


**Ansökan om befrielse från
latrinhämtning**
Personuppgifter

| | | |
|------------|---------|--------------|
| Namn | | Personnummer |
| Adress | | Telefon |
| Postnummer | Postort | E-post |

Fastighet

| | |
|---|-------------------------|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetsadress |
| <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad | Antal boende: _____ st. |
| Finns tillstånd för anläggningen utfärdat av kommuns miljönämnd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Beslutsdatum: _____ | |

Uppgifter om toalett

| | |
|-----------------|------------|
| Fabrikat: _____ | Typ: _____ |
|-----------------|------------|

Kompostering av latrin

| | |
|--|---|
| Antal behållare (minst två): _____ st. | Volym per behållare: _____ m ³ |
| Typ av behållare: _____ | Är behållaren tät? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Typ av kompostering: <input type="checkbox"/> Varmkompost <input type="checkbox"/> Kallkompost | Förvaringsutrymme för komposteringen: _____ |

Urinhantering (vid urinseparerande system)

| | |
|---|--|
| Typ av behållare: _____ | Volym på behållare: _____ m ³ |
| Area för spridning: _____ m ² | Fastighet där spridning ska ske: _____ |
| Behållare placeras i <input type="checkbox"/> Mark <input type="checkbox"/> Kryputrymme <input type="checkbox"/> Annat: _____ | |

Vattenanvändning

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Vatten är inte indraget | |
| <input type="checkbox"/> Vatten är indraget till: | <input type="checkbox"/> Dusch/bad <input type="checkbox"/> Handtvättfat <input type="checkbox"/> Diskho <input type="checkbox"/> Tvättmaskin <input type="checkbox"/> Diskmaskin <input type="checkbox"/> Annat: _____ |
| Vattnet avleds till | |
| <input type="checkbox"/> Infiltrationsbädd, ange bäddens yta _____ m ² | <input type="checkbox"/> Dike/åkerdränering |
| <input type="checkbox"/> Markbädd, ange bäddens yta _____ m ² | <input type="checkbox"/> Stenkista |
| <input type="checkbox"/> Annat: _____ | |

Till ansökan bifogas

- Karta över fastigheten där plats/yta för kompostering och avstånd till närliggande vattentäkter ritas in. Avstånd till vattendrag och eventuella vattenförande diken ska också finnas med.

Information

För att få tillstånd att kompostera latrin så behöver du två kompostbehållare. Kompostbehållarna bör motsvara följande:

| | Latrinkompostering | Samkompostering (latrin och matavfall) |
|-----------------|---------------------|--|
| Permanentboende | 2 behållare á 680 l | 2 behållare á 750 l |
| Fritidshus | 2 behållare á 350 l | 2 behållare á 500 l |

För att få tillstånd att sprida latrin och urin måste fastigheten ha tillräckligt stor beväxt yta. Generellt behövs det 50 m²/person och år för att sprida urin, och 10 m²/person och år för att sprida latrin, för ett permanentboende. Generellt gäller även skyddsavstånd på 6 meter mellan yta för spridning och dricksvattentäkter/vattendrag.

Underskrift

| | | |
|-------|-------------------------------|-------------------|
| Datum | Fastighetsägarens underskrift | Namnförtydligande |
|-------|-------------------------------|-------------------|

I syfte att kunna hantera din ansökan kommer Drift- och servicenämnden att behandla dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter besök <https://www.hallsberg.se/gdpr> eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.



Information om förenklad delgivning

Så här kan kommunen skicka brev till dig med förenklad delgivning

Denna information beskriver hur kommunen använder så kallad förenklad delgivning för att skicka handlingar som du ska ta del av. Handlingar kan skickas till dig med förenklad delgivning så länge som ärendet pågår. Om ärendet överklagas kan förenklad delgivning användas även i högre instanser. Att vara delgiven betyder att man anses ha tagit emot en handling.

Kommunen skickar två brev

För att vara säker på att du får handlingen som du ska ta del av skickar kommunen **två** brev till dig. Brevet skickas till din senast kända adress, det kan även vara din e-postadress om du har lämnat den till kommunen. Om breven kommer i retur till kommunen skickas de till din folkbokföringsadress, om den inte redan har använts.

- Det första brevet innehåller handlingen som du ska delges.
- Nästa arbetsdag skickas ett kontrollmeddelande till dig om att det första brevet har skickats. Om du bara får kontrollmeddelandet, men inte handlingen, **måste du kontakta kommunen snarast.**

När är du delgiven?

Du är delgiven (dvs. anses ha tagit del av handlingen) två veckor efter att det första brevet skickades till dig. Datumet som brevet skickades framgår av kontrollmeddelandets text.

Exempel:

Maj
1

Maj
2



Maj
15

Det första brevet med handlingen som du ska delges skickas den 1 maj.

Ett kontrollmeddelande skickas till samma adress nästa arbetsdag, den 2 maj.

Du är delgiven den 15 mars. Tider, för att exempelvis svara på brev från kommunen räknas från denna dag.

Tänk på detta så länge ärendet pågår:

- Du måste meddela kommunen om du byter adress (detta gäller både post- och e-postadress).
- Kontrollera din post minst varannan vecka. Meddela kommunen i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa, så att du inte missar något viktigt som exempelvis en tid för att svara.

Den här gången får du bara detta informationsbrev

Detta är endast ett informationsbrev, inte en delgivning. Det är först när kommunen har någonting som du ska delges genom förenklad delgivning som du kommer att få två brev.