


**Anmälan om återvinning av avfall för
anläggningsändamål enligt 29 kap. 35 §
miljöprövningsförordningen (2013:251)**

I syfte att kunna hantera din anmälan kommer Drift- och servicenämnden att behandla dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter besök <https://www.hallsberg.se/gdpr> eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.

Administrativa uppgifter

Företag/verksamhetsutövare		Organisations-/personnummer
Adress		Telefon
Postnummer	Postort	E-post
Ägare		Telefon, ägare
Kontaktperson		Telefon, kontaktperson
Fakturaadress (om annan än ovan)		

Tillsynsmyndigheten gör en bedömning utifrån avfallens föroreningsgrad, områdets känslighet och skyddsvärde. Anmälan omfattning och detaljeringsgrad ska stå i proportion till anläggningens storlek och potentiella miljörisk. Därmed kan ytterligare uppgifter komma att efterfrågas alternativt vissa uppgifter inte vara nödvändiga för att en bedömning av anmälan ska kunna göras. Om efterfrågade uppgifter inte inkommer ska dessa motiveras tydlig av anmälaren.

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	
Fastighetens adress	Postnummer	Ort

Uppgifter om anläggningen och avfallet

Typ av avfall som ska användas	Avfallskod	Mängd
Var kommer avfallet ifrån? (fastighet, område, vägnummer, sträcka)		

Om avfallet kommer från en rivn byggnad, vad har byggnaden tidigare använts till?
Om det redovisade materialet inte godkänns för användning på den berörda platsen, vad kommer att användas istället?

Lokalisering

Ange planförhållanden (ev. konflikter med översiktsplan, detaljplan)
Ange jord-/bergart och spridningsförutsättningar
Ange grundvattenförhållandena (nivå, flöde, regionalt/nationellt skyddsvärde, vattentäcker)
Information om ytvattenrecipienter (lokalisering, spridning, regionalt/nationellt skyddsvärde, vattentäcker)
Vilka intressen finns i området? (naturmiljö, kulturmiljö, rekreation, friluftsliv)
Information om enskilda berörda (närboende, skolor, ledningsägare, verksamheter)

Utförande

Information om arbetsutförandet (organisation, tillförselintervall, mellanlager, beskrivning över hur materialet kommer användas och arbetet utförs)	
Utförandetid (> 1 år behöver motiveras)	Arbetstider (helg, dagtid, etc.)
Transporter (frekvens, tillfartsvägar)	

Information om hur mottagningskontroller ska ske och vilka uppgifter som verksamheten begär in från transportörer
Uppgifter om planerade omgivningskontroller (t ex kontrollpunkter för lakvatten, kontrollfrekvens, recipient, grundvatten)

Miljöpåverkan byggfas

Utsläpp till luft och vatten (källor, ämnen etc.)
Utredning/information om verksamhetens upphov till buller (källor, omfattning, miljökonsekvenser)
Information om avfall och kemikalieanvändning (hantering, risker)

Miljöpåverkan färdig anläggning

Lakvattenspridning (spridning av förorening till grundvatten/ytvatten)
Damm (damning till omgivningen, miljökonsekvenser)
Övrigt (bedömning av anläggningens långsiktiga beständighet)

Skyddsåtgärder

Planerade skyddsåtgärder vid utförande av anläggningen (bevattning, bullervallar, invallningar, hanteringsytor, mellantäckning, infartsbom, reningsdammar)
Planerade skyddsåtgärder vid färdig anläggning (avledning/upsamling av yt-/lakvatten, avledning av ytvatten uppströms, kompletterande skyddstäckning, vegetationsskikt, markfilter nedströms)

Övriga upplysningar

--

Till anmälan bifogas

- Fastighetsägarens godkännande. Verksamhetsutövaren har det miljörättsliga ansvaret för avhjälpande åtgärder vid eventuella framtida miljöskador. Fastighetsägaren har ett sekundärt ansvar och detta ska kommuniceras.
- Redovisning och motivering av anläggningens syfte
- Handlingar som kan styrka anläggningens syfte (bygglov, myndighetsbeslut, etc.)
- Skalenlig ritning över aktuellt områdes yta, höjdkurvor och avgränsningar
- Uppgifter om lokalisering
- Uppgifter om utförandet
- Uppgifter om miljöpåverkan under byggfas
- Uppgifter om miljöpåverkan för färdig anläggning
- Uppgifter om skyddsåtgärder

Underskrift

Datum	Sökandens underskrift	Namnförtydligande