



# HALLSBERGS KOMMUN

## Anmälan om hygienisk verksamhet

enligt 38 § förordningen (1988:899)

Blanketten skickas till:  
drift.serviceforvaltningen@hallsberg.se

I syfte att kunna hantera din anmälan kommer Drift- och servicenämnden att behandla dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter besök <http://www.hallsberg.se/kommunpolitik/dataskyddsförordningengdpr> eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.

Anmälan ska göras senast 6 veckor innan verksamheten påbörjas. Samtliga verksamheter med stickande & skärande moment ska anmälas, även om verksamheterna delar en lokal. Observera att förändringar i ägarförhållanden eller flytt till annan lokal, ska anmälas som ny verksamhet. Upphör verksamheten ska det meddelas drift- och servicenämnden. Om verksamhet startar innan att anmälan har gjorts kommer beslut om miljöstraff tas. Miljöstraffet är 3000 kronor och tillfaller staten.

Avgift för handläggning av anmälan och tillsynsavgift utgår enligt den taxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Taxan är indexreglerad och räknas upp årligen. Taxan finns på kommunens hemsida. Avgift tas ut även om anmälan avslås eller återkallas efter påbörjad handläggning.

Vi använder förenklad delgivning i detta ärende, mer information på sista sidan.

### **Följande handlingar skall bifogas för att ansökan skall anses vara fullständig: en ofullständig anmälan förlänger handläggningstiden då du behöver komplettera.**

- En ritning som visar en översikt av lokalen. Den behöver inte vara i exakt skala utan det går bra att rita upp hur lokalen ser ut. Markera var handtvättställe, toalett, städutrymme, utslagsvask och eventuell plats för rengöring av utrustning är placerade.
- Protokoll över senaste utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och luftflödesprotokoll där projekterade och uppmätta till- och frånluftsflöden i lokalerna framgår. Samt uträkning hur många personer som kan vistas i varje lokal utifrån luftflödet.
- Dokumenterad egenkontroll av verksamheten.

### **Information om verksamhetsutövare/fakturamottagare**

Företagsnamn	Person- /organisationsnummer
Besöksadress	Kontaktperson
	Telefon
Faktureringsadress	Mobil
	E-post
	Startdatum

**Information om fastigheten och fastighetsägaren**

Fastighetsägare		Fastighetsbeteckning och besöksadress	
Utdelningsadress			
<input type="checkbox"/> Enskilt vatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp

**Beskrivning av verksamheten**

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ambulerande verksamhet <input type="checkbox"/> Arrangera event/mässa <input type="checkbox"/> Bygger ut eller gör betydande förändring i lokalen <input type="checkbox"/> Byte av lokal <input type="checkbox"/> Byte av organisationsnummer <input type="checkbox"/> Gästverksamhetsutövare <input type="checkbox"/> Övertagande av befintlig verksamhet <input type="checkbox"/> Utökning med ny stickande skärande behandling	
<b>Typ av hygienisk behandling</b> <input type="checkbox"/> Akupunktur <input type="checkbox"/> Användning av lansetter <input type="checkbox"/> Barberare <input type="checkbox"/> Fotvård <input type="checkbox"/> Håltagning med kassett (Blomdahlsmetoden) <input type="checkbox"/> Injektionsbehandling som inte innehåller läkemedel, blod eller filler <input type="checkbox"/> Kosmetisk tatuering <input type="checkbox"/> Manikyr <input type="checkbox"/> Microblading <input type="checkbox"/> Microneedling <input type="checkbox"/> Nagelsalong <input type="checkbox"/> Nagelskulptering <input type="checkbox"/> Nageltherapeutisk verksamhet <input type="checkbox"/> Pedikyr <input type="checkbox"/> Piercing <input type="checkbox"/> Tatuering <input type="checkbox"/> Wet cupping/hijama <input type="checkbox"/> Övrig stickande skärande verksamhet, ange verksamhet, beskriv:	
Finns handtvättställ i behandlingsrum? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om svaret är nej, var finns handtvättställ? Tvättställ på toalett är inte okej.	Finns skriftligt egenkontrollprogram? Krav att det ska finnas. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns separat städutrymme med utslagsvask? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Antal behandlingsplatser i lokalen	Lokalen yta  <p style="text-align: center;">m<sup>2</sup></p>
Har du verksamhet i annan kommun? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange kommun/kommuner
Bedrivs flera verksamheter i samma lokal? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, hur många och vilka?	

Vilken typ av ventilation har lokalen?

