HALLSBERGS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum 2021-09-22

Drift-och servicenämnden

Tid
08:00-11:00

Plats
Digitalt via Zoom

Beslutande ledamöter

Conny Larsson (S) (ordförande)
Birgitta Kumblad (S) (vice ordförande)
Gösta Hedlund (C) (2:e vice ordförande)
Ewa-Rosa Sliwinska (S)
Calin Mc Quillan (M)
Lotta Öhlund (MP)
Gert Öhlin (L)
Jimmy Olsson (SD)
Lillemor Pettersson (S) ersätter Toni Blanksvärd (S)
Mariana Johansson (S) ersätter Henrik Axelsson (S)
Oscar Lundqvist (SD) ersätter Vakant . (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Hans Palmqvist (S)
Andreas Zakrisson (C)

Övriga

Magnus Ribbing (Förvaltningschef DOS)
Ingalill Nilsson (Ekonom)
Susanne Naeslund (Sekreterare)
Meho Efendira (Miljöinspektör) §89
Åsa Pettersson (Miljöchef) §§89-90
Niklas Hasselwander (Teknisk chef) §91

Protokollet innehåller paragraferna §§88-99

Ordförande _____
Conny Larsson

Justerare _____
Mariana Johansson

Sekreterare _____
Susanne Naeslund

Drift-och servicenämnden

HALLSBERGS KOMMUN	**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Styrelse/Nämnd	Drift-och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2021-09-22		
Protokollet innehåller paragraferna	§§		
Datum för överklagan	2021-09-28	**till och med**	2021-10-21
Förvaringsplats för protokollet	Drift- och servicenämndens förvaltningskontor		
Underskrift/anslaget av			
	_____		

Drift-och servicenämnden

Ärendelista

§ 88 Sammanträdets inledning
§ 89 Yttrande över ansökan om tillstånd för vindpark Odensvi
§ 90 Revidering av Taxa enligt Miljöbalken 2022
§ 91 Redovisning beläggningsunderhåll 2021
§ 92 Delårsrapport 2021
§ 93 Internkontroll uppföljning delår 2021
§ 94 Kvartalsrapport 2 sjukfrånvaro
§ 95 Redovisning av vilka system/register med personuppgifter som förekommer i förvaltningen
§ 96 Meddelanden till nämnden
§ 97 Redovisning av delegationsbeslut
§ 98 Övriga ärenden
§ 99 Mötets avslutande

Drift-och servicenämnden

§ 88- Sammanträdets inledning

Ärendebeskrivning

1. Mötets öppnande - Ordförande hälsade förtroendevalda och tjänstepersoner välkomna och förklarar mötet öppnat
2. Godkännande av dagordning - Dagordningen godkändes
3. Anmälan om jäv - Ingen anmälan om jäv framfördes
4. Tjänstgörande ersättare - Mariana Johansson (S) ersäter Henrik Axelsson (S), Lillemor Pettersson (S) ersätter Toni Blanksvärd (S) och Oscar Lundqvist (SD) ersätter vakant (SD)
5. Val av justerare - Mariana Johansson (S) valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll

Paragrafen är justerad

Sammanträdets inledning

§ 88

Drift-och servicenämnden

§ 89 - Yttrande över ansökan om tillstånd för vindpark Odensvi

(21/DOS/19)

Ärendebeskrivning

Stena Renewable AB ansöker hos Länsstyrelsen Örebro län om tillstånd enligt miljöbalken att på fastigheterna Skrubby 1:3, Frotorp 1:2, Frotorp 1:7, Odensvi 2:8 samt Ybby 1:1. uppföra och driva en gruppstation för vindkraft, verksamhetskod 40.90 B. Ansökan gäller maximalt tre vindkraftverk med en totalhöjd om högst 270 m vardera.

Ett inledande samråd med länsstyrelsen samt Hallsberg och Askersunds kommuner hölls den 21 april 2020.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-09-29 (§102) att ställa sig positiv till vindkraftsutbyggnad under förutsättning att parklayouten förändras så avståndet till naturreservatet Dovrasjödalen ökas så att låga ljudnivåer på 35 dB(A) uppfylls samt synlighet och skuggbildning minimeras. Antalet vindkraftverk ändrats från sju under samrådsfasen till tre i ansökan baserat på de synpunkter som framkommit i samråd avseende påverkan på naturreservatet Dovrasjödalen.

Tillståndsansökan lämnades in den 23 april 2021.

Drift- och servicesnämnden har den 1 juli 2021 fått en anmodan om yttrande angående tillståndsansökan.

Beredningsutskottets behandling av ärendet

En skarpare skrivning önskas i yttrandet under drift- och servicenämndens bedömning, att det ändras från bör till att det ska förtydligas hur och när bolaget kommer att utföra ljudmätningar osv.

Utskottet anser också att det ska skrivas in ytterligare ett villkor i yttrandet om att det ska installeras skuggstyrning på vindkraftverken, så att påverkan med skuggtider hålls under de av Boverket rekommenderade värdena, på närliggande bostads- och fritidsbebyggelse.

Drift- och servicenämndens behandling av ärendet

Miljöinspektör föredrar ärendet.

Yrkanden

Jimmy Olsson (SD) och Oscar Lundqvist (SD) yrkar avslag på att lämna in yttrande över ansökan, bland annat för att höjden på vindkraftverken är högre än vad som angetts som högsta höjd i Hallsbergs vindkraftsplan från 2008 och för att utbyggnaden gränsar till ett skyddsvärt naturområde.

Gösta Hedlund (C) yrkar bifall till att lämna yttrandet, då Vindkraftsplanen, en del i Översiktsplanen, inte är ett starkt bindande dokument.

Lotta Öhlund (MP) instämmer och yrkar bifall till att lämna in yttrandet.

Ewa-Rosa Sliwinska (S) yrkar bifall till att lämna in yttrandet.

Drift-och servicenämnden

Propositionsordning
Efter att ha fått ordningen godkänd ställer ordförande drift- och servicenämndens förslag mot Jimmy Olssons (SD) och Oscar Lundqvists (SD) yrkanden och finner att drift- och servicenämnden beslutar enligt drift- och servicenämndens förslag.

Reservationer
Jimmy Olsson (SD) och Oscar Lundqvist (SD) reserverar sig mot beslutet

Förslag till beslut
Drift- och servicenämnden beslutar enligt förslag i bifogad tjänsteskrivelse

Beslut
Drift- och servicenämnden bedömer att tillstånd kan beviljas under förutsättning att följande punkter regleras i tillståndsbeslut:

- Vindkraftverken ska placeras enligt ansökt layout.
- En buller- och skuggberäkning för de vindkraftverk och de placeringarna som slutligen väljs ska redovisas för och godkännas av tillsynsmyndigheten innan fundamenten anläggs. Beräkningen ska inkludera lågfrekvent buller.
- Lågfrekvent buller från vindkraftverken får inte under någon del av dygnet överskrida de värden som anges i Folkhälsomyndighetens allmänna råd FoHMFS 2014:13 med de förutsättningar och under de förhållandena som där anges.
- Ett villkor om att vindkraftverken ska klara 35 dB(A) ekvivalent ljudnivå i naturreservatet Dovrasjödalen ska läggas till.
- Skuggstyrning ska installeras på vindkraftverken om det visar sig att skuggtider är över de av Boverket rekommenderade värdena.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse Yttrande tillståndsansökan, Vindpark Odensvi

Paragrafen är justerad

Yttrande över ansökan om tillstånd för vindpark Odensvi

§ 89

21/DOS/19

Hallsbergs kommun

Drift- och servicenämnden

Yttrande till länsstyrelsen över ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till uppförande och drift av vindpark Odensvi, Stena Renewable AB, (Lst. dnr.551-3509-2021)

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden bedömer att tillstånd kan beviljas under förutsättning att följande punkter regleras i tillståndsbeslut:

- Vindkraftverken ska placeras enligt ansökt layout.
- En buller- och skuggberäkning för de vindkraftverk och de placeringarna som slutligen väljs ska redovisas för och godkännas av tillsynsmyndigheten innan fundamenten anläggs. Beräkningen ska inkludera lågfrekvent buller.
- Lågfrekvent buller från vindkraftverken får inte under någon del av dygnet överskrida de värden som anges i Folkhälsomyndighetens allmänna råd FoHMFS 2014:13 med de förutsättningar och under de förhållandena som där anges.
- Ett villkor om att vindkraftverken ska klara 35 dB(A) ekvivalent ljudnivå i naturreservatet Dovrasjödalen ska läggas till.
- Skuggstyrning ska installeras på vindkraftverken om det visar sig att skuggtider är över de av Boverket rekommenderade värdena.

Drift- och servicenämnden förutsätter att länsstyrelsen bedömer om de föreslagna försiktighetsåtgärderna är tillräckliga för att undvika en oacceptabel påverkan på områdets biologiska värden, exempelvis fladdermusfaunan.

Detta yttrande innebär inte kommunal tillstyrkan enligt 16 kap. 4 § Miljöbalken. Den frågan hanteras av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Postadress
Hallsbergs kommun
Drift- och servicenämnden
694 80 Hallsberg

Besöksadress
Västra Storgatan 14

Telefon
0582-68 50 00

E-postadress
drift.serviceforvaltningen@hallsberg.se
Internetadress
www.hallsberg.se

Bakgrund

Stena Renewable AB ansöker om tillstånd enligt miljöbalken att på fastigheterna Skrubby 1:3, Frotorp 1:2, Frotorp 1:7, Odensvi 2:8 samt Ybby 1:1. uppföra och driva en gruppstation för vindkraft, verksamhetskod 40.90 B. Ansökan gäller maximalt tre vindkraftverk med en totalhöjd om högst 270 m vardera.
Ett inledande samråd med länsstyrelsen samt Hallsberg och Askersunds kommuner hölls den 21 april 2020.
Kommunstyrelsen beslutade 2020-09-29 (§102) att ställa sig positiv till vindkraftsutbyggnad under förutsättning att parklayouten förändras så avståndet till naturreservatet Dovrasjödalen ökas så att låga ljudnivåer på 35 dB(A) uppfylls samt synlighet och skuggbildning minimeras. Antalet vindkraftverk ändrats från sju under samrådsfasen till tre i ansökan baserat på de synpunkter som framkommit i samråd avseende påverkan på naturreservatet Dovrasjödalen.
Tillståndsansökan lämnades in den 23 april 2021.
Drift- och servicesnämnden har den 1 juli 2021 fått en anmodan om yttrande angående tillståndsansökan.

Sökandens beskrivning av verksamheten

Allmänt

Stena Renewable AB yrkar att tillstånd beviljas för att uppföra och driva en anläggning med högst 3 vindkraftverk med en maximal totalhöjd av 270 m. Bolaget yrkar att igångsättningstiden bestäms till 8 år från den dag tillståndet vunnit laga kraft och att tillståndet ska gälla 45 år efter det att vindkraftverken tagits i drift. Vindkraftverken ska placeras utifrån de koordinater och fasta positioner med en flyttmån om maximalt 100 meter inom det avgränsade etableringsområdet som anges i Bilaga A.

Elproduktion

Den förväntade produktionen från vindpark Odensvi är 75 GWh per år (25 GWh per vindkraftverk). Detta motsvarar cirka 24 procent av den totala elförbrukningen inom Hallsbergs kommun (2018).

Förhållande till kommunens vindkraftsplan

Verksamhetsområdet omfattas inte av någon detaljplan eller några områdesbestämmelser. En betydande del av verksamhetsområdet är utpekat i Hallsbergs kommuns översiktsplan som intressant för vindkraft (*Översiktsplan för Hallsbergs kommun, antagen KF 2016-11-28*).

Skyddad natur

Verksamhetsområdet angränsar i öster till Dovrasjödalen som är utpekat som Natura 2000-område samt naturreservat. Några övriga skyddade områden finns inte inom eller i direkt anslutning till projektområdet. På ett längre avstånd, upp till cirka 5 km från projektområdets gränser, finns sju Natura 2000-områden, elva naturreservat och två blivande naturreservat varav flera överlappar varandra. Vindkraftverken placeras utanför strandskyddsområde, men arbeten såsom t.ex. anläggande av kran- och montageytor kan bli aktuellt inom de delar av etableringsområdet som är beläget inom generellt strandskydd.

