



## Bildningsnämnden

### Tid

08:30

### Plats

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

## Beslutande ledamöter

Siw Lunander (S)  
Theres Andersson (S), vice ordförande  
Ulrika Björklund (M), 2:e vice ordförande  
Christel Forsberg (S)  
Joakim Hedelind (S)  
Jessica Erichsen (S)  
Laura Hedlund (C)  
Emelie Mc Quillan (M)  
Martin Pettersson (KD)  
Oscar Lundqvist (SD)  
Vakant . (SD)

## Ej tjänstgörande ersättare

Aminatu Bello (S)  
Per Anders Thor (S)  
Jamal Bayazidi (S)  
Linus Andersson (S)  
Göril Thyresson (V)  
Karl Fröberg (C)  
Sawpon Reza (M)  
Helén Svensson (MP)  
Gert Öhlin (L)  
Jimmy Olsson (SD)  
Viktoria Svanberg (SD)

## Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer, Förvaltningschef  
Jenny Andersson, Sekreterare  
Kjell Gunnarsson, Administrativ samordare  
Ines Hadziosmanovic, Ekonom



## 1 – Sammanträdet inledning

*Föredragande Ordförande*

### Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande
2. Tjänstgörande ersättare
3. Godkännande av dagordning
4. Anmälan om jäv
5. Val av justerare



## 2 - Information om integrationspedagogens arbete (22/BIN/226)

*Föredragande Emma Gustafsson,  
Thuka Said Haidar*

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden informeras om integrationspedagogens uppdrag och arbete samt informeras om konceptet föräldraskapsstöd i Sverige.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 104 2022)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Information om integrationspedagogens arbete



### 3 - Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning för bildningsnämndens verksamheter 2022 (22/BIN/31)

*Föredragande Catharina Lindvall-  
Scharmer*

#### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen lämnar lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter september 2022 enligt bilaga. Den ekonomiska uppföljningen sker genom delårsrapport.

#### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 105 2022)

Catharina Lindvall-Scharmer föredrar ärendet. Utskottet ser över antalet elever inskrivna på fritidshemmen och biblioteksstatistiken.

Ulrika Björklund (M) önskar att nämnden får ta del av en tydligare bild över frånvaron första delen av terminen på sammanträdet 4 oktober.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

#### Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att lägesredovisning för bildningsnämndens verksamheter september 2022 läggs till handlingarna.

#### Beslutsunderlag

- Lägesredovisning 220915



## 4 - Delårsrapport, januari – augusti 2022, för bildningsnämndens verksamheter (22/BIN/223)

*Föredragande Ines Hadziosmanovic,  
Catharina Lindvall-Scharmer*

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som omfattar perioden januari – augusti 2022. Bilagan tillkommer handlingarna innan beredningsutskottets sammanträde 20 september.

Kommunen är skyldig att minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Denna skyldighet regleras i lagen om kommunal redovisning (SFS 1997:614).

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 106 2022)

Ines Hadziosmanovic och Catharina Lindvall-Scharmer föredrar ärendet. Delårsrapporten visar en negativ avvikelse för nämndens verksamheter till och med juli. Många kostnader är svåra för nämnden att själva påverka. Utskottet diskuterar åtgärder för budget i balans. Redaktionella förändringar kommer att göras till handlingarna till nämndens sammanträde.

Ordförande föreslår beredningsutskottet föreslå bildningsnämnden besluta att rapporten läggs till handlingarna samt att nämnden anhåller om ersättning från kommunstyrelsen för de kostnader som bildningsnämnden har svårt att påverka.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att rapporten läggs till handlingarna samt att nämnden anhåller om ersättning från kommunstyrelsen för de kostnader som bildningsnämnden har svårt att påverka.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delårsrapport bildningsnämnden 2022
- Delårsrapport bildningsnämnden, reviderad

### Expedieras till

Ekonomiavdelningen  
Kommunstyrelsen



## 5 - Intern kontroll per 31/8 2022 (22/BIN/43)

*Föredragande Catharina Lindvall-  
Scharmer*

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 2022 genomförda interna kontroller. Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut och att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen samt redovisningen av verksamhetsmått, nyckeltal och att skydda mot fel och oegentligheter.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 107 2022)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna återrapportering av genomförda interna kontroller per 31/8 2022.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Intern kontroll 2022
- Internkontrollrapport bildningsförvaltningen delår

### Expedieras till

Ekonomiavdelningen

Ekonomisekreterare

Chefer och kontrollanter bildningsförvaltningen



## 6 - Information om Kubens verksamhet (22/BIN/224)

*Föredragande Anna Björkman,  
Jonathan Lassila*

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får information om fritidsgården Kubens verksamhet av fritidskonsulent Anna Björkman och gårdsföreståndare Jonathan Lassila på sammanträdet 4 oktober.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 108 2022)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Kubens verksamhet



## 7 - Fritidsgårdar (22/BIN/227)

*Föredragande Anders Wiiand*

### Ärendebeskrivning

Fritididschef informerar om det pågående arbetet inom fritidsgårdsverksamheten.

### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 109 2022)

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse fritidsgårdar 2022



## 8 – Redovisning av delegeringsbeslut

*Föredragande*

### Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 2022-08-30 - 2022-10-03 presenteras på nämndens sammanträde 4 oktober.



**9 - Redovisning av beslut enligt  
delegationsordningen position 2.15 – 2.17  
(22/BIN/8)**

*Föredragande*

**Ärendebeskrivning**

På bildningsnämndens sammanträde 4 oktober redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman perioden 2022-08-30 – 2022-10-03. På beredningsutskottets sammanträde 20 september sker en delredovisning till huvudman.

**Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 111 2022)**

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

**Förslag till beslut**

Bildningsnämnden föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 - 2.17
- 6 kap 10 § grundskolan 22-08-30-22-09-26



## 10 – Rapporter

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 112 2022)

**Kulturavdelningen/fritidsavdelningen**

**Lokalplanering**

**IT**

**Information från förvaltningen**

- Beredningsutskottet informeras om rekryteringsprocesserna till rektor Transtenskolan, administrativ samordnare, administratör kulturavdelningen, IT-tekniker samt biträdande rektor på Stocksätterskolan

Beredningsutskottet lägger rapporten till handlingarna.



## 11 – Meddelanden

*Föredragande*

### Ärendet i korthet

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 2022-08-30 - 2022-10-03.

### Anmälningar

- /BIN/2228589 22/BIN/16-50 Beslut om redovisning av statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid - Huvudmän för 2021
- /BIN/2228723 22/BIN/16-51 Rekvisition statsbidrag Lovskola 2022
- /BIN/2228727 /BIN/2228727 Elevrådsprotokoll Östansjö skola 220914
- /BIN/2228844 /BIN/2228844 Elevrådsprotokoll - 20220902
- /BIN/2228927 /BIN/2228927 Elevråd september 2022 Stocksätterskolan



## 12 – Övriga meddelanden

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 2022-08-30 - 2022-10-03.



## 13 – Övriga frågor

*Föredragande*

### Ärendebeskrivning

#### Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 115 2022)

- Siw Lunander (S) föreslår att beredningsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att tillsammans med representanter från drift- och serviceförvaltningen se över lokalerna på Transtenskolan och informera nämnden på sammanträdet 4 oktober, så att nämnden kan svara på det öppna brev som inkommit till nämndens politiker från elever på skolan.

- Ulrika Björklund (M) tar upp insändaren i Sydärkenytt gällande elevers och personals säkerhet till diskussion. Utskottet beslutar att förvaltningen tillsammans med nämndens ordförande skriver ett svar på insändaren.

- Ulrika Björklund (M) ställer frågan, då hon fått den till sig, om det utdömts vite gällande elevs frånvaro på någon skola i kommunen den senaste tiden.

Förvaltningen svarar att det stämmer inte. Det är ett nämndbeslut.

Ulrika Björklund (M) ställer frågor kring måluppfyllelsen för årskurs 9.

Catharina Lindvall-Scharmer svarar på frågan. Det är inte en insats som gör skillnad utan många olika insatser görs för att möta elevernas olika behov och förutsättningar. Beredningsutskottet diskuterar frågan och framgångsfaktorer.

- Ulrika Björklund (M) ställer frågan gällande lokal för Medborgarskolans förskola.

Bildningsförvaltningen har inte nåtts av någon ny information gällande lokal till Medborgarskolans förskola än det som fanns med när bildningsnämnden fattade sitt beslut.



## 14 – Sammanträdet avslutning

*Föredragande Ordförande*

# Information om integrationspedagogens arbete

2

22/BIN/226

## Information om integrationspedagogens arbete

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden informeras om integrationspedagogens uppdrag och arbete samt informeras om konceptet föräldraskapsstöd i Sverige.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

2018 togs beslut av social och arbetsmarknadsnämnden (18/SAN/119, SAN § 55 2018) att inrätta en projektanställning som integrationspedagog i Hallsbergs kommun. Integrationspedagogens uppdrag är att stödja, vägleda och finnas till hands för familjer och barn i komplexa såsom enkla frågor med målet ökad inkludering i samhället.

Uppdraget innefattar även att samverka med kommunens föreningsliv och ideella organisationer med målet att vägleda barn och familjer att delta i aktiviteter och främja en aktiv fritid. Arbetet kring dessa barn och familjer ska vara preventivt. Även en samverkan mellan skolan samt socialtjänsten är en viktig del av uppdraget.

Integrationspedagogen leder föräldragrupper tillsammans med en av bildningsförvaltningens modersmåls lärare och studiehandledare i arabiska. Grupperna är inom konceptet Föräldraskap i Sverige och hittills har fem grupputbildningar genomförts. De har också samverkan kring föräldrastöd samt ungdomsgrupper.

Integrationspedagog Emma Johansson och modersmåls lärare Thuka Said presenterar sitt arbete för bildningsnämnden.

Ärendet är ett informationsärende vilket innebär att en barnkonsekvensanalys inte görs.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer

Förvaltningschef

Lägesredovisning och ekonomisk uppföljning  
för bildningsnämndens verksamheter 2022

3

22/BIN/31

Statistikdatum: 2022-09-15

Statistikdatum är den 15:e i aktuell månad

**Antal barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

	Antal inrättade platser	Antal inskrivna barn	Antal barn i aktiv kö
Förskolor område 1, Hallsberg <sup>1)</sup>	243	201	
Förskolor område 2, Hallsberg <sup>2)</sup>	135	129	
Förskolor område 3, Hallsberg <sup>3)</sup>	162	159	
Pedagogisk omsorg, Hallsberg	20	17	
Förskolor och pedagogisk omsorg, Hallsberg			48
Förskolan, Hjortkvarn	18	8	4
Förskolor, Pålsboda	144	115	22
Förskolor, Sköllersta	90	75	11
Förskolor, Vretstorp	108	93	9
Förskolan, Östansjö	72	53	10
Fritidshem Långängskolan, Hallsberg	210	221	
Fritidshem Stocksätterskolan, Hallsberg	133	151	
Fritidshem, Hjortkvarn	11	11	
Fritidshem Folkasboskolan, Pålsboda	93	100	
Fritidshem Sköllersta skola, Sköllersta	75	77	
Fritidshem Fredriksbergskolan, Vretstorp	88	94	
Fritidshem Östansjö skola, Östansjö	60	61	

1) Förskolor område 1, Hallsberg: Förskolan Tranängen, Förskolan Äppellunden

2) Förskolor område 2, Hallsberg: Förskolan Björkängen, Förskolan Norrgården

3) Förskolor område 3, Hallsberg: Förskolan Kompassen, Förskolan Vibytorp

**Antal inskrivna elever samt frånvaro**

Frånvaro 220818-220915

Frånvaro 220818-220915

2(2)

