



HALLSBERGS  
KOMMUN

Folkasboskolan

## Verksamhetsplan 21/22

Folkasboskolan

---

Hallsbergs kommun

Postadress  
694 80 Hallsberg

Hemsida  
[www.hallsberg.se](http://www.hallsberg.se)

Besöksadress  
Västra Storgatan 14

E-post  
[kommun@hallsberg.se](mailto:kommun@hallsberg.se)

Telefon  
0582-68 50 00 vx

Fax  
0582-68 50 02

Organisationsnr  
212000-1926

## Innehållsförteckning

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inledning.....</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1      | Nuläge .....   | 5         |
| 1.2      | Beskrivning av organisation - förskoleklass, grundskola, fritidshem..... | 7         |
| 1.3      | Personalens kompetens .....  | 9         |
| 1.4      | Beskrivning av studie- och yrkesvägledning .....                         | 9         |
| 1.4.1    | <i>Aktiviteter</i> .....   | 11        |
| 1.4.2    | <i>Uppföljning av aktiviteter</i> .....                                  | 12        |
| 1.4.3    | <i>Utvärdering och analys</i> .....                                      | 12        |
| 1.5      | Beskrivning av barn- och elevhälsoarbetet .....                          | 12        |
| 1.5.1    | <i>Aktiviteter</i> .....   | 14        |
| 1.5.2    | <i>Uppföljning av aktiviteter</i> .....                                  | 14        |
| 1.5.3    | <i>Utvärdering och analys</i> .....                                      | 14        |
| <b>2</b> | <b>Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete.....</b>                | <b>15</b> |
| 2.1      | Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete .....                      | 17        |
| <b>3</b> | <b>Prioriterade nämndmål .....</b>                                       | <b>19</b> |
| 3.1      | HÅLLBAR KOMMUN .....   | 19        |
| 3.2      | LIVSLÅNGT LÄRANDE .....  | 20        |
| 3.3      | ALLAS INFLYTANDE .....   | 22        |
| 3.4      | GOD SERVICE .....  | 23        |
| <b>4</b> | <b>Prioriterade utvecklingsområden .....</b>                             | <b>25</b> |
| 4.1      | IT, digitalisering.....  | 25        |
| 4.1.1    | <i>Aktiviteter</i> .....   | 26        |
| 4.1.2    | <i>Uppföljning och dokumentation</i> .....                               | 27        |
| 4.1.3    | <i>Utvärdering och analys</i> .....                                      | 27        |
| 4.2      | Styrning och ledning: Matematik .....                                    | 27        |
| 4.2.1    | <i>TRR matematik</i> .....   | 27        |
| 4.2.2    | <i>Singapore matematik</i> .....   | 28        |
| 4.3      | Nyanländas lärande .....   | 30        |
| 4.3.1    | <i>Nyanländas lärande förskoleklass, grundskola och fritidshem</i> ..... | 30        |
| <b>5</b> | <b>Övergripande mål och riktlinjer för grundskolan .....</b>             | <b>34</b> |
| 5.1      | Skolans värdegrund och uppdrag .....                                     | 34        |
| 5.1.1    | <i>Verksamhetens prioriterade mål</i> .....                              | 34        |
| 5.1.2    | <i>Aktiviteter</i> .....   | 34        |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 5.1.3 | <i>Uppföljning av aktiviteter</i> .....     | 35 |
| 5.1.4 | <i>Utvärdering och analys</i> .....         | 35 |
| 5.2   | Normer och värden.....                      | 35 |
| 5.2.1 | <i>Verksamhetens prioriterade mål</i> ..... | 35 |
| 5.2.2 | <i>Aktiviteter</i> .....                    | 36 |
| 5.2.3 | <i>Uppföljning av aktiviteter</i> .....     | 37 |
| 5.2.4 | <i>Utvärdering och analys</i> .....         | 37 |
| 5.3   | Kunskaper .....                             | 37 |
| 5.3.1 | <i>Verksamhetens prioriterade mål</i> ..... | 37 |
| 5.3.2 | <i>Aktiviteter</i> .....                    | 37 |
| 5.3.3 | <i>Uppföljning av aktiviteter</i> .....     | 38 |
| 5.3.4 | <i>Utvärdering och analys</i> .....         | 38 |
| 5.4   | Elevernas ansvar och inflytande .....       | 38 |
| 5.4.1 | <i>Verksamhetens prioriterade mål</i> ..... | 38 |
| 5.4.2 | <i>Aktiviteter</i> .....                    | 39 |
| 5.4.3 | <i>Uppföljning av aktiviteter</i> .....     | 39 |
| 5.4.4 | <i>Utvärdering och analys</i> .....         | 39 |
| 5.5   | Skola och hem.....                          | 39 |
| 5.5.1 | <i>Verksamhetens prioriterade mål</i> ..... | 40 |
| 5.5.2 | <i>Aktiviteter</i> .....                    | 40 |
| 5.5.3 | <i>Uppföljning av aktiviteter</i> .....     | 40 |
| 5.5.4 | <i>Utvärdering och analys</i> .....         | 40 |
| 5.6   | Övergång och samverkan .....                | 40 |
| 5.6.1 | <i>Verksamhetens prioriterade mål</i> ..... | 41 |
| 5.6.2 | <i>Aktiviteter</i> .....                    | 41 |
| 5.6.3 | <i>Uppföljning av aktiviteter</i> .....     | 41 |
| 5.6.4 | <i>Utvärdering och analys</i> .....         | 41 |
| 5.7   | Skolan och omvärlden .....                  | 41 |
| 5.7.1 | <i>Verksamhetens prioriterade mål</i> ..... | 41 |
| 5.7.2 | <i>Aktiviteter</i> .....                    | 42 |
| 5.7.3 | <i>Uppföljning av aktiviteter</i> .....     | 42 |
| 5.7.4 | <i>Utvärdering och analys</i> .....         | 43 |
| 5.8   | Betyg och bedömning .....                   | 43 |
| 5.8.1 | <i>Verksamhetens prioriterade mål</i> ..... | 43 |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 5.8.2    | <i>Aktiviteter</i> .....   | 43        |
| 5.8.3    | <i>Uppföljning av aktiviteter</i> .....                          | 44        |
| 5.8.4    | <i>Utvärdering och analys</i> .....                              | 44        |
| 5.9      | Rektors ansvar .....   | 44        |
| <b>6</b> | <b>Övergripande mål och riktlinjer för förskoleklassen</b> ..... | <b>45</b> |
| 6.1      | Verksamhetens prioriterade mål.....                              | 45        |
| 6.2      | Aktiviteter .....  | 45        |
| 6.3      | Uppföljning av aktiviteter .....                                 | 45        |
| 6.4      | Utvärdering och analys.....                                      | 45        |
| <b>7</b> | <b>Övergripande mål och riktlinjer fritidshemmet</b> .....       | <b>46</b> |
| 7.1      | Verksamhetens prioriterade mål.....                              | 46        |
| 7.2      | Aktiviteter .....  | 46        |
| 7.3      | Uppföljning och dokumentation.....                               | 46        |
| 7.4      | Utvärdering och analys.....                                      | 46        |
| <b>8</b> | <b>Plan för kunskapsuppföljning</b> .....                        | <b>47</b> |
| 8.1      | Bedömningspolicy grundskola & förskoleklass.....                 | 47        |

## 1 Inledning

I Hallsbergs kommun bygger vi landets bästa förskola och skola. Det betyder att våra strategier och arbetssätt är inriktade på att nå alla barn och elever i förskola, fritidshem och skola. Alla barn och elever ska ges möjlighet att utvecklas i våra verksamheter utifrån sina individuella behov och förutsättningar. Hallsbergs förskolor och skolor ska bidra till att ge barn och elever självförtroende och framtidstro i sitt tillägnande av nutidens och framtidens lärande

Vi resonerar utifrån forskning och beprövad erfarenhet och fattar viktiga beslut och prioriteringar tillsammans. Vi tror att mötet mellan barn och personal i förskolan liksom mötet mellan elev, lärare och fritidspersonal är det allra mest avgörande för att nå goda resultat. För oss är det viktigt att vårt arbete vilar på en förankrad och gemensam kunskapssyn och värdegrund.

I vår verksamhetsplan för utbildningen har vi lagt ett 1-16 års perspektiv. I den beskrivs de områden som vi identifierat dels i det systematiska kvalitetsarbetet och dels i verksamhetskartlägningsrapporten som vi tycker är särskilt viktiga för ökad måluppfyllelse. På frågan hur vi utvecklar utbildningen är svaret, genom kollegialt lärande. På frågan var ska vi börja är svaret; med värdegrunden, undervisningen, lärares professionella utveckling och ledarskapet.

Genom ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete, professionell personal och goda pedagogiska ledare kan vi tillsammans bygga landets bästa förskola och skola. Alla barn och alla elever vill och kan lära. Med vår verksamhetsplan vill vi fortsätta utvecklingsarbetet med att skapa Hallsbergs bra förskolor och skolor till ännu bättre!

### 1.1 Nuläge

Skolan har ca 370 elever från förskoleklassen till årskurs nio. Skolan är organiserad i tre arbetslag: F - 3, 4 - 6 samt 7 - 9. Pedagogerna i skolans fritidshem ingår i arbetslag F-3. Varje arbetslag har en utvecklingsledare som tillhör skolans ledningsgrupp tillsammans med representant från elevhälsan, rektor och biträdande rektor.

Av Folkasboskolans ca 370 elever deltar ca 90 även i fritidshemmets verksamhet. Andelen nyanlända elever på skolan varierar dag för dag utifrån beslut som Migrationsverket tar. De nyanlända eleverna klassplaceras utifrån kartläggningar och tidigare skolgång. Detta läsår går personalen in i det kommungemensamma projektet vi har kring nyanländas lärande tillsammans med Skolverket. Årskurs 4-9 går in i utbildningen språk och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) mot Karlstad universitet. Fritidshemmet arbetar inom projektet kring rastaktiviteter. F-3 fokuserar på att gå digitala kurser som Skolverket tillhandahåller kring kartläggning av nyanlända och Bygga svenska.

Skolan har ett komplett elevhälsoteam (EHT) . Skolan startade under hösten 2018 "Flexenheten" där elever som har behov av att arbeta i ett mindre sammanhang hela eller delar av dagar får möjligheten till det utifrån kartläggningar som skolan har gjort, på Flexenheten arbetar 2 pedagoger. Förra läsår startade vi även en "Flexenhet" mot årskurs 2-5, där en personal arbetar med dessa elever. Till detta läsår har skolan 2 specialpedagoger blivit klara med sin utbildning och detta leder till att de nu arbetar 100% på skolan. Rektor har i och med det beslutat att en av

dem ska arbeta mot årskurserna F- 4 och den andra mot årskurserna 5-9 och även ha övergripande ansvar för respektive Flexenhet. Syftet med uppdelning är även gjord utifrån tanken kring att få till så bra stadieövergångar som möjligt för eleverna. Rektor har även utifrån tidigare analyser kring bristen på speciallärare mot de äldre eleverna på skolan beslutat att specialpedagogen mot årskurserna 5-9 skall arbeta 40% av sin tid som speciallärare. Mot de yngre åldrarna arbetar specialpedagogen 60% som speciallärare och 40% som specialpedagog. De kommer även att knytas tydligare mot arbetslagen på skolan som representanter från elevhälsan. Rektor har även beslutat att elevhälsans personal med speciallärarna, kurator, SYV och skolsköterska ska bli ett eget arbetslag där en av dem även kommer att kunna representera dem i skolans ledningsgrupp.

Skolans bibliotek bemannas av en bibliotekarie två förmiddagar i veckan. Bibliotekarien arbetar aktivt mot pedagoger och elever.

Skolledningen arbetar hela tiden aktivt med strukturer och rutiner på skolan, allt för att alla ska veta vad som ska göras och när det ska göras. Det handlar om allt från bokning av bussar till ärendegången kring anpassningar och måluppfyllelse. Dessa rutiner utvärderar, analyserar och förändrar skolans ledningsgrupp kontinuerligt under året. Rutinerna finns i pärmar i varje arbetslag, expeditionen och personalrummet.

Under året kommer vi på skolan fokuserat mycket på arbetet kring frånvaro, stadieövergångar och måluppfyllelsen. I arbetet kring frånvaro kommer skolan få ta del av ett samverkansprojekt med socialtjänsten. I projektet så har socialtjänsten anställt två socialpedagoger. De kommer att utgå från Västra skolan, Familjeteamet, och kommer börja att arbeta riktat till Folkasboskolan. Uppdraget är att arbeta med stöd till familjer där barnet/eleven går i åk 5-8 och befinner sig på steg 3 enligt vår rutin för att främja närvaro. Vilka av de eleverna som befinner sig på steg 3 som kommer vara aktuella att arbeta med, gör socialpedagogerna upp tillsammans med elevhälsan på skolan. Insatsen är riktad till familjen, så det ska vara elever där elevhälsa och familjecoacherna bedömer att insatsen kommer att hjälpa eleven tillbaka till skolan.

## Struktur

- Det systematiska kvalitetsarbetet har utvecklats och utvecklas hela tiden. Det finns ett kalendarium på skolan.
- All personal är registrerad på Novaschem och all arbetstid är väl planerad.
- Skolan har professionella och välutbildade lärare.
- Lönesättningen kopplas tydligt till prestation.
- Stödfunktioner på skolan finns i form av elevhälsoteam.
- F-3 ingår i en kommungemensam matematiksatsning som Statens kommuner och regioner (SKR) och Nationellt centrum för matematik (NCM) står bakom. I detta arbete ingår kollegialt lärande för pedagogerna på F-3 som undervisar i matematik genom att pedagoger från Folkasboskolan, Sköllersta skola och Långängsskolan träffas fysiskt eller digitalt varje vecka för att diskutera och analysera matematikundervisningen utifrån SKR:s och NCM:s direktiv. Rektorerna på alla skolorna i Hallsbergs kommun ingår i en kommungrupp tillsammans med förvaltningschef, nämndordförande och pedagoger för att styrkedjan i

- kommunen skall vara underrättad och kunna påverka arbetet.
- 4-6 arbetar på liknande sätt som F-3 kring matematiken fast utifrån Singaporemodellen.