Riksintressen
Inga riksintressen är belägna inom projektområdet. Inom en radie av cirka 5 km finns riksintressen för naturvård (drumlinområdet vid Hackvard och Snavlunda), kulturmiljövård (drumlinområde) och kommunikation för väg (väg E20 och väg 50) och järnväg (Västra stambanan). Projektområdet ligger cirka 21 km söder om Örebro flygplats, vilket är ett utpekat riksintresse för kommunikation.

Buller
Resultatet från ljudberäkningarna visar att Naturvårdsverkets rekommenderade riktvärde för A-vägd ekvivalent ljudnivå utomhus, 40 dBA, samt värdena på lågfrekvent ljud inomhus, motsvarande Folkhälsomyndighetens riktvärden, innehålls i samtliga ljudkänsliga punkter (bostadshus), både enskilt för vindpark Odensvi samt kumulativt med ljudbidrag från vindpark Frotorp.
Skuggor
Beräkningen av sannolik/förväntad skuggtid har utförts för närliggande bostads- och fritidsbebyggelse, totalt 139 stycken. Det finns enligt beräkningarna risk för förväntade skuggtider över de av Boverket rekommenderade värdena per år för nio bostäder samt för ytterligare några bostäder per dag. Det kommer sannolikt att bli nödvändigt att installera så kallad skuggstyrning på vissa vindkraftverk vid utformning av vindparken.

Verksamhetskoder
Den verksamhetskod som är aktuell enligt ansökan är följande:

- 40.90 B enligt 21 kap. 13§ miljöprövningsförordningen

Drift- och serviceförvaltnings bedömning
Drift-och serviceförvaltning bedömer att den ansökta anläggningen uppfyller de krav som enligt praxis brukar ställas på vindkraftsanläggningar.
Bedömningen blir därför att tillstånd kan beviljas. Några punkter behöver dock regleras i tillståndet. Nedan följer en mer detaljerad genomgång av dessa punkter.
Hallsbergs kommun har beslutat att ställa sig positiv till vindkraftsutbyggnad under förutsättning att parklayouten förändras så avståndet till naturreservatet Dovrasjödalen ökas så att låga ljudnivåer på 35 dB(A) uppfylls samt synlighet och skuggbildning minimeras. Det ska förtydligas hur och när bolaget kommer att utföra ljudmätningar för att säkerställa att ljudnivåer på 35 dB(A)inom naturreservatet Dovrasjödalen innehålls.

Askersunds kommun har under samrådet yttrat sig negativt angående verken närmast kommungränsen. Det negativa svaret bygger på att kommunen är oroad över vindkraftsetableringens påverkan på naturreservatet Dovrasjödalen. Det klargörs också att eventuella inkomna klagomål på vindkraftsparken i Askersunds kommun kommer att behandlas av Hallsbergs kommun.
De har nu fått möjlighet att yttra sig över den kompletta tillståndsansökan.
De beräkningar som redovisas i ansökan visar att det vedertagna begränsningsvärdet 40 dB(A) ekvivalent nivå med god marginal innehålls vid samtliga närliggande bostäder. De villkor som sökanden har föreslagits bör kompletteras och förtydligas med avseende på lågfrekvent buller.
De inventeringar som utförts har bland annat visat att det i närområdet finns en relativt rik fladdermusfauna. Kommunen har inte kompetens att bedöma om de föreslagna försiktighetsåtgärderna är tillräckliga och förutsätter att länsstyrelsen gör den bedömningen.

Sammanfattning av miljökonsekvensbeskrivning, MKB
I upprättad miljökonsekvensbeskrivning, MKB, redogörs för verksamhetens

effekter på miljön, människors hälsa, säkerhet, hushållning med naturresurser och samhällsfunktioner.

Alternativ lokalisering för anläggningen har utretts och redovisas i MKB.

Verksamheten har miljöeffekter på naturmiljö, fåglar, fladdermöss, ger upphov till buller, skuggor samt påverkar landskapsbilden.

Verksamheten bedöms sammanfattningsvis ge upphov till små, obetydliga eller positiva miljökonsekvenser för människors hälsa och miljön.
Verksamheten förväntas inte medföra att lokala, regionala eller nationella miljökvalitetsnormerna riskerar att överträdas.

FÖR DRIFT- OCH SERVICEFÖRVALTNINGEN

Magnus Ribbing
Förvaltningschef

Meho Efendira
Miljöinspektör

Bilagor:

- Tillståndsansökan 2021-04-21, inklusive bilaga A, B och C

Expedieras:

Länsstyrelsen i Örebro län, orebro@lansstyrelsen.se - enbart yttrande

Drift-och servicenämnden

§ 90 - Revidering av Taxa enligt Miljöbalken 2022

(21/DOS/19)

Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår ändringar i kommunens taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken för 2022.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att:

1. Fastställa förslag till reviderad taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.
2. Den reviderade taxan ska gälla från och med 2022-01-01

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar enligt förslag i bifogad tjänsteskrivelse

Beslutsunderlag

- TJUT_TAXA2022
- Revidering taxa Miljöbalken 2022

Paragrafen är justerad

Revidering av Taxa enligt Miljöbalken 2022

§ 90

21/DOS/19

Revidering taxa miljöbalken

Ärendebeskrivning
Förvaltningen föreslår ändringar till kommunens taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.

Förslag till beslut
Drift- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att:
1. Fastställa förslag till reviderad taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.
2. Den reviderade taxan ska gälla från och med 2022-01-01.

Ärendet
Nämndens verksamhet med tillsyn och prövning enligt miljöbalken finansieras med avgifter. Nuvarande taxa är beslutad av kommunfullmäktige och började gälla 2020. Förvaltningen föreslår följande ändringar till kommunens taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken för att nå full kostnadstäckning.

1. Bilaga 1 kompletteras med:
   - Slutinspektion av små avlopp vid tillståndsansökan om nytt – avgiftsnivå 3, vilket motsvarar två handläggningstimmar.
     Motivering:
     Ett nytt avlopp är en stor investering för en enskild fastighetsägare, och det kan bli ännu dyrare om ett nytt avlopp inte anläggs i enlighet med det tillstånd som beviljats. Tyvärr händer det att nya avlopp inte anläggs i enlighet med tillståndet, eller att felaktiga uppgifter angående till exempel skyddsavstånd och grundvattennivå lämnats in som underlag. Förvaltningen ser därför behov av att prövningen ska omfatta två inspektioner; en förinspektion innan anläggande för att kontrollera att det underlag om lämnats in med ansökan stämmer överens med verkligheten, samt en slutinspektion när avloppet tagits i bruk för att kontrollera att tillståndet följts. Det medför att nämndens handläggningstid för prövning av ansökan om nytt avlopp ökar, och att avgiften behöver justeras för att nå kostnadstäckning.

     Nämndens prövningsavgift för ansökan om avlopp med WC omfattar en inspektion. Förvaltningens förslag är att en förinspektion ska ingå i den prövningsavgiften, och att en separat avgift ska betalas för slutinspektion. Eftersom en fastighetsägare har två år på sig för att påbörja, och fem år på sig att avsluta anläggandet av avlopp innan tillståndet förfaller så kan det dröja innan en slutinspektion kan göras. Det är därför mer lämpligt att ta ut avgift för slutinspektionen när den utförs, istället för i förväg när tillstånd beviljas. Det är också mer lämpligt eftersom alla tillståndsansökningar inte fullföljs, och sökande därmed inte behöver betala för tillsynstid för en slutinspektion som inte utförs.

2. Bilaga 1 ändras avseende:
   - Avgift för prövning av tillstånd för värmepump ändras så att den inkluderas i avgift för anmälan av värmepump, med ett tillägg motsvarande en timme för tillståndsprövning.

Avgift för anmälan blir då motsvarande två handläggningstimmar och tillståndsansökan tre handläggningstimmar.
Motivering: Prövning av tillståndsansökan kräver mer handläggningstid och avgiften behöver därmed öka för att få kostnadstäckning.

- Avgiftsnivå för rapporter avseende periodiska besiktningar av cisterner ändras från avgiftsnivå 2 till 1.

3. Bilaga 2 kompletteras med:
   - Fast årlig avgift för mellanstora fordonstvättar motsvarande sex timmar per år.
     Motivering: Mellanstora fordonstvättar riskerar negativ påverkan genom utsläpp av förorenat avloppsvatten, och har likvärdigt tillsynsbehov som större anmälningspliktiga fordonstvättar. Det är därför lämpligt med fast årlig tillsynsavgift för dessa verksamheter.

   - Fast årlig avgift för alla tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter, i enlighet med SKRs modell för taxa.
     Motivering: Nuvarande taxa omfattar endast fast årlig avgift för verksamhetstyper som hade pågående verksamhet i kommunen när taxan antogs. Taxan bör omfatta fast årlig avgift för alla tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter i miljöprövningsförordningen, så att taxan även omfattar eventuellt kommande nystartade eller ändrade tillståndspliktiga verksamheter.

4. Bilaga 2 ändras avseende:
   - Fast årlig avgift för verksamhetskod 74.10 ändras till 18 timmar istället för nuvarande 13 timmar, vilket bedöms som för få timmar sett till verksamhetstypens tillsynsbehov.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Drift- och Serviceförvaltningen

Magnus Ribbing
Förvaltningschef

Åsa Pettersson
Miljöchef

Bilaga: Taxedokument med ändringar

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Datum: 2020-11-23
Reviderad:
Dokumentet gäller för: Drift- och servicenämnden
Dokumentansvarig: Drift- och servicenämnden
Ärendenummer: 20/KS/172

Taxa

Miljöbalken
Livsmedelslagen
Lagen om animaliska biprodukter
Strålskyddslagen
Lagen om sprängämnesprekursorer

Innehållsförteckning

1 Taxa enligt miljöbalken 3
1.1 Allmänna bestämmelser 3
1.1.1 Inledande bestämmelser 3
1.1.2 Timavgift 4
1.1.3 Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag 4
1.1.4 Avgifter för anmälningsärenden 5
1.1.5 Avgift för återkommande tillsyn 6
1.1.6 Industriutsläppsverksamhet 6
1.1.7 Avgifter vid ändrat tillsynsbehov 6
1.1.8 Avgift för regelbunden tillsyn 6
1.1.9 Avgift för tillsyn i övrigt 7
1.1.10 Avgifter för uppdragsverksamhet 8
1.1.11 Nedsättning av avgift 8
1.1.12 Avgiftens erläggande 8
1.1.13 Verkställighetsfrågor m.m 8
1.2 Taxebilaga 1 – Avgiftsnivåer 9
1.3 Taxebilaga 2 - Fast årlig avgift (förskottsbetalning) 25
2 Livsmedelslagen och lagen om foder och animaliska biprodukter 76
3 Strålskyddslagen 80
4 Lagen om sprängämnesprekursorer 82

1 Taxa enligt miljöbalken

1.1 Allmänna bestämmelser

1.1.1 Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Hallsbergs kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Taxan gäller också drift- och servicenämndens uppdragsverksamhet inom miljöområdet.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1) Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag
2) Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd
3) Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt
4) Uppdragsverksamhet

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1) Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2) Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av drift- och servicenämnden.

5 § Avgift ska betalas av den som gör ansökan enligt 9 § eller anmälan enligt 15 §, eller som i övrigt har utövat, utövar eller avser att utöva verksamhet eller vidta åtgärd som omfattas av drift- och servicenämndens verksamhet enligt 1 och 2 §§. Avgiftsskyldigheten omfattar också den som rättsligt förfogar över mark, byggnad, anläggning eller anordning där sådan verksamhet har utövats, utövas eller planeras, respektive den som annars är skyldig att avhjälpa olägenhet eller brist i sådan verksamhet.

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

1.1.2 Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

1) I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
2) I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3) I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4) Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1036 kr.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, planering och förberedelse, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut. Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Slutsumman avrundas uppåt till närmsta halvtimme. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 2018-05-30 3 (6) 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 § Drift- och servicenämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s webbplats i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2019 (kommunfullmäktiges beslutsår).