	Antal inskrivna elever	Antal elever med oanmäld frånvaro som är 5% eller mer under höstterminen 2022	Antal elever med total frånvaro som är 15% eller mer under höstterminen 2022	
Folkasboskolan, åk f-6	235	6 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	35 st < 29% < 14 st < 49% < 2 st	15-sep 22%
Folkasboskolan, åk 7-9	125	9 st < 14% < 4 st < 29% < 2 st	32 st < 29% < 19 st < 49% < 8 st	47%
Fredriksbergskolan	163	0 st < 14% < 1 st < 29% < 0 st	44 st < 29% < 8 st < 49% < 2 st	33%
Långängskolan	417	0 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	109 st < 29% < 19 st < 49% < 3 st	31%
Sköllersta skola	133	0 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	26 st < 29% < 8 st < 49% < 0 st	26%
Stocksätterskolan	333	8 st < 14% < 1 st < 29% < 0 st	43 st < 29% < 21 st < 49% < 3 st	20%
Transtenskolan	398	25 st < 14% < 10 st < 29% < 9 st	97 st < 29% < 47 st < 49% < 21 st	41%
Mottagningsenheten	8			
Östansjö skola	107	0 st < 14% < 0 st < 29% < 0 st	18 st < 29% < 3 st < 49% < 0 st	20%

**Antal barn/elever i fristående skola/verksamhet eller i annan kommun**

	Fristående skola/verksamhet	Annan kommun
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	20	19
Antal barn i fritidshem	8	25
Antal elever i förskoleklass/grundskola	113	46
Antal elever i grundsärskola	0	17

Sjukfrånvaro, personal BIF 2022		2021
Jan	12,16%	5,91%
Feb	10,48%	6,67%
Mar	7,37%	9,31%
Apr	7,04%	9,93%
Maj	6,35%	7,31%
Jun	4,84%	5,48%
Jul	2,52%	3,14%
Aug		4,33%
Sep		8,99%
Okt		8,07%
Nov		9,60%
Dec		10,69%

**Antal barn/elever från annan kommun**

	Från annan kommun
Antal barn i förskola/pedagogisk omsorg	18
Antal barn i fritidshem	9
Antal elever i förskoleklass/grundskola	27
Antal elever i grundsärskola	-

**Biblioteken**

	Antal utlån, redovisningsmånad	Antal utlån, ackumulerat under året
Huvudbiblioteket i Hallsberg	4 566	31 479
Filialbiblioteket i Hjortkvarn	143	1 273
Filialbiblioteket i Pålsboda	280	1 937

Delårsrapport, januari – augusti 2022, för  
bildningsnämndens verksamheter

4

22/BIN/223

## Delårsrapport, januari – augusti 2022, för bildningsnämndens verksamheter

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som omfattar perioden januari – augusti 2022. Bilagan tillkommer handlingarna innan beredningsutskottets sammanträde 20 september.

Kommunen är skyldig att minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Denna skyldighet regleras i lagen om kommunal redovisning (SFS 1997:614).

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att rapporten läggs till handlingarna.

### Ärendet

Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som också överlämnas till ekonomiavdelningen och kommunstyrelseförvaltningen. Delårsrapporten omfattar såväl måluppfyllelse som ekonomisk uppföljning och prognos under perioden januari – augusti 2022.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Ines Hadziosmanovic  
Ekonom

### Bilagor

Delårsrapport bildningsnämnden 2022



HALLSBERGS  
KOMMUN

Bildningsförvaltningen

## Delårsrapport 2022



Hallsbergs kommun  
Postadress  
694 80 Hallsberg

Hemsida  
[www.hallsberg.se](http://www.hallsberg.se)  
Besöksadress  
Västra Storgatan 14

E-post  
[kommun@hallsberg.se](mailto:kommun@hallsberg.se)  
Telefon  
0582-68 50 00 vx

Fax  
0582-68 50 02

Organisationsnr  
212000-1926

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Väsentliga händelser .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>God ekonomisk hushållning.....</b>	<b>8</b>
2.1	Uppföljning av mål - sammanfattning .....	8
2.2	HÅLLBAR KOMMUN .....	8
2.3	LIVSLÅNGT LÄRANDE .....	9
2.4	ALLAS INFLYTANDE .....	12
2.5	GOD SERVICE .....	12
<b>3</b>	<b>Väsentliga personalförhållanden .....</b>	<b>13</b>
3.1	Antal anställda .....	13
3.2	Frisknärvaro och sjukfrånvaro .....	13
3.3	Arbets skador och tillbud.....	13
3.4	Personalomsättning för tillsvidareanställd personal.....	14
3.5	Heltid som norm .....	14
3.6	Kompetensförsörjning .....	14
3.7	Löneöversyn.....	14
3.8	Jämställdhet.....	15
3.9	Utbildning och kompetensutveckling .....	15
3.10	Personalförmåner .....	15
<b>4</b>	<b>Ekonomi.....</b>	<b>16</b>
4.1	Driftredovisning Bildningsnämnd .....	16
4.2	Investeringsredovisning Bildningsnämnd .....	17
<b>5</b>	<b>Åtgärder för budget i balans .....</b>	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>Förväntad utveckling.....</b>	<b>19</b>
6.1	Ekonomi på sikt.....	19
6.2	Framtida verksamhet.....	19

## 1 Väsentliga händelser

### Förskola/skola

Vårterminen 2022 påverkades inledningsvis av Covid-19 och avvikelser gjordes till viss del utifrån ordinarie planering främst på grund av hög frånvaro bland personalen under vissa veckor och på vissa enheter. Hallsbergs kommuns förskolor och grundskolor var öppna under hela vårterminen och verksamheterna har nogsamt följt de restriktioner som funnits både på nationell och lokal nivå. På några av förskolorna värdjades det till vårdnadshavare under ett begränsat antal dagar i början av terminen att, om möjligt, ha 15-timmars barnen hemma. Denna åtgärd vidtogs på grund av personalbrist. Hanteringen av pandemin har utvärderats tillsammans med rektorsgruppen och den visar att förvaltningen har utvecklat sitt arbete med stöd och kommunikation. Samarbetet i rektorsgruppen, på förvaltningen och mellan verksamheterna har utvecklats på ett positivt sätt och många parallella processer har pågått under våren och behandlats i olika forum.

Det har gjorts många insatser för att ge våra elever alla möjligheter att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling och utifrån vårterminens betyg och efter genomförd lovskola var det 73% av eleverna i årskurs 9 som var behöriga till yrkesgymnasium. Resultatet är detsamma som föregående år.

Stocksätterskolan har en ny rektor som tillträdde sin tjänst 1 april och Långängskolan har en tillförordnad rektor som fortsatte sitt arbete under vårterminen och även inledningsvis under hösten. Flera rektorer inom grundskolan i kommunen är relativt nya på sina tjänster och nuvarande rektor på Transtenskolan meddelade i slutet på terminen att hon har valt att gå vidare till en tjänst i annan kommun. Rekrytering av efterträdare påbörjades skyndsamt.

Barn- och elevantalet i kommunens förskolor och skolor fortsätter att öka. På Långängskolan är en paviljong på plats för att avlasta en trångbodd skola. För att hantera trängseln på förskolorna i centrala Hallsberg kommer en paviljong att vara på plats efter sommaren. Paviljongen kommer att placeras vid förskolan Tranängen. Processen har startats för att bygga en ny förskola på söder som beräknas vara klar under 2023. En kapacitetsutredning har initierats av kommunstyrelseförvaltningen. Utredningen började att genomlysna skolorna i centrala Hallsberg och den visar att det finns ett flertal utmaningar på Stocksätterskolan och Långängskolan för att ta emot det prognostiserade antalet elever framöver. På Transtenskolan behöver det främst finnas en lösning för matsal, idrottshall och ventilation för att möjliggöra det prognostiserade antalet elever. Arbetet kommer att fortsätta för att skapa en effektiv organisation som möter elevernas behov på bästa sätt och som tar hänsyn till utredningens resultat. Kapacitetsutredningens arbete fortsätter under hösten i flera av kommunens tätorter.

Ett utvecklingsarbete gällande skolornas frånvarorapporteringar har pågått under hela våren. Arbetet har ur ett brett perspektiv behandlat både systemfel som begränsat lärares möjligheter att rapportera frånvaro och att revidera samtliga skolors rutiner för hur frånvarorapportering ska ske. Detta för att säkerställa att verksamheterna lever upp till kraven om att följa upp specifika elevärenden utifrån frånvaro till att säkerställa att den skolövergripande statistiken stämmer.

Under våren har utvecklingsarbetet av det systematiska kvalitetsarbetet som

genomförts på förvaltningen implementerats i olika grupper inom förskola och skola. Utvecklingsarbetet har fokuserat på att rationalisera dokumentation, koppla samman processen inom styrkedjan och synliggöra verksamheternas specifika förutsättningar och behov utifrån fördjupade analyser för ökad måluppfyllelse. Verksamheternas kvalitetsplaner inlämnas för första gången i augusti till förvaltningen som skriver en övergripande plan i september.

Tidigare nämndbeslut om kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper inom grundskolan årskurs 4–6 och 7–9 har hävts. Beslutet innebär att nuvarande skollag följs och de resurser som funnits centralt på förvaltningen kommer från och med läsåret 22/23 att fördelas ut till verksamheterna för att möjliggöra ett närmare stöd till eleverna i anslutning till deras ordinarie verksamhet. Arbetet har genomförts i dialog med verksamheterna och de inblandade eleverna/familjerna.

Samarbetet med Skolverket inom Nyanländas lärande är inne på sin sista termin. Samarbetet startades upp i januari 2020 och avslutas genom slutrapportering den 15 december. Under hösten pågår fortfarande intensiva aktiviteter i flera av insatserna, bland annat i språk- och kunskapsutvecklearbetsätt via Karlstads universitet för de skolor som ännu inte genomgått utbildningen, inom pedagogisk utomhusvistelse i samverkan mellan fritidshem och skola samt inom språk och kultur i förskolan. I andra insatser pågår istället implementeringsarbetet då utbildningsinsatsen genomförts i sin helhet och verksamhet nu står inför att utveckla undervisningens kvalitet och förbättra förutsättningarna för nyanlända och flerspråkiga barn och elever utifrån nya kunskaper. Flera insatser har utvärderats i samband med verksamheternas kvalitetsplaner och bearbetas nu på förvaltningsnivå i den övergripande kvalitetsplanen.

Översynen av modersmålsorganisationen pågår vilket innebär att struktur, rutiner och blanketter ses över tillsammans med hur kommunikationen och samverkan med respektive verksamhet kan förbättras och effektiviseras med elevernas behov i fokus. Översynen omfattar modersmålsstöd i förskolan, modersmålsundervisning i förskoleklass och grundskolan, mottagningsenhetens verksamhet samt studiehandledning på modersmålet. Trots att mottagandet av nyanlända och andelen nyanlända elever i våra skolor sjunkit markant under de senaste åren har modersmålsenhetens verksamhet svällt. Översynen görs i samband med pågående insatser inom Nyanländas lärande som på sikt förväntas leda till fördjupad kunskap och förbättrad kapacitet på förskolor och skolor att ta emot och erbjuda nyanlända och flerspråkiga barn och elever goda förutsättningar att nå måluppfyllelse.

Arbetet inom ämnesnätverken återupptogs under hösten 2021 och fortsatte under våren med utgångspunkt i styrdokument och forskning och berör samtliga lärare från förskoleklass till årskurs 9. Nätverkens syfte är att genom kollegialt samarbete bidra till vidgade perspektiv och professionellt lärande vilket i sin tur förväntas leda till ökad likvärdighet och förbättrad kvalitet i undervisningen för våra elever. Under våren fokuserade nätverksträffarna på den reviderade läroplanen, Lgr 22 med nya kursplaner samt förändringar i de inledande delarna med nya formuleringar gällande bland annat jämställdhet, sexualitet, samtycke och relationer samt inom värdegrundsarbetet. Under hösten fokuserar nätverksträffarna på förändringar gällande betygssättning och bedömning samt den kommungemensamma implementeringen av insatsen språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt.

Sydnärke IT har påbörjat arbetet med ett uppdrag som handlar om att se över vilka konsekvenser det skulle få för bildningsförvaltningen om förvaltningen skulle gå över i deras tenant. Arbetet ska slutföras under hösten och därefter ska beslut tas om övergången ska genomföras eller inte.

