



# TRANSTENSKOLAN

---

## PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING



Skolans plan för det främjande, förebyggande och åtgärdande arbete med att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

## SKOLANS ARBETE MOT DISKRIMINERING, KRÄNKANDE BEHANDLING OCH FÖR ALLAS LIKA RÄTTIGHETER OCH MÖJLIGHETER I VERKSAMHETEN

Arbetet grundar sig i de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder och annan kränkande behandling.

### TRANSTENSKOLANS ÅRSHJUL

I verksamheten genomförs ett fortlöpande arbete utifrån årshjulet. Utifrån årshjulet arbetar verksamheten fram förebyggande åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling på skolan. Årshjulets steg ska löpande dokumenteras.

### ÅRSHJUL

För överblick av årshjulet, se Bilaga 1.

## ANSVARSFÖRDELNING

### REKTOR ANSVARAR FÖR

- att enligt skollagen (kap 6. 8§ skollagen 2010:800) upprätta en plan med åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.
- att enligt skollagen (kap 6. 6–7§§ skollagen 2010:800) se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.
- att utreda och vidta åtgärder om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer och även informera huvudman om detta (kap 6, 10§ skollagen 2010:800). Rektor kan vidta disciplinära åtgärder enligt Skollagen 5 kapitlet.
- att personalen kontinuerligt utbildas för att kunna motverka kränkningar och diskriminering och att tid och förutsättningar ges till detta arbete.

### PERSONALEN ANSVARAR FÖR

- att följa och arbeta utifrån skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering för att förebygga och förhindra kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.
- att i likhet med Skollagen (kap 6. 10§ skollagen 2010:800) anmäla till rektor om elev utsatts för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.

### TRYGGHETSTEAMET ANSVARAR FÖR

- att skriva skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering. I detta arbete ingår även att kartlägga och utvärdera enkäter och annat inkommet material till Trygghetsteamet.
- att i samråd med rektor och ledningsgrupp utveckla skolans värdegrundsarbete.
- att stödja arbetslagen i arbetet med kränkningsärenden och vid upprepade eller allvarligare former av kränkningar tar Trygghetsteamet över ärendet.

### ELEVER ANSVARAR FÖR

- känna till skolans plan mot kränkande behandling och diskriminering och att ordningsreglerna efterföljs.

#### **Trygghetsteamet består av:**

David Gülger, biträdande rektor, 072-4521698

Matilda Jennstig, kurator, 072-2086615

Ida Karlsson, socialpedagog, 070-3621896

Marcus Lagneholt, lärare

Oscar Johansson, lärare

Michaela Ricklund, lärare

Pablo Antonio Vidan Tkachek, lärare

## UTVÄRDERING AV FÖRRA ÅRETS PLAN:

Föregående års trygghetsplan hade som fokusområden att levandegöra skolans trygghetsplan. Detta har implementerats genom att ett årshjul har skapats för hur planen ska vara levande i verksamheten. Dessutom lyfts arbetsmiljöfrågor veckovis på klassråden i samtliga klasser. Ett fokusområde var även att utveckla samarbetet mellan Trygghetsteamet och Elevrådet för att öka eleverns delaktighet i värdegrundsarbetet och att Trygghetsteamet och dess arbete skulle synliggöras mer. Detta arbete har påbörjats genom att biträdande rektor deltar på samtliga elevråd och lyfter frågor om arbetsmiljö och trygghet vid elevrådsmötena.

Ett nytt moment som tidigare har reviderats är skolans ordningsregler, konsekvenstrappa samt mobil- och nätpolicy. Den första versionen togs fram vårterminen 2020. Under höstterminen 2021 har ordningsreglerna och konsekvenstrappan diskuterats i Ledningsgruppen, Trygghetsteamet och i Elevrådet. Dessa dokument kommer årligen att diskuteras på olika plan, Ledningsgruppen, Trygghetsteamet, Arbetslagen, Elevhälsan och Elevrådet. Den årliga översikten av dessa dokument är en viktig del i arbetet med trygghet på skolan.

