



Bildningsnämnden

Tid
08:30

Plats
Kommunhuset Hallsberg, Sottern

Beslutande ledamöter

Ej tjänstgörande ersättare

Ola Ström (S) (ordförande)
Ulrika Lycketeg (S) (vice ordförande)
Sören Pettersson (V) (2:e vice ordförande)
Oscar Lundqvist (SD)
Joakim Hedelind (S)
Ulrika Björklund (C)
Jimmy Olsson (SD)
Jonas Andersson (C)
Anders Sigurdsson (S) ersätter Christel Forsberg
(S)
Helén Svensson (MP) ersätter . Vakant (M)

Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer (Förvaltningschef)
Jenny Andersson (Sekreterare)
Anna Huss (Ekonom)
Jarmo Rajakangas (Rektor) §22
Stephan Wanström (Rektor) §22
Madelene Wistrand (Verksamhetschef elevhälsan) §23
Lenita Birath (Enhetschef barn- och familjeenheten) §23
Jonatan Widlund (Familjecoach) §23

Protokollet innehåller paragraferna §§21-33

Ordförande

Ola Ström

Justerare

Sören Pettersson



Bildningsnämnden

Ärendelista

- § 21 Sammanträdets inledning
- § 22 Betyg läsåret 2025/2026
- § 23 Samverkansteamets slutrapport
- § 24 Intern kontrollplan för år 2026
- § 25 Verksamhetsrapport 2026:01
- § 26 Byte av lokal
- § 27 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 28 Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17
- § 29 Rapporter
- § 30 Meddelanden
- § 31 Övriga meddelanden
- § 32 Övriga frågor
- § 33 Sammanträdets avslutning

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Bildningsnämnden

§ 21- Sammanträdet inledning

Ärendebeskrivning

1. Ordförande Ola Ström (S) förklarar mötet öppnat.
2. Genomgång av närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Ingen anmälan av jäv.
4. Bildningsnämnden väljer jämte ordförande Sören Pettersson (V) till justerare. Justeringen beslutas ske senast den 30 mars 2026.
5. Bildningsnämnden godkänner dagordningen.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets inledning

§ 21



Bildningsnämnden

§ 22 - Betyg läsåret 2025/2026

(26/BIN/27)

Ärendebeskrivning

Rektorerna på Transtenskolan och Folkasboskolan informerar bildningsnämnden på sammanträdet 17 mars om höstterminens betyg och arbetet för ökad måluppfyllelse under vårterminen.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 21 2026)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Rektor för Folkasboskolan, Jarmo Rajakangas, och rektor för Transtenskolan, Stephan Wanström, närvarar och informerar nämnden om betyg höstterminen 2025 samt arbetet under vårterminen 2026 för ökad måluppfyllelse.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Betyg läsåret 2025/2026

§ 22

26/BIN/27



Bildningsnämnden

§ 23 - Samverkansteamets slutrapport

(26/BIN/80)

Ärendebeskrivning

I projektansökan om samverkansteamet Fyren finns beskrivet hur projektet ska rapporteras till nämnd. Detta är den femte rapporten och även slutrapport.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 22 2026)

Ulrika Lycketeg (S) föreslår en redaktionell ändring i kapitlet Sammanfattning av år 2025.

I beredningsutskottet yrkar ordförande därefter bifall till förslaget.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Madelene Wistrand, Jonatan Widlund och Lenita Birath föredrar ärendet för bildningsnämnden och informerar om nuvarande arbete och organisation.

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga slutrapporten gällande samverkansteamet till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Samverkansteamets slutrapport
- Rapport-frånvaro 5 slutrapport

Expedieras till

Verksamhetschef elevhälsan

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Samverkansteamets slutrapport

§ 23

26/BIN/80



Samverkansteamet slutrapport

Ärendebeskrivning

I projektansökan om samverkansteamet Fyren finns beskrivet hur projektet ska rapporteras till nämnd. Detta är den femte rapporten och även slutrapport.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga slutrapporten gällande samverkansteamet till handlingarna.

Ärendet

Denna rapport är en del i att redovisa samverkansteamets arbete från januari 2025 till och med december 2025. Rapporten är även en slutrapport och innehåller en sammanställning av slutsatser och lärdomar från hela projektiden från augusti 2021 till december 2025.

I denna rapport beskrivs projektets arbete samt en del statistik kring ärenden. Rapporten visar på positiva resultat när det gäller stödet till enskilda elever och familjer. Det finns även positiva effekter på skolnivå när det gäller skolfrånvaro. Närvaro har ökat på flera av våra skolor över tid. Familjecoacherna som arbetar i Fyren har kontakt med alla skolor i kommunen. Arbets sättet har utvecklats och förbättrats under året, vilket också beskrivs i rapporten.

Sammantaget under hela projektiden beskrivs att Fyren bidragit till ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. Förutom att bidra till stöd i flera ärenden på individnivå, har projektet bidragit till att organisationerna fokuserat på att arbeta med skolnärvaro och både förbättrat rutiner och metoder.

Barnets bästa - Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Madelene Wistrand
Chef för elevhälsan

Bilagor

Samverkansteamet slutrapport



Samverkansteamet slutrapport

Avser tiden januari 2025 till december 2025 och en sammanfattning av hela projektet.



Innehåll

1	Inledning	3
2	Beskrivning av nuläge.....	3
2.1	Projektledning	3
2.2	Personal.....	3
2.3	Förankring	4
2.4	Arbetsätt.....	4
3	Resultat	6
3.1	Resultat och statistik på individnivå.....	6
3.2	Statistik kring anmälningar/ansökningar och skolfrånvaro på kommunnivå.....	7
4	Sammanfattning av år 2025	9
5	Sammanfattning av projektet	10
5.1	Målet med projektet.....	10
5.2	Resultaten	10
5.3	Lärdomar och framtida utmaningar.....	12
6	Slutsatser.....	12



1 Inledning

Projektet Samverkansteamet har pågått från augusti 2021 till december 2025. Fokus har varit på insatser till elever som har en begynnande oroande frånvaro i skolan samt deras vårdnadshavare. Samverkansteamet ändrade under sommaren 2023 namn till Fyren och arbets sättet justerades till ett skolsocialt team. Slutredovisning var från början planerad till december 2023. Eftersom det fanns medel kvar i projektet förlängdes det med befintliga medel till årsskiftet 2024/2025. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen och bildningsförvaltningen har fått medel ur kommunens sociala investeringsfond för finansieringen av samverkansteamet/skolsociala teamet Fyren, men även från Skolverket och Socialstyrelsen. Medel beviljades även för år 2025, och i samband med budgetarbetet inför 2026 fattades beslut att permanenta arbets sättet i Hallsbergs kommun. Det innebär att det skolsociala teamet Fyren kan fortsätta inom Hallsbergs kommun med de resurser som beviljas av Skolverket och Socialstyrelsen.

Projektet har löpande redovisats till berörda nämnder. Styrgruppen ansvarar för att respektive nämnd är informerad. Denna rapport beskriver arbetet under år 2025 inom projektet, men är också en slutrapport som sammanfattar hela projektet.

2 Beskrivning av nuläge

2.1 Projektledning

Styrgruppen består av förvaltningschef från social- och arbetsmarknadsförvaltningen samt bildningsförvaltningen, verksamhetschef för Individ- och familjeomsorgen samt förskola/skola och enhetschef för barn- och familjeenheten samt elevhälsa. Styrgruppen för projektet möts cirka två gånger per termin. Styrgruppen har i januari 2025 ansökt om medel från Skolverket för skolsociala team¹. Medel har beviljats från Skolverket och därmed även medel från Socialstyrelsen. Arbetsgruppen består av gruppleddare för Familjeteamet, chef för elevhälsan, samt familjecoacherna. Arbetsgruppen möts varannan vecka och följer upp arbetet kring olika ärenden samt det övergripande arbetet i projektet.

2.2 Personal

I det skolsociala teamet Fyren arbetar två familjecoacher på heltid. Personalen har ett kontor på Familjecentralen i anslutning till Familjeteamet och övriga verksamheter. En av familjecoacherna är anställd av skolan, i den centrala elevhälsan. Den andra familjecoachen är anställd av socialtjänsten, barn- och familjeenheten. Under maj månad 2025 slutade en familjecoach sin anställning och en ny började i augusti.

¹ Skolsociala team Skolverket (<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/statsbidrag-for-personalkostnader-for-skolsociala-team-2023>)



2.3 Förankring

Skolsociala teamet Fyren riktar sig till alla skolor i kommunen. De deltar regelbundet på EHT (Elevhälsoträff) på de större skolorna. På de mindre skolorna deltar de på möten när det finns ärenden. Familjecoacher deltar aktivt i skolans verksamhet genom att vara med på arbetsplats- och personalträffar. Syftet med detta är att personal på skolorna ska ha kännedom om Fyren och när de kan erbjuda stöd till familjer.

Familjecoacherna har sina arbetsplatser på Familjecentralen nära socialtjänstens öppenvård. Närheten underlättar samverkan och kontakt, samt kännedom om varandras insatser. Fyren har genom sin kontakt med skolan och socialtjänsten kunnat underlätta samverkan i specifika ärenden.

Under våren deltog familjecoacherna på öppenvårdens gruppträffar. Under hösten har de deltagit vid behov. Familjecoacherna har deltagit på grundutbildningen i Signs of safety² tillsammans med personal från socialtjänsten.

2.4 Arbetsätt

Under början av hösten har arbets sättet i det skolsociala teamet förändrats med syfte att förtydliga det samtycke som vårdnadshavare ger till en insats av socialtjänst och skola i samverkan. Det har inneburit framtagande av en blankett där vårdnadshavare lämnar skriftligt samtycke till insats samt att sekretessen lyfts mellan skola och socialtjänst gällande arbete kring barnet.

Övriga steg i ärendegången beskrivs enligt nedan för vårdnadshavare på blanketten.

Beskrivning av Fyrens ärendegång.



BILD 1 från Samtycke till skolsocialt team från intranätet.

² Signs of Safety är en erfarenhetsbaserad riskbedömningsmodell som används inom socialt arbete för att stödja barn och familjer där det finns oro för att barn far illa.



Arbetsättet med familjerna och barnen har fortsatt på samma sätt som innan. En familjecoach arbetar med att stötta familjer genom att identifiera och hantera utmaningar som kan påverka barns skolgång. Genom samverkan med skolan och socialtjänsten strävar familjecoachen efter att skapa en helhetsbild av barnets behov och samarbeta med andra professionella för att tillhandahålla ett samordnat och effektivt stöd. Det kan innebära att delta i möten med skolpersonal och socialtjänst, samordna insatser och följa upp barnets framsteg över tid.

