, 2 timmar/gång.

4.2 Barngruppen Tåget och ungdomsgruppen Tåget

Barngruppen är till för barn 6–12 år och ungdomsgruppen 13-17 år som har en vuxen i sin omgivning som har eller har haft ett missbruk och/eller psykiatrisk problematik. Det är inte ovanligt att barn till föräldrar som har eller har haft ett missbruk och/eller psykiatrisk problematik tror att de är ensamma om sina upplevelser och ibland tar de på sig skulden för det som händer i familjen. Barngruppsverksamheten eftersträvar att ge dessa barn förutsättningar att dela sina upplevelser och tankar, få information om beroende och psykiatrisk problematik och se att man inte är ensam i sin situation.

4.3 Familjestöd

Familjestöd erbjuder familjer med barn stöd och vägledning utifrån ett systemiskt perspektiv. Det är ett stöd till barn, ungdomar och deras familjer gällande att hantera sitt beteende, sitt föräldraskap och de svårigheter de möter i sin familj. Familjestödjare arbetar utifrån barnperspektiv och fokuserar på att stärka föräldrarna samt det som fungerar i familjen.

4.4 Ungdomskontrakt

Den som har begått ett brott och är 15-17 år, i vissa fall 21 år, kan dömas till (öppen) ungdomsvård om det finns särskilt behov av vård eller annan åtgärd enligt SoL. Det är socialnämnden som ansvarar för att verkställa ungdomsvården. Vårdens syfte är att motverka att barnet eller den unge utvecklas ogynnsamt. Vid ungdomsvård upprättas ett kontrakt, som den som är dömd är skyldig att följa. Åtgärderna ska stå i proportion till brottet. Programmet anpassas utifrån ungdomens behov med fokus på förändring och ansvar. Innehållet kan bl.a. handla om kriminalitet, grupptryck, normer, värderingar, lagar, straff, alkohol och droger.

4.5 Impulskontroll och social färdighetsträning

Träning i impulskontroll och sociala färdigheter kan ges både som behovsprövad insats och som en del av ungdomskontrakt, se ovan 4.4. Ungdomar som går en

rePULSE-kurs tränar på att få tankar, känslor och beteende att samverka för att kunna gå från ett impulsivt beteende till ett kontrollerat och klokt agerande. Att hålla överenskommelser, att vara delaktig i arbetet och att träna aktivt är viktiga delar.

4.6 Särskilt kvalificerad kontaktperson

Särskilt kvalificerad kontaktperson kan ges både som biståndsbedömd insats och som en del av ungdomskontrakt, se ovan 4.4. För barn och ungdomar under 21 år kan särskilt kvalificerad kontaktperson utses. Det kan göras då ungdomen har behov av särskilt stöd och särskild vägledning för att motverka risk för missbruk av beroendeframkallande medel, för brottslig verksamhet eller för något annat socialt nedbrytande beteende. Insatsen kan ges som bistånd enligt SoL och i vissa fall som tvång enligt 22 § LVU.

4.7 Medling

I medling möts en gärningsperson och en målsägande inför en medlare för att tala om brottet och följderna av detta. Medling är frivilligt och sker i bägge parters intresse med målet att minska de negativa följderna av brottet. Medlingen syftar till att gärningspersonen får ökad insikt om brottets konsekvenser och att målsäganden ges möjlighet att bearbeta sina upplevelser. Medling får endast ske om det med hänsyn till samtliga omständigheter framstår som lämpligt.

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 104 - Uppföljning av ärende om antal servicelägenheter

(19/SAN/136)

Ärendebeskrivning

Utifrån den utredning om servicelägenheter som tagits fram beslutade social- och arbetsmarknadsnämnden 2019-05-29 att behålla de lägenheter, i stort sett, som finns idag och att fortsätta som tidigare att bedöma behovet av en sådan lägenhet, samt att ta fram underlag för vilka servicelägenheter som ska vara kvar och hur många lägenheter det ska vara.