En enkät skickades ut under våren till vårdnadshavare som valt att placera sina barn i andra kommuners förskolor/skolor och fristående verksamheter. Antalet barn i andra kommuners förskolor var (220415) 45 barn. Motsvarande antal i grundskolan var 159 elever. Enkäten skickades ut som en del av det systematiska kvalitetsarbetet för att få klarhet i orsaken till dessa val och hur vi gemensamt kan arbeta framåt för att få barn och elever att vara kvar i kommunens verksamheter. Enkätsvaren visar en stor variation av bakomliggande anledningar, alltifrån ett intresse av specifika inriktningar till ett missnöje med exempelvis måluppfyllelse eller lärarbehörighet.

Sommarverksamheten har överlag fungerat väl både inom förskola och skola. Fler barn har varit anmälda och deltagit i verksamheten under sammanslagningsveckorna jämfört med under åren då samhället befunnit sig i en pandemi.

Bildningsförvaltningens verksamheter har tagit emot ett 50-tal ferierarbetare från årskurs 9 och årskurs 1 på gymnasiet. Eleverna har varit fördelade på tre olika perioder.

Det har varit minimal skadegörelse på fastigheterna i förvaltningens verksamheter under sommaren vilket är mycket positivt. Kamerabevakningen har bidragit till en positiv trend vid förvaltningens verksamheter.

Förvaltningens chefer har, under ledning av kommunens krissamordnare, genomfört en utbildning i krishantering och krisberedskap. Utbildningen kommer att slutföras under hösten 2023.

## **Kulturavdelningen**

### **Kulturskolan**

Allt eftersom pandemin minskat och rekommendationer tagits bort så har kulturskolans verksamhet mer och mer kunnat återgå till det normala under våren. Detta har inneburit en intensiv vår för kulturskolans utåtriktade verksamhet. Flera publika evenemang har genomförts samlat under våren för att eleverna skulle få ta igen det de missat under pandemin. Under pandemin minskade antal elever på kulturskolan, nya elever har erbjudits plats från kulturskolans kö. Detta har gjort att kön minskat betydligt. Antalet elever i kulturskolans verksamhet befinner sig dock på samma nivå som före pandemin. Dans som ämneskurs har införts på prov på kulturskolan under vårterminen 2022 med medel från Kulturrådet. Dans är ett naturligt komplement till övriga ämnen på kulturskolan. Att erbjuda ett nytt ämne på kulturskolan kommer även innebära att kulturskolan når nya målgrupper och att fler antal barn får möjlighet att gå på kulturskolan tack vare att dansen genomförs i större grupper.

### **Biblioteket**

Under 2022 har biblioteksverksamheten återgått till ett mer normalt läge efter begränsningarna under pandemin. Inför hösten arrangeras en del program och utställningar igen och biblioteksverksamheterna pågår i sin vanliga form med fria besök för att låna, använda dator eller läsa.

Det här året har förberedelsearbetet intensifierats inför ett samarbete kring gemensam bibliotekskatalog och bibliotekswebb mellan nio bibliotek i länet. Hallsbergs bibliotek står som värdkommun för de externa medel som projektet beviljats från Statens kulturråd samt Region Örebro län.

Som en del i samarbetsprojektet har alla böcker på Hallsbergs bibliotek under sommaren utrustats med RFID-etiketter<sup>1</sup> och utrustning för utlåning via RFID har köpts in. Även den kostnaden är finansierad med bidrag från Statens kulturråd. I höst kommer utlåning och återlämning att börja ske via RFID-teknik, vilket underlättar hanteringen både för besökare och personal.

#### Kulturavdelningen

Den årliga sommarutställningen som visas i konsthallen på Bergöös var i år ett samarbete mellan Hallsbergs Bild- och konstförening och Hallsbergs kommun. Utställningen fick namnet Livets fröjder och bestod av konst producerad av konstnären Lena A Linderholm. Sommarens utställning kan man betrakta som något av en succé med totalt 2 900 besökare.

I år firar västra stambanan i Hallsberg 160 år. För att uppmärksamma detta har kommunen valt att rusta upp den befintliga järnvägsutställningen som finns i magasinet bakom Bergööska huset. I den nya utställningen har föremålen fått ta mer plats och det har lagts till fler medier såsom film och ljud. Invigningen av Hallsbergs kommuns nya järnvägsutställning skedde i samband med invigningen av årets sommarutställning.

Efter en lång period av att inte kunna träffas fysiskt på grund av pandemin arrangerade kulturavdelningen och fritidsavdelningen tillsammans en träff för alla föreningar i Hallsbergs kommun. På mötet fördes samtal kring olika föreningsfrågor. På mötet deltog 45 personer och 23 olika föreningar var representerade.

#### Fritidsavdelningen

Fritidsavdelningens verksamheter har återgått till något som kan betecknas som normal verksamhet efter kraftig påverkan av pandemin. När det gäller Alléhallens bad och gym har besökarna inte återvänt per automatik vilket påverkat besöksantalet. I kommunens övriga anläggningar har dock beläggningen varit hög och välutnyttjad.

I Sydnärkehallen pågår välbehövt byte av frysanläggning. Även detta har påverkats av situationen i omvärlden och drabbats av smärre förseningar, vilket senarelagt tiden för tillgång till is. Ett mobilt frysaggregat har dock anskaffats och sätts i drift så snart det går.

Kommunens utebad har varit välbesökta och omfattande renoveringar av såväl Sottern i Svennevad som Bäcksjön i Östansjö har genomförts och fallit väl ut. Omfattande arbete med röjning av vass i år leder förhoppningsvis till att kommande års årliga underhåll och röjning underlättas.

Fritidsgården Kuben har bedrivit verksamhet och också samverkat med Transtenskolan genom en delad tjänst, med syfte att skapa en så bra miljö som möjligt för såväl unga besökare från mellanstadiet som något äldre ungdomar upp till 18 år. På prov initierades fritidsgårdsverksamhet under fyra lördagar i Hjortkvarn och resultatet föll

---

<sup>1</sup> RFDI – Radio Frequency IDentification, en tagg som kan lagra mer information än bara en streckkod.









så väl ut att, med medel från bifallen ansökan från sociala investeringsfonden och i avvaktan på lämplig lokal i Pålsboda, fortlever verksamheten två kvällar i veckan i lokalen Hug1. Bussanslutning finns före öppnande och efter stängning till Pålsboda.

En omfattande upprustning av kommunens idrottshallar och gymnastiksalor har också möjliggjorts genom en extra tilldelning av medel från kommunstyrelsen. Denna upprustning har gjorts i samverkan med fastighetsavdelningen som hanterat fasta inventarier och fritidsavdelningen som hanterat lösa inventarier.

## 2 God ekonomisk hushållning

### 2.1 Uppföljning av mål - sammanfattning

### 2.2 HÅLLBAR KOMMUN

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Skolfrånvaron ska minska.	Ingen elev ska ha en frånvaro som överstiger 10%	För att få relevant statistik utan att ta hänsyn till frånvaro som berodde på pandemin så beslutade nämnden att nollställa frånvaron efter sportlovet. Fram till sportlovet så hade 61% av eleverna en frånvaro på mer än 15%. Efter sportlovet skiljer sig frånvaron mellan skolorna, frånvaron varierar mellan 14%-20% på F-6 skolorna och på högstadiet 42% resp. 43%. 
	Socialpedagogernas arbete med skolfrånvaro på kommunens högstadieskolor ska resultera i att minst 30 elever sänker sin skolfrånvaro under varje läsår.	När indikatorn sattes fanns två socialpedagoger anställda av bildningsförvaltningen och social- och arbetsmarknadsförvaltningen. Sedan 2021 är socialpedagogerna anställda av resp. verksamhet och den generella frånvaron följs upp men inte utifrån det framskrivna specifika målet. 
 Öka tryggheten i förskola och skola.	Eleverna känner sig trygga i skolan	Tryggheten har ökat med drygt 2% i jämförelse med föregående år. Målet att 98% av eleverna ska känna sig trygga i skolan är ej uppnått. 
	Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i skolan ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	Vårdnadshavarnas trygghet när deras barn är i skolan ligger på samma resultat som föregående år. Målet att 98% av vårdnadshavarna ska känna sig trygga uppnås inte. Resultatet ligger på samma nivå de senaste fyra åren. 
	Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen har ökat något och befinner sig på samma nivå som 2020. Målet är nästan uppnått. 
	Andelen vårdnadshavare som känner sig trygga när deras barn är i förskolan eller hos dagbarnvårdare ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	Resultat är i linje med förra årets resultat och anses vara uppnått. 

#### Skolfrånvaron ska minska.

Skolfrånvaron har under hela pandemin varit högre än tidigare år, så även under inledningen av vårterminen. För att kunna jämföra förvaltningens statistik med nationell statistik beslutade nämnden att förändra intervallet när det gäller att mäta

frånvaro och redovisa frånvaro för elever med mer än 15%. Statistiken nollställdes efter sportlovet för att inte behöva ta hänsyn till frånvaro som påverkades av pandemin. Fram till sportlovet så hade 61% av eleverna en frånvaro på mer än 15%. Efter sportlovet skiljer sig frånvaron mellan skolorna. På F-6 skolorna är det betydligt lägre andel (14–20%) av eleverna som har en högre frånvaro än 15%. På högstadiet är motsvarande siffra drygt 40%. Den psykiska ohälsan är högre bland äldre elever och komplexiteten är stor när det gäller orsak till skolfrånvaro och en utmaning för hela samhället att komma till rätta med. Via enkätundersökningar synliggörs att elevernas lust att lära och studiemotivation sjunker med stigande ålder vilket påverkar närvaron i skolan. Innan utbrottet av pandemin hade flera skolor påbörjat ett arbete med att öka skolnärvaron och fokusera på ett förebyggande och främjande arbete. Detta långsiktiga arbete återupptas nu i samtliga verksamheter för att främja närvaro. Samarbetet med socialförvaltningen och samverkansteamet är en del av detta arbete.

Under året har en socialpedagog varit anställd på en av högstadieskolorna. Det närvarofrämjande arbetet som genomförts bör ses ur en större komplexitet och har inte följts upp utifrån denna specifika yrkesroll.



### Öka tryggheten i förskola och skola.











Elevernas upplevda trygghet har glädjande nog ökat på samtliga skolor utom på en av kommunens mindre skolor i ett ytterområde där resultatet sjunkit marginellt med 1 procentenhet.


Vårdnadshavarnas upplevda trygghet när barnen är i skolan ligger på samma resultat som förra året. Målet är inte uppnått, vilket innebär att det behöver göras ett strukturerat trygghetsarbete på skolorna som grundar sig på analyser. Utifrån förändrade lagkrav har den kommungemensamma mallen för planen mot kränkande behandling reviderats. Såväl analys som förebyggande och främjande arbete lyfts fram på ett tydligare sätt.

Resultaten när det gäller vårdnadshavarnas upplevda trygghet i förskolan varierar mellan förskolorna. Gällande målet att andelen vårdnadshavare ska känna sig trygga när deras barn är i förskola eller hos dagbarnvårdare når de allra flesta förskolorna 98%. Svarsfrekvensen är 66% vilket är en ökning med 8% från föregående år. Svarsfrekvensen varierar mellan 40 och 88% mellan förskolorna.

