



Bildningsnämnden

Tid

13:00

Plats

Kommunhuset Hallsberg, Sottern

Beslutande ledamöter

Ola Ström (S)
Veronica Wallgren (S), vice ordförande
Sören Pettersson (V), 2:e vice ordförande
Oscar Lundqvist (SD)
Christel Forsberg (S)
Joakim Hedelind (S)
Erik Svensson (M)
Ulrika Björklund (C)
Ebba Leandersson (SD)
Jonas Andersson (C)
Annika Svensson (M)

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Sigurdsson (S)
Aminatu Bello (S)
Andreas Jönsson (S)
Kristin Zetterlind (S)
Conny Hjärtedal (S)
Alexander Cederlöv (KD)
Rick Andersson (M)
Helén Svensson (MP)
Linda Eng Jidling (MP)
Viktoria Svanberg (SD)
Mattias Vikingsvärd (SD)

Övriga

Catharina Lindvall-Scharmer, Förvaltningschef
Jenny Andersson, Sekreterare
Simon Björhed, Ekonom
Anna Huss, Ekonom



1 – Sammanträdet inledning

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande.
2. Genomgång av närvaro och tjänstgörande ersättare.
3. Anmälan av jäv.
4. Val av justerare. Justeringen föreslås ske senast den 13 oktober.
5. Godkännande av dagordning.



2 – Presentation av ny medarbetare

Ärendebeskrivning

Presentation av nya rektorn på Fredriksbergskolan i Vretstorp och Östansjö skola i Östansjö, Magnus Ekström, på nämndens sammanträde 30 september.



3 - Delårsrapport, januari – augusti 2025, för bildningsnämndens verksamheter (25/BIN/289)

Ärendebeskrivning

Kommunen är skyldig att minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Denna skyldighet regleras i lagen om kommunal redovisning (SFS 1997:614). Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som omfattar perioden januari – augusti 2025 för bildningsnämndens verksamheter.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 83 2025)

Catharina Lindvall-Scharmer och Simon Björhed föredrar ärendet. Skolornas negativa avvikelse ska ändras från 4 200 tkr till 3 700 tkr.

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att delårsrapporten, januari – augusti 2025, för bildningsnämndens verksamheter läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2025
- Delårsrapport 2025 Bildningsförvaltningen



4 - Intern kontroll per 31/8 2025 (25/BIN/79)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 2025 genomförda interna kontroller.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 84 2025)

Det finns ännu inget beslutsunderlag att tillgå. Det biläggs handlingarna till nämndens sammanträde.

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet lämnar ärendet vidare till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Intern kontroll per 31/8 2025
- Internkontrollrapport Bildningsförvaltningen



5 - Avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun (25/BIN/292)

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har reviderat riktlinjen för avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun och upprättat ett förslag enligt bilaga.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 85 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna riktlinjer för avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Avgiftsfri grundskola
- Avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun



6 - Undantag från bildningsförvaltningens lokalbokningsregler (25/BIN/267)

Ärendebeskrivning

IFK Hallsberg Hockey har bokat Sydnärkehallen Bollhall för att arrangera en alkoholutskänkningslokal i samband med ishockeymatch 3 oktober 2025. Beredningsutskottet har att ta ställning till eventuellt undantag från gällande bokningsregler som säger att alkohol inte får serveras/försäljas i bildningsnämndens lokaler och anläggningar utom vid särskilda undantagsfall.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 86 2025)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Beredningsutskottet beslutar om undantag enligt bokningsreglerna och tillåter servering av alkohol i samband med ishockeymatch 3 oktober 2025 samt informera bildningsnämnden om fattat beslut.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Undantag från BIF lokalbokningsregler
- Underlag för ansökan om tillfälligt alkoholtillstånd 3.10.35
- Bollhallen.ritning
- Barnkonsekvensanalys BIN BU Undantag alkoholservering 221003



7 – Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendet i korthet

Delegationsbeslut under perioden 19 augusti till och med 22 september presenteras på bildningsnämndens sammanträde 30 september 2025.

Delegeringsbeslut

- /BIN/2543469 25/BIN/123-22 Delegationsbeslut Fk allm 23/2025, beslut om att delvis eller helt avslå begäran om utlämnande av allmän handling
- /BIN/2543471 25/BIN/123-23 Delegationsbeslut Fk allm 24/2025, beslut om att delvis eller helt avslå begäran om utlämnande av allmän handling
- /BIN/2543515 25/BIN/118-12 Delegationsbeslut Fk allm 25/2025, beslut om att delvis eller helt avslå begäran om utlämnande av allmän handling
- /BIN/2543517 25/BIN/114-13 Delegationsbeslut Fk allm 26/2025, beslut om att delvis eller helt avslå begäran om utlämnande av allmän handling
- /BIN/2543519 25/BIN/113-13 Delegationsbeslut Fk allm 27/2025, beslut om att delvis eller helt avslå begäran om utlämnande av allmän handling
- /BIN/2543755 25/BIN/258-2 Delegationsbeslut Fk 61/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543757 25/BIN/260-2 Delegationsbeslut Fk 62/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543759 25/BIN/264-2 Delegationsbeslut Fk 65/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543761 25/BIN/265-2 Delegationsbeslut Fk 66/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543780 25/BIN/155-4 OkS025/2025 position 3.19 & 7.3 Placering på Långängskolan samt fritidshemmet
- /BIN/2543780 25/BIN/155-4 OkS025/2025 position 3.19 & 7.3 Placering på Långängskolan samt fritidshemmet
- /BIN/2543782 25/BIN/246-2 Delegationsbeslut Fk 63/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543786 25/BIN/266-2 Delegationsbeslut Fk 67/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543808 25/BIN/271-2 Delegationsbeslut Fk 68/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543818 24/BIN/345-34 Delegationsbeslut Fk 1/2025 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Snälla händer
- /BIN/2543820 24/BIN/345-35 Delegationsbeslut Fk 2/2025 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Karlslundsskolan
- /BIN/2543822 24/BIN/345-36 Delegationsbeslut Fk 3/2025 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Karlslundsskolans förskoleklass
- /BIN/2543846 25/BIN/262-2 Delegationsbeslut Fk 69/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543844 25/BIN/274-2 Delegationsbeslut Fk 70/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts



- /BIN/2543847 25/BIN/277-1 OkS026/2025 position 4.1 Skolskjuts undervisning för elever på Långängskolan
- /BIN/2543854 25/BIN/278-1 Delegationsbeslut OkF 009/2025 Skolskjutsutbildning, beslut om undervisning.
- /BIN/2543871 25/BIN/157-3 Delegationsbeslut OkF 008/2025 Personalärende, beslut att låta icke-behörig bedrida undervisning i fritidshemmet i mer än 6 månader.
- /BIN/2543882 25/BIN/282-1 Delegationsbeslut OkF 033/2025 Skolskjuts, bifall till skolskjuts i de fall skolskjutsregler uppfylles.
- /BIN/2543883 25/BIN/282-2 Delegationsbeslut OkF 034/2025 Skolskjuts, bifall till skolskjuts i de fall skolskjutsregler uppfylles.
- /BIN/2543896 24/BIN/241-30 Delegationsbeslut OkT 145/2024, Interkommunal skola/fritids läsår 24/25 Position 3.13 skola
- /BIN/2543897 24/BIN/241-31 Delegationsbeslut OkT 146/2024, Interkommunal skola/fritids läsår 24/25 Position 3.13 skola
- /BIN/2543901 25/BIN/245-5 Delegationsbeslut Fk allm 23/2025, bildningsförvaltningens yttrande
- /BIN/2543903 25/BIN/285-1 Delegationsbeslut OkT001/2025 Position 3.13 Yttrande om interkommunal ersättning
- /BIN/2543904 24/BIN/259-13 Delegationsbeslut OkT141/2024 Position 9.2 Personalärende
- /BIN/2543905 24/BIN/259-14 Delegationsbeslut OkT142/2024 Position 9.2 Personalärende
- /BIN/2543906 24/BIN/259-15 Delegationsbeslut OkT143/2024 Position 9.2 Personalärende
- /BIN/2543907 24/BIN/259-16 Delegationsbeslut OkT144/2024 Position 9.2 Personalärende
- /BIN/2543982 25/BIN/283-2 Delegationsbeslut Fk 73/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543984 25/BIN/284-2 Delegationsbeslut Fk 72/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543986 25/BIN/273-2 Delegationsbeslut Fk 71/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2543997 25/BIN/27-2 OkS027/2025 position 7.3 placering på Långängskolan s fritidshem - Örebro
- /BIN/2543996 25/BIN/28-3 OkS028/2025 position 3.17 Placering på Långängskolan -Örebro
- /BIN/2544016 25/BIN/287-5 Delegationsbeslut Fk 74/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2544075 24/BIN/345-37 Delegationsbeslut Fk 4/2025 Ekonomi, barn- och elevpeng 2025, Ljusfalls friskola
- /BIN/2544079 25/BIN/196-4 Delegationsbeslut Fk allm 25/2025, beslut efter överklagan av skolskjutsbeslut
- /BIN/2544081 25/BIN/197-8 Delegationsbeslut Fk allm 24/2025, beslut efter överklagan av skolskjutsbeslut
- /BIN/2544091 25/BIN/291-2 Delegationsbeslut Fk 75/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2544093 25/BIN/275-2 Delegationsbeslut Fk 78/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts



- /BIN/2544095 25/BIN/276-2 Delegationsbeslut Fk 79/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2544097 25/BIN/256-2 Delegationsbeslut Fk 77/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts
- /BIN/2544099 25/BIN/257-2 Delegationsbeslut Fk 76/2025 Skolskjutsar, beslut om skolskjuts



8 - Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17 (25/BIN/31)

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 30 september redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 19 augusti till och med 22 september.

På beredningsutskottets sammanträde 16 september sker en delredovisning.

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 88)

I beredningsutskottet yrkar ordförande bifall till förslaget.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delegationsordningen 2.15 - 2.17, september
- 6 kap 10 § grundskolan 25-08-19 - 25-09-22



9 – Rapporter

Ärendebeskrivning

Beredningsutskottets behandling av ärendet (BU § 89)
Kulturavdelningen/fritidsavdelningen

Lokalplanering

IT

- Beredningsutskottet ställer frågor kring överföringen till nya systemet SchoolSoft samt till nya IT-miljön.

Bildningsförvaltningen presenterar en nulägesbild för utskottet och lämnar information om hur terminsstarten varit i verksamheterna.

Information från förvaltningen

Beredningsutskottet lägger informationen till handlingarna.



10 – Meddelanden

Ärendet i korthet

Meddelanden till bildningsnämnden under perioden 19 augusti till och med 22 september 2025.

Anmälningar

- /BIN/2544088 25/BIN/125-3 Nyhetsbrev från Sydnärkes Folkhälsoteam september
- /BIN/2544102 25/BIN/108-3 Protokoll specifika samverkansrådet skola, utbildning och kompetensförsörjning september 2025



11 – Övriga meddelanden

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden får en muntlig föredragning av övriga meddelanden under perioden 19 augusti till och med 22 september 2025.



12 – Övriga frågor



13 – Sammanträdet avslutning

Delårsrapport, januari – augusti 2025, för
bildningsnämndens verksamheter

3

25/BIN/289



Delårsrapport, januari – augusti 2025, för bildningsnämndens verksamheter

Ärendebeskrivning

Kommunen är skyldig att minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Denna skyldighet regleras i lagen om kommunal redovisning (SFS 1997:614). Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport som omfattar perioden januari – augusti 2025 för bildningsnämndens verksamheter.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att delårsrapporten, januari – augusti 2025, för bildningsnämndens verksamheter läggs till handlingarna.

Ärendet

Bildningsförvaltningen presenterar delårsrapport 2025 för bildningsnämndens verksamheter, som också överlämnas till ekonomiavdelningen och kommunstyrelseförvaltningen. Delårsrapporten omfattar såväl måluppfyllelse som ekonomisk uppföljning och prognos under perioden januari – augusti 2025.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Simon Björhed
Ekonom

Bilagor

Delårsrapport, januari – augusti 2025, för bildningsnämndens verksamheter



Delårsrapport 2025



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse.....	4
1.1	Händelser av väsentlig betydelse.....	4
1.1.1	<i>Sammanfattning.....</i>	4
1.1.2	<i>Skola/förskola.....</i>	5
1.1.3	<i>Kulturavdelningen.....</i>	7
1.1.4	<i>Fritidsavdelningen.....</i>	10
1.1.5	<i>Lokaler och lokalanpassning.....</i>	11
1.2	Väsentliga personalförhållanden	12
1.2.1	<i>Antal anställda.....</i>	12
1.2.2	<i>Frisknärvaro och sjukfrånvaro</i>	12
1.2.3	<i>Arbets skador och tillbud.....</i>	13
1.2.4	<i>Personalomsättning för tillsvidareanställd personal.....</i>	13
1.2.5	<i>Kompetensförsörjning.....</i>	14
1.2.6	<i>Heltid som norm</i>	14
1.2.7	<i>Pensionsavgångar.....</i>	14
1.2.8	<i>Löneöversyn.....</i>	14
1.2.9	<i>Jämställdhet.....</i>	14
1.2.10	<i>Utbildning och kompetensutveckling</i>	15
1.2.11	<i>Personalförmåner</i>	15
2	God ekonomisk hushållning.....	16
2.1	Inledning.....	16
2.2	HÅLLBAR KOMMUN	16
2.3	LIVSLÅNGT LÄRANDE	18
2.4	ALLAS INFLYTANDE.....	22
2.5	GOD SERVICE.....	24
3	Ekonomi driftsnämnder	25
3.1	Driftredovisning Bildningsnämnd	25
4	Investeringar	27
4.1	Investeringsredovisning Bildningsnämnd	27
5	Åtgärder för budget i balans	28
6	Förväntad utveckling.....	29

6.1	Ekonomi på sikt	29
6.2	Framtida verksamhet	30

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

1.1.1 Sammanfattning

Delårsrapporten för 2025 visar på både framsteg och utmaningar. Inom skola och förskola har fokus legat på systematiskt kvalitetsarbete för att stärka barns och elevers lärande. Resultaten pekar på en positiv utveckling där gymnasiebehörigheten i årskurs 9 har ökat till 72 procent jämfört med 67 procent föregående år och andelen elever som nådde godkända betyg i alla ämnen steg till 61 procent, en ökning med 11 procentenheter.

Förvaltningen har tidigare fått i uppdrag att utreda en eventuell uppstart av resursskola samt anpassad grundskola i egen regi. Dessa uppdrag startades 2024 och har fortgått under 2025. Arbetet med professionsutveckling för lärare har fördjupats i samarbete med Örebro universitet.

Under året har förberedelsearbetet pågått med att införa den nya lärplattformen Schoolsoft inför läsåret 2025/2026. Arbetet med att migrera hela bildningsförvaltningen till Sydnärke IT:s digitala miljö har också planerats och genomförts.

Sommarens utställning på Bergöös lockade 2 100 besökare och skolklasserna har erbjudits olika kulturaktiviteter genom statliga och regionala medel. Bibliotekssamarbetet Bergslagsbibblan har infört ett nytt system och en ny webbplats och planeringen för det nya biblioteket i Centrumhuset pågår. Kulturskolan fortsätter att växa med 265 inskrivna elever och 84 elever i kö, samtidigt som projekt som El Sistema på Stocksätterskolan har stärkt både kultur och integration.

Fritidsverksamheten visar på höga besökssiffror, särskilt i Alléhallen och på fritidsgårdarna. En ny ungdomsgård har öppnat i Pålsboda och pilotprojektet Ungdomslots har startats för att stärka samarbetet mellan fritid, skola och socialtjänst. Ett feriearbetsprojekt för tjejer under sommaren bedöms ha varit mycket lyckat och bidragit till både praktiskt arbete och personlig utveckling.

Arbetet med lokaler är en återkommande utmaning, då flera skolor och Ungdomens hus Kuben har begränsningar i funktion och utrymme. Planering pågår för utbyggnad av Långängskolan och förskolan Solen samt för det nya biblioteket i Centrumhuset. Minskande barnkullar påverkar planeringen av framtidens förskoleorganisation.

Personalsituationen präglas av stabilitet med 573 anställda, varav 86,7 procent arbetar heltid. Sjukfrånvaron ligger på 6,5 procent, oförändrat jämfört med föregående år. Arbetsskador har blivit fler, främst hot och våld inom skola och förskola, vilket förvaltningen arbetar aktivt med att förebygga. Personalomsättningen har minskat något och satsningar på fortbildning och professionsutveckling fortsätter.

Förvaltningens ekonomi styrs mot balans och arbetet för god ekonomisk hushållning pågår. Bland målen märks både positiva och negativa trender. Skolfrånvaron har ökat något, men fler elever i högre årskurser upplever ökad trygghet. Resultaten för gymnasiebehörighet och andelen elever som når målen i alla ämnen har förbättrats

tydligt, Elevernas upplevelse av inflytande i undervisningen ökar något, men färre upplever att vuxna lyssnar på deras förslag. Vårdnadshavare är mycket nöjda med förskolans öppettider och nöjdheten med bemötandet i skolan har ökat.

1.1.2 Skola/förskola

Förskolorna och grundskolorna har under året haft fokus på respektive verksamhets inringade utvecklingsområden för att nå förbättrad kvalitet med inriktningen att främja alla barns och elevers möjlighet till utveckling och lärande. Under januari 2025 följde rektorerna i skolan, tillsammans med verksamhetschef, upp höstterminens betyg på skolnivå och ringade in de ämnen och områden verksamheten behövde fokusera extra på under vårterminen. Ett samlat arbete genomförs för att förbättra det löpande analysarbetet och systematiskt följa kunskapsresultaten genom till exempel resultatkonferenser på såväl grupp- som individnivå. Det har arbetats intensivt på grundskolorna med att ge eleverna alla möjligheter att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Den preliminära gymnasiebehörigheten för årskurs 9 landade på 72 procent och andelen elever som nådde godkända betyg i alla ämnen landade på 60 procent. Detta är en markant förbättring jämfört med föregående år. Rektorerna i förskolan har tillsammans med verksamhetschef följt upp det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå under januari med fokus på arbetet med de inringade utvecklingsområdena i sina kvalitetsplaner.

De kunskapsresultat som redovisas i rapporten är preliminära siffror som grundar sig på betygsresultat som är hämtade ur förvaltningens digitala system. De officiella siffrorna kommer att publiceras i databasen Kolada under hösten.

Bildningsförvaltningen har under de fyra senaste åren satsat på att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och en del i detta är att utveckla det pedagogiska ledarskapet. I de senaste enkäterna som medarbetarna har svarat på syns en tydlig förbättring jämfört med tidigare år där personalen i större utsträckning jämfört med tidigare år anger att

- skolledningen har tillräcklig kännedom om skolans verksamhet för att leda och samordna den
- de som en del i det systematiska kvalitetsarbetet är delaktiga i skolans uppföljningsarbete
- utvecklingsarbeten och förbättringsarbeten genomförs utifrån verksamhetens behov

Den pedagogiska personalen besvarade skolenkäten från Skolinspektionen och övrig personal svarade på förvaltningens egen enkät med samma frågor. Enkäten genomfördes våren 2025.

Utifrån att den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 1 juli har ett gemensamt arbete gjorts tillsammans med social-och arbetsmarkandsförvaltningen för att göra en nulägesanalys och kartlägga vilka målgrupper som behöver prioriteras framöver. Förvaltningarna har i samband med detta arbete under våren tillsammans med folkhälsoteamet tagit fram ett förslag på strategisk plan. Planen kommer att färdigställas under hösten 2025.