Arbetet med barn/unga består av:

- Individuell rådgivning och stöd: Familjecoachen kan arbeta individuellt med barnet för att identifiera eventuella hinder eller svårigheter som påverkar deras skolnärvaro. Genom samtal och stöd kan familjecoachen hjälpa barnet att utveckla strategier för att hantera dessa utmaningar och öka sin motivation att delta i skolan regelbundet.
- Målplanering och uppföljning: Tillsammans med barnet kan familjecoachen skapa konkreta mål för att förbättra skolnärvaron och utveckla en plan för att nå dessa mål. Familjecoachen kan sedan ge kontinuerlig uppföljning och stöd för att säkerställa att barnet gör framsteg och övervinner eventuella hinder som uppstår längs vägen.
- Utveckla strategier: Familjecoachen kan hjälpa barnet att utveckla verktyg/strategier för att hantera stress, ångest eller andra känslomässiga utmaningar som kan påverka förmågan att närvara i skolan. Det kan innebära att lära sig avslappningsövningar eller andra verktyg för att hantera svåra känslor.
- Bygga självkänsla och självförtroende: Familjecoachen kan arbeta med barnet för att stärka deras självkänsla och självförtroende, vilket kan öka deras motivation att delta i skolan och känna sig trygga i skolmiljön.
- Skapa positiva rutiner och vanor: Genom att stödja barnet i att skapa och upprätthålla positiva rutiner och vanor, både i och utanför skolan, kan familjecoachen hjälpa till att främja en regelbunden skolnärvaro och därmed öka barnets chanser till ökad målluppfyllelse.

Arbetet med föräldrar består av:

- Samtal och rådgivning med familjen: Familjecoachen kan arbeta nära med familjen för att identifiera eventuella orsaker till skolfrånvaro och utveckla strategier för att hantera dem. Det kan handla om att lyssna på föräldrarnas och barnets perspektiv, ge stöd och råd, och hjälpa till att skapa en positiv och stödjande familjemiljö som främjar skolnärvaro.
- Utbildning och resursförmedling: Familjecoachen kan ge föräldrarna information om skolnärvaro, dess betydelse och konsekvenser. De kan också förmedla resurser och stöd från skolan eller samhället som kan hjälpa familjen att hantera eventuella utmaningar som kan påverka skolnärvaron.
- Skapa positiva rutiner och vanor: Familjecoachen kan arbeta med familjen för att identifiera och förstärka positiva beteenden som främjar skolnärvaro. Genom att stödja föräldrarna i att skapa och upprätthålla positiva rutiner och vanor, både i och utanför skolan, kan



familjecoachen hjälpa till att främja en regelbunden skolnärvaro och därmed öka barnets chanser till ökad måluppfyllelse.

- Stödja föräldraengagemang: Genom att stödja föräldraengagemang kan familjecoachen hjälpa föräldrarna att känna sig mer delaktiga i sina barns skolframgångar och därmed öka motivationen för att stödja barnets skolnärvaro. Det kan innebära att lära sig effektiva kommunikationsstrategier, hantera konflikter inom familjen och skapa rutiner som främjar en balans mellan skola, fritid och vila.

3 Resultat

3.1 Resultat och statistik på individnivå

3.1.1 Pågående ärenden

Nedan presenteras pågående och avslutade ärenden som familjecoacherna har eller haft kontakt med och som har startats upp efter januari 2025. I en del ärenden består kontakten av regelbundna träffar och andra består av telefonkontakt.

Skola	f-3	4-6	7-9	Totalt
Folkasbo		2	6	8
Östansjö		2		2
Sköllersta		2		2
Transten			9	9
Långängen		4		4
Stocksätter		3		3
Fredriksberg		1		1
Totalt		14	15	29

TABELL 1 Fördelning av Fyrens ärenden i Hallsbergs grundskolor

I tabellen blir det tydligt att det finns pågående ärenden på alla skolor i Hallsbergs kommun. Det är något fler ärenden på årskurs 7–9.

3.1.2 Kvalitetsenkät

Familjer har blivit ombudda att delta i en kvalitetsenkät för att utvärdera sin upplevelse av familjecoachernas arbete. Denna skickas ut till ärenden som familjecoacherna har träffat och arbetat med. Enkäten skickades ut till totalt 13 familjer, varav 10 har svarat. Diagrammet beskriver medelvärde av svaren som föräldrarna angivit. Värde 5 är max, och står för ett positivt värde.



BILD 2 Svar på kvalitetsenkät, medelvärde av svarande föräldrars poäng

I enkäten finns även möjlighet att svara på frågan om samverkan med andra professioner har blivit bättre så som elevhälsan, socialtjänsten, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) eller andra aktörer. Här svarar 10 av 10 att samverkan har förbättrats genom arbetet med skolsociala teamet. Under året 2024 svarade 9 av 14 att samverkan förbättrats genom arbetet med teamet. Svaren indikerar att samverkan har förbättrats i de ärenden där familjecoacherna arbetat.

I de fritextfrågor som finns i enkäten framkommer flera kommentarer som beskriver tacksamhet över familjecoachernas arbete. En av kommentarerna som lämnats är "Nu finns det hopp om att det ska fungera med skola och vardag, vilket knappt fanns tidigare."

3.2 Statistik kring anmälningar/ansökningar och skolfrånvaro på kommunnivå

Antal ansökningar/anmälningar till socialtjänsten som inkommit december 2024 – december 2025.

Barn- och unga	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
Ansökningar	5	5	3	3	4	8	1
Anmälningar	93	95	119	97	123	97	89
Unika personer anmälan	61	84	76	83	107	81	75
Inledda utredningar	24	28	22	22	26	31	19
Orsak vid anmälan:							
Skolrelaterad problematik							
Hur inkom anmälan?							
Skola/förskola	11	10	20	17	21	23	15

TABELL 2 Statistik från socialtjänsten våren 2025.



Barn- och unga	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	S:a
Ansökningar	1	1	2	1	0	0	29
Anmälningar	58	50	102	133	139	126	1228
Unika personer anmälan	51	44	80	103	89	81	954
Inledda utredningar	23	8	27	33	8	28	275
Orsak vid anmälan:							
Skolrelaterad problematik	0	0	5	5	4	3	17
Hur inkom anmälan?							
Skola/förskola	0	1	28	33	35	21	224

TABELL 3 Statistik från socialtjänsten hösten 2025.

Det går inte att se något samband mellan att ansökningar till socialtjänsten om stöd har ökat utifrån Fyrens arbete. Sedan 1 juli finns det möjlighet för familjer att söka insatser från Familjeteamet direkt utan att ha ett biståndsbeslut. Detta medför för familjer att de snabbare kan erbjudas insatser. Generellt så har anmälningar från skola/förskola ökat sedan föregående år 2024. Från juli månad har socialtjänsten följt statistik över orsak såsom skolproblematik.

Tabellerna nedan utgår från lägesredovisningar till bildningsnämnden samma datum. Tabellerna har även siffror från föregående år för att kunna jämföra med liknande period. Dock har siffrorna från 2025 hämtats från läsårstart. Alltså från 15 augusti till aktuell månad. Siffrorna i tabellen är antal elever med total frånvaro över 15 procent under 50 procent.

Skola	9 jan-14 feb			10 jan -15 mars			10 jan – 15 april			10 jan – 15 maj			10 jan – 7 juni		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Folkasboskolan	85	86	139	101	90	134	82	75	139	83	70	133	X ³	69	117
Fredriksbergskolan	28	37	50	34	35	53	24	35	51	25	28	46	X	30	41
Långängskolan	69	114	203	75	115	181	81	105	166	82	89	131	X	84	125
Sköllersta skola	19	26	47	18	13	49	16	14	47	15	12	35	X	9	30
Stocksätterskolan	32	69	94	36	72	93	26	64	97	26	48	89	X	48	90
Transtenskolan	153	131	152	169	125	159	182	131	155	183	128	147	X	131	137
Östansjö skola	12	50	33	17	32	29	17	27	25	16	23	21	X	19	19
TOTALT	398	513	718	450	482	698	428	451	680	430	398	602	X	390	559

TABELL 4 antal elever med total frånvaro över 15 procent under 50 procent våren 2025.

Under hösten 2025 implementerades en helt ny lärplattform i Hallsbergs kommun. Detta gör att statistiken för närvaro inte var tillförlitlig eller gick att följa på samma sätt under hösten. Till bildningsnämnden i februari presenterades statistik för hela hösten och det är den som jämförs med föregående år i tabellen. Viktigt att notera är att i den statistiken för år 2025 ingår även de elever som har mer än 50 procent frånvaro, alltså inte bara elever med frånvaro mellan 15–50 procent.

Skola	15 aug-10 sept	15 aug-11 okt	15 aug-7 nov	15 aug- 6 dec
-------	----------------	---------------	--------------	---------------

³ Det finns inga siffror presenterade för bildningsnämnden i juni 2025.



	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2025	2024	2023	2022
Folkasboskolan	58	79	100	59	76	97	80	79	94	104	78	76	110
Fredriksbergskolan	31	24	52	30	19	34	27	14	33	19	31	17	34
Långängskolan	74	70	128	55	67	94	58	66	83	64	64	77	89
Sköllersta skola	27	29	34	20	21	23	25	19	16	14	17	15	18
Stocksätterskolan	45	71	64	40	41	61	30	41	44	26	35	44	55
Transtenskolan	98	138	144	98	103	138	110	108	121	153	113	112	125
Östansjö skola	21	14	21	14	21	19	18	23	19	17	19	32	20
TOTALT	354	425	543	316	348	466	348	350	410	397	357	373	451

TABELL 5 antal elever med total frånvaro över 15 procent under 50 procent. OBS för år 2025 ingår även de elever med frånvaro över 50 procent.

Statistiken visar att antal elever med frånvaro mellan 15 och 50 procent, främst under våren, har minskat sedan år 2023. Vissa skolor utmärker sig på ett positivt sätt där det syns en tydlig trend med färre elever som har frånvaro mellan 15 och 50 procent, till exempel Långängsskolan och Stocksätterskolan. Störst antal elever med oroande frånvaro finns på högstadieskolorna vilket är en trend som hållit i över tid.

4 Sammanfattning av år 2025

Skolsociala teamet har under år 2025 fortsatt att arbeta för att främja närvaro för flera av eleverna i Hallsbergs kommun. Eleverna fått riktat stöd finns placerade på alla skolor i kommunen vilket visar på att teamet är förankrat på alla skolor och får ärenden från alla skolor. Samverkan med socialtjänsten har fortsatt att utvecklas. Skolsociala teamet deltar med regelbundenhet på Familjeteamets gruppträffar. Vidare har det under 2025 inkommit flera ärenden från socialtjänstens utredningsgrupp samt mottagningsenhet. Antalet ärenden är något färre än 2024.