### **Kultur**

- Förhållningssätt: Värdegrund, elevsyn, kunskapssyn  
Ovanstående är oerhört viktigt på skolan och vi arbetar aktivt med dem i det dagliga arbetet. Värdegrundsarbetet genomsyrar allt, vi har bland annat haft temaarbete kring detta med hela skolan perspektiv. Elevsyn är något vi också arbetar med på alla nivåer, alla beslut som vi fattar måste utgå från elevernas bästa.  
Synen på kunskap arbetar vi med mot alla parter dvs. vårdnadshavare, elever, pedagoger dagligen. Viktigt att eleverna har tydliga mål från skolan, men även arbetar med sina egna mål samtidigt som det är viktigt att skolan och hemmen talar samma språk gällande skolan med sin barn/ungdomar.
- Höga förväntningar: Personalen på skolan har höga förväntningar på alla som på något sätt involveras i skolans arbete med eleverna. Pedagogerna har höga förväntningar på ledningen, eleverna, vårdnadshavarna och eleverna och vårdnadshavare ska ha höga förväntningar på pedagogerna och skolans ledning. Skolan arbetar utifrån ett förväntansdokument som alla parter tar del av (vårdnadshavare, elev och skola).

### **Trygghetsteam**

- Skolans trygghetsteam består av representanter från varje arbetslag, rektor, biträdande rektor, kurator och skolvärd. Trygghetsteamet har även ansvar, i samarbete med rektor, för att Trygghetsplanen utvärderas och analyseras samt för att en ny Trygghetsplan årligen upprättas. Detta sker i samarbete med medarbetare, elever, vårdnadshavare och utifrån trygghetsenkäterna som genomförs varje termin. Trygghetsteamet träffas en gång varje vecka.

## ***1.2 Beskrivning av organisation - förskoleklass, grundskola, fritidshem***

Folkasboskolan är byggd 1965, en byggnad tillkom i början av 1990-talet, där F - 3 huserar idag. Även 4-9 delen på skolan renoverades och byggdes om ungefär vid samma tid. Skolan har ca 370 elever från förskoleklassen till årskurs nio. Skolan är organiserad i tre arbetslag: F - 3, 4 - 6 samt 7 - 9. Pedagogerna i skolans fritidshem ingår i arbetslag F-3. Merparten av familjerna inom skolans upptagningsområde väljer Folkasboskolan

### **Fritidshemmet**

Av Folkasboskolans ca 370 elever deltar ca 90 även i fritidshemmets verksamhet.

Fritidshemmets består av sex personal med varierande sysselsättningsgrad. Fritidshemmet har en utvecklingsledare som representant i skolans ledningsgrupp. Biträdande rektor har personalansvaret för fritidshemspersonalen. 2 av personalen är behöriga då vi har svårt med att rekrytera behöriga fritidspedagoger. 2 av personalen som arbetar deltid i fritidshemmet har dock påbörjat studier mot behörighet och förhoppningen är att kunna stötta dem i det

för att sedan kunna tillsvidareanställa dem. Under skoltid arbetar personalen med att stötta i skolan utifrån elevernas behov.

### **Förskoleklass**

I förskoleklassen arbetar två erfarna och behöriga pedagoger. Vi på Folkasboskolan har valt att dessa två alltid tar emot och arbetar med förskoleklassen. I våra analyser ser vi att eleverna i förskoleklass kommer väl förberedda till årskurs 1.

### **Åk 1-3**

I åk 1-3 har vi 6 st behöriga pedagoger som arbetar i mentorspar mot en årskurs. Pedagogerna har även organiserat det så att när den ena halvan av klassen har musik, bild, slöjd eller idrott så möter de en behörig pedagog i respektive ämne vilket leder till att den ena mentorn/pedagogen frigörs och kan arbeta tillsammans med den andra pedagogen med den andra halvan av klassen. Sedan styr behoven hos eleverna omfattningen av stöd från personal från fritidshemmet.

Elever från åk 2 och 3 kan även bli aktuella för att få sina behov tillgodosedda med tid i "Lillflexen" där de kan få möjlighet att arbeta i ett väldigt litet sammanhang tillsammans med en pedagog, men det är fortfarande ordinarie pedagog som är ansvarig för vad eleven arbetar med där.

### **Åk 4-6**

I detta arbetslag arbetar 8 pedagoger varav 7 är behöriga och den sista arbetar på sin behörighet under året samtidigt som den arbetar. Utöver de 6 som arbetar i huvudsak mot respektive klass så ingår slöjd och bildlärare arbetslaget. Mentorsparen arbetar i ett flexibelt tvålärarskap där de utifrån elevernas behov kan styra gruppindelningar utifrån deras ämnesbehörighet på ett flexibelt sätt.

Elever i åk 4 kan även bli aktuella för att få sina behov tillgodosedda med tid i "Lillflexen" där de kan få möjlighet att arbeta i ett väldigt litet sammanhang tillsammans med en pedagog, men det är fortfarande ordinarie pedagog som är ansvarig för vad eleven arbetar med där. Elever i åk 5-6 har samma möjlighet fast då blir det emot "Storflexen" som är till för elever i årskurs 5 till 9.

### **Åk 7-9**

På 7 - 9 arbetar tretton pedagoger varav en är obehörig och dessa arbetar som ämneslärare. På Flexenheten för 5-9 arbetar 2 pedagoger och de tillhör arbetslag 7-9. Utifrån rådande elevbehov har rektor beslutat att ta i 3 resurspedagoger som arbetar direkt mot enskilda elever eller grupper i olika omfattning. Dessa resurspedagoger har kontinuerliga handledningsmöten med skolans specialpedagoger/speciallärare utifrån uppdrag.

### **Ledningsorganisation**

Skolan har tre arbetslag (F-3, 4-6 och 7-9) som leds av fyra utvecklingsledare. Utvecklingsledarna är rektors förlängda arm i arbetslagen. Rektor utgör tillsammans med biträdande rektor och utvecklingsledarna skolans ledningsgrupp. I ledningsgruppen ingår även specialpedagogisk kompetens.

I arbetslag F - 3 finns två utvecklingsledare som delar på ledningsansvaret. En av utvecklingsledarna har särskilt ansvar för Fritidshemmet. På 4 - 6 finns en utvecklingsledare och likaså i arbetslag 7-9.



Biträdande rektor arbetar tätt tillsammans med rektor då de även delar arbetsrum för att ha möjligheten att direkt kunna diskutera aktuella ärenden. Biträdande rektor har personalansvaret för skolans fritidspedagoger.

### **1.3 Personalens kompetens**

#### **Personalens kompetens**

##### *Fritidshem*

Har endast 2 pedagoger som har tillsvidareanställning utifrån att de har behörighet. De som arbetar där med visstidsanställningar har varit där under en längre tid vilket dock har bidragit till att barnen och personalgruppen får en kontinuitet i vardagen. Det är oerhört svårt att rekrytera legitimerade fritidspedagoger då det inte finns så många ute på arbetsmarknaden. 2 obehöriga pedagoger som har visstidsanställningar arbetar nu endast 50% respektive 60% för att resterande tid studera till fritidspedagoger mot Norrköpings universitet, förhoppningen är att stötta dem och behålla dem som visstidsanställda under studietiden för att sedan kunna erbjuda dem tillsvidareanställning som behöriga pedagoger.

##### *F-3*

All ordinarie undervisande personal är behörig. Dock är en av dem föräldraledig och vikarien är obehörig men har erfarenhet och studerar samtidigt till lärare.

##### *4-6*

Av 8 pedagoger i arbetslaget är 7 behöriga och den obehöriga arbetar med sitt examensarbete för att få behörigheten på sin fritid.

##### *7-9*

I arbetslag 7-9 har jag en som arbetar som obehörig lärare, den har dock arbetat på skolan under flera år och är intresserad av att studera till lärare.

#### **Planerade kompetensutvecklingsinsatser**

Skolan är inne i en stor kommungemensam kompetensutvecklingsinsats mot Skolverket angående nyanländas lärande. Under detta och nästa år kommer olika stadier och fritidshemmet vara mer eller mindre involverade under olika perioder. Samtidigt fortsätter satsningen i matematik där f-3 arbetar med TRR och 4-6 med Singaporemodellen. På 7-9 arbetar kommunens matematikutvecklare 80% mot våra elever och 20% som matematikutvecklare.

Skolan har en SVA-lärare som har behörighet f-3 och som har ambitionen att läsa upp sin behörighet till 4-6.

Bildläraren är behörig men läser upp sin kompetens mot åk 7-9.

Skolan har en obehörig pedagog som arbetar på mellanstadiet men den arbetar med sitt examensarbete för att få behörighet.

### **1.4 Beskrivning av studie- och yrkesvägledning**

#### **Studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar**

Enligt skollagen ska elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ha

tillgång till personal med sådan kompetens som kan tillgodose elevernas behov av studie- och yrkesvägledning. Under sin skoltid behöver eleven utveckla kunskaper både om sig själv och om olika valalternativ. Eleven behöver också utveckla förmågan att väga samman personliga faktorer med valalternativen för att kunna göra väl underbyggda studie- och yrkesval. Förutom det behöver eleven ges möjlighet att utveckla färdigheter i att genomföra sina beslut.

Studie- och yrkesvägledning består av två delar; studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse och snäv bemärkelse.

**Studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse** är den delen i verksamheten som ger elever kunskaper och färdigheter för att kunna fatta beslut om framtida studie- och yrkesval. Det innebär att studie- och yrkesvägledningen är hela skolans ansvar och ska vara en naturlig del i undervisningen. Det handlar om att koppla skolämnen till arbetslivet, att vidga normperspektiven och att träna sin valkompetens[1]. Det handlar också om att belysa arbetsmarknad, arbetsliv, utbildningar och yrken ur olika synvinklar.

**Studie- och yrkesvägledning i snäv bemärkelse** är den personliga vägledningen som studie- och yrkesvägledaren ger i form av samtal individuellt och i grupp. Där får eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika möjligheter som framtiden kan ge. Vägledningen ska vara en process som ger eleven bästa förutsättningar för att kunna fatta väl underbyggda beslut.

Mål

- Elevernas behov av studie- och yrkesvägledning, i både vid och snäv bemärkelse, tillgodoses.
- Eleverna gör väl underbyggda val utifrån självkänedom, vilket innebär att kunna fatta beslut och genomföra dessa.
- Samarbetet mellan skola och arbetsliv utvecklas.

**Effektmål**

- Varje skolenhet har en aktivitetsplan. Rektor lyfter och belyser vissa aktiviteter i det systematiska kvalitetsarbetet.

Varje skolenhet beskriver i sitt systematiska kvalitetsarbete hur arbetet kring Samverkan-Skola-Arbeitsliv bedrivs.

- Antalet barn, unga och vuxna upplever att skolåren gett dem en bra förberedelse inför vidare studier och arbetsliv.
- Omval och studieavbrott minskar.

Skolorna ska ha en skriftlig aktivitetsplan för studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse som beskriver hur skolan ska nå målen i styrdokumentet. Aktivitetsplanerna skrivs tillsammans i arbetslaget. Aktiviteter i planerna tillgodoser elevens behov av studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse. Aktiviteterna ska vara kontinuerliga. Aktiviteterna ska genomföras i alla skolformer, i alla årskurser och i alla ämnen. Det ska vara planerade inslag som skapar en helhet.

**Aktivitetsplanen ska tydligt ange:**

- Vilka aktiviteter som ska genomföras

- Vilka årskurser som är aktuella för de olika aktiviteterna
- Vem som ansvarar för att aktiviteterna genomförs
- Hur aktiviteterna följs upp och analyseras

Varje skola tar fram en aktivitetsplan utifrån specifik mall i huvudmannaplanen för studie- och yrkesvägledning. Mål och aktiviteter följs sedan upp regelbundet i den egna verksamheten samt redovisas årligen i verksamhetsplan och kvalitetsredovisning.

### 1.4.1 Aktiviteter

Skolan ska göra en behovsanalys utifrån några av dessa parametrar för att få fram ett underlag till behovet våra elever har när det gäller studie- och yrkesvägledning

- Skolresultat, meritvärde och behörighet nationella program
- Föräldrars utbildningsbakgrund
- Socioekonomisk bakgrund
- Arbetslöshetsstatistik
- Kulturell bakgrund
- Gymnasievalet, stereotypa val
- Omvals- och studieavbrottsstatistik
- Arbetsmarknad
- Vad anser eleverna och vårdnadshavarna
- Inventera studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse på skolan

#### **Studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse**

Alla arbetslag gör aktivitetsplan för syv-aktiviteter i klasserna.

##### **Åk 7**

Jobba med veckans yrke på mentorstiden.

Förbereda eleverna inför praon.

Jobbmentor.

##### **Åk 8**

Jobbmentor

##### **Åk 9**

Jobbmentor

#### **Studie- och yrkesvägledning i snäv bemärkelse**

Alla elever som önskar samtal kan ta kontakt med studie- och yrkesvägledaren och boka in ett samtal

##### **Åk 7**

Studie- och yrkesvägledaren presenterar sig och berättar vad studie- och yrkesvägledning innebär.

##### **Åk 8**

Att välja gymnasium – film från skolverket och samtal kring denna. Sker i klass.

Planerade enskilda vägledningssamtal under vårterminen

Workshop – En workshop i klass där eleverna får ta del av valprocessen samt lära sig mer om program och vidga sina vyer kring olika yrken

### **Åk 9**

Vägledningssamtal med fokus på gymnasievalet. Skolbesök med elever.

#### *1.4.2 Uppföljning av aktiviteter*

##### **Syv i vid bemärkelse**

Avstämningsmöte på arbetslags möte i dec? jan? där studie- och yrkesvägledaren är med

##### **Syv i snäv bemärkelse**

Rektor och studie- och yrkesvägledaren har kontinuerliga möten kring skolans studie- och yrkesvägledning

#### *1.4.3 Utvärdering och analys*

##### **Utvärdering sker i april**

##### **Organisation**

Vad blev behovsanalysens resultat och gör vi rätt aktiviteter för vår skola?

