



HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsförvaltningen

TRANSTENSKOLANS TRYGGHETSPLAN



Skolans plan för det främjande, förebyggande och åtgärdande arbete med att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Upprättad av Trygghetsteamet, 2020-10-21

SKOLANS ARBETE MOT DISKRIMINERING, KRÄNKANDE BEHANDLING OCH FÖR ALLAS LIKA RÄTTIGHETER OCH MÖJLIGHETER I VERKSAMHETEN

Arbetet grundar sig i de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder och annan kränkande behandling.

MODELLEN 4 STEG

I verksamheten genomförs ett fortlöpande arbete utifrån arbetsmodellen "4 steg". Utifrån modellen arbetar verksamheten fram förebyggande åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling på skolan. Arbetets fyra steg ska löpande dokumenteras. (*Nya bestämmelser för förskola och skola*, Diskrimineringsombudsmannen)

ÅRSHJUL

Vad: Genomförda insatser och åtgärder

Hur: Enkät till elever. Diskussion i arbetslagen, trygghetsteamerna och i elevrådet. Kommungemensam enkät.

När: maj och februari

Vad: Kartlägga risker och hinder, attityder, normer och trygghet

Hur: Enkät till elever. Diskussion i arbetslagen, trygghetsteamet, elevrådet och under föräldramöten. Kommungemensam enkät.

När: september och januari



Vad: Främjande och förebyggande åtgärder

Hur: Förebyggande arbete planeras och genomförs utifrån resultat av analyserna.

När: Löpande under året

Vad: Orsaker – varför?

Hur: Trygghetsteamet analyserar resultaten tillsammans med övrig personal och elever

När: oktober och mars

ANSVARSFÖRDELNING

REKTOR ANSVARAR FÖR

- att enligt skollagen (kap 6, 8§ skollagen 2010:800) upprätta en plan med åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.
- att enligt skollagen (kap 6, 6§ och 7§ skollagen 2010:800) se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.
- att utreda och vidta åtgärder om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer och även informera huvudman om detta (kap 6, 10§ skollagen 2010:800). Rektor kan vidta disciplinära åtgärder enligt Skollagen 5 kapitlet
- att personalen kontinuerligt utbildas för att kunna motverka kränkningar och diskriminering och att tid och förutsättningar ges till detta arbete.

PERSONALEN ANSVARAR FÖR

- att följa och arbeta utifrån skolans Trygghetsplan för att förebygga och förhindra kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.
- att i likhet med Skollagen (kap 6, 8§ skollagen 2010:800) anmäla till rektor om elev utsatts för kränkande behandling.

TRYGGHETSTEAMET ANSVARAR FÖR

- att skriva skolans Trygghetsplan. I detta arbete ingår även att kartlägga och utvärdera.
- att i samråd med rektor och ledningsgrupp utveckla skolans värdegrundsarbete.
- att stödja arbetslagen i arbetet med kränkingsärenden och vid upprepade eller allvarigare former av kränkningar tar Trygghetsteamet över ärendet.

ELEVER ANSVARAR FÖR

- känna till skolans Trygghetsplan och att ordningsreglerna efterföljs.

Trygghetsteamet består av:

Linnea Sindt, kurator, 070-5585600
Ida Karlsson, socialpedagog, 070-3621896
Jonas Wessberg, bitr. rektor 072-4521698
Marcus Lagneholt, lärare
Oscar Johansson, lärare

UTVÄRDERING AV FÖRRA ÅRETS PLAN:

I förra läsårets plan var fokusområdena att göra skolans Trygghetsplan till ett levande dokument och att alla skulle arbeta enligt de överenskommelser som fanns gällande förebyggande och främjande rutiner och arbetssätt. Ett fokusområde var även att utveckla samarbetet mellan Trygghetsteamet och elevrådet för att öka elevers delaktighet i värdegrundsarbetet och att Trygghetsteamet och dess arbete skulle synliggöras mer. Vid utvärdering i maj och vid årets kartläggning framkom att dessa fokusområden inte gett önskat resultat än utan kommer att finnas med även detta läsår men mer tydliggjorda genom specifika insatser.