1.1.3 Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

Om faktisk handläggningstid överskrider den i taxebilaga 1 angivna avgiftsnivån med en timme eller mer på grund av att ofullständiga handlingar lämnats in ,

ändringar i ansökan görs under pågående handläggning eller andra liknande händelser, ska avgift för den faktiska handläggningstiden betalas.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. I de fall som ärendet avskrivs eller återtas efter det att handläggningen påbörjats, ska avgift betalas för den faktiskt nedlagda handläggningstiden.

Om ärendet avvisas utan rättslig prövning i sak på grund av att ansökan är så ofullständig att sådan prövning inte kan göras ska avgift betalas för faktisk nedlagd handläggningstid.

Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

1.1.4 Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Om faktisk handläggningstid överskrider den i taxebilaga 1 angivna avgiftsnivån med en timme eller mer på grund av att ofullständiga handlingar lämnats in, ändringar i anmälan görs under pågående handläggning eller andra liknande händelser, ska avgift för den faktiska handläggningstiden betalas.

Om ärendet återkallas eller avskrivs efter att handläggning påbörjats ska avgift betalas för faktisk nedlagd handläggningstid.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

1.1.5 Avgift för återkommande tillsyn

19 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2. För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

1.1.6 Industriutsläppsverksamhet

20 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

1.1.7 Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning. Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

1.1.8 Avgift för regelbunden tillsyn

22 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent av det högst angivna timantalet.

23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

25 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

I den fasta avgiften ingår

Handläggning av planerade inspektioner till exempel planering, inläsning och annan förberedelse, restider, upprättande av inspektionsprotokoll, beslut och andra skrivelser, granskning av rapporter och andra redovisningar.

I den fasta avgiften ingår inte

1) Inspektioner och andra tillsynsinsatser som beror på att verksamhetsutövaren bryter mot tillstånd eller villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller har bristande egenkontroll
2) Extraordinär tillsyn ett visst år om den utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften enligt 21 §.
3) Handläggning av klagomål.
4) Handläggning vid utökat tillsynsbehov till exempel med anledning av utredningsvillkor.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

1.1.9 Avgift för tillsyn i övrigt

27 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

1.1.10 Avgifter för uppdragsverksamhet

29 § Avgift för uppdragsverksamhet är 1036 kronor per timme.

1.1.11 Nedsättning av avgift

30 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

1.1.12 Avgiftens erläggande

31 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Hallsbergs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

1.1.13 Verkställighetsfrågor m.m.

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

33 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

34 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 2021-01-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

1.2 Taxebilaga 1 – Avgiftsnivåer

Timavgift	**1036 kronor**
Avgiftsnivå 1	**0 timmar**
Bekräftelse mottagen handling och granskning	
Avgiftsnivå 2	**1 x timavgift**
Bekräftelse mottagen handling, granskning och bedömning	
Avgiftsnivå 3	**2 x timavgift**
Bekräftelse mottagen handling, granskning, bedömning och beslut.	
Avgiftsnivå 4	**6 x timavgift**
Bekräftelse mottagen handling, granskning, bedömning, inspektion och beslut.	

Ärenden med fast avgift faktureras direkt enligt taxa.

Om den faktiska handläggningstiden överskrider den för avgiftsnivån angivna handläggningstiden med 1 timme eller mer, ska timavgift för den faktiska handläggningstiden betalas.

Ärenden med timavgift debiteras för faktisk nedlagd handläggningstid. Avgiften beslutas av nämnden och motsvarar antal handläggningstimmar x timavgift.

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4

Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om olje- eller fettavskiljare	Enligt 9 kap 7 § miljöbalken (1998:808) samt 13 och 14 §§ förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)	Avgiftsnivå 3
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2. Om det enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön eller enligt vattenskyddsföreskrifter krävs ansökan om tillstånd för inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten, tillkommer en avgift motsvarande en handläggningstimme.	17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3;1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen,2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande,3. samlingslokaler där många människor brukar samlas,4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad,5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling,7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

Tillsyn av små avlopp i samband med inventering. Avgift gäller per anläggning. Avgiften omfattar förarbete, utskick och granskning av inventeringsblankett samt beslut i ärendet. Om inspektion på plats behöver göras tillkommer en avgift motsvarande en handläggningstimme. Om faktisk handläggningstid överskrider den i taxan angivna handläggningstiden med en timme eller mer på grund av att inventeringsblanketten eller andra handlingar inte besvaras, inkommer i tid eller liknande, så debiteras timavgift för den faktiska handläggningstiden. Tid för tillsyn vid uppföljning av beslut ingår inte i den fasta avgiften.		Avgiftsnivå 3
Tillsyn av små avlopp i samband med inventering, där en anläggning delas av två eller flera hushåll.		Timavgift
Tillsyn av små avlopp i samband med klagomål eller felanmälan från slamtömning/renhållning.		Timavgift
Tillsyn av nytt avlopp med WC efter att avloppet färdigställts och tagits i bruk efter tillståndsprövning. Avgiften omfattar slutinspektion och rapport. Vid behov av uppföljning ska timavgift betalas.		Avgiftsnivå 3
Övrig tillsyn av små avlopp		Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		

Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar.	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering avbrandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-för-ordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2
Information om cistern som tagits ur bruk.	6 kap 1 § Naturvårds-verkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1

Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1–4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsför-ordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift

Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 3
Tillsyn		

Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1–3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		

Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifterom spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		

Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7–9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		

Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2–4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift

Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift

Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift

Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens från kravet om utsortering av bygg- och rivningsavfall och avskild förvaring av brännbart avfall	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Ansökan om förlängt tömningsintervall för slamavskiljare, fosforfällor, slutna tankar eller minireningsverk.	9 kap. 2 § avfallsförordning (2020:614), 46 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Timavgift
Ansökan om befrielse från hämtning av latrin, urin eller avvattnat slam från minireningsverk	9 kap. 2 § avfallsförordning (2020:614), 44 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Avgiftsnivå 3
Ansökan av ägare till jordbruksfastighet om befrielse från hämtning av slam och filtermaterial från fosforfälla	9 kap. 2 § avfallsförordning (2020:614), 44 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Avgiftsnivå 3
Ansökan om total befrielse från hämtning av avfall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	9 kap. 2 § avfallsförordning (2020:614), 49 § renhållningsordning för Hallsberg kommun	Timavgift

Övriga ansökningar	9 kap. 2 § avfallsförordning (2020:614), renhållningsordning för Hallsberg kommun	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap. 15 § avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare att på fastigheten själv kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall.	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap. 15 § avfallsförordning (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFTER FÖR UPPDRAG		
Vatten- luft- eller markprovtagning på uppdrag (analys- och fraktkostnader tillkommer)		Timavgift
Övriga tjänster som inte är myndighetsutövning och utförs på uppdrag, till exempel lokaliseringsprövning enligt PBL eller smittskyddsutredning.		Timavgift
ÖVRIGT		
Avgift för handläggning av beslut om miljösanktionsavgift. Avgift ska betalas utöver avgift för prövning, anmälan, fast årlig avgift eller annan avgift för tillsyn enligt denna taxa.		Avgiftsnivå 3
Handläggning av expediering med delgivningsman		1000 kronor

1.3 Taxebilaga 2 - Fast årlig avgift (förskottsbetalning)

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	Fiskodling och övervintring av fisk
			VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.

10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.

10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
			Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol
11.20	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning på land.
11.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Malm och mineral
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.

13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Slakterier
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av animaliska råvaror
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Rökeri
15.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av vegetabiliska råvaror
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror
15.131-i, 15.141	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.131-i, 15.141	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter

15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning
15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är 3. tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.

15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
			Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror
15.330-i, 15.350-i och 15.370-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för bearbetning av animaliska biprodukter med en produktion baserad på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.330-i, 15.350-i och 15.370-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR

17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.

18.20	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
			VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.50-i	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i och 24.22-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i och 24.22-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i och 24.32-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i och 24.32-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Gödselmedel

24.33-i och 24.34-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.33-i och 24.34-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider
24.35-i och 24.36-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.35-i och 24.36-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Läkemedel

24.38-i och 24.39-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.38-i och 24.39-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Sprängämnen
24.42-i och 24.43-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.42-i och 24.43-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.

24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.11	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.

25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.

26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

26.150	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.

27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.

27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
			VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING

28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.

28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår .
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.

28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

28.50	B	30	10.För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.71	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING
			Verksamhetsgrupp Motorfordon
34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar ör en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.

34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar ör tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL

39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.

39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
39.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning

40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

40.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Vindkraft
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.101	U	6	För en verksamhet med ett årsmedelvärde av antal tvättar på 1250–5000 personbilar, 250–1000 tyngre fordon, 125-500 tågvagnar/lok eller 25-100 tåg/flygplan.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Verksamhetsgrupp Hamnar

63.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
			Verksamhetsgrupp Flygplatser
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	18	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO_ OCH SJUKVÅRD
85.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN

90.10 och 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP AVFALL
			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande

90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.410 och 90.420	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.

90.410 och 90.420	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall
90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.

90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Deponering
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.341	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Elavfall

90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid
90.480 och 90.485	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480 och 90.485	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.

90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjodsförvar
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.

90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.110	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.

90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.

92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
92.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER
93.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, tatuerare, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, fotvård, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, övriga, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	12	För bassängbad är tillsynstiden 12 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.

2 Livsmedelslagen och lagen om foder och animaliska biprodukter

Inledande bestämmelser

§ 1 Denna taxa gäller avgifter för drift- och servicenämndens kostnader för offentlig kontroll enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdena, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Taxan gäller även avgifter för uppdragsverksamhet

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1) registrering och godkännande av anläggning
2) årlig offentlig kontroll
3) avgift för bemanning
4) uppföljande kontroll som inte var planerad
5) utredning av klagomål
6) exportkontroll, importkontroll och utfärdande av exportintyg
7) offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1) offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
2) handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av dessa lagar.

4 § Drift- och servicenämnden gör årligen en uppräkning av taxan enligt relevant index.

5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av drift- och servicenämnden.

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan (timavgiften);

1118 kronor per timme för normal kontroll

1016 kronor per timme för uppföljande kontroll som inte var planerad och utredning av klagomål

Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje inspektör för nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG-förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för prövningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

Avgift för registrering

8 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus eller tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för en timmes normal kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

9 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid nämnden tilldelar anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper, bestämning av kontrolltidstillägg samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten där avgiften successivt ökar för varje kategori. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets gällande vägledning ”Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid”. Den årliga kontrolltiden för varje risk-klass, kontroll-tidstillägg och erfarenhetsklass framgår av vägledningens tabeller.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timavgiften.

10 § För normal offentlig kontroll av en foderanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Årsavgiftens storlek baseras på den kontrolltid nämnden beslutar för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Vid fastställandet av risk- och erfarenhetsklasser samt kontrolltiden för dessa ska den nationella vägledningen från Jordbruksverket användas.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timtaxan.

11 § Om en tillämpning av 9 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas enligt timavgiften i 6 § eller i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen har upphört.

13 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrolltiden ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och som äger eller innehar anläggningen vid årets början. Avgiften ska även betalas av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för bemanning vid styckningsanläggningar

14 § För nämndens personal vid styckningsanläggningar tas utöver den årliga kontrollavgiften ut en bemanningsavgift för sådan offentlig kontroll som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 854/2004 samt i 18 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och 4 § livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:21) om offentlig kontroll av livsmedel.

Nämnden fastställer den kontrolltid som ska åtgå för bemanningen. Avgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan. Avgiften ska

motsvara nämndens faktiska kostnader för kontrollen. Avgiften ska betalas kvartalsvis.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

15 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 6 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagare bekräftas.

Nedsättning av avgift

16 § Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för offentlig kontroll fattas av drift- och servicenämnden som fastställer avgiften enligt 5 § i denna taxa. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande med mera

17 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

18 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att drift- och servicenämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

19 § Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter får drift- och servicenämndens beslut om avgift överklagas hos länsstyrelsen.

3 Strålskyddslagen

Inledande bestämmelser

1 § Avgifter enligt denna taxa erläggs för drift- och servicenämndens verksamhet enligt strålskyddslagen (2018:396), 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig enligt denna taxa ska betalas för drift- och servicenämndens tillsyn enligt strålskyddslagen.