##### **Syv i vid bemärkelse**

Arbetslagen utvärderar de aktiviteter som gjorts i klasserna utifrån aktivitetsplanen, där de samlar in underlag från eleverna.

##### **Syv i snäv bemärkelse**

Utvärdering av åk 9 upplevelse av studie- och yrkesvägledning under högstadiet både genom enkät och intervjuer.

### **1.5 Beskrivning av barn- och elevhälsoarbetet**

Barn- och elevhälsan i Hallsbergs kommun har ett tydligt syfte; att arbeta för en högre måluppfyllelse hos våra barn och elever genom att skapa goda förutsättningar för lärande hos barnet/eleven själv och i lärmiljön i förskolan/skolan. Barn och elevhälsan är sedan i hösten 2018 organiserad på följande sätt:

Kuratorer och specialpedagoger är anställda av respektive rektor. Skolsköterskor, psykologer, tal- och språkpedagog samt IKT-pedagog är anställda centralt med en gemensam chef som även har ansvaret för att driva frågor av övergripande karaktär i hela barn- och elevhälsan i kommunen. Gemensamma träffar med specialpedagog/kurator/psykolog och skolsköterskor, så kallad Stor Elevhälsa sker regelbundet samt träffar i yrkeskategorier med syfte att skapa samsyn och ge kollegialt stöd. Elevhälsoarbetet i kommunen förklaras närmare i Handboken för elevhälsa samt Elevhälsoplanen.

##### **Målsättning**

- Öka samsynen och likvärdigheten i Barn- och elevhälsans arbete i kommunen genom arbete med struktur, systematik och rutiner.
- Barn- och elevhälsoarbetet utgår från en gemensam värdegrund som delas

- av alla professionella vuxna inom skolan.
- Hitta forum för samverkan med föräldrar där vi kan ge dem verktyg för att ge sina barn en hälsosammare livsstil.

### **Aktiviteter på övergripande nivå**

1. Elevhälsoplanen som formulerats 2019 ska utvärderas och en ny ska upprättas under hösten 2021, för att sedan implementeras våren 2022. Denna gång ska vi göra en Barn- och elevhälsoplan för att tydligare skapa samsyn och en röd tråd i arbetet från 0-16 år.
2. Som ett led i att skapa en tydlig struktur för elevhälsoarbetet har Handboken för elevhälsa tagits fram. Denna ska implementeras och utvärderas under hösten 2021.
3. Handboken för barnhälsa i förskolan behöver tas fram, för att förtydliga hur arbetet med förebyggande och hälsofrämjande arbete sker i förskolan.
4. Kuratorer har handledning för att skapa samsyn och likvärdighet i sitt arbete i kommunen.
5. Särskilda rutiner för arbete med ANDT (alkohol, narkotika, droger och tobak) saknas i skolan och ska tas fram under året i samverkan med andra närliggande verksamheter.
6. Utbildningar i Trygghetscirkeln för lärare (COS-S) ska ske löpande under året. Särskilt fokus läggs på årskurserna f-3 under hösten, med uppföljningar under våren för alla årskurser.
7. I förskolan fortsätter arbetet utifrån ICDP, en tydlig strategi för hur detta ska vidmakthållas behöver tas fram.
8. Under hösten kommer filmer produceras riktade till föräldrar, om olika ämnen som är relevanta i vår plan för Tematiska föräldramöten. Dessa ska ligga på vår hemsida som komplement till föräldramöten.
9. Digitala föräldramöten utifrån givna teman erbjuds under hösten, i förskoleklass och på högstadiet, för att börja implementera planen för Tematiska föräldramöten. När så är möjligt övergår detta till fysiska möten.

### **Utvärdering och analys av aktiviteter på övergripande nivå**

1. Den nuvarande planen utvärderas i juni, och processen kring arbetet med elevhälsoplaner utvärderas i samband med att den nya planen tas fram under hösten 2021.
2. Implementeringen utvärderas under våren 2021.
3. Handboken bör vara klar under hösten 2021 och kunna utvärderas under våren 2022.
4. Handledningen utvärderas i samband med avslut av terminer i samtal med handledare och chef för elevhälsan.
5. Rutinen bör finnas klar våren 2022, och arbetssättet implementerat i skolan.
6. Blankett för utvärdering av utbildningen används i samband med genomförande av utbildning. Implementeringen av synsättet ska utvärderas under våren 2021.
7. Genom att det finns en nedskriven plan för ICDP i förskolan.
8. Utvärdering våren 2021, genom att filmerna börjar användas i möten och på hemsidan.

9. I december utvärdera hur många digitala möten som genomförts och hur dessa genomförts. Varje Tematiskt föräldramöte utvärderas för sig.

### *1.5.1 Aktiviteter*

Skolan kommer under hösten att organisera om elevhälsoarbetet.

- Biträdande rektor kommer att ta över personalansvaret för kurator, specialpedagoger/speciallärare och studie- och yrkesvägledaren, syftet är att få till ett närmare ledarskap. Rektor kommer att sitta med på elevhälsomötena på torsdagar.

- Specialpedagogerna/speciallärarna kommer att delta på pedagogernas arbetslagsmöten. Den ena har ansvar för åk f-4 och den andra åk 5-9, de kommer även vara ansvariga för flexverksamheten för respektive stadie. Specialpedagog/speciallärare mot åk f-4 kommer att arbeta 60% som speciallärare och resterande tid som specialpedagog. Specialpedagog/speciallärare mot åk 5-9 kommer att arbeta 60% som specialpedagog och resterande tid som speciallärare.

- Elevhälsan ska bli ett eget arbetslag med en representant i skolans ledningsgrupp och arbetslaget kommer att få en egen konferenstid. Allt för att den röda tråden ska finnas med i allt det vi gör, dvs ökad måluppfyllelse och ökad skolnärvaro.

- Arbetslaget kommer att arbeta fram rutiner för mötesstrukturen, arbetet i Prorenata, planera kompetensutvecklingsdagar, information till arbetslagen kring rutiner.

### *1.5.2 Uppföljning av aktiviteter*

Den nya organisationen och strukturen kommer att utvärderas under vårterminen genom diskussioner. Arbetsättet kommer även att utvärderas mot de kunskapsresultat vi når under året och utifrån den frånvarostatistik som vi får.

Pedagogerna i arbetslagen kommer att utvärdera elevhälsans arbete.

Ledningsgruppen kommer sedan ta del av utvärderingarna för att se om några justeringar behöver göras inför framtiden.

### *1.5.3 Utvärdering och analys*

Den nya organisationen och strukturen kommer att utvärderas under vårterminen genom diskussioner. Arbetsättet kommer även att utvärderas mot de kunskapsresultat vi når under året och utifrån den frånvarostatistik som vi får.

Pedagogerna i arbetslagen kommer att utvärdera elevhälsans arbete.

Ledningsgruppen kommer sedan ta del av utvärderingarna för att se om några justeringar behöver göras inför framtiden

## 2 Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete

Alla förskolor och grundskolor i Hallsbergs kommun följer kontinuerligt och systematiskt upp sin verksamhet vilket utmynnar i dels en kvalitetsredovisning och dels i en verksamhetsplan, vilka ska ses som två sidor av samma mynt som samspelar med varandra. Båda dokumenten syftar till ett uthålligt utvecklingsarbete för ökad kvalitet och måluppfyllelse, i ett helhetsperspektiv. De processas fram tillsammans med medarbetarna och blir därmed tydligt förankrade. Dessa årliga dokument har, tillsammans med övriga planer, rutiner och uppföljningar, en central roll i förskolan och grundskolans systematiska kvalitetsarbete.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkra och ge underlag för att de nationella målen ska uppnås. Huvudmannens ansvar för utbildningens genomförande innebär att se till att det vidtas åtgärder för förändring och förbättring, när brister synliggörs via det systematiska kvalitetsarbetet. Förvaltningens kvalitetsredovisning syftar till att fokusera på nämndens prioriterade mål och prioriterade utvecklingsområden. Verksamheternas kvalitetsredovisning innehåller därutöver även ett avsnitt som följer läroplanens struktur för förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem. På så vis följs samtliga nationella mål upp men fokus på den övergripande nivån blir prioriterade mål och utvecklingsområden. Det samma gäller verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen ska formulera den enskilda verksamhetens mål för året utifrån nämndmål, aktuella mål inom prioriterade utvecklingsområden samt de nationella målen i relation till dels enhetens resultat från föregående läsår och dels satsningar och andra prioriteringar som respektive enhet gör. Detta sker i samverkan med den kommunövergripande verksamhetsplanen.

Förskolornas och grundskolornas kvalitetsredovisningar, bildningsförvaltningens kvalitetsredovisning och främst förskolornas och skolornas verksamhetsplaner är i fokus vid resultatdialogen mellan rektor, förvaltningsledning och politiker som sker i november respektive mars. Utöver kvalitetsredovisningen redovisas fyra teman till nämnden enligt vårt årshjul för systematiskt kvalitetsarbete. Nämnden behandlar enheternas rapporter om frånvaro, kränkande behandling, elevutveckling, ekonomi och resursbehov vid årets samtliga nämndsammanträden, ca 10–11 st.

Avstämning mot målen, särskilt nämndmålen, men även övriga mål, sker i form av resultatdialoger enligt Hallsbergs kommuns årshjul, både på enhets- och förvaltningsnivå. Resultatdialogerna kan leda till att mål och aktiviteter delvis revideras när/om de framstår som uppnådda/otillräckliga/ineffektiva.

Tema 1. Avstämning för barn med handlingsplan och för elever som riskerar att inte nå kunskapskraven

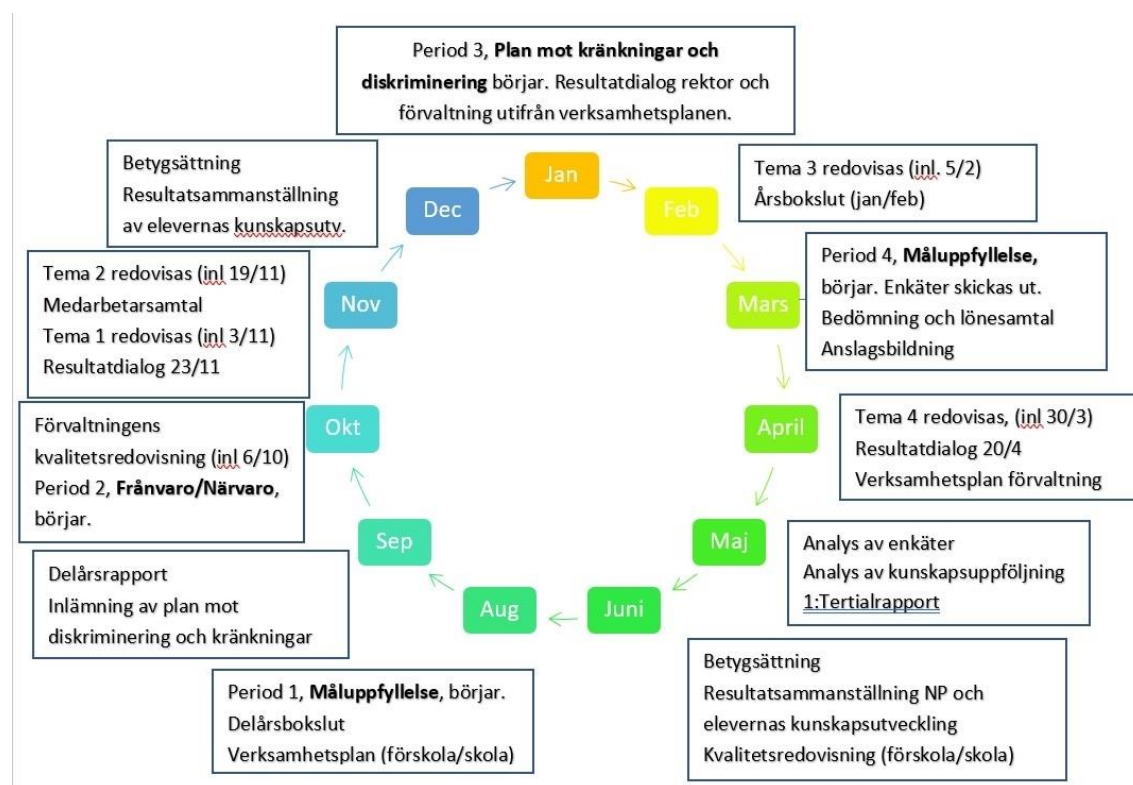
Tema 2. Frånvaro/närvaro i förskola, fritidshem och skola

Tema 3. Plan mot kränkningar och plan mot diskriminering samt kränkningsärenden

Tema 4. Avstämning för barn med handlingsplan och för elever som riskerar att inte nå kunskapskraven

Nämnden genomför besök i verksamheterna, ca 4 gånger per termin. Dessa

dokumenteras och erfarenheterna kompletterar övriga underlag för utveckling.



Stödorganisationen med grupper/nätverk för skolledare, utvecklingsledare, processledare, förstelärare, fritidshem, förskoleklass och förskola syftar till att öka likvärdigheten genom sin kollegiala form och inspirerande och fördjupande innehåll. Dessa leds av förvaltningen tillsammans med förstelärare eller andra pedagoger med särskild områdeskompetens. Dessa träffar genomförs med regelbundenhet och skapar dessutom goda förutsättningar för kontinuitet och hållbarhet, ett helhetsperspektiv och en ökad likvärdighet. Genomgående i samtliga grupper är att forskning och annan omvärldsbevakning bildar grund för utvecklingsarbetet.

Inför läsåret 21/22 går samtliga verksamheter in i omfattade utvecklingsinsatser inom samarbetet med Skolverket i Nyanländas lärande.

- Förskola: TMO, trauma medvetenomsorg
- Grundskola: SKUA, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- Fritidshem: Rastverksamhet i fritidshemmet

För förskolans del pausas övergripande processledarträffar som istället kommer att styras av varje enskild rektor. För grundskolans del pausas ämnesnätverken medan träffar inom matematik fortsätter likt tidigare. För fritidshemmets del fortsätter nätverksträffarna men fokus kommer vara rastverksamhet i fritidshemmet.