I samband med skolinspektionens riktade tillsyn granskades skolans arbete för trygghet, studiero och arbetet mot kränkande behandling och diskriminering ytterligare. Det togs fram flera insatser och åtgärder för att säkerställa detta. Det blev även en möjlighet att utvärdera förra årets plan och de nya insatserna påbörjades under vårterminen och kommer att fortsätta under kommande läsår. Då dessa insatser är pågående redovisas de inte här utan under främjande och förebyggande insatser för detta läsår.

En åtgärd har dock redan utvärderats, den handlade om att skolans ordningsregler, konsekvenstrappa samt mobil- och nätpolicy skulle revideras och en ny aktuell skulle tas fram inför vårterminen 2020. De nya dokumenten utvärderades i maj och beslut togs att åter revidera och förtydliga dem då de var för omfattande och svåra att tolka och förstå.

KARTLÄGGNING

Kartläggning har genomförts med trygghetsenkät till alla elever, diskussion i trygghetsteamet, ledningsgrupp och arbetslag utifrån förbestämda frågeställningar och enkätsvaren. Trygghetsteamet har även valt ut några centrala frågor ur enkäten som klasserna har lyft och diskuterat. Detta i syfte att få eleverna delaktiga i diskussion om skolans arbete för ökad trygghet och för att ta fram förslag på insatser för kommande läsårsår arbete mot kränkande behandling och diskriminering.

TRYGGHETSENKÄT

I enkäten framkom bland annat följande resultat, det är en jämförelse mot föregående läsår:

- Trivseln i skolan har ökat från 86% till 90%.
- Fler elever känner sig alltid eller ofta trygga på skolan, från 76% till 89%.
- Färre elever känner att de blir utsatta för kränkande behandling eller diskriminering. Föregående år svarade 23% av eleverna att de ibland eller ofta kände sig utsatta. I årets enkät ligger den siffran på 16%.
- Fler elever känner att de alltid eller ofta upplever arbetsro under lektionerna. Föregående läsårs resultat landade på 62% och årets svar ligger på 75%.
- Många elever känner att de inte har någon vuxen att vända sig till om de själva eller någon annan blir utsatt för kränkande behandling och diskriminering. I årets enkät är det 17% av eleverna som inte har någon vuxen att vända sig till, föregående år var det 12%.
- Elevers som alltid eller ofta känner sig trygga i matsalen. Föregående års enkät visade på att 87% av eleverna kände sig trygga, i höstens enkät ligger svaret på 91%.

ÖVRIG KARTLÄGGNING

Arbetslagen har diskuterat kränkande behandling och diskriminering. I diskussionerna framkommer att personalen upplever att skolan behöver arbeta mer strukturerat och regelbundet med värdegrundsarbete. Det behöver även bli tydligare för personalen var de kan hitta information om hur skolan arbetar mot kränkande behandling och diskriminering, vilka rutiner och dokument som finns. Detta i syfte att öka samsynen på skolan.

Det har varit diskussioner i elevrådet gällande vilka insatser och områden som behöver jobbas med, dessa har varit med som delar i planen.

På grund av rådande omständigheter med Covid –19 kommer information till föräldrarna ske digitalt under läsåret. Detta förutsatt att rådande restriktioner fortlöper. Nytt föräldraråd kommer att skapas under vårterminen 2021 men då inledningsvis helt digitalt.

FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE INSATSER LÄSÅRET 20/21

Utifrån analys i trygghetsteamet, i ledningsgrupp och efter genomgång av de diskussioner som förts i klasserna och arbetslagen och de förslag som framkommit på insatser har följande insatser för läsåret beslutats. Under varje punkt anges tidsplan och vem/ vilka som ansvarar för åtgärderna.