För att stärka skyddet mot hot och våld gäller från 1 juli 2025 ett nytt kapitel i skollagen: Säkerhetsarbete i brottsförebyggande arbete. Bildningsförvaltningen har tillsammans med rektorer inom förskola och skola tagit del av det webbaserade stödmaterialiet på Skolverkets hemsida för att ta stöd i hur den nya lagstiftningen ska tillämpas. En plan för genomförande av en utbildning i pågående dödligt våld (PDV) har arbetats fram i dialog med rektorer. Personal inom bildningsförvaltningen samt berörd personal inom övriga förvaltningar kommer under andra halvåret 2025 samt i början av 2026 att genomgå en halvdagsutbildning i PDV och krishantering. Utbildningen följer de direktiv som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Centrum mot våldsbejakande extremism (CVE) och Polismyndigheten har tagit fram. De utbildningar som hittills har genomförts har varit mycket uppskattade och bildningsförvaltningen har fått mycket positiv respons av deltagare.

En kvalitetsdialog har genomförts tillsammans med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM), Skolverket, representanter från förvaltningskontoret och ett par rektorer. Skolverket och SPSM erbjuder skolhuvudmän återkommande frivilliga kvalitetsdialoger. Syftet med dialogerna är att underlätta och stärka huvudmännens systematiska kvalitetsarbete. De ska bidra till ökad kvalitet och likvärdighet i skolan i förhållande till det nationella kvalitetssystemet som består av nationella målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer. Dialogerna utgår från områdena likvärdighet, kvalitet samt barns och elevers utveckling och lärande, oavsett skillnader i deras förutsättningar.

Bildningsförvaltningen fick under våren ett erbjudande från Skolverket om att delta i samverkan inom riktade insatser för högre kunskapsresultat och ökad måluppfyllelse. De riktade insatserna innebär ett samarbete över cirka två år. Erbjudandet riktar sig till tre av Skolverket utvalda skolor, Långängskolan, Folkasboskolan och Sköllersta skola. I dialog med berörda rektorer har bildningsförvaltningen beslutat att tacka ja till erbjudandet och arbetet kommer att påbörjas under andra halvåret 2025.

Under våren 2025 har utbildning för samtliga medarbetare inom förskola och skola genomförts i den nya lärplattformen Schoolsoft med därtill underliggande digitala system. Lärplattformen och de underliggande digitala systemet kommer att tas i bruk från och med läsåret 2025/2026. Parallellt med detta arbete har bildningsförvaltningen i samarbete med kommunikations-avdelningen tagit fram en plan för kommunikation med vårdnadshavare. Denna ska underlätta för samtliga medarbetare i arbetet med val av kommunikationskanaler. Kommunikation på ett tydligt och rättssäkert sätt.

Bildningsförvaltningen har av bildningsnämnden fått i uppdrag att utreda möjligheterna att starta en resursskola samt anpassad grundskola i egen regi. Utredningarna påbörjades under 2024 och arbetet har fortlöpt under våren 2025. Resultaten kommer att presenteras för bildningsnämnden under hösten 2025.

I början av juni delgavs att ansökan för projektet #framtid2 avslagits av Strukturfonds partnerskapet (den grupp som prioriterar ansökningar inom ramen för Europeiska socialfonden, ESF). Enligt ESF uppfylldes alla krav och kriterier, ansökan var godkänd men andra projekt prioriterades. Bildningsförvaltningen kommer tillsammans med Sydnärkes utbildningsförbund att ha vidare dialog med projektansvariga och diskutera eventuell ny ansökan vid nästa utlysning i december.

Under januari 2025 genomfördes tre workshop med nyckelpersoner i verksamheterna

förskola, F-6 och 7-9 inom pilotprojektet förstärkt professionsutveckling. Malin Hagström och Christian Lundahl från Örebro universitet ledde workshopen kring att organisera arbete på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet med fokus att utveckla lärarstudenter till framtida kolleger med kompetens att driva systematiskt utvecklingsarbete. En handledarutbildning lokalt förlagd i Hallsberg möjliggörs inom projektet från och med höstterminen 2025 och ett stort intresse för utbildningen framkom under vårens ansökningsperiod. Projektet som helhet fortgår under kommande läsår.

Under läsåret 2024/2025 har Folkasboskolan, Fredriksbergsskolan, Sköllersta och Östansjö skola, genomfört utbildning i Trygghetscirkeln för pedagoger. Utbildningen har innefattat föreläsningar och samtal i arbetslag eller tvärgrupper. Syftet med utbildningen är att stärka pedagogerna i det relationella ledarskapet.

I juni blev det klart med rekrytering av ny rektor till Fredriksbergsskolan och Östansjö skola. Magnus Ekström med flerårig erfarenhet i yrket från arbete i andra kommuner i länet tillträder tjänsten i början av september. Under en kortare period vid läsårets start kommer biträdande rektor på Östansjö skola och ledningsresurs på Fredriksbergsskolan att gå in som tillförordnad rektor i respektive verksamhet.

Innan sommarledighet blev det även klart med rekrytering av en ny studie- och yrkesvägledare till grundskolorna. Tillsammans med nuvarande studie- och yrkesvägledare innebär detta en förstärkning som bland annat ytterligare möjliggör att utveckla elevernas förmåga att göra väl underbyggda studie- och yrkesval. Revidering av kommunens SYV-plan blir en viktig del av arbetet under läsåret 2025/2026 då denna kopplar till helhetsarbetet i undervisningen för årskurs F-9 och Skolverkets allmänna råd.

Företaget som har genomfört migreringen under våren och sommaren har avslutat processen med att flytta över hela bildningsförvaltningen till Sydnärke IT:s digitala miljö. Överflytten har, på olika sätt och i olika omfattning, inneburit merarbete för bildningsförvaltningens personal.

Skollagen ändrades 1 juli med nya skrivningar om tillgång till stärkt skolbibliotek. Det nationella professionsprogrammet träder i kraft 1 september 2025 vilket också innebär ändringar i skollagen. Det nationella professionsprogrammet består av två bärande delar: en nationell struktur för kompetensutveckling samt ett nationellt meriteringssystem för legitimerade förskollärare och lärare. Flera ändringar har skrivits in i förskolans läroplan vilket bland annat innebär att det inte längre finns krav på att digitala verktyg ska användas i förskolan.

1.1.3 Kulturavdelningen

Sommarens utställning på Bergöös var egenproducerad. Kulturavdelningen har tagit fram ett underlag i form av historik och material för att skapa utställningen, "Hurra för moster Lisen". Utställningen var en hyllning till Karin Larssons moster Elise Sahlqvist som var en framgångsrik entreprenör som grundade Elise Sahlqvist hattfabrik i Hallsberg i slutet av 1800-talet. Elises hattar och hattfabrik gjorde stort avtryck både i Hallsbergs kommun och runt om i Sverige under många, många år. En viktig del i Hallsbergs historia som bildningsförvaltningen ville lyfta fram. Utställningen besöktes

av 2100 besökare, betydligt färre än förra året som var ett rekordår. Antalet besökare i år kan betraktas som ett normalår. De som besökte utställningen under sommaren var överlag väldigt nöjda och uppskattade både utställningens innehåll och utformning. I samband med sommarutställningen hade även modelljärnvägen, Bergöö-våningen och utställningen om Hallsbergs järnvägshistoria öppet.

För medel från Kulturrådet har kulturavdelningen kunnat erbjuda alla årskurser i grundskolan en kulturaktivitet per klass under läsåret 2024/2025. Tillsammans med egna medel för kultur i skolan samt Kulturkraftspengar från regionen har alla årskurser erbjudits ytterligare en kulturupplevelse samt även något projekt i förskolan.

Förskoleklasserna har besökt konserthuset och tagit del av konserten Gropen med Svenska Kammarorkestern. Konserten är gratis, kostnaderna består av kostnader för bussar in till Örebro.

Årskurs 2 har fått guidade turer anpassade för barn i Bergöövåningen. För medel från Kulturrådet, så kallade Skapande skola-projekt, har följande genomförts under januari till juni: förskoleklass – Berättarteater med Byrån för Scenkonst, årskurs 1 + 4 – Konstworkshop med Susanne Arvidsson, årskurs 3 besök i Ekehagens forntidsby, årskurs 5 – Dansworkshop med Emma Hägerman, årskurs 6 – Författarbesök Pär Sahlin, årskurs 7 – HBTQ-föreläsning med teaterinslag – Teatertropos, årskurs 8 + Punkten – Serieworkshop med Jimmy Wallin.

Inför läsåret 2025/2026 har Hallsbergs kommun beviljats nya medel, 426 500kr, från Skapande skola som kommer att användas på liknade sätt som tidigare läsår.

1.1.3.1 Bibliotek

Bergslagsbibblan, bibliotekssamarbetet mellan nio av länets kommuner, har gått in i en ny fas. I maj fick biblioteken ett gemensamt bibliotekssystem och en ny webbplattform. Låntagarna har sedan dess tillgång till alla bibliotekens bestånd av såväl tryckt som elektronisk media.

Under vintern inledde biblioteket ett samarbete med Region Örebro län och Hallsbergs Jazz- och bluesklubb kring utlån av konsertbiljetter. Samarbetet, som finansieras av projektmedel från Region Örebro län, syftar till att sänka trösklarna till kulturen och göra det enklare för fler att ta del av det lokala musiklivet. Biljetter lånades ut till tre av Jazzklubbens konserter i februari och mars. Utlån av biljetter till höstens konserter planeras.

Ett projekt kring digital delaktighet startades i maj. Med processtöd från Region Örebro län deltar hela bibliotekets personal i workshops. Ett första tillfälle hölls i slutet på maj. Under sommaren påbörjades en aktörskartläggning. Projektet fortsätter under hösten med två lokala workshops och ett länsövergripande webinarium.

Genom den nationella satsningen Stärkta skolbibliotek har kommunen även i vår tagit del av statliga medel för inköp av litteratur till förskolor och grundskolor. Efter möten med pedagoger har biblioteket köpt in böcker till skolbiblioteken och till bibliotekets barnomsorgspool och skoldepå.

Planering inför det nyrenoverade biblioteket i Centrumhuset fortsätter. Bibliotekspersonalen har under våren hämtat inspiration och goda exempel från andra bibliotek, bland annat genom studiebesök till olika filialbibliotek i Stockholm. Under

maj-juni genomfördes en enkät i Hallsbergs kommun för att ta reda på vad medborgarna önskar i det nya biblioteket. Önskemålen kommer tas med i den fortsatta planeringen.

1.1.3.2 Kulturskola

Antal elever inom kulturskolans frivilliga verksamhet ökar. 31 augusti är det 265 unika elever inskrivna på kulturskolan. 84 elever står i kö till kulturskolan. Längst kö är det till ämnena piano, slagverk och bild.

Läsåret 2024/2025 beviljades återigen Hallsbergs kulturskola och Kumla kulturskola bidrag från Kulturrådet för att kunna genomföra olika samarbeten. Som ett resultat av samarbetet genomfördes under en vecka i februari två konstutställningar, en konsert med en symfoniorkester bestående av elever från Kumla och Hallsberg, två pop- och rockkonserter samt ett Lajv inom ramen för ämnet teater. Cirka 150 elever deltog i de olika evenemangen. Alla konserter genomfördes i Kumla då det saknas lämpliga lokaler i Hallsberg.

I mars genomfördes en mycket lyckad elevkonsert på Hotel Stinsen i Hallsberg. Detta var ett samarbete med Hallsbergs Jazz- och bluesklubb, Kumla kulturskola, Karlskoga kulturskola och Studieförbundet. Ett stort antal pop- och rockband uppträdde under två timmar och det var 90 personer i publiken vilket innebar att det var fullsatt.

Hösten 2024 startade kulturskolan en ämneskurs i musikal. I maj genomförde gruppen bestående av 12 elever en skolföreställning och en offentlig föreställning. Resultatet blev mycket lyckat. Totalt 270 personer såg föreställningarna i Alléskolans aula.

Statsbidrag har tilldelats kommunen för kapacitetsstärkande insatser i kulturskolan 2024/2025. Ändamålet med bidraget är att förbereda för införandet av fritidskort för barn och unga. Bidraget har kulturskolan bland annat använt till fortbildning för personalen och studiebesök för att hitta inspiration till nya arbetssätt och verksamheter, med målet att kunna ta emot fler elever. Bidraget har också använts till inköp av nya instrument och orkesterstolar.

Tack vare medel från sociala investeringsfonden så bedrivs integrationsprojektet El sistema på Stocksätterskolan. Projektet har pågått i sju år. För alla elever i förskoleklass och årskurs 1 är det obligatoriskt att delta och är en del av elevernas ordinarie musikundervisning. Från årskurs 2 kan eleverna välja El sistemas orkesterverksamhet som fritidsverksamhet. Just nu deltar 29 elever i fritidsorkestern, som är avgiftsfri för eleverna som går på Stocksätterskolan. Under våren har eleverna haft besök av musiker från Svenska kammarorkestern där de spelat tillsammans med musikerna. Eleverna har också genomfört en resa till Örebro där de spelat tillsammans med elever från Örebro kommuns El sistema verksamhet. Stocksätterskolans förskoleklass elever har också hunnit med att sjunga på dagcentralen Knuten, vilket blev väldigt uppskattat. Hösten 2024 togs beslut om ett års ytterligare finansiering av El sistema med pengar från Hallsbergs kommuns sociala investeringsfonden. Senast hösten 2025 behöver beslut tas om projektet ska permanentas och iså fall inrymmas i ordinarie ram.

1.1.4 Fritidsavdelningen

Alléhallen, där såväl motionssimning, nöjesbad som förenings- och eventverksamhet bedrivs, har fortsatt ett högt besöksantal. Det stora uppdraget är dock att förse kommunens skolor med kompetent simundervisning samt också enligt avtal elever från Askersund och Laxå kommun med detsamma. I övrigt så fortsätter trenden med att simhallsdelen och sporthallen är eftersökta som bokningsbara objekt. Förra årets succé bad- och lekeventet "Luft och kul" återupprepades även i år, ett välbesökt arrangemang 21 april där 367 personer löste entré.

I Sydnärkehallen har ett byte av såväl sarg, avbytarbås och sekretariatsdel genomförts tillsammans med en nygjutning av ispisten. Tidsplanen med mål att verksamheten inte skulle påverkas utifrån säsongstart första september har uppnåtts.

Fritidsgårdarna Kuben och Romben, belägna i Hallsbergs tätort, visar stadigt höga besökssiffror. Senaste tillskottet i utbudet är den nyligen invigda ungdomsgården "Cylindern" i Pålsboda, som efter en lång period nu äntligen är invigd. Konceptet blir till att börja med samma som bedrivs på Kuben. Tanken med verksamheten är att barn och unga själva ska få vara med och utforma såväl utbud som lokal genom "gårdsråd" som bäst kan beskrivas som fritidsgårdarnas motsvarighet till skolans elevråd. Personal har rekryterats och en tjänst delas med Folkasboskolan. Den inrättade tjänsten som ambulerande fritidsledare har bland annat medverkat till att Sköllersta genom föreningen Tingsgården har väckt liv i sin ungdomsgård "Tinget" i Tingsgårdens nyrustade lokaler. Verksamheterna i Hjortkvarn och Vretstorp pågår och förhoppningen är att även Östansjö ska få igång verksamhet genom samverkan mellan Östansjö IF och Folkets Hus Östansjö.

Ungdomslots är ett nytt pilotprojekt där lotsen tjänstgör både på social- och arbetsmarknadsförvaltningen som ungdomsstödare och på fritidsgårdarna som fritidsledare. Grundtanken är att lotsen ska använda fritidsgårdarna som plattform för att skapa förtroende och bygga relationer till ungdomarna som sedan kan användas i arbetet kring samma ungdomar på socialtjänsten. Projektidén tar avstamp i SSPF-arbetet (SSPF - skola, socialtjänst, polis, fritid) men har också stöd i den nya socialtjänstlagen som betonar vikten av att hitta nya arbetsätt och samverkansformer för att arbeta förebyggande.

Ett feriearbetsprojekt för tjejer har genomförts under sommaren i samarbete med AMI. Cirka 15 tjejer fick möjligheten att i grupper om 5 får sommararbete med allehanda uppgifter lett av en av fritidsledarna. En del i detta var att vara delaktiga i arbetet med att fräscha upp de kommunala badplatserna. Tanken med projektet var, utöver mycket praktiskt arbete blev utfört, att tjejerna skulle få stärkt självkänsla, skapa en relation till ledaren, få lära känna andra tjejer och få nya kontakter. Projektet blev mycket lyckat.

Fritidsavdelningen har genomfört ett antal föreningsbesök för att diskutera och fånga upp föreningarnas funderingar, tankar och eventuella utmaningar. En föreläsning har genomförts under våren med Aron Schough.

Fritidsavdelningen ser konstant över sin organisation och anpassar den efter verksamhetens behov. Exempelvis har behovet av en vattentekniker under året blivit markant och löstes genom en delad tjänst med fastighetsavdelningen.

1.1.5 Lokaler och lokalanpassning

Arbetet med att säkerställa ändamålsenliga och flexibla lokaler för förvaltningens verksamheter är ett ständigt pågående arbete. I vissa fall finns en upplevelse av att lokalernas utformning begränsar de pedagogiska möjligheterna för verksamheten att möta alla barns/elevs behov. Det finns även en utmaning i flera av lokalernas beskaffenhet och underhåll vilket påverkar arbetsmiljön för barn/elever och personal. Arbetet kring lokaler och lokalanpassningar görs tillsammans med kommunens lokalstrateg, fastighetsavdelningen och berörda rektorer.

En nationell trend just nu är att det föds färre barn vilket även gäller Hallsbergs kommun. Detta är och kommer att bli en utmaning för kommunens samtliga verksamheter. Under hösten kommer Statistiska centralbyråns (SCB) nya prognoser som blir ett viktigt underlag i det fortsatta planeringsarbetet av en hållbar förskoleorganisation.

Utifrån tidigare taget beslut om att prioritera en utbyggnad av Långängskolan kommer arbetet med planering av denna att påbörjas under hösten. Utifrån nuvarande prognoser kommer elevantalet att öka något under de närmaste åren därefter är elevunderlaget stabilt. Den tillfälliga paviljong som funnits under en övergångsperiod behöver ersättas med en utbyggnad för att nå en tillfredsställande skolmiljö och hållbara lokaler över tid. En permanent lösning behöver också vidtas utifrån behov av anpassning av klassrum, grupprum, matsal och administrativa ytor.

För att avlasta ordinarie lokaler på Långängskolan används Björkängens lokaler till förskoleklasser och fritidsverksamhet för förskoleklass från och med höstterminen 2025 tills dess att utbyggnaden är klar. På Stocksätterskolan kommer Hässlebergs lokaler att användas till förskoleklass från och med hösten 2025.

Under läsåret 2025/2026 kommer förskolan Östansjö tillfälligt att minska till tre avdelningar och barnen placeras på avdelningar i Solen, Regnbågen/Raketen. Utifrån nuvarande prognoser kommer barnantalet därefter att stiga och för att säkerställa det långsiktiga behovet av förskoleplatser planeras en tillbyggnad av Solen. Delar av byggnaden Stjärnan är skadad och kommer att rivas. Därefter kommer huset att nyttjas av skolan.

Arbetet med ombyggnation av Sköllergården i Pålsboda pågår och för bildningsförvaltningens del berörs biblioteket i ett första skede.

I samband med ombyggnationen av Centrumhuset har planering och projektering av det nya biblioteket påbörjats.

Större krav ställs redan nu på tillgång till lokaler för att kunna utveckla kulturskolans verksamhet och för att kunna fortsätta bidra till kommunens kulturliv. I dagsläget saknas kommunala lokaler för bildundervisning, vilket begränsar utvecklingen av ämnet. För att fler och större grupper ska finnas inom dans på kulturskolan krävs också andra lokaler att tillgå.