## KARTLÄGGNING

Kartläggning har genomförts med trygghetsenkät till alla elever, diskussion i trygghetsteamet, ledningsgrupp och arbetslag utifrån förbestämda frågeställningar och enkätsvaren. Då trygghetsenkäten under läsåret 2021/2022 blev väldigt försenad har ej resultaten kunnat diskuteras i klasserna. Dock kommer detta arbete att genomföras när planen är klar, även om målet tidigare varit att föra dialog med eleverna innan trygghetsplanen klargörs. Trygghetsteamet väljer ut några centrala frågor ur enkäten som klasserna kommer lyfta och diskutera. Detta i syfte att få eleverna delaktiga i diskussion om skolans arbete för ökad trygghet och för att ta fram förslag på insatser för framtida insatser i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Däremot har Trygghetsteamet sett över enkätsvaren och diskuterat resultatet. Trygghetsteamet ser ett mönster i att tryggheten på skolan ökat en aning under senaste åren, detta läsår är inte ett undantag.

## TRYGGHETSENKÄT

I enkäten framkom bland annat följande resultat, det är en jämförelse mot föregående läsår:

- Trivseln i skolan har ökat från 90% till ca 92%.
- Fler elever känner sig alltid eller ofta trygga på skolan, från 89% till ca 91%.
- Färre elever känner att de blir utsatta för kränkande behandling eller diskriminering. Föregående år svarade 16% av eleverna att de ibland eller ofta kände sig utsatta. I årets enkät ligger den siffran på ca 15%.
- Fler elever känner att de alltid eller ofta upplever arbetsro under lektionerna. Föregående läsårs resultat landade på 75% och årets svar ligger på 76%.
- Många elever känner att de inte har någon vuxen att vända sig till om de själva eller någon annan blir utsatt för kränkande behandling och diskriminering. I årets enkät är det 11% av eleverna som inte har någon vuxen att vända sig till, föregående år var det 17%.
- Elever som alltid eller ofta känner sig trygga i matsalen. Föregående års enkät visade på att 92% av eleverna kände sig trygga, i höstens enkät ligger svaret på 93%.

## ÖVRIG KARTLÄGGNING

Vad beträffar de nyanlända elevernas trygghet visar trygghetsenkäten följande:

- Trivseln i skolan är enligt de nyanlända eleverna 100%.
- På frågan om eleverna känner sig trygga på skolan så uppnår skolans totala trygghet för elever till 91% medan de nyanlända elevernas trygghet uppnår till 94%

- Vad beträffar hur många elever som känner sig kränkta på skolan uppnår den siffran till 16% totalt på skolan. I gruppen för nyanlända elever uppnår den siffran till 12%.
- När det kommer till arbetsro anser de nyanlända eleverna (ca 65%) att de har mindre god arbetsro än skolans totala elevantal (76%).
- På skolan känner endast 11 av eleverna att de inte har någon vuxen att vända sig till när de blivit utsatta för kränkande behandling. När det kommer till de nyanlända eleverna så uppnår siffran till 12%.
- Vad beträffar tryggheten i matsalen upplever upp till 93% av skolans elever att de känner sig trygga eller ofta trygga i matsalen. Enligt enkäten är det upp till 89% av de nyanlända eleverna som känner sig trygga eller ofta trygga i matsalen.

Skolan har också en särskild undervisningsgrupp med elever från hela kommunen, dessa elever har fått genomföra trygghetsenkäten på skolan.

Då gruppen är en sammansättning från kommunens samtliga skolor så presenteras denna grupps elevers resultat separat från skolan i övrigt.

Gruppen består utav en liten skara elever, av samtliga elever är det åtta elever som besvarat enkäten. På vissa frågor har vissa elever utelämnat svar, vilket också leder oss till att i vissa frågor får skolan inte en helhetsbild av i enkäten. Då enkätfrekvensen är låg så kommer också vissa frågor att sticka ut från skolan som helhet.

- På frågan om eleverna trivs på skolan så menar 88% av eleverna att de trivs på skolan.
- På frågan om elevernas känner sig trygga på skolan så framkommer det i enkätsvaren att 88% av eleverna känner sig trygga.
- På frågan om eleverna på Punkten känner sig kränkta framkommer det i enkäten att 100% av eleverna inte känner sig kränkta på skolan.
- Vad beträffar arbetsron för eleverna på Punkten upplever 88% av eleverna att de har arbetsro under lektionerna.
- Vad beträffar frågan om eleverna på Punkten har någon vuxen att samtala med så anger enkätsvaren att 100% av eleverna upplever att de har någon vuxen att prata med.
- När frågan om hur tryggheten i matsalen är svarar 100% av eleverna på Punkten att de känner sig trygga i matsalen.

