



HALLSBERGS
KOMMUN

Fredriksbergskolan

Verksamhetsplan 21/22



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	5
1.1	Nuläge	5
1.2	Beskrivning av organisation - förskoleklass, grundskola, fritidshem.....	6
1.3	Personalens kompetens	6
1.4	Beskrivning av studie- och yrkesvägledning	7
1.4.1	<i>Aktiviteter</i>	<i>8</i>
1.4.2	<i>Uppföljning av aktiviteter</i>	<i>8</i>
1.4.3	<i>Utvärdering och analys.....</i>	<i>8</i>
1.5	Beskrivning av barn- och elevhälsoarbetet	8
1.5.1	<i>Aktiviteter</i>	<i>10</i>
1.5.2	<i>Uppföljning av aktiviteter</i>	<i>11</i>
1.5.3	<i>Utvärdering och analys.....</i>	<i>11</i>
2	Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete.....	12
2.1	Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete	14
3	Prioriterade nämndmål	15
3.1	HÅLLBAR KOMMUN	15
3.2	LIVSLÅNGT LÄRANDE	15
3.3	ALLAS INFLYTANDE	16
3.4	GOD SERVICE	16
4	Prioriterade utvecklingsområden	18
4.1	IT, digitalisering.....	18
4.1.1	<i>Aktiviteter</i>	<i>19</i>
4.1.2	<i>Uppföljning och dokumentation</i>	<i>19</i>
4.1.3	<i>Utvärdering och analys.....</i>	<i>19</i>
4.2	Styrning och ledning: Matematik	20
4.2.1	<i>TRR matematik</i>	<i>20</i>
4.2.2	<i>Singapore matematik</i>	<i>21</i>
4.3	Nyanländas lärande	22
4.3.1	<i>Nyanländas lärande förskoleklass, grundskola och fritidshem</i>	<i>22</i>
5	Övergripande mål och riktlinjer för grundskolan	26
5.1	Skolans värdegrund och uppdrag	26
5.1.1	<i>Verksamhetens prioriterade mål</i>	<i>26</i>
5.1.2	<i>Aktiviteter</i>	<i>26</i>

5.1.3	<i>Uppföljning av aktiviteter</i>	26
5.1.4	<i>Utvärdering och analys</i>	27
5.2	Normer och värden.....	27
5.2.1	<i>Verksamhetens prioriterade mål</i>	27
5.2.2	<i>Aktiviteter</i>	27
5.2.3	<i>Uppföljning av aktiviteter</i>	28
5.2.4	<i>Utvärdering och analys</i>	28
5.3	Kunskaper	28
5.3.1	<i>Verksamhetens prioriterade mål</i>	28
5.3.2	<i>Aktiviteter</i>	28
5.3.3	<i>Uppföljning av aktiviteter</i>	28
5.3.4	<i>Utvärdering och analys</i>	29
5.4	Elevernas ansvar och inflytande	29
5.4.1	<i>Verksamhetens prioriterade mål</i>	29
5.4.2	<i>Aktiviteter</i>	29
5.4.3	<i>Uppföljning av aktiviteter</i>	29
5.4.4	<i>Utvärdering och analys</i>	30
5.5	Skola och hem.....	30
5.5.1	<i>Verksamhetens prioriterade mål</i>	30
5.5.2	<i>Aktiviteter</i>	30
5.5.3	<i>Uppföljning av aktiviteter</i>	30
5.5.4	<i>Utvärdering och analys</i>	31
5.6	Övergång och samverkan	31
5.6.1	<i>Verksamhetens prioriterade mål</i>	31
5.6.2	<i>Aktiviteter</i>	31
5.6.3	<i>Uppföljning av aktiviteter</i>	31
5.6.4	<i>Utvärdering och analys</i>	31
5.7	Skolan och omvärlden	31
5.7.1	<i>Verksamhetens prioriterade mål</i>	32
5.7.2	<i>Aktiviteter</i>	32
5.7.3	<i>Uppföljning av aktiviteter</i>	32
5.7.4	<i>Utvärdering och analys</i>	32
5.8	Betyg och bedömning	32
5.8.1	<i>Verksamhetens prioriterade mål</i>	32

5.8.2	<i>Aktiviteter</i>	32
5.8.3	<i>Uppföljning av aktiviteter</i>	32
5.8.4	<i>Utvärdering och analys</i>	32
5.9	Rektors ansvar	33
6	Övergripande mål och riktlinjer för förskoleklassen	34
6.1	Verksamhetens prioriterade mål.....	34
6.2	Aktiviteter	34
6.3	Uppföljning av aktiviteter	34
6.4	Utvärdering och analys.....	34
7	Övergripande mål och riktlinjer fritidshemmet	35
7.1	Verksamhetens prioriterade mål.....	35
7.2	Aktiviteter	35
7.3	Uppföljning och dokumentation.....	35
7.4	Utvärdering och analys.....	35
8	Plan för kunskapsuppföljning	36
8.1	Bedömningspolicy grundskola & förskoleklass.....	36

1 Inledning

I Hallsbergs kommun bygger vi landets bästa förskola och skola. Det betyder att våra strategier och arbetssätt är inriktade på att nå alla barn och elever i förskola, fritidshem och skola. Alla barn och elever ska ges möjlighet att utvecklas i våra verksamheter utifrån sina individuella behov och förutsättningar. Hallsbergs förskolor och skolor ska bidra till att ge barn och elever självförtroende och framtidstro i sitt tillägnande av nutidens och framtidens lärande

Vi resonerar utifrån forskning och beprövad erfarenhet och fattar viktiga beslut och prioriteringar tillsammans. Vi tror att mötet mellan barn och personal i förskolan liksom mötet mellan elev, lärare och fritidspersonal är det allra mest avgörande för att nå goda resultat. För oss är det viktigt att vårt arbete vilar på en förankrad och gemensam kunskapssyn och värdegrund.

I vår verksamhetsplan för utbildningen har vi lagt ett 1-16 års perspektiv. I den beskrivs de områden som vi identifierat dels i det systematiska kvalitetsarbetet och dels i verksamhetskartlägningsrapporten som vi tycker är särskilt viktiga för ökad måluppfyllelse. På frågan hur vi utvecklar utbildningen är svaret, genom kollegialt lärande. På frågan var ska vi börja är svaret; med värdegrunden, undervisningen, lärares professionella utveckling och ledarskapet.

Genom ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete, professionell personal och goda pedagogiska ledare kan vi tillsammans bygga landets bästa förskola och skola. Alla barn och alla elever vill och kan lära. Med vår verksamhetsplan vill vi fortsätta utvecklingsarbetet med att skapa Hallsbergs bra förskolor och skolor till ännu bättre!

1.1 Nuläge

Nytt för i år är att rektor beslutat om att dela lärarnas arbetslag i två arbetslag, F-3 och 4-6. Varje arbetslag leds av varsin utvecklingsledare och har arbetslagsträff varje måndag med fasta dagordningspunkter. Detta läsår är det även nytt att hela lärarkollegiet har pedagogisk tid på tisdagar där arbete med verksamhetsmålen diskuteras och planeras. En ytterligare nyhet är att APT-träffarna görs om så att den första delen av träffen är en pedagogisk konferens där verksamhetsmålen lyfts, diskuteras, utvärderas och planeras i hela kollegiet. Syftet med dessa förändringar är att få all personal delaktig i kvalitetsarbetet. Det vill säga skapa ett levande systematiskt kvalitetsarbete.

All fritidspersonal kommer detta läsår vara rastvärdar på lunchrasten. En fritidspersonal är även rastvärd på några förmiddagsraster eller korridorsvärd. Det kommer på lunchrasten vara minst 4 vuxna ute. De kommer genomföra rastaktiviteter varje dag samt ha uthyrning av rastmaterial i skolans "Lekotek". All fritidspersonal kommer ha gemensam ställtid som ligger i anslutning till den egna rasten.

Hela lärarkollegiet går under läsåret SKUA-utbildning mot Karlstad universitet.

Fritidshemmet deltar i en utbildning som syftar till att utveckla den pedagogiska rastverksamheten.

1.2 Beskrivning av organisation - förskoleklass, grundskola, fritidshem

Fredriksbergskolan är en F-6 skola med ca 160 elever. Skolans rektor är även rektor för Östansjö skola. På skolan arbetar förskollärare, grundskollärare samt lärare i fritidshem. På Fredriksbergskolan arbetar vi utifrån våra behörigheter. Det innebär att man som lärare ansvarar för ett eller flera ämnen och undervisar i olika klasser.

Nytt för i år är att rektor beslutat om att dela lärarnas arbetslag i två arbetslag, F-3 och 4-6. De finns också ett arbetslag för fritidshemmet. Det finns två fritidsavdelningar på skolan, Blomman och Biet med ca 95 inskrivna elever. På Blomman finns de äldre eleverna och på Biet de yngre.

Skolan och fritidshemmet har för trånga lokaler utifrån antalet elever. Skolan har ingen egen matsal vilket innebär att eleverna äter frukost och mellanmål på fritidsavdelning eller i sina klassrum. Musikundervisningen bedrivs i en intilliggande lokal som förvaltningen hyr av idrottsföreningen.