Kulturskolan delar lokaler med fritidsgården i ungdomshuset Kuben. Båda verksamheterna är trångbodda vilket påverkar arbetsmiljön för både personal och elever. Eleverna saknar ett utrymme för social gemenskap mellan lektionerna vilket minskar känslan av sammanhang. Att träffa nya vänner och ingå i ett sammanhang bidrar till att man stannar kvar fler år i verksamheten, man vill gå kvar på kulturskolan

längre. En enkät har genomförts under våren vilken visar att vissa elever på kulturskolan upplever en otrygghet i verksamheten och detta behöver arbetas vidare med för att öka upplevelsen av trygghet.

1.2 Väsentliga personalförhållanden

(Siffrorna inom parentes avser år 2024)

1.2.1 Antal anställda

Den 30 juni 2025 var totalt 573 (584) medarbetare anställda inom förvaltningen, både tillsvidare- och visstidsanställda med månadslön, på kollektivavtalsområde AB. Av dessa var 79,7 procent kvinnor och 20,3 procent män. Fördelningen mellan kvinnor och män samma tidsperiod år 2024 var 76 procent kvinnor och 24 procent män.

Andelen tillsvidareanställda inom förvaltningen var totalt 82 procent (83,3 procent). Av totala antalet kvinnor hade 82,9 procent (83,7 procent) en tillsvidareanställning. Av totala antalet anställda män hade 78,4 procent (80 procent) en tillsvidareanställning.

30 juni 2025 var det 24 (24) obehöriga lärare och 20 (20) obehöriga fritidspedagoger. Antalet obehöriga förskollärare var personer 26 (58).

	2025-06-30			2024-06-30		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda	457	116	573	468	116	584
Årsarbetare	437,3	110,7	548,0	450,5	111,4	561,9

Arbetet "Heltid som norm" har pågått inom Hallsbergs kommun från 2021 till 2024. Hallsbergs kommun har även fortsättningsvis målsättningen att fler medarbetare arbetar heltid och att heltid blir norm.

Andelen heltidsanställda inom förvaltningen 2025 är 86,7 procent (86,8 procent), i princip oförändrat från samma period föregående år. Det är 85,9 procent (85,6 procent) av kvinnorna som arbetar heltid och 89,6 procent (91,3 procent) av männen. Högst andel deltidsanställda är i förskola, 16,2 procent, kulturavdelningen, 53,3 procent och modersmålsenheten, 53,3 procent. På flera av tjänsterna inom kulturavdelningen och modersmålsenheten är behovet litet varav det är svårt att skapa heltidstjänster utifrån hur verksamheterna är organiserade i dagsläget.

Sysselsättningsgrad	2025-06-30	2024-06-30
Antal heltid	497	507
Antal deltid	76	77
Andelen heltid	86,7%	86,8%

1.2.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Frisknärvaron (0–5 dagars sjukfrånvaro) var 66,31 procent. Motsvarande frisknärvaro för 2024 var 66,96 procent.

Den totala sjukfrånvaron för delåret 2025 var 6,5 procent (6,5) vilket är oförändrat jämfört med 2024. Av den totala sjukfrånvaron var andelen långtidssjukfrånvaro högre, 30,4 procent 2025 än 2024 då den totala andelen långtidssjukfrånvaro låg på 25,9 procent. Den totala sjukfrånvaron har ökat något för kvinnorna och minskat något för männen. Den totala sjukfrånvaron har ökat lite med ungefär en halv procentenhet i

åldersgrupperna under 29 år och över 50 år, medan sjukfrånvaron har minskat mer än en halv procentenhet i åldersgruppen 30-49 år jämfört med 2024.

Sjukfrånvaro, procent	2025-06-30	2024-06-30	2023-06-30
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	6,5	6,5	7,7
Långtidsjukfrånvaro >60 dagar	30,4	25,9	27,9
Total sjukfrånvaro kvinnor	7,3	7,1	8
Total sjukfrånvaro män	3,3	4,4	6
Total sjukfrånvaro -29 år	5,9	5,5	7,9
Total sjukfrånvaro 30-49 år	6,9	7,6	7,7
Total sjukfrånvaro 50 år -	6	5,4	7,4

1.2.3 Arbetsskador och tillbud

Antalet rapporterade arbetsskador har ökat avsevärt 2025 jämfört med 2024 medan andelen tillbud är oförändrat. Kommunen använder sig sedan 2023 av ett digitalt system för anmälningar, vilket kan ha medfört att det blivit enklare att rapportera in händelser. Den största delen arbetsskador har varit hot och våld, främst från grundskola och förskola. Den största delen tillbud var hot, exempelvis hot från elever.

Åtgärder för att minska både arbetsskador och tillbud pågår genom att exempelvis diskutera på arbetsplatsträffar i syfte att förebygga att händelser återupprepas. Andra åtgärder har innefattat arbete med bemötande av barn och elever, förstärkt vuxennärvaro i barngrupp, handledning, omstrukturering av undervisningsgrupper etcetera.

På förvaltningen har man under våren gjort ett arbete tillsammans med cheferna för att belysa vikten av att anmäla inträffade arbetsskador och tillbud och vikten av att cheferna påminner sina medarbetare om att skicka in en anmälan när en arbetskada eller ett tillbud inträffar.

Under våren hölls en samverkansdag i samarbete med fackliga parter. Deltog gjorde fackliga parter, skyddsombud samt chefer vid förvaltningen. Syftet var dels att diskutera samverkan och planera den lokala samverkan för året, dels att diskutera arbetsskador, tillbud och arbetsmiljö.

Under 2024 inleddes implementeringen av arbetet med friskfaktorer som varje verksamhet inom förvaltningen ska genomföra. Att arbeta med friskfaktorer är en metod för att satsa på redan anställda medarbetare och genom det stärka kompetensförsörjningen. Arbetet med friskfaktorer är ett partsgemensamt framtaget material som ska bidra till en bättre arbetsmiljö genom att stärka de åtta friskfaktorerna.

Arbetsskador	2025-06-30	2024-06-30	Tillbud	2025-06-30	2024-06-30
Totalt	105	40	Totalt	44	44
pga sjukdom	0	0	Hot	24	24
pga olycksfall	31	24	Övrigt	20	20
pga färdolycksfall	3	1			
pga hot och våld	71	15			

1.2.4 Personalomsättning för tillsvidareanställd personal

Under 2025 har 11 (18) slutat på egen begäran. Det är färre personer som slutat på egen begäran 2025 jämfört med samma tidsperiod 2024. De som slutade på egen begäran var främst inom förskola, sex personer och grundskola, fyra personer.

Under hösten 2024 det varit övertalighet inom modersmålsenheten vilket inneburit att fyra personer slutat under 2025 på grund utav arbetsbrist.

Begreppet Övrigt i tabellen innebär avgångar för någon som avlidit, sjukersättning eller annan orsak.

	2025-06-30	2024-06-30
Pension	4	1
Slutat på egen begäran	11	18
Övrigt	4	1
Totalt	19	20

1.2.5 Kompetensförsörjning

I enlighet med Huvudöverenskommelsen mellan Lärarnas samverkansråd och Sveriges kommuner och Regioner 2021 togs en handlingsplan för strategisk kompetensförsörjning fram på bildningsförvaltningen. Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att möta utmaningarna samt trygga kompetensförsörjningen i förskola och skola. En stor del av aktiviteterna i handlingsplanen är genomförda och arbete utifrån planen fortsätter.

Under våren 2024 startade Hallsbergs kommuns förskolor och skolor, Örebro universitet och Sydnärkes utbildningsförbund upp ett tvåårigt samarbetsprojekt kring lärares och lärarstudenters förstärkta professionsutveckling. Detta projekt har fortsatt under 2025. Pilotprojektet tar utgångspunkt i det verksamhetsnära arbetet på lokal nivå med fokus på att vidareutveckla det systematiska kvalitetsarbetet med årligen identifierade utvecklingsområden. Projektet innebär en samverkan där verksamhetsförlagd utbildning (VFU) utgör den främsta samverkansytan.

Förvaltningen har under våren 2025 färdigställt en ny intern rekryteringsprocess av förstelärare vid flera av kommunens skolor.

1.2.6 Heltid som norm

1.2.7 Pensionsavgångar

Beräknade pensionsavgångar 2025–2034. Beräkningen av pensionsåldern följer LAS, det vill säga att medarbetare har rätt att kvarstå i anställning till och med 69 år. I tabellen redovisas medarbetare som uppnår 69 år.

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Totalt
0	1	2	0	4	13	8	7	16	0	51

1.2.8 Löneöversyn

Löneöversynen för 2025 är klar för alla förbund förutom för avtalsområdet Sveriges lärare som förväntas bli klara i september. I och med avtalsrörelsen 2025 betalades den nya lönen ut i maj för övriga förbund. Ökningarna redovisas i årsbokslutet när löneöversynen är avslutad.

1.2.9 Jämställdhet

En lönekartläggning, för att upptäcka osakliga löneskillnader mellan könen, genomförs årligen, den senaste hösten 2024. I Hallsberg kommun är kvinnors lön 99,7 procent av männens lön 2024. 2024 års lönekartläggning visade inga osakliga löneskillnader

mellan könen. Lönekartläggning för 2025 påbörjas i samband med att löneöversynen 2025 avslutas.

1.2.10 Utbildning och kompetensutveckling

Det pågår ständigt olika utbildningsinsatser inom förvaltningen. Exempelvis går några medarbetare VAL (Vidareutbildning av lärare), arbetsintegrerad utbildning via universitet med syfte att få förskollärary- eller lärarexamen, rekryteringsutbildning för blivande rektorer via Skolverket samt de rektorer som inte har rektorsutbildning går sådan.

Samtliga medarbetare inom bildningsförvaltningen samt andra medarbetare med nära anknytning till förvaltningens verksamheter har fått erbjudande om att delta i en utbildning om PDV och krishantering.

Chefsträffar hålls för samtliga chefer inom förvaltningen fyra gånger per år. Där lyfts och utbildas chefer inom aktuella frågor som rör chefs- och ledarskapet.

För nya medarbetare och chefer finns en central introduktion som är digital och som var och en själv tar till sig. Det sker sedan introduktion på respektive arbetsplats för den enskilda individen. Nya chefer möjliggörs ett introduktionstillfälle med HR. Alla kommunens chefer tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud går en arbetsmiljöutbildning om tre dagar.

Under hösten 2023 påbörjades en utbildningsinsats i brandskydd och HLR för kommunens tillsvidareanställda medarbetare. Utbildningen sker via Nerikes Brandkår. Insatsen sträcker sig under fyra år då alla tillsvidareanställda ska ha genomgått utbildning. För medarbetare inom skola, förskola, elevhälsan och fritid går endast en brandskyddsutbildning då det redan sker löpande HLR-utbildningar för dessa verksamheter.

Under våren har kommunens chefer erbjudits utbildning i lönebildning, rekrytering och avtal och arbetsrätt.

Ledarforum där alla kommunens chefer bjuds in sker fyra gånger per år.

Individuell pensionsrådgivning erbjöds dem som önskade.

1.2.11 Personalförmåner

Hallsbergs kommuns erbjuder några personalförmåner såsom flextidsavtal, växling för fler semesterdagar, friskvårdsbidrag, personalbil och förmånscykel.







Under 2023 fastställdes en pensionspolicy där det finns möjlighet till individuella pensionslösningar, exempelvis löneväxling.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 Inledning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsmässigt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler, etablerade normer, budget och enligt de ekonomiska styrprinciper som beslutats av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslut eller i annat styrdokument.

2.2 HÅLLBAR KOMMUN

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Skolfrånvaron ska minska.	Andelen elever med en frånvaro över 15% ska minska	29 procent av eleverna har en frånvaro på mer än 15 procent under vårterminen 2025. Motsvarande siffra för vårterminen 2024 var 24 procent. Resultaten grundar sig på till viss del olika elevunderlag. 
 Öka tryggheten i förskola och skola.	Andelen elever som känner sig trygga i skolan ska öka	Andelen elever i åk 4-9 som upplever sig trygga i skolan har ökat från 77 procent 2024 till 80 procent 2025. Andelen elever i åk F-3 som upplever sig trygga i skolan har minskat från 80 procent 2024 till 74 procent 2025. 
	Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn känner sig tryggt i skolan ska öka	Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn är trygga i skolan har minskat med 9 procentenheter, från 78 procent år 2024 till 69 procent år 2025. 
	Andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen ska årligen öka	99 procent av vårdnadshavarna med barn i förskolan anser att deras barn är tryggt i barngruppen. Detta är en ökning med en procentenhet jämfört med 2024. 

Skolfrånvaron ska minska.

Skolfrånvaron har ökat något i jämförelse med samma period 2024 men antalet elever med hög frånvaro, över 50 procent, har minskat markant på högstadiet.

Forskning visar att den psykiska ohälsan är högre bland äldre elever och komplexiteten är stor när det gäller orsak till skolfrånvaro och en utmaning för hela samhället att komma till rätta med. Via enkätundersökningar synliggörs att elevernas lust att lära och studiemotivation sjunker med stigande ålder, vilket påverkar närvaron i skolan. Ett långsiktigt arbete med att främja närvaro och förebygga frånvaro pågår genom ett fortsatt fokus på Riktlinjen för att främja närvaro i samtliga skolor. Samarbetet med socialförvaltningen och samverkansteamet Fyren är en del av detta arbete där positiva effekter syns på individnivå.

Öka tryggheten i förskola och skola.

Sammanställningen grundar sig på bildningsförvaltningens enkät för elever i förskoleklass till årskurs 9 med undantag för årskurs 5 och 8 som genomfört Skolinspektionens enkät vilket medför en viss svårighet när resultaten jämförs med föregående år. Gällande vårdnadshavarenkäten för vårdnadshavare med barn i skolan har den 2025 genomförts och sammanställts av Skolinspektionen. Vårdnadshavare med barn i förskolan har svarat på bildningsförvaltningens enkät. Samtliga enkäter har genomförts under vårterminen 2025.

Jämfört med våren 2023 och 2024 är det en högre andel elever i årskurs 9 som svarar *Helt och hållet* på frågan: Känner du dig trygg i skolan? Det är en lägre andel elever i årskurs 4-9 jämfört med tidigare år som svarar *Inte alls* på samma fråga.

Andelen elever i årskurs 4-9 som upplever sig trygga i skolan har ökat från 77 procent 2024 till 80 procent 2025.

Andelen elever i årskurs F-3 som upplever sig trygga i skolan har minskat från 80 procent 2024 till 74 procent 2025.

Bland de yngre åldrarna anger en högre andel av pojkarna än flickorna att de känner sig trygga, det skiljer 10 procentenheter. Bland de äldre åldrarna ange en högre andel av pojkarna än flickorna att de känner sig trygga, det skiljer 8 procentenheter.

Bland de yngre eleverna, årskurs F-3, är det högst andel elever som upplever att de känner sig trygga på Stocksätterskolan med 86 procent. Det är en marginell skillnad i resultat i jämförelse med Östansjö skola (84 procent) och Folksaboskolan (83 procent). Lägst andel elever som upplever att de är trygga i skolan bland eleverna i årskurs F-3 finns på Långängskolan (72 procent).

Bland de äldre eleverna, årskurs 4-9, är det högst andel elever som upplever att de känner sig trygga på Sköllersta skola med 90 procent. Det är en marginell skillnad i resultat i jämförelse med Långängskolan (88 procent) och Stocksätterskolan (85 procent). Lägst andel elever som upplever att de är trygga i skolan bland eleverna i årskurs 4-9 finns på Fredriksbergskolan (58 procent).











För elever som läsåret 2024/2025 har börjat i årskurs 1 visar resultaten att elevernas upplevda trygghet minskar från 75 procent då de gick i förskoleklass till 69 procent då de går i årskurs 1. Vid övergång från årskurs 3 till årskurs 4 visar resultaten att elevernas upplevda trygghet ökar från 78 procent då de gick i årskurs 3 till 87 procent då de går i årskurs 4. Vid övergång från årskurs 6 till årskurs 7 visar resultaten att elevernas upplevda trygghet ökar från 72 procent då de gick i årskurs 6 till 76 procent då de går i årskurs 7. Slutsatsen av resultaten vid stadiövergångar för dessa aktuella årskullar visar att tryggheten sjunker vid övergången till årskurs ett jämfört med förskoleklass. Däremot ökar tryggheten vid övergången mellan låg- och mellanstadiet samt mellan mellan- och högstadiet. Utifrån det relativt snäva underlaget går det inte att dra slutsatsen att tryggheten är avgörande för kunskapsresultaten i årskurs 7.




Sammanställningen på vårdnadshavarenkäten grundar sig på Skolinspektionens enkät som vårdnadshavare med barn i grundskolan har besvarat vårterminen 2025. Resultatet grundas på andel vårdnadshavare som svarat "Helt och hållet", "Till stor del" på frågan Upplever du att ditt barn känner sig tryggt i skolan? 69 procent av vårdnadshavare med barn i grundskolan upplever att deras barn är trygga. Detta är en

minskning med 9 procentenheter jämfört med 2024. Vårdnadshavarnas svarsfrekvens varierar mellan skolorna från 15 procent till 52 procent. Detta gör att underlaget är tunt för vissa enheter. Svarsfrekvensen för vårdnadshavare i Hallsbergs kommun följer rikets resultat.

Den totala andelen vårdnadshavare som anser att deras barn känner sig tryggt i barngruppen på förskolan är fortsatt hög och ligger på 99 procent. Det är en procentenhet högre jämfört med föregående år. En högre andel vårdnadshavare jämfört med föregående år har angett svaret "Helt och hållet" på frågan om de anser att deras barn känner sig tryggt i förskolan.

2.3 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.	Andelen elever i årskurs nio som är behöriga till gymnasiet (yrkesprogram) ska årligen öka	Den totala andelen elever i årskurs nio som är behöriga till gymnasiet har ökat med fem procentenheter från 67 procent till 72 procent i jämförelse med 2024. På Folkasboskolan är behörigheten 78 procent och på Transtenskolan 71 procent. 
	Andelen elever i årskurs 9, som nått betygskriterierna i alla ämnen ska årligen öka	61 procent av eleverna i årskurs 9 når målen för betygskriterierna i samtliga ämnen 2025, vilket är en ökning med 11 procentenheter jämfört med 2024. 
	Meritpoängen i årskurs 9 ska årligen öka	Meritvärdet för årskurs 9 är 188 poäng, vilket är en minskning från tidigare år med 3 poäng. 
	Meritpoängen i årskurs 6 ska årligen öka	Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 6 har ökat, från 203 till 209 i jämförelse mellan åren 2024 till 2025. 
	Andelen elever i årskurs 6, som nått betygskriterierna i alla ämnen ska årligen öka	69 procent av eleverna i årskurs 6 når målen för betygskriterierna i samtliga ämnen 2025, vilket är en ökning med en procentenhet jämfört med år 2024. 
	Skillnaderna i meritpoäng i årskurs 6 mellan pojkar och flickor ska årligen minska	Den genomsnittliga meritpoängen för pojkar var 198 och för flickor 221. Skillnaden på 23 meritpoäng är en förbättring i jämförelse med föregående år då skillnaden mellan könen var 27 poäng. 
	Skillnaderna i meritpoäng i årskurs 9 mellan pojkar och flickor ska årligen minska	Den genomsnittliga meritpoängen för pojkar var 189 och för flickor 196. Skillnaden på 7 meritpoäng är en förbättring i jämförelse med föregående år då skillnaden mellan könen var 26 poäng. 
 Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!	Andelen elever som kan läsa när de lämnar årskurs 1 ska öka	88 procent av eleverna bedömdes kunna läsa när de lämnade årskurs 1. Resultatet är en ökning med 9 procentenheter i förhållande till 

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		föregående år.
 Matematikresultaten ska förbättras	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 3 ska öka	Andelen elever i årskurs 3 som klarar nationella proven har ökat från 51 till 53 procent i jämförelse mellan åren 2024 och 2025. Det är endast ett fåtal elever som inte deltagit och skrivit alla prov vilket är betydligt färre jämfört med tidigare år. På en av skolorna har 100% av eleverna deltagit och klarat alla delprov. 
	Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 9 ska årligen öka	64 procent av eleverna i årskurs 9 har ett godkänt resultat på nationella proven 2025, en minskning med 13 procentenheter jämfört med år 2024. Det är något färre elever jämfört med tidigare år som inte gjort nationella proven i matematik i årskurs 9. 