Förslag till beslut

Att social- och arbetsmarknadsnämnden behåller de biståndsbedömda lägenheter som finns i direkt, eller väldigt nära anslutning till dagcentralerna.
Att övriga biståndsbedömda lägenheter sägs upp.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar
- att behålla de biståndsbedömda lägenheter som finns i direkt, eller väldigt nära anslutning till dagcentralerna.
- att övriga biståndsbedömda lägenheter sägs upp.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse servicelägenheter
- Utredning om att behålla servicelägenheter

Paragrafen är justerad

Uppföljning av ärende om antal servicelägenheter

§ 104

19/SAN/136

Uppföljning av ärende om antal servicelägenheter

Ärendebeskrivning

Utifrån den utredning om servicelägenheter som tagits fram beslutade social- och arbetsmarknadsnämnden 2019-05-29 att behålla de lägenheter, i stort sett, som finns idag och att fortsätta som tidigare att bedöma behovet av en sådan lägenhet, samt att ta fram underlag för vilka servicelägenheter som ska vara kvar och hur många lägenheter det ska vara. Undertecknad har nu tagit fram underlag för vilka lägenheter som bör vara kvar.

Förslag till beslut

Att social- och arbetsmarknadsnämnden behåller de biståndsbedömda lägenheter som finns i direkt, eller väldigt nära anslutning till dagcentralerna.
Att övriga biståndsbedömda lägenheter sägs upp.

Ärendet

Biståndsbedömda bostäder
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen blockförhyr i dag 107, varav 42 av Hallbo, lägenheter och de flesta lägenheterna är belägna i direkt anslutning till, eller väldigt nära, dagcentralerna. I direkt anslutning till dagcentraler finns 59 lägenheter på Åsen, Knuten och Sköllergården. I väldigt nära läge finns lägenheter på Gränsgatan, dagcentralen Esslatorp samt några lägenheter i Kommunalmannen, nära Sköllergården. För att ge de äldre och funktionsnedsatta större möjlighet att ta sig till dagcentralerna för aktiviteter, social samvaro och för att äta lunch är det fördelaktigt att behålla dessa lägenheter.
Dock bör det totala antalet lägenheter inte utökas, framför allt inte då Hallbo har beslutat om förtur till lägenheter i anslutning till Åsen och Knuten för de som har fyllt 70 år.
De lägenheter som inte finns i direkt anslutning till dagcentral, förutom Gränsgatan Esslatorp, bör avyttras.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson
Förvaltningschef

Anette Dybeck
Områdeschef

Bilagor

Utredning om servicelägenheter

Utredning om servicelägenheter

Syfte med att Hallsbergs kommun blockförhyr lägenheter

Uppdragsgivare: Social- och arbetsmarknadsnämnden

Sammanfattning

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen blockförhyr i dag 107 lägenheter, 42 av dem hyrs av Hallbo och 64 är i kommunens egna fastigheter. Det krävs en biståndsbedömning och beslut för att få en servicelägenhet. De flesta lägenheterna är belägna i direkt anslutning till, eller väldigt nära, dagcentralerna. Det finns flera olika skäl till att kommunen har dessa blockhyresavtal. Ett är att det då går att styra vilka som får ett hyresavtal i dessa lägenheter. Det är en fördel att äldre kan bo i närheten av dagcentralerna, dels för att de själva enklare kan ta sig dit, både för att kunna äta lunch i gemenskap med andra och eller för att delta i olika sociala aktiviteter för att bryta och eller minska risken för social isolering.