Arbetslagen har diskuterat kränkande behandling och diskriminering. I diskussionerna framkommer att personalen upplever att skolan behöver arbeta mer strukturerat och regelbundet med värdegrundsarbete. Det behöver även bli tydligare för personalen var de kan hitta information om hur skolan arbetar mot kränkande behandling och diskriminering, vilka rutiner och dokument som finns. Detta i syfte att öka samsynen på skolan.

Det har varit diskussioner i Elevrådet gällande vilka insatser och områden som behöver jobbas med, dessa har varit med som delar i planen.

Vårdnadshavare/ föräldraråd. På grund av rådande omständigheter med Covid-19 kommer information till föräldrarna ske digitalt under läsåret. Detta förutsatt att rådande restriktioner fortlöper. Funderingar på ett föräldraråd finns. Dock kommer detta att planeras in när Covid-19-restriktioner upphävs och möjlighet till återgång till normala förhållanden är genomförbara.

## FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE INSATSER LÄSÅRET 21/22

Utifrån analys i trygghetsteamet, i ledningsgrupp och efter genomgång av de diskussioner som förts i klasserna och arbetslagen och de förslag som framkommit på insatser har följande insatser för läsåret beslutats. Under varje punkt anges tidsplan och vem/ vilka som ansvarar för åtgärderna.

- Trygghetsteamet, ledningsgruppen har tillsammans med elevrepresentanter reviderat skolans ordningsregler, konsekvenstrappa för att säkerställa att dokumenten är aktuella, tydliga och väl kända av alla.  
*September – ansvariga: Trygghetsteamet och rektor*
- Trygghetsvandring planeras att genomföras under höstterminen 2021.
- Ordningsregler och konsekvenstrappa presenterats för elever och diskuteras/arbetas med fortlöpande under läsåret för att säkerställa att dessa är kända av alla och att de följs.  
*September – juni – ansvariga: mentorer och utvecklingsledare*
- Arbetslagen diskuterar skolans ordningsregler och konsekvenstrappa fortlöpande under läsåret för att säkerställa samsyn gällande tillämpningen av de reglerna och att de följs.  
*September - juni – ansvariga: skolans tre utvecklingsledare*
- Hur gör vi ovan känt för vårdnadshavare. Vi skickar hem länkar till vårdnadshavare och det följs upp under utvecklingssamtal.
- Mentorstid/Klassråd varje dag/vecka.
- Ökad vuxennärvaro i cafeterian och på platser där kartläggning visat att risk finns för kränkande behandling. Detta sker genom att det i kafeterian finns två fritidsledare som även är caféansvariga. Studie- och yrkesvägledare har sitt kontor i anslutning till cafeterian och skolans socialpedagog har även ett ökat uppdrag att finnas tillgängliga på skolans allmänna platser under raster. Syftet med detta är att främja elevernas trygghet och studiero.  
*September – juni – ansvarig: rektor*
- Elevrådet, ökat samarbete mellan elevrådet och trygghetsteamet, angående skolans trygghet och värdegrundsarbete. Biträdande rektor är en länk emellan trygghetsteam och elevråd och deltar på elevrådsmöten.  
*Augusti – Juni – ansvariga: biträdande rektor och elevråd*
- Trygghetsteamet arbetar i samråd med elevrådet ta fram ett detaljerat årshjul för skolans arbete gällande värdegrundsarbete och planen mot kränkande behandling och diskriminering. I årshjulet ska bland annat ingå hur elever ska göras mer delaktiga och hur planen ska göras till ett levande dokument. Även teman för året där planerade insatser, viktiga begrepp och områden utifrån planen tas upp och arbetas med på mentorstid under olika perioder. Trygghetsteamet tar även fram material för detta arbete.  
*Oktober – januari – ansvariga: Trygghetsteamet*
- Rutiner och konsekvenserna vid kränkande behandling ska förankrats hos både personal, elever och föräldrar för att alla ska vara förtrogna med skolans agerande om kränkningar sker.  
*September - juni – ansvariga: rektor, elevhälsa och utvecklingsledare*