Under året har några väsentliga händelser påverkat teamets arbete. En av familjecoacherna har avslutat sin tjänst under våren. Detta medförde att de ärenden som inte kunde avslutas lämnades över till respektive skolas elevhälsa i väntan på ny familjecoach. Inför att en ny familjecoach anställdes under hösten reviderades arbetssättet med en tydligare ärendegång och samtyckesblankett. Detta för att förtydliga det gemensamma arbetet mellan skola och socialtjänst som sker i skolsociala teamet. Samtyckesblanketten har bidragit till att familjecoacherna kunnat ta del av elevakter. Den har också bidragit till en ökad tydlighet kring vilka elever som tar del av insatser från det skolsociala teamet. Efter att samtyckesblanketten implementerats på skolorna har flera ärenden inkommit vilket gjort att frågor kring eventuell kölista eller prioriteringsordning har uppstått.

Från 1 juli 2025 infördes den nya socialtjänstlagen. Syftet med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag: att sänka trösklarna, nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. Arbetssättet har förändrats, vilket har inneburit att det har inkommit



färre ansökningar under hösten 2025. Socialtjänsten ska arbeta kunskapsbaserat – alltså tydligare vila på forskning och beprövad erfarenhet.

Arbetet i styrgrupp och arbetsgrupp har fortsatt under året, och i perioder varit mycket aktivt när det gäller att skruva i arbetssätt. Under hösten när projektet övergick i en permanent lösning har det varit viktigt att reda ut frågor om ekonomi, anställningar med mera. Det har under året visats att arbetsgruppens och styrgruppens arbete med att följa projektet och fatta beslut kring organisation och arbetssätt är viktigt och behöver fortsätta i någon form även när projektet avslutats.

5 Sammanfattning av projektet

5.1 Målet med projektet

I projektansökan som gjordes augusti 2021 formulerades uppdrag och syfte som följande:

”Genom att arbeta med tidiga riktade insatser till elever som har oroande frånvaro och deras vårdnadshavare, kunna öka närvaron i skolan och på sikt bidra till ökad delaktighet i samhället och framtida hälsa. Minska antalet anmälningar, öka ansökningar och insatser på hemmaplan.”

Målgrupp och dess identifiering

Den primära målgruppen är familjer där barnet har en begynnande oroande frånvaro. För att tydliggöra vilken målgrupp insatserna riktar sig till finns vissa urvalskriterier:

- *Eleven går i åk 5-8 i Hallsbergs kommun.*
- *Eleven befinner sig på steg 3 i Rutin för ökad skolnärvaro: Över 10% oanmäld frånvaro under en månad, fortsatt återkommande anmäld frånvaro under två månader eller annan oroande frånvaro.*
- *Eleven har inte pågående insatser från Individ och Familjeomsorgen eller Barn och ungdomspsykiatri.*
- *Eleven har en begynnande psykisk ohälsa eller risk för att utveckla psykisk ohälsa.”*

5.2 Resultaten

Under de år som passerat har projektet följts av både styrgrupp och arbetsgrupp. De rapporter som är framtagna till nämnderna utgör en viktig dokumentation av den process som pågått med att både skruva i mål och syfte med projektet, men framför allt i arbetssätt och organisation.

Arbetsgruppen bestod tidigare av enhetschef från social- och arbetsmarknadsförvaltningen och rektor från Folkaboskolan samt kurator från Långängskolan och familjecoacherna. Denna har under år 2024 förändrats. Styrgruppen har sett behov av tydligare koppling mellan socialtjänstens öppenvård och arbetet i det skolsociala teamet, så därför består numera arbetsgruppen av gruppleddare för Familjeteamet, chef för elevhälsan, samt familjecoacherna. Arbetsgruppen möts varannan vecka och följer upp arbetet kring olika ärenden samt det övergripande arbetet i projektet.



Kontinuerliga samtal och att prioritera samverkan mellan socialtjänst och skola, har varit avgörande för att projektet har kunnat fortsätta under flera år.

Genom rapporterna har styrgrupp och berörda nämnder följt upp statistik kring antal anmälningar/ansökningar till socialtjänsten samt antal elever med oroande skolnärvaro. Även underlag kring specifika elevers förbättrade närvaro efter arbete med familjecoacherna samt föräldrars svar på enkät kring upplevelse av insatsen. I delrapport 2 följdes frånvaron upp specifikt kring de elever som Fyren arbetat med. Där framkom en tydlig förbättring av skolnärvaron i sju av elva ärenden 4-8 månader efter att insatsen genom Fyren startats. I delrapport 4 följdes även resultatet på SRAS⁴ upp kring de elever som påbörjat insats och avslutat insats under år 2024. Resultatet visade på att de flesta elevers behov av att undvika saker eller generell ångest förknippad med skolan har minskat efter insats genom det skolsociala teamet Fyren. Det är tydligt att insatsen via skolsocialt team är viktig och gör skillnad för de elever som tar del av den.

Resultaten på kvalitetsenkäten visar på att föräldrar är nöjda med bemötandet från skolsociala team och den hjälp de har fått. Resultaten är liknande över tid under 2023, 2024 och 2025, vilket tyder på en god kvalitet i insatserna och hur de har upplevts.

Sammantaget ger den individuella uppföljningen en god grund för att arbetet i det skolsociala teamet Fyren gett effekt för elever även om arbetssätt och metod har varierat över tid och det ibland varit svårt att följa upp då systemen förändrats.

Målet för projektet har varit att minska antalet anmälningar, öka ansökningar och insatser på hemmaplan inom socialtjänsten. Det har varit svårt att mäta resultat kopplat till detta mål då statistiken inte har haft tillräckligt tydliga kategorier. Dessutom har lagstiftningen ändrats sista året, vilket påverkat relationen mellan ansökningar och anmälningar.

Statistiken för att mäta skolnärvaro är ett viktigt mått i att följa upp skolornas arbete med enskilda elever och på gruppnivå. Det som blivit tydligt i de rapporter som upprättats med anledning av skolsociala teamet är att statistiken ibland varit svår att följa över tid. Skolorna har under projekttiden bytt rapporteringssystem, gränsvärden för oroande skolfrånvaro har justerats och rapporterna till nämnd har förändrats. Arbete med att följa upp rapporteringen sker i olika forum på skolorna, men även på huvudmannanivå i rektorsträffar och kommungemensam barn- och elevhälsa. För att kunna ha tillförlitlig statistik är det viktigt att fortsätta följa upp och säkerställa att rapportering sker i systemet.

Under de åren som projektet pågått har siffrorna i statistiken visat på ett minskat antal elever med oroande skolnärvaro. Även om inte familjecoacherna har arbetat med alla elever, så har deras arbete i hög grad påverkat skolornas och elevhälsans arbete med att främja närvaro. Dels har familjecoacherna medverkat i arbetet med en ny riktlinje för att främja skolnärvaro i Hallsbergs

⁴ School Refusal Assessment Scale.



kommun, dels har de deltagit i skolornas olika mötes forum för att återkommande sätta fokus på skolnärvaro.

5.3 Lärdomar och framtida utmaningar

Att arbeta i projekt är en fördel när man ska göra något nytt och annorlunda. Det har varit viktigt att kunna ha möjlighet att utforska och prova nya metoder utan att vara låst i tidigare arbetssätt. Samtidigt har det ställt stora krav på ledning och styrning, samt följsamhet i organisationen. Kommunikation och nära samarbete mellan chef för elevhälsan och enhetschef i socialtjänsten har varit en förutsättning för att projektet kunnat pågå under flera år.

En av de saker som förändrats och utvecklats är arbetssättet. Dels blev regeringens satsning på skolsociala team en viktig faktor i detta, dels har skolornas och socialtjänsten löpande arbete ställt krav på att familjecoacherna i projektet anpassar sitt arbetssätt. Under senare delen av 2025 har ett arbete startat med att formalisera och strukturera arbetssättet mer tydligt utifrån förordning om skolsociala team och nya socialtjänstlagen. I ett arbete som sker mellan två förvaltningar blir det ofrånkomligt att hela tiden behöva anpassa och justera arbetssätt och organisation.

I skolsociala teamet arbetar två familjecoacher. I takt med att projektet förankrats har arbetsbördan ökat. Antalet ärenden som finns i målgruppen är långt över de som familjecoacherna i dagsläget hinner att arbeta med. Framöver blir det en utmaning att prioritera vilka ärenden som är mest verksamma att arbeta med och att hitta andra metoder/funktioner som kan arbeta med andra ärenden. Eftersom teamet består av två familjecoacher har de situationer där någon avslutat sin tjänst inneburit ett avbrott i arbetet och en påverkan på projektets förankring. Att vara ensam familjecoach i teamet under en tid gör att det är svårt att hinna med och i praktiken blir en del skolor utan insats när det varit vakanser.

6 Slutsatser

Syftet med det skolsociala teamet Fyren är att ge insatser till elever som har en begynnande oroande frånvaro i skolan samt deras vårdnadshavare. Att dessutom stärka samverkan mellan skola, socialtjänst och familjer, är en naturlig följd av arbetssättet. Förutom att det skolsociala teamets arbete med familjer och elever har gett resultat, har teamet bidragit till ökad samverkan mellan skola och socialtjänst. Fyren har även med utgångspunkt i samordnad individuell plan stärkt en samstämmighet gentemot barn- och ungdomspsykiatrin, vilket vidareförankrats till andra professioner. Insatsen har gett resultat för både elever, familjer och de verksamheter som finns i samverkan kring barn och unga i Hallsbergs kommun.

Behovet av insatser från det skolsociala teamet och efterfrågan från familjer och skolor är hög. Förankringen på skolorna och socialtjänsten i Hallsbergs kommun är en möjlig förklaring till detta. En annan förklaring är de positiva resultat som insatserna genom det skolsociala teamet Fyren får i skattningar, enkäter och ökad skolnärvaro.



Projektet har bidragit till förbättringar på organisatorisk nivå, både när det gäller samverkan på olika nivåer mellan förvaltningarna och genom att påtala behov av förbättring kring hur insatser i skola och socialtjänst organiseras för Hallsbergs kommuns barn med oroande skolnärvaro.



Bildningsnämnden

§ 24 - Intern kontrollplan för år 2026

(26/BIN/64)

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska årligen anta en intern kontrollplan enligt Riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 23 2026)

Beredningsutskottets förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Catharina Lindvall-Scharmer föredrar ärendet och informerar om förändringarna mellan 2025 års och 2026 års plan.