Under läsåret 21/22 kommer följande grupper/nätverk vara aktiva:

- Ledningsgrupp förvaltning, LG (rektorer, förvaltningschef samt övrig central förvaltningspersonal)
- Lokala teamet (styrgrupp inom Nyanländas lärande)
- Styrgrupp matematik (styrgrupp för matematikinsatserna)
- Utvecklingsledare skola (rektorer, utvecklingsledare och förvaltning)



- Förstelärargrupp (förstelärare och förvaltning)
- Nätverk Fritidshemmet, (pedagoger, rektorer, förstelärare)
- IT-nätverk grundskola (pedagoger och IT-strateg)

Arbetet i dessa forum görs utifrån de gemensamt identifierade utvecklingsområdena, med egna syften och mål. De är planerade att synka med varandra i en ordning så att frågor kan beredas och behandlas logiskt och effektivt.

### **2.1 Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete**

De aktiviteter Folkasboskolan ska fokusera detta läsår utifrån utvecklingsplanen:

- Organisation och rutiner: Fortsatt arbete för att förbättra den stabila och tydliga organisationen.
- Att kontinuerligt under läsåret analysera och utvärdera de mål vi har i skolans utvecklingsplan. Utvecklingsplanen är ett levande dokument som är känd av all personal på skolan.
- Kvalitetsredovisningen går igenom i alla arbetslag vid läsårsstart.
- Stadieövergångarna behöver utvecklas så att steget mellan dem bli så litet som möjligt för eleverna och mottagande pedagoger.
- Frånvaro  
Personalen på skolan arbetar aktivt på "kut-dagarna" med implementering och repetition av våra rutiner. Arbetslagen arbetar hela tiden aktivt då situationer uppstår där det inte redan finns rutiner, dessa rutiner uppförs sedan i ledningsgruppen. Alla nyanställda introduceras i skolans rutiner vid introduktionssamtal. Pedagogerna följer de utarbetade rutinerna som skapats på skolan. Under året har vi fått anpassa rutinerna utefter rådande omständigheter och restriktioner omkring Covid-19. Vi har gått över till digitala möten, fått lära oss att vara tydliga i digitala informationskanaler såsom ex Haldor och likaså information i pappersformat till elever och vårdnadshavare som inte har tillgång till de digitala informationskanalerna.
- Arbetslagen ska arbeta utifrån sina arbetslagsplaneringar och i dessa planeringar har ledningen för skolan fört in tillfällen då arbetslaget ska utvärdera mål som skolan har satt upp. Detta medför att arbetslagen arbetar med skolans mål kontinuerligt under hela året. Arbetslagens analysarbete i vardagen har varit svårt att få till på ett bra sätt, då den tiden oftast använts till något mer akuta ärenden. Detta leder till att skolan använder oss av våra KUT-dagar för att utvärdera och analysera de insatser skolan gjort för att nå målen och sedan komma med förslag på hur skolan ska arbeta vidare. Arbetslagen har endast i korta drag utvärderat och analyserat de mål som är uppsatta i skolans utvecklingsplan under läsåret som påverkats av pandemin. Detta delvis på grund av minskad arbetslagstid då konferenstid har fått tas till anspråk för kollegialt lärande.
- Utvecklingsledarna går igenom kvalitetsredovisningen i respektive arbetslag under hösten och rektorerna går under KUT-dagarna igenom begreppet systematiskt kvalitetsarbete och vad det innebär för oss som skola.
- Parallellt med detta arbetar rektorerna hela tiden mot kommunens fastighetsavdelning för att förbättra den fysiska inom- och utomhusmiljön som skolan inte kan påverka själv.

- På APT, medarbetarsamtal och övriga möten har personalen möjlighet att ta upp sin arbetssituation. Skolan tycker att detta är viktigt och arbetar hela tiden med aktiviteter för att förbättra situationen för lärarna. Ledningen på skolan har exempelvis beslutat att skolan inte ska ställa in några lektioner och att skolan alltid ska försöka få in vikarier för att inte belasta skolans lärare för mycket. Uppföljning sker på APT:n i respektive arbetslag. Personalen arbetar aktivt med systematiskt kvalitetsarbete och då ingår givetvis arbetet med personalens arbetssituation. Uppföljningar kan även ske i arbetslagen för att sedan diskuteras i ledningsgruppen, viktigt att skolan fortsätter med det som gynnar våra elever och inte arbetar med det som inte tillför eleverna.
- Medarbetarenkäten som gjordes våren 2021 skattar ledarskapet högt, på en femgradig skala så får ledarskapet ca: 4,1. Rektor har varit på plats i 5 år och biträdande i 4,5 år.

### 3 Prioriterade nämndmål

#### 3.1 HÅLLBAR KOMMUN

**Strategiska mål:** Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart samhälle, där människors livskvalitet ökar.

**Nämndmål:** Öka tryggheten i förskola och skola.

| Mätetal   | Mål  |
|---|------|
| Eleverna känner sig trygga i skolan   |      |
| Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i skolan ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%                             | 98 % |
| Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%                     | 98 % |
| Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i förskolan eller hos dagbarnvårdare ska årligen öka för att 2022 vara minst 98% | 98 % |

Vårdnadshavarna är väldigt viktiga i skolans arbete när det gäller trygghet och värdegrund. Skolan arbetar för en tillmötesgående miljö där vårdnadshavarna känner att de kan ta kontakt med skolan i smått som stort. De verktyg skolan kommunicerar med är främst via telefonsamtal, SMS eller mail och vi försöker tillmötesgå vårdnadshavarna så fort som möjligt gällande kontakten. Personalen från skolan kontaktar alltid vårdnadshavarna utifrån de behov som uppstår kring deras barn/ungdom. Mentorerna bjuder in till föräldramöten som alla vårdnadshavare blir inbjudna till. Krävs det extra föräldramöten utifrån olika anledningar så genomför personalen dem.

Skolan har ett aktiv Trygghetsteam som består av en representant från varje arbetslag, kurator, skolvård och rektor. Trygghetsteamet är kända personer för eleverna och de vet varför trygghetsteamet finns på skolan och hur de kan ta hjälp dess representanter. Trygghetsteamet presenterar sig via en film som alla klasserna tar del av vid terminsstart. Vid en kränkande behandling har skolan en tydlig plan hur man ska arbeta. Där ansvarig lärare har det främsta ansvaret att skriva en kränkande behandlingsrapport och lösa situationen. Skulle läraren inte själv klarar av att lösa situationen på egen hand finns trygghetsteamet till hjälp för att skyndsamt se till så att de kränkande behandlingarna upphör och övriga elever återigen känner sig trygga. För att ta del av elevernas känsla av trygghet så genomför skolan minst en enkät med eleverna per termin och finns behovet för att göra fler mätningar så gör skolan det. Vårdnadshavarna har möjlighet att delge sina tankar genom den kommungemensamma enkäten. Resultaten från dessa analyseras i arbetslagen, trygghetsteamet, elevhälsan och ledningsgruppen för att sedan komma fram till eventuellt nya insatser som behöver göras för att främja ovanstående mål.

Genom att skapa en trygg klassrumssituation med bra arbetsro, goda relationer till lärare, samt bestämda rastvakter under längre raster och en god klassammanhållning bidrar till att man får trygga elever. Trygga elever skapar trygga vårdnadshavare. För att ha en kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare och göra dem mer delaktiga i skolarbetet skickas det ut veckobrev till samtliga vårdnadshavare varje vecka där de får ta del av vad som händer i skolan. Vårdnadshavarna vet även vem de ska kontakta vid behov. Förutom veckobrev har skolan börjat arbeta med Haldor för att synliggöra elevernas kunskapsutveckling

samt planering i de olika ämnena, på så vis kan de vårdnadshavare som vill ta del av just deras barns skolgång.

Skolan ser utifrån elevernas psykosociala- och kunskapsmässiga behov att det kommer att behövas stärkas upp med resurspedagoger framförallt mot åk 7-9. Skolan ser ett behov i att stärka och intensifiera arbetet kring rastvärdsskapet och trygga upp matsalsmiljön. Skolan ser även ett behov i att stärka vissa ämnen med dubbelbemanning.

I arbetslag 4-6 har eleverna ett mentorspar som träffar eleverna flera gånger per dag till exempel under lektioner, raster och lunch. Mötena mellan lärare och elever är många och anses vara fördelaktiga under relationsskapande. Tanken är även att mentorsparen ska följa eleverna från årskurs 4 till årskurs 6. Eleverna möts av en kontinuitet och bygger upp en trygghet gentemot mentorerna. Förutom detta arbetas det ständigt kring värdegrund och klassammanhållning i de olika klasserna.

Arbetslag F-3 har årligen flera gemensamma friluftsdagar för stadiet där målsättningen är att stärka vi-känslan, öka möjligheten till en känsla av att alla barn är allas barn på skolan. Pedagogerna ser att det leder till en ökad trygghet där eleverna är trygga med alla vuxna som finns omkring dem under skoldagen.

Arbetet med "Stopp! Min kropp!" genomsyrar arbetslag gemensamma värdegrundsarbete på F-3. Tidigt under höstterminen startar arbetslag F-3 upp arbetet i klasserna utifrån materialet "Stopp! Min kropp!". Under året återkommer arbetslaget till detta tema vid ett flertal tillfällen på olika sätt. I detta arbete används böckerna i serien "Kramdalen". Detta är ett bra underlag till bra diskussioner och en medvetenhet hos både elever och pedagoger. Arbetet fortsätter kontinuerligt i arbetslaget. Under läsåret 21/22 ska arbetslaget få vidare utbildning i materialet.

Arbetslag f-3 har ett kontinuerligt värdegrundsarbete utöver arbetet utifrån "Stopp! Min kropp!" som är ständigt pågående. Det ser dock lite olika ut i de olika årskurserna. Detta arbete syftar till att hjälpa barnen att vidga sina tankar och ge en förståelse för andras situation, tankar och känslor. Arbetslag f-3 ser att arbetet ger resultat bland våra elever som blir allt duktigare på att ta hänsyn till varandra och att sätta ord på tankar och känslor.

### 3.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

**Strategiskt mål:** Allas lika rätt till en bra utbildning är en förutsättning för ett samhälle där alla ges möjligheten till ett gott liv. Kommunen ska verka för ett lärande genom hela livet.

**Nämndmål:** Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

| Mätetal  | Mål                          |
|--|------------------------------|
| Andelen elever som är behöriga till nationellt gymnasieprogram ska årligen öka för att 2022 vara bland de 50 procent bästa i landet. | Bland de 50 % bästa i landet |
| Andelen elever i skolår 9, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka  | Ska årligen öka              |
| Meritpoängen i skolår 9 ska årligen öka.   | Ska årligen öka              |
| Meritpoängen i skolår 6 ska årligen öka.   | Ska årligen öka              |

| Mätetal   | Mål   |
|---|---|
| Andelen elever i skolår 6, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka | Ska årligen öka   |
| Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor ska utjämnas.                 | Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor ska utjämnas. |

**Nämndmål:** Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!

| Mätetal  | Mål   |
|--|-------|
| Andelen elever som kan läsa när de lämnar skolår 1, ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent. | 100 % |

**Nämndmål:** Matematikresultaten ska förbättras

| Mätetal   | Mål   |
|---|-------|
| Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 3 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent. | 100 % |
| Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 9 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent. | 100 % |
| Andelen elever som klarar skolverkets diagnos "Hitta matematiken" ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.  | 100 % |

Folkasboskolan erbjuder läxhjälp 1 timme i veckan för elever i åk 4-9, då finns även möjlighet till t.ex. muntliga prov.

Folkasboskolan erbjuder minst 50 timmars lovskola under läsåret för åk 6-9.

Folkasboskolan kallar alla elever och vårdnadshavare till utvecklingsamtal minst en gång per termin för att diskutera den aktuella elevens kunskapsprogression. Utvecklingsamtalen för eleverna i åk 4-9 leds av eleverna och förbereds av dem under skoltid.

Arbetslagen arbetar aktivt med att analysera kunskapsresultat för att sedan dra slutsatser för att se vad eleverna och pedagogerna behöver fokusera på.

Arbetslaget arbetar ständigt utifrån varje elevgrupp- och varje elevs förutsättningar. Att jämföra elever med året innan är helt irrelevant då alla elever och elevgrupper har olika förutsättningar. Arbetslaget arbetar istället mot eleverna samtidigt som man skyndsamt meddelar ledningen och elevhälsoteamet när en elev eller lärare behöver stöttning. Extra anpassningar och pedagogiska utredningar görs skyndsamt av mentorn.

Mentorerna på F-6 möter och ansvarar för sin elevgrupp vilket gör att ingen elev "glöms" bort.

De elever som inte har svenska som modersmål och som behöver stöttning i språket för att klara kunskapskraven i skolans olika ämnen får studiehandledning. Studiehandledning ges utifrån en fördelningsmodell som är gemensam för alla skolor i Hallsbergs kommun. Matematik och SO-ämnena skall dock prioriteras. De elever som har rätt till undervisning i Svenska som andraspråk får det.

Undervisningen är väl genomtänkt och planerad utifrån läroplanens mål och centrala innehåll. De kartläggningsmaterial, bedömningsstöd och nationella prov som genomförs ger oss en tydlig bild över vilka områden vi behöver lägga extra fokus på.

Folkasboskolan har ett tätt samarbete med skolans bibliotekarie. Bibliotekarien erbjuder eleverna på f-3 högläsning med tillhörande diskussioner. Bibliotekarien

tillsammans med vårt bibliotek är en mycket viktig resurs för både elever och pedagoger.

Resultaten i svenska på f-3 visade föregående läsår att det är främst läsförståelse och interpunktion vi behöver utveckla undervisningen inom. Vi lägger stor vikt på att automatisera läsningen och jobbar intensivt med läsförståelse för att ge eleverna bästa förutsättningar att utvecklas som goda läsare.

Detta läsår ska f-3 avsätta tid för pedagogiska diskussioner och utbyte av kunskaper för att utveckla vår undervisning ytterligare under våra arbetslagsträffar.