Enligt förvaltningens resursfördelningssystem har skolan tilldelats 16,86 tjänst varav 4,20 tjänst på fritidshemmet. På enheten är det under hösten utlagt 19,33 tjänst varav 5,07 på fritidshemmet. En av skolans pedagoger går den Arbetsintegrerade lärarutbildningen. Den tilldelade resursfördelningen är inte tillräcklig för att täcka elevernas behov av stöd därav är verksamheten förstärkt med närmare 2,5 tjänst för att möta elevernas behov av förstärkt vuxenstöd.

Skolans elevhälsoteam består av specialpedagog, kurator, skolsköterska samt skolpsykolog. Elevhälsoteamet arbetar även på Östansjö skola. Nytt för detta läsår är att vi har EHT varannan vecka på måndagar då rektor, specialpedagog, kurator, skolsköterska, skolpsykolog samt utvecklingsledare deltar. Varannan vecka på samma tid så deltar specialpedagog, kurator, utvecklingsledare och speciallärare på ett planeringsmöte som kallas ET.

Skolans rektor ansvarar både för Fredriksbergskolan och Östansjö skola. Nytt för i år är att rektor är fysiskt på plats varannan vecka på vardera skola. Skolans ledningsgrupp har detta läsår förstärkts med att inkludera även specialpedagog. Rektor går rektorsutbildningen och i och med det arbetar 80% och studerar 20%. Rektors 20 % nedsättning i tjänst är fördelad på skolornas utvecklingsledare.

Skolans arbetslag har gemensam arbetslagstid 1 tim/vecka samt skolgemensam pedagogisk tid 1 tim/vecka. Fritids arbetslag har 1,5tim/vecka gemensam planeringstid. Hela lärarkollegiet deltar i SKUA-utbildning som är förlagd på torsdagar.

15 min/vecka är avsatt för ett morgonmöte med gemensam information för hela skolan. APT hålls fyra gånger per termin och de föregås av en pedagogisk konferens på 1 timme där all personal deltar.

Skolan har ett MåBra-team där rektor, kurator, lärare och representant från fritids deltar. De träffas en gång i veckan.

1.3 Personalens kompetens

Läraren i slöjdämnen är ej behörig lärare. Läraren läser dock till träslöjdlärare

och har endast en termin kvar av utbildningen. En lärare läser till lärare enligt den Arbetsintegrerade lärarutbildningen. En lärare har under våren och sommaren skrivit sin c-uppsats och inväntar dess godkännande. Alla övriga lärare är behöriga i de ämnen de undervisar i.

På fritidshemmet arbetar ingen behörig fritidspedagog. En personal är utbildad grundskolelärare och 4 personal har ingen pedagogisk utbildning men erfarenhet av pedagogiskt arbete.

1.4 Beskrivning av studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar

Enligt skollagen ska elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ha tillgång till personal med sådan kompetens som kan tillgodose elevernas behov av studie- och yrkesvägledning. Under sin skoltid behöver eleven utveckla kunskaper både om sig själv och om olika valalternativ. Eleven behöver också utveckla förmågan att väga samman personliga faktorer med valalternativen för att kunna göra väl underbyggda studie- och yrkesval. Förutom det behöver eleven ges möjlighet att utveckla färdigheter i att genomföra sina beslut.

Studie- och yrkesvägledning består av två delar; studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse och snäv bemärkelse.

Studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse är den delen i verksamheten som ger elever kunskaper och färdigheter för att kunna fatta beslut om framtida studie- och yrkesval. Det innebär att studie- och yrkesvägledningen är hela skolans ansvar och ska vara en naturlig del i undervisningen. Det handlar om att koppla skolämnen till arbetslivet, att vidga normperspektiven och att träna sin valkompetens[1]. Det handlar också om att belysa arbetsmarknad, arbetsliv, utbildningar och yrken ur olika synvinklar.

Studie- och yrkesvägledning i snäv bemärkelse är den personliga vägledningen som studie- och yrkesvägledaren ger i form av samtal individuellt och i grupp. Där får eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika möjligheter som framtiden kan ge. Vägledningen ska vara en process som ger eleven bästa förutsättningar för att kunna fatta väl underbyggda beslut.

Mål

- Elevernas behov av studie- och yrkesvägledning, i både vid och snäv bemärkelse, tillgodoses.
- Eleverna gör väl underbyggda val utifrån självkännedom, vilket innebär att kunna fatta beslut och genomföra dessa.
- Samarbetet mellan skola och arbetsliv utvecklas.

Effektmål

- Varje skolenhet har en aktivitetsplan. Rektor lyfter och belyser vissa aktiviteter i det systematiska kvalitetsarbetet.

Varje skolenhet beskriver i sitt systematiska kvalitetsarbete hur arbetet kring Samverkan-Skola-Arbeitsliv bedrivs.

- Antalet barn, unga och vuxna upplever att skolåren gett dem en bra förberedelse

inför vidare studier och arbetsliv.

- Omval och studieavbrott minskar.

Skolorna ska ha en skriftlig aktivitetsplan för studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse som beskriver hur skolan ska nå målen i styrdokumentet.

Aktivitetsplanerna skrivs tillsammans i arbetslaget. Aktiviteter i planerna tillgodoser elevens behov av studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse.

Aktivitetsplanerna ska vara kontinuerliga. Aktiviteterna ska genomföras i alla skolformer, i alla årskurser och i alla ämnen. Det ska vara planerade inslag som skapar en helhet.

Aktivitetsplanen ska tydligt ange:

- Vilka aktiviteter som ska genomföras
- Vilka årskurser som är aktuella för de olika aktiviteterna
- Vem som ansvarar för att aktiviteterna genomförs
- Hur aktiviteterna följs upp och analyseras

Varje skola tar fram en aktivitetsplan utifrån specifik mall i huvudmannaplanen för studie- och yrkesvägledning. Mål och aktiviteter följs sedan upp regelbundet i den egna verksamheten samt redovisas årligen i verksamhetsplan och kvalitetsredovisning.

1.4.1 Aktiviteter

- Besök på bondgård för åk 1 och 2.
- Schemalagt arbete med "Hej framtidsval" i alla klasser som mentor ansvarar för.
- Kontakt med lokala föreningar och ICA. Genomföra studiebesök för flera klasser.
- PRAO för åk 6.
- Förskoleklassens maskot Trulle följer med till vårdnadshavarnas arbete.

1.4.2 Uppföljning av aktiviteter

Varje aktivitet utvärderas efter genomförandet i respektive arbetslag.

1.4.3 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet och tillsammans med elevhälsan i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

1.5 Beskrivning av barn- och elevhälsoarbetet

Barn- och elevhälsan i Hallsbergs kommun har ett tydligt syfte; att arbeta för en högre måluppfyllelse hos våra barn och elever genom att skapa goda förutsättningar för lärande hos barnet/eleven själv och i lärmiljön i förskolan/skolan. Barn och elevhälsan är sedan i hösten 2018 organiserad på följande sätt:

Kuratorer och specialpedagoger är anställda av respektive rektor. Skolsköterskor, psykologer, tal- och språkpedagog samt IKT-pedagog är anställda centralt med en gemensam chef som även har ansvaret för att driva frågor av övergripande karaktär i hela barn- och elevhälsan i kommunen. Gemensamma träffar med specialpedagog/kurator/psykolog och skolsköterskor, så kallad Stor Elevhälsa sker regelbundet samt träffar i yrkeskategorier med syfte att skapa samsyn och ge kollegialt stöd. Elevhälsoarbetet i kommunen förklaras närmare i Handboken för elevhälsa samt Elevhälsoplanen.

Målsättning

- Öka samsynen och likvärdigheten i Barn- och elevhälsans arbete i kommunen genom arbete med struktur, systematik och rutiner.
- Barn- och elevhälsoarbetet utgår från en gemensam värdegrund som delas av alla professionella vuxna inom skolan.
- Hitta forum för samverkan med föräldrar där vi kan ge dem verktyg för att ge sina barn en hälsosammare livsstil.

Aktiviteter på övergripande nivå

1. Elevhälsoplanen som formulerats 2019 ska utvärderas och en ny ska upprättas under hösten 2021, för att sedan implementeras våren 2022. Denna gång ska vi göra en Barn- och elevhälsoplan för att tydligare skapa samsyn och en röd tråd i arbetet från 0-16 år.
2. Som ett led i att skapa en tydlig struktur för elevhälsoarbetet har Handboken för elevhälsa tagits fram. Denna ska implementeras och utvärderas under hösten 2021.
3. Handboken för barnhälsa i förskolan behöver tas fram, för att förtydliga hur arbetet med förebyggande och hälsofrämjande arbete sker i förskolan.
4. Kuratorer har handledning för att skapa samsyn och likvärdighet i sitt arbete i kommunen.
5. Särskilda rutiner för arbete med ANDT (alkohol, narkotika, droger och tobak) saknas i skolan och ska tas fram under året i samverkan med andra närliggande verksamheter.
6. Utbildningar i Trygghetscirkeln för lärare (COS-S) ska ske löpande under året. Särskilt fokus läggs på årskurserna f-3 under hösten, med uppföljningar under våren för alla årskurser.
7. I förskolan fortsätter arbetet utifrån ICDP, en tydlig strategi för hur detta ska vidmakthållas behöver tas fram.
8. Under hösten kommer filmer produceras riktade till föräldrar, om olika ämnen som är relevanta i vår plan för Tematiska föräldramöten. Dessa ska ligga på vår hemsida som komplement till föräldramöten.
9. Digitala föräldramöten utifrån givna teman erbjuds under hösten, i förskoleklass och på högstadiet, för att börja implementera planen för Tematiska föräldramöten. När så är möjligt övergår detta till fysiska möten.