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta förslag till intern kontrollplan för år 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Intern kontrollplan för år 2026
- Intern kontrollplan 2026

Expedieras till

Ekonomisekreterare bildningsförvaltningen

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Intern kontrollplan för år 2026

§ 24

26/BIN/64



Intern kontrollplan för år 2026

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska årligen anta en intern kontrollplan enligt Riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att anta förslag till intern kontrollplan för år 2026.

Ärendet

Kommunfullmäktige har antagit Riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. Det är varje nämnds ansvar att årligen anta en intern kontrollplan. Avsikten med riktlinjerna är att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, dvs. de skall med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som kontroll ska göras på under ett år. Planen är uppdelad i fyra övergripande områden: ekonomi, personal, administration och verksamhetspecifik. Förvaltningen kommer att rapportera utfallet av interna kontroller som har genomförts under första halvåret till nämnden i samband med behandling av delårsrapporten. I samband med nämndens behandling av verksamhetsberättelsen rapporterar förvaltningen en sammanställning över resultaten av årets interna kontroller.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Lena Wahlman
Ekonomisekreterare

Bilagor

Internkontrollplan 2026 Bildningsförvaltningen

Internkontrollplan 2026

Bildningsförvaltningen

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, ett reglemente för intern kontroll. Av reglementet beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av reglementet framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs besluta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt reglementet (§2) har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

Vidare framgår (§3) att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

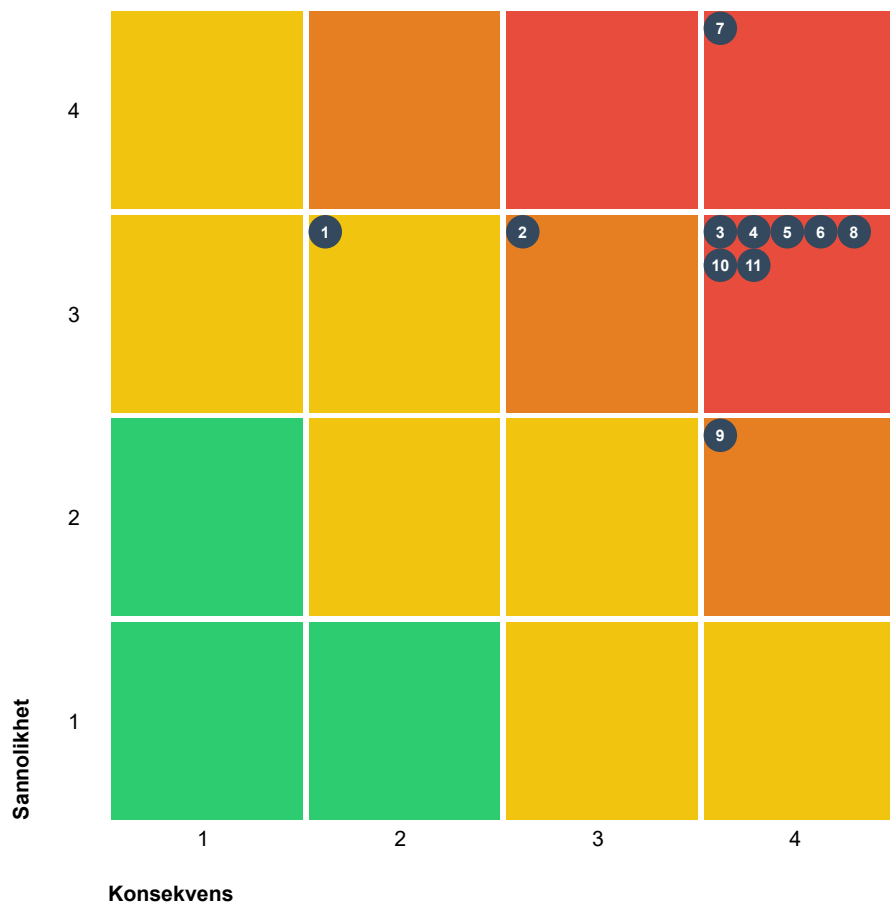
- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.

Av reglementet framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade










system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.



1.3 Riskbedömningsmatrix



Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3 Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2 Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1 Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

8 Allvarlig 2 Kännbar 1 Lindrig Totalt: 11

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1  Att inte korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	2  Att inte Regler och villkor för föreningsbidrag i Hallsbergs kommun som har beslutats av kommunfullmäktige följs.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Administration	3  Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	4  Att användare som inte ska ha behörighet till verksamhetssystem inte avslutas. Att användare inte har rätt behörighet i verksamhetssystem.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	5  Att elever inte får den utbildning som de har rätt till.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Verksamhetspecifik	6  Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	7  Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	8  Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	9  Att barn, elever och personal i förskolor och skolor inte får information om hur de ska agera vid risk för	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
	allvarlig händelse i förskola/skola.			
	10  Att åtgärdsprogram inte upprättas enligt "Riktlinje för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd", beslutad av bildningsförvaltningens grundskolerektorer.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Personal	11  Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 9.1 i delegationsordningen, beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12


2 Internkontrollplan



2.1 Ekonomi

Risk	Kontrollmoment
<p>■ Att inte korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.</p>	<p><i>Att korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.</i></p> <p>Ansvarig funktion? Handläggare</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång under vårterminen</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll ska ske under mars 2026 av 10 stycken fakturor som är bokförda under perioden augusti – december 2025. Kontroller som ska göras på varje enskild faktura: 1) Att barn/elever är folkbokförda i Hallsbergs kommun vid den tidpunkt då fakturan attesterats. 2) Att barn/elever är registrerade i barn/elevregistret i den verksamhet som debiteringen avser. 3) Att korrekt skol- och barnomsorgspeng har erlagts. Om inte korrekt ersättning har erlagts ska kontroll ske om detta har krediterats på särskild kreditfaktura alternativt justerats på annan faktura. Ett slumpmässigt urval på 10 fakturor sker vid kontrollen. Uppgifter om bokförda fakturor hämtas från ekonomisystemet.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>
<p>■ Att inte Regler och villkor för föreningsbidrag i Hallsbergs kommun som har beslutats av kommunfullmäktige följs.</p>	<p><i>Att Regler och villkor för föreningsbidrag i Hallsbergs kommun som har beslutats av kommunfullmäktige följs.</i></p> <p>Ansvarig funktion? Fritidsavdelningen: fritidschef Kulturavdelningen: kulturchef</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång under vårterminen</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll ska ske under april 2026 av samtliga utbetalningar som avser ansökningsperioden 2025-01-01—2025-06-30.</p>

Risk	Kontrollmoment
	<p>Fritidsavdelningen kontrollerar de utbetalningar/ansökningar som har inkommit från idrottsföreningar. Kulturavdelningen kontrollerar de utbetalningar/ansökningar som har inkommit från kulturföreningar och övriga föreningar.</p> <p>Kontroll som ska göras för varje utbetalning: 1)Att ansökan inkommit senast 2025-08-25. 2)Att ansökan är undertecknad av person i styrelsen. 3)Att ansökan avser barn/ungdom upp till 20 år eller personer med funktionsvariation eller personer som är 65 år och äldre. 4)Att föreningen har lämnat årsmötesprotokoll för senaste verksamhetsåret. 5)Att föreningen har lämnat verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret. 6)Att föreningen har lämnat revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret. 7)Att föreningen har lämnat resultat- och balansräkning för senaste verksamhetsåret.</p> <p>Uppgifter om vilka föreningar som har erhållit kommunalt aktivitetsbidrag hämtas från ekonomisystemet Raindance.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>


2.2 Administration




Risk	Kontrollmoment
<p> Att användare som inte ska ha behörighet till verksamhetssystem inte avslutas. Att användare inte har rätt behörighet i verksamhetssystem.</p>	<p><i>Att endast behöriga användare har behörighet till verksamhetssystem. Att användare har rätt behörighet i verksamhetssystem.</i></p> <p>Ansvarig funktion? Objektledare för verksamhetssystemet</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Det verksamhetssystem som kontrolleras är ett system för elevhälsan och elevhälsans medicinska insats. Objektledare tar ut en lista över användarna och kontrollerar att dessa har rätt att ha</p>


Risk	Kontrollmoment
	<p>behörighet i systemet samt att varje användare har rätt behörighet*. Istället för behörighet* används begreppet uppdrag i verksamhetssystemet.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>
<p> Att elever inte får den utbildning som de har rätt till.</p>	<p><i>Att alla elever som är bosatta i Hallsbergs kommun har en skolplacering. I de fall skolplacering saknas och där skolan inte får kontakt med vårdnadshavare ska uppföljning av arbetet med skolpliktsbevakning ske på särskild blankett.</i></p> <p>Ansvarig funktion? Administratör</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker genom att från verksamhetssystemet hämta samtliga barn/ungdomar i aktuellt åldersspann som är folkbokförda i skolans upptagningsområde. De elever som har sekretessmarkering eller skyddade personuppgifter ska inte finnas med i listan. De elever som har en skolplacering raderas från listan. De elever som har fullgjort grundskoleutbildning raderas från listan. De elever som har ett beslut om uppskjuten skolplikt raderas från listan. De elever som har ett beslut om att skolplikt har upphört raderas från listan. Därefter besvaras frågor, Har samtliga skolpliktiga elever en skolplacering? Om frågan besvaras med nej följer frågorna: Hur många elever saknar skolplacering? Varför saknar elev/er skolplacering? En kopia av den genomförda kontrollen lämnas för kännedom till rektor.</p> <p>Kontroller sker i april och oktober 2026.</p> <p>För de elever som har en sekretessmarkering eller skyddade personuppgifter görs en separat intern kontroll. Resultatet av den kontrollen lämnas för kännedom till rektor. Om det förekommer avvikelser informeras verksamhetschef förskola/skola via telefon.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>
<p> Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.</p>	<p><i>Att delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd</i></p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare samt rektor vid avvikelse</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/år</p>

Risk	Kontrollmoment
	<p>Vad ska kontrolleras och hur? Att plan mot kränkande behandling har upprättats.</p> <p>Se skollagen, 6 kap 8§: Plan mot kränkande behandling 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.</p> <p>Se delegationsordningen, position 2.14 Upprätta plan mot kränkande behandling. Kontroll sker genom att granska att planer har anmälts som delegationsbeslut till nämnden.</p>
	<p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>

2.3 Verksamhetsspecifik


Risk	Kontrollmoment
<p> Att barn, elever och personal i förskolor och skolor inte får information om hur de ska agera vid risk för allvarlig händelse i förskola/skola.</p>	<p><i>Att barn, elever och personal övar på utrymning.</i></p>
	<p>Ansvarig funktion? Rektor</p>
	<p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p>
	<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontrollen innebär att besvara en fråga om förskola/skola har anordnat utrymningsövning för barn, elever och personal under vår- och hösttermin 2026. Datum anges för när utrymningsövning har ägt rum.</p> <p>Kontroll sker under maj 2026 och avser utrymningsövning under vårterminen 2026. Kontroll sker under november 2026 och avser utrymningsövning under höstterminen 2026.</p>
	<p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>
	<p><i>Att elever får den garanterade undervisningstiden i grundskolan</i></p>