## 2.3 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.	Andelen elever som är behöriga till nationellt gymnasieprogram ska årligen öka för att 2022 vara bland de 50 procent bästa i landet.	 Den totala behörigheten ligger på 73%. Behörigheten skiljer sig mellan kommunens två högstadieskolor. På Transtenskolan är 71% av eleverna som gick ut årskurs 9 behöriga till nationellt gymnasieprogram och motsvarande siffra på Folkasboskolan är 78%. Den nationella statistiken släpps i slutet av året vilket innebär att målluppfyllelsen redovisas i

Nämndmål	Indikator	Kommentar	
		årsbokslutet.	
	Andelen elever i skolår 9, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	Resultatet har ökat de senaste två åren med 5 %, från 60 % 2020 till 65 % i år.	
	Meritpoängen i skolår 9 ska årligen öka.	Meritvärdet för årskurs 9 är 194 poäng, vilket är en minskning från tidigare år med 7 poäng men en ökning från 2020 med 12 poäng.	
	Meritpoängen i skolår 6 ska årligen öka.	Meritpoängen har ökat från 206 till 209 poäng.	
	Andelen elever i skolår 6, som nått kunskapskraven i alla ämnen ska årligen öka	68% av eleverna i årskurs 6 nådde kunskapskraven i alla ämnen. Resultatet är en marginell försämring jämfört med föregående år då 70% av eleverna nådde samtliga kunskapskrav.	
	Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor ska utjämnas.	Skillnaden i meritpoäng i årskurs 6 mellan flickors och pojkars resultat är 22 poäng, föregående år var motsvarande skillnad 38 poäng. Skillnaden i meritpoäng för årskurs 9 är 9 poäng och föregående år var skillnaden 12 poäng. På samtliga skolor utom två har flickorna ett högre meritpoäng jämfört med pojkarna. Skillnaden i meritpoäng mellan pojkar och flickor har minskat för årskurs 6 det senaste året och för årskurs 9 har skillnaden minskat under de två senaste åren.	
 Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!	Andelen elever som kan läsa när de lämnar skolår 1, ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	86% av eleverna bedöms kunna läsa när de lämnar årskurs ett. Resultaten för de olika skolorna varierar mellan 66% och 98%.	
 Matematikresultaten ska förbättras	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 3 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	44% av eleverna har klarat samtliga delprov, föregående års resultat var 36%. Provet består av åtta delprov och mellan 60% och 90% av eleverna har klarat poänggränsen för att bli godkänd på respektive delprov. 64% av eleverna har klarat samtliga delprov eller missat poänggränsen på ett av delproven. Resultaten varierar mellan skolorna, på en av skolorna har 100% av eleverna klarat samtliga delprov.	
	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i skolår 9 ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	74% av eleverna klarade årets nationella prov. Årets resultat är bättre jämfört med de senaste åren då nationella proven genomfördes. 2018 och 2019 var det 56% resp 69% som klarade nationella proven. 2020 och 2021 genomfördes inte provet på grund av pandemin.	

Nämndmål	Indikator	Kommentar
	Andelen elever som klarar Skolverkets diagnos "Hitta matematiken" ska årligen öka för att 2022 vara 100 procent.	Resultaten varierar stort mellan skolorna. 

### Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

Detta är förvaltningens statistik över utfallet för 2022. Officiell statistik för meritvärden, betyg och nationella provresultat presenteras senare under året i årsbokslutet.

Trots det relativt sett låga resultatet att 73% av eleverna som gick ut årskurs 9 blev behöriga till yrkesgymnasium så har eleverna haft en kunskapsprogression från höstterminen 2021 då 64% av eleverna nådde gymnasiebehörighet. Andelen nyanlända elever (elever som varit i Sverige kortare tid än fyra år) som gick ur årskurs 9 var 3% vilket motsvarar 6 elever och andelen elever med annat modersmål var 27%. Efter genomförd lovskola ökade resultatet med 2 procentenheter. Vid en granskning av niondeklassarnas resultatutveckling syns en ökning av deras meritpoäng i jämförelse med vårterminens betyg när de gick i årskurs 7. Meritpoängen har ökat med 18 poäng. Eleverna som gick ur årskurs 9 har i stort sett gått på högstadiet under hela pandemin vilket har inneburit stora påfrestningar på olika sätt och skolan har arbetat aktivt med att kompensera för detta för att undvika ett eventuellt kunskapsstapp.

### Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!




86% av eleverna bedöms kunna läsa när de lämnar årskurs ett. Resultaten för de olika skolorna varierar mellan 66% och 98%. På varje skola pågår ett arbete utifrån läsa-, skriva- och räknagarantin där elevernas kunskapsutveckling följs genom obligatoriska bedömningsstöd. För elever som inte når kunskapsmålet i årskurs 1 tar lärare stöd av speciallärare för att identifiera elevens behov av stöd och sätta in relevanta insatser för att stötta eleven i sin kunskapsprogression.

### Matematikresultaten ska förbättras

Resultaten på nationella proven i årskurs 9 har ökat med 18% från 2018 och 5% från 2019. Nationella proven i matematik genomfördes inte i årskurs 9 under åren 2020 och 2021. Resultaten varierar mellan kommunens båda högstadieskolor. 58% av eleverna på Transtenskolan når ett godkänt provbetyg i jämförelse med 77% på Folkasboskolan. Resultaten i nationella prov i årskurs 6 ökar med knappt 1%. Då jämförs resultatet med 2018 och 2019 då inte heller nationella proven i matematik i årskurs 6 genomfördes under 2020 och 2021. Andelen elever som når ett godkänt provbetyg varierar mellan skolorna, från 62 till 93%.

I årets provresultat på nationella proven i årskurs 3 syns en uppgång med 8 % från föregående år men en nedgång på cirka 5 % i jämförelse med provresultaten från 2020. I jämförelser mellan de olika delproven syns relativt stora skillnader. Högst resultat når eleverna på delprov B som handlar om sannolikhet och statistik, där når 87 % av eleverna en godkänd nivå. Lägst resultat når eleverna i delprov F som handlar om skriftliga räknemetoder, där endast 60 % av eleverna når en godkänd nivå.



## 2.4 ALLAS INFLYTANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
<p>■ Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.</p>	Att lärarna tar hänsyn till elevernas åsikter ska årligen öka för att 2022 vara minst 80%.	Andelen elever som anser att lärarna tar hänsyn till deras åsikter är samma som föregående år, 78%. Resultatet anges utifrån svaren på elevenkäten i årskurs 3–9. 
	Elevrådet får vara med och påverka om saker som är viktiga för eleverna på skolan. inflytandet ska årligen öka för att 2022 vara 100%	74% av eleverna anser att elevrådet får vara med och påverka saker som är viktiga. Resultat ligger på samma nivå som tidigare år och anges utifrån svaren på elevenkäten i årskurs 3–9. 
<p>■ Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras.</p>	Andelen föreningar som får det högre aktivitetsbidraget ska årligen öka, för att 2022 vara 50 procent.	

### Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.

Det sammanvägda resultatet har inte förändrats i jämförelse med föregående år. Skolorna behöver fortsatt arbeta med elevinflytande på olika sätt.

## 2.5 GOD SERVICE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
<p>■ Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.</p>	Föräldrarnas nöjdhet med förskolans tillgänglighet ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	Föräldrarnas nöjdhet med förskolans tillgänglighet har ökat med två procentenheter jämfört med föregående år och landar på 97% vilket innebär att målet på 98% nästan är uppnått. 
<p>■ Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.</p>	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötande ska årligen öka för att 2022 vara minst 98%	98% av vårdnadshavarna i förskolan är nöjda med bemötandet. Resultatet redovisas utifrån svaret på påståendet "Personalen bemöter mig på ett bra sätt". 85% av vårdnadshavarna i skolan är nöjda med bemötandet. Resultatet redovisas utifrån svaret på påståendet "Personalen är intresserade av att ha en bra kontakt med mig". Gemensamt resultat för vårdnadshavares nöjdhet med bemötandet inom förskola och skola är 92%. 

### Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.

Vårdnadshavarnas upplevelse av förskolans tillgänglighet är god. När det gäller vårdnadshavarnas nöjdhet med bemötandet i kommunens skolor är resultatet lägre i jämförelse med nöjdheten inom förskolan.

### 3 Väsentliga personalförhållanden

#### 3.1 Antal anställda

Per den sista juni 2022 var totalt 586 (553) medarbetare anställd inom förvaltningen (tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön) på kollektivavtalsområde AB, BEA och PAN. Av dessa var 467 (80%) kvinnor och 119 (20%) män. Antal obehöriga lärare var 109 (89) st.

#### Åldersfördelning månadsavlönade

År	Totalt	Heltid	Deltid	2021-06-30	Totalt	Heltid	Deltid
20–29	61	48	13		58	45	13
30–39	162	148	15		140	124	16
40–49	165	143	22		171	143	28
50–59	139	120	19		122	101	21
60-	58	43	15		62	51	11
Summa	586	502	84		553	464	89

#### Sysselsättningsgrad

Av förvaltningens månadsanställda hade 86% (84%) en heltidstjänst. Andelen visstidsanställda var 18,4% (17,3%). Antalet årsarbetare är 563,52 (527,61).

#### 3.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron var totalt 7,99% vid halvårsskiftet. Fortsatt hög sjukfrånvaro som troligtvis är ett resultat av pandemin Covid-19. Frisknärvaron (0–5 dagars sjukfrånvaro) var 56,3%

Sjukfrånvaro	2022-06-30	2021-06-30	2020-06-30	2019-06-30	2018-06-30	2017-06-30
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	7,99	7,46	7,52	5,60	5,55	7,14
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	27,15	21,95	21,86	30,83	28,64	35,42
Total sjukfrånvaro kvinnor	8,92	8,45	8,22	6,26	6,24	8,21
Total sjukfrånvaro män	4,55	3,89	5,00	3,09	2,75	3,00
Total sjukfrånvaro -29 år	6,81	7,08	6,81	3,85	4,16	6,74
Total sjukfrånvaro 30–49 år	7,87	7,06	6,84	4,80	4,83	6,36
Total sjukfrånvaro 50 år -	8,60	8,86	9,85	7,77	7,49	8,32

#### 3.3 Arbetsskador och tillbud

Den största delen arbetsskador är olycksfall, framförallt halkolyckor och felbelastning samt en mindre del hot och våld. Åtgärder för att minska både arbetsskador och tillbud pågår ständigt till exempel att diskutera dem på arbetsplatsträffar, jobba med bemötande, handledning etcetera

Under hela året så har ett stort antal riskbedömningar och riskanalyser gjorts för att säkra arbetsmiljön för medarbetarna utifrån ett Covid -19 perspektiv.

Arbetskadorna	15 (12)	Tillbud	42 (8)
pga sjukdom	0	Hot	32
pga olycksfall	7	Övrigt	10
pga färdolycksfall	3		
pga hot och våld	5		

### 3.4 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal

Orsak	Antal 2022-06-30
Pension	6
Slutat på egen begäran	13
Förordn upphört	7
Övrigt	5
Totalt	31

Begreppet Övrigt kan tex vara sjukersättning, avliden eller ej uppgett orsak.

### 3.5 Heltid som norm

Arbetet "Heltid som norm" pågår inom Hallsbergs kommun liksom i hela Sverige. Det är ett stort förändringsarbete och därför har tiden för att genomföra detta förlängts från 2021 till 2024. Andelen heltidsanställda inom förvaltningen är vid halvårsskiftet 86%.

### 3.6 Kompetensförsörjning

I enlighet med Huvudöverenskommelsen mellan Lärarnas samverkansråd och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) 2021 har en handlingsplan för strategisk kompetensförsörjning tagits fram på bildningsförvaltningen. Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att möta utmaningarna samt trygga kompetensförsörjningen i förskola och skola.

På bildningsförvaltningen har arbetet skett i en partssammansatt grupp utifrån en modell framtagen av SKR och Lärarnas samverkansråd. Ett första steg enligt modellen var att enas om en nulägesbild samt önskat läge beträffande behörighet, lärartäthet, demografi, personalomsättning och sjukfrånvaro. Som andra steg identifierades och prioriterades befintliga samt önskvärda aktiviteter kopplat till kompetensförsörjning. De aktivitetsområden som ansågs prioriterade var schema och arbetsbelastning, samverkan samt behörighet.

Handlingsplanen är ett levande dokument som den partsgemensamma gruppen kontinuerligt träffas och arbetar utifrån.

### 3.7 Löneöversyn

Årets löneöversyn har genomförts med samtliga fackliga organisationer, löneutfallet blev totalt 2,27% och 2,51% för bildningsförvaltningen. Den högre summan beror på årets lönesatsning på lärarkollektivet.