Timavgift för tillsyn

3 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften densamma som gällande timavgift för nämndens taxa enligt miljöbalken.

Avgift tas ut som timavgift och betalas i efterskott för varje påbörjad halvtimme handläggningstid. Därmed avses att den sammanlagda handläggningstiden avrundas till närmast högre halvtimme. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid myndigheten har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller, handläggning i övrigt samt föredragning och beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller överinstans beslut.

4 § Utöver timavgift i 2 § ska nämnden ersättas för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen samt för sådana kontrollköp vid kosmetiskt solarium som tillsynsmyndigheten får göra enligt 10 kap. 5 § strålskyddslagen.

5 § Avgiftsskyldig är den som;

1) Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt.
2) Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.

Prövning och anmälan

6 § Handläggning av anmälan enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrift (SSMFS 2012:5) att bedriva verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten.

6 x timavgift

Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl, får drift- och servicenämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande med mera

8 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

9 § Drift- och servicenämnden beslut om avgift kan överklagas till Länsstyrelsen.

Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift gäller omedelbart även om det överklagas, om inte något annat följer av beslutet.

Denna taxa träder i kraft den 2020-01-01. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

4 Lagen om sprängämnesprekursorer

Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för drift- och servicenämndens verksamhet enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldiga är ekonomiska aktörer enligt förordningen EU/98/2013 som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

Timavgift

3 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften samma som för taxa enligt miljöbalken. Timtaxa tas ut för varje påbörjad halvtimmes handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet, föredragning och beslut samt administrativ hantering. I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma tillfälle överstiger två timmar. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

4 § Om det finns särskilda skäl får drift- och servicenämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ned eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande m.m.

5 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till drift- och servicenämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor med mera

6 § Av 17 § andra stycket lagen (2004:799) om sprängämnesprekursorer följer att nämndens beslut får överklagas hos länsstyrelsen.

Drift-och servicenämnden

§ 91 - Redovisning beläggningsunderhåll 2021

(21/DOS/43)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fick vid sammanträdet den 1 juni i år muntlig information om kommunens underhåll av gator och vägar. Kommunstyrelsen beslutade att ett tillskott om 4 miljoner kr skulle tilldelas drift- och servicenämnden för underhåll av gator och vägar inklusive gång- och cykelvägar.

En redovisning ges av hur det extra tillskottet har fördelats.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna redovisningen

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna redovisningen

Beslutsunderlag

- Beslut om ökade medel_Tjänsteskrivels.._
- Beläggningsplan-2021_DOS
- Enkel förteckning över objekt som tillkomit efter tillskott om 4 M kr fr...

Paragrafen är justerad

Redovisning beläggningsunderhåll 2021

§ 91

21/DOS/43

Information om underhåll av gator och vägar, inklusive gång- och cykelvägar samt beslut om ökade medel

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fick vid sammanträde 2021-06-01 muntlig information av gatuingenjören om kommunens underhåll av gator och vägar. Kommunstyrelsen beslutar att ett tillskott om 4 miljoner kr tilldelas drift- och servicenämnden för underhåll av gator och vägar inklusive gång- och cykelvägar. Finansiering sker inom kommunens finansverksamhet.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden föreslås godkänna informationen.

Ärendet

Verksamhet 24901 Beläggningsunderhåll.

Ett normalår omsätter återställningar efter externt grävande verk s.k. ”lapp och hugg” ca 500 tkr som återanvänds i beläggningsunderhåll och omfattar ca 200 unika löpnummer/objekt för Ledningsarbeten/VA/Underhåll.

Enligt muntligt föredragande påtalas det skriande underhållsbehov av hög trafikintensitet/ prioriterade gator och vägar samt med kort restlevnad.

Analyser av befintligt tillstånd samt beräkningar av framtida nedbrytning i RoSy systemet ligger till grund för bedömningen av vilket år beläggningsåtgärder på specifika gatu- och GC-sträckor bör utföras.

Beläggningsunderhåll går enligt plan med undantag för två objekt som utgår för året 2021 men läggs in i 2022 års beläggningsplan. Fördyrning av åtgärder på Västra storgatan är orsaken. Se bifogad beläggningsplan för år 2021.

Drift- och serviceförvaltningen

Magnus Ribbing
Förvaltningschef

Fredrik Brenkle
Gatu- och Trafikingenjör

Bilagor

Beläggningsplan-2021_DOS.pdf

Objekt 2021 (utan tillskott)

• **Lapp och hugg**	**500**	
• **Grusvägsunderhåll**	**150**	
• **Avhjälpande**	**100**	
• Esplanaden del 1, H.	400	
• Hyttgatan, H.	310	
• Skolgatan, V.	1260	
• Västra Storgatan, H.	1320	
• Industrigatan, H.	315	**4.4Mkr**

Objekt 2021 (med tillskott)

- Lapp och hugg 500
- Grusvägsunderhåll 150
- Avhjälpande 100
- Esplanaden del 1, H. 400
- Hyttgatan, H. 310
- Skolgatan, V. 1260
- Västra Storgatan, H. 1320
- Industrigatan, H. 315
- Östra storgatan, H. 506
- ***GC*** Östra Storgatan, H. 215
- ***GC*** Rönngatan, Ö. 84
- ***GC*** Kyrkstigen, S. 78
- ***GC*** Konvaljgatan, Ö. 35
- Tälleleden, H. 1365
- Sannavägen, H. 190
- Långängsvägen, H. 903
- Sätragatan, P. 130
- Esplanaden del 2, H. 400

PÅGÅR

SLUTFÖRD

UTGÅR

8,4Mkr

HALLSBERGS KOMMUN

Datum
2021-09-21

Drift- och serviceförvaltningen
Tekniska avdelningen

Enkel förteckning över objekt som tillkommit efter tillskott om 4 miljoner kr från Ks.

- Östra storgatan, Hallsberg
- GC Östra Storgatan, Hallsberg
- GC Rönngatan, Östansjö
- GC Kyrkstigen, Sköllersta
- GC Konvaljgatan, Östansjö
- Tälleleden, Hallsberg
- Sannavägen, Hallsberg
- Långängsvägen, Hallsberg
- Sätragatan, Pålsboda

Fredrik Brenkle
Gatu- och trafikingenjör
0582-68 50 97
fredrik.brenkle@hallsberg.se

Drift-och servicenämnden

§ 92 - Delårsrapport 2021

(20/DOS/104)

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har tillsammans med förvaltningen upprättat en delårsrapport per den 31 augusti 2021.

Totalt visar drift- och service ett överskott på 7 574 tkr per den 31 augusti och prognosen till årets slut är ett resultat inom ram.

Förvaltningens ekonom föredrar ärendet.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna informationen

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till nästa nämndmöte med en särskild redovisning över de investeringsprojekt som i delårsrapporten visar en ganska stor avvikelse, bland annat Folkasboskolan ventilation, Allébadet styr och regler samt Childrens ombyggnation.

Drift- och servicenämnden beslutar i övrigt att godkänna informationen om delårsrapporten

Beslutsunderlag

- Delarsrapport 2021

Paragrafen är justerad

Delårsrapport 2021

§ 92

20/DOS/104

HALLSBERGS KOMMUN

Drift- och serviceförvaltningen

Nyrenoverad utemiljö förskolan Gläntan i Pålsboda.
Nya lekredskap och vattenlek, nya sandlådor samt ny asfalt och plattsättning på hela gården.

Delårsrapport 2021

Innehållsförteckning

1 Väsentliga händelser 3

2 God ekonomisk hushållning 8

2.1 HÅLLBAR KOMMUN 8

2.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE 9

2.3 ALLAS INFLYTANDE 9

2.4 GOD SERVICE 10

3 Väsentliga personalförhållanden 11

3.1 Antal anställda 11

3.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro 11

4 Ekonomi 12

4.1 Driftredovisning Drift- och servicenämnd 12

4.2 Investeringsredovisning Drift- och servicenämnd 14

5 Ekonomi avgiftskollektivet 19

5.1 Driftredovisning Avgiftskollektivet 19

5.2 Investeringsredovisning Avgiftskollektivet 20

6 Åtgärder för budget i balans 23

7 Förväntad utveckling 24

1 Väsentliga händelser

Gemensamt

Perioden har liksom år 2020 präglats av den pågående pandemin (covid-19). Pandemin har påverkat samtliga verksamheter genom de restriktioner som aviserats både nationellt och regionalt. Drift- och serviceförvaltningen har under 2020 uppdaterat pandemiplaner, som har kunnat tillämpas vid behov. I huvudsak kan man ändå inte säga att förvaltningen genomgått en kris på grund av pandemiläget, då verksamheten har kunnat fortgå likväl på ett stabilt sätt. Förutsättningen för detta har varit att medarbetarna varit försiktiga när de vistats i verksamhetslokalerna, samt att de som haft möjlighet har arbetat på distans i stor utsträckning. I de verksamheter där det inte varit möjligt att arbeta på distans har skyddsutrustning använts och extra försiktighetsåtgärder vidtagits.

Drift- och serviceförvaltningens sjuktal har varit stabila och haft den lägre nivån som året innan. Undantaget är mars månad, då sjuktalen ökat hos främst städavdelningen, det är dock analyserat och avrapporterat till förvaltningschef. Under delårsperiodens senare del tenderar sjuktalen att sjunka ytterligare.

Kommunaltekniska huset i kvarteret Skördetröskan har sanerats i golvkonstruktionen och ytskikten i delar av innertaken. Inflyttning har nu skett för större delarna av verksamheten. VA-enhetens drifttekniker kvarstår för inflyttning i den östra delen av byggnaden. Vidare planering och diskussioner förs om färdigställandet och eventuellt fler externa hyresgäster.

Under våren blev försäkringsärendet kring översvämningarna 2015 klart och överenskommelser tecknades i form av förlikning mellan Hallsbergs kommun och aktuellt försäkringsbolag.

Som ett led i kommunens arbete med insatser för att förhindra liknande översvämningar påbörjades arbetet med byggandet av en ny fördröjningsdam i Fallaområdet under perioden.

Ett nytt verksamhetssystem för bygg och miljö har under perioden upphandlats klart och tilldelats leverantör. Ett första möte med leverantören har genomförts för implementering av systemet. Mot bakgrund av ett ökat resursbehov så har bygglov och miljö annonserat ut en tjänst vardera till sina verksamheter. Dessa finansieras helt av intäkter ifrån verksamheten och kräver ingen ramförstärkning av budgeten för Hallsbergs del.

Under perioden har ortsbesök genomförts i Vretstorp, Pålsboda, Hjortkvarn och Björnhammar.

Förvaltningen har tilldelats 4 mkr i extra anslag för beläggningsåtgärder (asfalt) under 2021.

Inom drift- och serviceförvaltningens stab har en medarbetare gått på föräldraledighet under perioden, och funktionen, planeringsingenjör, har ersatts med en vikarie.

Från och med den första april skedde ett byte av förvaltningschef i Drift- och serviceförvaltningen med anledning av en pensionsavgång.

Fastighetsavdelningen

Stort fokus har, under årets första månader, legat på upphandlingar och även arbete med förra årets upphandlade projekt. Stora delar av de projekt som påbörjades förra året fick avslut först under 2021, detta dels på grund av att man låg, och delvis ligger, efter med upphandlingar.

Hittills under året har man avslutat projekt såsom:

-Etapp tre av renovering Förskolan Norrgården
-Tillgänglighetsanpassning vid Alléhallen
-Sörängen verksamhetsanpassning (avslutas i sin helhet i september)
-Folkasboskolan ventilation
-Takutbyte vid Fredriksbergs skola

Pandemin har påverkat verksamheten genom att vissa arbeten försvårats, exempelvis den större ventilationsombyggnationen på Folkasboskolan, där extra hänsyn till verksamheten har tagits. Ombyggnationen kunde helt enkelt inte pågå samtidigt som skolåret på grund av smittspridningsrisken. I vissa fall har pandemin gjort avdelningens åtgärder mer komplexa och svårplanerade. Pandemin har även medfört extra driftkostnader då våra ventilationsanläggningar varit igång längre tid än normalt.

