



## Drift-och servicenämnden

Tid  
09:30-12:00

Plats  
KC Sottern, Kommunhuset Hallsberg

### Beslutande ledamöter

Conny Larsson (S) (ordförande)  
Birgitta Kumblad (S) (vice ordförande)  
Ewa-Rosa Sliwinska (S)  
Ulf Ström (S)  
Calin Mc Quillan (M)  
Gert Öhlin (L)  
Jimmy Olsson (SD)  
Jussi Rinne (SD)  
Lillemor Pettersson (S) ersätter Toni Blanksvärd  
(S)  
Andreas Zakrisson (C) ersätter Gösta Hedlund  
(C) (2:e vice ordförande)  
Rikard Bergström (M) ersätter Lotta Öhlund  
(MP)

### Ej tjänstgörande ersättare

### Övriga

Clas-Göran Classon (Förvaltningschef)  
Ingalill Nilsson (Ekonom)  
Susanne Naeslund (Sekreterare)

### Protokollet innehåller paragraferna §41

#### Ordförande

\_\_\_\_\_  
Conny Larsson

#### Justerare

\_\_\_\_\_  
Lillemor Pettersson

#### Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Susanne Naeslund



Drift-och servicenämnden

<b>HALLSBERGS KOMMUN</b>	<b>ANSLAG/BEVIS</b>
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
<b>Styrelse/Nämnd</b>	Drift-och servicenämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2020-04-29
<b>Protokollet innehåller paragraferna</b>	§§
<b>Datum för överklagan</b>	2020-04-29 <b>till och med</b> 2020-05-22
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Drift- och servicenämndens förvaltningskontor
<b>Underskrift/anslaget av</b>	_____

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Drift-och servicenämnden

## Ärendelista

§ 41 Delegationsordning DOS, revidering

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



Drift-och servicenämnden

## § 41 - Delegationsordning DOS, revidering

(20/DOS/26)

### Ärendebeskrivning

Drift- och servicenämnden har enligt Kommunallagen 7 kapitlet, § 5, rätt att delegera uppdrag till anställda inom kommunen. Den nuvarande delegationsordningen beslutades om i december 2019 med revidering februari 2020.

Det är en omfattande delegationsordning inom fler områden, både myndighetsärenden och förvaltningsärenden där det fattas beslut efter självständiga bedömningar.

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter eller taxor och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa ska därför inte finnas i delegationsordningen.

### Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna föreslagen revidering av delegationsordning DOS.

### Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna föreslagen revidering av delegationsordning DOS.

### Beslutsunderlag

- Delegationsordning DOS revidering 200429

Paragrafen är justerad

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------

Delegationsordning DOS, revidering

§ 41

20/DOS/26

# Delegationsordning DOS

Drift- och servicenämndens delegation till tjänstemän  
i drift- och serviceförvaltningen

---

**Kontakt**

E-post: [drift.serviceforvaltningen@hallsberg.se](mailto:drift.serviceforvaltningen@hallsberg.se)  
Telefon: 0582-68 50 00



**HALLSBERGS  
KOMMUN**

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
2	Vad är delegering.....	4
3	Verkställighet och delegering.....	4
4	Delegationsordningens beslutsstruktur.....	4
5	Vidaredelegering.....	5
6	Återlämnande eller återtagande av delegation.....	5
7	Anmälan av delegationsbeslut.....	5
8	Överklagandetid.....	5
9	Brådskande ärenden.....	6
10	Jäv.....	6
11	Förkortningar.....	6
11.1	Lagar.....	6
11.2	Beslutsorgan/Delegater.....	7
12	Allmänna ärenden.....	8
13	Juridik.....	8
14	Allmän handling och personuppgifter.....	10
15	Yttranden och ansökningar till drift- och servicenämnden.....	11
16	Ekonomi.....	12
17	Upphandling.....	14
18	Personalärenden.....	15
19	Fastigheter och lokaler.....	18
20	Trafikärenden.....	19
21	Vatten och avlopp.....	20
22	Lagen om bostadsanpassningsbidrag.....	21
23	Ärenden om gatuhållning och skyltning.....	22
24	Trafikärenden.....	24
25	Livsmedelshantering.....	25
	Bilagor.....	27

Bilaga 1 – Delegationsordning DOS Bygglov.....	27
Bilaga 2 – Delegationsordning DOS Miljö.....	27



## 1 Inledning

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap.

## 2 Vad är delegering

Enligt kommunallagens 6 kapitel 37 § samt 7 kapitel 5 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kapitel 38 §, dock inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstemän ihop och heller inte till en grupp av tjänstemän.