1 Utredning

Att Kommunen blockförhyr lägenheter innebär att Social- och arbetsmarknadsnämnden får inflytande över vilka som kan, genom ett andrahandsavtal, hyra av förvaltningen. I riktlinjerna anges att det är, personer med behov av särskilt anpassad bostad och/eller närhet till angränsande dagcentrals matservering och eller sociala aktiviteter. (Riktlinjer reviderade 2020-06-22

Biståndsbedömningen ska syfta till att bostaden är ändamålsenlig utifrån den sökandes funktionsnedsättning och behov (”Lag (2018:222). Flera av de servicelägenheter förvaltningen hyr av Hallbo är trånga och inte anpassade efter särskilda behov.

Förvaltningen har gjort en inventering och bedömning av vilka lägenheter som ska ingå i blockförhyrningsavtalet. Eventuellt behöver mindre åtgärder göras i dessa blockförhyrda lägenheter, som t ex tröskelborttagning, handtag i dusch, spisvakt och liknande mindre åtgärder. Större åtgärder vidtas inte. Det är Social- och arbetsmarknadsförvaltningen som belastas för de kostnader som uppstår.

2 Kostnader i genomsnitt 2018

För 2018 handlade det om 7 objekt där åtgärderna tillsammans kostade 160 tkr. Ett normalår kan det handla om 12 – 15 anpassningar i servicelägenheter. Genomsnittskostnaden 2018 ligger jämförelsevis något högt beroende på några lite större anpassningar. Till en kostnad I genomsnitt 15 tkr per objekt och 12 - 15 anpassningar så skulle summan kunna uppgå till cirka 200 tkr ett ”normalår”.

3 Slutsatser

Social- och arbetsmarknadsnämnden behåller de lägenheter som finns i direkt och väldigt nära, anslutning till dagcentralerna och fortsätter som tidigare att bedöma behovet av en sådan lägenhet.

Att ha en servicelägenhet i nära anslutning till dagcentralerna är ett sätt att tillgodose ett boende under trygga former. SoL (Socialtjänstlagen) 5 kap. 4§ andra stycket: Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Lag (2010:427).

För att möta framtida behov bör attraktiva bostäder för äldre (seniorboende) och någon form av mellanboende (trygghetsboende) tillskapas som ett komplement till eget boende och särskilt boende. (Äldreomsorgsplan Hallsbergs kommun 2016-2030)

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 105 - Arbetsmiljökommitté SAF, kvartal 2 2020

(20/SAN/143)

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljökommittén följer i samverkan upp sjukfrånvaro och inrapporterade arbetsskador och tillbud

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen för kvartal 2 2020 från arbetsmiljökommittén.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen för kvartal 2 2020 från arbetsmiljökommittén.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse arbetsmiljökommitté SAF kvartal 2
- Arbetsmiljökommitté SAF 2020-08-11.

Paragrafen är justerad

Arbetsmiljökommitté SAF, kvartal 2 2020

§ 105

20/SAN/143

Arbetsmiljökommitté SAF, kvartal 2 2020

Ärendebeskrivning
Arbetsmiljökommittén följer i samverkan upp sjukfrånvaro och inrapporterade arbetsskador och tillbud

Förslag till beslut
Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen för kvartal 2 2020 från arbetsmiljökommittén.

Ärendet
Återrapportering från arbetsmiljökommittén kvartal 2 2020.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen

Jaana Jansson

Förvaltningschef

Bilagor
Arbetsmiljökommitté SAF - arbetsskador och tillbud kvartal 2, 2020

Arbetsmiljökommitté

Kvartal 2 2020
(2020-04-01 till 2020-06-30)

Samverkan SAF
2020-08-19

No Image

Arbetsskador

Kvartal 2, 2020

	Arbetsskador	p g a sjukdom	p g a olycksfall	p g a färdolycksfall	p g a hot och våld
Totalt kvartal 2 2020	2 (20)	0 (3)	2 (11)	0 (1)	0 (5)
KSF	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
BIF	1 (6)	0 (3)	1 (2)	0 (1)	0 (0)
SAF	0 (13)	0 (0)	0 (8)	0 (0)	0 (5)
DOS	1 (1)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	0 (0)

Inom parantes samma kvartal fast året innan.