Utvärdering och analys av aktiviteter på övergripande nivå

1. Den nuvarande planen utvärderas i juni, och processen kring arbetet med elevhälsoplaner utvärderas i samband med att den nya planen tas fram under hösten 2021.

2. Implementeringen utvärderas under våren 2021.
3. Handboken bör vara klar under hösten 2021 och kunna utvärderas under våren 2022.
- 4.Handledningen utvärderas i samband med avslut av terminer i samtal med handledare och chef för elevhälsan.
5. Rutinen bör finnas klar våren 2022, och arbetssättet implementerat i skolan.
6. Blankett för utvärdering av utbildningen används i samband med genomförande av utbildning. Implementeringen av synsättet ska utvärderas under våren 2021.
7. Genom att det finns en nedskriven plan för ICDP i förskolan.
8. Utvärdering våren 2021, genom att filmerna börjar användas i möten och på hemsidan.
9. I december utvärdera hur många digitala möten som genomförts och hur dessa genomförts. Varje Tematiskt föräldramöte utvärderas för sig.

1.5.1 Aktiviteter

Elevhälsan kommer under läsåret fokusera på att utveckla det förebyggande och främjande arbetet på skolan. En del i detta arbete är att elevhälsan är delaktig i skolans utvecklings- och analysarbete under hela året genom de pedagogiska konferenserna, bollplank, arbetslag samt KUT-dagar där analysarbete genomförs samt framtagande av nya verksamhetsmål. Nytt för läsåret är att specialpedagog även är en del av skolans ledningsgrupp för att på så sätt få in elevhälsoperspektivet i hela skolans arbete.

Ytterligare en nyhet för läsåret är att vi har EHT-möte varannan vecka där alla professioner i elevhälsan, rektor och utvecklingsledare deltar och ET-möte varannan vecka där specialpedagog, kurator, skolsköterska utvecklingsledare samt speciallärare deltar. På EHT- mötet fattas beslut som sedan följs upp och planeras på ET- mötet. En gång i månaden är det under läsåret planerat ett möte kring planering, uppföljning och utvärdering av det förebyggande och främjande elevhälsoarbetet. På dessa möten deltar alla professioner i elevhälsan tillsammans med rektor och utvecklingsledare både för Fredriksbergskolan samt för Östansjö skola.

Elevhälsan kommer under läsåret genomföra ett utvecklingsarbete med stöd utifrån boken "Elevhälsa i praktiken".

I början på läsåret kommer elevhälsan starta med att med all personal får möjlighet till att gå igenom rutinen kring Anmälan om särskilt stöd, Kränkande behandling samt Frånvaro/Närvaro. En uppfräschning av rutinerna görs igen med all personal i början av vårterminen.

Under läsåret ska Elevhälsan genomföra tematiska föräldramöten utifrån den kommungemensamma planen.

På Fredriksbergskolan samt Östansjöskola är specialpedagog och kurator en del av skolans MåBra-team, som arbetar med skolans trygghetsfrågor och kränkingsärenden.

Specialpedagog och kurator har även bollplankstillfällen en gång i veckan där de tillsammans med pedagogerna använder forumet till att arbeta förebyggande.

Elevhälsan är sammankallande till träffar med myndigheter och aktörer utanför skolan, när behovet finns. Vid möten med vårdnadshavare är elevhälsan även här delaktig som ett stöd för pedagogen men också för vårdnadshavare.

1.5.2 Uppföljning av aktiviteter

En gång i månaden träffas elevhälsan tillsammans med båda skolornas utvecklingsledare och planerar, följer upp och analyserar det förebyggande och främjande arbetet.

Trygghetsenkät både kommungemensam och en lokal enkät.

1.5.3 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

2 Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete

Alla förskolor och grundskolor i Hallsbergs kommun följer kontinuerligt och systematiskt upp sin verksamhet vilket utmynnar i dels en kvalitetsredovisning och dels i en verksamhetsplan, vilka ska ses som två sidor av samma mynt som samspekar med varandra. Båda dokumenten syftar till ett uthålligt utvecklingsarbete för ökad kvalitet och måluppfyllelse, i ett helhetsperspektiv. De processas fram tillsammans med medarbetarna och blir därmed tydligt förankrade. Dessa årliga dokument har, tillsammans med övriga planer, rutiner och uppföljningar, en central roll i förskolan och grundskolans systematiska kvalitetsarbete.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkra och ge underlag för att de nationella målen ska uppnås. Huvudmannens ansvar för utbildningens genomförande innebär att se till att det vidtas åtgärder för förändring och förbättring, när brister synliggörs via det systematiska kvalitetsarbetet. Förvaltningens kvalitetsredovisning syftar till att fokusera på nämndens prioriterade mål och prioriterade utvecklingsområden. Verksamheternas kvalitetsredovisning innehåller därutöver även ett avsnitt som följer läroplanens struktur för förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem. På så vis följs samtliga nationella mål upp men fokus på den övergripande nivån blir prioriterade mål och utvecklingsområden. Det samma gäller verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen ska formulera den enskilda verksamhetens mål för året utifrån nämndmål, aktuella mål inom prioriterade utvecklingsområden samt de nationella målen i relation till dels enhetens resultat från föregående läsår och dels satsningar och andra prioriteringar som respektive enhet gör. Detta sker i samverkan med den kommunövergripande verksamhetsplanen.

Förskolornas och grundskolornas kvalitetsredovisningar, bildningsförvaltningens kvalitetsredovisning och främst förskolornas och skolornas verksamhetsplaner är i fokus vid resultatdialogen mellan rektor, förvaltningsledning och politiker som sker i november respektive mars. Utöver kvalitetsredovisningen redovisas fyra teman till nämnden enligt vårt årshjul för systematiskt kvalitetsarbete. Nämnden behandlar enheternas rapporter om frånvaro, kränkande behandling, elevutveckling, ekonomi och resursbehov vid årets samtliga nämndsammanträden, ca 10–11 st.

Avstämning mot målen, särskilt nämndmålen, men även övriga mål, sker i form av resultatdialoger enligt Hallsbergs kommuns årshjul, både på enhets- och förvaltningsnivå. Resultatdialogerna kan leda till att mål och aktiviteter delvis revideras när/om de framstår som uppnådda/otillräckliga/ineffektiva.

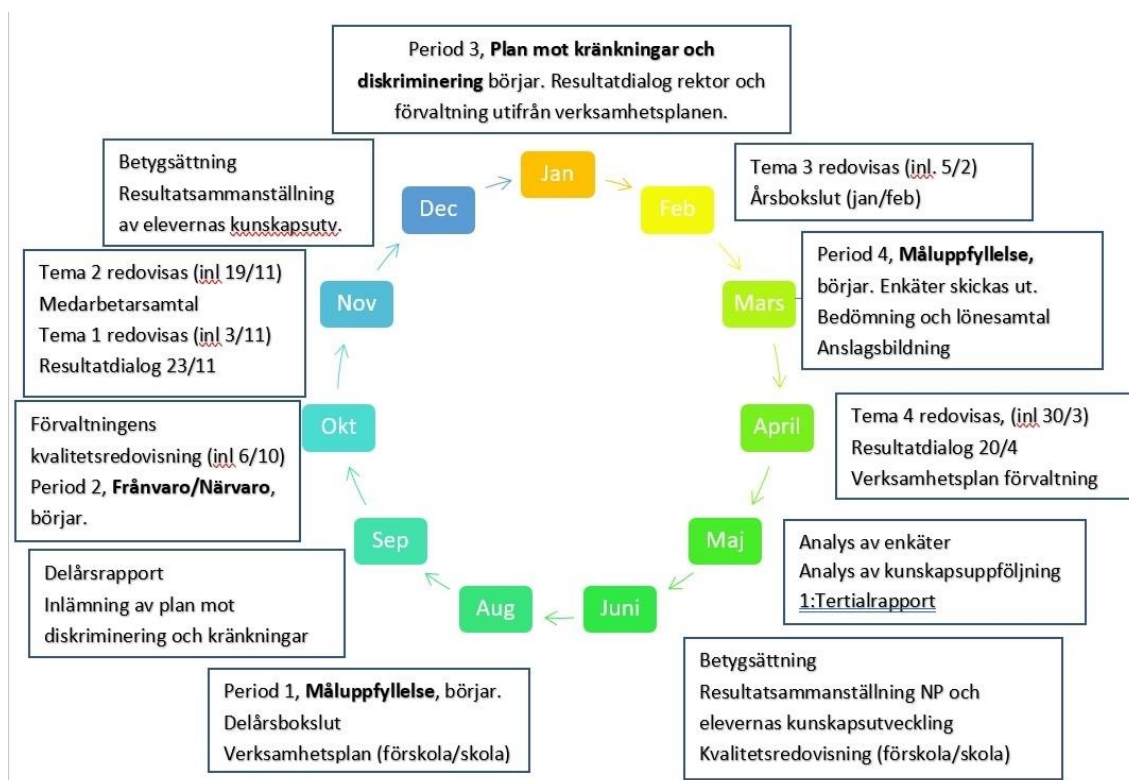
Tema 1. Avstämning för barn med handlingsplan och för elever som riskerar att inte nå kunskapskraven

Tema 2. Frånvaro/närvaro i förskola, fritidshem och skola

Tema 3. Plan mot kränkningar och plan mot diskriminering samt kränkingsärenden

Tema 4. Avstämning för barn med handlingsplan och för elever som riskerar att inte nå kunskapskraven

Nämnden genomför besök i verksamheterna, ca 4 gånger per termin. Dessa dokumenteras och erfarenheterna kompletterar övriga underlag för utveckling.