Matematiksatsningen innebär:

En timmes konferenstid i veckan för att diskutera matematikutveckling på skolan ihop med lärarna från Transtenskolan. 7-9 matematik går hand i hand med TRR och Singaporematten, det handlar om att få igång klassrumdialogen så att eleverna kan tränas i kommunikation och resonemangsförmåga inom ämnet matematik. Matematiklärarna kommer under året att använda sig av olika digitala hjälpmedel för att utveckla undervisningen.

Planen är att minst en lektion i veckan ska vara dubbelbemannad i 7:an, 8:an och 9:an så man kan ta ut elever i mindre grupper. Grupperna är stora, då alla klasser har matematik i helklass.

I matematiksatsningen som matematikutvecklaren är ansvarig för ska arbetet med Matteappen utvecklas, samt utveckla programmeringsdelen inom matematikämnet.

Utifrån föregående läsårs resultat på f-3 ser vi att vi behöver intensifiera och förändra undervisningen gällande framför allt division där vi ser att alla elever inte befäst kopplingen mellan multiplikation och division. Likaså är öppna utsagor och problemlösning i olika former områden vi lägger extra tid på.

### 3.3 ALLAS INFLYTANDE

**Strategiska mål:** Hallsbergs kommun ska värna om och samverka med kommuninvånarna och vara lyhörd för idéer och synpunkter.

**Nämndmål:** Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.

| Mätetal   | Mål   |
|---|-------|
| Att lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter ska årligen öka för att 2022 vara minst 80%.  | 80 %  |
| Elevrådet får vara med och påverka om saker som är viktiga för eleverna på skolan. inflytandet ska årligen öka för att 2022 vara 100% | 100 % |

Eleverna får, i den mån det går, vara med och bestämma över arbetsmetoder och redovisningsformer. Elevernas åsikter, önskemål och intressen tas tillvara i planeringen av undervisningen och omfattar allt från temadagar till val av högläsningsböcker. Pedagogerna pratar ofta om inflytande i elevgrupperna. Eleverna får ofta läsa böcker de själva valt i biblioteket, de kan välja att forska om saker som intresserar dem och liknande moment.

Pedagogerna arbetar för att bli tydligare på att belysa och visa på vad inflytande kan vara för eleverna så att de själva vet vad det innebär och göra eleverna

medvetna om att de kan påverka sin skolsituation och ha inflytande över sin skoldag.

När de börjar på 4-6 är de dock inte alltid medvetna om hur de lär sig bäst. I fyran brukar pedagogerna därför variera våra metoder mycket så det får prova olika sätt samt att de regelbundet får reflektera kring hur de tyckt det gått. Detta gör att eleverna lättare kan välja arbetsmetoder och redovisningsformer själva utifrån hur de själva lär sig bäst. Detta gäller även provsituationer där de ofta kan välja att göra proven muntligt eller skriftligt eller en kombination av dem båda.

Exempel på arbete kan vara i åk 6 där ämnesövergripande arbete mellan SO och ämnet bild pågår, temat är hållbar utveckling. Eleverna har i ämnet bild fått välja att vara med i en nationell tävling "Håll Sverige rent" och ska tillsammans skapa ett "stoppa skräpet" bidrag i form av affisch. SO läraren ger en fördjupning i ämnet om hållbar utveckling och blir medvetna om det. Det blir en demokratisk röstning om vilket bidrag som ska skickas in.

En gång i månaden har vi klassråd med efterföljande elevråd. Eleverna får en förståelse för beslutsgången i en rad frågor som berör dem samt ger dem en möjlighet att påverka sin skolsituation. Skolan ser att många elever engagerar sig och att det blir viktigt för dem att göra sin röst hörd. Vid elevrådet närvarar även personal från skolköket för frågor angående mat och matsal, sedan kan andra aktörer så som fastighetsavdelningen bjudas in vid aktuella frågor.

Elevrådets arbete på skolan ska från och med detta läsår ledas av pedagoger, då det tidigare har varit rektorerna som lett arbetet.

På 7-9 har vi infört ett längre mentorspass på 40 minuter vilket möjliggör ett mer sammanhängande klassrådsarbete.

### 3.4 GOD SERVICE

**Strategiska mål:** Representanter för Hallsbergs kommun ska alltid ge ett professionellt bemötande och god service.

**Nämndmål:** Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.

| Mätetal  | Mål  |
|--|------|
| Föräldrarnas nöjdhet med förskolans tillgänglighet ska årligen öka för att 2022 vara minst 98% | 98 % |

**Nämndmål:** Vårdsnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.

| Mätetal  | Mål  |
|--|------|
| Vårdsnadshavares nöjdhet med bemötande ska årligen öka för att 2022 vara minst 98% | 98 % |

På skolan kommunicerar vi med vårdsnadshavare och elever via olika plattformar, beroende på syftet. Föräldrar vet vart de ska nå oss för snabbast återkoppling och information. Skolans pedagoger finns tillgängliga på edWise, Haldor, Microsoft Teams, gemensam telefon i arbetslaget samt vår Outlookmail.

Skolan försöker tänka om och anpassa oss för att ha så mycket kontakt med vårdsnadshavarna som möjligt utifrån pandemin. Exempelvis har utvecklingssamtal och överlämningar genomförts utomhus eller digitalt. Skolan ser detta som en

möjlighet att utveckla och finna nya vägar för samarbete och kommunikation mellan hem och skola. Under läsåret 20/21 jobbade vi hårt för att elever skulle ha tillgång till skoluppgifter även vid sjukdom och karantän. Personalen bemöter elever med ett barnperspektiv på skolan och utgår alltid utifrån deras bästa när vi samtalar med vårdnadshavarna. Skolan hoppas på att pandemin och dess restriktioner kommer att upphöra så att alla kan träffas fysiskt.



## 4 Prioriterade utvecklingsområden

### 4.1 IT, digitalisering

Läroplanerna för förskolan och grundskolan influeras av den ökade grad av digitalisering som det omgivande samhället genomgår. Med hjälp av digital teknik ges lärare möjlighet att utveckla pedagogiken och fördjupa barnens och elevernas digitala kompetens. Det är även en förutsättning som verktyg för att förbereda våra barn och elever för det framtida samhället.

Hallsbergs kommun har lång erfarenhet av att arbeta med digitalisering i skolan. Sedan ett par år tillbaka har vi en enhet per elev från förskoleklass upp till årskurs 9 och en enhet per fem barn i förskolan. Undervisningslokalerna är utrustade med trådlöst nätverk och klassrummen med projektor eller smartboard. Det viktiga är dock den digitala kompetensen och förmågan hos pedagogerna att använda och utveckla sin undervisning med de nya verktygen. Ökat användande av verktygen har resulterat i nya undervisningsmetoder, en ökande dela-kultur, effektivare arbetsätt och ökade möjligheter till kontakt mellan förskola/skola-hem. Likt tidigare år har våra verksamheter varit nominerade i flera olika utmärkelser och tävlingar.

Även om Hallsberg har kommit långt inom detta område är det fortfarande stora skillnader mellan kommunens olika enheter och även stora skillnader inom en skolenhet eller förskoleenhet.

Bildningsförvaltningens centrala organisation har en IT-tekniker som till största del hanterar verksamheternas enheter, en IT-strateg och en IT-pedagog som arbetar med kompetensutveckling mot skolor och förskolor. Utöver det har respektive skolledare utsett en IT-ansvarig per enhet som ansvarar för den lokala utvecklingen på skolan/förskolan och är agerar närvarande stöd åt kollegor. De IT-ansvariga ingår även i nätverk för utbyte mellan enheterna. Det finns ett IT-nätverk för grundskolans IT-ansvariga och ett för förskolans.

Under vårterminen 2020 fattades beslut om att upphandla ett gemensamt digitalt läromedel för skolår 4-9. För samtliga elever infördes "Matteappen" och en ny lärplattform, Haldor Education, med start ht-20. Dessa insatser ökar möjligheten med effektiv kommunikation mellan pedagoger, elever och lärare.

Implementeringen av dessa verktyg kommer att följas upp på medarbetarsamtal för att öka likvärdigheten.

- Lärare i skolan använder sig av kommunens lärplattform för information, frånvarohantering, planering och dokumentation av elevernas kunskapsutveckling. Ansvar: Rektorer i förskola och grundskola ansvarar för enheterna med stöd av IT-strateg, IT-tekniker och IT-pedagog.

Digital kompetens finns med som en av EU-kommissionens åtta nyckelkompetenser. Begreppet innefattar kunskaper, färdigheter och attityder till digitala verktyg och informations- och kommunikationsteknik. Digital kompetens innebär bl a förmågan till säker och kritisk användning av informationssamhällets teknik i såväl skola som arbetsliv och på fritiden. Den underbyggs av grundläggande digitala färdigheter, t.ex. att kunna använda den digitala teknik som finns för att hämta, bedöma, lagra, producera, redovisa och utbyta information samt för att kommunicera via olika digitala kommunikationsverktyg. I Skolverkets

nationella IT-strategi för skola och förskola tydliggörs vår verksamhets roll och riktning de kommande åren. Viktiga fokusområden är tillgång till digitala enheter för elever och personal, kompetensutveckling, tillgång till verksamhetsnära support samt infrastruktur. Den nationella IT-strategin har legat till grund för Bildningsförvaltningens IT-plan som presenterades våren 2017. IT-planen kommer att revideras och uppdateras under 2021.

## **Mål**

Alla lärare i förskola och skola uppger att de behärskar vanliga metoder för digital informationshantering, kommunikation, presentation, skapande och färdighetsträning.

Alla lärare uppger att de använder IKT regelbundet i sin undervisning.

Alla barn och elever uppger att de får regelbundet använda IKT i sitt lärande.

Alla vårdnadshavare i skolan uppger att de kan följa det egna barnets utveckling och information med hjälp kommunens lärplattform.

### *4.1.1 Aktiviteter*

Samtliga elever och personal på skolan har en egen Ipad-enhet att använda i undervisningen. I undervisningen använder vi: Google, Office 365 med framförallt Word och Teams, CLIO, SLI, Binogi, Seterra, Bingel, Stopmotion, iMovie, ibisPaintX, skribbl.io, Youtube, Scratch, med mer.

Lärare på skolan använder någon form av IT-hjälpmedel varje lektion, t.ex. för att visa uppgifter på tavlan med hjälp av Smartboard/projektor och dator/iPad.

Pedagogerna på skolan använder edWise, Haldor, Teams andra plattformar och Outlook-mejlen för digital informationshantering och kommunikation med vårdnadshavare.

En av personalen i varje arbetslag har blivit IT-ansvarig och genomför uppgifter så som att skicka in trasiga och leverera nya iPads till arbetslagen. Utöver det ansvarar också denne för att till viss del informera kring IT-drift samt allmän information kring Hallsbergs IT-verksamhet. Detta hjälper enormt och underlättar för att undervisning och kunskapsinhämtning ska ske utan att eleven riskerar att hamna efter på grund av "IT-strul".

Under kommande läsår ska kommunens IT-strateg komma ut till arbetslag F-3 för att hjälpa pedagogerna vidare i arbetet med Haldor. I arbetslaget utbildar pedagogerna varandra i förekommande IT-moment såsom hantera läromedelsappar, dokumentera frånvaro, dokumentera elevernas kunskaper på bästa sätt osv.

Skolan behöver få fler vårdnadshavare att engagera sig och ta del av den information som finns på Haldor gällande deras barn. För att det ska kännas relevant för vårdnadshavarna att logga in i systemet är det viktigt att vi ser till att information gällande varje elev finns i god tid på plattformen såsom veckobrev, information inför utvecklingssamtal och liknande.

I god tid före utsatt utvecklingssamtal går varje mentor igenom elevernas elevkort i Haldor för att se att all nödvändig information gällande eleven finns att finna.

Mentorer lägger veckovis upp informativa veckobrev i Haldor med tydlig

information om viktiga hållpunkter inför kommande vecka.

Skolans elever arbetar kontinuerligt med digitala läromedel och verktyg som komplement till övriga undervisningsmoment. Pedagogerna arbetar för att öka elevernas kunskaper och lära dem behärska de digitala verktyg vi använder i undervisningen.

Personal på 7-9 har kommit långt med utveckling av Haldor och Teams och hade under vt-21 distans där vi lärde oss mycket kring detta.

#### *4.1.2 Uppföljning och dokumentation*

Aktiviteter som skolan arbetar emot kommer att följas upp arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som skolan gör utifrån verksamhetsplanen.

#### *4.1.3 Utvärdering och analys*

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter skolan genomför utifrån skolans verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där de tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur skolan kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

### **4.2 Styrning och ledning: Matematik**

#### *4.2.1 TRR matematik*

Eftersom måluppfyllelsen i matematik är en av Hallsbergs kommuns viktigaste utmaningar, så beslutade bildningsnämnden att tacka ja till erbjudandet om att ingå som en av fyra pilotkommuner i SKL:s pilotprojekt. SKL, tillsammans med Nationellt centrum för matematikutbildning (NCM), genomförde ett arbete med att ta fram och implementera en modul för kompetensutveckling, didaktik och ämneskunskaper i grundskolans tidiga år. Arbetet med att ta fram och implementera modulen pågick till december 2020, men planeras ligga till grund för den undervisningsdesign och matematikundervisning som kommer att bedrivas i Hallsbergs kommun även fortsättningsvis.

Styrning och ledning matematik är en direkt fortsättning på SKL:s fyraåriga satsning Matematik PISA 2015, där hela 86 av landets 290 kommuner arbetade med att förbättra matematikresultaten i landets grundskolor. En av de stora slutsatserna var insikten om att ämneskunskaperna varierar kraftigt bland de behöriga lärarna som undervisar i årskurs 1–3, och så även kunskapen om hur lärande och undervisningen i matematik organiseras för de yngre eleverna.

Alla fyra ledningsnivåer i kommunen har involverats i ett aktivt förbättringsarbete: politisk ledning, förvaltningsledning, rektorer och lärare, samt att deltagande kommuner ska samarbeta och lära av varandras utvecklingsarbeten. En uthållighetsplan har tagits fram för att fortsatt kunna hålla i utvecklingsinsatsen inom matematik.

