



Anmälan om hygienisk verksamhet enligt 38 § förordningen (1988:899)

I syfte att kunna hantera din anmälan kommer Drift- och servicenämnden att behandla dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter besök <http://www.hallsberg.se/kommunpolitik/dataskyddsförordningengdpr> eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.

Anmälan ska göras senast 6 veckor innan verksamheten påbörjas. Samtliga verksamheter med stickande & skärande moment ska anmälas, även om verksamheterna delar en lokal. Observera att förändringar i ägarförhållanden eller flytt till annan lokal, ska anmälas som ny verksamhet. Upphör verksamheten ska det meddelas drift- och servicenämnden. Om verksamhet startar innan att anmälan har gjorts kommer beslut om miljöstraff tas. Miljöstraffet är 3000 kronor och tillfaller staten.

Avgift för handläggning av anmälan och tillsynsavgift utgår enligt den taxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Taxan är indexreglerad och räknas upp årligen. Taxan finns på kommunens hemsida. Avgift tas ut även om anmälan avslås eller återkallas efter påbörjad handläggning.

Vi använder förenklad delgivning i detta ärende, mer information på sista sidan.

Information om verksamhetsutövare/fakturamottagare

Företagsnamn	Person- /organisationsnummer
Utdelningsadress	Kontaktperson
	Telefon
Faktureringsadress	Mobil
	E-post
	Startdatum

Information om fastigheten och fastighetsägaren

Fastighetsägare	Fastighetsbeteckning och besöksadress		
Utdelningsadress			
<input type="checkbox"/> Enskilt vatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp

Beskrivning av verksamheten

- Ny verksamhet
 Övertagande av befintlig verksamhet
 Utökning med ny stickande skärande behandling
 Ambulerande verksamhet
 Arrangera event/mässa
 Gästverksamhetsutövare
 Byte av lokal
 Bygger ut eller gör betydande förändring i lokalen
 Byte av organisationsnummer

Typ av hygienisk behandling

- Microneedling
 Wet cupping/hijama
 Användning av lansetter
 Injektionsbehandling
 Akupunktur
 Tatuering
 Kosmetisk tatuering (inklusive microblading)
 Piercing
 Fotvård

Övrig stickande skärande verksamhet, ange verksamhet, beskriv:

Finns handtvättställ i behandlingsrum? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om svaret är nej, var finns handtvättställ?	Finns egenkontrollprogram? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	Finns separat städutrymme med utslagsvask? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Antal behandlingsplatser i lokalen	Lokalen yta <p style="text-align: center;">m²</p>
Har du verksamhet i annan kommun? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange kommun/kommuner
Bedrivs flera stickande/skärande verksamheter i samma lokal? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Om ja, vilka och hur många?
Vilken typ av ventilation har lokalen? <input type="checkbox"/> S (självdug) <input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (mekanisk till- och frånluft) <input type="checkbox"/> FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)

Vid behandling som innebär att det kan gå håll på huden

Redskap <input type="checkbox"/> Engångsredskap <input type="checkbox"/> Flergångsredskap <input type="checkbox"/> Båda
Sterilisering av eventuella flergångsredskap sker med <input type="checkbox"/> Sterilcentral <input type="checkbox"/> Autoklav

Övrigt

Följande handlingar skall bifogas för att ansökan skall anses vara fullständig:

- Planritning/ar över samtliga delar av lokalen med angiven takhöjd. Ritningen ska vara skalenlig, gärna i skala 1:100, med fast inredning inritad. Lokalernas användningsområden ska framgå (behandlingsrum, toalett, städutrymme etcetera). Samt uträkning av varje rums yta.
- Ventilationsritning över lokalerna där projekterade till- och frånluftsflöden framgår.
- Protokoll över senaste utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) och luftflödesprotokoll där projekterade och uppmätta till- och frånluftsflöden i lokalerna framgår. Samt uträkning hur många personer som kan vistas i varje lokal utifrån luftflödet.
- Ytterligare handlingar som kan vara av betydelse för handläggningen av anmälan, till exempel dokumenterad egenkontroll av verksamheten.