Kunskapsresultaten i grundskolan ska årligen öka.

Under 2021 genomfördes ett forsknings- och utvecklingsprojekt (FoU-projektet) i samverkan mellan Örebro universitet, Region Örebro län och regionens kommuner. I projektet samverkade forskare från Örebro universitet med regionens skolchefer och verksamhetschefer samt tjänstemän och politiker. FoU-projektets rapport har undersökt och presenterat möjliga orsaker till den låga måluppfyllelsen i Örebro läns skolor. En orsak som lyfts är att länet i flera avseenden har större utmaningar än andra län vad gäller vårdnadshavarnas låga utbildningsnivå, andelen nyinvandrade och den höga andelen unga i ekonomiskt utsatta hushåll. Vårdnadshavares utbildningsnivå är en variabel som visat sig ha särskilt stor betydelse för elevernas måluppfyllelse. Andelen nyinvandrade elever har varit hög över tid i flertalet av länets kommuner. Samtliga variabler är enligt tidigare forskning variabler som i hög grad samvarierar och påverkar skolresultat.

Skolor	Antal elever	Andel elever med utländsk bakgrund	Elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning, åk 1-9 i kommunal grundskola, andel (%)	Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%)	Andel elever som når behörighet till gymnasiet yrkesprogram åk 6 och 9	Meritvärde åk 6 och åk 9
Fredriksberg	162 (155)	15 (19)	34 (31)	82 (72)	76 (56)	203,10 (197,03)
Långängen	419 (433)	20 (21)	54 (53)	70 (71)	78 (76)	196,95 (195,26)
Sköllersta	124 (129)	--	69 (69)	75 (64)	94 (100)	238,28 (233,50)
Stocksätter	321 (335)	54 (57)	41 (39)	59 (66)	65 (72)	217,70 (228,25)
Östansjö	121 (110)	--	54 (57)	76 (76)	84 (88)	217,24 (195,31)
Folkasbo F-6	220 (206)	19 (24)	47 (44)	68 (70)	79 (65)	195,86 (180,22)
Folkasbo 7-9	138 (142)				78 (68)	188,80 (175,20)
Transten	429 (429)	33 (34)	46 (44)	72 (66)	71 (68)	186,30 (189,00)
Hallsbergs kommun F-6	1367 (1368)	26 (29)	48 (46)	70 (69)	76 (74)	209,00 (202,83)
Hallsbergs kommun 7-9	567 (571)				72 (67)	187,10 (185,47)

* Siffror i parentes är från läsåret 2023/2024 och resterande siffror är från läsåret 2024/2025

Statistiken i ovanstående tabell avser läsåret 2024/2025. Statistiken för elevantal, behörighet till yrkesprogram på gymnasiet och meritvärde är tagna ur systemen Edlevo samt Power BI och avser vårterminen 2025. Statistiken för andel elever med utländsk bakgrund, vårdnadshavares utbildningsnivå samt andel behöriga lärare är tagna från Kolada, mätt den 15 oktober 2024. Siffrorna som visas i parentes är från föregående

läsår (2023/2024).

Tabellen visar hur förutsättningar och resultat varierar mellan skolorna utifrån andel behöriga lärare, familjernas socioekonomiska bakgrund samt måluppfyllelsen mätt utifrån andel elever som når behörighet till yrkesprogram på gymnasiet och meritvärde i årskurserna 6 och 9. Tabellen visar bland annat att:

- Skolan med lägst andel elever med utländsk bakgrund och högst andel vårdnadshavare med eftergymnasial utbildning har högst behörighet till yrkesprogram på gymnasiet och högst meritpoäng.

- På skolan med högst andel elever med utländsk bakgrund och en låg andel vårdnadshavare med eftergymnasial utbildning samt lägst andel behöriga lärare har den lägsta andelen elever som når behörighet till gymnasiets yrkesprogram men är skolan där eleverna har näst högst meritvärde. Detta kan i viss mån förklaras genom att det finns en stor skillnad på flickor och pojkars meritvärden.

- Elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning ökar eller är på samma nivå för alla grundskolor utom en vid en jämförelse av läsår 2023/2024 och 2024/2025. Andelen elever med utländsk bakgrund minskar i alla grundskolor i kommunen jämfört med föregående läsår. För kommunen som helhet har andel elever som når behörighet till gymnasiets yrkesprogram ökat, två procentenheter för årskurs 6 och fem procentenheter för årskurs 9 jämfört med läsår 2023/2024.

Meritvärde

Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 6 har ökat, från 203 till 209 i jämförelse mellan åren 2024 och 2025. Meritvärdet varierar mellan skolor, från som lägst 163 till som högst 239. Den genomsnittliga meritpoängen för pojkar var 198 och för flickor 221. Skillnaden på 23 meritpoäng är en förbättring i jämförelse med föregående år då skillnaden mellan könen var 27 poäng.

Det genomsnittliga meritvärdet för elever i årskurs 9 har minskat, från 191 till 188 i jämförelse mellan åren 2024 och 2025. Eleverna från Folkasboskolan nådde ett genomsnittligt meritvärde på 189 medan genomsnittet för Transtenskolas elever låg på 186. Den genomsnittliga meritpoängen för pojkar var 189 och för flickor 196. Skillnaden på sju meritpoäng är en förbättring i jämförelse med föregående år då skillnaden mellan könen var 26 poäng.

Elevgruppen i årskurs 9 på de båda högstadieskolorna har under sitt sista år i grundskolan i Hallsberg kommun ökat sina meritpoäng med cirka 15 poäng.

Betyg i samtliga ämnen

Andelen elever som når målen för betyg i samtliga ämnen har ökat mellan 2024 och 2025 i såväl årskurs 6 som 9. 69 procent av eleverna i årskurs 6 når målen för betygsriterierna i samtliga ämnen 2025, vilket är en ökning med en procentenhet jämfört med år 2023. 61 procent av eleverna i årskurs 9 når målen för betygsriterierna i samtliga ämnen 2025, vilket är en ökning med 11 procentenheter jämfört med 2024.

I årskurs 6 är svenska som andraspråk (SVA) och matematik de ämnena med den lägsta genomsnittliga betygspoängen. Hemkunskap och engelska är ämnena med högst genomsnittlig betygspoäng.

I årskurs 9 är matematik och kemi de ämnena med den lägsta genomsnittliga betygspoängen. Engelska och slöjd är ämnena med högst genomsnittlig betygspoäng.

Matematik och svenska som andraspråk är ämnen som krävs för att eleverna ska bli behöriga till gymnasiet och låga resultat i dessa ämnen får därför extra negativa konsekvenser. Fler elever når resultat i positiv riktning i de praktiskt-estetiska ämnena jämfört med de teoretiska ämnena. Det finns en variation mellan skolor gällande vilka ämnen som har genomsnittligt högst respektive lägst betygspoäng.

Behörighet till gymnasiet

I årskurs 6 är andelen behöriga till yrkesprogram på gymnasiet 76 procent att jämföra med 74 procent år 2024. Det finns stora skillnader i andelen behöriga till yrkesprogram mellan skolor och mellan pojkar och flickor. På Fredriksberskolan är 50 procent av pojkarna behöriga till yrkesprogram och 92 procent av flickorna på samma skola. På Sköllersta skola är motsvarande siffra för pojkarna 88 procent och 100 procent för flickorna. Folkasboskolan är den skola där det i stort sett inte är någon skillnad i behörighet mellan könen (skiljer en procentenhet).

Den totala andelen elever i årskurs nio som är behöriga till yrkesförberedande program på gymnasiet har ökat med fem procentenheter från 67 procent till 72 procent i jämförelse med 2024. På Folkasboskolan är behörigheten 78 procent (pojkar 75 procent och flickor 81 procent) och på Transtenskolan 71 procent (pojkar 77 procent, flickor 62 procent). Såväl elevgruppen i årskurs 9 på Folkasboskolan som Transtenskolan har en positiv utveckling under sitt sista år i grundskolan. Sammantaget är engelska det ämne där flest elever fått betyget A, matematik och kemi är de ämnen där flest elever fått betyget F. 22 procent av det totala antalet elever följer kursplanen svenska som andraspråk och av dessa är 72 procent behöriga till gymnasiet (yrkesprogram). 70 procent av det totala antalet elever är behöriga till högskoleförberedande program.

Alla barn ska kunna läsa i skolår 1. Tidig upptäckt – tidig insats!

Läsförmåga i skolår 1

88 procent av eleverna bedömdes kunna läsa när de lämnade årskurs 1. Resultatet är en ökning med nio procentenheter i förhållande till föregående år. Resultaten för de olika skolorna varierade mellan 82 och 94 procent. På varje skola pågår ett intensivt arbete utifrån läsa-, skriva- och räknagarantin där elevernas kunskapsutveckling följs genom obligatoriska bedömningsstöd. Flera läsförbättrings satsningar har genomförts under läsåret.

Matematikresultaten ska förbättras

Nationella proven matematik

I jämförelse mellan åren 2024 och 2025 visar resultaten på nationella proven ett resultat i positiv riktning för årskurs 3 och 6 samt ett resultat i negativ riktning för årskurs 9.

Årskurs 3

Andelen elever i årskurs 3 som klarar nationella proven har ökat från 51 till 53 procent i jämförelse mellan åren 2024 och 2025. Trenden är positiv även sett ur en

sexårsperiod. Det är betydligt färre elever jämfört med tidigare år som inte deltagit och skrivit alla prov 2025. 2025 är det en elev som inte har deltagit på något delprov. Detta att jämföra med sju elever 2024 och nio elever 2023. På Östansjö skola har samtliga elever deltagit och klarat alla delprov.

De skolor som 2025 har lägst andel elever som når målen på nationella proven i årskurs 3 är Sköllersta skola, 14 procent och Fredriksbergskolan, 29 procent. De skolor som har högst andel elever som når målen är Östansjö skola, 100 procent och Långängskolan, 81 procent. Intervjuer och enkäter har genomförts med samtliga matematiklärare som undervisar på låg- och mellanstadiet. Utifrån underlaget har matematikutvecklarna och rektorsgruppen tillsammans med förvaltningen under vårterminen 2025 reviderat planen för det gemensamma utvecklingsarbetet i matematik så att det mer ska gynna och stärka måluppfyllelsen i matematik.

Årskurs 6

Andelen elever i årskurs 6 som har ett godkänt resultat på nationella proven i årskurs 6 2025 är 87 procent vilket är ett förbättrat resultat jämfört med 2024 då 78 procent nådde ett godkänt resultat. Andelen elever som når det högsta provbetyget A har ökat från en procent till fem procent.

De skolor som 2025 har lägst andel elever som når ett godkänt resultat på nationella proven i årskurs 6 är Folkasboskolan, 77 procent och Östansjö skola, 88 procent. De skolor som har högst andel elever som når ett godkänt resultat är Stocksätterskolan, 95 procent och Sköllersta skola, 93 procent.




Årskurs 9

64 procent av eleverna i årskurs 9 har ett godkänt resultat på nationella proven 2025, en minskning med 13 procentenheter jämfört med år 2024. Det är något färre elever jämfört med tidigare år som inte gjort nationella proven i matematik.

Relationen mellan provresultat på nationella prov och betyg i årskurs 9

2024 var det 17 procent av eleverna som fick ett högre betyg jämfört med provbetyget i matematik. Denna siffra ligger under riket och övriga kommuner i Örebro län där 25 procent av eleverna fick ett högre betyg. Hallsbergs kommun ligger under genomsnittet i riket även vid en jämförelse de senaste sex åren. Fyra procent av eleverna samma år fick ett lägre betyg i jämförelse med provbetyget och där ligger Örebro läns kommuner på samma resultat men däremot är det tre procent av eleverna i riket som fick ett lägre betyg.

2.4 ALLAS INFLYTANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
 Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.	Elevernas upplevelse av att få vara med och påverka hur man ska arbeta på lektionerna ska årligen öka	Totalt uppger 46 procent av eleverna i åk 4-9 att de får vara med och påverka hur man ska arbeta på lektionerna. Det är en ökning med tre procentenheter från 2024. Frågan ställs ej till eleverna i årskurs F-3. 
	Andelen elever som upplever att vuxna i skolan lyssnar på deras	54 procent av eleverna i årskurs 4-9 uppger att vuxna lyssnar på 

Nämndmål	Indikator	Kommentar
	förslag från exempelvis klassråd och elevråd ska årligen öka	deras förslag från klassråd och elevråd vilket är en minskning med 7 procentenheter jämfört med 2024. 67 procent av eleverna i årskurs F-3 uppger att vuxna lyssnar på deras förslag från klassråd och elevråd, vilket är en minskning med 1 procentenhet jämfört med 2024.
● Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras.	Andelen föreningar som beviljas projektbidrag (integration och mångfald) ska årligen öka	Under första halvåret 2025 har 2 projektbidrag beviljats, en ökning med 2 i jämförelse med samma period föregående år. ●
	Antalet föreningar som beviljas aktivitetsstöd ska årligen öka (barn och unga)	38 beviljade ansökningar gällande aktivitetsstöd utbetalades under första halvåret 2025. Detta är en liten ökning jämfört med samma period föregående år. ●

Elevers inflytande i undervisningen ska årligen öka.

Totalt uppger 46 procent av eleverna i årskurs 4-9 (ej årskurs 5 och 9 som svarat på Skolinspektionens enkät) att de får vara med och påverka hur man ska arbeta på lektionerna. Det är en ökning med tre procentenheter från 2024. Resultaten mellan skolorna varierar mellan 31-71 procent år 2025, variationen mellan resultat på skolnivå är större jämfört med år 2024 då det var 34-58.

54 procent av eleverna i årskurs 4-9 uppger att vuxna lyssnar på deras förslag från klassråd och elevråd, vilket är en minskning med 7 procentenheter. 67 procent av eleverna i årskurs F-3 uppger att vuxna lyssnar på deras förslag från klassråd och elevråd. Detta är en minskning med en procentenhet jämför med föregående år.

En viss svårighet finns med att jämföra årets resultat med föregående år för årskurs 4-9 är att årskurs 5 och 8 saknas i årets sammanställning.

Föreningar som arbetar aktivt med barn, unga, integration och mångfald ska stimuleras.

Antalet projektansökningar har ökat med det finns behov från föreningar för en projektkategori med en bredare ingång för projekt som bättre skulle spegla behov i föreningarna, till exempel ledarförsörjning, föreningskunskap, barn-och ungdomssatsningar, +65-satsningar.

Medvetenheten om aktivitetsstödet existens sprider sig bland föreningarna och justeringar har gjorts för en smidigare hantering för föreningarna att ansöka. Digitaliseringen har kommit en bit på väg och RF/SISU:s ansökningsmall kan av kommunens föreningar användas för att undvika dubbelarbete.

2.5 GOD SERVICE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
● Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.	Vårdnadshavares upplevelse av att förskolans ordinarie öppettider fungerar ska årligen öka	Totalt uppger 98 procent av vårdnadshavarna att förskolans öppettider fungerar för deras familj. Det är en ökning med en procentenhet i jämförelse med 2024. ●
● Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötande i förskolan ska årligen öka	99 procent av vårdnadshavarna anger att de är nöjda med bemötandet, motsvarande siffra föregående år var 98 procent. ●
	Vårdnadshavares nöjdhet med bemötandet i skolan ska årligen öka	74 procent av vårdnadshavarna uppger att de är nöjda med bemötandet i skolan. Det är en ökning med 4 procentenheter jämfört med 2024. Andelen vårdnadshavare som uppger svaret "Vet inte" har minskat från 14 procent till 6 procent. ●

Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.

Svaren grundar sig på resultatet av bildningsförvaltningens enkät som besvarades av vårdnadshavare med barn i förskolan vårterminen 2025. Vårdnadshavarnas nöjdhet med förskolans tillgänglighet ligger på 98 procent och har ökat med en procentenhet jämfört med föregående år. Detta innebär att förskolans tillgänglighet i ännu högre grad jämfört med tidigare år motsvarar vårdnadshavarnas behov. Förskolan arbetar flexibelt med att tillmötesgå vårdnadshavarnas behov av omsorg vilket troligtvis har bidragit till det höga resultatet.

Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med bemötandet i våra förskolor och skolor.

Förskolans resultat ligger på en högre nöjdhetsnivå jämfört med tidigare år. Förskolan har under flera år arbetat med förhållningssätt och bemötande vilket kan antas ha bidragit till det höga resultatet. I förskolan finns en kontinuitet bland både personal och ledning vilket bidrar till ökad samsyn och medvetenhet kring professionellt bemötande.

Vårdnadshavarnas nöjdhet med bemötande inom skolan har ökat med fyra procentenheter, från 70 procent till 74 procent, i jämförelse med föregående år. Svaren grundar sig på Skolinspektionens enkät som besvarats av vårdnadshavare med barn i grundskolan. Enkäten genomfördes i början av vårterminen 2025.

3 Ekonomi driftsnämnder

3.1 Driftredovisning Bildningsnämnd

	Utfall	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Förvaltningsgemensamt	26 257	53 053	51 753	1 300
Administrativ samordnare	62 060	93 361	93 661	-300
Ansvarig Elevhälsan	5 726	10 003	9 003	1 000
Rektor Vrtp/Östansjö grundsk	15 108	22 116	23 216	-1 100
Rektor Stocksätterskolan	19 956	28 147	29 347	-1 200
Rektor Transtensskolan	22 668	32 041	33 441	-1 400
Rektor Långängsskolan	20 361	32 595	32 095	500
Rektor Folkasboskolan	17 580	27 648	27 148	500
Rektor Sköllersta grundskola	7 486	10 363	11 363	-1 000
Rektor förskoleomr 1 Hallsberg	10 509	16 116	15 516	600
Rektor förskoleomr 2 Hallsberg	17 726	28 599	26 699	1 900
Rektor förskoleomr 3 Hallsberg	11 267	17 319	16 919	400
Rektor fsk Pålsboda/Hjortkvarn	11 532	17 904	17 804	100
Rektor fsk Östansjö/Vretstorp	11 193	17 443	17 143	300
Rektor Sköllersta förskola	6 052	9 318	9 118	200
Kulturchef	3 622	4 892	4 892	0
Rektor Kulturskolan	2 799	4 064	4 064	0
Bibliotekschef	4 593	7 109	7 109	0
Al Fritidsgårdar	1 818	2 178	2 178	0
Fritidschef	16 221	20 385	21 185	-800
Totalt	294 534	454 654	453 654	1 000

Prognosen för driftredovisningen per augusti pekar mot ett överskott på cirka 1 000 tkr i avvikelse mot budget.

Den positiva avvikelsen för de förvaltningsgemensamma ansvarerna beror på en utökad ram av statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling på cirka 1 250 tkr och statsbidraget Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan på cirka 1 600 tkr. Här återfinns även förvaltningens buffert för oförutsedda utgifter på 1 500 tkr. Under 2025 övergår hela förvaltningen till Sydnärke IT:s tenant, vilket medför en kostnad på cirka 1 400 tkr. Medel på cirka 500 tkr har flyttats centralt från förvaltningen till en av kommunens grundskolor på grund av en integrerad elev i anpassad grundskola.