## IMPLEMENTERING AV PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Målgrupp	Aktivitet	Tidsram	Ansvarig
Elever	Gå igenom planen (ordningsreglerna) kontinuerligt under mentorstid/klassråd.	Augusti till juni.	Klasslärare/mentor.
Vårdnads-havare	Planen finns tillgänglig på hemsidan.	Augusti till juni.	Rektor, biträdande rektor och Trygghetsteam.
Tillgängliggörande av planen	Läggas upp på skolans hemsida och i skolans app.	Under november och när planen uppdateras.	IT-ansvarig.
Personal	Gå igenom planen under personalmöte.	En gång per termin.	Rektor, biträdande rektor och Trygghetsteam.
Nyanställd personal	Bifogas i introduktionshäftet.	Inom två veckor.	Rektor, biträdande rektor och utvecklingsledare.



## ÅTGÄRDER VID KRÄNKANDE BEHANDLING, TRAKASSERIER EL DISKRIMINERING

### RUTIN VID DISKRIMINERING

Om en elev upplever sig diskriminerad ska detta anmälas till rektor, det gäller även om diskriminering framkommer på annat sätt. Ta hjälp av mentor eller annan vuxen vid behov. Anmälan ska ske digitalt via *DraftIt*<sup>1</sup>.

### RUTIN NÄR ELEV UTSATTS FÖR KRÄNKANDE BEHANDLING AV LÄRARE

Om en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal på skolan ska detta anmälas till rektor. Ta hjälp av vårdnadshavare, mentor eller annan vuxen på skolan. Anmälan ska ske digitalt via *DraftIt*<sup>2</sup>.

### RUTIN VID KONFLIKT ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING MELLAN ELEVER

Alla som arbetar på skolan har skyldighet att agera och direkt avbryta en situation om de bevittnar att elev blir utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. All personal har även skyldighet att anmäla till rektor om en elev har blivit utsatt för kränkande behandling. Anmälan ska göras både om du får kännedom om kränkande behandling från elev eller vårdnadshavare eller om du själv uppmärksammar en händelse som kan vara kränkande.

- Personal har samtal med berörda elever för att ta reda på vad som hänt. Prata först med eleverna en och en så alla kommer till tals, börja alltid med den som blivit utsatt först. Vidta åtgärder för att lösa situationen och se till att elever får det stöd de behöver. Dokumentera vad som framkommit och vilka åtgärder som vidtagits och informera berörda mentorer.
- Båda vårdnadshavare informeras av personal snarast och vid behov kallas vårdnadshavare till möte. Informera även andra vuxna som behöver känna till det som hänt.
- Mentor eller ansvarig personal följer upp händelsen efter rimlig tid och pratar med den utsatte eleven för att försäkra sig om att kränkningen el trakasserierna upphört. Detta ska dokumenteras och återkopplas till vårdnadshavare.
- Om konflikten eller kränkningarna inte upphört anmäler personalen ärendet till trygghetsteamet via representant i arbetslaget. Dokumentation kring vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits lämnas till trygghetsteamet som då tar över ärendet.

### DOKUMENTATION

Om ärendet gäller kränkande behandling ska dokumentationen ske digitalt genom *DraftIt*. Om ärendet gäller konflikt mellan elever utan att innefatta kränkande behandling ska ärendet dokumenteras i *DraftIt*, dock ska utredaren markera att ärendet inte är en kränkning. Det är viktigt att följande delar tydligt framgår:

- Följ ärendemallen i *DraftIT* och besvara frågorna så utförligt som möjligt.
- Vem som blivit utsatt och vem/vilka som utsatt eller vilka som är inblandade i konflikten.
- Vad som hänt, händelseförlopp och eventuella vittnen.
- Vem som kontaktat vårdnadshavare och när.
- Vidtagna åtgärder och överenskommelser.
- Vilket/vilka datum ska uppföljningen genomföras.
- Vad som framkom vid uppföljning, om ärende avslutas eller ska gå vidare till trygghetsteamet.
- Vem som återkopplat till vårdnadshavare efter uppföljning och när det är gjort.

<sup>1</sup> Se tillvägagångssättet i Bilaga 2.

<sup>2</sup> Se tillvägagångssättet i Bilaga 2.



## Bilaga 1 – Årshjul

Lilla TT planerar och driver trygghetsarbetet för Transtenskolan.

Varje arbetslag har en **TT-representant** som leder TT-arbetet i arbetslaget.