No Image

Tillbud

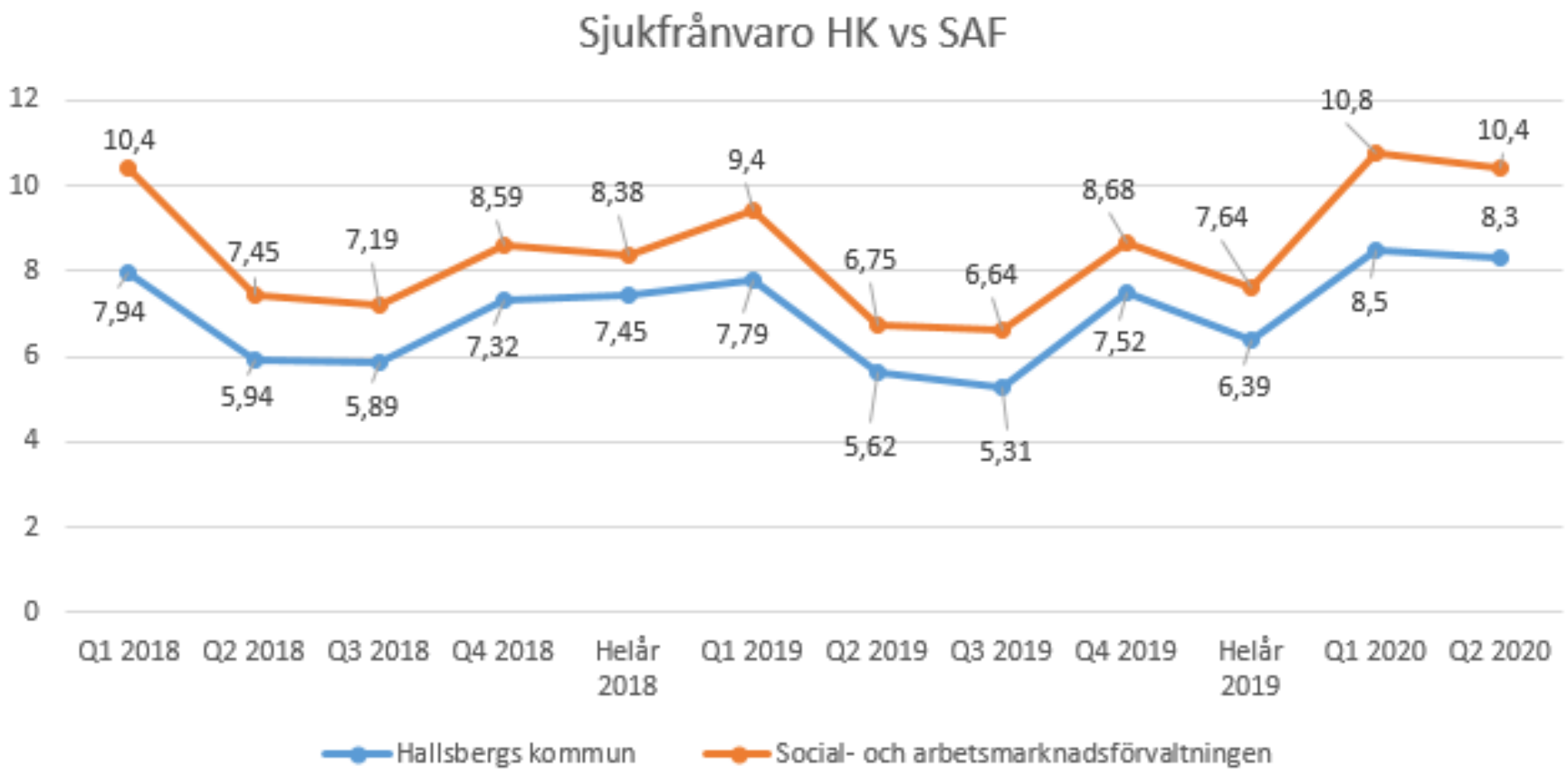
Kvartal 2, 2020

	Tillbud	p g a hot och våld	p g a övrigt
Totalt kvartal 2 2020	19 (7)	10 (1)	9 (6)
KSF	1 (0)	0 (0)	1 (0)
BIF	3 (2)	2 (0)	1 (2)
SAF	10 (2)	8 (1)	2 (1)
DOS	5 (3)	0 (0)	5 (3)