Under våren brann ett hus, tillhörande Ur & skur-förskolan, ner i Sköllersta. Branden var anlagd och huset brann ner till grunden men lyckligtvis kom ingen till skada vid branden. Verksamheten har kunnat fortsätta tack vare att en toalettvagn hyrts in och ställts upp på platsen. Byggnaden kommer att behöva ersättas med en ny permanent lösning.

Avdelningen har under en lång tid sett en allt större utmaning i att upprätthålla och utveckla de datasystem vi använder oss av i verksamheten. Avdelningens tidigare fastighetsadministratör har därför tagit en ny roll som systemansvarig varvid en ny fastighetsadministratör rekryterats.

Måltidsavdelningen

Ett nytt tillagningskök öppnades på Knuten i början av januari. Köket lagar cirka 400 portioner till förskolan samt 50 portioner till dagcentralen.

Under våren slutade avdelningens koststrateg, en nyrekrytering genomfördes och tjänsten är nu tillsatt.

Verksamheten har återupptagit arbetet med att väga matsvinnet. Ett tillfälle att mäta uteblev under förra året på grund av covid-19. Nu har det genomförts en svinnmätning som planerat, under vecka 15-16. Nästa svinnmätning kommer att ske under hösten.

Livsmedelupphandlingen är avslutad och det blev Menigo som vann upphandlingen för grossist. Ormesta kommer att fortsätta leverera ägg.

Covid-19 har inneburit att vi fått ställa om en del i verksamheten. Gymnasieeleverna på Alléskolan har fått hämta matlådor, dock öppnade man upp under våren för att en del av eleverna skulle få äta i matsalen. Niorna på Transtensskolan har fått äta sin lunch i ishallen, där vi har haft ett provisoriskt mottagningskök, vilket har medfört extra transportkostnader. Dagcentralerna har

haft öppet kortare tid under lunchen. Från och med 1 september gäller dock ordinarie öppettider igen.

Covid-19-läget har gjort det svårare att arbeta med vissa mål inom avdelningen som t.ex. det planerade arbetet med "Bemötande och service". Det har fått ligga på is tillsvidare. Även andra möten, utbildningar och föreläsningar har fått skjutas på framtiden. Dock ser pandemiläget ljusare ut framöver och en utbildning med företagshälsan är inplanerad under hösten.

Två mindre förskolor har startats upp tillsvidare, en i Hallsberg på Västra skolan med cirka 12 barn, samt en i Pålsboda på Falkvägen med cirka 12 barn. Det har också medfört extra transportkostnader.

Under sommaren har renovering av Alléköket påbörjats och arbetet beräknas vara klart vecka 39. Höstterminen startade upp som vanligt för gymnasiet och samtliga elever äter i matsalen. På grund av ombyggnaden/renoveringen av Alléköket har man gjort iordning ett provisoriskt mottagningskök, och det mesta av maten tillagas tillfälligt vid Kullängens kök.

Långängsskolans matsal anses vara för liten och en dialog tillsammans med bildningsförvaltningen och fastighetsavdelningen är inledd där olika möjligheter till förbättring och förslag på att komma åt mer yta, diskuteras.

Städavdelningen

Avdelningen arbetar kontinuerligt med att utveckla kemikaliefri städning. För att kunna tvätta i ultravatten har det köpts in ett system till tvättmaskinen på Folkasboskolan. Det nya tvättsystemet innebär nu att tvätten kan ske helt utan kemikalier och dessutom kan ultravatten tappas upp i sprayflaskor och användas för städning. Utöver tvättsystemet har ytterligare två system köpts in som tillverkar ECA-vatten, där tillsätts salt och elektricitet som gör att vattnet får en desinficerande effekt.

Pythagoras städprogram är nu uppstartat och utbildning för användarna ska hållas under hösten. Det kommer att effektivisera uträkningen av städtider samt underlätta vid framtagning av offerter och avtalsskrivningar. Två elcyklar har köpts in för att på ett miljövänligt sätt kunna förflytta personalen mellan olika objekt i Hallsberg. En investering har gjorts i städavdelningens första åkbara kombimaskin. Den kommer att underlätta städningen av Alléhallens idrottssal.

Under årets första månader har avdelningen haft en ökning av sjukskrivningar. De beror till stor del på covid-19. Vi har klarat frånvaron bra på grund av att Alléskolan haft begränsat med elever på plats, och därför behövt mindre städning.

Från mitten av maj månad gick avdelningens Städstrateg på föräldraledighet. Hon arbetar dock fortfarande 20 procent på distans.

Avdelningen har under våren fått nya städuppdrag i samband med öppnandet av nya förskoleavdelningar.

Våren avslutades med att hela städavdelningen träffades ute för samkväm och tipspromenad.

Tekniska avdelningen

Under första halvåret har bland annat ramavtal för slamsugningstjänster och grävmaskiner upphandlats. Projektering av ett nytt exploateringsområde i Samsala är klar och exploateringen kommer att upphandlas under hösten 2021. Flera trafiksäkerhetsobjekt är påbörjade och prognosen är att samtliga färdigställs under hösten. Tekniska avdelningen har fått fyra miljoner extra till vägbeläggning. Det kommer fördelas på flera orter utifrån det behov som RoSY-inventeringen visat och hela beläggningsbudgeten för 2021 kommer att användas. Under våren har problem rapporterats gällande Vildsvin som kommit nära bebyggelse i Hallsberg. Mindre åtgärder för att förhindra detta har utförts och fler åtgärder planeras under hösten.

Gata- och Parkenheten

Årets vintersäsong har fungerat bra. Nya entreprenörer på flera av kommunens orter, har genomfört halk- och snöbekämpande åtgärder på ett bra sätt. Under första halvåret har en stor arbetsinsats lagts på att flytta gata- och parkenheten från de gamla lokalerna på Stocksättersvägen till Kommunaltekniska huset på Tegelgatan 2. Arbetet är inte klart utan kommer att fortgå under hösten. Då ska bland annat tillstånd för egen drivmedelstank ordnas. Omfattande skadegörelse har skett på Pylonbron och bland annat glaskrossning har förekommit. Träden efter Gårdgatan i Östansjö har hamlats med bra resultat av en extern arborists. Flera kraftiga skyfall har fallit över Hallsbergs kommun varpå mindre översvämningar uppstått. Bland annat har en stor del av Krallgatan i Östansjö spolats bort. Länsstyrelsen är behjälplig med bekämpning av Jättebalsamin i Hallsberg, på södra sidan mot Storån.

Under första halvåret har flera medarbetare i enheten drabbats av covid-19.

Vatten- och Avloppsenheten

Arbetet med att bygga ut VA vid Tisaren fortgår. Anläggningsarbetet på Toskavägen har gått långsammare än planerat på grund av dåliga markförutsättningar. Gamla miljöföroreningar har påträffats samt att markens beskaffenhet var sämre än vad som antagits i de geotekniska undersökningarna. Ett stort arbete pågår tillsammans med Trafikverket gällande nya överföringsledningar mellan Hallsberg och Östansjö. VA-saneringen i Pålsboda är nu avslutad enligt plan och under maj startade en ny VA-sanering enligt fastlagd saneringsplan.

Under första halvåret har tre medarbetare fått covid-19. Medarbetarna kom dock åter i tjänst relativt snabbt.

En mindre bräddning skedde den 19 januari, vid Sköllersta avloppsreningsverk på grund av ett elfel, och renspolningsautomatiken stoppade inte i tid. Det blev dock endast en ringa miljöpåverkan. Ett läckage av hydraulolja inträffade den 26 januari på slamplattan vid Hallsbergs avloppsreningsverk, på grund av ett slangbrott på lastmaskinen. Det medförde dock endast en ringa miljöpåverkan.

Det inträffade en trafikolycka inom vattenskyddsområde Hallsberg den 22 februari men det blev ingen miljöskada. Ett haveri gällande inloppspumpar i Hallsberg avloppsreningsverk inträffade den 1 mars men det blev ingen miljöpåverkan. En mindre bräddning inträffade den 2 mars i samband med rengöring av inloppstationen till Hallsbergs avloppsreningsverk. Den 28 mars inträffade en

bräddning vid Hallsbergs avloppsreningsverk på grund av stora regnmängder.

Ett elfel inträffade den 5 april vid Hallsbergs avloppsreningsverk, varpå en spänningsomvandlare stannade, och hela anläggningen fick stoppas. Felet avhjälptes med elektriker och inga miljöstörningar uppstod. Den 7 april blev det stopp i utloppsledningen från rötkammaren vid Hallsbergs avloppsreningsverk. Slam kom in i byggnadens källare men det blev ingen yttre miljöpåverkan. Lukt av avfettning/lösningsmedel i Hallsbergs avloppsreningsverk noterades den 23 april. Det berodde troligtvis på ett okänt punktutsläpp på ledningsnätet. Det blev dock ingen påverkan på miljön efter avloppsreningsverket.

Under andra kvartalet har flera kraftiga regn drabbat Hallsbergs kommun och flera fastigheter har skadats. Den 26 maj bräddade Hallsbergs avloppsreningsverk på grund av kraftig nederbörd.

Under första halvåret har 14 dricksvattenläckor samt 5 avloppsstopp åtgärdats.

2 God ekonomisk hushållning

2.1 HÅLLBAR KOMMUN

Nämndmål	Indikator	Kommentar
Klimat- och miljöpåverkan från nämndens verksamheter ska årligen minska.	Andelen miljövänliga bränslen ska öka.	Det miljövänligare Ecopar har ersatt vanlig diesel. På grund av flytt till KTH har inte den egna tankstationen kunnat nyttjas under sommaren.
	Energianvändningen ska minska. Energianvändningen ska normalårskorrigeras.	Tekniska avdelningen arbetar för en så miljövänlig drift som möjligt. Vid all inköp av fordon tas miljöaspekten med. Under våren 2021 införskaffade avdelningen en ny elbil till VA-drift enheten. Inom avdelningen är det bara VA-driftenhet som har egna lokaler att underhålla för god energianvändning. Avdelningen hyr i övrigt lokaler av fastighetsavdelningen. Hittills under 2021 har Fastighetsavdelningen arbetat med utbyte av fjärrvärmeväxlare i ett antal fastigheter. Detta bör ge genomslag under de kalla månaderna som kommer varvid avdelningen hoppas klara de effektiviseringskrav som ställs. Positivt är även den genomförda försäljningen av Gatukontoret samt rivningen av Solrosen/Elof.
	Antalet oplanerade bräddningar inom VA ska inte vara fler än fem stycken per år.	Fyra oplanerade bräddningar har skett. En på grund av stopp i avloppsledning och övriga tre på grund av stora nederbördsmängder.
	Kostnad för matsvinnet ska minska.	Matsvinnet mäts två gånger per år. Detta redovisas till nämnden och vid möten med avdelningens kunder minst två gånger per år. Frågan om hur kostnaden ska minska med 3 % 2021 och 2 % 2022 tas också upp vid dessa möten. En plan för hur vi kan arbeta mellan mätningarna behöver tas fram. I samband med matsvinnsmätningen görs även en konsumtionsmätning.
	I samråd med köpande förvaltningar ska andelen ekologiska och närproducerade livsmedel ökas i enlighet med ”Nationella livsmedelsstrategin fram till 2030”.	Inköp av ekologiska livsmedel ligger nu på ca 28 %. Om en ökning ska kunna ske enligt de nationella målen behöver vi dels titta på vilka ekonomiska resurser vi har och vad som krävs, men även diskutera utbudet på matsedeln, för att kunna köpa större andel ekologiskt. Detta påverkar

Nämndmål	Indikator	Kommentar
		även verksamhetens kunder och en dialog måste föras med ett klart syfte att öka andelen ekologiskt.
Förvaltningen ska verka för att sjukfrånvaron ska ligga på en låg nivå.	Korttidssjukfrånvaron ska ligga på högst 4 %.	Per den sista juli var korttidssjukfrånvaron 3,71 %.

Klimat- och miljöpåverkan från nämndens verksamheter ska årligen minska.

Städavdelningen använder och utvecklar den kemikaliefria städningen kontinuerligt.

De få kemikalier som används i den dagliga städningen är 100 % miljömärkta.