Risk	Kontrollmoment
<p> Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.</p>	<p>Ansvarig funktion? Verksamhetsutvecklare IT samt rektor vid avvikelse</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång under höstterminen</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Verksamhetsutvecklare IT hämtar från programmet Skola24 Schema uppgifter om utlagd tid i varje ämne för varje klass. För att kunna jämföra de uttagna uppgifterna med timplanen ska en kolumn läggas till där skillnaden mellan uttagna uppgifter och timplanen framgår. De ämnen som har en negativ avvikelse, d.v.s. inte når upp till den tid som minst ska vara utlagd enligt timplanen för hela läsåret markeras med röd färg. Om det förekommer avvikelse ska kontrollen lämnas till rektor som anger åtgärd för att säkerställa att elever får den garanterade undervisningstiden. Om det inte förekommer avvikelse ska verksamhetsutvecklare IT mejla resultatet av den interna kontrollen för kännedom till rektor.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>
<p> Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.</p>	<p><i>Att trådlösa nätverk fungerar i grundskolor.</i></p> <p>Ansvarig funktion? Verksamhetsutvecklare IT, inhämtar information från undervisande lärare på samtliga skolor.</p> <p>Kontrollfrekvens? Fem skoldagar under en vecka ht 2026</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker genom att frågor besvaras om trådlöst nätverk har fungerat i samtliga undervisningslokaler. Om det har varit driftstörning på det trådlösa nätverket besvaras frågor om tidpunkt samt vilka lokaler som är berörda.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>
<p> Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.</p>	<p><i>Att huvudmannen erhåller anmälan om att utredning har inletts.</i></p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare och rektor</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker i juni och i december av antal inledda utredningar som har anmälts till huvudmannen samt hur många utredningar som har inletts på respektive skola.</p>

Risk	Kontrollmoment
	<p>I juni avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden jan–maj 2026. I december avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden aug–nov 2026.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>
<p> Att åtgärdsprogram inte upprättas enligt "Riktlinje för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd", beslutad av bildningsförvaltningens grundskolerektorer.</p>	<p><i>Att åtgärdsprogram upprättas efter att utredning visar att elev är i behov av särskilt stöd.</i></p> <p>Ansvarig funktion? Rektor</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll ska ske under maj och december 2026. Kontroll avser endast de utredningar som visar att elev är i behov av särskilt stöd och som har slutförts under nedanstående perioder.</p> <p>Kontrollen i maj avser slutförda utredningar under perioden januari - februari 2026. Kontrollen i december avser slutförda utredningar under perioden september - oktober 2026.</p> <p>Vid de två kontrollerna ska följande uppgifter noteras: Antal utredningar som visar att elev är i behov av särskilt stöd. (Innebär att åtgärdsprogram ska upprättas.) Antal åtgärdsprogram som har upprättats. (Av de utredningar som avses ovan.) För varje upprättat åtgärdsprogram noteras antal dagar som har förflutit mellan dagen då utredning har avslutats tills åtgärdsprogram har upprättats. En siffra motsvarande antal dagar för varje åtgärdsprogram anges. Om åtgärdsprogram ännu inte har upprättats vid kontrollens genomförande anges ett X. Exempel: 7, 5, 4, 12, X, 3 o.s.v.. Om det har tagit mer än fem dagar tills åtgärdsprogram har upprättats ska en kort beskrivning av orsak till detta lämnas.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>

2.4 Personal

Risk	Kontrollmoment
	<p><i>Att delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd.</i></p>

Risk	Kontrollmoment
<p> Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 9.1 i delegationsordningen, beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.</p>	<p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare och rektor</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång under vårterminen</p> <p>Vad ska kontrolleras och hur? Lärare och förskollärare Enligt skollagen får endast den som har legitimation och är behörig för viss undervisning bedriva undervisning. Av olika skäl och förutsättningar som anges i skollagen får annan person anställas under högst ett år i sänder, om inte undervisningen avser modersmål och vissa utbildningar inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen. Huvudmannen ska fatta beslut om anställning om personen saknar legitimation och anställningstiden är längre än sex månader, om inte anställningen är undantagen enligt bestämmelserna i skollagen. Enligt delegationsordningen position 9.1 är dessa beslut delegerade till rektor skola och rektor förskola.</p> <p>Kontroll ska ske under april. Nämndsekreterare tar ut en lista från ärendehanteringssystemet med anmälda delegationsbeslut, position 9.1, under perioden 2025-01-01—2025-12-31. Listan innehåller diarienummer och nämndens sammanträdesdatum. Den kompletteras med den anställdes arbetsplats och namn. (Uppgifterna finns i bakomliggande dokument i ärendehanteringssystemet.) Rubrik på listan är ”Delegationsbeslut som har anmälts till bildningsnämnden, enligt delegationsordningen position 9.1, Beslut att låta icke-behörig bedriva undervisning mer än 6 månader”.</p> <p>Listan skickas till berörd rektor. Följande frågor besvaras av rektor. Har det genomförts anställningar under perioden 2025-01-01—2025-12-31 som inte har anmälts som delegationsbeslut? Om svaret är ja, ange hur många (utöver personerna på listan) som har anställts under perioden 2025-01-01—2025-12-31. När kommer delegationsbeslut skickas till nämnden? Ange åtgärd för att säkerställa att nämnden erhåller delegationsbeslut i fortsättningen.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p>



Bildningsnämnden

§ 25 - Verksamhetsrapport 2026:01

(26/BIN/7)

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har gjort verksamhetsbesök på förskolan Folkasbo i Pålsboda. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 24 2026)

Beredningsutskottets förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna verksamhetsrapport 2026:01 gällande förskolan Folkasbo och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Verksamhetsrapport 2026:01
- Verksamhetsrapport 2026.01, Fsk Folkasbo

Expedieras till

Rektor förskolan Folkasbo

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Verksamhetsrapport 2026:01

§ 25

26/BIN/7



Verksamhetsrapport 2026:01

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden har gjort verksamhetsbesök på förskolan Folkasbo i Pålsboda. En rapport från besöket har utarbetats enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna verksamhetsrapport 2026:01 gällande förskolan Folkasbo och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Bildningsnämnden beslutar årligen om att genomföra verksamhetsbesök i verksamheterna inom nämndens ansvarsområden förskola, grundskola, kultur och fritid. Nämnden avser att genomföra åtta besök varje år, fyra på vårterminen och fyra under höstterminen.

Besöket på förskolan Folkasbo är årets första verksamhetsbesök och en rapport har utarbetats enligt bilaga. Nämndens besökare träffade rektor och representanter från personalgruppen. Nämndens besökare gjorde även en rundvandring på förskolan för att se lokalerna. Under vårterminen kommer nämnden även att göra besök på Stocksätterskolan, huvudbiblioteket i Hallsberg samt Alléområdet.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Verksamhetsrapport 2026:01, förskolan Folkasbo



Verksamhetsrapport 2026:01

Förskolan Folkasbo, 27 januari 2026

Sammanfattning

Det huvudsakliga syftet med verksamhetsbesök är att granska ett eller flera, för nämndens verksamhet, viktiga områden. Verksamhetsbesöken är ett av flera sätt för bildningsnämndens ledamöter och ersättare att få en inblick i verksamheterna nämnden ansvarar för, liksom att det också utgör ett tillfälle för de som på olika sätt är knutna till dessa verksamheter att få möta några av nämndens politiker. Verksamhetsbesöket sammanfattas i en rapport som grundar sig på vad som framkommer i samtalet.

Verksamhetsbesök har gjorts i kommunens förskolor och skolor sedan år 2000. När bildningsnämndens verksamhetsområden utökades 2011 flyttades kulturområdet till dåvarande kultur- och utbildningsnämnden och 2015 tillkom också fritidsområdet till nämndens verksamhetsområden, så har nämnden gjort besök även där.

Bildningsnämnden planerar åtta besök per år. Vissa år har dock besök fått ställas in eller flyttas på grund av omständigheter. Under 2024 och 2025 genomförde bildningsnämnden samtliga planerade besök.

Under vårterminen 2026 planeras följande besök:

- Förskolan Folkasbo
- Stocksätterskolan
- Huvudbiblioteket i Hallsberg
- Alléområdet

Innehållsförteckning

1	Närvaro.....	4
1.1	Från bildningsnämnden.....	4
1.2	Från bildningsförvaltningen	4
2	Rektor berättar om verksamheten.....	4
3	Träff med personalrepresentanter	6
4	Sammanfattning tillsammans med rektor	8

1 Närvaro

1.1 Från bildningsnämnden

Ola Ström, ordförande
Ulrika Lycketeg, förste vice ordförande
Ulrika Björklund, ledamot
Helén Svensson, ersättare
Anders Sigurdsson, ersättare

1.2 Från bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer, förvaltningschef
Jenny Andersson, enhetschef administration

2 Rektor berättar om verksamheten

Rektor för förskolan Folkasbo heter Emma Dahlberg. Hon är även rektor för förskolorna Gullvivan och Gläntan i Pålssboda samt förskolan Hjorten och fritidshemmet i Hjortkvarn.

Förskolan Folkasbo är belägen bredvid Folkasboskolan i Pålssboda och är en tvåavdelningsförskola. Det arbetar fem förskollärare, en barnskötare och ett måltidsbiträde på förskolan. Här har de plats för 36 barn och har för närvarande 34 barn inskrivna. Snart börjar ytterligare ett barn. Avdelningarna är uppdelade i en avdelning för äldre barn och en för yngre. Det varierar lite i ålder när barnen byter från yngre till äldre avdelningen.

Rektor berättar om förskolans prioriterade utvecklingsområden. De är att möta alla barn, att variera undervisningen för att möta alla individer. Det är något som ska ingå i allt de gör på förskolan, både anpassningar för gruppen och den enskilde individen. Arbetar förskolan något med att stärka högläsningen och berättandet? Rektor berättar att förra terminen arbetade pedagogerna med att utveckla sitt sätt att läsa utifrån frågan "hur fångar vi alla barnen?". Hur lockar pedagogerna barnen att lyssna. Pedagogerna arbetar mycket med miljöerna vid högläsningen, eventuell rekvisita och sig själva som läsare. Den här terminen fokuserar de mer på matematiken, vilket är ett förbättringsområde.