**Stora TT** ses varannan vecka:

- \*Koll på antal TT-ärenden.
- \*Utvecklingsdiskussioner.
- \*Helhet på kartläggningar.
- \*Arbetet med planen.

### Augusti

- \*Utvärdering av föregående års plans mål.
- \*TT presenterar sig i klasserna.
- \*Utvärdering av skolstarten.

### September

- \*Trygghetsvandring (sep).
- \*Trygghetsteamet väljer ut delar ur Trygghetsplanen som klasser och elevråd ska ta del av (30 sep).
- \*Enkät svar läggs ut på Teams.
- \*Fototävling.

31 oktober –  
Ny plan klar!

### Oktober

- \*Trygghetsenkät genomförs av eleverna.
- \*Elevråd - utvärdering trygghetsläget, analys kartläggning.
- \*Planera och utveckla inför nya planen, LG, TT och Arbetslag.
- \*Analys av enkät svar, LG, TT, Arbetslag, EHT och Elevråd.

### November/december

- \*Implementering av nya planen.

### Januari

- \*Utvärdering av elevhälsoarbetet (elevnära och utökade) utifrån ett trygghetsperspektiv (elevhälsan).
- Informationskväll för vårdnadshavare.

### Februari

- \*Kommungemensam enkät, elever och vårdnadshavare.
- \*Skolinspektionens enkät varannat år.
- \*Utvecklingssamtal (v. 4 - 12) - enkäten följs upp individuellt. lämna eventuell information till TT-representant.

TT genomför fortlöpande kartläggningar och kontinuerliga samtal med elevgrupperna och enskilda elever för att få vetskap om ev. kränkningar. TT diskuterar i arbetslag och åtgärdar.

### Mars

- \*Utvecklingssamtal (v. 4 - 12) - enkäten följs upp individuellt. lämna eventuell information till TT-representant.
- \*Eventuella akuta ändringar i planen görs (sparas till kommande ht)

### April

- \*Analys av resultat i skolans enkät/Hallsbergs skolenkät (arbetslagen).
- \*Elevråd - Trygghetsteam - Analys av enkät svaren.

### Maj/Juni

- \*Analys av resultat i skolans enkät/Hallsbergs skolenkät (Lilla TT).
- \*Uppföljningsenkät till skolans elever gällande insatser under året
- \*Kartläggning, analys eventuella samband i ärenden misstänkt kränkning.

## Systematiskt Kvalitetsarbete – Årshjul – Trygghetsteamet Transtenskolan

Systematiskt kvalitetsarbete på Transtenskolan (rev. Senast 2 september 2021)



## Bilaga 2 – Draftlt

### Flödesschema – Rutiner vid kränkande behandling, elev – elev

(Komplement för skolans personal till "Arbetsgång med kränkande behandling").

För mer information se: "Arbetsgång vid befarad kränkning".

#### \*Kränkingsanmälan (Anmälan om misstänkt kränkande behandling)

I Draftlt följer du mallen som finns i programmet.

