Ansökan DNR:
Tillstånd för gårdsförsäljning

Enligt 5 a kap. 1 § alkohollag (2010:1622)

Sökande

Bolagsnamn/namn		
Adress	Postnummer	Postort
Kontaktperson		
Organisationsnummer/personnummer	Telefonnummer	E-post

Total produktionsvolym

Tillverkarens totala produktionsvolym ska anges.

Ange produktionsvolymen för föregående år per dryckeskategori		Ange den uppskattade produktionsvolymen för innevarande år per dryckeskategori	
Spritdrycker	Antal liter	Spritdrycker	Antal liter
Jästa alkoholdrycker över 10 volymprocent	Antal liter	Jästa alkoholdrycker över 10 volymprocent	Antal liter
Jästa alkoholdrycker under 10 volymprocent	Antal liter	Jästa alkoholdrycker under 10 volymprocent	Antal liter

Gårdsförsäljningens omfattning

Försäljning av följande alkoholdrycker	☐ Spritdrycker
	☐ Vin
	☐ Starköl
	☐ Andra jästa alkoholdrycker (till exempel cider)
Övrigt	☐ Provsmakning kommer att anordnas (av egentillverkade alkoholdrycker)

Tillverkningsplats

Tillverkningsplats		
Adress	Postnummer	Postort

Försäljningsställe

Bifoga en ritning som visar försäljningsställets utformning och avgränsning.

Försäljningsställe		
Adress	Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-post	

Försäljningstider

Ange dag och klockslag

Besöksarrangemang

Beskriv ett typiskt besöksarrangemang om hur det ska genomföras och tidsåtgång.

Bilagor till ansökan

Mer information om bilagor finns på sista sidan

- ☐ Egenkontrollprogram
- ☐ Finansieringsplan, finansieringen ska styrkas
- ☐ Köpeavtal/kontrakt, och/eller hyresavtal, arrendeavtal gällande lokaler
- ☐ Registreringsbevis
- ☐ Beslut från Skatteverket om godkännande som upplagshavare
- ☐ Bekräftelse på registrering livsmedelsanläggning
- ☐ Ritning över försäljningsstället där försäljningsutrymmet är särskilt markerat
- ☐ Försäljningsansvariga personer
- ☐ Redovisning av ägarförhållanden
- ☐ Beslut från länsstyrelsen om anmälan som primärproducent av livsmedel. (vid vinodling)

Övriga upplysningar

Underskrift

Firmatecknarens underskrift

Namnförtydligande

Datum

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:

Hallsbergs kommun
694 80 Hallsberg
Tel: 0582-68 50 00
E-post: dos@hallsberg.se
Bankgiro: 577-3338
Org. nr: 212000-1926

Information om bilagor

Egenkontrollprogram

Egenkontrollprogrammet ska innehålla:

- namn på företaget, uppgift om vilken verksamhet egenkontrollprogrammet gäller för, och datum för upprättande och i förekommande fall datum för uppdatering.

Det ska också beskriva verksamhetens rutiner för:

- hur besöksarrangemang genomförs,
- hur information om alkoholens skadeverkningar lämnas i samband med arrangemanget,
- hur ålderskontroll sker vid försäljning,
- hur verksamheten säkerställer att alkoholdrycker inte lämnas ut till någon som inte har rätt att köpa varorna och hur ett nekande av försäljning hanteras,
- hur verksamheten säkerställer att försäljning endast sker till den som deltagit i ett besöksarrangemang,
- hur verksamheten säkerställer att försäljning till besökaren inte överskrider tillåten mängd,
- hur försäljningsansvarig personal och övrig personal informeras och får det stöd som de behöver för att kunna följa alkohollagens allmänna bestämmelser och anslutande föreskrifter,
- hur tillverkaren följer upp produktionsvolymen av olika dryckesslag,
- på vilket sätt tillverkaren uppfyller kraven på oberoende i 1 kap. 13 § alkohollagen,
- hur prissättningen av alkoholdryckerna görs, och
- hur prissättningen av besöksarrangemang görs.

- Ett egenkontrollprogram ska även innehålla en beskrivning av verksamhetens rutiner för hur marknadsföringsreglerna i 7 kap. alkohollagen (2010:1622) beaktas vid besöksarrangemanget.

- Om utrymmet för gårdsförsäljning omfattas av ett serveringstillstånd ska egenkontrollprogrammet visa hur kraven för de olika tillstånden ska uppfyllas.

- Vid gårdsförsäljning av vin ska egenkontrollprogrammet innehålla uppgifter om vilka odlingar de druvor som används vid tillverkningen kommer ifrån.

Finansieringsplan

Kommunen behöver få veta varifrån pengarna kommer från för finansieringen av verksamheten. Av finansieringsplanen ska framgå kostnad för köp av rörelsen, ombyggnadskostnad och övriga finansieringsbehov. Flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden ska i detalj redovisas. Det måste även kunna visas att säljaren mottagit pengarna. Att pengarna förts över till säljaren av verksamheten kan till exempel styrkas genom kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna. Av kontoutdraget ska framgå vem som är kontohavare.

Köpeavtal/kontrakt, och/eller hyresavtal, arrendeavtal gällande tillverknings- och försäljningslokal(er)

Kopia av undertecknat köpe- eller arrendeavtal, undertecknat av båda parterna.
Kopia av sökandens hyreskontrakt om lokalen hyrs, undertecknat av båda parterna.

Registreringsbevis

Kan beställas från Bolagsverket.

Godkänd upplagshavare

Skatteverket ska ge ett godkännande för att få vara upplagshavare för alkoholvaror. Bifoga beslutet om godkännande.

Registrering livsmedelsanläggning

Bifoga en bekräftelse på att lokalen är registrerad för hantering av livsmedel på kommunen. Vid sprittillverkning och tillverkning av vin av druvor görs registreringen hos livsmedelsverket.

Ritning över försäljningsutrymmet

Planritning över hela försäljningsstället där försäljningsutrymmet är inritad. Redogör för hur eventuell servering är avgränsad.

Försäljningsansvariga personer

Anmälan om försäljningsansvariga personer, namn och personnummer.

Ägarförhållanden

Uppgifter från Skatteverket – bevis om att bolaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift
Registerutdrag från Bolagsverket som visar vilka aktiebolag och/eller handelsbolag sökanden samt bolagsmännen är och varit verksamma i, samt registreringsbevis från Bolagsverket.
Kopia av aktiebok eller uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag (kopia av bolagsavtal)

Anmälan till länsstyrelsen

För att vara en primärproducent av livsmedel krävs en anmälan till länsstyrelsen. Bifoga beslutet på att anmälan är gjord.