Idag använder städavdelningen endast miljövänliga påsar/säckar.

Måltidsavdelningen arbetar för att tillhandahålla med en produktion som ska vara hållbar för människor, djur och miljö. Avdelningen strävar efter att öka andelen ekologiska och närproducerade livsmedel och erbjuder vegetariska måltider i hög utsträckning samt arbetar för att minska matsvinnet.

Förvaltningen ska verka för att sjukfrånvaron ska ligga på en låg nivå.

Städavdelningen har haft en hög korttidssjukfrånvaro under våren på grund av pandemin.

2.2 LIVSLÅNGT LÄRANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
Medverka till att fler ungdomar och vuxna kommer i sysselsättning och därmed når egen försörjning.	Antalet praktik- och ferieplatser som erbjuds ska vara minst 65 stycken per år.	Förvaltningen har erbjudit 56 praktik- och ferieplatser hittills i år. Antalet ferieplatser som kunnat erbjudas var något lägre än tidigare år på grund av pandemin.
Förvaltningens verksamheter ska verka för att lärandet fortsätter genom hela arbetslivet.		

Förvaltningens verksamheter ska verka för att lärandet fortsätter genom hela arbetslivet.

Städavdelningen utbildar all sin personal som inte har pryl/sry-utbildning sen tidigare. Avdelningen har under våren haft internutbildning för all personal i golvvård.

Medarbetarsamtal hålls årligen med den tillsvidareanställda personalen där en dokumenterad utbildningsplan tas fram tillsammans med ansvarig chef vilken också är ansvarig för att den följs.

2.3 ALLAS INFLYTANDE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
Möjliggöra att invånarnas synpunkter, förslag, frågor, ansökningar och	Anmälaren ska, utöver autosvar, erhålla någon form av återkoppling inom fem arbetsdagar.	Detta följs upp av ansvarig chef för respektive enhet inom Tekniska avdelningen och fungerar för det mesta bra.

Nämndmål	Indikator	Kommentar
felanmälningar tas tillvara på ett effektivt och flexibelt sätt.		Städavdelningen återkopplar inom fem arbetsdagar. I regel fungerar detta problemfritt, inga rapporterade avvikelser under året hos Fastighetsavdelningen.
Förvaltningen ska tillsammans med nämnden genomföra minst ett besök årligen i kommunens tätorter	Ortsbesök	Ortsbesök har hittills genomförts i Vretstorp, Pålsboda, Hjortkvarn och Björnhammar. Tekniska avdelningen är alltid representerad vid ortsbesöken. Fastighetsavdelningen ska alltid vara representerad på de orter där avdelningen ansvarar för någon fastighet och så har skett under året.

2.4 GOD SERVICE

Nämndmål	Indikator	Kommentar
Där så är lämpligt ska e-tjänster erbjudas kommunens invånare och abonnenter.		
Samarbetet mellan avdelningarna i förvaltningen och mellan förvaltningarna i kommunen ska utvecklas.		
Det professionella bemötandet ska utvecklas.	NKI finns för företag. Enkät finns för en del interna kunder, kan där styra en del frågeställningar.	Inga förslag på frågeställningar har lämnats.
	Kritik på teknik, enkät för de tekniska områdena kan användas.	Enkäten genomförs inte 2021

Där så är lämpligt ska e-tjänster erbjudas kommunens invånare och abonnenter.

Planeringsingenjören förbereder tillsammans med kommunikatören ett införande av e-tjänst för upplåtelse av torghandelsplats. Tekniske chefen arbetar tillsammans med kommunikatören för att upprätta en e-tjänst kring ansökan om trädfällning på kommunal mark.

Vid övergång till nytt verksamhetssystem inom bygglov, miljötillsyn, bostadsanpassning och alkohol- och tobakstillsyn kommer möjlighet till digital bygglovsansökan att införas. Förslag på fem stycken e-tjänster i förvaltningen har identifierats för att eventuellt kunna utvecklas framöver.

Samarbetet mellan avdelningarna i förvaltningen och mellan förvaltningarna i kommunen ska utvecklas.

Städavdelningen arbetar för att ha en bra dialog med köpande förvaltningar. Ett steg i arbetet är att få till bra gränsdragningslistor och avtal.

Det professionella bemötandet ska utvecklas.

Utbildning pågår med "Service och bemötande"

3 Väsentliga personalförhållanden

3.1 Antal anställda

Per den sista juni 2021var totalt 157 (153) medarbetare anställd inom förvaltningen (tillsvidareanställda och visstidsanställda med månadslön) på kollektivavtalsområde AB, BEA och PAN. Av dessa var 94 (60%) kvinnor och 63 (40%) män.

Åldersfördelning månadsavlönade

År 2021-06-30	Totalt	Heltid	Deltid	2020-06-30	Totalt	Heltid	Deltid
20-29	7	6	1	20-29	5	4	1
30-39	29	24	5	30-39	31	26	5
40-49	42	34	8	40-49	45	38	7
50-59	53	47	6	50-59	51	42	9
60-	26	21	5	60-	21	17	4
Totalt	157	132	25	Totalt	153	127	26

Av förvaltningens månadsanställda hade 84,0 (83,0)% heltidstjänst och 10 (10) personer hade en visstidsanställning.

3.2 Frisknärvaro och sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron var totalt 5,02 % vid halvårsskiftet. Av dessa var 17,29% långtidssjukskrivna. En marginell minskning av sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaro	2021-06-30	2020-06-30	2019-06-30	2018-06-30	2017-06-30
Total sjukfrånvaro/sammanlagd ordinarie arbetstid	5,02	5,32	6,54	4,87	7,17
Långtidssjukfrånvaro >60 dagar	17,29	24,0	47,7	32,57	43,61
Total sjukfrånvaro kvinnor	6,41	6,64	8,95	6,74	9,06
Total sjukfrånvaro män	2,94	3,22	2,69	2,09	4,34
Total sjukfrånvaro -34 år	4,42	3,50	4,07	3,19	2,71
Total sjukfrånvaro 35-54 år	3,20	4,25	2,27	2,62	3,44
Total sjukfrånvaro 55–	7,54	7,51	10,75	6,91	10,03

4 Ekonomi

4.1 Driftredovisning Drift- och servicenämnd

DRIFT

Belopp i tkr	Utfall 31/8-21	Prognos 2021	Budget 2021	Avvikelse
Intäkter	**114 291**	**169 733**	**169 733**	**0**
Kostnader	**-135 527**	**-208 746**	**-208 746**	**0**
-varav personal	-46 374	-69 087	-69 087	0
-varav kapital	-21 017	-36 359	-36 359	0
-varav lokal	-24 923	-33 197	-33 197	0
-varav övrigt	-43 213	-70 103	-70 103	0
Totalt	**-21 236**	**-39 013**	**-39 013**	**0**

VERKSAMHET

Belopp i tkr	Utfall 31/8-21	Prognos 2021	Budget 2021	Avvikelse
Nämnd- och styrelseverksamhet, Ansvar 300000	-126	-311	-311	0
Förvaltningschef, Ansvar 300001	-1 946	-2 521	-2 521	0
Fordonsverkstad, Ansvar 301000	-544	-264	-264	0
Fordonsförvaltare, Ansvar 301500	305	0	0	0
Teknisk chef, Ansvar 302000	-1 879	-2 345	-2 345	0
Gatuingenjör, Ansvar 302300	-6 079	-12 903	-12 903	0
Trafikhandläggare, Ansvar 302301	-262	-722	-722	0
Gata/Park, Ansvar 330000	-9 338	-14 895	-14 895	0
Fastighet, Ansvar 112100-112150	48	-782	-782	0
Bostadsanpassning, Ansvar 112190	-1 422	-1 693	-1 693	0
Städ, Ansvar 1122*	240	0	0	0
Måltid, Ansvar 1123*	264	0	0	0
Miljö, Ansvar 210000	-943	-1 972	-1 972	0
Bygglov, Ansvar 220000	446	-605	-605	0
Alkohol-, tobak- och läkemedelstillsyn, Ansvar 250000	0	0	0	0
Totalt	**-21 236**	**-39 013**	**-39 013**	**0**

Totalt visar drift- och service ett överskott på 7 574 tkr per den 31 augusti. Vår prognos till årets slut är ett resultat inom ram.

Sedan tidigare år finns ett bostadsanpassningsärende som inte har blivit utfört men nu är det på gång. Ett pris på delar av anpassningen finns men en bedömd slutkostnad beräknas komma först i slutet på september. Idag finns en beräknad kostnad på cirka 1 mkr som förvaltningen inte har utrymme för. Förvaltningen önskar få ta del av utrymmet som finns avsatt hos Kommunstyrelsen till detta.

Per sista augusti visar Bostadsanpassning ett underskott på 294 tkr.

Årets vinterväghållning har kostat mindre än beräknat i budget per sista augusti med 533 tkr, kvar till årets slut finns det 1 745 tkr att nyttja. Förra årets utfall blev 2 696 tkr under perioden september till december och om vintern blir likvärdig som då så blir underskott på vinterväghållningen ett faktum. Gata/Park jobbar ändå för att vid årets slut ha ett resultat inom ram.

Fordonsverkstaden har arbetat med en flytt till nya lokaler och har därmed inte kunnat bedriva den vanliga verksamheten under en längre tid och därmed fått

minskade intäkter. Nu har arbetet kommit igång igen och förhoppningen är att komma inom ram till årets slut. För perioden är underskottet 368 tkr.

Gatuingenjören har jobbat mycket med beläggningsunderhåll under året och har även fått 4 mkr extra till gator, vägar och gång- och cykelvägar. Verksamheten visar nu ett överskott på 2 802 tkr men arbete pågår och budgetutrymmet kommer användas till årets slut. Även verksamheterna gatubelysning och broar/stödmurar visar överskott för perioden.

Fastighet visar ett överskott per sista augusti med 1 547 tkr. Den periodiserade budgeten stämmer inte helt överens med när driftprojekten påbörjades. Avdelningen beräknar klara ett resultat inom ram till årets slut.

Miljö visar en avvikelse mot budget på plus 371 tkr och Bygglov ett plus på 849 tkr så prognosen är att dessa verksamheter ska klara ett resultat i balans till årets slut. Budget är fördelad i 12-delar och intäkterna kan variera stort mellan månaderna.

Måltidsavdelningen och Städavdelningen visar båda ett överskott per 31 augusti men detta är normalt för perioden.

Övriga verksamheter beräknas hålla sig inom budgetram till årets slut.