Upptäcker man barn redan i förskolan som har dyslexi? Rektor svarar att man kan se tendenser när barnen går i förskolan, men det är rätt svårt att avgöra. Ofta kommer det senare när barnen själva ska lära sig läsa. Det handlar alltid ändå om att möta alla barnen på deras nivå oavsett. Kan en satsning på läsning stimulera till läsning i hemmet? Det är förskolans mål att det ska göra det. Pedagogerna arbetar mycket med SchoolSoft och dokumenterar så att vårdnadshavarna ska veta vad de arbetar med på förskolan.

Hur stor andel av barngrupperna har annat modersmål? På förskolan finns några

barn med annat modersmål, men det är färre nu än för ett par år sedan.

Hur arbetar ni på förskolan med matematik? Rektor berättar att de arbetar med att öka kunskapen hos pedagogerna, göra dem mer medvetna. De lägger fokus på matematiska aktiviteter. Pedagogerna tar till sig kunskap i ämnet, reflekterar mycket kring det de lärt sig och sedan använder sig av det i praktiken. Personalen på förskolan Folkasbo samarbetar mycket med personalen på förskolan Hjorten.

Hur initieras förskolans prioriterade utvecklingsområden? De kan komma från rektor, bland annat genom reflektioner eller enkäter, eller från pedagogerna i verksamheten eller från processledarna i ledningsgruppen. De utgår alltid från läroplanen. De arbetar mycket med systematiken, som ett hjul som snurrar. Man planerar, genomför och följer upp, sedan börjar det om. Något som är viktigt för rektor är allas delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet. Det ska inte vara bara några som genomför undervisningen och följer upp den, utan det ska finnas en bredd här.

Hur gör du som rektor för att uppmärksamma alla i personalgruppen. Rektor berättar att hon arbetar med varje individ. Ställer sig frågan "Vad behöver just den här pedagogen arbeta med inom just det här prioriterade området". Pedagogerna har personliga mål utifrån de prioriterade målen.

Var får du som rektor din näring till utveckling? Rektor menar att det får hon genom de ledningsgrupper hon är med i, både rektorernas och den för förskolorna på området. Pedagogerna som är med i områdets ledningsgrupp är oerhört intresserade av utveckling och där kan det bli mycket intressanta diskussioner. Rektor är stolt över sin ledningsgrupp. Där är ett klimat där man får prova sina tankar, man behöver inte alltid tänkt klart innan man vädrar den tanke man sitter med. Det är alltid någon annan som hänger på och i det utvecklas diskussionerna. Känner du att du utvecklas i ditt rektorsuppdrag? Det tycker rektor att hon gör hela tiden. Rektorsutbildningen var mycket bra. Sedan söker rektor själv ny forskning, vad kommer att hända framåt. Hur länge har du arbetat som rektor. Rektor svarar att i april i år är det sju år sedan hon klev på uppdraget.

Rektor berättar att för närvarande för diskussioner om hur de ska kunna följa upp var varje barn är i sitt lärande och hur personalen vet att barnen befinner sig just där. De provar lite olika sätt att följa upp undervisningen. Det finns litteratur och modeller och personalen lär känna sin barngrupp och hittar sitt sätt att följa upp barnen i just den gruppen. Upprepningar är oerhört viktiga i förskolan. Många barn observerar enbart i början när det är något okänt, sedan kan de börja pröva sig fram när de blir lite tryggare efter att aktiviteten upprepats ett par gånger. Gör man aktiviteten fler gånger ser man också vad barnen lär sig under tiden. Förskolan arbetar med att öka medvetenheten hos pedagogerna för att observera detta.

Det är många barn på en tvåavdelningsförskola, hur hinner ni med? Rektor menar att de arbetar mycket i mindre grupper i undervisningssituationerna. Det fungerar som det är nu. Maten får de från ett centralt kök i skolan och den körs ut med bil till alla förskolor rektor ansvarar för.

Rektor berättar att de ofta arbetar i projekt på förskolan. För närvarande arbetar de med projektet "Jaget och rymden". De börjar med jaget för att arbeta sig vidare ända ut till rymden. Förskolan har också många samarbeten tillsammans med skolan.

Hur fungerar samarbetet med Folkasboskolan? Rektor menar att förskolan Folkasbo är den förskola som kommit längst i samarbetet med skolan. Det handlar om rektorernas arbete, men främst personalens arbete både på förskolan och skola/fritidshem. Barnen i förskolan vistas vid tillfälle i skolans lokaler. Lärare på skolan bjuder in barnen från förskolan så att de får vara med i undervisningen på skolan. Allt de gör förebyggande gynnar barnen när de ska ta steget från förskolan till skolan. Det avdramatiserar mycket. På förskolan har de haft lektioner och lånat material från skolan. Personalen har alltid tanken "vad är nästa steg?". Barnen ska få besöka fritidshemmet också. Har ni haft den här samverkan länge? Det har de, fast då mer på en övergripande nivå. Arbetet har utvecklats de senaste åren. Mycket kom under covid-tiden. Då blev det mer att man behövde individanpassa. Det arbetet har levt vidare. Är det överförbart det arbete som görs i förskolan till förskoleklass? Rektor berättar om planen som finns för det arbetet.

3 Träff med personalrepresentanter

Anna Toivanen, förskollärare

Madelina Ahmeti, förskollärare

Mötet inleds med en presentation samt att nämndens ordförande berättar anledningen till verksamhetsbesöket.

Personalrepresentanterna börjar med att berätta om förskolans verksamhet och deras prioriterade områden, det här läsåret är det högläsning och matematik. Personalen kompetensutvecklas inom områdena. De tittar på förändringarna i läroplanen, lyssnar på poddar, läser artiklar och aktuell forskning. Personalen reflekterar mycket, både enskilt och i grupp. De reflekterar även tillsammans med andra förskolor inom rektorsområdet. Personalen varvar teori och praktik. De dokumenterar genom att filma, anteckna, observera varandra och reflektera. De har ofta uppe ämnena på arbetsplatsträffarna. Utbytet mellan förskolorna skapar mycket kunskap. Hela arbetet är som ett hjul och hänger ihop med det systematiska kvalitetsarbetet (SKA-arbetet). Alla pedagogerna är delaktiga i förskolans SKA-arbete. Personalen på förskolan diskuterar också mycket hur de vet vad barnen faktiskt har lärt sig. Alla fastnar ju för och tar till sig olika saker och

lär sig på olika sätt. Personalen har flera sätt att testa detta på, många gånger testar de det praktiskt tillsammans med barnen. Ofta kommer det de barnen lär sig tillbaka när de leker vid senare tillfälle. Det är ett sätt för personalen att se vad barnen tagit till sig.

Nämndens besökare berättar att förskolorna som nämnden besökt har ett sådant utvecklingsdriv. Det krävs mycket att man ska känna en sådan trygghet i sin arbetsgrupp att det går bra att bli filmad. Personalen menar att det inte är helt enkelt att bli filmad och sedan se sig själv. Man lär sig dock mycket av detta och utveckla sina färdigheter. Man ska inte alltid tänka att man gör fel, utan titta på vad det är man kan utveckla vidare. Det är viktigt att man får feedback från varandra. Reflektionen är väsentlig. De har en reflektionsmall i SKA-arbetet.

Hur arbetar ni med relationen med vårdnadshavarna? Personalen svarar att det är något de arbetar med hela tiden, i alla möten. Ofta är de korta mötena vid lämning och hämtning viktigast. Det är här de bygger på relationerna som mest. De ska känna att man ser deras barn, men även dem som vårdnadshavare. Personalen har också ett ansvar att berätta hur förskolan arbetar med läroplansmålen, vad förskolan arbetar med. Personalen brukar informera om det på föräldramöten och visar mycket av sitt arbete i SchoolSoft. Förskolan arbetar mycket med att ha närvarande föräldrar och att de kommer på föräldramötena. Det får aldrig bli krångligt. Viktigt att tänka vad de går hem med för känsla. Vårdnadshavarna kan alltid få komma på besök.

Har ni några manliga förskollärare här på förskolan? Nej, det är bara kvinnor som arbetar här.

På tal om läsningen, har ni i personalen någon känsla för om vårdnadshavare läser hemma för sina barn nu för tiden? Personalen berättar att de på förskolan pratar mycket med vårdnadshavarna om vad de gör på förskolan. De försöker också uppmuntra barnen att bli sugna på läsning. Det är lätt att se vilka barn som är vana vid högläsning och vilka som inte är det. De som är vana vid högläsning har också en helt annan fantasi när de leker. De har ett helt annat rollspel då. Personalen har arbetat mycket med berättandet, inte bara högläsning. Arbeta mycket med de inre bilderna, både hos barnen och hos sig själva. Det är inte helt enkelt.

Hur möter ni på förskolan barnen med olika funktionssvårigheter. Personalen menar att de arbetar med att möta alla barnen, oavsett svårigheter. De arbetar med gruppindelningar, tillgängliga miljöer, tecken som alternativ och kompletterande kommunikation (TAKK), bildstöd, varierad undervisning och reflektion hur de ska arbeta med lärandet utifrån barnens behov. Tydliggörande pedagogik på olika sätt. Ett sätt att läsa fångar inte alla barnen, svårighet eller inte. Personalen får hitta olika sätt för att få barnen att ta till sig läsningen. Försöker ge lite olika kontexter. De har sällan högläsning för hela gruppen, utan

brukar dela upp den och ha högläsning för en del av barnen i taget. Då får man tänka lite hur man sätter ihop gruppen, vilka förutsättningar finns. Det är inte alltid förskolan vet att det finns NPF-svårigheter (neuropsykiatriska svårigheter) i gruppen. De tänker inte om det finns en diagnos eller inte, utan det viktiga är att möta alla barnen på deras nivå oavsett.

Nämndens besökare frågar vad som är bra med arbetet som förskollärare och vad personalen saknar i sitt jobb. En av personalrepresentanterna berättar att arbetet här på förskolan är hennes första efter examen. Hon tyckte att hon blev väl mottagen när hon började här, hon fick bra information, fick handledning. Det fanns det som behövdes när man börjar som ny förskollärare. Personalen tycker att de får bra kompetensutveckling här i kommunen. Det finns mycket utvecklingspotential för personalen. De uttrycker att de är mycket nöjda med detta. En av personalen berättar att hon arbetat på förskolan många år, men nyss kommit tillbaka efter att ha vikarierat som specialpedagog en period. Hon har även vikarierat som rektor och fått vara delaktig i flera projekt.

Har det varit mycket omsättning i gruppen? Personalen svarar att i den ena gruppen har det varit en viss omsättning. Det är det som har varit svårast med att vara nytexaminerad. Att hitta sin roll i något som inte finns. När man precis arbetat ihop sig med ett par pedagoger, så slutade någon. Då får man börja om från början. Nu är det mer stabilt och personalen känner att de hittat strukturer och rutiner som fungerar för barnen.