- Trygghetsteamet, ledningsgruppen har tillsammans med elevrepresentanter reviderat skolans ordningsregler, konsekvenstrappa och policydokument för att säkerställa att dokumenten är aktuella, tydliga och väl kända av alla.
September – ansvariga: Trygghetsteamet och rektor
- Trygghetsvandring planeras att genomföras under höstterminen 2020.
Ansvarig: biträdande rektor
- Ordningsregler, konsekvenstrappa och policydokument presenterats för elever och diskuteras/arbetas med fortlöpande under läsåret för att säkerställa att dessa är kända av alla och att de följs.
September – juni – ansvariga: mentorer och utvecklingsledare
- Arbetslagen diskuterar skolans ordningsregler, konsekvenstrappa och policydokument fortlöpande under läsåret för att säkerställa samsyn gällande tillämpningen av de reglerna och att de följs.
September - juni – ansvariga: skolans tre utvecklingsledare
- Mentorstid varje dag.
Augusti – juni – ansvarig: rektor och mentorer
- Arbetet med utemiljön pågår och kommer att genomföras under vårterminen.
Ansvarig: rektor
- Ökad vuxennärvaro i cafeterian och på platser där kartläggning visat att risk finns för kränkande behandling. Detta sker genom att det i kafeterian finns en fritidsledare på heltid som även är kafeterianasvarig. För att ytterligare stärka upp vuxennärvaron är alla lärare schemalagda som rastvärdar varje vecka. Biträdande rektor och studie och yrkesvägledare har flyttat sina kontor i anslutning till cafeterian och skolans socialpedagoger har även ett ökat uppdrag att finnas tillgängliga på skolan allmänna platser under raster. Syftet med detta är att främja elevernas trygghet och studiero.
September – juni – ansvarig: rektor
- Matsalsvärdar - två elever från årskurs 9 är matsalsvärdar varje dag. Syftet är att skapa en tryggare och trivsammare miljö i matsalen och för att öka elevernas ansvars känsla och förståelse för vår gemensamma arbetsmiljö.
Augusti – juni – ansvariga: Arbetslagen och eleverna
- Ökat samarbete mellan elevrådet och trygghetsteamet, angående skolans trygghet och värdegrundsarbete. Biträdande rektor är en länk emellan trygghetsteam och elevråd och deltar på elevrådsmöten.
Augusti – Juni – ansvariga: biträdande rektor och elevråd

- Trygghetsteamet arbetar i samråd med elevrådet fram ett detaljerat årshjul för skolans arbete utifrån Trygghetsplanen och värdegrundsarbete. I årshjulet ska bland annat ingå hur elever ska göras mer delaktiga och hur planen ska göras till ett levande dokument. Även teman för året där planerade insatser, viktiga begrepp och områden utifrån planen tas upp och arbetas med på mentorstid under olika perioder. Trygghetsteamet tar även fram material för detta arbete.

Oktober – januari – ansvariga: Trygghetsteamet

- Rutiner och konsekvenserna vid kränkande behandling ska förankrats hos både personal, elever och föräldrar för att alla ska vara förtroga med skolans agerande om kränkningar sker.

September - juni – ansvariga: rektor, elevhälsa och utvecklingsledare

- Skolverkets modul Främja likabehandling. All personal kommer att ingå i arbetet med skolverkets modul, i syftet att öka allas delaktighet och samsyn runt värdegrundsarbete.