4.2 Investeringsredovisning Drift- och servicenämnd

INVESTERINGSPROJEKT

Belopp i tkr	**Utfall 31/8-21**	**Prognos 2021**	**Budget 2021**	**Avvikelse**
Övergripande:				
Ortsbesök, projekt 30036	0	-100	-100	0
Inventarier, projekt 10109 (KTH Skördetröskan överföring från 2020)	-773	-1 324	-1 324	0
Ersättning för verksamhetssystem Bygg- och Miljöreda, projekt 10110 (överfört från 2020)	-482	-925	-925	0
Förnyelse digitala verktyg, projekt 10110	0	-25	-25	0
Fastighetsavdelningen:				
Brandskydd och larm skolor, projekt 10021	-8	-650	-650	0
Kamerabevakning och låssystem, projekt 10117	-414	-500	-500	0
Ridhuset Lindhult, projekt 10094	-149	-824	-824	0
Intern hyresgäst, asfaltering ytor inkl. belysning och servisledningar, projekt 10092 (ingår överföring från 2020 800 tkr) Projekt 10041 ligger här omkl SUF	-1 489	-1 650	-1 650	0
Belysning KTH Skördetröskan, projekt 30005	-60	-200	-200	0
Tvätthall Skördetröskan, projekt 10118	0	-300	-300	0
Skolgårdar lekutrustning, projekt 10026 (ingår överföring från 2020 193 tkr)	0	-443	-443	0
Måltidsavdelningen:				
Maskiner kök, projekt 10008	-352	-1 400	-1 400	0
Städavdelningen:				
Maskiner, projekt 10018	-58	-275	-275	0
Gata /Park:				
Inköp Maskiner och fordon, projekt 30001 (ingår överföring från 2020 568 tkr)	-420	-2 368	-2 368	0
Trafikanordningar, projekt 30216	0	-150	-150	0
Gator och vägar gemensamt, beläggning, projekt 30002	-50	-250	-250	0
Diagnosverktyg verkstad, projekt 30042	-59	-59	-50	-9
Tillgänglighetsanpassning, projekt 30004	0	-50	-50	0
Lekplatser, upprustning, projekt 10026	0	-250	-250	0
Bränsletankstation på Skördetröskan, projekt 30001 (ingår överföring från 2020 200 tkr)	0	-300	-300	0
Trafiksäkerhetsobjekt: projekt 30200, 30213,30214,30215	-981	-1 000	-1 000	0
Totalt	**-5 295**	**-13 043**	**-13 034**	**-9**

Ortsbesök: *Ingår i projekt 30200 Trafiksäkerhetsprojekt, anslag.*

Inventarier KTH Skördetröskan: *Kostnader för färdigställande av utemiljö sandtält m.m. KTH.*

Ersättning för verksamhetssystem Bygg- och Miljöreda: *Inköp tillsammans med Kumla kommun beräknas klart under 2021.*

Förnyelse digitala verktyg: *Gamla system som behöver förnyas. Arbete ej påbörjat.*

Brandskydd och larm skolor: *Kostnader kommer under hösten.*

Kamerabevakning och låssystem: *Kamerarbetet är avklarat på Folksabo, Transten, Långängen och Stocksätter. Nytt låssystem på Sörängen är installerat. Beräknas avslutas inom budget.*

Ridhuset Lindhult: *Då större delen av taket på stallet blåste bort har taket riktats upp och nytt plåttak är lagt. Vi har även bytt hängrännor, stuprör och nytt snörasskydd är uppsatt. Det som återstår att göra är att byta ut de gamla*

plexiglasfönstren på ridhuset mot nya och på så sätt spara energi då ljusinsläppet kommer att bli bättre och man kommer inte behöva ha belysning i samma utsträckning. Total kostnad hittills är 681 tkr, i denna kostnad ingår inte fönsterbytet.

Intern hyresgäst: *Asfaltering av etapp 2, Folkasboskolan. Ytterligare 1395 kvm har asfalterats, viss vegetation har tagits bort och samtliga sittbänkar är utbytta. I sista etappen återstår det att asfaltera återstående ca 455 kvm. Därefter är hela skolgården nyasfalterad. Total kostnad för etapp 2 är 2 011 tkr.*

Belysning KTH Skördetröskan: *Planeras till hösten.*

Tvätthall KTH Skördetröskan: *Arbetet är under upphandling.*

Skolgårdar lekutrustning, fastighetsavdelningen: *Kostnader kommer från dels asfaltering Folkasbo men även renovering av gården på förskolan Gläntan. Kostnaderna beräknas landa inom budget.*

Maskiner kök: *Vi väntar på fakturor för diskmaskin 173 tkr samt kokgryta 152 tkr till Kullängen, plus kostnad för arbete som tillkommer. Sedan är det beställt inventarier till Knuten för ca 40 tkr. Utöver detta tillkommer nya inventarier för 802 tkr i samband med ombyggnationen av Alléköket där budget finns under Kommunstyrelsen.*

Maskiner städ: *Avdelningen har köpt in en åkbar kombimaskin till Alléhallen. Äldre tvättmaskiner och kombimaskiner kommer att bytas ut. Kostnaderna beräknas vara inom budget.*

Inköp maskiner och fordon: *En VW T6 är inköpt till Gatuenheten. Resterande investering ska användas till ny redskapsbärare som beräknas kosta runt 1,6 mkr. Beroende på hur mycket investeringsmedel som sedan kvarstår köps antingen ny slaghack på arm eller en ny el-bil av mindre modell till parkenheten. Minde intäkt kommer till driften då befintlig redskapsbärare säljs under året.*

Trafikanordningar: *Vägmärken/Uppförande BIR-grindar (hinder vid GC-vägar), inköp och utförande.*

Gator och vägar gemensamt, beläggning: *Ingår i objekt Trafiksäkerhetsobjekt upprustning Esplanaden, Hallsberg.*

Diagnosverktyg verkstad: *Utrustning till nya fordonsverkstaden är köpt.*

Tillgänglighetsanpassning: *Ingår i objekt Trafiksäkerhetsobjekt.*

Lekplatser, upprustning och tillgänglighet: *Upprustning av lekplatsen i Sköllersta vid vattentornet. Utförs under hösten 2021.*

Bränsletankstation på Skördetröskan: *Befintlig tank är flyttad från Stocksättersvägen och anpassas till ny placering. Eventuell kringutrustning köps in.*

Tre olikaTrafiksäkerhetsobjekt 2021: ***1. Hållplatsläge Fredriksbergskolan Gränsgatan:*** *Arbetet pågår enligt plan och slutförs v.37. Utformning och stensättning klar, asfaltering påbörjas v.35.* ***2. Säker passage Samzeliigatan-Tegelgatan:*** *Arbete påbörjat, har stött på hinder och kommer att slutföras v.47 vilket medför att underlag kan komma att dröja fram till v.51.* ***3. Utbyggnad av pendlarparkering norr om resecentrum:*** *Utbyggnad av pendlarparkering norr om resecentrum avslutad. Samanställning pågår.*

Utfall beräknas inom ram och stöttas upp med verksamheten beläggningsunderhåll och projekt 30002, 30004 samt 30036. Anslutande gator till projekten får nytt slitlager och busshållplatser/passager tillgänglighetsanpassas.

STRATEGISKA INVESTERINGAR

Belopp i tkr	Utfall 31/8-21	Prognos 2021	Budget 2021	Avvikelse
Gata/Park:				
Åtgärder i Spontanlekplatsen, projekt 30041 (överföring från 2020)	-626	-680	-680	0
Åtgärder inom centrumutveckling, projekt 30043 (Nytt beslut april 2021)	0	-1 000	-1 000	0
Fastighetsavdelningen:				
Transtenskolan, kulvert och värmeväxlare i undercentral, projekt 10107 (Överföring från 2020)	-248	-399	-399	0
Transtenskolan tak, fönster och träpanel etapp 3, projekt 10070 (överföring från 2020)	-97	-129	-129	0
Folkasboskolan ventilation, projekt 10104(Överföring från 2020)	-3 872	-3 872	-2 670	-1 202
Folkasboskolan, fönsterbyte etapp 2 och 3, projekt 10112 (Överföring från 2020)	-1 065	-1 244	-1 244	0
Fredriksbergsskolans tak, projekt 10108 (Överföring från 2020)	-734	-1 452	-1 452	0
Sydnärkehallen omklädningsrum etapp 2, projekt 10101(överföring från 2020)	-1 219	-1 219	-1 141	-78
Tillgänglighetsanpassning Alléhallen, projekt 10105 (överföring från 2020)	-2 262	-2 416	-2 416	0
Allébadet driftutrustning, projekt 10097, 10114 (överföring från 2020)	-1 764	-1 764	-910	-854
Sörängen (fd Childrens) LSS verksamhetsanpassning, projekt 10119(Nytt beslut februari 2021)	-3 281	-3 281	-2 500	-781
Renovering Centrumhuset, utredning och byte av undercentral, projekt 10123 (Nytt beslut april 2021)	-177	-1 500	-1 500	0
Ny kylmaskin samt kringutrustning Sydnärkehallen, projekt 10120 (Nytt beslut april 21) +3500 tkr 2022	0	-500	-500	0
Förskolan Gläntan ventilation, projekt 10122 (Nytt beslut april 2021)	-1	-1 500	-1 500	0
Fönsteråtgärder och takrenovering Västra skolan etapp 1, projekt 10121 (Nytt beslut april 2021)	0	-2 000	-2 000	0
Skördetröskan 4, projekt 10096	-140	-140	0	-140
Exploatering Hässlebergsskogenprojekt 35505.	-159	-159	0	-159
Sanering VA-ledningar projekt 35002 tillhör gata	-141	-141	0	-141
Exploatering Tisaren Toskabäcken, projekt 35016	-8	-8	0	-8
Samsala 2B-C exploatering, projekt 35506 (nytt beslut februari 2021)	-231	-7 300	-7 300	0
Totalt	**-16 025**	**-30 704**	**-27 341**	**-3 363**

Åtgärder i Spontanlekplatsen: *Arbetet påbörjat och utrustning levererad, byggnationen pågår med Splachdamm.*

Centrumutveckling: *Utveckling av Bergsparken och Folkets plätt. Förslaget för Bergsparken innebär omläggning av plattsättning, renovering av fontänen, ny plantering i en båt av corténstål, byte av träd och nyplantering av träd, renovering av sittbänkar i anslutning till busshållplatsen och en översyn av belysningen.*

I Folkets plätt föreslås nya häckplanteringar och nya träd. Även ett lekredskap är tänkt att kunna komma på plats.

De arbeten som erfordras ska kunna utföras i egen regi under hösten.

Transtenskolan, kulvert och värmeväxlare i undercentral: *Arbetet är nyligen avslutat inom budget.*

Transtenskolan fönsterbyte (klimatprojekt): *Fastighetsavdelningen har under 2020 bytt ytterbågar och ersatt dem med nya bågar av aluminiumprofiler. Fjällpanel ovan fönster revs och kompletterades med plywood, papp och bandtäckt plåtbeklädnad. Utförandet är gjort på matsaldelen och på innergårdarna. Under 2020 har hela taket på Transtenskolan bytts ut där man har tilläggsisolerat samt lagt ny papp. Projektet gick bra och tidsplanen hölls men avvikelsen i budgeten blev ca minus 120 tkr. Kvarvarande budget från 2020 på 129 tkr är överförd till 2021 eftersom arbetet pågick vid årsskiftet.*

Folkasboskolan ventilation: *Ett projekt som startade hösten 2020. Vi hade då stora klagomål gällande ventilationen. Vi började vid skolavslutningen att riva stora delar av ventilationskanalerna och ventilationsaggregatet på yttertaket. Allt stod klart och besiktat till skolstarten. Arbetet kommer att avslutas i sin helhet under höstlovet vecka 44. Kostnaderna har blivit något högre än budgeterat då man fått riva mer undertak och belysning än vad som planerades från början.*

Folkasboskolan, fönsterbyte etapp 2 och 3: *Projektet är i stort sett avslutat och ligger inom budget.*

Fredriksbergsskolans tak: *Projektet är i stort sett avslutat. Ytterligare mindre kostnader tillkommer men i sin helhet kommer kostnaderna bli rejält under budget.*

Sydnärkehallen omklädningsrum etapp 2: *Renoveringen av omklädningsrummen och duscharna på Sydnärkehallen etapp 2 är slutfört. I det här projektet så renoverades 4 omklädningsrum inklusive duschrum, 2 wc, städcentral och ett entréparti byttes ut. Projektet uppdelades i två etapper enligt verksamhetens önskemål där etapp 1 slutfördes i början på året och etapp 2 slutfördes i våras. Avvikelsen mot budget blev minus 78 tkr.*

Tillgänglighetsanpassning Alléhallen: *Projektet har under våren kantats av olika problem, dels personalomsättning hos entreprenören och dels pandemin som påverkat leveranstider av speciella material. Projektet är nu i stort sett helt färdigställt och beräknas landa inom budget.*

Allébadet driftutrustning: *Styr- och reglerutrustning installerad.*

Sörängen (fd Childrens) LSS verksamhetsanpassning: *Arbetet avslutas och inflyttning är planerad till 9 september. Kostnaderna har ökat genom att man bytt ventilationsanläggningen samt hela elsystemet och brandlarmet, något som man inte hade räknat med i den ursprungliga kalkylen. Ytterligare kostnader kommer varvid slutkostnaden beräknas överstiga budget med cirka 780 tkr.*

Renovering Centrumhuset: *Fastighetsavdelningen har under 2019 och 2020 renoverat Receptionen på centrumhuset i två etapper. Etapp 1 avslutades redan 2019 och bestod av ny reception och ett nytt väntrum. Under våren 2020 avslutades även etapp 2 som bestod av nya kontor för verksamheten och det var den sista etappen.*
Projektbudget: 1 050 tkr kr
Slutredovisning: 1 143 tkr
Avvikelsen på ca 100 tkr beror på säkerhetsåtgärder runt reception och kontor.