## 3 Verkställighet och delegering

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter eller taxor och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa ska därför inte finnas i delegationsordningen.

## 4 Delegationsordningens beslutsstruktur

När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänstepersonen övergår delegationen till överordnad chef. Den funktion som anges i dokumentet är den mest långtgående delegaten men delegationsbeslut kan alltid lyftas uppåt i hierarkin. Ett beslut som redan har fattats med stöd av delegationen är ett nämndbeslut och kan därför inte återtogs av tjänsteperson.

Vad gäller nyanställd delegat så äger de inte rätt att fatta beslut på delegation förrän närmsta chef beslutat att delegat får fatta beslut på delegation.

## 5 Vidaredelegering

I de ärenden då nämnden med stöd av kommunallagen 7 kapitel 5 § delegerat beslutanderätten till förvaltningschef har förvaltningschef även rätt att uppdra åt annan anställd att fatta beslut i dennes ställe. Beslutet ska redovisas för nämnd så snart det är möjligt.

## 6 Återlämnande eller återtagande av delegation

I ärenden där beslutanderätten delegerats, får delegaten, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta, överlämna till Drift- och servicenämnden för avgörande.

Drift- och servicenämnden får när som helst, och utan att ange skäl, återta delegationen i visst ärende, eller i en grupp av ärenden. Drift- och servicenämnden får inte ändra ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Däremot får drift- och servicenämnden, om det i övrigt skulle vara tillåtet, fatta ett nytt beslut.

## 7 Anmälan av delegationsbeslut

Delegaten ansvarar för att fattade delegationsbeslut samt beslut om vidaredelegering anmäls till Drift- och servicenämnden vid närmast följande sammanträde.

Vid anmälan av delegationsbeslut till nämnden ska följande framgå:

- Diarienummer - ärendet ska gå att identifiera
- Datum för beslut
- Handlingsnamnet – vad delegationsbeslutet är döpt till
- § i delegationsordningen som beslutet fattats med stöd av
- Titel på den delegat/ersättare som fattat beslutet

## 8 Överklagandetid

Ett kommunalt beslut kan överklagas på olika sätt.

Om beslutet överklagas med stöd av förvaltningslagen börjar överklagandetiden gälla från dess att den person beslutet gäller har tagit del av beslutet (så kallat förvaltningsbesvär). Överklagandetiden är tre veckor.

Om ärendet överklagas med stöd av kommunallagen (så kallad laglighetsprövning) räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då protokollet vid vilket delegeringsbeslutet anmälts har anslagits på kommunens anslagstavla. Överklagandetiden är tre veckor.

## 9 Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna delegation ska framgå i delegationsordningen.

Delegation med hänvisning till att ett ärendes avgörande är brådskande ska användas restriktivt.

## 10 Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kapitel 28-32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut eller i övrigt handlägga ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

## 11 Förkortningar

### 11.1 Lagar

LL	Livsmedelslag
KL	Kommunallag
FL	Förvaltningslag
TF	Tryckfrihetsförordningen
DSF	Dataskyddsförordningen
GDPR	General Data Protection Regulation
OSL	Offentlighet- och Sekretesslag
LGS	Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
PBF	Plan- och byggförordning
TRF	Trafikförordning
SFL	Skatteförordning

## 11.2 Beslutsorgan/Delegater

KSO	Kommunstyrelsens ordförande
KD	Kommundirektör
PC	Personalchef
Ordf.	Drift- och servicenämndens ordförande
Vice ordf.	Drift- och servicenämndens vice ordförande
FC	Förvaltningschef
AC	Avdelningschef
EC	Enhetschef
FI	Fastighetsingenjör
GTI	Gatu- och trafikingenjör
VAI	VA-ingenjör
PI	Planeringsingenjör
MI	Miljöinspektör
HLB	Handläggare Bostadsanpassning

## 12 Allmänna ärenden

12.1 Allmänna frågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.1.1 Förtroendevaldas deltagande i externa kurser, konferenser och resor.		Ordf.	Vice ordf.	
12.1.2 Representation och uppvaktningar som överstiger belopp i fastställda riktlinjer för representation och uppvaktning.		Ordf.	Vice ordf.	

## 13 Juridik

13.1. Allmänna juridiska ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.1.1 Besluta i ärenden som vanligen ska beslutas av nämnd men är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39 §	Ordf.		Används sparsamt och endast i de fall nämnden inte hinner sammankallas. Beslut ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde.