Stödorganisationen med grupper/nätverk för skolläda, utvecklingsledare, processledare, förstelärare, fritidshem, förskoleklass och förskola syftar till att öka likvärdigheten genom sin kollegiala form och inspirerande och fördjupande innehåll. Dessa leds av förvaltningen tillsammans med förstelärare eller andra pedagoger med särskild områdeskompetens. Dessa träffar genomförs med regelbundenhet och skapar dessutom goda förutsättningar för kontinuitet och hållbarhet, ett helhetsperspektiv och en ökad likvärdighet. Genomgående i samtliga grupper är att forskning och annan omvärldsbevakning bildar grund för utvecklingsarbetet.

Inför läsåret 21/22 går samtliga verksamheter in i omfattade utvecklingsinsatser inom samarbetet med Skolverket i Nyanländas lärande.

- Förskola: TMO, trauma medvetenomsorg
- Grundskola: SKUA, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- Fritidshem: Rastverksamhet i fritidshemmet

För förskolans del pausas övergripande processledarträffar som istället kommer att styras av varje enskild rektor. För grundskolans del pausas ämnesnätverken medan träffar inom matematik fortsätter likt tidigare. För fritidshemmets del fortsätter nätverksträffarna men fokus kommer vara rastverksamhet i fritidshemmet.

Under läsåret 21/22 kommer följande grupper/nätverk vara aktiva:

- Ledningsgrupp förvaltning, LG (rektorer, förvaltningschef samt övrig central förvaltningspersonal)
- Lokala teamet (styrgrupp inom Nyanländas lärande)
- Styrgrupp matematik (styrgrupp för matematikinsatserna)

- Utvecklingsledare skola (rektorer, utvecklingsledare och förvaltning)
- Förstelärargrupp (förstelärare och förvaltning)
- Nätverk Fritidshemmet, (pedagoger, rektorer, förstelärare)
- IT-nätverk grundskola (pedagoger och IT-strateg)

Arbetet i dessa forum görs utifrån de gemensamt identifierade utvecklingsområdena, med egna syften och mål. De är planerade att synka med varandra i en ordning så att frågor kan beredas och behandlas logiskt och effektivt.

2.1 Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete

Mål för Fredriksbergskolan:

- Att kvalitetsarbetet fungerar som ett levande verktyg i det vardagliga arbetet och leder till skolutveckling.
- Att alla är delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet och ser nyttan av det.

Vid läsårstart sätts nya utvecklingsmål med utgångspunkt i vad som framkommit som behov av att utveckla i kvalitetsredovisning. Detta arbete görs i hela kollegiet så att alla är delaktiga i utvecklingsarbetet. Arbetslagen får sedan i uppdrag av rektor att tillsammans skapa lokala arbetsplaner utifrån de uppsatta verksamhetsmålen. I planerna ska det framgå mer i detalj hur arbetet ska utformas för att arbeta mot målen.

Vid varje arbetslagsmöte finns det med som en punkt på dagordningen att följa upp lokala arbetsplaner som utgår från verksamhetens uppsatta mål. Arbetslagen har även pedagogiska tid varje vecka som används till att diskutera, förfina och fördjupa arbetet med verksamhetsmålen.

Under läsårets pedagogiska konferenser som infaller en gång i månaden, följs arbetet med skolans utvecklingsmål upp och diskuteras i hela kollegiet. De frågeställningar som då används är:

- Var är vi?
- Vad är nästa steg?
- Hur ska vi arbeta vidare?

3 Prioriterade nämndmål

3.1 HÅLLBAR KOMMUN

Strategiska mål: Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar.

Nämndmål: Öka tryggheten i förskola och skola.

Mätetal	Mål
Eleverna känner sig trygga i skolan	
Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i skolan ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98 %
Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98 %
Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i förskolan eller hos dagbarnvårdare ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98 %

- Skolans trivselregler aktualiseras regelbundet. Begreppet respekt används frekvent.
- Varje klass har en punkt på klassrådet där klassen diskuterar respekt.
- Vi vill skapa en acceptans och förståelse hos alla på skolan för att det finns barn som ibland har det utmanande att klara sin skolvardag.
- Vi arbetar med värdegrundsmaterialet "Bråka smartare" i alla klasser.
- Vi arbetar för att rasten ska vara stimulerande och trygg för våra elever. Vi stärker upp med att all fritidspersonal är rastvärdar under lunchrasten, fler vuxna ute på förmiddagsrasten, planerade rastaktiviteter på varje lunchrast, korridorvärd följer med elever ut och in från rast.

3.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Strategiskt mål: Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet.

Nämndmål: Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

Mätetal	Mål
Andelen elever som är behöriga till nationellt gymnasieprogram ska årligen öka för att 2022 vara bland de 50 procent bästa i landet.	Bland de 50 % bästa i landet
Andelen elever i skolår 9, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	Ska årligen öka
Meritpoängen i skolår 9 ska årligen öka.	Ska årligen öka
Meritpoängen i skolår 6 ska årligen öka.	Ska årligen öka
Andelen elever i skolår 6, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	Ska årligen öka
Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor ska utjämnas.	Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor ska utjämnas.

Nämndmål: Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!

Mätetal	Mål
Andelen elever som kan läsa när de lämnar skolår 1, ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	100 %

Nämndmål: Matematikresultaten ska förbättras

Mätetal	Mål
Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 3 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	100 %
Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 9 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	100 %
Andelen elever som klarar skolverkets diagnos "Hitta matematiken" ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	100 %

- Två eller tre lärare i större grupper eller i grupper med elever i behov av mycket stöd. Större delen av dagen eller del av dag.
- Flexibel användning av skolans resurser när möjlighet finns.
- Intensiva speciallärarinsatser.
- Eleverna ges möjlighet till intensivträningsperioder när de har behov av repetition eller att arbeta ikapp efter frånvaro.
- Minst 20 minuter resurs på varje matematiklektion för att ge möjlighet till repetition.

3.3 ALLAS INFLYTANDE

Strategiska mål: Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter.

Nämndmål: Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.

Mätetal	Mål
Att lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter ska årligen öka för att 2022 vara minst 80%.	80 %
Elevrådet får vara med och påverka om saker som är viktiga för eleverna på skolan. inflytandet ska årligen öka för att 2022 vara 100%	100 %

- Vi arbetar varje vecka med att diskutera begreppet inflytande i klassråden.
- Vi anordnar temadagar utifrån elevernas önskemål som elevrådet planerar och håller i.
- Vi utvecklar arbetet med elevens val för att öka valmöjligheten.
- Vi ger eleverna möjlighet att ha inflytande över arbetsätt och redovisningsformer.

3.4 GOD SERVICE

Strategiska mål: Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service.

Nämndmål: Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.

Mätetal	Mål
Föräldrarnas nöjdhet med förskolans tillgänglighet ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98 %

Nämndmål: Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.

Mätetal	Mål
Vårdnadshavares nöjdhet med bemötande ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98 %

Mål för Fredriksbergskolan:

- Vi har en tät och god kontakt med vårdnadshavare.
- Vi fortsätter utveckla arbetet med Haldor. Vi kommer även i fortsättningen kunna erbjuda digitala möten. Vi skriver våra veckobrev i Haldor.
- Vi tar skyndsamt kontakt med vårdnadshavare när det finns behov av det.
- Vi genomför tematiska föräldramöten.

4 Prioriterade utvecklingsområden

4.1 IT, digitalisering

Läroplanerna för förskolan och grundskolan influeras av den ökade grad av digitalisering som det omgivande samhället genomgår. Med hjälp av digital teknik ges lärare möjlighet att utveckla pedagogiken och fördjupa barnens och elevernas digitala kompetens. Det är även en förutsättning som verktyg för att förbereda våra barn och elever för det framtida samhället.

Hallsbergs kommun har lång erfarenhet av att arbeta med digitalisering i skolan. Sedan ett par år tillbaka har vi en enhet per elev från förskoleklass upp till årskurs 9 och en enhet per fem barn i förskolan. Undervisningslokalerna är utrustade med trådlöst nätverk och klassrummen med projektor eller smartboard. Det viktiga är dock den digitala kompetensen och förmågan hos pedagogerna att använda och utveckla sin undervisning med de nya verktygen. Ökat användande av verktygen har resulterat i nya undervisningsmetoder, en ökande dela-kultur, effektivare arbetsätt och ökade möjligheter till kontakt mellan förskola/skola-hem. Likt tidigare år har våra verksamheter varit nominerade i flera olika utmärkelser och tävlingar.