Personalen som är relativt nytexaminerad får frågan om hon känner att hon kan utöva det hon fått med sig från förskolläraryrket. Personalen svarar att när hon började var det lite omsättning i arbetsgruppen, så hon kände att hon fick göra lite som hon ville. Hon menar att hon blev inkastad i verksamheten, men känner inte att det var negativt. Hon upplever att hon fick mycket handledning och hade ett gott samarbete med kollegor, så det gick bra. Hon gick sin förskolläraryrket i Örebro och tycker att den var bra.

Hallsbergs kommun har tidigare fattat beslut att enbart tillsvidareanställa utbildade förskollärare i förskolan. Vad tycker ni som personal om det?

Personalen svarar att de tycker att det är bra. Då vet man att alla läst ungefär samma saker, man kan dela upp ansvaret för undervisningen på ett helt annat sätt. Det är skillnad mellan förskollärare och barnskötare, det är lite olika ansvar. Personalen som är relativt nytexaminerad berättar att det är anledningen till att hon sökte sig till Hallsbergs kommun, för att få arbeta tillsammans med andra förskollärare. Särskilt när barngrupperna är så pass stora som de är idag överallt. Ska man se alla barn är det bra med flera förskollärare. Det är lättare att missa vissa barn när barngrupperna är något större. Då får man prioritera. Det är en kontrast mot litteraturen som man läser på förskolläraryrket. Den utgår från Skolverkets rekommendationer. Det gör inte verkligheten, vilket gör att det blir en liten krock. Den andra personalrepresentanten berättar att det är så här

hon är van att arbeta, med barngrupper i nuvarande storlek. Såklart är det önskvärt med mindre barngrupper, men ofta ser det ut som det gör nu. Därför är det klokt med hög andel förskollärare i verksamheten.

Nämndens besökare gör efter mötet med personalrepresentanterna en rundvandring i förskolans lokaler.

4 Sammanfattning tillsammans med rektor

Nämndens ordförande inleder sammanfattning med hur trevligt det var att träffa personalen, en som var relativt nytexaminerad och en som var rutinerad. Det var också en trivsam rundvandring

Under träffen med personalen pratade de om omsättning av personal. Rektor berättar att det inte varit så stor omsättning inom rektorsområdet, men just på förskolan Folkasbo har det varit en viss omsättning. Någon har börjat arbeta på skola och en personal har precis kommit tillbaka från ett annat uppdrag. När det inte är fler än sex personal på en arbetsplats så märks det när någon slutar. Nämndens besökare reflekterar över att många i förskolans verksamheter verkar bo i andra kommuner och ser det som ett gott tecken att personer väljer att pendla till Hallsbergs kommun för att arbeta. En av personalrepresentanterna uttryckte att det här är en kommun att utvecklas i och att det fortfarande är roligt att lära nytt. Den andra personalrepresentanten pratade om att här i kommunen har man fler förskollärare att dela ansvaret med, vilket underlättar när gruppstorleken är större än Skolverkets rekommendationer.

Nämndens besökare berättar också att de pratat om antal manliga förskollärare i verksamheten med personalrepresentanterna. Rektor talar om att de har två manliga vikarier i rektorsområdet. Hon ser vinningen med att ha en blandad personalgrupp. Det finns inte så många manliga förskollärare anställda i förskoleverksamheten i kommunen i stort.

Personalen fick frågan vad som spelar roll för deras arbetsmiljö, vad spelar roll för dig som rektor? För rektor är det viktigt att alla är insatta i arbetet, att det finns ett intresse och en kunskap att arbeta tillsammans och att förvaltningen är insatta och delaktiga. Rektor upplever att det är så här i Hallsbergs kommun.

Det sägs i sammanhang att det finns en tystnadskultur här i Hallsbergs kommun, hur upplever rektor det? Rektor svarar att hon inte tycker att det är så. Hon tycker att det är viktigt med relationer. Alla i verksamheten är viktiga, vaktmästare, kökspersonalen, vårdnadshavare, kopplingen till skolan med mera. Alla är viktiga och spelar roll. Relationen mellan förskolorna är viktig också. Man kan inte känna alla som arbetar på alla förskolor inom rektorsområdet, men det är viktigt att man känner till och samverkar över gränserna. Att man delar med sig av den kompetens som finns på de olika förskolorna och kan hjälpa varandra vid behov.

Om du som rektor önskar något, vad skulle det vara? Rektor önskar en ny förskola i Pålsboda. Skolan har behov av mer lokaler. I Pålsboda märks bara en liten minskning av antal barn. En ny förskola i Pålsboda finns med i den långsiktiga investeringsplanen.

Nämndens besökare tackar för besöket. Det var så trevligt att träffa personalen, som var öppna och pratade mycket. De lyfte samma delar som rektor. Personalen tyckte att det var bra att allt hänger ihop, att de får utvecklas över tid och att man blir väl omhändertagen när man börjar här som nyutexaminerad. Det var trevligt att se hur ni har det här på förskolan. Det har varit en mycket givande förmiddag.



Bildningsnämnden

§ 26- Byte av lokal

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen föreslår att nämnden som resultatdialog deltar på en föreläsning i Örebro om mat- och rörelsesatsningen inom förskolan 21 april. För att underlätta föreslås även att nämndens sammanträde förmiddagstid 21 april förläggs i Örebro.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att bildningsnämndens sammanträde 21 april hålls i Örebro samt att nämnden som resultatdialog deltar på en föreläsning i Örebro om mat- och rörelsesatsningen inom förskolan.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att bildningsnämndens sammanträde 21 april hålls i Örebro samt att nämnden som resultatdialog deltar på en föreläsning i Örebro om mat- och rörelsesatsningen inom förskolan.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Byte av lokal

§ 26



Bildningsnämnden

§ 27- Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut under perioden 3 februari till och med 9 mars 2026 presenteras på bildningsnämndens sammanträde 17 mars 2026.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Bildningsnämnden tar del av de delegationsbeslut som fattats under perioden 3 februari till och med 9 mars 2026.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga delegationsbeslut fattade perioden 3 februari till och med 9 mars 2026 till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga delegationsbeslut fattade perioden 3 februari till och med 9 mars 2026 till handlingarna.

Delegeringsbeslut

- /BIN/2545580 25/BIN/325-2 Delegationsbeslut OkF014/2026, yttrande om interkommunal ersättning lå 25/26 förskola
- /BIN/2545589 25/BIN/333-3 Extra aktivitetsstöd 2025
- /BIN/2545673 25/BIN/133-8 Delegationsbeslut OkF 015/2026 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 25/26 skola
- /BIN/2645769 25/BIN/344-21 Delegationsbeslut Fk org 1/2026, plan mot kränkande behandling och diskriminering lå 25/26, Långängskolan
- /BIN/2645808 26/BIN/12-9 Delegationsbeslut Fk 9/2026 Ekonomi, barn- och elevpeng
- /BIN/2645810 26/BIN/12-10 Delegationsbeslut Fk 10/2026 Ekonomi, barn- och elevpeng
- /BIN/2645816 26/BIN/12-13 Delegationsbeslut Fk 13/2026 Ekonomi, barn- och elevpeng
- /BIN/2645850 26/BIN/12-30 Delegationsbeslut Fk 30/2026 Ekonomi, barn- och elevpeng
- /BIN/2645856 26/BIN/12-33 Delegationsbeslut Fk 33/2026 Ekonomi, barn- och elevpeng
- /BIN/2645913 25/BIN/285-22 Delegationsbeslut OkT029/2025 Interkommunal , yttrande om interkommunal ersättning förskola
- /BIN/2645914 25/BIN/285-23 Delegationsbeslut OkT030/2025 Interkommunal. Yttrande om interkommunal ersättning förskola.
- /BIN/2646070 26/BIN/42-3 Delegationsbeslut OkT23/2025 Personalärende
- /BIN/2646193 26/BIN/42-6 Delegationsbelut OkT27/2025 Personalärende
Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646194 26/BIN/42-7 Delegationsbeslut OkT28/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader
- /BIN/2646247 26/BIN/59-1 Delegationsbeslut Fk 1/2026, uppskjuten skolplikt

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Bildningsnämnden

- /BIN/2646282 25/BIN/285-25 Delegationsbeslut OkT 035/2025 Skola, Överenskommelse/yttrande om interkommunal ersättning - skola
- /BIN/2646284 25/BIN/285-26 Delegationsbeslut OkT 036/2025 Skola, Överenskommelse/yttrande om interkommunal ersättning - skola
- /BIN/2646286 25/BIN/285-27 Delegationsbeslut OkT 037/2025 Skola, Överenskommelse/yttrande om interkommunal ersättning - skola
- /BIN/2645782 26/BIN/12-2 Delegationsbeslut Fk 2/2026 Ekonomi, barn- och elevpeng
- /BIN/2645784 26/BIN/12-3 Delegationsbeslut Fk 3/2026 Ekonomi, barn- och elevpeng
- /BIN/2645786 26/BIN/12-4 Delegationsbeslut Fk 4/2026 Ekonomi, barn- och elevpeng
- /BIN/2646319 26/BIN/56-3 OkS003/2026 position 6.6 placering på Kompassen inför byte till Örebro kommun
- /BIN/2646337 25/BIN/133-10 Delegationsbeslut OkF 018/2026 Interkommunal, yttrande om interkommunal ersättning lå 25/26 skola.
- /BIN/2646348 25/BIN/285-28 Delegationsbeslut OkT 037/2025 Skola, Överenskommelse/yttrande om interkommunal ersättning - skola
- /BIN/2646445 26/BIN/74-1 Delegationsbeslut OkT039/2025, skolskjutsutbildning Transtenskolan.
- /BIN/2646529 26/BIN/55-3 Delegationsbeslut Fk 2/2026 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2646543 25/BIN/285-29 Delegationsbeslut OkT040/2025 Position 3.19 Interkommunal ersättning till skola avslås
- /BIN/2646544 25/BIN/285-30 Delegationsbeslut OkT041/2025 Position 3.19 Interkommunal ersättning till skola avslås
- /BIN/2646545 26/BIN/42-8 Delegationsbeslut OkT034/2025, Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2226808 23/BIN/31-5 Delegationsbeslut Okt406/2023 Beslut om plats i barnomsorg
- /BIN/2646556 26/BIN/42-9 Delegationsbeslut OkT032/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader
- /BIN/2646595 26/BIN/42-11 Delegationsbeslut OkT42/2025, Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646596 26/BIN/42-12 Delegationsbeslut OkT43/2025, Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646597 26/BIN/42-13 Delegationsbeslut OkT44/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646598 26/BIN/42-14 Delegationsbeslut OkT45/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646599 26/BIN/42-15 Delegationsbeslut OkT46/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646600 26/BIN/42-16 Delegationsbeslut OkT47/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646601 26/BIN/42-17 Delegationsbeslut OkT48/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646602 26/BIN/42-18 Delegationsbeslut OkT49/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Bildningsnämnden