13.1. Allmänna juridiska ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.1.2 Beslut om att föra nämndens talan (överklaga överprövat beslut, förvaltningsbesvär) i mål eller ärende.	KL 7 kap. 5 §	FC		Gäller inte i mål och ärenden där någon annan ska föra nämndens talan på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.
13.1.3 Rätt att föra nämndens talan i mål eller ärende, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.	FL § 45	FC		Gäller inte i mål och ärenden där någon annan ska föra nämndens talan på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.
13.1.4 beslut om rättidsprövning av överklagat beslut fattat på delegation	FL § 45	Delegaten i ursprungsbeslutet		
13.1.5 Beslut om rättidsprövning av överklagat beslut i nämnd		Nämndsekreterare		
13.1.6 Avvisning av för sent inkommen överklagan	FL § 45	AC		
13.1.7 I överklagat ärende ompröva beslut eller lämna yttrande till överprövande instans i ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	FL 39 §	Delegaten i ursprungsbeslutet		
13.1.8 Beslut om att begära inhibition.	FL 48 §	FC		Inhibition betyder att ställa in verkställande av beslut

13.1. Allmänna juridiska ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.1.9 Beslut om att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut vid laglighetsprövning.	KL 13 kap. 2 §	FC		
13.1.10 Avvisande av ombud	FL14-15 §§	FC		
13.1.11 Rätt att företräda nämnden vid muntlig förhandling i domstol eller annan överinstans.		FC		

## 14 Allmän handling och personuppgifter

14.1. Allmän handling och personuppgifter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.1.1 Beslut om att inte lämna ut allmän handling och/eller att utlämna handling med förbehåll.	TF 2 kap. 14 §, OSL 6 kap. 3 § och 10 kap. 4,13,14 §§	FC		
14.1.2 Teckna avtal med personuppgiftsbiträde	Art. 28.3 GDPR	FC		

14.1. Allmän handling och personuppgifter	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.1.3 Besluta om inskränkning eller avslag på registrerades begäran om behandling enligt dataskyddsförordningen	Art. 12.5 och 15-21 DSF	FC		
14.1.4 Fastställa registerförteckning	Art. 30 DSF	FC		

## 15 Yttranden och ansökningar till drift- och servicenämnden

15.1 Yttranden och ansökan	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.1.1 Ansöka om bygglov eller rivningslov samt lämna yttrande i samband med prövning av ansökan.		FI		Ansökan ska ske i samråd med berörd chef med budgetansvar.
15.1.2 Avge yttrande till drift- och servicenämnden i samband med remisser (exempelvis vatten- och avlopp, gatu- eller trafikfrågor) som avser ansökningar enligt Plan- och bygglagen		VAI, GTI		



## 16 Ekonomi

<b>16.1 Omdisponering av anslag</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
16. 1.1 Omdisponering av anslag inom driftbudget för förvaltningens samtliga verksamheter och enheter.		FC		
<b>16.2 Beslutsattesteranter</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
16. 2.1 Beslut om att utse och/eller ändra beslutsattesteranter samt ersättare för dessa	Regler för ekonomiska transaktioner p5	FC		
<b>16.3 Statsbidrag</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
16. 3.1 Ansökan om statsbidrag och EU-bidrag för enskilt projekt		EC		Samråd ska ske med AC och FC innan ansökan.

16. 4. Överlåtelse och försäljning	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
16.4.1 Överlåtelse eller försäljning av lös egendom för belopp mellan 5 000 kr upp till 1 pbb		EC		Överlåtelse av lös egendom upp till 5000 kr räknas som verkställighet.
16.4.2 Försäljning av lös egendom för belopp mellan 1 och 3 pbb		AC		
16.4.3 Beslut om försäljning av lös egendom för belopp upp till 4 pbb.		FC		

## 17 Upphandling

17.1 Upphandling	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
17.1.1 Antagande av anbud inom respektive ansvarsområde inom gällande budget som avser objektsupphandling av varor och tjänster, ramavtal eller entreprenadsupphandling		FC		
17.1.2 Antagande av anbud för nämndens räkning avseende ramavtal och beslut om eventuell förlängning av gällande sådant avtal inom respektive ansvarsområde		AC		
17.1.3 Utnämmande av anbudsöppnare inom nämndens ansvarsområde.		FC		I samarbete med kommunens upphandlare