Även om Hallsberg har kommit långt inom detta område är det fortfarande stora skillnader mellan kommunens olika enheter och även stora skillnader inom en skolenhet eller förskoleenhet.

Bildningsförvaltningens centrala organisation har en IT-tekniker som till största del hanterar verksamheternas enheter, en IT-strateg och en IT-pedagog som arbetar med kompetensutveckling mot skolor och förskolor. Utöver det har respektive skolledare utsett en IT-ansvarig per enhet som ansvarar för den lokala utvecklingen på skolan/förskolan och är agerar närvarande stöd åt kollegor. De IT-ansvariga ingår även i nätverk för utbyte mellan enheterna. Det finns ett IT-nätverk för grundskolans IT-ansvariga och ett för förskolans.

Under vårterminen 2020 fattades beslut om att upphandla ett gemensamt digitalt läromedel för skolår 4-9. För samtliga elever infördes "Matteappen" och en ny lärplattform, Haldor Education, med start ht-20. Dessa insatser ökar möjligheten med effektiv kommunikation mellan pedagoger, elever och lärare.

Implementeringen av dessa verktyg kommer att följas upp på medarbetarsamtal för att öka likvärdigheten.

- Lärare i skolan använder sig av kommunens lärplattform för information, frånvarohantering, planering och dokumentation av elevernas kunskapsutveckling. Ansvar: Rektorer i förskola och grundskola ansvarar för enheterna med stöd av IT-strateg, IT-tekniker och IT-pedagog.

Digital kompetens finns med som en av EU-kommissionens åtta nyckelkompetenser. Begreppet innefattar kunskaper, färdigheter och attityder till digitala verktyg och informations- och kommunikationsteknik. Digital kompetens innebär bl a förmågan till säker och kritisk användning av informationssamhällets teknik i såväl skola som arbetsliv och på fritiden. Den underbyggs av grundläggande digitala färdigheter, t.ex. att kunna använda den digitala teknik som finns för att hämta, bedöma, lagra, producera, redovisa och utbyta information samt för att kommunicera via olika digitala kommunikationsverktyg. I Skolverkets

nationella IT-strategi för skola och förskola tydliggörs vår verksamhets roll och riktning de kommande åren. Viktiga fokusområden är tillgång till digitala enheter för elever och personal, kompetensutveckling, tillgång till verksamhetsnära support samt infrastruktur. Den nationella IT-strategin har legat till grund för Bildningsförvaltningens IT-plan som presenterades våren 2017. IT-planen kommer att revideras och uppdateras under 2021.

Mål

Alla lärare i förskola och skola uppger att de behärskar vanliga metoder för digital informationshantering, kommunikation, presentation, skapande och färdighetsträning.

Alla lärare uppger att de använder IKT regelbundet i sin undervisning.

Alla barn och elever uppger att de får regelbundet använda IKT i sitt lärande.

Alla vårdnadshavare i skolan uppger att de kan följa det egna barnets utveckling och information med hjälp kommunens lärplattform.

4.1.1 Aktiviteter

- Skolans IT-ansvariga har 10% av sin arbetstid till IT-arbete samt IT-träffar varje vecka.
- Vi fortsätter utveckla arbetet med Haldor. Vi kommer även i fortsättningen kunna erbjuda digitala möten. Vi skriver våra veckobrev i Haldor.
- Lärarna skriver omdömen, planeringar och bedömningar i Haldor. Kommentarererna är framåtsyftande och konstruktiva.
- Eleverna på mellanstadiet ges tid att följa sin kunskapsutveckling i Haldor.

4.1.2 Uppföljning och dokumentation

Vid varje arbetslagsmöte finns det med som en punkt på dagordningen att följa upp lokala arbetsplaner som utgår från verksamhetens uppsatta mål. Arbetslagen har även pedagogiska tid varje vecka som används till att diskutera, förfina och fördjupa arbetet med verksamhetsmålen.

Under läsårets pedagogiska konferenser som infaller en gång i månaden, följs arbetet med skolans utvecklingsmål upp och diskuteras i hela kollegiet. De frågeställningar som då används är:

- Var är vi?
- Vad är nästa steg?
- Hur ska vi arbeta vidare?

4.1.3 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

4.2 Styrning och ledning: Matematik

4.2.1 TRR matematik

Eftersom måluppfyllelsen i matematik är en av Hallsbergs kommuns viktigaste utmaningar, så beslutade bildningsnämnden att tacka ja till erbjudandet om att ingå som en av fyra pilotkommuner i SKL:s pilotprojekt. SKL, tillsammans med Nationellt centrum för matematikutbildning (NCM), genomförde ett arbete med att ta fram och implementera en modul för kompetensutveckling, didaktik och ämneskunskaper i grundskolans tidiga år. Arbetet med att ta fram och implementera modulen pågick till december 2020, men planeras ligga till grund för den undervisningsdesign och matematikundervisning som kommer att bedrivas i Hallsbergs kommun även fortsättningsvis.

Styrning och ledning matematik är en direkt fortsättning på SKL:s fyraåriga satsning Matematik PISA 2015, där hela 86 av landets 290 kommuner arbetade med att förbättra matematikresultaten i landets grundskolor. En av de stora slutsatserna var insikten om att ämneskunskaperna varierar kraftigt bland de behöriga lärarna som undervisar i årskurs 1–3, och så även kunskapen om hur lärande och undervisningen i matematik organiseras för de yngre eleverna.

Alla fyra ledningsnivåer i kommunen har involverats i ett aktivt förbättringsarbete: politisk ledning, förvaltningsledning, rektorer och lärare, samt att deltagande kommuner ska samarbeta och lära av varandras utvecklingsarbeten. En uthållighetsplan har tagits fram för att fortsatt kunna hålla i utvecklingsinsatsen inom matematik.

4.2.1.1 Målsättning

Mål
Nämnd
Politiken deltar i utvecklingsarbetet
Politiken informerar om satsningen i olika politiska forum
Politiken följer upp effekter av satsningen
Förvaltning
Ger förutsättningar för alla skolor att kunna organisera fortbildningsinsatser
Ger förutsättningar för alla skolor att kunna genomföra undervisningen enligt modellen
Rektor
Samtliga rektorer med ansvar för F-3 arbetar medvetet med organisationen för att ge möjlighet för samtliga undervisande lärare i matematik F-3 att delta i kompetensutvecklingsträffarna
Samtliga rektorer följer upp att undervisningsmodellen genomförs och använder NCM:s observationsmallar vid lektionsbesök
Lärare
Samtliga undervisande matematiklärare F-3 undervisar enligt undervisningsmodellen
Samtliga undervisande matematiklärare F-3 deltar på de regelbundna kompetensutvecklingsträffarna

Effekt mål	Indikator
Samtliga elever i årskurs 3 når lägst kravnivån på nationella proven	100 % klarar godkänd nivå på nationella proven, 50 % av eleverna får över 75 % av totalpoängen
Lärarnas undervisningsskicklighet ökar vilket medför ökad måluppfyllelse	Eleverna anger i högre grad jämfört med tidigare att matematiken är intressant (se kommunens 3 enkätfrågor)

4.2.1.2 Aktiviteter

- F-3 undervisar enligt TRR.
- Undervisande matematiklärare i F-3 deltar i alla kommungemensamma kollegiala TRR-träffar.
- Skolans TRR-handledare, matematikutvecklare samt rektor deltar i den kommungemensamma styrgruppen i matematik.

4.2.1.3 Utvärdering och analys

Nämnden och förvaltningens mål och aktiviteter följs upp terminsvis i samband med att styrgruppen sammanträder och redovisas i kvalitetsredovisningen.

Alla lärare fyller två ggr/termin i "Trafikljus" för att synliggöra elevernas kunskapsläge gentemot kunskapskraven. Detta analyseras och diskuteras på trafikljuskonferenser där även rektor och elevhälsa deltar. Utifrån analysen görs eventuella organisatoriska förändringar.

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

4.2.2 Singapore matematik

Materialet Singma bygger på Singaporemodellen som är en välbeprövad modell för att lära sig matematiken på ett djupare plan, där begreppsförståelse står i centrum. Modellen baseras på Singapores sätt att undervisa i matematik och uppgifterna är utprovade på ett sådant sätt att de är differentierade och kan lösas i olika svårighetsgrad, vilket gynnar alla elever.

Det är viktigt hur vi organiserar undervisningen, att eleverna får utforska tillsammans kring en startuppgift. Läraren har då en viktig roll som samtalsledare och inspiratör. Att uppmuntra eleverna genom att ställa frågor som gör att de tränar sig i att tänka, resonera och komma med förslag på lösningar.

För att eleverna ska få lära sig på djupet krävs det att de får pröva sig fram med att lösa liknande uppgifter. De arbetar då tillsammans två och två och har hela tiden tillgång till konkret material av olika slag. Därefter får eleverna arbeta med liknande uppgifter enskilt för att känna att de äger sin kunskap.