Strukturen för lönesamtal är att dialogmodellen används, vilket innebär en dialog chef-medarbetare. Lönekriterierna ändrades något under 2021–22 och är nu Yrkeskompetens, Medarbetarskap, Bemötande och Måluppfyllelse.

### **3.8 Jämställdhet**

En lönekartläggning, för att upptäcka osakliga löneskillnader mellan könen, genomförs årligen, den senaste hösten 2021. I Hallsbergs kommun är lönerna i stort sett jämställda, kvinnors löner att 99% av männens löner. Årets lönekartläggning visade osakliga löneskillnader mellan könen för en grupp. Detta kommer att rättas till under en treårsperiod.

### **3.9 Utbildning och kompetensutveckling**

Det pågår alltid en mängd olika utbildningsinsatser inom de olika förvaltningarna. Nya chefer får inbjudan till en central introduktionsdag. Under året har en digital introduktion tagits fram. Alla kommunens chefer tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud har gått en arbetsmiljöutbildning om tre dagar. Ledarforum inbjuds det till vid 4 gånger under året, det är en blandning av externa föreläsare och intern information. Individuell pensionsrådgivning erbjöds dem som önskade.

### **3.10 Personalförmåner**

Hallsbergs kommuns erbjuder några personalförmåner såsom flextidsavtal, växling för fler semesterdagar, friskvårdsbidrag, personalbil och förmånscykel. Vid halvårsskiftet var det 110 st i hela kommunen som hyr en cykel.

## 4 Ekonomi

### 4.1 Driftredovisning Bildningsnämnd

VERKSAMHET				
Belopp i tkr	Utfall 31/8-22	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse
Nämnd	-140	-294	-294	0
Kultur & förening	-1 869	-2 817	-2 817	0
Bibliotek	-3 288	-4 751	-5 301	550
Kulturskola	-2 487	-3 305	-3 555	250
Fritidsgårdar	-1 742	-2 952	-2 952	0
Fritid	-13 078	-16 451	-16 451	0
Förskola/Öppna förskolan	-73 869	-109 739	-112 714	2 975
Nattis	-1 097	-1 503	-1 228	-275
Förskoleklass/Grundskola/Fritidshe m	-123 799	-185 647	-177 711	-7 936
Ledning & administration	-21 242	-29 378	-29 678	300
Skolskjutsar	-5 943	-14 074	-10 074	-4 000
Elevstöd	-5 831	-11 983	-12 133	150
Särskilda insatser personal	-1 424	-1 424	-909	-515
Modersmål	-4 437	-4 892	-4 892	0
Ej fördelad budget	0	-3 425	-3 426	1
<b>Totalt</b>	<b>-260 246</b>	<b>-392 635</b>	<b>-384 135</b>	<b>-8 500</b>

Den samlade bedömningen redovisar en prognos på minus 8,5 mnkr, vilket är 6,2 mnkr högre än i tertialrapporten.

Den största delen beror på ökade kostnader för skolskjutsar som är direkt att hänföra till det rådande ekonomiska läget. Avtalet för skolskjutsar justeras med ett index som grundar sig på konsumentprisindex, arbetskraftsindex och bränsleindex och har tillsammans med förändringar i busstrafiken inneburit kostnadsökningar på 24 procent inför höstterminen. Prognosen för skolskjutsar är minus 4,0 mnkr.

De interkommunala kostnaderna är i nivå med föregående år vilket inte överensstämmer med bedömningen om en viss minskning i samband med budgetering. Interkommunala kostnader kan snabbt svänga beroende på val av skola och är inte påverkbara kortsiktigt. De högre kostnaderna uppgår till cirka 2,5 mnkr.

Då kostnadsökningarna för skolskjutsar och interkommunala kostnader på kort sikt är utanför bildningsnämndens möjliga åtgärder under året önskas ersättning för dessa kostnader.

I övrigt är det ökade kostnader inom vissa skolenheter som prognosticerar negativa avvikelser på grund av ökad bemanning utöver tjänstefördelning för att delvis kunna möta elevers behov och i övriga kostnader generellt. Under året har ett arbete påbörjats för att öka kunskapen och förståelsen för vad budgetansvar innebär och hur processer och rutiner för uppföljning kan utvecklas.

Många förskolor prognosticerar positiva avvikelser vilket beror på flera faktorer. Förskolorna inom samma geografiska område har ett bra samarbete där de vid behov stämmer av och hjälper varandra kring bemanning samt att det har varit, och är fortfarande, svårt att rekrytera behöriga pedagoger till alla tjänster

För att minska resterande underskott och nå en balanserad kostnadsnivå inför år 2023 pågår ett intensivt arbete. Detta genom att bland annat inte återbesätta vissa vakanta

tjänster, begränsa vikarieanvändandet, se över användandet av extra resurser i grundskolan samt fortsätta arbetet med att utveckla och öka kvaliteten i processen för ekonomisk uppföljning.

Intäkterna från bad- och gymverksamheten bedöms inte komma upp i de nivåer som var före pandemin. Det lägre antalet besökande bedöms bero på eftereffekter av pandemin. Besöksstatistiken visar dock på en vändning efter sommaren. Intäkterna får följas under resterande del av året och eventuella underskott i intäkterna beräknas kunna hanteras i bokslut i enlighet med föregående år.

#### 4.2 Investeringsredovisning Bildningsnämnd

INVESTERINGSPROJEKT Belopp i tkr	Utfall 31/8-22	Prognos 2022	Budget 2022	Avvikelse
70000 Inventarier	-473	-1 365	-1 365	0
70008 Idrottsanläggningar	-634	-1 273	-1 273	0
70009 Inventarier Långängskolan	-219	-450	-450	0
70011 Inventarier Paviljong förskola	-14	-320	-320	0
<b>Totalt</b>	<b>-1 340</b>	<b>-3 408</b>	<b>-3 408</b>	<b>0</b>

Beslutad investeringsbudget för år 2022 är 3 408 tkr.

1 800 tkr avser ordinarie investeringsbudget.

838 tkr avser överföring från år 2021.

450 tkr extra investeringsbudget år 2022 för inventarier till paviljongen vid Långängsskolan.

320 tkr extra investeringsbudget år 2022 för inventarier till paviljongen vid förskolan Tranängen.

Bedömningen är att dessa medel kommer användas under året men det finns osäkerheter kring årets investeringar på grund av situationen i omvärlden som kan innebära en del materialbrist och förseningar.

## 5 Åtgärder för budget i balans

Det pågår ett arbete tillsammans med våra chefer och ekonomiansvariga med fokus på organisation och ekonomi för att öka kunskapen och medvetenheten kring dessa frågor och för att ha en ekonomi i balans.

Ekonomi, personal och verksamhet är tre grundstenar som cheferna ansvarar för.

För att försöka minska underskottet och nå en balanserad kostnadsnivå inför år 2023 pågår ett intensivt arbete inom bildningsförvaltningen. Detta genom att bland annat inte återbesätta vissa vakanta tjänster, begränsa vikarieanvändandet, se över användandet av extra resurser i grundskolan samt i övrigt vara oerhört återhållsamma med övriga inköp.

För att minska de interkommunala kostnaderna så behöver bildningsförvaltningen fortsätta arbeta för att vårdnadshavare väljer kommunens förskolor & skolor i första hand.

## 6 Förväntad utveckling

### 6.1 Ekonomi på sikt

Inför 2023 har bildningsförvaltningen ett stort arbete att göra för att ha en budget i balans.

Bildningsförvaltningen fortsätter med arbetet om att öka kunskapen och förståelsen för det ekonomiska ansvaret.

Priserna stiger i allmänhet. Inflationen uppgick till 9% i augusti månad. Prognosen framåt är mycket osäker.

Inom bildningsförvaltningens verksamheter har prisökningar skett på mycket, skötsel och drift, livsmedel, skolskjutsar, datorprogram/ licensavgifter och diverse övriga inköp.

Vårdnadshavare gör ett val utifrån det fria skolvalet. Valet sker redan i yngre åldrar jämfört med hur det sett ut tidigare. Bildningsförvaltningen har ett viktigt arbete att göra för att ha kvar barn och elever i kommunens förskolor & skolor.

Rektorerna påtalar att det är fler barn/elever som är i behov av särskilt/omfattande stöd som verksamheterna har svårigheter att möta i den ordinarie organisationen. Detta har på senare tid ökat.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska uppfylla lagkravet om behöriga pedagoger är att arbeta med kompetensförsörjning. Det har blivit svårare att behålla och rekrytera behöriga pedagoger de senaste åren och svårigheten förväntas öka även framöver.

Barn- och elevantalet i kommunens förskolor och skolor ökar vilket medför stigande kostnader. En kapacitetsutredning har påbörjats och den visar ett flertal utmaningar på skolorna i centrala Hallsberg. Utredningen fortsätter under hösten i ytterområdena.

I samband med att invånarantalet ökar i Hallsbergs kommun ser förvaltningen ett ökat tryck på kultur- och fritidsverksamheten och dess lokaler.

Mottagandet av asylsökande barn och elever har minskat. När dessa barn och elever inte längre är berättigade till ersättning innebär det att enheter som får delar av ersättningen behöver ställa om och tänka om i sin organisation.

Förvaltningen har sedan ett antal år tillbaka erhållit finansiering från integrationsfonden som har hjälpt till att finansiera modersmålsavdelningen, 480 tkr år 2022. Inför 2023 kan det finnas medel kvar, men social- och arbetsmarknadsförvaltningen vet inte säkert än hur det kommer att se ut.

Delar av förvaltningens verksamheter finansieras med statsbidrag som årligen bestäms av Skolverket. Dessa kan komma att förändras över tid.

### 6.2 Framtida verksamhet

Hallsbergs kommun växer vilket innebär fler barn och elever i förvaltningens verksamheter. Utmaningen för förvaltningen framåt består av att fortsatt ha en verksamhet som håller hög kvalitet och bidrar till en ökad måluppfyllelse för barn och elever. De breda kompetensutvecklingsinsatserna som genomförts inom förskola och

skola ska implementeras, ett fortsatt arbete krävs för att säkerställa förväntad effekt och att de bidrar till ökad kvalitet i verksamheterna. Förvaltningen arbetar för att alla barn och elever som bor i kommunen väljer att gå i kommunens förskolor och skolor. Tillsammans behöver alla hjälpas åt sprida goda rykten om våra verksamheter.

Trots tillfälliga utökningar med paviljonger finns det fortfarande viss brist på lokaler och stora insatser görs för att hitta de bästa lösningarna. Arbetet med kapacitetsutredningen fortsätter under hösten och det sammanvägda resultatet kommer att vara ett bra och viktigt underlag i diskussionen gällande framtida organisation inom förskola och skola i hela kommunen.

Förvaltningens viktigaste uppgift är att öka måluppfyllelsen i förskola och skola, det vill säga ge barn och elever de kunskaper, färdigheter och förmågor som krävs för att fungera som medborgare i ett demokratiskt samhälle samt förbereda dem för vidare utbildning och arbetsliv. Stora ansträngningar görs på skolorna, men fortfarande är det allt för många elever som efter nio år i grundskolan inte klarar kunskapskraven i alla ämnen. Tyvärr så är inte heller alla elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram. Ju högre närvaro eleverna har desto större möjligheter har de till ökad måluppfyllelse vilket innebär att alla måste arbeta aktivt med att främja närvaro och förebygga frånvaro. Ytterligare en del i att öka måluppfyllelsen är förvaltningens och verksamheternas arbete med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra undervisningens kvalitet och därigenom öka elevernas måluppfyllelse. Under 2022 har förvaltningen arbetat fram en ny mall för kvalitetsplanen som går i linje med de nya skrivningarna i styrdokumentet gällande analys och dokumentation. Avsikten med den nya mallen är att på ett tydligare sätt synliggöra verksamheternas utvecklingsområden och lägga tyngden på analys för att systematiskt arbeta med insatser inom verksamhetens specifika behov. Under läsåret 22/23 fortsätter arbetet med implementering och eventuell revidering.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska lyckas är att kunna rekrytera och behålla personal med rätt behörighet och kompetens för uppdraget. Det har blivit svårare under de senaste åren och svårigheterna förväntas öka även de kommande åren. Det är en utmaning som måste hanteras och arbetas med för att säkra kompetensförsörjningen framöver. I enlighet med huvudöverenskommelsen HÖK21 arbetar förvaltningen tillsammans med Lärarförbundet med en gemensam kompetensförsörjningsplan.