Oktober – tills vidare – ansvarig: rektor och trygghetsteamet

IMPLEMENTERING AV TRYGGHETSPLAN

Målgrupp	Aktivitet	Tidsram	Ansvarig
Elever	Gå igenom planen kontinuerligt under mentorstid	Augusti till juni	Klasslärare/mentor
Vårdnads-havare	Planen finns tillgänglig på hemsidan samt skickar ut en länk med den nya planen.	Augusti till juni	Rektor och Trygghetsteam
Alla som planen är aktuell för	Läggas upp på skolans hemsida och i skolans app	Under november och när planen uppdateras	IT-ansvarig
Personal	Gå igenom planen under personalmöte	En gång per termin	Rektor och Trygghetsteam
Nyanställd personal	Bifogas i introduktionshäftet	Inom två veckor	Rektor och utvecklingsledare

ÅTGÄRDER VID KRÄNKANDE BEHANDLING, TRAKASSERIER EL DISKRIMINERING

RUTIN VID DISKRIMINERING

Om en elev upplever sig diskriminerad ska detta anmälas till rektor, det gäller även om diskriminering framkommer på annat sätt. Ta hjälp av mentor eller annan vuxen vid behov. Anmälan ska ske via blanketten *Anmälan och utredning om befarad kränkande behandling/diskriminering* som finns på intranätet.

RUTIN NÄR ELEV UTSATTS FÖR KRÄNKANDE BEHANDLING AV LÄRARE

Om elev upplever sig utsatt för kränkande behandling eller trakasserier av personal på skolan ska detta anmälas till rektor. Ta hjälp av vårdnadshavare, mentor eller annan vuxen på skolan. Anmälan ska ske via blanketten *Anmälan och utredning om befarad kränkande behandling/diskriminering* som finns på intranätet.

RUTIN VID KONFLIKT ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING MELLAN ELEVER

Alla som arbetar på skolan har skyldighet att agera och direkt avbryta en situation om de bevittnar att elev blir utsatt för kränkande behandling eller trakasserier. All personal har även skyldighet att anmäla till rektor om en elev har blivit utsatt för kränkande behandling. Anmälan ska göras både om du får kännedom om kränkande behandling från elev eller vårdnadshavare eller om du själv uppmärksammar en händelse som kan vara kränkande.

- Personal har samtal med berörda elever för att ta reda på vad som hänt. Prata först med eleverna en och en så alla kommer till tals, börja alltid med den som blivit utsatt först. Vidta åtgärder för att lösa situationen och se till att elever får det stöd de behöver. Dokumentera vad som framkommit och vilka åtgärder som vidtagits och informera berörda mentorer.
- Båda vårdnadshavare informeras av personal snarast och vid behov kallas vårdnadshavare till möte. Informera även andra vuxna som behöver känna till det som hänt.
- Mentor eller ansvarig personal följer upp händelsen efter rimlig tid och pratar med den utsatte eleven för att försäkra sig om att kränkningen el trakasserierna upphört. Detta ska dokumenteras och återkopplas till vårdnadshavare.
- Om konflikten eller kränkningarna inte upphört anmäler personalen ärendet till trygghetsteamet via representant i arbetslaget. Dokumentation kring vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits lämnas till trygghetsteamet som då tar över ärendet.

DOKUMENTATION

Om ärendet gäller kränkande behandling ska dokumentationen ske genom blanketten *Anmälan och utredning om befarad kränkande behandling/diskriminering* som finns på intranätet. Om ärendet gäller konflikt mellan elever utan att innefatta kränkande behandling ska ärendet dokumenteras som en tjänsteanteckning. Det är viktigt att följande delar tydligt framgår:

- Vem/vilka i personalen som ansvarar för att ta tag i situationen.
- Vem som blivit utsatt och vem/vilka som utsatt eller vilka som är inblandade i konflikten.
- Vad som hänt, händelseförlopp och eventuella vittnen.
- Vem som kontaktat vårdnadshavare och när.
- Vidtagna åtgärder och överenskommelser.
- Vilket/vilka datum ska uppföljningen genomföras.
- Vad som framkom vid uppföljning, om ärende avslutas eller ska gå vidare till trygghetsteamet.
- Vem som återkopplat till vårdnadshavare efter uppföljning och när det är gjort.