Den negativa avvikelsen för ansvaret administrativ samordnare beror på ökade personalkostnader under våren. Besiktning och efterföljande reparation/uppgradering av slöjd- och idrottssalar kommer ske under 2025. Kostnaden för detta är i nuläget inte känt men budgeterad till 230 tkr.

Elevhälsa visar en positiv avvikelse, vilket beror på minskade personalkostnader på grund av sjukskrivningar samt en utökad ram för statsbidraget Förstärkt Elevhälsa med cirka 600 tkr.

Kommunens grundskolor förväntas sammantaget redovisa en negativ avvikelse på cirka 3 700 tkr. Under vårterminen har flera grundskolor haft ytterligare personal på plats i verksamheten eftersom det funnits flera elever med behov av särskilt stöd. Dessa behov bedöms kvarstå under hösten 2025, samtidigt som fler elever med behov av särskilt stöd tillkommit i förskoleklass och årskurs 7. Detta leder till ökade personalkostnader och en större negativ avvikelse än vad som redovisades i tertialrapporten. Långängsskolan och Folkasboskolan redovisar däremot fortsatt

positiva avvikelser.

Sammanlagt prognosticerar förskolorna i Hallsbergs kommun en positiv avvikelse på cirka 3 500 tkr. Dock påtalar fortsatt rektorerna ett ökat behov även hos barn i yngre åldrar som kräver mer resurser i jämförelse med tidigare år. I centrala Hallsberg har fyra avdelningar behövt pausas på grund av minskat barnantal och en halv avdelning i Östansjö, vilket kommer resultera i lägre personalkostnader.

Kulturchefsansvaret, kulturskolan, biblioteket samt fritidsgårdarna prognosticerar just nu en budget i balans.

På fritidsavdelningen prognostiseras ett underskott på cirka -800 tkr på grund av ökade kostnader för bland annat dyrare elavtal och generella driftskostnader. Utfall för dessa poster samt försäljningsintäkter är svåra att uppskatta och behöver följas upp kontinuerligt under resterande delen av året. Nytt hyresavtal med Sydnärkes utbildningsförbund för badet, konstgräsplanen, Transtensvallen och Alléhallen håller på att arbetas fram och finns ännu inte på plats när denna rapport skrivs. Beroende på hur det avtalet kommer se ut kan hyresintäkterna för fritidsavdelningen komma att förändras under hösten 2025.

	Utfall	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Skolskjutsar	7 015	13 607	13 607	0
Barn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet	8 939	28 830	29 830	-1 000
Totalt	15 954	42 437	43 437	-1 000

**Uppgifterna i tabellen ovan ingår i ansvaret Förvaltningsgemensamt i den övre tabellen*

Förvaltningens kostnader för förskolebarn och elever i annan kommunal eller fristående verksamhet har ökat kraftigt några år bakåt. Inför 2025 utökades budgeten för att nå upp till dessa kostnader. Dock finns fortsatt en negativ avvikelse på cirka -1 000 tkr.

Även budgetmedel för skolskjutsar utökades inför 2025 och de prognostiserar just nu en budget i balans.

Förändringar inom förvaltningens verksamheter kan komma att göras med kort varsel och det är något som aldrig kan förutses. Uppgifterna i tabellerna ovan grundar sig på den information som finns tillgängliga för förvaltningen vid tiden för färdigställandet av delårsrapporten.

4 Investeringar

4.1 Investeringsredovisning Bildningsnämnd

Projektnr	Projekt	Utfall	Överfört fr 2024	Budget 2025.	Totalt 2025.	Progno s 2025	Avvikel se
10020	Inventarier	229	239	1 090	1 329		1 329
10066	Idrottsanläggningar	389	369	710	1 079		1 079
Totalt		618	608	1 800	2 408		2 408

Beslutad investeringsbudget för år 2025 är 2 408 tkr, varav 608 tkr är överförda medel från 2024.

Bedömningen just nu är att medel för skola och förskola samt fritidsavdelningen kommer användas under året.

5 Åtgärder för budget i balans

Förvaltningen prognostiserar i nuläget ett överskott på cirka 1 000 tkr. Nu under hösten 2025 pausas 4,5 förskoleavdelningar, fyra i centrala Hallsberg och en halv i Östansjö. Detta innebär en besparing på ungefär 2 800 tkr. Eftersom beloppet kommer adderas till förvaltningens resultat i stället för en justerad budgetram under 2025 uppstår en positiv avvikelse. Detta kommer justeras i budgetramen utifrån uppskattat barnantal inför 2026.

Det finns fortfarande, liksom i tertialrapporten, avvikelser inom förvaltningens olika verksamheter. Framför allt arbetar flera grundskolor aktivt för att hålla sig inom sin budgetram. Det sker genom att effektivisera personalfördelningen, begränsa användningen av vikarier och externa resurser samt att vara restriktiva med övriga inköp.

Eftersom vissa vårdnadshavare väljer att placera sina barn i skolor och förskolor i andra kommuner är det viktigt att förvaltningen fortsatt arbetar för att utveckla kvaliteten i den egna verksamheten. Under hösten ska därför en enkät skickas ut till de vårdnadshavare som valt annan huvudman. Syftet är att förstå skälen bakom deras beslut, och därigenom få ett underlag för fortsatt kvalitetsarbete.

Förvaltningen prioriterar också det förebyggande arbetet för att tidigt upptäcka och stötta barn och elever. Målsättningen är att förhindra ökade behov av särskilt stöd och samtidigt säkerställa hög kvalitet i undervisningen. Förhoppningen är att detta på sikt ska leda till minskade kostnader kopplade till färre omfattande stödinsatser i grundskolan.

Grundskolorna och förskolorna utför ett kontinuerligt arbete för att effektivisera personalfördelningen, begränsa användningen av vikarier och extra resurser samt i övrigt vara återhållsamma med övriga inköp.

6 Förväntad utveckling

6.1 Ekonomi på sikt

Bildningsförvaltningen står inför flera utmaningar de kommande åren. Den demografiska utvecklingen påverkar barn- och elevantalet, vilket redan på kort sikt kommer ge ett minskat underlag i vissa förskolor och på längre sikt även i grundskolorna. De ekonomiska konsekvenserna för detta är i dagsläget svåra att bedöma. Kostnaden per elev förväntas öka, inte minst till följd av ökade stödbehov. Rektorerne har återkommande lyft att fler barn i allt yngre åldrar har behov av omfattande stöd, vilket är svårt att fullt ut möta inom den ordinarie organisationen idag. Eftersom en stor del av förvaltningens budget går till personalkostnader riskerar detta på sikt att påverka ekonomin ifall stödbehoven skulle fortsätta öka, samtidigt som en minskning av barn/elever borde leda till ett minskat behov av personalresurser i framtiden.

Även statsbidrag som Skolverket beslutar om årligen kan komma att påverkas av minskade barn- och elevgrupper. Flera av dessa större återkommande statsbidrag finansierar idag en del av förvaltningens personalkostnader, varför det kan komma att påverka ekonomin på sikt om de skulle förändras. Regeringen föreslår inför 2026 sänkta avgifter för förskola och fritidshem inom ramen för maxtaxan. En sådan förändring skulle påverka förvaltningens ekonomi negativt, om inte statsbidrag för maxtaxa ökas upp med motsvarande belopp. Någon sådan information finns inte i dagsläget.

Flera verksamheter inom förvaltningen är i hög grad beroende av tidsbegränsade projektmedel. Under 2025 finansieras till exempel projektet Nyanlända och flerspråkiga elever (vårterminen), El Sistema samt delar av fritidsgårdsverksamheten av projektbidrag. Skulle dessa medel försvinna inför 2026 skulle verksamheterna behöva prioritera om eller läggas ned. Fyren bedrivs även det under 2025 av projektmedel men kommer, utifrån skrivningen i de gemensamma planeringsförutsättningarna (GPF:en), inför 2026 att permanentas med en utökad ram.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska uppfylla lagkravet om behöriga pedagoger är att fortsätta arbetet med kompetensförsörjning. Införandet av en tioårig grundskola kommer ske inför läsåret 2028/2029. Här kan det komma att behövas kompetenshöjande insatser för att befintlig personal fortsatt ska vara behöriga för undervisning i grundskola. Förvaltningen står också inför stora pensionsavgångar fram till 2034, vilket innebär ett växande behov av rekrytering och långsiktig kompetensförsörjning.

Även om bildningsförvaltningens resultat för 2025 prognostiseras ligga nära den tilldelade budgetramen återstår ett omfattande arbete för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. På förvaltningsnivå redovisas ett resultat nära balans, men inom de olika verksamheterna finns tydliga interna avvikelser. Målet framåt är att dessa avvikelser ska minska så att varje verksamhet når sin tilldelade ram.

I och med det fria skolvalet väljer en del vårdnadshavare att placera sina barn på förskolor och skolor i andra kommuner. Förvaltningen har ett viktigt arbete att göra för att säkerställa kvaliteten i verksamheterna så att ännu fler vårdnadshavare väljer att ha kvar sina barn i Hallsbergs kommuns förskolor och skolor.

6.2 Framtida verksamhet

Förvaltningens viktigaste uppgift är att öka måluppfyllelsen i förskola och skola, det vill säga ge barn och elever de kunskaper, färdigheter och förmågor som krävs för att fungera som medborgare i ett demokratiskt samhälle samt förbereda dem för vidare utbildning och arbetsliv. Stora ansträngningar görs i verksamheterna men fortfarande är det allt för många elever som efter nio år i grundskolan inte når betygskriterierna i alla ämnen. Tyvärr är inte alla elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram. Omfattande frånvaro kan få betydande konsekvenser för eleven både på kort och lång sikt, både gällande måluppfyllelse och mående. Detta innebär att alla inom förvaltningens verksamheter arbetar aktivt med det närvarofrämjande arbetet. Utifrån att flera verksamheter har ringat in behovet av att förbättra arbetet kring studiero och trygghet samt att det har ett tydligt samband med elevers kunskapsresultat behöver ett prioriterat arbete ske inom området. Detta gäller även elevernas upplevda möjlighet till delaktighet vilket också ett område som påverkar måluppfyllelsen. Att utveckla arbetet med formativ bedömning och hur det kan göras på ett sätt som bidrar till ett hållbart lärande för samtliga elever är ett utvecklingsarbete som rektorerna tillsammans med förvaltningen ringat in tidigare och det arbetet kommer att fortsätta i olika pedagogiska forum.

Ytterligare en del i att öka måluppfyllelsen är förvaltningens och verksamheternas arbete med att fortsätta att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och fördjupa analysarbetet för att förbättra undervisningens kvalitet och därigenom öka elevernas måluppfyllelse. Bildningsförvaltningen har tackat ja till att delta i ett samverkansprojekt som leds av Skolverket. Projektet som är tvåårigt startar hösten 2025 och innebär att huvudmannen får ett processtöd i form av dialog och samverkan. Syftet är att stärka förmågan att arbeta långsiktigt och systematiskt med uppföljning, analys och insatser för att höja undervisningens kvalitet och ge bättre förutsättningar för elevers lärande. Skolverkets stöd kommer att vara en viktig del i det fortsatta arbetet med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Bildningsförvaltningens verksamheter påverkas av ett minskat barnantal inom förskolan. Förvaltningen kommer tillsammans med rektorerna att fortsätta arbetet med att planera och organisera för ett eventuellt ytterligare minskat barnantal och kommer nogsamt att följa befolkningsutvecklingen framåt.

En viktig förutsättning för att förvaltningen ska lyckas är att kunna rekrytera och behålla personal med rätt behörighet och kompetens för uppdraget. Glädjande är att personalomsättningen inom förskola och skola har minskat de senaste åren. Det är en utmaning som ständigt arbetas med för att säkra kompetensförsörjningen framöver och arbetet med att förbereda verksamheten för en tioårig grundskola med start hösten 2028 kommer att påbörjas.

Trots tillfälliga utökningar med paviljonger finns det fortfarande viss brist på lokaler i vissa verksamheter och stora insatser görs i verksamheterna för att hitta de bästa lösningarna. Arbetet med att forma en framtida organisation inom förskola och skola utifrån minskat barnantal samtidigt som det finns stora behov och pedagogiska utmaningar i verksamheterna fortsätter.

Utifrån det nya kapitlet i skollagen om det brottsförebyggande säkerhetsarbetet kommer arbetet med att ta fram beredningsplaner i alla verksamheter att genomföras

under hösten 2025. Även övriga delar i det nya kapitlet kommer att arbetas med. Arbetet med att implementera de nya skrivningarna i förskolans läroplan har påbörjats och kommer att arbetas vidare med under hösten.

Implementering av det nya digitala systemet Schoolsoft kommer att ta mycket tid i anspråk under hösten 2025. Implementeringsarbetet gäller både den elevadministrativa delen och lärplattformsdelen. När systemet är implementerat och väl fungerande i alla delar kommer administration och kommunikation att finnas som en helhetslösning i ett system vilket kommer att effektivisera och underlätta förskolans och skolans arbete. Tenantbytet, där förskolans och skolans digitala verktyg flyttats över till Sydnärke IT:s miljö har påverkat verksamheterna på olika sätt och i olika hög grad. Arbetet med att få alla digitala verktyg att fungera optimalt kommer att fortgå under hösten.

För att Hallsbergs kommun ska kunna ha ett levande kulturutbud för sina medborgare behövs mötesplatser och lokaler som kan inrymma konserter och föreställningar. I Hallsbergs kommun saknas scener och mötesplatser både för civilsamhället och för kommunalt anordnade kulturaktiviteter. Det är en stor utmaning för de som arrangerar kulturaktiviteter att hitta mötesplatser så att invånarna i Hallsbergs kommun kan erbjudas varierande kulturella upplevelser med hög kvalitet både inomhus och utomhus.

Tack vare medel från sociala investeringsfonden så bedrivs integrationsprojektet El sistema på Stocksätterskolan. Projektet har pågått i sju år. Under dessa år har El sistemaverksamheten blivit en naturlig del av både Stocksätterskolans och kulturskolans verksamheter. Hösten 2024 togs beslut om ett års ytterligare finansiering av El sistema med pengar från sociala investeringsfonden. Dessa medel från sociala investeringsfonden löper ut vid årsskiftet 2025/2026, vilket innebär att kulturskolan behöver ställa om sin organisation.

Framåt står fritidsavdelningen inför utmaningar bland annat i form av nya regler för fyllnadsmaterial på konstgräsanläggningar, då nuvarande fyllnadsmaterial inom några år inte längre kommer att vara tillåtna. Befintlig anläggning närmar sig ett slut, på grund av ålder, slitage och hög nyttjandegrad vilket innebär att befintlig plan kommer att behöva ersättas.

Delar av driften av de kommunala fritidsgårdarna finansieras genom beviljade medel från sociala investeringsfonden. Medlen till Kubens verksamhet löper ut vid årsskiftet 2025/2026 vilket innebär att fritidsgårdsverksamheten behöver se över sin organisation och utbudet av verksamhet för kommunens barn och ungdomar.

Under de senaste fem åren har utvecklingen varit betydande vad beträffar fritidsgårdsverksamheten som har rört sig mot att vara en mer aktiv del i det förebyggande arbetet. Visionen framåt gällande fritidsgårdarna är fortfarande i grunden att fortsätta förbättra en redan bra och välfungerande verksamhet på de fysiska fritidsgårdarna. Det är också att fortsätta arbetet att tänka och arbeta brett i arbetet kring ungdomar. Att fortsätta samverka med andra instanser som arbetar med unga och även arbeta mera uppsökande.

Intern kontroll per 31/8 2025

4

25/BIN/79



Intern kontroll per 31/8 2025

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen redovisar i samband med delårsrapport per 31/8 2025 genomförda interna kontroller.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna återrapportering av genomförda interna kontroller per 31/8 2025.

Ärendet

Kommunfullmäktige har antagit Riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. Det är varje nämnds ansvar att årligen anta en intern kontrollplan. Avsikten med riktlinjerna är att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, dvs. de skall med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Kontrollplanen visar vilka områden och rutiner som kontroll ska göras på under ett år. Planen är uppdelad i fyra övergripande områden: ekonomi, personal, administration och verksamhetspecifik. Förvaltningen rapporterar utfallet av interna kontroller som har genomförts under första halvåret till nämnden i samband med behandling av delårsrapporten. I samband med nämndens behandling av verksamhetsberättelsen kommer förvaltningen redovisa en sammanställning över resultaten av årets interna kontroller.

Barnets bästa – Rapporten är av administrativ karaktär och bedöms inte ha några särskilda konsekvenser för barn.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Lena Wahlman
Ekonomisekreterare

Bilagor

Internkontrollrapport Bildningsförvaltningen

Internkontrollrapport

Bildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Internkontroll i Hallsbergs kommun.....	3
1.1	Styrande dokument	3
1.2	Organisation.....	3
1.3	Riskbedömningsmatris.....	4
2	Uppföljning	7
2.1	Område: Ekonomi	7
2.2	Område: Administration	11
2.3	Område: Verksamhetsspecifik	16
2.4	Område: Personal	35

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

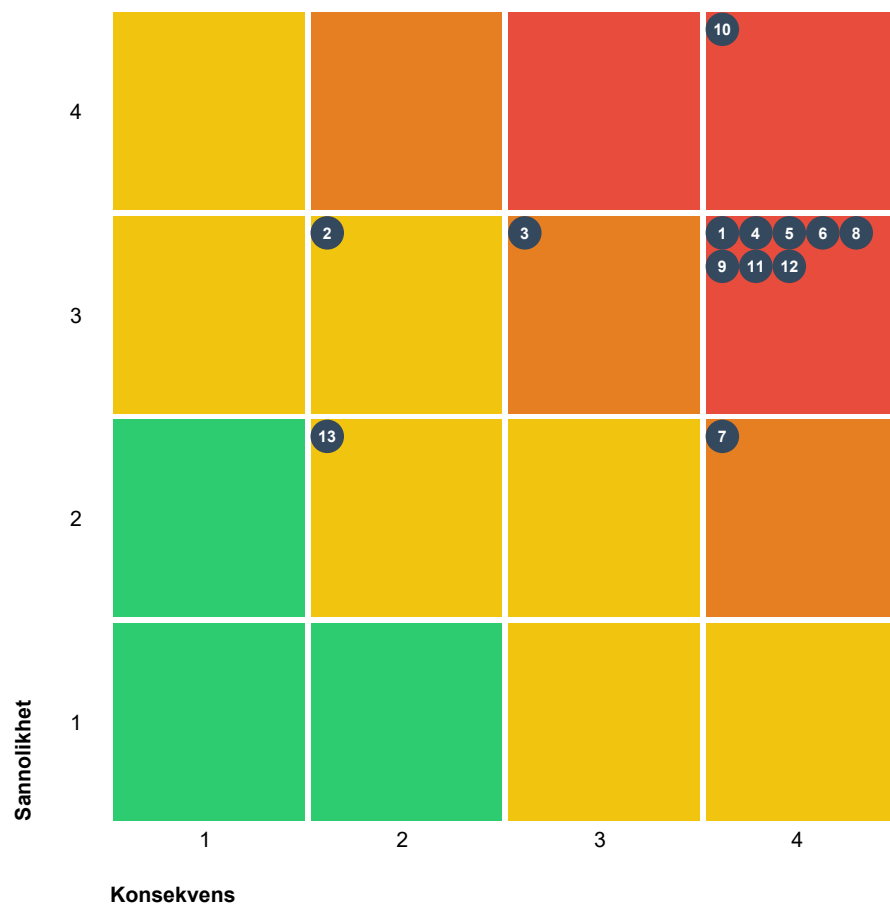
Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.










Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.





1.3 Riskbedömningsmatris



Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3 Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2 Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1 Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

9 Allvarlig 2 Kännbar 2 Lindrig Totalt: 13

Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1  Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	2  Att inte korrekt skol- och barnomsorgsavgift erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	3  Att inte Regler och villkor för föreningsbidrag i Hallsbergs kommun som har beslutats av kommunfullmäktige följs.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Administration	4  Att användare som inte ska ha behörighet till verksamhetssystem inte avslutas. Att användare inte har rätt behörighet i verksamhetssystem.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	5  Att elever inte får den utbildning som de har rätt till.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	6  Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Verksamhetspecifik	7  Att barn, elever och personal i förskolor och skolor inte får information om hur de ska agera vid risk för allvarlig händelse i eller utanför förskola/skola.	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8
	8  Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	9  Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12



Område	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
	10  Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.	4. Sannolik	4. Allvarlig	16
	11  Att åtgärdsprogram inte upprättas enligt "Riktlinje för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd", beslutad av bildningsförvaltningens grundskolerektorer.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	12  Att åtgärdsprogram inte upprättas enligt skollagen utan även innehåller elevs integritetskänsliga uppgifter som till exempel diagnos eller andra svårigheter.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
Personal	13  Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4


2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att inköp inte sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med.

Kontrollmoment	Enhet
Att inköp sker hos de leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll att inköp sker hos leverantörer som det finns ramavtal eller avtal med. Genomförande av den interna kontrollen sker i juni och avser bokförda fakturor under perioden januari-maj 2025 samt i november och avser bokförda fakturor under perioden juni-oktober 2025. Kontroll görs på inköp av inventarier, möbler m.m. konto 40200-41099 samt pedagogisk utrustning och övriga förbrukningsinventarier konto 64115-64199. Stickprov görs genom att slumpmässigt välja ut totalt 20 fakturor på de två kontointervallen och där inköp har gjorts från annan leverantör än de som kommunen har avtal med. Kontroll görs på samtliga ansvar inom bildningsförvaltningen.	
Kontrollfrekvens? Två gånger/år	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Ekonom samt berörd attestant vid avvikelser	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Ekonom	 Mindre avvikelser	2025-06-30	13 st fakturor hittades med ej avtalade leverantörer. Se Allkontroll 1A-1F.
Allkontroll 2 Ekonom	 Ej kontrollerad	2025-11-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Fritidsavdelningen: Två fakturor. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med:	 Avslutad	2025-06-30	


Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Kabel och högtalare av en typ som inte återfinns hos upphandlad leverantör. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: Skapa upphandling med bolag.			
Allkontroll 1B Transtenskolan: Fyra fakturor. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: När det gäller Sagitta har vi inte hittat någon annan leverantör. Sagitta levererar material till all NO-undervisning. Bagaren och kocken är uppgjort med inköpsavdelningen då vår ordinarie leverantörs prisbild var tre gånger så dyr. Inköpet på Power var ett akutinköp då vi behövde utrustning samma dag och ingen annan kunde leverera. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: Vi slutar att handla från leverantörerna.	✔ Avslutad	2025-06-30	
Allkontroll 1C Långängskolan: Två fakturor. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Pedagog hittade inte likvärdig vara hos leverantör. Fastighet köpte in dörrknopp och lade in på skolans konto för skadegörelse. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: Pedagog behöver stämma av med rektor innan inköp. Fastighet ser över om artikel finns hos leverantör som kommunen har avtal med.	✔ Avslutad	2025-06-30	
Allkontroll 1D Förskolan Kompassen: En faktura. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Avtal för service av elcyklar saknas. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: Kommunen får teckna avtal med cykelreparatör.	✔ Avslutad	2025-06-30	
Allkontroll 1E Sköllersta skola: En faktura. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Företaget	✔ Avslutad	2025-06-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
erbjuder material som inte erbjuds enligt avtal. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: -			
Allkontroll 1F Folkasboskolan: Tre fakturor. Orsak till varför inköp har gjorts hos annan leverantör än den som kommunen har avtal med: Ett mindre inköp i den lokala järnaffären var utifrån att man akut behövde lösa problemet. De andra inköpen handlar om att man inte har hittat likvärdig produkt hos avtalad leverantör. Åtgärd som vidtas så att inköp sker hos de leverantörer som kommunen har avtal med: Att informera mer om var de som gör inköpen hittar ramavtalen som kommunen har.	✔ Avslutad	2025-06-30	

2.1.2 Risk: Att inte korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.

Kontrollmoment	Enhet
Att korrekt skol- och barnomsorgspeng erläggs för barn och elever som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som har plats i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, förskola, annan pedagogisk verksamhet eller fritidshem i annan kommun eller i en fristående verksamhet.	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur?</p> <p>Kontroll ska ske under mars 2025 av 10 stycken fakturor som är bokförda under perioden augusti – december 2024. Kontroller som ska göras på varje enskild faktura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Att barn/elever är folkbokförda i Hallsbergs kommun vid den tidpunkt då fakturan attesterats. 2) Att barn/elever är registrerade i barn/elevregistret Procapita/Edlevo i den verksamhet som debiteringen avser. 3) Att korrekt skol- och barnomsorgspeng har erlagts. <p>Om inte korrekt ersättning har erlagts ska kontroll ske om detta har krediterats på särskild kreditfaktura alternativt justerats på annan faktura. Ett slumpmässigt urval på 10 fakturor sker vid kontrollen. Uppgifter om bokförda fakturor hämtas från ekonomisystemet.</p> <p>Kontrollfrekvens?</p> <p>En gång under vårterminen</p>	

Kontrollmoment	Enhet
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Handläggare	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Handläggare	 Inga avvikelser	2025-03-31	

2.1.3 Risk: Att inte Regler och villkor för föreningsbidrag i Hallsbergs kommun som har beslutats av kommunfullmäktige följs.

Kontrollmoment	Enhet
Att Regler och villkor för föreningsbidrag i Hallsbergs kommun som har beslutats av kommunfullmäktige följs.	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll ska ske under april 2025 av samtliga utbetalningar som avser ansökningsperioden 2024-01-01—2024-06-30. Fritidsavdelningen kontrollerar de utbetalningar/ansökningar som har inkommit från idrottsföreningar. Kulturavdelningen kontrollerar de utbetalningar/ansökningar som har inkommit från kulturföreningar och övriga föreningar. Kontroll som ska göras för varje utbetalning: 1)Att ansökan inkommit senast 2024-08-25. 2)Att ansökan är undertecknad av person i styrelsen. 3)Att ansökan avser barn/ungdom upp till 20 år eller personer med funktionsvariation eller personer som är 65 år och äldre. 4)Att föreningen har lämnat årsmötesprotokoll för senaste verksamhetsåret. 5)Att föreningen har lämnat verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret. 6)Att föreningen har lämnat revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret. 7)Att föreningen har lämnat resultat- och balansräkning för senaste verksamhetsåret. Uppgifter om vilka föreningar som har erhållit kommunalt aktivitetsbidrag hämtas från ekonomisystemet Raindance.	
Kontrollfrekvens? En gång under vårterminen	

Kontrollmoment	Enhet
<p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Fritidsavdelningen: fritidschef Kulturavdelningen: kulturchef</p>	



Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Fritidschef	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2025-04-30	Utbetalning har skett till 19 föreningar. Vid de sju kontrollerna av varje utbetalning finns en avvikelse. Ansökan från en förening, kontrollen 1), inkom inte i rätt tid.
Allkontroll Kulturchef	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2025-04-30	Utbetalning har skett till fyra föreningar. Vid de sju kontrollerna av varje utbetalning finns två avvikelser. En ansökan har kommit in en dag för sent, vi har påpekat vikten att vara i tid för föreningen, ersättningen har utbetalats. En underskrift av en ledare istället för styrelsemedlem. Personen har fått i uppdrag av föreningen att sammanställa och skicka in uppgifter om aktivitetsstöd till kommunen men vi kommer se till att medlem av styrelsen skriver under i framtiden.

2.2 Område: Administration

2.2.1 Risk: Att användare som inte ska ha behörighet till verksamhetssystem inte avslutas. Att användare inte har rätt behörighet i verksamhetssystem.






Kontrollmoment	Enhet
Att endast behöriga användare har behörighet till verksamhetssystem. Att användare har rätt behörighet i verksamhetssystem.	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Det verksamhetssystem som kontrolleras är ett system för elevhälsan och elevhälsans medicinska insats. Objektledare tar ut en lista över användarna och kontrollerar att dessa har rätt att ha behörighet i systemet samt att varje användare har rätt behörighet*. Istället för behörighet* används begreppet uppdrag i verksamhetssystemet.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Objektledare för verksamhetssystemet</p>	












Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Objektledare	 Inga avvikelser	2025-04-30	
Allkontroll 2 Objektledare	 Ej kontrollerad	2025-10-31	


2.2.2 Risk: Att elever inte får den utbildning som de har rätt till.


Kontrollmoment	Enhet
Att alla elever som är bosatta i Hallsbergs kommun har en skolplacering. I de fall skolplacering saknas och där skolan inte får kontakt med vårdnadshavare ska uppföljning av arbetet med skolpliktsbevakning ske på särskild blankett.	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker genom att från verksamhetssystemet hämta samtliga barn/ungdomar i aktuellt åldersspann som är folkbokförda i skolans upptagningsområde. De elever som har sekretessmarkering eller skyddade personuppgifter ska inte finnas med i listan. De elever som har en skolplacering raderas från listan. De elever som har fullgjort grundskoleutbildning raderas från listan. De elever som har ett beslut om uppskjuten skolplikt raderas från listan. De elever som har ett beslut om att skolplikt har upphört raderas från listan. Därefter besvaras frågor, Har samtliga skolpliktiga elever en skolplacering? Om frågan besvaras med nej följer frågorna: Hur många elever saknar skolplacering? Varför saknar elev/er skolplacering? En kopia av den genomförda kontrollen lämnas för kännedom till rektor.</p> <p>Kontroller sker i april och oktober 2025.</p>	

Kontrollmoment	Enhet
För de elever som har en sekretessmarkering eller skyddade personuppgifter görs en separat intern kontroll. Resultatet av den kontrollen lämnas för kännedom till rektor. Om det förekommer avvikelser informeras verksamhetschef förskola/skola via telefon.	
Kontrollfrekvens? En gång/termin	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Administratör	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Administratör Stocksätterskolan	 Större avvikelser	2025-04-30	Fråga 1: Har samtliga skolpliktiga elever en skolplacering? Svar: Nej (Vid nej besvaras även frågorna 2 och 3.) Fråga 2: Hur många elever saknar skolplacering? Svar: Fem elever Fråga 3: Varför saknar elev/er skolplacering? Svar: Eleverna är sedan en tid tillbaka folkbokförda i Hallsbergs kommun och skolan har fyllt i blanketten "Sammanställning av åtgärder som vidtas då elever är frånvarande och skolan inte får kontakt med vårdnadshavare".
Allkontroll 1 Administratör Långängskolan	 Inga avvikelser	2025-04-30	Fråga 1: Har samtliga skolpliktiga elever en skolplacering? Svar: Ja (Vid nej besvaras även frågorna 2 och 3.)
Allkontroll 1 Administratör Transtenskolan	 Mindre avvikelser	2025-04-30	Fråga 1: Har samtliga skolpliktiga elever en skolplacering? Svar: Nej (Vid nej besvaras även frågorna 2 och 3.) Fråga 2: Hur många elever saknar skolplacering? Svar: Två elever Fråga 3: Varför saknar elev/er skolplacering? Svar: Eleverna går i skola på annan ort.

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Administratör Sköllersta skola	 Inga avvikelser	2025-04-30	Fråga 1: Har samtliga skolpliktiga elever en skolplacering? Svar: Ja (Vid nej besvaras även frågorna 2 och 3.)
Allkontroll 1 Administratör Folkasboskolan	 Mindre avvikelser	2025-04-30	Fråga 1: Har samtliga skolpliktiga elever en skolplacering? Svar: Nej Fråga 2: Hur många elever saknar skolplacering? Svar: 1 elev Fråga 3: Varför saknar elev/er skolplacering? Svar: Eleven är sedan en tid tillbaka folkbokförd i Hallsbergs kommun och skolan har fyllt i blanketten "Sammanställning av åtgärder som vidtas då elever är frånvarande och skolan inte får kontakt med vårdnadshavare".
Allkontroll 1 Administratör Östansjö skola	 Inga avvikelser	2025-04-30	Fråga 1: Har samtliga skolpliktiga elever en skolplacering? Svar: Ja (Vid nej besvaras även frågorna 2 och 3.)
Allkontroll 1 Administratör Fredriksbergskolan	 Inga avvikelser	2025-04-30	Fråga 1: Har samtliga skolpliktiga elever en skolplacering? Svar: Ja (Vid nej besvaras även frågorna 2 och 3.)
Allkontroll 2 Administratör Stocksätterskolan	 Ej kontrollerad	2025-10-31	
Allkontroll 2 Administratör Långängskolan	 Ej kontrollerad	2025-10-31	
Allkontroll 2 Administratör Transtenskolan	 Ej kontrollerad	2025-10-31	
Allkontroll 2 Administratör Sköllersta skola	 Ej kontrollerad	2025-10-31	
Allkontroll 2 Administratör Folkasboskolan	 Ej kontrollerad	2025-10-31	
Allkontroll 2 Administratör Östansjö skola	 Ej kontrollerad	2025-10-31	
Allkontroll 2 Administratör Fredriksbergskolan	 Ej kontrollerad	2025-10-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Administratör Stocksätterskolan: Skolans personal fortsätter med att undersöka	 Avslutad	2025-09-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
var de fem eleverna befinner sig och var de går i skola samt i förekommande fall även ta kontakt med andra myndigheter.			
Allkontroll 1 Administratör Transtenskolan: Skolan väntar på bekräftelse att eleverna är fortsatt inskrivna i samma skolor som under vt 2025.	 Avslutad	2025-09-30	

2.2.3 Risk: Att inte delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd, kontrollen avser position 2.14 (Plan mot kränkande behandling) i delegationsordningen.



Kontrollmoment	Enhet
Att delegationsordning efterlevs och beslut anmäls till nämnd	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Att plan mot kränkande behandling har upprättats.</p> <p>Se skollagen, 6 kap 8§: Plan mot kränkande behandling 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.</p> <p>Se delegationsordningen, position 2.14 Upprätta plan mot kränkande behandling. Kontroll sker genom att granska att planer har anmälts som delegationsbeslut till nämnden.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/år</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare samt rektor vid avvikelser</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Nämndsekreterare	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1B Rektor Långängskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1C Rektor Transtenskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1D Rektor förskolan Äppellunden	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1E Rektor förskolan Norrgården	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1F Rektor förskolorna Treudden, Ekhagen, Kompassen, Vibytorp	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1G Rektor förskolorna Tallbacken, Sagobacken och Östansjö förskola	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1H Rektor Fredriksbergskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1I Rektor Sköllersta skola	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1J Rektor förskolorna Folkasbo, Gullivivan, Gläntan, Hjorten och fritidshem Hjortkvarn	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1K Rektor Folkasboskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1L Rektor förskolan Åkerön	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 1M Rektor Östansjö skola	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	



2.3 Område: Verksamhetsspecifik

2.3.1 Risk: Att barn, elever och personal i förskolor och skolor inte får information om hur de ska agera vid risk för allvarlig händelse i eller utanför förskola/skola.



Kontrollmoment	Enhet
Att barn, elever och personal utbildas och/eller övar på inrymning och utrymning.	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur?	
Kontrollen innebär att besvara frågor om förskola/skola har anordnat in- och utrymningsövningar och/eller utbildning för barn/elever och personal under läsåret 2024/2025 samt under höstterminen 2025. Datum anges för när utbildning och övning har ägt rum.	




Kontrollmoment	Enhet
<p>Kontroll sker under maj 2025 och avser utbildning samt in- och utrymningsövningar under höstterminen 2024 och vårterminen 2025. Kontroll sker under november 2025 och avser utbildning samt in- och utrymningsövningar under höstterminen 2025.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Rektor</p>	


Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan	 Ej kontrollerad	2025-05-31	
Allkontroll 1B Rektor Långängskolan	 Mindre avvikelser	2025-05-31	<p>Ht 2024</p> <p>Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, under september 2024</p> <p>Inrymningsövning anordnad för personal: Ja, under september 2024</p> <p>Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-11-05</p> <p>Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-11-05</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Nej</p> <p>Vt 2025</p> <p>Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej</p> <p>Inrymningsövning anordnad för personal: Nej</p> <p>Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-04-29</p> <p>Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-04-29</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en</p>




Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			<p>praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2025-04-07</p> <p>Eventuell kommentar: Inrymningsövningen har varit klassvis och har inneburit att lyssna på signal och att ta sig in till samlingsplats.</p>
Allkontroll 1C Rektor Transtenskolan	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2025-05-31	<p>Ht 2024</p> <p>Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja och Nej, 2024-11-11. (Se <i>Eventuell kommentar</i> nedan.)</p> <p>Inrymningsövning anordnad för personal: Ja och Nej, 2024-11-11. (Se <i>Eventuell kommentar</i> nedan.)</p> <p>Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, september 2024</p> <p>Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, september 2024</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Ja, sker löpande med elever</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Nej</p> <p>Vt 2025</p> <p>Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej</p> <p>Inrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-06-12</p> <p>Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej</p> <p>Utrymningsövning anordnad för personal: Nej</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2025-06-12</p> <p>Eventuell kommentar: Anledning till svaren både Ja och Nej är att det var skarpt läge d.v.s. riktigt brandlarm och skarpt inrymningsläge i samband med dådet på Alléskolan.</p>


Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1D Rektor Fredriksbergskolan	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2025-05-31	Ht 2024 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej Inrymningsövning anordnad för personal: Nej Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-10-03 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-10-03 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Nej Vt 2025 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-03-13 Inrymningsövning anordnad för personal: Nej Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-03-13 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Nej
Allkontroll 1E Rektor Östansjö skola	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2025-05-31	Ht 2024 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej Inrymningsövning anordnad för personal: Nej Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-10-03 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-10-03 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Nej Vt 2025

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			<p>Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-03-13</p> <p>Inrymningsövning anordnad för personal: Nej</p> <p>Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-03-13</p> <p>Utrymningsövning anordnad för personal: Ja</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Nej</p>
Allkontroll 1F Rektor Sköllersta skola	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2025-05-31	<p>Ht 2024</p> <p>Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej</p> <p>Inrymningsövning anordnad för personal: Nej</p> <p>Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej</p> <p>Utrymningsövning anordnad för personal: Nej</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Ja, vecka 33-34</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2024-08-07</p> <p>Vt 2025</p> <p>Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej</p> <p>Inrymningsövning anordnad för personal: Nej</p> <p>Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-05-13</p> <p>Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-05-13</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Ja, vecka 18-19</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2025-04-28</p>
Allkontroll 1G Rektor Folkasboskolan	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2025-05-31	<p>Ht 2024</p> <p>Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej</p> <p>Inrymningsövning anordnad för personal: Nej</p> <p>Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja,</p>

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			<p>2024-11-25 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-11-25 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2024-08-12 Vt 2025 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej Inrymningsövning anordnad för personal: Nej Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-03-10 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-03-10 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2025-04-07</p>
Allkontroll 1H Rektor förskolan Äppellunden	 Ej kontrollerad	2025-05-31	
Allkontroll 1I Rektor förskolan Norrgården	 Ej kontrollerad	2025-05-31	
Allkontroll 1J Rektor förskolorna Björkängen, Kompassen, Vibytorp, Ekhagen, Treudden	 Mindre avvikelser	2025-05-31	<p>Ht 2024 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-10-08 Inrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-10-08 Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-11-06 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-11-06 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Ja, oktober 2024 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2024-09-02</p>



Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Vt 2025 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-03-11 Inrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-03-11 Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-04-16 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-04-16 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Ja, mars 2024 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Nej
Allkontroll 1K Rektor förskolorna Tallbacken, Sagobacken och Östansjö förskola	 Inga avvikelser	2025-05-31	Ht 2024 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, vecka 37 Inrymningsövning anordnad för personal: Ja, vecka 37 Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, vecka 37 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, vecka 37 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Nej Vt 2025 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej Inrymningsövning anordnad för personal: Nej Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej Utrymningsövning anordnad för personal: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			Eventuell kommentar: Vårtermin - går igenom rutin vid APT i januari. Ingen övning med barn.
Allkontroll 1L Rektor förskolan Gläntan	 Inga avvikelser	2025-05-31	Ht 2024 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-10-15 Inrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-10-15 Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-09-19 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-09-19 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Ja, 2024-09-18 och 2024-10-14 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Nej Vt 2025 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-04-09 Inrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-04-09 Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-05-05 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-05-05 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Ja, 2025-04-08 och 2025-05-05 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2025-03-11 Eventuell kommentar: En gång varje läsår går brandskyddsombud igenom planerna på APT, därefter är det varje pedagogs enskilda ansvar att kontinuerligt vara uppdaterad.
Allkontroll 1M Rektor förskolan Åkerön	 Ej kontrollerad	2025-05-31	
Allkontroll 1N Rektor förskolan Hjorten	 Inga avvikelser	2025-05-31	Ht 2024 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			<p>Inrymningsövning anordnad för personal: Ja Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-10-31 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-10-31 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Ja Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2024-09-24 Vt 2025 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-03-25 Inrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-03-25 Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-05-28 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-05-28 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Ja, 2025-03-18 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2025-05-13</p>
Allkontroll 10 Rektor förskolan Folkasbo	 Inga avvikelser	2025-05-31	<p>Ht 2024 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-09-25 Inrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-09-25 Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-11-25 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-11-25 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal:</p>

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			<p>Nej Vt 2025 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-03-25 och 2025-05-21 Inrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-03-25 och 2025-05-21 Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-03-10 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-03-10 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2025-03-11 Eventuell kommentar: Pedagogerna har vid övningarna förklarat för och pratat med barnen. Vi har pratat om att göra det vid ytterligare tillfällen och att då använda ett bildstöd som en annan förskola på området gjort. En gång varje läsår går brandskyddsombud igenom planerna på APT, därefter är det varje pedagogs enskilda ansvar att kontinuerligt vara uppdaterad.</p>
Allkontroll 1P Rektor förskolan Gullvivan	<input type="radio"/> Mindre avvikelser	2025-05-31	<p>Ht 2024 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej Inrymningsövning anordnad för personal: Nej Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2024-11-25 Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2024-11-25 Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Nej Vt 2025 Inrymningsövning anordnad för barn/elever: Nej Inrymningsövning anordnad för personal: Nej</p>

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			<p>Utrymningsövning anordnad för barn/elever: Ja, 2025-03-10</p> <p>Utrymningsövning anordnad för personal: Ja, 2025-03-10</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för barn/elever: Nej</p> <p>Genomfört utbildning som inte innehåller en praktisk in- och utrymningsövning för personal: Ja, 2025-02-03</p> <p>Eventuell kommentar: Pedagogerna har i vardagen pratat om utrymning med barnen. Vi har pratat om att göra det vid ytterligare tillfällen och att då använda ett bildstöd som en annan förskola på området gjort. En gång varje läsår går brandskyddsombud igenom planerna på APT, därefter är det varje pedagogs enskilda ansvar att kontinuerligt vara uppdaterad.</p>

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1G Rektor Folkasboskolan: Ange åtgärd om varken in- eller utrymningsövningar har skett: Personalen på skolan arbetar med bl.a. work-shops och diskussioner på kut-dag och APT utifrån våra möjligheter till in- och utrymning. Skolan har efterfrågat utbildning kring detta och kommer att få det en hel dag i februari 2026. Varje termin görs utrymningsövningar utifrån faran brand. Eventuell kommentar: Detta är en komplex fråga utifrån fastigheternas låssystem och i hur man kommunicerar ett yttre eller inre hot till varandra på skolan. Det finns just nu ingen enkel lösning men vi är övertygade om att utbildningen i februari kommer att ge oss verktyg i det fortsatta arbetet.	 Avslutad	2025-09-30	
Allkontroll 1P Rektor förskolan Gullvivan: Ange åtgärd om varken in- eller utrymningsövningar har skett: Brandskyddsombud är ansvarig för att	 Avslutad	2025-09-30	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
planera in inrymningsövning. Rektor bestämmer kommande år datum för inrymningsövningar.			

2.3.2 Risk: Att elever inte får den garanterade undervisningstiden i grundskolan.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att elever får den garanterade undervisningstiden i grundskolan</i>	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Verksamhetsutvecklare IT hämtar från programmet Skola24 Schema uppgifter om utlagd tid i varje ämne för varje klass. För att kunna jämföra de uttagna uppgifterna med timplanen ska en kolumn läggas till där skillnaden mellan uttagna uppgifter och timplanen framgår. De ämnen som har en negativ avvikelse, d.v.s. inte når upp till den tid som minst ska vara utlagd enligt timplanen för hela läsåret markeras med röd färg. Om det förekommer avvikelse ska kontrollen lämnas till rektor som anger åtgärd för att säkerställa att elever får den garanterade undervisningstiden. Om det inte förekommer avvikelse ska verksamhetsutvecklare IT mejla resultatet av den interna kontrollen för kännedom till rektor.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång under höstterminen</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Verksamhetsutvecklare IT samt rektor vid avvikelse</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Stocksätterskolan	Ej kontrollerad	2025-09-30	
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Långängskolan	Ej kontrollerad	2025-09-30	
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Transtenskolan	Ej kontrollerad	2025-09-30	
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Östansjö skola	Ej kontrollerad	2025-09-30	
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Fredriksbergskolan	Ej kontrollerad	2025-09-30	


Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Sköllersta skola	⌚ Ej kontrollerad	2025-09-30	
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Folkasboskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-09-30	

2.3.3 Risk: Att elever och personal inte har tillgång till trådlösa nätverk på grundskolorna.



Kontrollmoment	Enhet
Att trådlösa nätverk fungerar i grundskolor.	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker genom att frågor besvaras om trådlöst nätverk har fungerat i samtliga undervisningslokaler. Om det har varit driftstörning på det trådlösa nätverket besvaras frågor om tidpunkt samt vilka lokaler som är berörda.</p> <p>Kontrollfrekvens? Fem skoldagar under en vecka ht 2025</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Verksamhetsutvecklare IT, inhämtar information från undervisande lärare på samtliga skolor.</p>	



Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Stocksätterskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-10-31	
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Långängskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-10-31	
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Transtenskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-10-31	
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Östansjö skola	⌚ Ej kontrollerad	2025-10-31	
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Fredriksbergskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-10-31	
Verksamhetsutvecklare IT Sköllersta skola	⌚ Ej kontrollerad	2025-10-31	







Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll Verksamhetsutvecklare IT Folkasboskolan	 Ej kontrollerad	2025-10-31	

2.3.4 Risk: Att inte utredning om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen.



Kontrollmoment	Enhet
Att huvudmannen erhåller anmälan om att utredning har inletts.	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker i juni och i december av antal inledda utredningar som har anmälts till huvudmannen samt hur många utredningar som har inletts på respektive skola. I juni avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden jan–maj 2025. I december avser kontrollen de utredningar som har inletts under perioden aug–nov 2025.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare och rektor</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Stocksätterskolan	 Inga avvikelser	2025-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Långängskolan	 Inga avvikelser	2025-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 1 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 1

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Transtenskolan	 Inga avvikelser	2025-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0 Kommentar: Vi gjorde många kartläggningar som inte behövde utredas.
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Östansjö skola	 Inga avvikelser	2025-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 0
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Fredriksbergskolan	 Mindre avvikelser	2025-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 0 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 1
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Sköllersta skola	 Ej kontrollerad	2025-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 1 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: ?
Allkontroll 1 Nämndsekreterare, rektor Folkasboskolan	 Inga avvikelser	2025-06-30	Kontrollen sker i två steg. Steg 1 har genomförts av nämndsekreterare. Steg 2 genomförs av rektor. Antal inkomna anmälningar till huvudmannen om att utredning har inletts, anges av nämndsekreterare: 3 Antal inledda utredningar på skolan, anges av rektor: 3
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Stocksätterskolan	 Ej kontrollerad	2025-12-31	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Långängskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Transtenskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Östansjö skola	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Fredriksbergskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Sköllersta skola	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare, rektor Folkasboskolan	⌚ Ej kontrollerad	2025-12-31	




Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 rektor Fredriksbergskolan: Åtgärd för att säkerställa att inledda utredningar om elevs frånvaro anmäls till huvudmannen: Förbättrade rutiner i närvaroarbetet.	✅ Avslutad	2025-06-30	





2.3.5 Risk: Att åtgärdsprogram inte upprättas enligt "Riktlinje för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd", beslutad av bildningsförvaltningens grundskolerektorer.










Kontrollmoment	Enhet
Att åtgärdsprogram upprättas efter att utredning visar att elev är i behov av särskilt stöd. Vid kontrollen ska notering ske av antal dagar som har förflutit från den dag som utredning slutförts tills åtgärdsprogram har upprättats.	Bildningsförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll ska ske under maj och december 2025. Kontroll avser endast de utredningar som visar att elev är i behov av särskilt stöd och som har slutförts under nedanstående perioder. Kontrollen i maj avser slutförda utredningar under perioden januari - februari 2025. Kontrollen i december avser slutförda utredningar under perioden september - oktober 2025. Vid de två kontrollerna ska följande uppgifter noteras: Antal utredningar som visar att elev är i behov av särskilt stöd. (Innebär att åtgärdsprogram ska upprättas.)	

Kontrollmoment	Enhet
<p>Antal åtgärdsprogram som har upprättats. (Av de utredningar som avses ovan.) För varje upprättat åtgärdsprogram noteras antal dagar som har förflutit mellan dagen då utredning har avslutats tills åtgärdsprogram har upprättats. En siffra motsvarande antal dagar för varje åtgärdsprogram anges. Om åtgärdsprogram ännu inte har upprättats vid kontrollens genomförande anges ett X. Exempel: 7, 5, 4, 12, X, 3 o.s.v..</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/termin</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Rektor</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1A Rektor Stocksätterskolan	 Inga avvikelser	2025-05-31	<p>Antal slutförda utredningar under perioden januari – februari 2025 som visar att elev är i behov av särskilt stöd: 0 stycken Antal upprättade åtgärdsprogram (av de utredningar som avses ovan): 0 stycken</p> <p>Eventuell kommentar: Under perioden jan-feb 2025 har inga utredningar gjorts som har lett till särskilt stöd och åtgärdsprogram. Våra resultatkonferenser på våren, då det vanligtvis uppkommer elevärenden som leder till kartläggning, utredning om särskilt stöd och vidare till ett upprättande av åtgärdsprogram, ligger efter denna period.</p>
Allkontroll 1B Rektor Långängskolan	 Inga avvikelser	2025-05-31	<p>Antal slutförda utredningar under perioden januari – februari 2025 som visar att elev är i behov av särskilt stöd: 0 stycken Antal upprättade åtgärdsprogram (av de utredningar som avses ovan): 0 stycken</p> <p>Eventuell kommentar: Inga utredningar eller upprättade åtgärdsprogram under perioden januari – februari 2025.</p>
Allkontroll 1C Rektor Transtenskolan	 Ej kontrollerad	2025-05-31	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1D Rektor Fredriksbergskolan	 Inga avvikelser	2025-05-31	<p>Antal slutförda utredningar under perioden januari – februari 2025 som visar att elev är i behov av särskilt stöd: 1 styck</p> <p>Antal upprättade åtgärdsprogram (av de utredningar som avses ovan): 1 styck</p> <p>För varje upprättat åtgärdsprogram noteras antal dagar som har förflutit mellan dagen då utredning har avslutats tills åtgärdsprogram har upprättats. En siffra motsvarande antal dagar för varje åtgärdsprogram anges. Om åtgärdsprogram ännu inte har upprättats vid kontrollens genomförande anges ett X. Exempel: 7, 5, 4, 12, X, 3 o.s.v...: Maj 2025: 1</p>
Allkontroll 1E Rektor Östansjö skola	 Inga avvikelser	2025-05-31	<p>Antal slutförda utredningar under perioden januari – februari 2025 som visar att elev är i behov av särskilt stöd: 0 stycken</p> <p>Antal upprättade åtgärdsprogram (av de utredningar som avses ovan): 0 stycken</p>
Allkontroll 1F Rektor Sköllersta skola	 Mindre avvikelser	2025-05-31	<p>Antal slutförda utredningar under perioden januari – februari 2025 som visar att elev är i behov av särskilt stöd: 5 stycken</p> <p>Antal upprättade åtgärdsprogram (av de utredningar som avses ovan): 5 stycken</p> <p>För varje upprättat åtgärdsprogram noteras antal dagar som har förflutit mellan dagen då utredning har avslutats tills åtgärdsprogram har upprättats. En siffra motsvarande antal dagar för varje åtgärdsprogram anges. Om åtgärdsprogram ännu inte har upprättats vid kontrollens genomförande anges ett X. Exempel: 7, 5, 4, 12, X, 3 o.s.v...: Maj 2025: 16, 0, 0, 0, 0</p>
Allkontroll 1G Rektor Folkasboskolan	 Mindre avvikelser	2025-05-31	<p>Antal slutförda utredningar under perioden januari – februari 2025 som visar att elev är i behov av särskilt stöd: 26 stycken</p> <p>Antal upprättade åtgärdsprogram (av de utredningar som avses ovan): 25 stycken</p> <p>För varje upprättat åtgärdsprogram noteras antal</p>



Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
			<p> dagar som har förflutit mellan dagen då utredning har avslutats tills åtgärdsprogram har upprättats. En siffra motsvarande antal dagar för varje åtgärdsprogram anges. Om åtgärdsprogram ännu inte har upprättats vid kontrollens genomförande anges ett X. Exempel: 7, 5, 4, 12, X, 3 o.s.v...:</p> <p>Maj 2025: 23 stycken: 0 dagar, 1 styck: 1 dag, 1 styck: 11 dagar,</p> <p>Eventuell kommentar: Flertalet av besluten om att upprätta åtgärdsprogram utgår ifrån utvärderingar av befintliga åtgärdsprogram vilket gör att glappet inte uppkommer</p>
Allkontroll 2A Rektor Stocksätterskolan	 Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2B Rektor Långängskolan	 Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2C Rektor Transtenskolan	 Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2D Rektor Fredriksbergskolan	 Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2E Rektor Östansjö skola	 Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2F Rektor Sköllersta skola	 Ej kontrollerad	2025-12-31	
Allkontroll 2G Rektor Folkasboskolan	 Ej kontrollerad	2025-12-31	


2.3.6 Risk: Att åtgärdsprogram inte upprättas enligt skollagen utan även innehåller elevs integritetskänsliga uppgifter som till exempel diagnos eller andra svårigheter.



Kontrollmoment	Enhet
Att åtgärdsprogram upprättas enligt skollagen och inte innehåller elevs integritetskänsliga uppgifter som till exempel diagnos eller andra svårigheter.	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur?</p> <p>Kontroll ska ske under maj och november 2025. De tre senast upprättade åtgärds-programmen på varje skola väljs ut för kontroll. Kontrollen innebär att granska att åtgärdsprogram inte innehåller uppgifter som inte får förekomma i besluten.</p> <p>Vid kontrollen i maj granskas åtgärdsprogram som är upprättade under läsåret 2024/2025.</p> <p>Vid kontrollen i november granskas åtgärdsprogram som är upprättade under ht 2025.</p>	
<p>Kontrollfrekvens?</p>	

Kontrollmoment	Enhet
En gång/termin	
Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys	
Ansvarig funktion? Verksamhetschef för elevhälsan	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Verksamhetschef för elevhälsan	 Mindre avvikelser	2025-05-31	De tre senast upprättade åtgärdsprogrammen för sju skolor har granskats. I 4 av 21 åtgärdsprogram finns uppgifter som kan anses vara integritetskänsliga. Det handlar om uppgifter som beskriver elevens svårigheter som till exempel "läs och skrivsvårigheter", "impulsivitet", "sämre mående".
Allkontroll 2 Verksamhetschef för elevhälsan	 Ej kontrollerad	2025-11-30	



Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Verksamhetschef för elevhälsan: Återkoppling av internkontrollen görs till alla specialpedagoger i kommunen med exempel på vilka formuleringar som stämmer med skollagen, och som har ett tydligare fokus på stödbehovet och inte elevens egna svårigheter.	 Avslutad	2025-07-31	

2.4 Område: Personal

2.4.1 Risk: Att bildningsnämnden inte har information om hur behörigheten ser ut i förskola, fritidshem och grundskola.



Kontrollmoment	Enhet
<i>Att personal i förskola, fritidshem och grundskola har behörighetsgivande examen.</i>	Bildningsförvaltningen
<p>Vad ska kontrolleras och hur? Kontroll sker att bildningsnämnden erhåller rapportering om vilken behörighet tillsvidare-anställd undervisande personal har inom förskola, fritidshem och grundskola. Rapporteras till nämnden en gång/termin. Kontroll sker i november att nämnden har erhållit information under både vår- och höstterminen.</p> <p>Kontrollfrekvens? En gång/år</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumenteras i Stratsys</p> <p>Ansvarig funktion? Nämndsekreterare</p>	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1 Nämndsekreterare	 Ej kontrollerad	2025-11-30	
Allkontroll 2 Nämndsekreterare	 Ej kontrollerad	2025-11-30	

Avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun

5

25/BIN/292



Avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun

Ärendebeskrivning

Bildningsförvaltningen har reviderat riktlinjen för avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun och upprättat ett förslag enligt bilaga.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att godkänna riktlinjer för avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun.

Ärendet

Bildningsnämnden antog 12 maj 2015 riktlinjer om avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun på uppdrag av kommunfullmäktige. Riktlinjen skulle enligt uppdraget innehålla vilka avgifter som får respektive inte får förekomma i grundskolan.

I och med att elevens val togs bort från timplanen höstterminen 2024 har nu bildningsförvaltningen reviderat riktlinjen efter senaste förändringen.

Riktlinjen om avgiftsfri grundskola gynnar alla elever i som går i grundskolan i Hallsbergs kommun.

- Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga
- Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun

Beslutad av: Bildningsnämnden
Datum: 2015-05-12
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Grundskolan Hallsbergs kommun
Dokumentansvarig: Bildningsförvaltningen
Ärendenummer: 25/BIN/292

Avgiftsfri grundskola i Hallsbergs kommun

Riktlinje

Avser främst frågor som rör ren verkställighet och kan ses som en handbok för hur arbetsuppgifterna rekommenderas att utföras.



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Klasskassor	3
3	Studieresa.....	3
4	Resor som ordnas för föräldrar	3
5	Matsäck	3
6	Frukt	3

1 Inledning

Skollagen 10 kapitlet 10 § anger att utbildningen i grundskolan ska vara avgiftsfri.

Utbildningen i kommunens grundskolor ska vara avgiftsfri för eleverna. Elever ska utan kostnad ha tillgång till böcker, skrivmaterial, andra lärverktyg och andra hjälpmedel som de behöver för sin utbildning.