#### 4.2.1.1 Målsättning

|  |
|--|
| <b>Mål</b>   |
| <b>Nämnd</b>   |
| Politiken deltar i utvecklingsarbetet  |
| Politiken informerar om satsningen i olika politiska forum   |
| Politiken följer upp effekter av satsningen  |
| <b>Förvaltning</b>   |
| Ger förutsättningar för alla skolor att kunna organisera fortbildningsinsatser   |
| Ger förutsättningar för alla skolor att kunna genomföra undervisningen enligt modellen   |
| <b>Rektor</b>  |
| Samtliga rektorer med ansvar för F-3 arbetar medvetet med organisationen för att ge möjlighet för samtliga undervisande lärare i matematik F-3 att delta i kompetensutvecklingsträffarna |
| Samtliga rektorer följer upp att undervisningsmodellen genomförs och använder NCM:s observationsmallar vid lektionsbesök   |
| <b>Lärare</b>  |
| Samtliga undervisande matematiklärare F-3 undervisar enligt undervisningsmodellen  |
| Samtliga undervisande matematiklärare F-3 deltar på de regelbundna kompetensutvecklingsträffarna   |

| Effekt mål   | Indikator   |
|--|---|
| Samtliga elever i årskurs 3 når lägst kravnivån på nationella proven     | 100 % klarar godkänd nivå på nationella proven, 50 % av eleverna får över 75 % av totalpoängen              |
| Lärarnas undervisningsskicklighet ökar vilket medför ökad måluppfyllelse | Eleverna anger i högre grad jämfört med tidigare att matematiken är intressant (se kommunens 3 enkätfrågor) |

#### 4.2.1.2 Aktiviteter

Lärarna på Folkasboskolan arbetar målinriktat och med ett tydligt fokus i sin matematikundervisning. Cirka 50 % av matematikundervisningen är styrd utifrån undervisningsmodellen TRR och resterande tid fokuserar respektive lärare på de delar av kunskapsmålen som respektive grupp har behov av. Lärarnas kontinuerliga bedömningar av elevernas kunskaper ligger till grund för planeringen av den tid som inte utgörs av TRR. Skolans organisation med tvålärarsystem på F-3 medför ett tätt samarbete mellan de två mentorer som är kopplade till respektive klass. Det täta samarbetet ger möjlighet till diskussioner, samplanering och underlättar planeringen av matematikundervisningen. Tvålärarsystemet ger oss stora möjligheter till att organisera undervisningen utifrån elevernas behov genom ex halvklasstillfällen, gruppindelning efter behov och liknande. Detta ser skolan ger bra effekt och hjälper skolan att närma sig sina mål.

#### 4.2.1.3 Utvärdering och analys

Nämnden och förvaltningens mål och aktiviteter följs upp terminsvis i samband med att styrgruppen sammanträder och redovisas i kvalitetsredovisningen.

#### 4.2.2 Singapore matematik

Materialet Singma bygger på Singaporemodellen som är en välbeprövad modell för att lära sig matematiken på ett djupare plan, där begreppsförståelse står i centrum. Modellen baseras på Singapores sätt att undervisa i matematik och uppgifterna är

utprovade på ett sådant sätt att de är differentierade och kan lösas i olika svårighetsgrad, vilket gynnar alla elever.

Det är viktigt hur vi organiserar undervisningen, att eleverna får utforska tillsammans kring en startuppgift. Läraren har då en viktig roll som samtalsledare och inspiratör. Att uppmuntra eleverna genom att ställa frågor som gör att de tränar sig i att tänka, resonera och komma med förslag på lösningar.

För att eleverna ska få lära sig på djupet krävs det att de får pröva sig fram med att lösa liknande uppgifter. De arbetar då tillsammans två och två och har hela tiden tillgång till konkret material av olika slag. Därefter får eleverna arbeta med liknande uppgifter enskilt för att känna att de äger sin kunskap.

Vi har önskat en större likvärdighet i kommunen både vad det gäller undervisning och bedömning. Att arbeta med detta styrda läromedel kollegialt kan leda till att undervisningen blir mer likvärdig i kommunen. Det blir även som en fortsättning på TRR, då detta tar vid från årskurs 4.

#### 4.2.2.1 Målsättning

##### **Mål:**

Ökad samsyn i matematikundervisningen i årskurs 4-6.  
Förbättrad kvalitet i undervisningen och högre måluppfyllelse i årskurs 4-6.

#### 4.2.2.2 Aktiviteter

Materialet Singma bygger på Singaporemodellen som är en välbeprövad modell för att lära sig matematiken på ett djupare plan, där begreppsförståelse står i centrum. Modellen baseras på Singapores sätt att undervisa i matematik och uppgifterna är utprovade på ett sådant sätt att de är differentierade och kan lösas i olika svårighetsgrad, vilket gynnar alla elever.

Det är viktigt hur skolan organiserar undervisningen, att eleverna får utforska tillsammans kring en startuppgift. Läraren har då en viktig roll som samtalsledare och inspiratör. Att uppmuntra eleverna genom att ställa frågor som gör att de tränar sig i att tänka, resonera och komma med förslag på lösningar.

För att eleverna ska få lära sig på djupet krävs det att de får pröva sig fram med att lösa liknande uppgifter. De arbetar då tillsammans två och två och har hela tiden tillgång till konkret material av olika slag. Därefter får eleverna arbeta med liknande uppgifter enskilt för att känna att de äger sin kunskap.

Skolorna har önskat en större likvärdighet i kommunen både vad det gäller undervisning och bedömning. Att arbeta med detta styrda läromedel kollegialt kan leda till att undervisningen blir mer likvärdig i kommunen. Det blir även som en fortsättning på TRR, då detta tar vid från årskurs 4.

#### 4.2.2.3 Utvärdering och analys

Nämnden och förvaltningens mål och aktiviteter följs upp terminsvis i samband med att styrgruppen sammanträder och redovisas i kvalitetsredovisningen.

### **4.3 Nyanländas lärande**

Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända barn och elever och vid behov barn och elever med annat modersmål än svenska. Utifrån det uppdraget har bildningsförvaltningen i Hallsbergs kommun inlett ett samarbete med Skolverket med målet att stärka förskolans och grundskolans förmåga att på både kort och lång sikt erbjuda nyanlända och flerspråkiga barn och elever en utbildning av hög kvalitet och likvärdighet.

Under våren 2020 gjordes en nulägesanalys i samtliga verksamheter och därefter sammanställdes en åtgärdsplan inom områdena styrning och ledning, undervisning och lärande samt förutsättningar för lärande och trygghet.

#### **4.3.1 Nyanländas lärande förskoleklass, grundskola och fritidshem**

För förskoleklassens, grundskolans och fritidshemmets del identifierades följande behov:

##### **Styrning och ledning**

- Nyanlända och flerspråkiga barn och elever är inte synliga som en specifik målgrupp i det systematiska kvalitetsarbetet.
- Kommunens plan för mottagande av nyanlända barn och elever är inte reviderad eller förankrad ute i verksamheterna.
- Alla elever som är i behov av svenska som andraspråk får inte undervisning i ämnet på grund av organisation eller brist på behöriga pedagoger.

##### **Undervisning och lärande**

- Elever med svenska som andraspråk har generellt lägre måluppfyllelse i teoretiska ämnen än elever som har svenska som modersmål.
- Det saknas kompetens och metoder för att kartlägga nyanlända elevers kunskapsutveckling, till exempel med hjälp av "Bygga svenska".
- Det saknas ett gemensamt synsätt och gemensamma strategier och metoder för hur flerspråkiga elever ska utveckla sina språkkunskaper. Det saknas även forum för pedagogerna att öka sin kompetens inom detta område.
- Det saknas ett gemensamt synsätt på vad som är svenska som andraspråk, studiehandledning, modersmålsundervisning och modersmålsstöd och hur den ska användas.
- Undervisningen anpassas inte alltid efter tillgången på studiehandledare på grund av bristande organisation, kunskap, kommunikation eller planering.
- Det finns brister i överlämningen från mottagningsenheten av nyanlända elever till mottagande skola samt att eleverna kunskaper bara kartläggs i steg ett och två. Pedagogerna saknar tid och kunskaper i kartläggningsarbete.

##### **Förutsättningar för lärande och trygghet**

- Elevhälsa och rektorer behöver mer kunskap om trauma och hur det kan påverka skolan/inlärning.
- Nyanlända och flerspråkiga elever omnämns inte särskilt i verksamheternas trygghets- och likabehandlingsplaner.
- Nyanlända och flerspråkiga elever är ingen specifik målgrupp i

verksamheternas trygghetsenkäter.

- Nyanlända och flerspråkiga elever är överrepresenterade i kränkningsärenden, både när det gäller utsatthet och att vara utsattande.
- Det saknas pedagogisk rastverksamhet som främjar inkludering av elever med begränsade språkkunskaper vilket i vissa fall resulterat i en exkludering av nyanlända elever.

#### 4.3.1.1 Målsättning

### Mål inom styrning och ledning

- Nyanlända och flerspråkiga barn elever ska vara en synlig målgrupp i det systematiska kvalitetsarbetet och deras kunskapsutveckling i skolan ska analyseras utifrån kommungemensamma strategier och verktyg.
- Förbättrad struktur och ökad likvärdighet genom övergripande riktlinjer för mottagande och den fortsatta utbildningen samt att dessa är implementerade i samtliga verksamheter.
- Att studiehandledningen på modersmålet ska vara behovsanpassad och kvalitetssäkrad. Målet är också att det ska finnas en organisation för samarbete mellan studiehandledare och ämneslärare. Ämnesundervisningen ska planeras efter det stöd som finns tillgängligt.
- Samtliga elever i behov av svenska som andraspråk ska erbjudas undervisning i ämnet av behörig lärare. Kommunens grundskolor ska ha ett gemensamt synsätt och gemensamma strategier för hur elever med svenska som andraspråk ska utveckla sina kunskaper när det gäller organisation och undervisning.

### Mål inom undervisning och lärande

- Att undervisningen i skolans alla ämnen ska genomsyras av ett språkutvecklande arbetssätt.
- Att höja kompetensen hos lärarna kring att följa och utveckla nyanlända och flerspråkiga elevers språkutveckling i svenska.
- Att undervisningen ska planeras utifrån varje individs behov och förutsättningar samt att måluppfyllelsen ökar utifrån att pedagogerna får ökade möjligheter att möta nyanlända elever på rätt nivå.

### Mål inom förutsättningar för lärande och trygghet

Alla barn och elever ska mötas av en trygg miljö som både främjar deras lust att lära och deras personliga utveckling. Förskolans och skolans värdegrund ska spegla att olikhet är något naturligt och positivt.

Skolans verksamheter ska planeras på ett sätt som gynnar integration och att alla känner sig trygga i den sociala gemenskapen. Pedagogerna ska kunna utföra förskolans och skolans kompenserande uppdrag.

#### 4.3.1.2 Aktiviteter

### Insatser inom styrning och ledning

- Översyn och utbildning i systematiskt kvalitetsarbete samt analys till skollädare: Justeringar i strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet

omarbetas så att de regelbundna uppföljningar som görs, möjliggör analys av nyanlända barn och elever samt barn och elever med utländsk bakgrund. Analysutbildning för skolledare genomförs i gemensam satsning med RUC.

Utveckling av organisation och riktlinjer för mottagande och den fortsatta utbildningen för nyanlända och flerspråkiga elever: Utvecklingskoordinatören håller i arbetet med att revidera och implementera övergripande riktlinjer mottagande och den fortsatta utbildningen för nyanlända och flerspråkiga elever.

Översyn av organisationen kring SVA och utbildning för lärare inom Lärarlyftet i SVA: Utvecklingskoordinator och rektorer gör en gemensam översyn av organisationen för SVA. 10 lärare erbjuds att gå högskolekurs inom Lärarlyftet för ökad behörighet i SVA.

### **Insatser inom undervisning och lärande**

- Utbildning i SKUA: En utbildning av kommunens samtliga pedagoger i grundskola och fritidshem inom språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt.

Utbildning i Bygga svenska: Samtliga av kommunens lärare i svenska och svenska som andra språk ska genomgå utbildningen i Bygga svenska för att kontinuerligt kunna följa upp elevernas språkutveckling så att utbildningen kan utformas efter elevernas individuella förutsättningar och behov för att stödja progressionen i språkutvecklingen.

Utbildning i Skolverkets obligatoriska kartläggningsmaterial för nyanlända elever: 25 lärare ska utbildas inom kartläggningsmaterialen för att kartläggning steg tre ska kunna genomföras av ämneslärare på skolorna i samarbete med mottagningsenheten.

### **Insatser inom förutsättningar för lärande och trygghet**

- Utbildning i TMO (traumamedveten omsorg): är ett forskningsbaserat förhållningssätt som vägleder vuxna i hur man bemöter barn och vuxna som varit med om svåra händelser. Utbildningen genomförs under läsåret 21/22 för elevhälsans personal samt grundskolans rektorer.
- Utveckling av integrationsarbetet på skolorna: Att analysera resultat på enkäter och sedan forma likabehandlingsplaner utifrån detta är insatsen som ligger till grund för att synliggöra arbetet med trygghet och integration. Genom att synliggöra och formulera nyanlända elevers situation tydligare i likabehandlingsplanen så blir det lättare för elevhälsa och ledning på skolan att följa hur nyanlända elever upplever trygghet och inkludering i skolan.
- Utveckling av den pedagogiska rastverksamheten: Externt utbildningsföretag anordnar en utbildningsinsats för att utveckla pedagogiska utestelser med fokus på inkludering av nyanlända elever utifrån ett trygghets- och språkutvecklingsperspektiv.

F-3 genomsyras av ett språkutvecklande arbetssätt där samtal med bildstöd står i fokus för arbetet med alla elever oavsett bakgrund. Vi har sva-undervisning från åk 1 för de elever som har behov av det. Flera av lärarna har sva i sin utbildning vilket medför en stor medvetenhet om vikten av en genomtänkt undervisning och ett kollegialt lärande i frågan.

Flera av lärarna har genomfört Skolverkets digitala kurs i "Kartläggning av nyanlända elevers kunskaper" och resterande lärare i arbetslaget ska under året ta



del av kursen. Under läsåret ska arbetslaget gå "Bygga svenska" vilket bör ge kollegiet än bättre förutsättningar att möta våra nyanlända elevers behov.