17.2 Direktupphandling av material och tjänster	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
17.2.1 Beslut om direktupphandling av material, varor och tjänster för ett belopp mellan 1 och 3 pbb		AC		Inköp av material under 1 pbb räknas som ren verkställighet.
17.2.2 Beslut om direktupphandling av material, varor och tjänster mellan 3 pbb och direktupphandlingsgränsen enl LOU		FC		

## 18 Personalärenden

18.1 Personalärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
<b>Anställningsärenden</b>				
18.1.1 Anställning av avdelningschef och övriga chefer inom förvaltningens ledningsfunktion		FC		Delegerat från kommunstyrelsen
18.1.2 Anställning av tillsvidareanställd personal, undantaget de befattningar som i denna förteckning ska hanteras av annan delegat		Respektive chef	FC	Delegerat från kommunstyrelsen

18.1 Personalärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
<b>Anställningsärenden</b>				
18.1.3 Omplacering eller förflyttning		Respektive chef	FC	Efter samråd med personalchef Delegerat från kommunstyrelsen.
18.1.4 Beslut om arbetsrättsliga disciplinåtgärder		FC	PC	Efter samråd med personalchef. Delegerat från kommunstyrelsen
18.1.5 Beslut om uppsägning av personliga skäl		FC	PC	Efter samråd med personalchef. Delegerat från kommunstyrelsen
18.1.6 Beslut om uppsägning vid arbetsbrist		FC	PC	Efter samråd med personalchef Delegerat från kommunstyrelsen.
18.1.7 Beslut om avstängning		FC	PC	Efter samråd med personalchef. Delegerat från kommunstyrelsen
18.1.8 Beslut om avslutande av anställning		FC	PC	Efter samråd med personalavdelningen. Delegerat från kommunstyrelsen
18.1.9 Beslut om entledigande av anställning		Respektive chef	FC	Delegerat från kommunstyrelsen
<b>Löne- och anställningsvillkor</b>				
18.1.10 Lönesättning vid nyanställning och ordinarie löneöversyn		Respektive chef	FC	Efter samråd med personalavdelningen Delegerat från kommunstyrelsen.

18.1.11 Beslut om löneförändringar som inte har samband med sedvanlig lönerrevision		PC	FC	Delegerat från kommunstyrelsen
18.1.12 Arvoden till uppdragstagare		FC	PC	Delegerat från kommunstyrelsen
<b>18.1 Personalärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
18.1.13 Lönetillägg		FC	PC	Delegerat från kommunstyrelsen
18.1.14 Ändring av befattningsbenämning		Respektive chef		Efter godkännande från personalavdelningen Delegerat från kommunstyrelsen
18.1.15 Nya befattningsbenämningar		Respektive chef		Efter godkännande från personalavdelningen Delegerat från kommunstyrelsen
<b>Övrigt</b>				
18.1.16 Förbud av bisyssla		FC	PC	Delegerat från kommunstyrelsen

## 19 Fastigheter och lokaler

19.1 Lokalförsörjning	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
19.1.1 Inhyrning av lokaler och fastigheter för kommunens räkning samt fastställande av hyresavtal och gränsdragningslista.		AC		
19.1.2 Uthyrning till interna kunder samt fastställande av hyresavtal och gränsdragningslista.		AC	EC	
19.1 Lokalförsörjning	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
19.1.3 Besluta om uppsägning av externa hyresavtal		FC		
19.1.4 Besluta om uppsägning av interna hyresavtal		AC	EC	
19.2 Lokalvård och underhåll	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
19.2.1 Fastställande av lokalvårdsavtal av enskild fastighet eller lokal		EC		
19.2.2 Fastställande av underhållsplan för enskild fastighet eller lokal inom kommunens fastighetsbestånd		EC		

## 20 Trafikärenden

20.1 Trafiksäkerhet och vägar	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
20.1.1 Yttrande över tillståndsansökan för långa, breda eller tunga transporter		PI		
20.1.2 Beslut om placering av tillfälliga farthinder	TRF 13 kap. 14 §	GTI	AC	
20.1.3 Avge yttrande enligt ordningslagen över ansökan om tillstånd för användande av offentlig plats.	Ordn.L	PI		Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Hallsbergs kommun
20.1.4 Beslut om tillåtelse till torghandel	Ordn.L	PI		Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Hallsbergs kommun
20.1.5 Återkalla beslut om upplåtelse för torghandlare som inte erlagt avgift eller efterföljer torghandelsstadgan		PI		
20.1.6 Bevilja ansökan om bidrag till vägföreningar, vägsamfälligheter och samfällighetsföreningar för enskilda vägar.	SFL	AC		
20.1.7 Beslut om tecknande av avtal om parkeringsövervakning		FC		