Vi har önskat en större likvärdighet i kommunen både vad det gäller undervisning och bedömning. Att arbeta med detta styrda läromedel kollegialt kan leda till att undervisningen blir mer likvärdig i kommunen. Det blir även som en fortsättning på TRR, då detta tar vid från årskurs 4.

4.2.2.1 Målsättning

Mål:

Ökad samsyn i matematikundervisningen i årskurs 4-6.

Förbättrad kvalitet i undervisningen och högre måluppfyllelse i årskurs 4-6.

4.2.2.2 Aktiviteter

- Schemalagd 20 minuter extra resurs på varje matematiklektion för att ge

möjlighet till repetition.

- En av kommunens matematikutvecklare undervisar hela mellanstadiet i matematik.

4.2.2.3 *Utvärdering och analys*

Alla lärare fyller två ggr/termin i "Trafikljus" för att synliggöra elevernas kunskapsläge gentemot kunskapskraven. Detta analyseras och diskuteras på trafikljuskonferenser där även rektor och elevhälsa deltar. Utifrån analysen görs eventuella organisatoriska förändringar.

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

4.3 *Nyanländas lärande*

Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända barn och elever och vid behov barn och elever med annat modersmål än svenska. Utifrån det uppdraget har bildningsförvaltningen i Hallsbergs kommun inlett ett samarbete med Skolverket med målet att stärka förskolans och grundskolans förmåga att på både kort och lång sikt erbjuda nyanlända och flerspråkiga barn och elever en utbildning av hög kvalitet och likvärdighet.

Under våren 2020 gjordes en nulägesanalys i samtliga verksamheter och därefter sammanställdes en åtgärdsplan inom områdena styrning och ledning, undervisning och lärande samt förutsättningar för lärande och trygghet.

4.3.1 *Nyanländas lärande förskoleklass, grundskola och fritidshem*

För förskoleklassens, grundskolans och fritidshemmets del identifierades följande behov:

Styrning och ledning

- Nyanlända och flerspråkiga barn och elever är inte synliga som en specifik målgrupp i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Kommunens plan för mottagande av nyanlända barn och elever är inte reviderad eller förankrad ute i verksamheterna.
- Alla elever som är i behov av svenska som andraspråk får inte undervisning i ämnet på grund av organisation eller brist på behöriga pedagoger.

Undervisning och lärande

- Elever med svenska som andraspråk har generellt lägre måluppfyllelse i teoretiska ämnen än elever som har svenska som modersmål.
- Det saknas kompetens och metoder för att kartlägga nyanlända elevers kunskapsutveckling, till exempel med hjälp av "Bygga svenska".
- Det saknas ett gemensamt synsätt och gemensamma strategier och metoder för hur flerspråkiga elever ska utveckla sina språkkunskaper. Det saknas även forum för pedagogerna att öka sin kompetens inom detta område.
- Det saknas ett gemensamt synsätt på vad som är svenska som andraspråk, studiehandledning, modersmålsundervisning och modersmålsstöd och hur den ska användas.

- Undervisningen anpassas inte alltid efter tillgången på studiehandledare på grund av bristande organisation, kunskap, kommunikation eller planering.
- Det finns brister i överlämningen från mottagningsenheten av nyanlända elever till mottagande skola samt att eleverna kunskaper bara kartläggs i steg ett och två. Pedagogerna saknar tid och kunskaper i kartläggningsarbete.

Förutsättningar för lärande och trygghet

- Elevhälsa och rektorer behöver mer kunskap om trauma och hur det kan påverka skolan/inläring.
- Nyanlända och flerspråkiga elever omnämns inte särskilt i verksamheternas trygghets- och likabehandlingsplaner.
- Nyanlända och flerspråkiga elever är ingen specifik målgrupp i verksamheternas trygghetsenkäter.
- Nyanlända och flerspråkiga elever är överrepresenterade i kränkingsärenden, både när det gäller utsatthet och att vara utsattande.
- Det saknas pedagogisk rastverksamhet som främjar inkludering av elever med begränsade språkkunskaper vilket i vissa fall resulterat i en exkludering av nyanlända elever.

4.3.1.1 Målsättning

Mål inom styrning och ledning

- Nyanlända och flerspråkiga barn elever ska vara en synlig målgrupp i det systematiska kvalitetsarbetet och deras kunskapsutveckling i skolan ska analyseras utifrån kommungemensamma strategier och verktyg.
- Förbättrad struktur och ökad likvärdighet genom övergripande riktlinjer för mottagande och den fortsatta utbildningen samt att dessa är implementerade i samtliga verksamheter.
- Att studiehandledningen på modersmålet ska vara behovsanpassad och kvalitetssäkrad. Målet är också att det ska finnas en organisation för samarbete mellan studiehandledare och ämneslärare. Ämnesundervisningen ska planeras efter det stöd som finns tillgängligt.
- Samtliga elever i behov av svenska som andraspråk ska erbjudas undervisning i ämnet av behörig lärare. Kommunens grundskolor ska ha ett gemensamt synsätt och gemensamma strategier för hur elever med svenska som andraspråk ska utveckla sina kunskaper när det gäller organisation och undervisning.

Mål inom undervisning och lärande

- Att undervisningen i skolans alla ämnen ska genomsyras av ett språkutvecklande arbetssätt.
- Att höja kompetensen hos lärarna kring att följa och utveckla nyanlända och flerspråkiga elevers språkutveckling i svenska.
- Att undervisningen ska planeras utifrån varje individs behov och förutsättningar samt att måluppfyllelsen ökar utifrån att pedagogerna får ökade möjligheter att möta nyanlända elever på rätt nivå.

Mål inom förutsättningar för lärande och trygghet

Alla barn och elever ska mötas av en trygg miljö som både främjar deras lust att lära och deras personliga utveckling. Förskolans och skolans värdegrund ska spegla att olikhet är något naturligt och positivt.

Skolans verksamheter ska planeras på ett sätt som gynnar integration och att alla känner sig trygga i den sociala gemenskapen. Pedagogerna ska kunna utföra förskolans och skolans kompenserande uppdrag.

4.3.1.2 Aktiviteter

Insatser inom styrning och ledning

- Översyn och utbildning i systematiskt kvalitetsarbete samt analys till skolledare: Justeringar i strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet omarbetas så att de regelbundna uppföljningar som görs, möjliggör analys av nyanlända barn och elever samt barn och elever med utländsk bakgrund. Analysutbildning för skolledare genomförs i gemensam satsning med RUC.

Utveckling av organisation och riktlinjer för mottagande och den fortsatta utbildningen för nyanlända och flerspråkiga elever: Utvecklingskoordinatorn håller i arbetet med att revidera och implementera övergripande riktlinjer mottagande och den fortsatta utbildningen för nyanlända och flerspråkiga elever.

Översyn av organisationen kring SVA och utbildning för lärare inom Lärarlyftet i SVA: Utvecklingskoordinator och rektorer gör en gemensam översyn av organisationen för SVA. 10 lärare erbjuds att gå högskolekurs inom Lärarlyftet för ökad behörighet i SVA.

Insatser inom undervisning och lärande

- Utbildning i SKUA: En utbildning av kommunens samtliga pedagoger i grundskola och fritidshem inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Utbildning i Bygga svenska: Samtliga av kommunens lärare i svenska och svenska som andra språk ska genomgå utbildningen i Bygga svenska för att kontinuerligt kunna följa upp elevernas språkutveckling så att utbildningen kan utformas efter elevernas individuella förutsättningar och behov för att stödja progressionen i språkutvecklingen.

Utbildning i Skolverkets obligatoriska kartläggningmaterial för nyanlända elever: 25 lärare ska utbildas inom kartläggningmaterialen för att kartläggning steg tre ska kunna genomföras av ämneslärare på skolorna i samarbete med mottagningsenheten.

Insatser inom förutsättningar för lärande och trygghet

- Utbildning i TMO (traumamedveten omsorg): är ett forskningsbaserat förhållningssätt som vägleder vuxna i hur man bemöter barn och vuxna som varit med om svåra händelser. Utbildningen genomförs under läsåret 21/22 för elevhälsans personal samt grundskolans rektorer.
- Utveckling av integrationsarbetet på skolorna: Att analysera resultat på enkäter och sedan forma likabehandlingsplaner utifrån detta är insatsen som ligger till grund för att synliggöra arbetet med trygghet och integration. Genom att synliggöra och formulera nyanlända elevers situation tydligare i

likabehandlingsplanen så blir det lättare för elevhälsa och ledning på skolan att följa hur nyanlända elever upplever trygghet och inkludering i skolan.

- Utveckling av den pedagogiska rastverksamheten: Externt utbildningsföretag anordnar en utbildningsinsats för att utveckla pedagogiska utevistelser med fokus på inkludering av nyanlända elever utifrån ett trygghets- och språkutvecklingsperspektiv.
- Alla skolans lärare går SKUA-utbildning.
- Fritidshemmet deltar i insatsen för att utveckla den pedagogiska rastverksamheten.
- Tid och förutsättningar skapas i kalendarier för att arbeta med bedömningar utifrån materialet Bygga svenska.