Namnteckning verksamhetsutövare

Ort och datum	
Sökande, namnteckning	Namnförtydligande

Namnteckning fastighetsägare

Ort och datum	
Fastighetsägare, namnteckning	Namnförtydligande

Lagar och föreskrifter

Miljöbalken (1998:808)

Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll

Förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter

Socialstyrelsens Allmänna råd 2006:4 "Yrkesmässig hygienisk verksamhet"

Handbok från Socialstyrelsen (2006) "Yrkesmässig hygienisk verksamhet – piercing, tatuering, fotvård, massage m.m."

Mer information om egenkontroll och tillsyn finns på socialstyrelsens hemsida

Observera att ansökan/anmälan om enskilt avlopp samt bygglovsanmälan/ansökan måste göras separat.

Postadress

Hallsbergs kommun
Drift- och servicenämnden
694 80 Hallsberg

Besöksadress

Västra Storgatan 14

Telefon

0582-68 50 00

E-postadress

drift.serviceforvaltningen@hallsberg.se

Internetadress

www.hallsberg.se

Information om förenklad delgivning

Så här kan kommunen skicka brev till dig med förenklad delgivning

Denna information beskriver hur kommunen använder så kallad förenklad delgivning för att skicka handlingar som du ska ta del av. Handlingar kan skickas till dig med förenklad delgivning så länge som ärendet pågår. Om ärendet överklagas kan förenklad delgivning användas även i högre instanser. Att vara delgiven betyder att man anses ha tagit emot en handling.

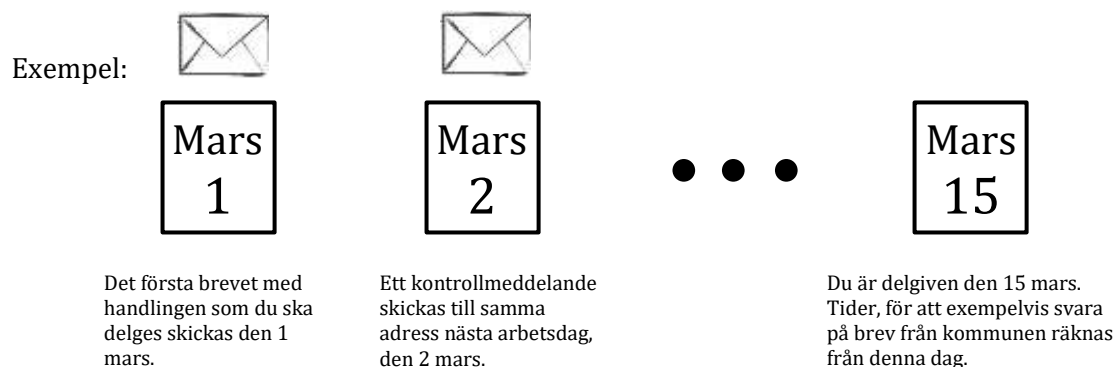
Kommunen skickar *två* brev

För att vara säker på att du får handlingen som du ska ta del av skickar kommunen två brev till dig. Brevens skickas till **din senast kända adress**, det kan även vara din e-postadress om du har lämnat den till kommunen. Om breven kommer i retur till kommunen skickas de till din folkbokföringsadress, om den inte redan har använts.

- Det första brevet innehåller handlingen som du ska delges.
- Nästa arbetsdag skickas ett kontrollmeddelande till dig om att det första brevet har skickats. Om du bara får kontrollmeddelandet, men inte handlingen, måste du kontakta kommunen snarast.

När är du delgiven?

Du är delgiven (dvs. anses ha tagit del av handlingen) två veckor efter att det första brevet skickades till dig. Datumet som brevet skickades framgår av kontrollmeddelandets text.



Tänk på detta så länge ärendet pågår:

- Du måste meddela kommunen om du byter adress (detta gäller både post- och e-postadress).
- Kontrollera din post minst varannan vecka. Meddela kommunen i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa, så att du inte missar något viktigt som exempelvis en tid för att svara.

Den här gången får du bara detta informationsbrev

Detta är endast ett informationsbrev, inte en delgivning. Det är först när kommunen har någonting som du ska delges genom förenklad delgivning som du kommer att få två brev.