20.1 Trafiksäkerhet och vägar	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
20.1.8 Återkallande av kontrollavgift för olovlig parkering.		GTI		
20.1.9 Beslut om förordnande av parkeringsvakt		AC		

## 21 Vatten och avlopp

21.1 Avgift för vatten- och avlopp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
21.1.1 Beslut om avstängning eller ändring av abonnemang för VA vid utebliven betalning eller vid försummelse.		AC		
21.1.2 Beslut om avskrivning av fordring upp till 0,25 pbb för abonnemang om VA.		EC		
21.1.3 Beslut om anslutning till allmän Va-anläggning för fastighet utanför verksamhetsområde		AC		

21.1 Avgift för vatten- och avlopp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
21.1.4 Beslut om anstånd avseende erläggande av tomtyteavgift.	Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster	VAI		

## 22 Lagen om bostadsanpassningsbidrag

22.1 Bostadsanpassning	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
22.1.1 Beslut om beviljande av bostadsanpassningsbidrag för ärenden upp till 70 000 kr	Lagen om bostadsanpassningsbidrag § 5	HLB		
22.1.2 Beslut om beviljande av bostadsanpassningsbidrag för ärenden mellan 70 001 kr och ett värde av 10 prisbasbelopp	Lagen om bostadsanpassningsbidrag § 5	FC		

## 23 Ärenden om gatuhållning och skyltning

23.1. Tillstånd/Dispens	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
23.1.1 Besluta i ärende om tillstånd att ha tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål varaktigt uppsatt utomhus.	LGS § 6  Förordn. (1998:929) 2-6 §§	AC		Gäller för åtgärder som inte kräver bygglov.
23.1.2 Besluta i ärende om tillstånd att sätta upp anordning som informerar om affärsrörelse eller annan verksamhet på platsen eller anslagstavla för meddelanden om kommunala angelägenheter.	LGS 7 §  Förordn. (1998:929) 2-6 §§	AC		Gäller för åtgärder som inte kräver bygglov.
23.1.3 Medgivande att inte ta bort affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål inom fyra veckor.	LGS 9 §  Förordn. (1998:929) 2-6 §§	AC		Gäller för åtgärder som inte kräver bygglov.

<b>23.1. Tillstånd/Dispens</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
23.1.4 Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift för prövning.	Förordning om avgifter för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, 4 §	AC		
<b>23.2 Tillsyn</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
23.2.1 Besluta om föreläggande eller förbud i tillsynsärende.	12 §§ 1998:814	FC	AC	Gäller för åtgärder som inte kräver bygglov.
<b>23.3 Yttrande</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
23.3.1 Avge yttrande till länsstyrelsen eller annan myndighet som prövar ärende om tillstånd/dispens/ medgivande till skyltning m.m.		FC	AC	

## 24 Trafikärenden

24.1 Trafikfrågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
24.1.1 Utfärda och förnya generella eller lokala parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	TrF (1998:1276) 13 kap 8 §	FC	TGI	
24.1.2 Utfärda dispens (tillfälliga föreskrifter) från lokala trafikföreskrifter i högst ett år.		TGI	AC	
24.1.3 Avge yttrande till Trafikverket över remiss av lokal trafikföreskrift		FC	TGI	
24.1.4 Beslut om flytt av fordon.	Lag om flyttning av fordon, 1982:129, och förordning om flyttning av fordon i vissa fall, 1982:198	TGI		
24.1.5 Besluta om ansökan om trafikanordningsplan (TA-plan)		TGI		

24.1 Trafikfrågor	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
24.1.6 Besluta om ansökan om grävningstillstånd		PI	AC	Efter hörande med GTI och andra remissinstanser

## 25 Livsmedelshantering

25.1 Livsmedelshantering	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
25.1.1 Ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning	8 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	AC		
25.1.2 Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	AC		

25.1 Livsmedelshantering	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
25.1.3 Ta emot delgivning för drift- och servicenämnden		FC		
25.1.4 Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggning	31 §-32 § LL	FC		
25.1.5 Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om registrering av livsmedelsanläggning	31 §-32 § LL	FC		
25.1.6 Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	31 §-32 § LL	FC		
25.1.7 Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om sanktioner enligt artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ livsmedelslagen	31 §-32 § LL	FC		

Datum  
2019-12-18

Ärendenummer  
20/DOS/26

Sida  
27(27)

## Bilagor

Bilaga 1 – Delegationsordning DOS Bygglov

Bilaga 2 – Delegationsordning DOS Miljö