Detta ska leda till en fortsatt utveckling av vårt språkutvecklande arbetssätt.

Arbetslag 4-9 genomgår under året SKUA-utbildningen mot Karlstad universitet.

#### *4.3.1.3 Uppföljning av aktiviteter*

Alla aktiviteter kommer att utvärderas inom projektet vi är inne i, detta kommer att ske kommungemensamt där förvaltningen håller i arbetet tillsammans med rektorerna.

#### *4.3.1.4 Utvärdering och analys*

De kommer att analyseras på en kommunövergripande nivå och sedan på skolnivå tillsammans med all personal.

## 5 Övergripande mål och riktlinjer för grundskolan

### 5.1 Skolans värdegrund och uppdrag

”Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.”

”Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Skolan ska präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner, språk, kunskaper - från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen.” (Lgr 11, reviderad 2019)

#### 5.1.1 Verksamhetens prioriterade mål

Alla mål inom den demokratiska värdegrunden är genomgående i skolans vardag. Skolan arbetar alltid för att eleverna ska få ha inflytande där det finns möjlighet och att eleverna får utveckla sina värderingar.

#### 5.1.2 Aktiviteter

I samtliga årskurser får eleverna komma med förbättringsförslag till elevrådet som hålls 1 gång i månaden. Eleverna har fått ge förslag om hur skolgården kan förbättras och det är tänkt att genomföra en ombyggnation av skolgården på västra sidan, där 4-6 och 7-9 har sina raster.

Arbetslag f-3 arbetar för en trygg miljö där alla elever känner sig välkomna och sedda. Arbetslaget fortsätter sitt värdegrundsarbete och fortsätter arbeta med ”Stopp! Min kropp!”. Arbetslaget ser det som mycket viktigt att arbeta utifrån att alla barn är våra barn vilket arbetslaget tror är en framgångsfaktor. Pedagogerna i f-3 har som mål att det alltid ska finnas trygga vuxna för barnen, både under lektionstid, rasttid och förflyttningar. Arbetslag f-3 har återkommande friluftsdagar och temadagar där pedagogerna bland annat arbetar med ”Stopp! Min kropp!”. Arbetslagets gemensamma friluftsdagar är en viktig del i vårt värdegrundsarbete och trygghetsskapande arbete.

I år 4 kommer klassen arbeta mycket med de mänskliga rättigheterna samt hållbar utveckling med hjälp av de globala målen. Klassen kommer också arbeta med Maria Dufvas material ”Värsta bästa hälsan” samt olika material angående nätvanor och faror på nätet. Detta kommer vävas in i klassens ”ordinarie undervisning” då de ju är närvarande i alla våra ämnen.

I åk 5 hade klassen värdegrundsarbeten varje dag hela terminsstartsveckan, där klassen jobbade för att stärka gruppen. Eleverna fick komma med förslag om

klassrumsregler och pedagogerna har tillsammans med eleverna kommit överens om vad som ska gälla i deras klassrum. Mentorerna planerar att ha värdegrundsarbete en gång i månaden och vill även genomföra olika projekt för att främja elevernas personliga utveckling. Arbetet bidrar till en bättre arbetsmiljö.

Exempel i ämnet bild arbetar alla klasser på Folkasboskolans med värdegrund T.O.R.A.(trygghet, omsorg, respekt och ansvar)

I arbetslag 7-9 kommer man under året arbeta mycket kring HBTQ-frågor där föreläsare är inbokade och sedan arbetar man med det på mentorstiden genom att exempelvis kolla på korta filmer som sedan diskuteras. Det kommer även att planeras in temaveckor som skall prägla veckans lektioner och diskussioner.

Skolan genomför trygghetsenkäter varje termin för att upptäcka och analysera hur eleverna upplever sin vardag. Pedagogerna, arbetslagen och även trygghetsteamet jobbar med analysen för att se vad som behöver utvecklas och förändras.

Lärare äter med eleverna i matsalen samt att eleverna har bestämda plaster.

Mentorerna har bland annat utvecklingssamtal där de alltid pratar med eleverna om deras sociala utveckling och vardag på skolan.

Skolan har ett elevhälsoteam som finns tillgängligt.

Chatten i teams har varit ett bra hjälpmedel för att hålla kontakten med elever.

Skolan genomför utvecklingssamtal en gång per termin.

### *5.1.3 Uppföljning av aktiviteter*

Aktiviteter som skolan arbetar emot kommer att följas upp arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som arbetslagen gör utifrån verksamhetsplanen.

### *5.1.4 Utvärdering och analys*

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter vi genomför utifrån vår verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där ledningen tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur skolan kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

## **5.2 Normer och värden**

"Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang."(Lgr 11, reviderad 2019)

### *5.2.1 Verksamhetens prioriterade mål*

Skolan arbetar fortlöpande med samtliga mål inom normer och värden. Det sker i samtliga ämnen, i alla stadier.

Skolan arbetar intensivt med värdegrundsfrågor både i undervisning och i fria aktiviteter.

### 5.2.2 Aktiviteter

Skolan arbetar intensivt med värdegrundsfrågor både i undervisning och i fria aktiviteter. Ett prioriterat mål är att alla våra elever ska känna till barnkonventionen och kunna några av artiklarna. F-3 har en fadderverksamhet där de äldre eleverna på lågstadiet får trygga upp de yngsta eleverna. Vårt mål är att utöka detta arbete under läsåret.

Uppmärksamma FN-dagen genom gemensamma aktiviteter och likaså barnkonventionens dag för att ge eleverna en ökad kunskap.

Påbörja fadderverksamheten tidigt under läsåret med gemensamma aktiviteter såsom skogsutflykter, samarbetsövningar m.m.

Beskriv vilka aktiviteter som planeras i er verksamhet utifrån ovanstående mål

Arbetslag 4-6 planerar att jobba med skolprojektet Barn föds inte med fördomar – Catwalk i skolan i åk 5, som Glada Hudik har tagit fram till sin film Catwalk. Då kommer eleverna få diskutera alla människors lika värde oavsett funktionsvariation. Arbetslaget kommer även arbeta med synliggörande av maskulinitetsnormen och hur vi kan bli normkritiska. Detta område tas även upp SO-ämnena.

Åk 6 ska starta upp Lik Meg som behandlar vänskap och utanförskap

I bildundervisningen arbetar eleverna med temat normbrytande där de ges möjlighet att uttrycka olika budskap. Det gör pedagogen genom att ha varierande arbetsuppgifter som kan genomföras på olika vis.

Skolan skulle behöva mer förebyggande arbete för att minska risken att situationer där elever kränks eller trakasseras samt förstörelse/skadegörelse uppstår. Klimatet på skolan är långt ifrån vad som är acceptabelt och fungerande i samhället. Där behöver skolan ha en tydligare strategi för att kunna hantera detta. Flera elever har hakat på den jargong som finns på högstadiet där det är ok att vara taskig mot andra elever.

Praon skulle kunna vara ett sätt att visa eleverna hur en arbetsplats fungerar och vilka beteenden som är accepterade i samhället.

Tydligare vilka beslut som fattas kring elever vid exempelvis kränkningar, hot, avstängningar och skadegörelse så alla vet vad som gäller.

Mer samarbete med städ där de kan komma ut och prata med klasserna och informera om städning, deras rutiner och hur de önskar att personalen på skolan ska agera.

Jobba med att snygga till våra yttre miljöer.

Sopsortering i klassrummen.

Samarbete med företag i närsamhället.

Arbetet utifrån "Stopp! Min kropp!" är ständigt aktuellt och viktigt f-3 fortsätter arbeta utifrån det materialet. Likaså är värdegrundsarbetet en viktig grundsten i vårt arbete med eleverna. Pedagogerna på f-3 behöver utveckla sitt arbete omkring dessa frågor och de ser fram emot utbildningen under höstterminen -21 som de hoppas ger oss nya synvinklar, tips och idéer för deras fortsatta arbete med bland annat "Stopp! Min kropp!".

### 5.2.3 Uppföljning av aktiviteter

Aktivitetserna som skolan arbetar emot kommer att följas upp arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som arbetslagen gör utifrån verksamhetsplanen.

### 5.2.4 Utvärdering och analys

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter arbetslaget genomför utifrån skolans verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där ledningen tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur skolan kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

## 5.3 Kunskaper

Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning. (Lgr 11, reviderad 2019)

### 5.3.1 Verksamhetens prioriterade mål

Eleverna ska nå kunskapskraven för respektive årskurs.

*Alla elever ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats*

*Andelen elever som når ämnesbetyget A i åk 6 och 9 ska årligen öka*

*Alla elever når minst betyget E i samtliga ämnen.*

Alla elever i åk 9 ska komma in på sitt gymnasieval.

### 5.3.2 Aktiviteter

All undervisning på skolan är väl planerad utifrån de centrala innehållen i läroplanen.

Utbildning i hur eleverna använder Haldor och teams.

Högstadiet upplever att det är så många anpassningar så det är svårt att hinna med alla. Pedagogerna behöver mer stöd för att kunna genomföra anpassningarna och att dom anpassningar som görs är färre och effektiva. Tätare samarbete med EHT.

Möjlighet till att anställa en fast vikarie? Fördelarna med det är att den är tillgänglig, känner eleverna och pedagogerna, känner till skolan och dess rutiner, pedagogerna slipper vikariera för varandra. Att pedagogerna på högstadiet behöver vikariera för varandra är ett problem i perioder. Utan de två vikarier som funnits tillhands för 7-9 under året med tanke på covid-19, så hade pedagogerna fått vikariera ännu mer vilket förmodligen lett till en ohållbar situation.

Om det planeras ombyggnationer bör de förläggas under jul och sommarlov. Det går inte att undervisa när byggnaden dånar och eleverna är rädda att byggnaden ska rasa.

Skolan skulle behöva studiehandedare som kan skolans ämnen och som även behärskar det svenska språket bra.

Skolan skulle behöva en speciallärare med matematikkompetens.

Skolan skulle behöva mer resurser för att kunna tillgodose alla elevers behov.

Av elevernas kunskapsresultat i matematik ser vi att vi behöver intensifiera och utvärdera vårt arbete med division där pedagogerna i matematik ser att alla elever inte befäst kopplingen mellan multiplikation och division. Pedagogerna i matematik ser också att vi behöver arbeta mer och kanske på hitta andra sätt med öppna utsagor samt problemlösning. Resultaten i svenska visar att det är främst läsförståelse och interpunktion pedagogerna behöver utveckla undervisningen inom.

Skolan behöver lösgöra tid för pedagogiska diskussioner och utbyte av kunskaper för att utveckla vår undervisning ytterligare.

### ***5.3.3 Uppföljning av aktiviteter***

Aktiviteter som arbetslagen arbetar emot kommer att följas upp arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som arbetslagen gör utifrån verksamhetsplanen.

### ***5.3.4 Utvärdering och analys***

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter arbetslaget genomför utifrån skolans verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där ledningen tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur skolan kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

## ***5.4 Elevernas ansvar och inflytande***

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. (Lgr 11, reviderad 2019)

### ***5.4.1 Verksamhetens prioriterade mål***

Elevers upplevelse av inflytande i undervisningen ska årligen öka

Eleverna är med och bestämmer hur de vill göra inlämningsuppgifter/prov och visa sina kunskaper - muntligt eller skriftligt eller på annat sätt som passar de bäst. Där det är två klasslärare kopplade till varje årskurs går det ofta smidigt att organisera så att det i undervisningen blir möjligt att sitta enskilt med vissa elever för att exempelvis komplettera ett prov muntligt.

Eleverna är aktiva på utvecklingssamtalen och får komma med idéer på hur de kan öka sin måluppfyllelse.

Eleven gör utvärderingar i de olika ämnena.

Att eleven tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö.

Samtal om vikten av att ta ansvar samt att visa andra i klassrummet respekt för deras arbetsmiljö.

Att eleven har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former

Under högstadiet intensifieras syv-arbetet med mer information men även individuella samtal. Det sker genom studie- och yrkesvägledaren men även av den pedagogiska personalen. Det ökar motivationen för eleverna att ta större ansvar för sina studier.

Elevernas åsikter, önskemål och intressen tas tillvara i planeringen av undervisningen och omfattar allt från temadagar till val av högläsningböcker. Pedagogerna på mellanstadiet pratar ofta om inflytande i elevgrupperna.

#### **5.4.2 Aktiviteter**

Klass- och elevråd bör utvecklas för att eleverna ska kunna påverka sin skolsituation demokratiskt. Det är viktigt att förslag som tas upp på elevrådet genomförs om det är passande och möjligt. Rektor har för avsikt att en personal kommer att få ansvar för elevrådet och att elevrådsrepresentanter bjuds in till skolans ledningsgrupp.

Arbetslag 7-9 behöver jobba mer i samarbete med EHT, den hårda jargongen bland eleverna som finns på skolan.

I klasser utan tvålärarsystem behövs stöd för att kunna genomföra muntliga prov som anpassning/komplement till ordinarie prov.

Skolans pedagoger ska bli tydligare på att belysa och visa på vad inflytande kan vara för eleverna så att de själva vet vad det innebär och göra eleverna medvetna om att de kan påverka mycket och ha inflytande i skolan.

#### **5.4.3 Uppföljning av aktiviteter**

Aktiviteter som arbetslaget arbetar emot kommer att följas upp arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som arbetslaget gör utifrån verksamhetsplanen.

#### **5.4.4 Utvärdering och analys**

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter arbetslaget genomför utifrån skolans verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där ledningen tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur skolan kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

### **5.5 Skola och hem**

Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och

lärande. (Lgr 11, reviderad 2019)

### ***5.5.1 Verksamhetens prioriterade mål***

*Vårdnadshavare och elever ska vara nöjda med våra skolor.*

*Viktigt att ha en god relation med hemmet.*

### ***5.5.2 Aktiviteter***

Tydligare uttalat samarbete och ansvarsfördelning med EHT och arbetslag med svåra vårdnadshavarkontakter.