Inom parantes samma kvartal fast året innan.

No Image

Sjukfrånvaro



No Image

Frisknärvaro

Period:
2019-01-01 till 2019-12-31

Förvaltning	Antal anställningar	Summa frånvarodagar per anställning: 0 dag antal anst	0 dag antal anst %	1 - 5 dagar antal anst	1 - 5 dagar antal anst %	mer än 5 dagar antal anst	mer än 5 dagar antal anst %
	61	28	45,90	9	14,75	24	39,34
Bildningsförvaltning	707	224	31,68	200	28,29	283	40,03
Drift- och serviceförvaltning	185	64	34,59	42	22,70	79	42,70
Kommunstyrelseförvaltning	54	26	48,15	16	29,63	12	22,22
Social och arbetsmarknadsförv	808	253	31,31	165	20,42	390	48,27
Totalsumma : (Totalt antal personer 1 613)	**1 771**	**551**	**31,11**	**432**	**24,39**	**788**	**44,49**

No Image

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 106- Frågor till ordförande/förvaltningschef

Ärendebeskrivning

Ingela Hagenfors ställer fråga om Hallsbergsdagen och hur den lediga dagen kan tas ut av förvaltningens anställda. Förvaltningschef informerar om hur det kommer att gå till.

Paragrafen är justerad

Frågor till ordförande/förvaltningschef

§ 106

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 107- Information från förvaltningschef/områdeschef

Ärendebeskrivning

Information om hur sommaren har varit inom förvaltningens olika områden.

Information om nuläge Covid-19.

Information om arbetet med utökning av fem korttidsplatser.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna den muntliga informationen.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna den muntliga informationen.

Paragrafen är justerad

Information från förvaltningschef/områdeschef

§ 107

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 108- Information om meddelanden

Ärendebeskrivning

Nedanstående meddelanden redovisas på nämndens sammanträden den 26 augusti 2020.

1. Information från Sydnärkes folkhälsoteam.

2. Protest mot utredningen av Åsens dagcentral. 20/SAN/198-4

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna informationen om meddelanden.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna informationen om meddelanden.

Paragrafen är justerad

Information om meddelanden

§ 108

Social- och arbetsmarknadsnämnden

§ 109- Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut redovisas på social- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde 2020-08-26:

1. Förordnande, områdeschef IFO. 20/SAN/191-5

2. Förordnande, ordförande individutskott. 20/SAN/191-6

3. Förordnande, individutskott. 20/SAN/191-7

4. Utredning/beslut avseende ansökan om tillstånd -tobak och liknande produkter. 2019/SAN297

5. Utredning/beslut avseende ansökan om tillstånd -tobak och liknande produkter. 2019/SAN128

6. Förordnande, områdeschef IFO. 20/SAN/191-8

7. Ordförandebeslut - förlängning av beslut om ledsagning till matsal. 20/SAN/136

8. Ordförandebeslut - Förlängning av beslut att begränsa öppettider på dagcentralerna. 20/SAN/95

9. Utredning avseende ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker enligt alkohollagens 8 kap 2§. 2020/SAN149

10. Ordförandebeslut gällande upphörande av umgängesbegränsning.

11. Individärenden 86-158 §§

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsförvaltningen föreslår social- och arbetsmarknadsnämnden att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Paragrafen är justerad

Social- och arbetsmarknadsnämnden