4.3.1.3 Uppföljning av aktiviteter

Vid varje arbetslagsmöte finns det med som en punkt på dagordningen att följa upp lokala arbetsplaner som utgår från verksamhetens uppsatta mål. Arbetslagen har även pedagogiska tid varje vecka som används till att diskutera, förfina och fördjupa arbetet med verksamhetsmålen.

Under läsårets pedagogiska konferenser som infaller en gång i månaden, följs arbetet med skolans utvecklingsmål upp och diskuteras i hela kollegiet. De frågeställningar som då används är:

- Var är vi?
- Vad är nästa steg?
- Hur ska vi arbeta vidare?

4.3.1.4 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

5 Övergripande mål och riktlinjer för grundskolan

5.1 Skolans värdegrund och uppdrag

”Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.”

”Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare. Skolan ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner, språk, kunskaper - från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.” (Lgr 11, reviderad 2019)

5.1.1 Verksamhetens prioriterade mål

Mål för Fredriksbergskolan:

- Eleverna känner tilltro till sin egen förmåga och har känner lust och ansvar till skolarbetet.
- Lektionerna följer en tydlig struktur med tydliga och bra avslut
- Skolan genomsyras av ett språk och kunskapsutvecklande arbetssätt.

5.1.2 Aktiviteter

- ”Lärandegropen” implementeras i samtliga klasser. Respektive arbetslagen arbetar vidare med hur detta sker.
- Arbetet fortskrider med stöd av boken ”Lektionsdesign”. Ett tydligt avslut ger en återkoppling till lärandemålet. Vilket i sin tur hjälper till att ta sig upp ur ”Lärandegropen”.
- Alla skolans lärare deltar i SKUA-utbildning.

5.1.3 Uppföljning av aktiviteter

Vid varje arbetslagsmöte finns det med som en punkt på dagordningen att följa upp lokala arbetsplaner som utgår från verksamhetens uppsatta mål. Arbetslagen har även pedagogiska tid varje vecka som används till att diskutera, förfina och fördjupa arbetet med verksamhetsmålen.

Under läsårets pedagogiska konferenser som infaller en gång i månaden, följs arbetet med skolans utvecklingsmål upp och diskuteras i hela kollegiet. De frågeställningar som då används är:

- Var är vi?
- Vad är nästa steg?
- Hur ska vi arbeta vidare?

5.1.4 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

5.2 Normer och värden

"Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang."(Lgr 11, reviderad 2019)

5.2.1 Verksamhetens prioriterade mål

Mål för Fredriksbergskolan:

- Alla på skolan visar respekt för varandra och för vår gemensamma arbetsmiljö.
- Alla är väl medvetna om skolans regler och konsekvenser om reglerna ej följs.
- Alla kommer i tid till lektionerna.
- Det finns en acceptans och förståelse hos alla på skolan för att det finns barn som ibland har det utmanande att klara sin skolvardag.
- Konflikterna minskar och är mer hanterbara.
- Rasten är stimulerande och trygg för våra elever.
- Alla på skolan känner till att skolan har en likabehandlingsplan.

5.2.2 Aktiviteter

- Skolans trivselregler aktualiseras regelbundet. Begreppet respekt används frekvent. Varje klass har en punkt på klassrådet där klassen diskuterar respekt.
- Reglerna uppsatta i tavlor i varje klassrum. Genomgång av åtgärdstrappan i alla klasser.
- Vi använder oss av funktionen för sen ankomst i schemat. Rastvärdarna följer eleverna in efter lunchrasten.
- Fritidspedagogerna (4st) är rastvärdar på lunchrasten. Det finns planerade rastaktiviteter på lunchrasten. Fritids deltar i en fortbildning om pedagogisk rastverksamhet.
- Vi informerar i klasserna och visar filmer om olika NPF-diagnoser.
- Vi arbetar med materialet "Bråka smartare"
- F-3 går en SPSMS NP utbildning.
- I varje klass arbetar vi med den förenklade likabehandlingsplanen. Genomgång av planen för all personal.

5.2.3 Uppföljning av aktiviteter

Vid varje arbetslagsmöte finns det med som en punkt på dagordningen att följa upp lokala arbetsplaner som utgår från verksamhetens uppsatta mål. Arbetslagen har även pedagogiska tid varje vecka som används till att diskutera, förfina och fördjupa arbetet med verksamhetsmålen.

Under läsårets pedagogiska konferenser som infaller en gång i månaden, följs arbetet med skolans utvecklingsmål upp och diskuteras i hela kollegiet. De frågeställningar som då används är:

- Var är vi?
- Vad är nästa steg?
- Hur ska vi arbeta vidare?

5.2.4 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

5.3 Kunskaper

Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning. (Lgr 11, reviderad 2019)

5.3.1 Verksamhetens prioriterade mål

Mål för Fredriksbergskolan:

- Eleverna i förskoleklassen får en bra grund inför att börja åk 1.
- Kunskaperna i svenska och matematik är godtagbara när eleverna slutar åk 1.
- Eleverna ges möjlighet till intensivträningsperioder när de har behov av repetition eller att arbeta ikapp efter frånvaro.
- De nyanlända eleverna ges goda möjlighet att utveckla sina ämneskunskaper.
- Matematikresultaten på mellanstadiet är godtagbara.

5.3.2 Aktiviteter

- Två lärare i förskoleklassgruppen vilket ger en möjlighet att individanpassa efter de behov som finns i gruppen. En extra resurs del av dagen.
- Två lärare i klass 1 vid majoriteten av lektionerna.
- Tre pedagoger i klass 2 vid större delen av skoldagen.
- Flexibel användning av skolans resurser när möjlighet finns.
- Intensiva speciallärarinsatser.

5.3.3 Uppföljning av aktiviteter

Vi följer den kommungemensamma kunskapsuppföljningsmatrisen med

efterföljande analyser av lärare och ledningsgrupp och rektor.

Alla lärare fyller två ggr/termin i "Trafikljus" för att synliggöra elevernas kunskapsläge gentemot kunskapskraven.

5.3.4 Utvärdering och analys

Vi följer den kommungemensamma kunskapsuppföljningsmatrisen. Där pedagogerna gör en analys av resultatet av det genomförda testet eller bedömningsstödet. Sedan gör rektor en analys tillsammans med utvecklingsledare och specialpedagog. Utifrån den analysen fattas eventuella beslut om insatser på grupp eller organisationsnivå.

Eventuella insatser eller åtgärder utifrån Trafikljusen diskuteras sedan på efterföljande Trafikljus-konferenser som leds av rektor, utvecklingsledare och specialpedagog.

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

5.4 Elevernas ansvar och inflytande

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. (Lgr 11, reviderad 2019)

5.4.1 Verksamhetens prioriterade mål

Mål för Fredriksbergskolan:

- Eleverna upplever att de är delaktiga och har inflytande över sin skolvardag.

5.4.2 Aktiviteter

- Vi arbetar varje vecka i klassråden med att diskutera begreppet inflytande.
- Vi anordnar temadagar utifrån elevernas önskemål.
- Vi utvecklar arbetet med elevens val för att öka valmöjligheten.
- Vi ger eleverna möjlighet att ha inflytande över arbetsätt och redovisningsformer.

5.4.3 Uppföljning av aktiviteter

Vid varje arbetslagsmöte finns det med som en punkt på dagordningen att följa upp lokala arbetsplaner som utgår från verksamhetens uppsatta mål. Arbetslagen har även pedagogiska tid varje vecka som används till att diskutera, förfinas och fördjupa arbetet med verksamhetsmålen.

Under läsårets pedagogiska konferenser som infaller en gång i månaden, följs

arbetet med skolans utvecklingsmål upp och diskuteras i hela kollegiet. De frågeställningar som då används är:

- Var är vi?
- Vad är nästa steg?
- Hur ska vi arbeta vidare?

5.4.4 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

5.5 Skola och hem

Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande. (Lgr 11, reviderad 2019)

5.5.1 Verksamhetens prioriterade mål

Mål för Fredriksbergskolan:

- Vi har en tät och god kontakt med vårdnadshavare.
- Elev och vårdnadshavare är delaktiga i elevens kunskapsutveckling.

5.5.2 Aktiviteter

- Vi fortsätter utveckla arbetet med Haldor. Vi kommer även i fortsättningen kunna erbjuda digitala möten. Vi skriver våra veckobrev i Haldor.
- Vi tar skyndsamt kontakt med vårdnadshavare när det finns behov av det
- Vi genomför tematiska föräldramöten.
- Lärarna skriver omdömen, planeringar och bedömningar i Haldor. Kommentarererna är framåtsyftande och konstruktiva.
- Eleverna på mellanstadiet ges tid att följa sin kunskapsutveckling i Haldor.
- Betygsvarningar ges i god tid och möjlighet att komplettera ordnas, skrivs in i kalendariet.
- Kartläggningar genomförs av elever vid behov.

5.5.3 Uppföljning av aktiviteter

Vid varje arbetslagsmöte finns det med som en punkt på dagordningen att följa upp lokala arbetsplaner som utgår från verksamhetens uppsatta mål. Arbetslagen har även pedagogiska tid varje vecka som används till att diskutera, förfinas och fördjupa arbetet med verksamhetsmålen.