Samarbetet internt och externt blir avgörande både för kvalitet och ekonomi. För en långsiktig och hållbar lösning kommer samarbetet internt fortsätta att utvecklas. Kvaliteten på IT-service, måltidsfrågor och lokalförsörjning behöver säkras utan att få kostnader som skenar. Samarbetet och samverkan mellan förvaltningarna i frågor som har gemensamma beröringspunkter är viktigt i arbetet framöver.

Effekterna av pandemin gällande elevernas måluppfyllelse och verksamheternas kvalitet är något som förvaltningen måste hantera och analysera djupare framöver. De positiva effekterna av pandemin är att förvaltningens arbete med digitalisering har utvecklats genom fjärrundervisning, digitala möten och en ökad trygghet i användandet av de digitala systemen. En utmaning i arbetet med digitalisering framåt är att förvaltningens system och lärplattformar ska fungera optimalt och vara ett stöd i arbetet med att utveckla verksamheterna och medarbetarnas arbetsätt.

För att minska de interkommunala kostnaderna så behöver bildningsförvaltningen fortsätta arbeta för att vårdnadshavare väljer kommunens förskolor och skolor i första hand.

Utifrån identifierade behov och förändrade lagkrav pågår ett flertal utvecklingsinsatser och processer för att öka likvärdigheten i förvaltningens verksamheter. Blanketter, rutiner, riktlinjer och policydokument ses över för stötta verksamheterna för barns och elevers bästa.

### **Kulturavdelningen**

Framtidens behov av kulturutbud, bibliotek, kulturskola, kulturella/sociala mötesplatser samt lokaler för civilsamhället i Hallsbergs kommun påverkas av antalet invånare.

I Hallsbergs centralort saknas en mötesplats både för civilsamhället och för kommunalt anordnade kulturaktiviteter. Det är en stor utmaning för de som arrangerar kulturaktiviteter att hitta mötesplatser så invånarna i Hallsbergs kommun kan erbjudas varierande kulturella upplevelser med hög kvalitet.

Större krav kommer att ställas på tillgång till lokaler för att kunna ta emot fler elever inom kulturskolan. I dagsläget saknas kommunala lokaler för bildundervisning. Dansundervisningen bedrivs i Alléhallen en kväll i veckan. Lokalen används övrig tid av föreningar och Alléskolan. Om fler och större grupper ska finnas inom dans på kulturskolan krävs en annan lokal att tillgå.

### **Fritidsavdelningen**

Fortsatt är beläggningen i våra idrottsanläggningar hög. Många föreningar börjar uppleva att tillgången på halltid börjar påverka föreningarnas möjlighet att erbjuda aktivitet i den omfattning som efterfrågas. Såväl inomhushallar, simhall, fotbollsanläggningar samt ishall omfattas av denna trend. Det kan bli nödvändigt med utökat stöd till föreningslivet då deras medlemsantal och behov antas öka. Konstgräset i Hallsbergs tätort med en beläggningsgrad av 100% under säsong är i behov av en översyn och en anpassning till rådande miljöbestämmelser.

Fritidsgårdsverksamheten i ungdomshuset Kuben är redan idag trångbodd och med större årskullar bland ungdomar har vi en utmaning i att organisera verksamheten med en fortsatt hög kvalitet i befintliga lokaler.

Flertalet av våra utebad, elljusspår och rekreationsområden börjar behöva en renovering och en upprustning. Detta gäller belysning, markåtgärder samt upprustning av befintliga lokaler i närhet till dessa anläggningar.

I samband med ökade kostnader för skötsel och drift signalerar flertalet föreningar med egna anläggningar att kostnaderna för dess verksamhet skenar. I ett par fall är snart gränsen nådd där de måste börja begränsa sin verksamhet för att klara av ökade energipriser, materialkostnader och andra liknande kostnader förknippade med drift och skötsel.

Intern kontroll per 31/8 2022

5

22/BIN/43

## Intern kontroll per 31/8 2022

### Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 2022 genomförda interna kontroller. Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut och att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen samt redovisningen av verksamhetsmått, nyckeltal och att skydda mot fel och oegentligheter.

### Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att godkänna återrapportering av genomförda interna kontroller per 31/8 2022.

### Ärendet

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 2022 genomförda interna kontroller. Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut och att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen samt redovisningen av verksamhetsmått, nyckeltal och att skydda mot fel och oegentligheter.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Lena Wahlman  
Ekonomisekreterare

### Bilagor

Internkontrollrapport bildningsförvaltningen

# Internkontrollrapport

## **Bildningsförvaltningen**

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Internkontroll i Hallsbergs kommun .....</b>	<b>3</b>
1.1	Styrande dokument.....	3
1.2	Organisation .....	3
1.3	Riskbedömningsmatris .....	4
<b>2</b>	<b>Uppföljning.....</b>	<b>6</b>
2.1	Område: Ekonomi .....	6
2.2	Område: Administration.....	10
2.3	Område: Verksamhetsspecifik.....	13
2.4	Område: Personal .....	17

## **1 Internkontroll i Hallsbergs kommun**

### **1.1 Styrande dokument**

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

### **1.2 Organisation**

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

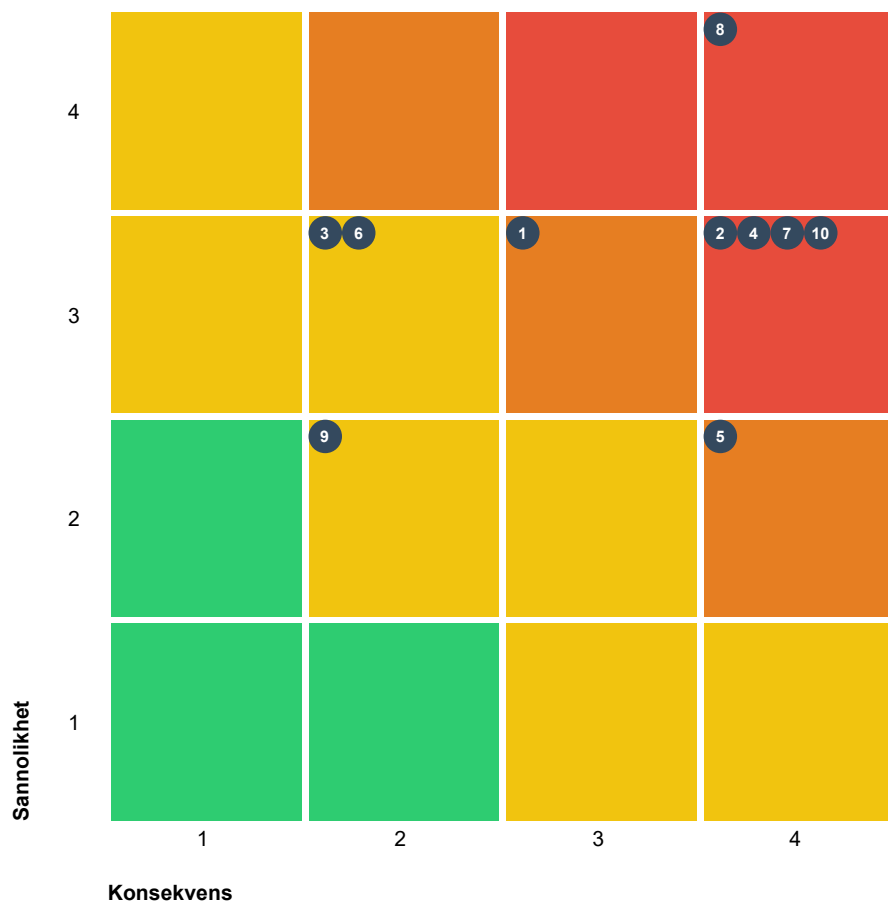
Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.











Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

### 1.3 Riskbedömningsmatris



Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3 Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2 Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1 Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

5 Allvarlig 2 Kännbar 3 Lindrig Totalt: 10

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1  Att ekonomiavdelningen inte informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	2  Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	3  Att policyn för personliga utlägg inte följs.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
Administration	4  Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	5  Att kvalitetsplaner inte upprättas för skolenheter och förskoleområden vilket isåfall innebär att skollagens krav inte uppfylls.	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	6  Att nämnden inte erhåller tema 1-4 från rektorer.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
Verksamhetspecifik	7  Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	8  Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
Personal	9  Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4
	10  Att kontroll inte sker att all tillsvidare nyanställd personal uppvisar registerutdrag ur belastningsregistret innan anställning i enlighet med skollagen.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12

## 2 Uppföljning

### 2.1 Område: Ekonomi

#### 2.1.1 Risk: Att ekonomiavdelningen inte informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare.

Kontrollmoment	Enhet
Att ekonomiavdelningen informeras vid förändringar av attestanter, granskare och arbetsledare	Bildningsförvaltningen
<b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Syfte med den interna kontrollen är att granska att gällande attestförteckning är uppdaterad. Administratör/ekonomisekreterare gör kontroll på de ansvar som denna i normalfallet ansvarar för i den mening att fylla i, och skicka blankett till ekonomiavdelningen när ändringar ska göras av person/roll i attestförteckning och ekonomisystem. Kontrollen innebär att granska att det är rätt namngivna personer i de olika rollerna på ansvaren i attestförteckningen.	
<b>Kontrollfrekvens?</b> Två gånger/år	
<b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Dokumenteras i Stratsys	
<b>Ansvarig funktion?</b> Administratör (granskare), ekonomisekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonomisekreterare	😊 Inga avvikelser	2022-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 1 Stocksätterskolan	😊 Inga avvikelser	2022-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 2 Stocksätterskolan	😊 Inga avvikelser	2022-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 1 Transtenskolan	😊 Inga avvikelser	2022-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 2 Transtenskolan	😊 Inga avvikelser	2022-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 1 Folkasboskolan	☹ Ej kontrollerad	2022-04-30	
Allkontroll 1 Administratör 2 Folkasboskolan	☹ Ej kontrollerad	2022-04-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2 Ekonomisekreterare	— Ej kontrollerad	2022-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 1 Stocksätterskolan	— Ej kontrollerad	2022-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 2 Stocksätterskolan	— Ej kontrollerad	2022-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 1 Transtenskolan	— Ej kontrollerad	2022-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 2 Transtenskolan	— Ej kontrollerad	2022-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 1 Folkasboskolan	— Ej kontrollerad	2022-10-31	
Allkontroll 2 Administratör 2 Folkasboskolan	— Ej kontrollerad	2022-10-31	