Tydlig tid i schemat för att hinna ta kontakt med vårdnadshavare. Finns ofta inte tid inom arbetstid för sådan kontakt även om en del av detta arbetet kan ingå i förtroendetiden.

Efter pandemi-året och den låga möjligheten till fysiska möten med vårdnadshavare kanske ett öppet hus på skolan skulle vara bra för att få tillbaka vårdnadshavare till skolan.

Utbilda vårdnadshavarna i Haldor samt att mentorerna behöver vara noga med att lägga upp allt som händer i klassen och för varje elev på Haldor.

Om restriktionerna fortsätter behöver skolan hitta ännu fler lösningar och anpassningar, exempelvis att skolan vill ha föräldramöte men antingen digitalt eller med föränmälan.

### ***5.5.3 Uppföljning av aktiviteter***

Aktivitetserna som vi arbetar emot kommer att följas upp arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som arbetslaget gör utifrån verksamhetsplanen.

### ***5.5.4 Utvärdering och analys***

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter arbetslaget genomför utifrån skolans verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där ledningen tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur skolan kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

## ***5.6 Övergång och samverkan***

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar. (Lgr 11, reviderad 2019)



### **5.6.1 Verksamhetens prioriterade mål**

Stadieövergångarna är ett prioriterat område.

### **5.6.2 Aktiviteter**

Skolan hoppas på att restriktionerna lättar så att personalen inom skolan kan ha mer samverkan över årskurserna.

Till hösten hoppas skolan kunna återgå till att fritidspersonal mer är kopplade till klasser igen istället för att användas som resurser till enskilda elever.

Mer inriktning på den kunskapsmässiga delen av överlämningen.

Efter överlämningarna vore det positivt att få en uppföljning efter cirka 2–3 veckor så mentorerna får möjligheten att ställa följdfrågor när de fått en egen uppfattning om eleverna. Ofta uppkommer nya situationer och gruppsituationer som pedagogerna kan behöva bygga upp.

Få resultatet från kartläggningsmaterialet i engelska förmedlat vid överlämning till 4:an.

Jämföra de nya materialen i matematik för F-3 och 4-6 för att se hur de synkar och bygga på röd tråd.

Ämnesnätverk för de olika ämnena över stadierna.

### **5.6.3 Uppföljning av aktiviteter**

Aktiviteter som arbetslaget arbetar emot kommer att följas upp arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som arbetslaget gör utifrån verksamhetsplanen.

### **5.6.4 Utvärdering och analys**

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter arbetslaget genomför utifrån skolans verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där ledningen tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur skolan kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

## **5.7 Skolan och omvärlden**

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt. (Lgr 11, reviderad 2019)

### **5.7.1 Verksamhetens prioriterade mål**

Eleverna ges utrymme att utveckla sin valkompetens.

### 5.7.2 Aktiviteter

Vägledningssamtal i åk 8 och åk 9

Workshop i åk 8 där eleverna får vidga sina vyer gällande gymnasieprogram och arbetsmarknaden

Elev för en dag åk 9 – eleverna besöker gymnasieprogram, vissa tillsammans med studie- och yrkesvägledaren.

Planera för hur skolan ska samverka med arbetslivet och närsamhället.

Högstadiet har prao, där eleverna får en inblick i arbetslivet.

Jobbmentor där olika yrkesgrupper har fått presentera sin väg till sitt yrke och vad det innebär att jobba som exempelvis brandman.

Åk 3 besöker Ekehagens forntidsby.

På 4-6 arbetar man med privatekonomi, i arbetsområdet gör eleverna budget kring framtida levnadssätt.

I årskurs 6 kan eleverna välja till ett modernt språk.

I Hallsbergs kommun finns en integrationspedagog som är särskilt inriktad på att hitta givande fritidssysselsättningar samt hjälpa nyanlända elever att integreras i föreningslivet. Hoppas att kommunens föreningar arrangerar olika aktiviteter för att väcka intresse hos skolans ungdomar. På sommarlovet erbjuder kommunen också kolloverksamhet där elever från hela kommunen samlas för olika aktiviteter.

Pedagoger uppmuntrar till aktiviteter via kulturskolan och idrottsföreningar.

Att eleven har kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

Årskurs 4 har haft ett arbetsområde kring ekonomi.

De elever som går på mellanstadiet får ta del av många olika yrken då man pratar om väldigt skilda sådana i samband med undervisningen i NO. Under varje arbetsområde har pedagogerna tillsammans med eleverna pratat mycket om vilka typer av jobb som finns inom dessa och hur man utbildar sig till dessa.

I matematiken har skolan ett samarbete med gymnasiet där matematikutvecklarna jobbar med skolorna för att förbereda högstadieelever inför gymnasiet på bästa sätt.

Högpresterande elever får möjligheten att delta i Alléskolans matematikkurser.

Syv-arbetet ger möjlighet till individuella samtal som ska hjälpa eleverna att hitta rätt program på gymnasiet. Det finns även möjlighet till studiebesök.

Fler besök av SYV, på elevernas nivå.

Åka till biblioteket i Hallsberg för större utbud.

Fritidsgård efterfrågas till Pålsboda.

### 5.7.3 Uppföljning av aktiviteter

Elev för en dag följs upp i vägledningssamtal med studie- och yrkesvägledaren

En grupp tillsätts med representant från varje arbetslag och skapar en plan för hur

skola kan samverka med arbetslivet och närsamhället.

Aktiviteterna som vi arbetar emot kommer att följas upp arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som vi gör utifrån verksamhetsplanen.

#### **5.7.4 Utvärdering och analys**

Utvärdering sker efter omvalet i maj där gymnasievalet analyseras utifrån vägledningssamtal och elev för en dag.

Planen utvärderas för att sättas igång.

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter vi genomför utifrån vår verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där vi tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur vi kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

### **5.8 Betyg och bedömning**

Betyget uttrycker i vad mån den enskilda eleven har uppnått de nationella kunskapskrav som finns för respektive ämne. Som stöd för betygssättningen finns ämnesspecifika kunskapskrav för olika betygssteg. (Lgr 11, reviderad 2019)

#### **5.8.1 Verksamhetens prioriterade mål**

Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!

Matematikresultaten ska förbättras

Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

#### **5.8.2 Aktiviteter**

Att pedagogerna får utbildning i Haldor och att pedagogerna utvecklar sitt arbete med Haldor.

Att betygen sätts närmare skolavslutning så att eleverna får mer tid att jobba på kunskapsluckor. Dessutom så är det svårt att få lektionerna att bli meningsfulla efter betygssättning, vilket gör att de sista veckorna blir svåra att genomföra med kvalité. Mycket undervisningstid går till spillo och det skapar mycket oro på skolan.

Den kunskapsuppföljningsmatris som presenterats inför kommande läsår är mycket välkommen då det funnits en osäkerhet kring när olika delar ska vara genomförda och analyserade. Skolan behöver se över organisationen omkring genomförandet av bedömningsstöd då vissa delar är mycket tids- och resurskrävande.

Lovskola erbjuds till eleverna.

Läxhjälp finns på elevernas schema.

### ***5.8.3 Uppföljning av aktiviteter***

Aktiviteter som arbetslaget arbetar emot kommer att följas upp i arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som arbetslaget gör utifrån verksamhetsplanen

### ***5.8.4 Utvärdering och analys***

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter arbetslaget genomför utifrån skolans verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där ledningen tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur skolan kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

## ***5.9 Rektors ansvar***

”Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.”  
(Lgr 11, reviderad 2019)

## **6 Övergripande mål och riktlinjer för förskoleklassen**

Undervisningen i förskoleklassen ska syfta till att stimulera elevernas allsidiga utveckling och lärande. Undervisningen ska ta sin utgångspunkt i elevernas behov och intressen samt i det kunnande och de erfarenheter som eleverna tidigare har tillägnat sig, men också kontinuerligt utmana eleverna vidare genom att inspirera till nya upptäckter och kunskaper. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetsätt, uttrycksformer och lärmiljöer som gynnar övergången från förskola till skola och fritidshem. Därigenom ska undervisningen i förskoleklassen bidra till kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande samt förbereda eleverna för fortsatt utbildning.

### **6.1 Verksamhetens prioriterade mål**

Ge en så likvärdig och allsidig undervisning som stödjer barnen i att socialisera och integrera med sina klasskamrater och andra elever på skolan f a inom F-3 och utveckla sitt lärande.

### **6.2 Aktiviteter**

Att i en förutsägbar lärmiljö få erövra nya kunskaper som bygger på de tidigare erfarenheter barnen har med sig som till exempel att bli språkligt medvetna, berätta så andra förstår, utveckla sin matematiska förmåga bland annat genom TRR och "Upptäcktsresan" och få lära i olika lärmiljöer såsom undervisning både inom och utomhus för att kunna visa på sitt lärande i så stimulerande sammanhang som möjligt. Att få leka för att kunskaper de erövat får fördjupas. Att använda digitala verktyg för att stimulera lärandet.

### **6.3 Uppföljning av aktiviteter**

Aktiviteter som arbetslaget arbetar emot kommer att följas upp arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som arbetslaget gör utifrån verksamhetsplanen

### **6.4 Utvärdering och analys**

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter arbetslaget genomför utifrån skolans verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där ledningen tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur skolan kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

## **7 Övergripande mål och riktlinjer fritidshemmet**

"Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Detta ska ske genom att undervisningen tar sin utgångspunkt i elevernas behov, intressen och erfarenheter, men också att eleverna kontinuerligt utmanas ytterligare genom att de inspireras till nya upptäckter. I undervisningen ska eleverna erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer som integrerar omsorg och lärande." (Lgr 11, kap 4)

### **7.1 Verksamhetens prioriterade mål**

**För att varje barn på våra fritidshem skall ges möjlighet till aktiviteter som är utvecklande, utmanande och lärande samt skapa en miljö på fritidshemmen där det finns möjlighet till återhämtning.**

### **7.2 Aktiviteter**

- Barnen/eleverna i fritidshemmet ska på veckobasis erbjudas möjlighet att delta i skapande och estetiska uttrycksformer.
- Barnen/eleverna i fritidshemmet ska på veckobasis erbjudas möjlighet att delta i verksamhet som fokuserar på vistelse i naturen.
- Barnen/eleverna i fritidshemmet ska dagligen erbjudas möjlighet till lek.
- Barnen/eleverna i fritidshemmet ska dagligen erbjudas möjligheten till fysisk aktivitet.
- Barnen/eleverna i fritidshemmet ska dagligen erbjudas möjligheten till rekreation och vila.

### **7.3 Uppföljning och dokumentation**

Aktivitetserna som arbetslaget arbetar emot kommer att följas upp arbetslagsmöten då man avsatt tid för att följa upp aktiviteter som de gör utifrån verksamhetsplanen

### **7.4 Utvärdering och analys**

I arbetslagen utvärderar och analyserar man de aktiviteter arbetslaget genomför utifrån skolans verksamhetsplan. Utvecklingsledaren kommer sedan till skolans ledningsgrupp där ledningen tar upp utvärderingarna och analyserna och bestämmer hur skolan kommer att arbeta vidare med den aktiviteten. Dessa analyser kommer sedan med i vårens kvalitetsredovisning.

## 8 Plan för kunskapsuppföljning

En kunskapsuppföljningsmatris har tagits fram med uppföljning inom ämnena svenska, svenska som andraspråk, matematik och engelska samt inom Bygga svenska från förskoleklassen till årskurs 6. Matrisen innehåller information om när test ska genomföras inom de olika årskurserna samt hur och på vilket sätt de ska sammanställas och analyseras.

En struktur har tagits fram för bearbetning och analys av resultat i olika skeden från lärare, till utvecklingsledare och rektor samt vidare till förvaltning. Uppföljning och analys av resultaten sker terminsvis och redovisas slutligen i kvalitetsredovisningen.

### 8.1 Bedömningspolicy grundskola & förskoleklass



- **All bedömning ska utgå från läroplanens mål**
  - **All bedömning ska syfta till att främja lärandet och öka måluppfyllelsen**
  - **All bedömning utgår från att alla kan lära och utvecklas**
  - **All bedömning ska vara likvärdig**
1. Läraren ger kontinuerligt framåtsyftande återkoppling till eleven utifrån mål och kunskapskrav, elevens nuläge och hur eleven ska utveckla sitt lärande.
  2. Bedömning integreras i all undervisning på ett medvetet och systematiskt sätt. Mål, undervisning och bedömning går i linje med varandra, formativ undervisning.
  3. Läraren arbetar för att mål och kunskapskrav blir tydliga. Elever kan följa sin skolgång såväl framåt i tiden som bakåt via edWise där även elevernas vårdnadshavare hålls informerade. På så sätt stimulerar vi de

metakognitiva strategierna så att eleven utvecklar sitt eget sätt att lära.

4. Bedömning används i både formativt och summativt syfte och dessa sker i balans.
5. Eleven får utveckla sin förmåga i själv- och kamratbedömning.
6. Eleven får visa sina förmågor på ett rättvisande sätt.
7. Bedömning av elevens kunskapsutveckling, måluppfyllelse, betyg, skriftliga omdömen samt den framåtsyftande planeringen dokumenteras i ett gemensamt digitalt system, edWise. Skriftliga omdömen görs en gång per termin som grund inför utvecklingssamtal. Den framåtsyftande planeringen fylls i för att dokumentera utvecklingssamtalet inför framtida uppföljning. Elevernas måluppfyllelse uppdateras kontinuerligt under terminen för att ge en bild av lärarens bedömning - och elevens lärande - i förhållande till kunskapskraven.
8. Rektorn säkerställer att frågor om bedömning, dess funktion för lärandet, (kompetensutveckling, uppföljning, utvärdering) finns med i det systematiska kvalitetsarbetet.
9. Rektorn ansvarar för att lärarkollegialt utbyte sker mellan verksamheter och skolor för utveckling och likvärdighet av bedömning. På så sätt blir bedömningen formativ också för den pedagogiska utvecklingen.
10. Den pedagogiska planeringen är ett viktigt underlag för bedömningen. Elever ska vara delaktiga i planeringen och föräldrar ska kunna ta del.