- /BIN/2646603 26/BIN/42-19 Delegationsbeslut OkT50/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646604 26/BIN/42-20 Delegationsbeslut OkT51/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646605 26/BIN/42-21 Delegationsbeslut OkT52/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig bedriva undervisning mer än 6 månader.
- /BIN/2646606 26/BIN/42-22 Delegationsbeslut OkT53/2025 Personalärende Beslut att låta icke behörig undervisa mer än 6 månader.
- /BIN/2646630 26/BIN/73-14 Delegationsbeslut Fk 2/2026 Skola, beslut om varaktig vistelse utomlands
- /BIN/2646632 26/BIN/72-15 Delegationsbeslut Fk 1/2026 Skola, beslut om varaktig vistelse utomlands
- /BIN/2646638 26/BIN/72-16 Delegationsbeslut Fk 6/2026 Skola, beslut om varaktig vistelse utomlands
- /BIN/2646640 26/BIN/73-15 Delegationsbeslut Fk 5/2026 Skola, beslut om varaktig vistelse utomlands
- /BIN/2646634 26/BIN/71-14 Delegationsbeslut Fk 3/2026 Skola, beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt
- /BIN/2646636 26/BIN/70-15 Delegationsbeslut Fk 4/2026 Skola, beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt
- /BIN/2646739 26/BIN/55-16 Delegationsbeslut Fk allm 2/2026, bildningsförvaltningens yttrande
- /BIN/2646744 25/BIN/285-31 Delegationsbeslut OkT054/2025 Skola, Överenskommelse/yttrande om interkommunal ersättning - skola
- /BIN/2646745 25/BIN/285-32 Delegationsbeslut OkT055/2025 Skola, Överenskommelse/yttrande om interkommunal ersättning - Skola
- /BIN/2646778 25/BIN/333-6 Försenat aktivitetsbidrag VT 2025

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



Bildningsnämnden

§ 28 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

(26/BIN/31)

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 17 mars redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 3 februari – 9 mars 2026.

På beredningsutskottets sammanträde 2 mars sker en delredovisning till huvudman.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 26 2026)

Beredningsutskottets förslag överensstämmer med bildningsnämndens beslut.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

I bildningsnämnden yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordningen, 2.15 - 2.17, mars
- 6 kap 10 § grundskolan 26-02-03 - 26-03-09

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Redovisning av beslut enligt
delegationsordningen position 2.15 – 2.17
§ 28
26/BIN/31



Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 17 mars redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 3 februari – 9 mars 2026.

På beredningsutskottets sammanträde 2 mars sker en delredovisning till huvudman.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till rektor samt verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Grundskolan – Anmälan till huvudman enligt skollagen 6 kap. 10 §, perioden 9 februari till och med 9 mars 2026

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

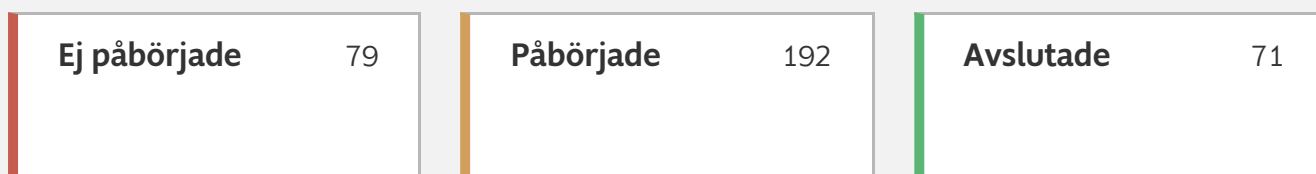
Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2026-02-03 - 2026-03-09

342

 ärenden

Nya: 73
Från tidigare: 269



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 71

Ej kränkning	5.63%	4
Kränkning	94.37%	67

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 71

Snabbutredning	45.07%	32
Utredning	54.93%	39

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	43.09%	106
Han	55.28%	136
Hen/Annat	0.81%	2
Vet ej	0.81%	2

Utsättare

Hon	12.14%	34
Han	85%	238
Hen/Annat	0.36%	1
Vet ej	1.07%	3
Ej angivet	1.43%	4

Hur och var

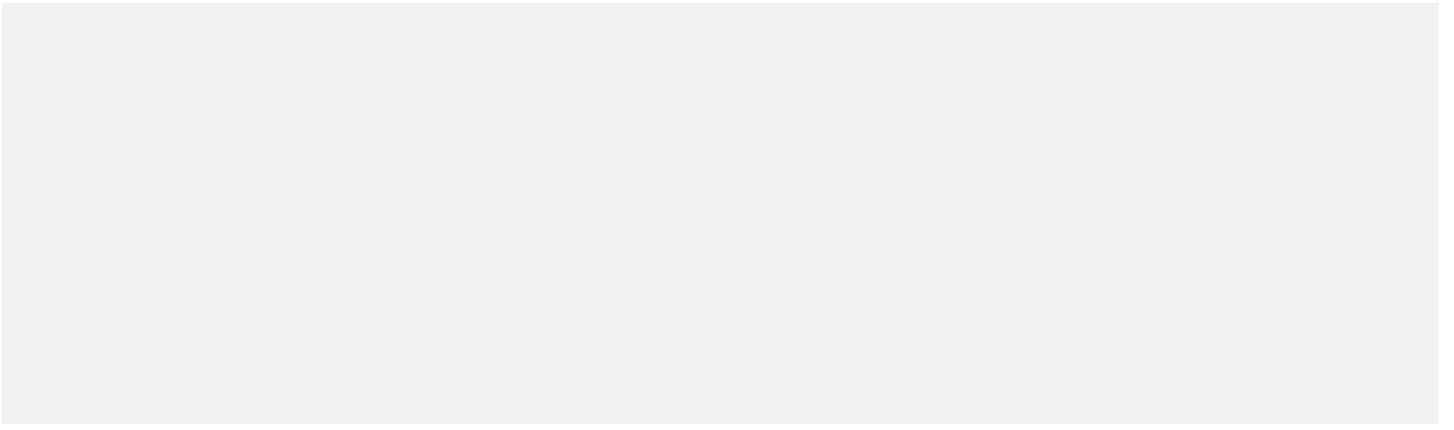
Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	30.74%	87
Verbal	26.86%	76
Trakasserier	7.42%	21
Sexuella trakasserier	2.12%	6
Text/bild	1.41%	4
Psykosocial	3.53%	10
Diskriminering	1.41%	4
Ej angivet	26.5%	75

Skolor

Stocksätterskolan	15.04%	37
Långängskolan	10.98%	27
Folkasboskolan	13.01%	32
Transtenskolan	32.11%	79
Fredriksbergskolan	17.89%	44
Östansjö skola	7.72%	19
Sköllersta skola	3.25%	8





Bildningsnämnden § 29- Rapporter

Ärendebeskrivning Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Inget att rapportera.

Lokalplanering

Bildningsnämnden får rapport om aktuellt läge gällande

- utbyggnationen av Långängskolan, där byggstart är planerad till november 2026.
- förskolan Östansjö, där en ny modul behövs som beräknas vara på plats i början av 2027.
- nya idrottshallen i Hallsberg, där byggplanen följs.
- Pålsboda, behovet av lokaler för skolan, förskolan och idrottshallen som påverkas av renoveringen av Sköllergården.
- anpassning av lokalerna på Transtenskolan för att skapa bättre lärmiljöer.

IT

Inget att rapportera.

Information från förvaltningen

- Seniorer i skolan

Bildningsförvaltningen har deltagit på ett pensionärsråd för att lyfta frågan om seniorer i skolan. Bildningsförvaltningen ska återkomma dit senare i vår för vidare utveckling av projektet.

- Nya reformer och lagändringar

Bildningsnämnden får rapport om redan beslutade lagändringar som påverkar verksamheterna samt kommande förslag på reformer och lagändringar som kan beslutas om under våren 2026.

- Medel för nära vård

Bildningsförvaltningen, tillsammans med social- och arbetsmarknadsförvaltningen, har sökt och fått medel för nära vård. Det är ett antal projekt som kommunen fått medel för och som gäller för olika åldrar.

- Bildningsnämnden får en rapport om ett ärende som bildningsförvaltningen fått till sig från Örebro tingsrätt.

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga rapporterna till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga rapporterna till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Rapporter
§ 29



Bildningsnämnden
§ 30- Meddelanden

Ärendebeskrivning

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 3 februari till och med 9 mars 2026.

Bildningsnämndens behandling av ärendet

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att meddelanden under perioden 3 februari till och med 9 mars 2026 läggs till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att meddelanden under perioden 3 februari till och med 9 mars 2026 läggs till handlingarna.

Anmälningar

- Elevrådsprotokoll januari Stocksätterskolan
- Elevrådsprotokoll Östansjö skola, februari
- Elevrådsprotokoll Sköllersta skola februari
- Elevrådsprotokoll Stocksätterskolan februari
- Elevrådsprotokoll februari Fredriksbergskolan
- Information till huvudman om tematisk tillsyn Hallsbergs kommun

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Bildningsnämnden

§ 31- Övriga meddelanden

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 3 februari till och med 9 mars 2026.

Ingående meddelanden

Förvaltningsrätten i Karlstad

Dom i mål nr 766–25

Dnr 24/BIN/346

Förvaltningsrätten i Karlstad

Dom i mål nr 767–25

Dnr 24/BIN/347

Diskrimineringsombudsmannen

Beslut

Dnr 25/BIN/122

Överklagan av skolskjutsbeslut

Dnr 26/BIN/55

Förvaltningsrätten i Karlstad

Dom i mål nr 4024-25

Dnr 25/BIN/245

Utgående meddelanden

Förvaltningsrätten i Karlstad

Bildningsförvaltningens yttrande

Dnr 26/BIN/55

Ordförande föreslår bildningsnämnden besluta att lägga övriga meddelanden perioden 3 februari till och med 9 mars 2026 till handlingarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att lägga övriga meddelanden perioden 3 februari till och med 9 mars 2026 till handlingarna.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande

Övriga meddelanden
§ 31



Bildningsnämnden
§ 32- Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Inga övriga frågor det här sammanträdet.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Övriga frågor

§ 32



Bildningsnämnden

§ 33- Sammanträdet avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Sammanträdets avslutning

§ 33