### 2.1.2 Risk: Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att inköp sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med</i>	Bildningsförvaltningen
<p><b>Vad ska kontrolleras och hur?</b>            Kontroll att inköp sker hos leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med. Genomförande av den interna kontrollen sker i juni och avser bokförda fakturor under perioden januari-maj 2022 samt i december och avser bokförda fakturor under perioden juni-november 2022.            Kontroll görs på inköp av inventarier, konto 4022 (används till investeringar) och böcker, konto 6430. Stickprov görs genom att slumpmässigt välja ut 10 fakturor på vardera konto och som har annan leverantör än de som kommunen har avtal med. Kontroll görs på samtliga ansvar inom bildningsförvaltningen.</p> <p><b>Kontrollfrekvens?</b>            Två gånger/år</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b>            Dokumenteras i Stratsys</p> <p><b>Ansvarig funktion?</b>            Ekonom</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonom	☹ Större avvikelser	2022-06-30	18 st fakturor hittades med ej avtalade leverantörer. Se Allkontroll 1A-1G.
Allkontroll 2 Ekonom	— Ej kontrollerad	2022-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Förskoleområde 3: Två fakturor. Orsak: Handlade böcker på Settmässan i Kista som det var mässpris på. Åtgärd: Inte handla billiga böcker på mässor något mer.	✓ Avslutad	2022-06-30	
Allkontroll 1B: Biblioteket: Nio fakturor. Orsak: I samtliga fall inköp av böcker som ej gått att köpa från Adlibris, där ramavtal finns. Flest inköp från BTJ, som har utgivning på eget förlag av vissa speciella biblioteksmedier, t.ex. Storstils-böcker och ljudböcker. De medierna går endast att köpa där. Åtgärd: Vid inköp av böcker och annan media kollas alltid om det går att köpa från avtalad leverantör. Men vissa titlar av böcker och annan media kan de ej tillhandahålla.	✓ Avslutad	2022-06-30	
Allkontroll 1C Administrativ samordnare: Tre fakturor. Orsak: En faktura avser specialprodukter där anbud hämtades in från tre leverantörer. En faktura avser specialprodukter som tillverkats och finns ej hos ordinarie leverantör. En faktura avser kompletteringsköp av specialskåp till Ipads och samma typ av skåp köptes in som fanns sedan tidigare på enheten. Åtgärd: Kontrollera avtalskatalogen vid varje inköp.	✓ Avslutad	2022-06-30	
Allkontroll 1D Långängskolan slöjd: En faktura.	! Försenad	2022-06-30	
Allkontroll 1E Långängskolan: En faktura.	! Försenad	2022-06-30	
Allkontroll 1F Stocksätterskolan: En faktura. Orsak: Materialet fanns endast hos denna leverantör: Åtgärd: Alltid undersöka om varan finns hos de leverantörer som kommunen har avtal med.	✓ Avslutad	2022-06-30	
Allkontroll 1G Stocksätterskolan musik: En faktura.	! Försenad	2022-06-30	

### 2.1.3 Risk: Att policyn för personliga utlägg inte följs.

Kontrollmoment	Enhet
<i>Att personliga utlägg endast görs i undantagsfall</i>	Bildningsförvaltningen
<p><b>Vad ska kontrolleras och hur?</b>            Kommunens ledningsgrupp beslutade 2013-08-23 om en policy för personliga utlägg. Policyn finns på intranätet. Ersättning för personliga utlägg utbetalas vid fyra tillfällen under året, mars, juni, september och december.            I policyn står det följande:            "Inköp ska i första hand göras via de ramavtal som kommunen har upphandlat eller är anslutna till." "I de fall den vara eller tjänst som ska inköpas inte finns med på listan över ramavtal kan inköp göras hos annan leverantör. Dessa inköp ska göras via rekvisition. Att handla på rekvisition innebär att leverantören skickar en faktura till kommunen för betalning av köpet." "Personliga utlägg ska endast användas som "en sista utväg" dvs när köpet inte kan göras mot faktura." Kontrollen avser de utbetalningar som görs under mars och september 2022. Lista med utbetalningarna sammanställs av ekonomihandläggare på ekonomiavdelningen. På listan ska det framgå om inköpet istället skulle ha kunnat ske från en leverantör som kommunen har avtal med alternativt en leverantör, som ekonomiavdelningen har kännedom om, har möjlighet att skicka en faktura till kommunen.</p> <p><b>Kontrollfrekvens?</b>            Två gånger/år</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b>            Dokumenteras i Stratsys</p> <p><b>Ansvarig funktion?</b>            Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen samt berörd attestant vid avvikelser</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen	☹ Mindre avvikelser	2022-04-30	Tre stycken utlägg har skett och bedömningen är att vid två av utläggerna skulle leverantören ha kunnat skicka faktura om rekvisition lämnats. Ett av utläggerna borde ha registrerats i Personec självservice. Se Allkontroll 1A-1B.
Allkontroll 2 Ekonomihandläggare, ekonomiavdelningen	— Ej kontrollerad	2022-10-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Långängskolan: Två utlägg.	! Försenad	2022-06-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1B Rektor Sköllersta skola. Ett utlägg. Åtgärd: Förklarat för pedagog vad som gäller vid inköp.	✓ Avslutad	2022-06-30	

## 2.2 Område: Administration

2.2.1 Risk: Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.



Kontrollmoment	Enhet
Att delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd	Bildningsförvaltningen
<p><b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Att plan mot kränkande behandling har upprättats.</p> <p>Se skollagen, 6 kap 8§: Plan mot kränkande behandling 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.</p> <p>Se delegationsordningen, position 2.14 Upprätta plan mot kränkande behandling. Kontroll sker genom att granska att planer har anmälts som delegationsbeslut till nämnden.</p> <p><b>Kontrollfrekvens?</b> En gång/år</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Dokumenteras i Stratsys</p> <p><b>Ansvarig funktion?</b> Nämndsekreterare samt rektor vid avvikelser</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Nämndsekreterare	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan	— Ej kontrollerad	2022-12-31	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1B Rektor Långängskolan	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 1C Rektor Transtenskolan	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 1D Rektor förskoleområde 1	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 1E Rektor förskoleområde 2	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 1F Rektor förskoleområde 3	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 1G Rektor förskolor Östansjö, Vretstorp	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 1H Rektor Östansjö skola, Fredriksbergskolan	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 1I Rektor Sköllersta skola	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 1J Rektor förskolor Pålsboda, Hjortkvarn, fritidshem Hjortkvarn	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 1K Rektor Folkasboskolan	— Ej kontrollerad	2022-12-31	

*2.2.2 Risk: Att kvalitetsplaner inte upprättas för skolenheter och förskoleområden vilket isåfall innebär att skollagens krav inte uppfylls.*

Kontrollmoment	Enhet
<i>Att samtliga skolenheter och förskoleområden årligen upprättar en kvalitetsplan.</i>	Bildningsförvaltningen
<p><b>Vad ska kontrolleras och hur?</b>  Nämndsekreterare kontrollerar i augusti om det finns skolenheter och förskoleområden som inte har skickat kvalitetsplan till förvaltningskontoret. I samband med att kvalitetsplanen klarmarkeras i Stratsys mailas den till nämndsekreterare med verksamhetsspecifik bild på framsidan. Om kvalitetsplanen inte har skickats på utsatt tid till förvaltningskontoret ska nämndsekreterare skicka den genomförda kontrollen till rektor som anger åtgärd.</p> <p><b>Kontrollfrekvens?</b>  En gång/år</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b>  Dokumenteras i Stratsys</p> <p><b>Ansvarig funktion?</b>  Nämndsekreterare</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Nämndsekreterare	— Ej kontrollerad	2022-08-31	

### 2.2.3 Risk: Att nämnden inte erhåller tema 1-4 från rektorer.

Kontrollmoment	Enhet
Att nämnden erhåller tema 1-4 från rektorer	Bildningsförvaltningen
<p><b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Tema ska redovisas till nämnden vid fyra tillfällen under året. Det är olika tema vid varje tillfälle. Under vårterminen är det tema 3 och tema 4. Under höstterminen är det tema 1 och tema 2. Vid avvikelse, att tema inte har skickats i tid inför utskick till beredningsutskottet i enlighet med tidplanen "Sammanträdesdagar 2022 för bildningsnämnden...", skickar nämndsekreteraren den genomförda kontrollen till rektor som anger åtgärd.</p> <p><b>Kontrollfrekvens?</b> Fyra gånger/år</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Dokumenteras i Stratsys</p> <p><b>Ansvarig funktion?</b> Nämndsekreterare</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare Tema 3	— Ej kontrollerad	2022-03-31	Bildningsnämnden har 2022-02-01 beslutat att temarapport 3 tas bort under läsåret 2021/2022.
Allkontroll 2 Nämndsekreterare Tema 4	☹ Mindre avvikelser	2022-05-31	Temarapporter från förskolorna i Östansjö och Vretstorp har inte inkommit i tid inför utskick till beredningsutskottet.
Allkontroll 3 Nämndsekreterare Tema 1	— Ej kontrollerad	2022-11-30	
Allkontroll 4 Nämndsekreterare Tema 2	— Ej kontrollerad	2022-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2 Rektor förskolor Östansjö, Vretstorp: Åtgärd: Skriva in i min almanacka när detta ska göras.	✓ Avslutad	2022-05-31	

## 2.3 Område: Verksamhetspecifik

### 2.3.1 Risk: Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.

Kontrollmoment	Enhet
<i>Att elever får den garanterade undervisningstiden i grundskolan</i>	Bildningsförvaltningen
<p><b>Vad ska kontrolleras och hur?</b>            IT-strategen hämtar från programmet Skola24 Schema uppgifter om utlagd tid i varje ämne för varje klass. För att kunna jämföra de uttagna uppgifterna med timplanen ska en kolumn läggas till där skillnaden mellan uttagna uppgifter och timplanen framgår. De ämnen som har en negativ avvikelse, d.v.s. inte når upp till den tid som minst ska vara utlagd enligt timplanen markeras med röd färg. Om det förekommer avvikelse ska kontrollen lämnas till rektor som anger åtgärd för att säkerställa att elever får den garanterade undervisningstiden.            Om det inte förekommer avvikelse ska IT-strategen mejla resultatet av den interna kontrollen för kännedom till rektor.</p> <p><b>Kontrollfrekvens?</b>            En gång/termin</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b>            Dokumenteras i Stratsys</p> <p><b>Ansvarig funktion?</b>            IT-strateg samt rektor vid avvikelse</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1, IT-strateg Stocksätterskolan	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	
Allkontroll 1, IT-strateg Långängskolan	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	
Allkontroll 1, IT-strateg Transtenskolan	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	
Allkontroll 1, IT-strateg Östansjö skola	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	
Allkontroll 1, IT-strateg Fredriksbergskolan	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	
Allkontroll 1, IT-strateg Sköllersta skola	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	
Allkontroll 1, IT-strateg Folkasboskolan	😊 Inga avvikelser	2022-03-31	
Allkontroll 2, IT-strateg Stocksätterskolan	— Ej kontrollerad	2022-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Långängskolan	— Ej kontrollerad	2022-09-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2, IT-strateg Transtenskolan	— Ej kontrollerad	2022-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Östansjö skola	— Ej kontrollerad	2022-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Fredriksbergskolan	— Ej kontrollerad	2022-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Sköllersta skola	— Ej kontrollerad	2022-09-30	
Allkontroll 2, IT-strateg Folkasboskolan	— Ej kontrollerad	2022-09-30	

### 2.3.2 Risk: Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.

Kontrollmoment	Enhet
Att rektor redovisar antal utredningar som har inletts (med anledning av elevs frånvaro) och hur många av dessa som har anmälts till huvudmannen enligt steg 4 i bildningsförvaltningens rutin för ökad skolnärvaro.	Bildningsförvaltningen
<p><b>Vad ska kontrolleras och hur?</b>            Kontroll sker i juni och i december att rektor har anmält till huvudmannen att utredning har inletts med anledning av elevs frånvaro. I juni avser kontrollen de elever som har haft frånvaro under perioden jan–maj 2022. I december avser kontrollen de elever som har haft frånvaro under perioden aug–nov 2022.</p>	
<p><b>Kontrollfrekvens?</b>            En gång/termin</p>	
<p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b>            Dokumenteras i Stratsys</p>	
<p><b>Ansvarig funktion?</b>            Nämndsekreterare</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Stocksätterskolan	— Ej kontrollerad	2022-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare. Steg 2 ska göras av rektor.
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Långängskolan	— Ej kontrollerad	2022-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare. Steg 2 ska göras av rektor.
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Transtenskolan	☹ Större avvikelser	2022-06-30	Antal inkomna utredningar, till huvudman, anges av nämndsekreterare: 0