Vid aktiviteter utanför skolan, som till exempel studiebesök, utflykter, lägerskolor och friluftsdagar står skolan för alla eventuella kostnader.

2 Klasskassor

Insamling av pengar till klassresor eller annat där föräldrar betalar, och som sedan används till aktiviteter i skolverksamheten ska inte förekomma.

3 Studieresa

Studieresa är en skolledd verksamhet och genomförs som en del av undervisningen. Ansvarig lärare står för planering och åker med på resan. Resan ska vara kostnadsfri för eleverna.

4 Resor som ordnas för föräldrar

Resor som inte räknas som studieresa betraktas som nöjesresa och ska inte ske på skoltid. Personal som väljer att följa med på dessa resor gör det på egen fritid och får ingen ersättning från skolan.

5 Matsäck

Skollunch ska vara avgiftsfri och elever ska inte uppmanas att ta med egen matsäck. När skolan på grund av särskilda aktiviteter inte kan erbjuda eleverna skollunch i vanlig ordning ska eleven få utflyktslunch från skolan.

6 Frukt

Om den enskilda skolan anser att eleverna behöver äta frukt under lektionstid ska skolan tillhandahålla detta. Om en elev på eget initiativ vill ha med frukt att äta under hela skoldagen är det upp till eleven att ta med.

Undantag från bildningsförvaltningens
lokalbokningsregler

6

25/BIN/267



Undantag från bildningsförvaltningens lokalbokningsregler

Ärendebeskrivning

IFK Hallsberg Hockey har bokat Sydnärkehallen Bollhall för att arrangera en alkoholutskänkningslokal i samband med ishockeymatch 3 oktober 2025. Beredningsutskottet har att ta ställning till eventuellt undantag från gällande bokningsregler som säger att alkohol inte får serveras/försäljas i bildningsnämndens lokaler och anläggningar utom vid särskilda undantagsfall.

Förslag till beslut

Beredningsutskottet föreslås besluta om undantag enligt bokningsreglerna och därmed tillåta servering av alkohol i samband med ishockeymatch 3 oktober 2025 samt informera bildningsnämnden om fattat beslut.

Ärendet

IFK Hallsberg Hockey önskar boka Sydnärkehallen Bollhall från klockan 17.00 fredagen 3 oktober 2025 för att arrangera en alkoholförsäljningslokal. Under arrangemanget planerar föreningen att ha försäljning av mat och alkohol. Enligt befintliga bokningsregler kan försäljning/servering av alkohol i bildningsnämndens lokaler och anläggningar endast tillåtas undantagsvis. Beslut om eventuella undantag ska fattas i beredningsutskottet.

Beredningsutskottet föreslås besluta om undantagenligt bokningsreglerna och därmed tillåta servering av alkohol vid nämnda tillfälle. Arrangemanget är av engångskaraktär och ingen "ordinarie" verksamhet. Ishockeymatchen i fråga är ett derby mot lokalkonkurrenten IFK Kumla och tidigare erfarenhet från liknande arrangemang visar också att detta är positiv händelse för många av kommunens invånare samt en möjlighet för hockeyföreningen att öka sina intäkter. En bieffekt är att alkoholintag i samband med arrangemanget bedöms kunna ske under mer kontrollerade former och mängden "insmugglad" alkohol bedöms att minska då detta i stället kan finnas för försäljning på plats under mer kontrollerade former. Därmed bör arrangemanget uppmuntras och underlättas av kommunen.

I tillägg bifogas skrivelser från IFK Hallsberg Hockey avseende önskan om arrangemang, tänkt anpassning av befintliga lokaler.

Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Anders Wiiand
Fritidschef



Bilagor

Underlag för ansökan om tillfälligt alkoholtillstånd

Bollhallen ritning

Barnkonsekvensanalys

Underlag för ansökan om tillfälligt alkoholtillstånd 11/10

Fredagen den 3/10 möter IFK Hallsberg Hockeys A-lag Kumla hockey i Sydnärkehallen. En seriematch i Division 2B där lagen mött varandra de senaste tre säsongerna. Matcherna har spelats inför nästintill fullsatta läktare varje gång och bidragit till ett uppsving för intresset kring lokalhockeyn i Sydnärke. Hallsberg Hockey ansökte om ett alkoholtillstånd till det första derbyt mellan lagen emellan föregående säsong, den 11 oktober 2024. En ansökan vi fick beviljad och som blev ett lyckat arrangemang. Nu väntar en ny säsong med start i oktober och vi kommer att ta emot Kumla i Sydnärkehallen för ännu ett derby fredagen den 3 oktober. I samband med matchen vill vi (styrelsen i Hallsberg Hockey) ansöka om ett tillfälligt alkoholtillstånd. Varför vi vill göra det är främst:

1. Få bort medförandet av alkohol in i ishallen. Tidigare matcher mot Kumla har det förekommit att personer som kommit för att titta på matchen haft med sig alkohol in på läktaren. Trots information och uppmaningar om att alkohol i och kring ishallen är förbjudet att ta med sig/förtära, samt helkroppsvisiteringar av alla besökare, har vi efter Kumla-matcherna funnit tomburkar/tomglas efter matchernas slut. Vid det senaste derbyt då vi hade alkoholtillstånd försvann detta problem. Vi kommer för den sakens skull inte upphöra med information om att medhavd alkohol är förbjuden i Sydnärkehallen, och vi kommer fortsätta ha helkroppsvisiteringar vid entrén.

2. Öka intäkterna till föreningen och skapa mer intresse kring lokalhockeyn. Våra senaste derbyn med alkoholtillstånd har inte visat på någon vinst när det gäller själva alkoholförsäljningen. Vad som istället gett lite vinst visade sig vara försäljningen av mat och snacks, då vi genom att använda bollhallen fick en tillräcklig yta för både tillagning och servering till den mängd personer som kommer till ett derby mellan Kumla och Hallsberg. Att göra en vinst varken är eller har varit det främsta målet med att servera alkohol. Det har främst varit för att få bort problemen i punkt 1 samt att öka intresset för lokalhockeyn i Sydnärke.

Vid tidigare derbyn med alkoholservering, har vi fått många positiva kommentarer både under och efter arrangemanget för att vi tagit detta initiativ. I serveringsområdet har det varit en god och lugn stämning. Vår förhoppning med att återigen erbjuda servering av alkohol och mat är att det i det långa loppet ska bidra till mer publik på våra hemmamatcher, men också att fler upptäcker den lokala hockeyn i form av publik, utövare och sponsorer.

Lokal för alkoholförsäljning.

Bollhallen

Vid ett alkoholtillstånd ser vi Sydnärkehallens bollhall som den bästa lokalen för servering. Planritning för hur vi tänkt arrangera serveringen finns i bilagan "bollhallen ritning".

Lokalen är tillräckligt stor för det antalet besökare vi räknar med kommer och är lätt att överblicka.

Den har flera olika utgångar/nödutgångar och är utrustad med brandskydd.

Lokalen ligger någorlunda avskild från övriga ishallen och därmed skyltas inte förtäringen av alkohol för minderåriga som besöker matchen. Att den ligger lite avskilt är såklart även en nackdel, men vi tror att folk i allmänhet är mer benägna att gå en bit längre för en öl än exempelvis en läsk.

I och med lokalens yta kan vi även erbjuda sponsorer plats att visa upp sig med exempelvis souvenirbord.

Ett alternativ till bollhallen är ishallens cafeteria. Fördelarna med den är att den erbjuder en något mer trevlig miljö att äta och dricka i. Den ligger även mer lättillgänglig från läktaren och det finns möjlighet att se matchen från cafeterians position. Den stora nackdelen är att vi vid servering i cafeteria stänger ute alla besökare under 18 år från den. Under alla A-lagets matcher huserar flertalet ungdomar i cafeteria och vi tycker det vore fel att stänga ute dem. En annan nackdel är att man från läktaren kan se in i cafeteria och vi tycker det är dumt att på det sättet "skylta" med alkoholserveringen mot övriga besökare. En annan nackdel är cafeterians storlek. Lokalen kommer troligtvis bli väldigt full (om inte fullsatt) och svår att överblicka.

Tid för alkoholförsäljning

Fredag 3/10 17.00-22.00. Då många besökare har laddat upp inför matcherna mot Kumla redan under eftermiddagarna vill vi starta serveringen vid 17. Vår förhoppning är att de flesta som vanligtvis möts upp på lokal kommer till ishallen istället, och på så sätt bidrar med både bra stämning och intäkter till föreningen. Matchen börjar 19.00 och brukar vara slut runt 21. Att vi satt 22 som sluttid är för att hockeymatcher ibland kan dra ut på tiden. Alkoholförsäljningen kommer upphöra efter den andra periodpausens slut. Därefter påbörjas städning.

Ordningstvakter/Publikvärdar/Sjukvårdspersonal

Vid tidigare matcher mot Kumla har föreningen haft 4 ordningstvakter på plats. Vid ett tillstånd kommer vi utgå från polisens utlåtande kring ordningstvakter. Ordningstvakterna kan röra sig fritt mellan entré, bollhall och ishall. Utöver det kommer vi som vid tidigare matcher ha 8-10 publikvärdar på plats. Helkroppsvisitering av alla besökare kommer ske i samband med entré till ishallen. Vid A-lagets matcher har vi alltid två legitimerade sjukvårdare på plats. Det kommer finnas även på denna match. Sydnärkehallen är utrustad med hjärtstartare.

Meny

Vi kommer erbjuda gästerna hamburgertallrik. Utöver detta kommer vi även erbjuda korv med bröd, toast, snacks m.m. samt alkoholfria alternativ. Vi kommer även ha två kiosker till utanför serveringsområdet för de som är under 18 år eller inte vill besöka serveringsområdet.

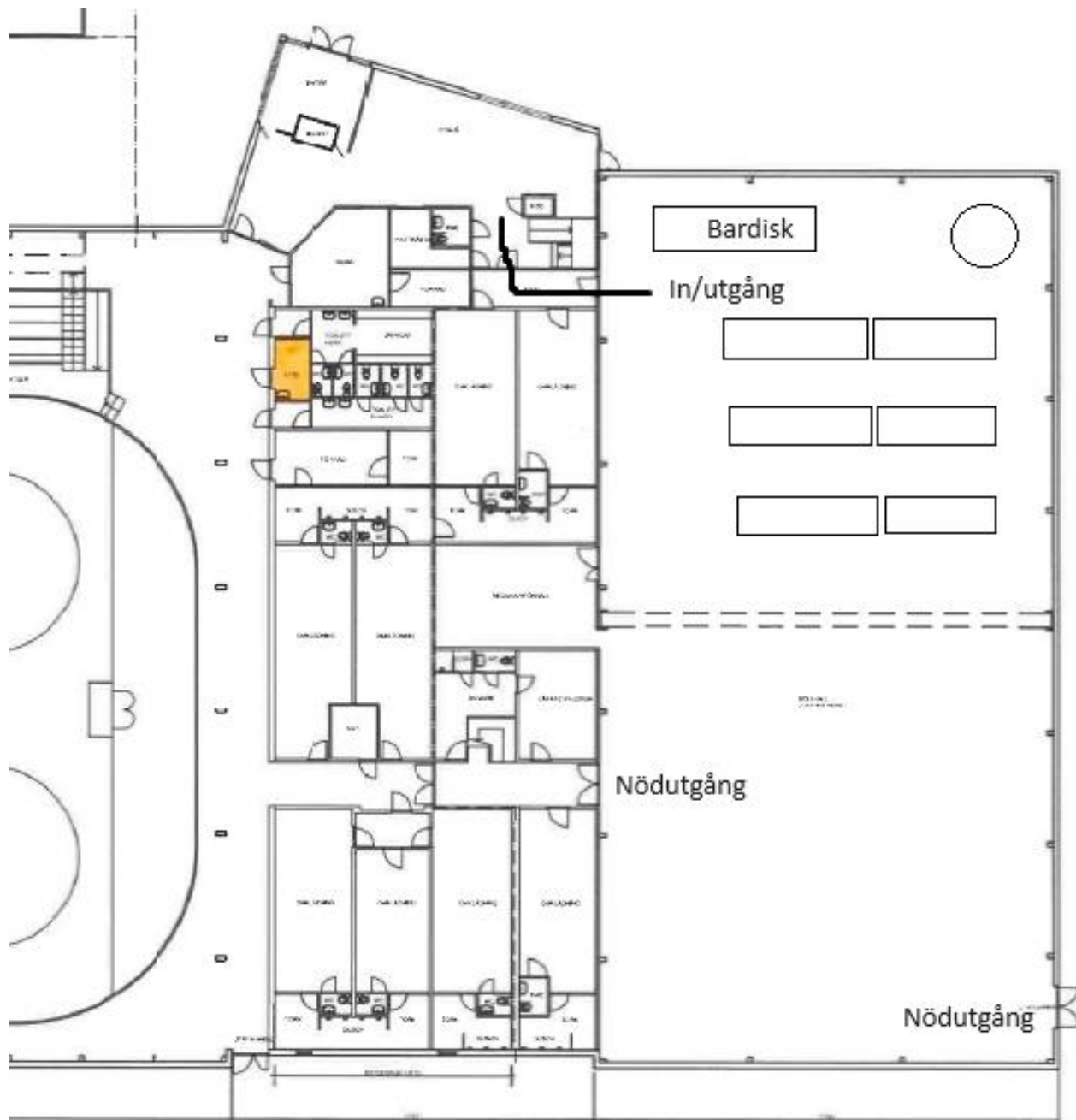
Alkoholtillstånd (tillfälligt för allmänheten)

IFK Hallsberg Hockey (styrelsen). Se bilaga för styrelsemedlemmar. Tillståndet vi söker gäller för öl, vin och cider.

Serveringsansvarig

Peter Mathisen. Godkänt kunskapsprov om alkohollagstiftning 20/9-23.

Med vänlig hälsning,
Styrelsen - IFK Hallsberg Hockey





Berörd verksamhet

Verksamhet/arbetsplats

Bildningsförvaltningen/fritidsavdelningen, Sydnärkehallen-Bollhallen

Planerad åtgärd/beslut

Ange planerad åtgärd/beslut

IFK Hallsberg Hockey ansöker om tillstånd för alkoholförsäljning i bildningsförvaltningens lokaler Sydnärkehallen-Bollhallen i samband med ishockeymatch 2025-10-03.

Vilket/vilka åtgärder/beslut ska fattas?

Bifall eller avslag på ansökan om undantagstillstånd för alkoholförsäljning i bildningsförvaltningens lokaler Sydnärkehallen-Bollhallen

Vilka barn berörs?

Barn och ungdomar i Hallsbergs kommun, besökare till aktuell ishockeymatch.

Beskriv hur barn berörs av det beslut som ska fattas

Att ha en meningsfull fritid och tillfälle till positiva upplevelser är viktigt för människor i allmänhet och för barn och ungdomar i synnerhet. Att få delta i föreningsverksamhet som både aktiv och åskådare är en stark skyddsfaktor vad gäller fysisk aktivitet, gemenskap och fostran. Därför är det av största vikt att barn och ungdomar ska ha tillgång till de idrottsytorna och aktivitetsutbud bildningsförvaltningen förfogar över.

Inför förslaget på beslut har barnkonventionens intentioner beaktats på följande sätt

Artikel 3: Alla beslut som rör barn ska barnens bästa iakttas. Att tillhandahålla lokaler och anläggningar för idrottsutövande bedöms vara av stor vikt för barns utveckling och välbefinnande. Det ligger inte i barnkonventionens linje att alkohol förtärs eller säljs i en miljö där barn befinner sig.

Artikel 6: Barns rätt till liv och hälsa. I miljöer där det förekommer alkohol och alkoholpåverkade människor så finns en ökad risk för hot, våld och att barn utsätts för olika övergrepp.

Artikel 12: Barns rätt att göra sin röst hörd i beslut som rör dem. Hallsbergs hockey är en förening med många barn och ungdomar, och många av föreningens medlemmar kommer vara närvarande under matchen. Har barnen fått göra sin röst hörd i frågan?

Artikel 19 Barns rätt till skydd. Har tillräckligt gjorts för att säkerställa att barn inte utsätts för risk att exponeras för alkohol eller att råka illa ut i umgänge med människor som är alkoholpåverkade?

Artikel 31 Barns rätt till lek, vila och fritid.

Ishallen och hockeyföreningen är starkt förknippade med barn och ungdomars fritidssysselsättning. Det är viktigt att dessa miljöer är säkra och trygga platser att vistas på. Att servera alkohol i dessa lokaler och i föreningens regi stämmer inte med barnkonventionens riktlinje att ge barn möjlighet till en trygg fritid.

Redovisning av beslut enligt
delegationsordningen position 2.15 – 2.17
8
25/BIN/31



Redovisning av beslut enligt delegationsordningen position 2.15 – 2.17

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde 30 september redovisas inkomna anmälningar om befarad kränkande behandling enligt skollagen 6 kap. 10 § till huvudman för perioden 19 augusti till och med 22 september.

På beredningsutskottets sammanträde 16 september sker en delredovisning

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Enligt skollagen 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar är enligt delegationsordningen för bildningsnämnden, position 2.15 – 2.17, delegerat till rektor samt verksamhetschef förskola/skola.

Ärendet betraktas som ett informationsärende och en barnkonsekvensanalys görs endast vid beslutsärenden.

Bildningsförvaltningen

Catharina Lindvall-Scharmer
Förvaltningschef

Jenny Andersson
Enhetschef administration

Bilagor

Grundskolan – Anmälan till huvudman enligt skollagen 6 kap. 10 §, perioden 19 augusti till 22 september

Förskolan – Anmälan till huvudman enligt skollagen 6 kap. 10 §, perioden 19 augusti till 22 september

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Hallsbergs Kommun

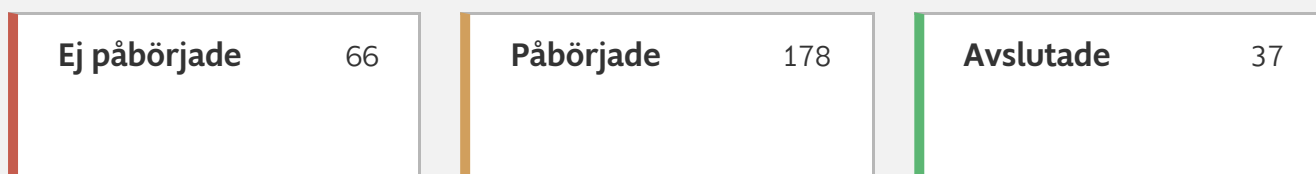
Hallsbergs Kommun Grundskolor

Filter 2025-08-19 - 2025-09-22

281

 ärenden

Nya: 104
Från tidigare: 177



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 37

Ej kränkning	21.62%	8
Kränkning	78.38%	29

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 37

Snabbutredning	51.35%	19
Utredning	48.65%	18

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	37.24%	73
Han	60.2%	118
Hen/Annat	1.02%	2
Vet ej	1.02%	2
Ej angivet	0.51%	1

Utsättare

Hon	14.78%	34
Han	81.74%	188
Hen/Annat	0.87%	2
Vet ej	1.3%	3
Ej angivet	1.3%	3

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	26.79%	60
Verbal	29.91%	67
Trakasserier	5.8%	13
Psykosocial	4.46%	10
Diskriminering	1.79%	4
Sexuella trakasserier	0.89%	2
Text/bild	0.45%	1
Ej angivet	29.91%	67

Skolor

Sköllersta skola	1.53%	3
Stocksätterskolan	18.37%	36
Långängskolan	18.88%	37
Folkasboskolan	12.24%	24
Transtenskolan	37.76%	74
Östansjö skola	8.16%	16
Fredriksbergskolan	3.06%	6