- S (självdraft)  
 F (mekanisk frånluft)  
 FT (mekanisk till- och frånluft)  
 FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)

### Verktyg som används samt rengöring

Redskap
<input type="checkbox"/> Engångsredskap <input type="checkbox"/> Flergångsredskap <input type="checkbox"/> Båda
Sterilisering och/eller desinficering av eventuella flergångsredskap sker med <input type="checkbox"/> Mekaniskt och <input type="checkbox"/> Sterilcentral <input type="checkbox"/> Autoklav <input type="checkbox"/> UV-ljus <input type="checkbox"/> Kemiskt
Övrigt

### Namnteckning verksamhetsutövare

Ort och datum	
Sökande, namnteckning	Namnförtydligande

### Namnteckning fastighetsägare

Ort och datum	
Fastighetsägare, namnteckning	Namnförtydligande

### Lagar och föreskrifter

Miljöbalken (1998:808)

Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll

Förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter

Socialstyrelsens Allmänna råd 2006:4 "Yrkesmässig hygienisk verksamhet"

Handbok från Socialstyrelsen (2006) "Yrkesmässig hygienisk verksamhet – piercing, tatuering, fotvård, massage med mera"

Mer information om egenkontroll och tillsyn finns på Socialstyrelsens hemsida

**Observera att ansökan/anmälan om enskilt avlopp samt bygglovsanmälan/ansökan måste göras separat.**

## Information om förenklad delgivning

### Så här kan kommunen skicka brev till dig med förenklad delgivning

Denna information beskriver hur kommunen använder så kallad förenklad delgivning för att skicka handlingar som du ska ta del av. Handlingar kan skickas till dig med förenklad delgivning så länge som ärendet pågår. Om ärendet överklagas kan förenklad delgivning användas även i högre instanser. Att vara delgiven betyder att man anses ha tagit emot en handling.

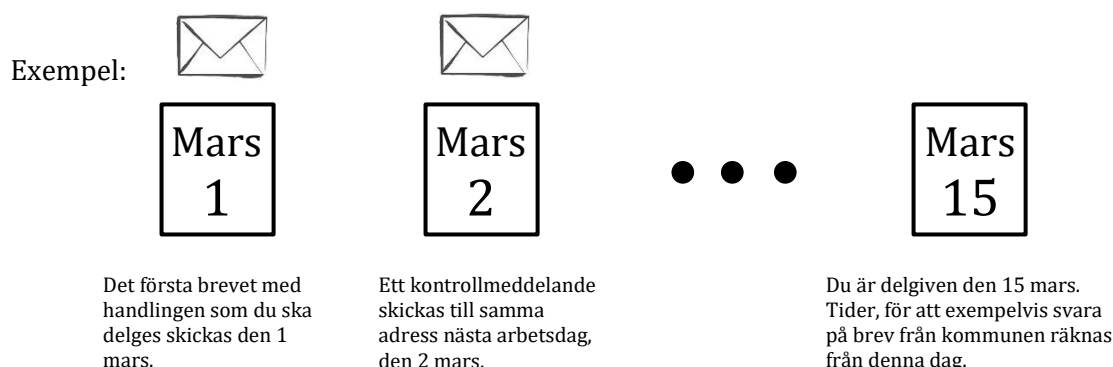
### Kommunen skickar *två* brev

För att vara säker på att du får handlingen som du ska ta del av skickar kommunen två brev till dig. Breven skickas till **din senast kända adress**, det kan även vara din e-postadress om du har lämnat den till kommunen. Om breven kommer i retur till kommunen skickas de till din folkbokföringsadress, om den inte redan har använts.

- Det första brevet innehåller handlingen som du ska delges.
- Nästa arbetsdag skickas ett kontrollmeddelande till dig om att det första brevet har skickats. Om du bara får kontrollmeddelandet, men inte handlingen, måste du kontakta kommunen snarast.

### När är du delgiven?

Du är delgiven (dvs. anses ha tagit del av handlingen) två veckor efter att det första brevet skickades till dig. Datumet som brevet skickades framgår av kontrollmeddelandets text.



### Tänk på detta så länge ärendet pågår:

- Du måste meddela kommunen om du byter adress (detta gäller både post- och e-postadress).
- Kontrollera din post minst varannan vecka. Meddela kommunen i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa, så att du inte missar något viktigt som exempelvis en tid för att svara.

### Den här gången får du bara detta informationsbrev

Detta är endast ett informationsbrev, inte en delgivning. Det är först när kommunen har någonting som du ska delges genom förenklad delgivning som du kommer att få två brev.