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Antal inledda utredningar enligt steg 4 i bildningsförvaltningens rutin, anges av rektor: 7
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Östansjö skola	☹ Större avvikelser	2022-06-30	Antal inkomna utredningar, till huvudman, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar enligt steg 4 i bildningsförvaltningens rutin, anges av rektor: 1
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Fredriksbergskolan	☹ Större avvikelser	2022-06-30	Antal inkomna utredningar, till huvudman, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar enligt steg 4 i bildningsförvaltningens rutin, anges av rektor: 2
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Sköllersta skola	☹ Större avvikelser	2022-06-30	Antal inkomna utredningar, till huvudman, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar enligt steg 4 i bildningsförvaltningens rutin, anges av rektor: 1
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Folkasboskolan	☹ Större avvikelser	2022-06-30	Antal inkomna utredningar, till huvudman, anges av nämndsekreterare: 1 Antal inledda utredningar enligt steg 4 i bildningsförvaltningens rutin, anges av rektor: 9
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Stocksätterskolan	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Långängskolan	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Transtenskolan	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Östansjö skola	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Fredriksbergskolan	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Sköllersta skola	— Ej kontrollerad	2022-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Folkasboskolan	— Ej kontrollerad	2022-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 rektor Transtenskolan: Åtgärd för att säkerställa att utredningar gällande elevs frånvaro anmäls till huvudmannen: På grund av covidpandemin har vissa utredningar dragit ut på tiden beroende på frånvaro hos både elever och personal. I och med höstterminens start avser vi kunna färdigställa samtliga utredningar gällande vårterminen för att skicka upp dessa. Vi har även elever som nu i och med läsårsavslut lämnar grundskolan. Dessa blir svåra att färdigställa.	✓ Avslutad	2022-06-30	
Allkontroll 1 rektor Östansjö skola: Åtgärd för att säkerställa att utredningar gällande elevs frånvaro anmäls till huvudmannen: Ej lämnat svar.	✓ Avslutad	2022-06-30	
Allkontroll 1 rektor Fredriksbergskolan: Åtgärd för att säkerställa att utredningar gällande elevs frånvaro anmäls till huvudmannen: Ej lämnat svar.	✓ Avslutad	2022-06-30	
Allkontroll 1 rektor Sköllersta skola: Åtgärd för att säkerställa att utredningar gällande elevs frånvaro anmäls till huvudmannen: Otydlighet kring rutin. Befäster från och med läsåret 2022/2023.	✓ Avslutad	2022-06-30	
Allkontroll 1 rektor Folkasboskolan: Åtgärd för att säkerställa att utredningar gällande elevs frånvaro anmäls till huvudmannen: Skolan har förtydligat rutinen kring frånvaroarbetet med en skrivelse om att anmälan till huvudman ska ske vid steg 4. Elevhälsan kommer att tillsammans skriva en anmälan till huvudman när ett frånvaroärende når steg 4 i frånvarotrappan. Elevhälsan kommer även att gå igenom rutinen vid terminsstart med all personal.	✓ Avslutad	2022-07-31	

## 2.4 Område: Personal

2.4.1 Risk: Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.

Kontrollmoment	Enhet
<i>Att personal i förskola, fritidshem och grundskola har behörighetsgivande examen.</i>	Bildningsförvaltningen
<b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> Kontroll sker att bildningsnämnden erhåller rapportering om vilken behörighet tillsvidareanställd undervisande personal har inom förskola, fritidshem och grundskola. Rapporteras till nämnden en gång/termin. Kontroll sker i november att nämnden har erhållit information under både vår- och höstterminen.	
<b>Kontrollfrekvens?</b> En gång/år	
<b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Dokumenteras i Stratsys	
<b>Ansvarig funktion?</b> Nämndsekreterare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2022-11-30	
Allkontroll 1 Nämndsekreterare	<input type="checkbox"/> Ej kontrollerad	2022-11-30	

2.4.2 Risk: Att kontroll inte sker att all tillsvidare nyanställd personal uppvisar registerutdrag ur belastningsregistret innan anställning i enlighet med skollagen.

Kontrollmoment	Enhet
<i>Anteckning av uppvisat registerutdrag innan anställning sker i WinLas som är ett personaladministrativt system.</i>	Bildningsförvaltningen

Kontrollmoment	Enhet
<p><b>Vad ska kontrolleras och hur?</b> I 2 kap. 32 § skollagen (2010:800) står det fr.o.m. 2021-07-01: "En kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras."</p> <p><b>Kontrollfrekvens?</b> Två gånger/år</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Dokumenteras i Stratsys</p> <p><b>Ansvarig funktion?</b> - Administratör förskola/skola samt chef för respektive verksamhet vid avvikelse.  - Representant från kultur- respektive fritidsavdelningen samt chef för respektive verksamhet vid avvikelse.</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Förskolan Björkängen	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Ekhagen	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Folkasbo	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Gläntan	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Gullvivan	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Hjorten	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Kompassen	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Norrgården	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Sagobacken	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Tallbacken	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Tranängen	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Treudden	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Vibytorp	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Äppellunden	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Förskolan Östansjö	😞 Mindre avvikelser	2022-05-31	Antal anställningar under perioden (januari-april): 1 Antal anställningar som saknar notering i

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			WinLas att registerutdrag har visats upp: 1
Allkontroll 1 Pedagogisk omsorg	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Fredriksbergskolan	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Folkasboskolan	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Långängskolan	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Sköllersta skola	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Stocksätterskolan	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Transtenskolan	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Östansjö skola	😊 Inga avvikelser	2022-05-31	
Allkontroll 1 Fritidsavdelningen	😐 Mindre avvikelser	2022-05-31	Antal anställningar under perioden (januari-april): 2 Antal anställningar som saknar notering i WinLas att registerutdrag har visats upp: 2
Allkontroll 1 Kulturavdelningen	😐 Mindre avvikelser	2022-05-31	Antal anställningar under perioden (januari-april): 2 Antal anställningar som saknar notering i WinLas att registerutdrag har visats upp: 2
Allkontroll 2 Förskolor	— Ej kontrollerad	2022-11-30	
Allkontroll 2 Skolor	— Ej kontrollerad	2022-11-30	
Allkontroll 2 Fritidsavdelningen	— Ej kontrollerad	2022-11-30	
Allkontroll 2 Kulturavdelningen	— Ej kontrollerad	2022-11-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Förskolan Östansjö: Åtgärd: Ber administratör kolla upp. Skicka påminnelse.	✅ Avslutad	2022-06-30	
Allkontroll 1 Fritidsavdelningen: Orsak: Vik fritidschef har inte informerats om rutinen gällande registerutdrag. De två nyanställda har innan anställning genomförts visat upp registerutdrag, men notering att registerutdrag har visats upp har inte skett i WinLas. Åtgärd: I fortsättningen sker notering i WinLas att registerutdrag har visats upp.	✅ Avslutad	2022-06-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
<p>Allkontroll 1 Kulturavdelningen: Orsak: Den tidigare rutinen gällande registrering i WinLas att utdrag ur belastningsregister har visats upp avslutades. Den nya rutinen innebar att kulturavdelningen tilldelades behörighet att registrera i WinLas. Men det dröjde innan kulturavdelningen fick behörigheten och under denna tid, mellan olika rutiner, anställdes två personer. Båda två har visat upp registerutdrag i samband med anställning. Åtgärd: Registrering sker i WinLas att de två anställda har visat upp utdrag ur belastningsregister.</p>	<p>✓ Avslutad</p>	<p>2022-06-30</p>	

Information om Kubens verksamhet

6

22/BIN/224

## Information om Kubens verksamhet

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får information om fritidsgården Kubens verksamhet av fritidskonsulent Anna Björkman och gårdsföreståndare Jonathan Lassila på sammanträdet 4 oktober.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Då Kubens verksamhet utvecklats mycket den senaste tiden så ser fritidsavdelningen ett behov av att informera nämnden om arbetet bedrivs på Kuben och vad visionen med fritidsgårdsverksamheten är. Dels hur den dagliga verksamheten ser ut, dels de olika samarbeten som finns, både inom kommunen, men också med civilsamhället och andra externa verksamheter. Även samarbetet med skolan kommer att belysas.

Ärendet vid detta nämndsammanträde betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Anna Björkman  
Fritidskonsulent

Fritidsgårdar

7

22/BIN/227

## Fritidsgårdar

### Ärendebeskrivning

Fritididschef informerar om det pågående arbetet inom fritidsgårdsverksamheten.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

### Ärendet

Fritidsgårdsverksamhet planerar att expandera och bedrivs på fortsättningsvis tre platser.

Sedan tidigare har Hallsbergs Kommun bedrivit fritidsgårdsverksamhet på Ungdomshuset Kuben vardagskvällar måndag – fredag.

I samband med beviljad ansökan från sociala utvecklingsfonden har nu också fritidsgårdsverksamhet initierats på fritidsgården Hug1 i Hjortkvarn, två gånger i veckan med anslutningsbuss från Pålshöda före och efter stängning.

Vid årsskiftet kommer Verdandi att avsluta sin verksamhet på Stocksäterskolan och i samband med att vårterminen 2023 startar planerar nu fritidsavdelningen för att bedriva fritidsgård vardagskvällar för årskurserna 4–6. Befintliga medel för att driva detta finns då tidigare bidrag som betalats ut omfördelas och används för att driva fritidsgården.

Fortsättningsvis förslår fritidsavdelningen att fritidsgårdsverksamhet bedrivs i två olika driftsformer. Den första är i egen regi, med egen personal och den andra i föreningsdriven form, av en ideell förening med ett driftsbidrag per termin. Särskilda villkor kommer att finnas för denna driftsform och en ansvarsförbindelse upprättas i samband med ansökan. Syftet med denna ordning är att öka kvalitén på verksamhet som bedrivs för barn och unga, garantera kontinuiteten avseende öppethållanden, gemensamt förhållningssätt, erbjuda medarbetare med adekvat utbildning och kunskap samt en sammanhållande, pedagogisk grundtanke med verksamheten. Fokus blir nya erfarenheter, erbjudandet av läxhjälp och inte minst en trygg, avslappnad miljö där barn och unga vill vara och spendera delar av sin fritid. Bildningsnämnden får information om detta på sammanträdet 4 oktober för att kunna fatta beslut om driftsformer senare i höst.

Ärendet vid detta nämndsammanträde betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Anders Wiiand  
t.f. fritidschef

Redovisning av beslut enligt  
delegationsordningen position 2.15 – 2.17  
9  
22/BIN/8

## Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

### Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 4 oktober redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10 § till huvudman perioden 2022-08-30 – 2022-10-03. På beredningsutskottets sammanträde 20 september sker en delredovisning till huvudman.

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

### Ärendet

Enligt skollagen 6 kap 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2,15 – 2.17, delegerat till olika funktioner, såsom rektor eller verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer  
Förvaltningschef

Jenny Andersson  
Enhetschef administration

### Bilagor

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § skollagen, 2022-08-30 – 2022-10-03, grundskolan

## Statistik

# Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

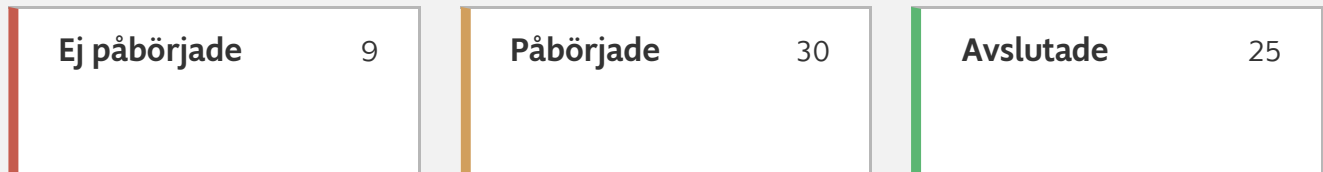
Filter 2022-08-30 - 2022-09-26

# 64

 ärenden

Nya: 27

Från tidigare: 37



**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 25

Ej kränkning	4%	1
Kränkning	96%	24

### Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 25

Snabbutredning	48%	12
Utredning	52%	13

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

### Utsatt

Hon	53.7%	29
Han	46.3%	25

### Utsättare

Hon	24.14%	14
Han	75.86%	44

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

### Kategorier

Sexuella trakasserier	7.14%	5
Fysisk	35.71%	25
Psykosocial	12.86%	9
Verbal	25.71%	18
Trakasserier	7.14%	5
Text/bild	2.86%	2
Diskriminering	1.43%	1
Ej angivet	7.14%	5

### Verksamhetsområden

Hallsbergs Kommun Grur	100%	54
------------------------	------	----