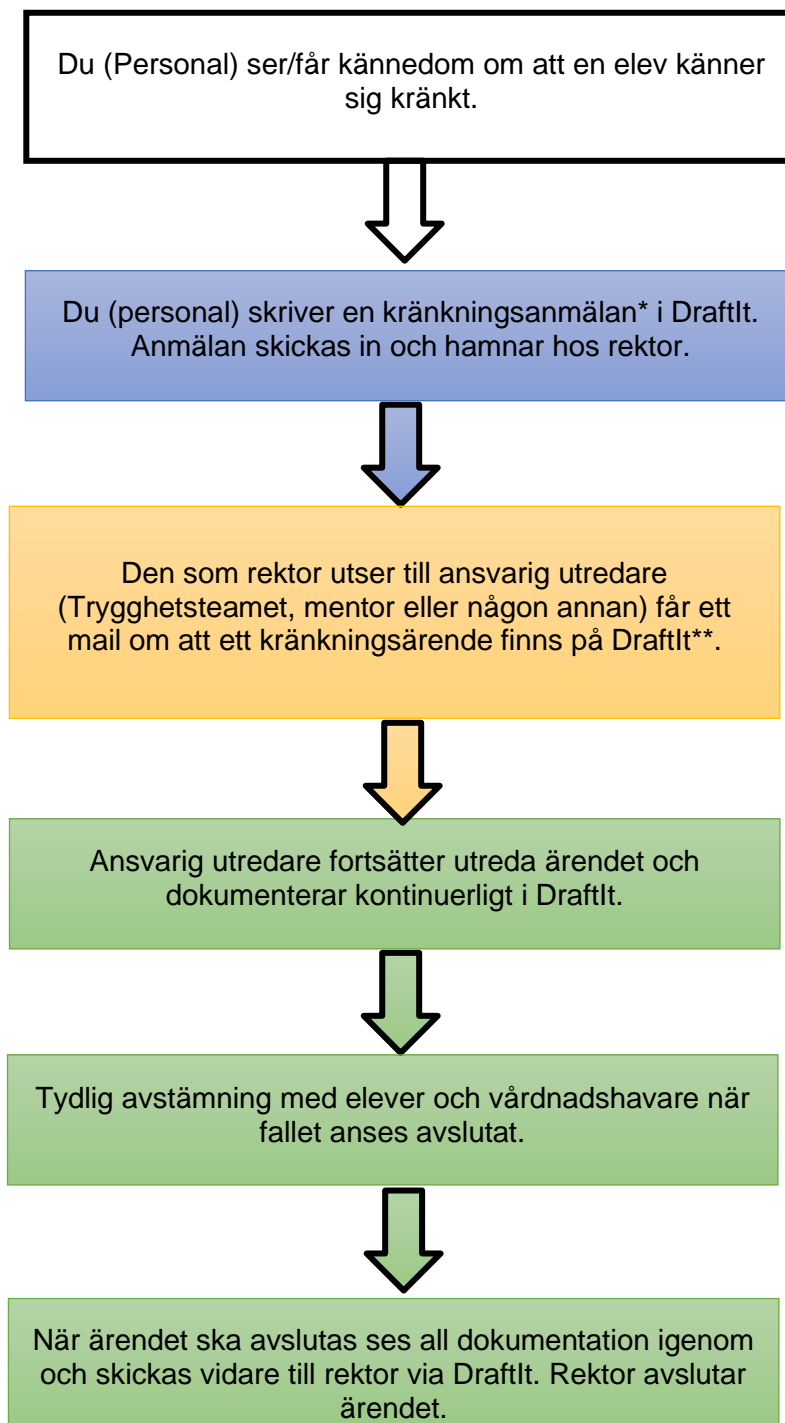
#### \*\*För anteckningar i Draftlt

Alla anteckningar för samtliga inblandade elever skrivs i samma dokument.

- Namn och personnummer på alla berörda elever
- Datum, ev. klockslag
- Beskrivning av händelsen
- Samtal med berörda elever (datum)
- Eventuella föräldrakontakter (datum, klockslag)
- Åtgärder som är vidtagna
- Överenskommelser
- Uppföljning av

#### Ärendehantering

Rektor avgör om eventuellt annat stöd ska kopplas in, t.ex. trygghetsteam, elevhälsa eller polis. Rektor anmäler ärendet till nämnden.



## Bilaga 3 – Ordningsregler

Transtenskolans **Ordningsregler** är följande:

1. Vi har en **tobaksfri** skola.
2. Vi har en **mobilmfri** skoltid, 08:10 – 15:00.
3. Vi **kränker inte** varandra (se skolans Trygghetsplan).
4. Vi förstör **inte skolans lokaler och material** (vid skadegörelse kan vårdnadshavare bli ersättningskyldig).
5. Vi dricker **inte energidryck** under skoltid.

### Konsekvenstrappa

Konsekvenstrappan används om någon elev bryter mot skolans ordningsregler. Om steg 1 fungerar, stannar vi där. Annars går vi vidare till steg 2, steg 3 och så vidare. Skolans ambition är att steg 1 ska räcka och att alla elever förstår varför vi har skolans regler.

1. En vuxen som ser en elev bryta mot reglerna tar genast ett samtal med eleven. Elevens klassmentorer informeras och mentor kontaktar vårdnadshavare.
2. Vårdnadshavare och elev kallas på möte med mentor för att upprätta en plan, i syfte att hjälpa eleven att följa skolans ordningsregler.
3. Vårdnadshavare och elev kallas till möte för samtal med skolledning för att tillsammans hjälpa eleven att följa skolans ordningsregler.
4. Fortsatt disciplinära åtgärder kan vidtas enligt skollagen 5 kap. §§ 6 – 16, 21 – 23.