Under läsårets pedagogiska konferenser som infaller en gång i månaden, följs arbetet med skolans utvecklingsmål upp och diskuteras i hela kollegiet. De frågeställningar som då används är:

- Var är vi?
- Vad är nästa steg?
- Hur ska vi arbeta vidare?

5.5.4 Utvärdering och analys

Vi analyserar resultatet av den kommungemensamma föräldraenkäten.

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

5.6 Övergång och samverkan

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar. (Lgr 11, reviderad 2019)

5.6.1 Verksamhetens prioriterade mål

Mål för Fredriksbergskolan:

- Övergången mellan de olika staderna är trygg och säker.

5.6.2 Aktiviteter

- En tydlig plan för övergångar följs och revideras.
- Tydlig ansvarsfördelning om vem som bjuder in till olika föräldramöten.

5.6.3 Uppföljning av aktiviteter

Planen för övergång mellan förskola och förskoleklass utvärderas och revideras vid behov. Detta görs en gång varje läsår tillsammans med personal och rektor i förskolan.

Planen för övergång till åk 7 utvärderas och revideras en gång per läsår tillsammans med Transtenskolan samt andra överlämnande skolor.

5.6.4 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

5.7 Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt. (Lgr 11, reviderad 2019)

5.7.1 Verksamhetens prioriterade mål

Mål för Fredriksbergskolan:

- Det sker ett kontinuerligt arbete utifrån "Skolan och omvärlden".

5.7.2 Aktiviteter

- Besök på bondgården.
- Schemalagt arbete med "Hej framtidsval".
- Kontakt med lokala föreningar och ICA.
- PRAO för åk 6.
- Förskoleklassens maskot Trulle följer med till vårdnadshavarnas arbete.

5.7.3 Uppföljning av aktiviteter

Varje aktivitet utvärderas och diskuteras i arbetslaget efter genomförande och redovisas för skolans ledningsgrupp.

5.7.4 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

5.8 Betyg och bedömning

Betyget uttrycker i vad mån den enskilda eleven har uppnått de nationella kunskapskrav som finns för respektive ämne. Som stöd för betygssättningen finns ämnesspecifika kunskapskrav för olika betygssteg. (Lgr 11, reviderad 2019)

5.8.1 Verksamhetens prioriterade mål

Mål för Fredriksbergskolan:

- Lärarna är trygga i sin betygsättning.

5.8.2 Aktiviteter

Möjlighet ges i kalendarier till gemensamma konferenser om betyg och bedömning där lärare kan diskutera bedömningar och betyg.

5.8.3 Uppföljning av aktiviteter

Varje arbetslag följer upp och utvärderar de kollegiala bedömningsdiskussionerna. Ledningsgruppen följer upp och utvärderar de kollegiala bedömningsdiskussionerna.

5.8.4 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

5.9 Rektors ansvar

”Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.”
(Lgr 11, reviderad 2019)

6 Övergripande mål och riktlinjer för förskoleklassen

Undervisningen i förskoleklassen ska syfta till att stimulera elevernas allsidiga utveckling och lärande. Undervisningen ska ta sin utgångspunkt i elevernas behov och intressen samt i det kunnande och de erfarenheter som eleverna tidigare har tillägnat sig, men också kontinuerligt utmana eleverna vidare genom att inspirera till nya upptäckter och kunskaper. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som gynnar övergången från förskola till skola och fritidshem. Därigenom ska undervisningen i förskoleklassen bidra till kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande samt förbereda eleverna för fortsatt utbildning.

6.1 Verksamhetens prioriterade mål

Mål för förskoleklassen på Fredriksbergskolan:

- Eleverna i förskoleklassen får en bra grund inför att börja åk 1.
- Förskoleklassens undervisning är utvecklande och stimulerande.

6.2 Aktiviteter

- Samtala om olika texter.
- Arbeta med digital säkerhet.
- Arbeta med människors levnadsvillkor dåtid, nutid och framtid.
- Arbeta med hur växter och djur grupperas.
- Ha en lustfylld musikundervisning.
- Temaarbete kring kost, sömn och välbefinnande.
- Två lärare i gruppen vilket ger en möjlighet att individanpassa efter de behov som finns i gruppen. En extra resurs del av dagen.
- Vi ska genomföra tematiskt föräldramöte riktat mot förskoleklassen.

6.3 Uppföljning av aktiviteter

Vid varje arbetslagsmöte finns det med som en punkt på dagordningen att följa upp lokala arbetsplaner som utgår från verksamhetens uppsatta mål. Arbetslagen har även pedagogiska tid varje vecka som används till att diskutera, förfina och fördjupa arbetet med verksamhetsmålen.

Under läsårets pedagogiska konferenser som infaller en gång i månaden, följs arbetet med skolans utvecklingsmål upp och diskuteras i hela kollegiet. De frågeställningar som då används är:

- Var är vi?
- Vad är nästa steg?
- Hur ska vi arbeta vidare?

6.4 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

7 Övergripande mål och riktlinjer fritidshemmet

"Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Detta ska ske genom att undervisningen tar sin utgångspunkt i elevernas behov, intressen och erfarenheter, men också att eleverna kontinuerligt utmanas ytterligare genom att de inspireras till nya upptäckter. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande." (Lgr 11, kap 4)

7.1 Verksamhetens prioriterade mål

Mål för Fredriksbergskolans fritidshem:

- Fritidshemmet präglas av en strukturerad och kreativ miljö.

7.2 Aktiviteter

- Göra iordning ett organiserat lek- och pysselrum.
- Fritidshemmet deltar i en fortbildning om pedagogisk rastverksamhet.
- God struktur på såväl rastaktiviteter som hämtning och lämning.
- Väl genomarbetade rutiner och tydlighet för nyanställda.

7.3 Uppföljning och dokumentation

Det finns en fast dagordning på arbetslagsmötet där uppföljning och utvärdering av aktiviteter är en punkt. Detta dokumenteras i teams.

7.4 Utvärdering och analys

Den slutgiltiga utvärderingen och analysen sker både skriftligt och muntligt i hela kollegiet i slutet av läsåret och redovisas i kvalitetsredovisningen.

8 Plan för kunskapsuppföljning

En kunskapsuppföljningsmatris har tagits fram med uppföljning inom ämnena svenska, svenska som andraspråk, matematik och engelska samt inom Bygga svenska från förskoleklassen till årskurs 6. Matrisen innehåller information om när test ska genomföras inom de olika årskurserna samt hur och på vilket sätt de ska sammanställas och analyseras.

En struktur har tagits fram för bearbetning och analys av resultat i olika skeden från lärare, till utvecklingsledare och rektor samt vidare till förvaltning. Uppföljning och analys av resultaten sker terminsvis och redovisas slutligen i kvalitetsredovisningen.

8.1 Bedömningspolicy grundskola & förskoleklass



- **All bedömning ska utgå från läroplanens mål**
 - **All bedömning ska syfta till att främja lärandet och öka måluppfyllelsen**
 - **All bedömning utgår från att alla kan lära och utvecklas**
 - **All bedömning ska vara likvärdig**
1. Läraren ger kontinuerligt framåtsyftande återkoppling till eleven utifrån mål och kunskapskrav, elevens nuläge och hur eleven ska utveckla sitt lärande.
 2. Bedömning integreras i all undervisning på ett medvetet och systematiskt sätt. Mål, undervisning och bedömning går i linje med varandra, formativ undervisning.
 3. Läraren arbetar för att mål och kunskapskrav blir tydliga. Elever kan följa sin skolgång såväl framåt i tiden som bakåt via edWise där även elevernas vårdnadshavare hålls informerade. På så sätt stimulerar vi de

metakognitiva strategierna så att eleven utvecklar sitt eget sätt att lära.

4. Bedömning används i både formativt och summativt syfte och dessa sker i balans.
5. Eleven får utveckla sin förmåga i själv- och kamratbedömning.
6. Eleven får visa sina förmågor på ett rättvisande sätt.
7. Bedömning av elevens kunskapsutveckling, måluppfyllelse, betyg, skriftliga omdömen samt den framåtsyftande planeringen dokumenteras i ett gemensamt digitalt system, edWise. Skriftliga omdömen görs en gång per termin som grund inför utvecklingssamtal. Den framåtsyftande planeringen fylls i för att dokumentera utvecklingssamtalet inför framtida uppföljning. Elevernas måluppfyllelse uppdateras kontinuerligt under terminen för att ge en bild av lärarens bedömning - och elevens lärande - i förhållande till kunskapskraven.
8. Rektorn säkerställer att frågor om bedömning, dess funktion för lärandet, (kompetensutveckling, uppföljning, utvärdering) finns med i det systematiska kvalitetsarbetet.
9. Rektorn ansvarar för att lärarkollegialt utbyte sker mellan verksamheter och skolor för utveckling och likvärdighet av bedömning. På så sätt blir bedömningen formativ också för den pedagogiska utvecklingen.
10. Den pedagogiska planeringen är ett viktigt underlag för bedömningen. Elever ska vara delaktiga i planeringen och föräldrar ska kunna ta del.