Ny kylmaskin samt kringutrustning Sydnärkehallen: *Arbetet har inte*

upphandlats och därför inte påbörjats.

Förskolan Gläntan ventilation: *Arbetet är under upphandling.*

Fönsteråtgärder och takrenovering Västra skolan: *Arbetet är under upphandling.*

Exploatering Hässlebergsskogen: *Projektets budget låg under 2020 och kostnaderna under 2021 har ingen budget. Hässlebergsskogen är nu färdigställd och nya bostadshus är under uppförande. Området blev mycket fint i skogsbacken och projektet gick bra bortsett från en svårare geologi än beräknat vilket medförde extra kostnader. Exploateringen genomfördes mitt i pågående pandemi och av extern entreprenör men med egen projektledare.*

Samsala 2 B-C exploatering: *En Geoteknisk fältundersökning, en utredning av dagvattnet samt projektering av Gata, med en komplett belysningsanläggning, är gjord under våren. Projekteringen är klar och under hösten upphandlas exploateringen. Byggstart är planerad före årsskiftet.*

5 Ekonomi avgiftskollektivet

5.1 Driftredovisning Avgiftskollektivet

DRIFT

Belopp i tkr	**Utfall 31/8-21**	**Prognos 2021**	**Budget 2021**	**Avvikelse**
Intäkter	**23 516**	**36 272**	**36 272**	**0**
Kostnader	**-23 539**	**-36 272**	**-36 272**	**0**
-varav personal	-4 629	-7 864	-7 864	0
-varav kapital	-5 398	-10 503	-10 503	0
-varav lokal	-2 896	-4 592	-4 592	0
-varav övrigt	-10 616	-13 313	-13 313	0
Totalt	**-23**	**0**	**0**	**0**

VERKSAMHET

Belopp i tkr	**Utfall 31/8-21**	**Prognos 2021**	**Budget 2021**	**Avvikelse**
Inventering VA-rörnät Ansvar 302400 vht 86504	-155	-272	-272	0
VA-rörnät Ansvar 330100, 330200, 330300 vht 86508, 86512-15 samt 86518	-6 775	-8 492	-8 492	0
VA-avg. hushåll och industri Ansvar 350000 vht 86501 och 86502	21 494	33 710	33 710	0
Vattenförs.anskaffn.prod.distr. Ansvar 350000 vht 86500, 86504-08	-3 725	-5 951	-5 951	0
ARV,avl.p.stn.slam,reserv.v-mät Ansvar 350000 vht 86509-86518	-8 490	-15 234	-15 234	0
Teknisk chef VA. Ansvar 350001	-2 372	-3 761	-3 761	0
Totalt	**-23**	**0**	**0**	**0**

Utfall per 31 augusti visar ett överskott på 3 781 tkr mot budget och totalt för VA-verksamheten beräknas ett resultat inom ram till årets slut.

Fonderade medel kommer användas för att komma inom ram om resultatet visar ett underskott. Kvar i fonden från 2020 ligger 3 049 tkr.

Ett arbete pågår med att ta fram en ny taxa till nästa år och stegvis höja för att klara våra kommande kostnader.

De exploateringar som vi haft de senaste åren har påverkat VA-verksamheten med högre driftkostnader. Det kommer även bli så framöver då vårt projekt med dragning av vatten till områdena runt Tisaren pågår och även fler exploateringar är planerade.

Kostnader för en oförutsedd driftåtgärd på VA-nätet ingår för förspolning/filmning/slamsugning av huvudavloppsledning på Allégatan i Hallsberg. Va-rörnät har för perioden ett underskott mot budget på 1 113 tkr.

Det saknas kostnader från Kumla under verksamheten Vattenanskaffningen/försörjning för 5 månader. Det är räknat med extra vattenkostnader i samband med Rala-ledningsarbetet. Hur stor kostnaden blir jämfört mot budget till årets slut är dock svårbedömd. Budget är fördelad på 12-delar och verksamheten beräknar ha ett resultat inom ram till årets slut.

5.2 Investeringsredovisning Avgiftskollektivet

VERKSAMHET

Belopp i tkr	**Utfall 31/8-21**	**Prognos 2021**	**Budget 2021**	**Avvikelse**
Maskin- och fordonsanskaffning, ingår 1 120 tkr överfört från 2020	-332	-1 920	-1 920	0
Maskin- och fordonsanskaffning rörnät	0	-500	-500	0
Sanering VA-nät	-3 766	-4 000	-4 000	0
VA-avdelningens investeringar, ingår 1 029 tkr överfört från 2020	-908	-5 829	-5 829	0
Nödvattenrum överfört från 2020	0	-600	-600	0
		0	0	0
Totalt	**-5 006**	**-12 849**	**-12 849**	**0**

Maskin- och fordonsanskaffning: *Ny Elbil är levererad till en kostnad på 330 tkr men ska dock reduceras med en premie på ca 70 tkr. Istället för gamla VW T5 är en ny bil beställd.*

Maskin- och fordonsanskaffning rörnät: *Köp av ny rörbuss planeras under hösten. Investeringsanslaget kommer förbrukas.*

Sanering VA-nät: *VA Sanering på Kärrsvägen i Pålsboda 2020 avslutades under 2021 och 500 tkr togs från VA investeringen för 2021. Renovering av avloppsledningar på Ekliden/Blommsterhultsgatan i Hallsberg var utförd 2020 men fakturerades under våren 2021 med 580 tkr. VA/Gata sanering pågår på Rösegatan i Hallsberg. 57 meter ledningar för vatten-, dagvatten- och avloppsledningar samt 4 serviser är förnyade. Kvarstår att byta 93 m vatten-, dagvatten- och avloppsledningar samt 6 serviser. Beräknad kostnad för återstående arbete är 1,3 mkr och tidplan cirka 35 arbetsdagar. VA-material är köpt och arbetskostnad fram tills nu uppgår till 1 028 tkr.*

VA-avdelningens investeringar (enligt plan): *Kranarm till Hallsbergs vattentorn. 35 stycken loggar för läcksökning av dricksvattenledningsnätet för 150 tkr. Ett nytt ställverk till reningsverket i Pålsboda och inkommande el flyttad för 350 tkr. Ny kloranalysator till Hjortkvarns vattenverk 50 tkr. SC 200 controller inklusive syregivare till Vretstorps reningsverk samt ytterligare kostnad för montage av blåsmaskin och ny lyftbalk 66 tkr.*

Övriga ej påbörjade projekt som kommer jobbas med under året:
Vid Tingsgatan i Hallsberg behöver pumpar bytas samt elverk och i samband med installationen kommer det behövas byggas om och med ett nytt elskåp, kostnad ca 1-1,5 mkr beroende på antal pumpar.
Nytt rensgaller vid Hallsbergs ARV samt nya processbilder, kostnad mellan 400-500 tkr.
Eventuellt kommer någon pumpstation uppgraderas med ny kommunikation ca 200 tkr.

Nödvattenrum: *Fastighetsavdelningen utreder. Pengarna ligger under VA-enhetschefens ansvar i budgeten.*

STRATEGISKA INVESTERINGAR

Belopp i tkr	Utfall 31/8-21	Prognos 2021	Budget 2021	Avvikelse
Huvudvattenledning Blacksta-Hallsberg tätort (Rala III), projekt 30019. (Ingår överföring från 2020 1 663 tkr)	-1 927	-1 927	-1 663	-264
Sjöledning Tisaren, projekt 35015. (ingår överföring från 2020 363 tkr)	-4 501	-7 613	-7 613	0
VA-utbyggnad Toskabäcken, projekt 35016. (Ingår överföring från 2020 17 tkr)	-5 416	-6 317	-6 317	0
VA-utbyggnad Tunbohässle, projekt 35017. (Ingår överföring från 2020 61 tkr)	-263	-263	-200	-63
VA-nät Tisarstrand, projekt 35018. (Ingår överföring från 2020 61 tkr)	-113	-113	-70	-43
Exploatering Kvarsätter, projekt 35021. (Ingår överföring från 2020 -1 300 tkr)	-12	-1 300	-1 300	0
Exploatering Hässlebergsskogen projekt 35505.	-477	-477	0	-477
Exploatering Samsala 2 B-C, projekt 35506 (Nytt beslut 2102)	-777	-6 100	-6 100	0
Utbyggnad VA-nät Tisaren, projekt 35023	0	-4 561	-4 561	0
Utbyggnad VA-nät Tisaren, projekt 35023	0	0	-3 000	3 000
Totalt	**-13 486**	**-28 671**	**-30 824**	**2 153**

Huvudvattenledning Blacksta-Hallsberg tätort: *Ledningen är tagen i drift under slutet av 2020. Mäthus är uppfört vid Kvarngatan. Lindesbergs Grus och Maskin AB har fakturerat 1 641 847 kr under april 2021. Kvarstående enligt kontrakt är då 441 847 kr från Lindesbergs Grus och Maskin AB. Under perioden har WSP fakturerat cirka 15 tkr för slutbesiktning. Projektör/Byggledare VAP har ej slutfakturerat sina arbetskostnader. Slutfakturering från samtliga konsulter sker under andra halvan av 2021 varpå investeringen kan aktiveras.*

Sjöledning Tisaren: *Sjöledningen är utbyggd och sista delen av överföringsledningen på land, genom Toskabäcken, återstår. På grund av främst geotekniska förutsättningar, som inte framkom under planeringen av en teknisk lösning, har projektet fördyrats, då vägarna har behövts förstärkas för VA-ledningarnas skull. Fördyrningar har även skett på grund av att avfall identifierats i, och sanerats från, vägarna.*

VA-utbyggnad Toskabäcken Tisaren: *En stor del av distributionsnätet är utbyggt. På grund av främst geotekniska förutsättningar, som inte framkom under planeringen av en teknisk lösning, har projektet fördyrats då vägarna har behövts förstärkas för VA-ledningarnas skull. Fördyrningar har även skett på grund av att avfall identifierats i, och sanerats från, vägarna. Färdigställande av etappen beräknas bli i oktober 2021.*

VA-utbyggnad Tunbohässle Tisaren: *Planering och projektering av teknisk lösning pågår. Budget beräknas hållas.*

Exploatering Kvarsätter: *Planering och projektering av teknisk lösning är i stort klart och uppstart avvaktas i väntan på detaljplaneändring. Projektkostnaden befaras fördubblas, bland annat på grund av att mer berg hittats i området än vad som tidigare var känt och att en större omfattning av VA-anläggningar krävs. Projektering beräknas klar till årsskiftet.*

Exploateringar:

Exploatering Hässlebergsskogen: *Den totala kostnaden för exploateringen VA/GATA slutade på 5 667 tkr. Kostnaderna för VA 2 521 tkr och Gata 3 157 tkr. Då ingår kostnader på 652 kr för projekteringen, mätning av markvibrationer före och under exploateringen i befintliga byggnader och i närheten av arbetsområdet. Projektet är klart.*

Exploatering Samsala 2 B-C: *En geoteknisk fältundersökning är utförd samt projektering av VA och en utredning av dagvattnet. En anmälan om vattenverksamhet och dispens av biotopskyddet är också gjord. Upphandling av exploatering pågår och byggstart beräkna bli före årsskiftet 2021.*

6 Åtgärder för budget i balans

Det överskott som redovisas i samband med delårsbokslutet kan förklaras mot budgetens periodisering. Drift- och serviceförvaltningen väntas nå nollbudgetresultat vid årets slut.

Va-verksamheten har utmaningar. Svensk vatten har lanserat en ny taxekonstruktion för vatten och avlopp som Hallsbergs kommun bör fatta beslut om att tillämpa. Den nya konstruktionen tar mer hänsyn till åtgärder och kostnader för dagvatten vilket är en viktig fråga i Hallsberg. Verksamhetsområdena och utbyggnaden av VA kommer att generera nya kapitalkostnader för verksamheten vilket kommer att beaktas. Det finns ett generellt behov av att höja VA-taxorna.

Verksamheterna kommer att vara fortsatt återhållsamma med målsättningen att hålla budget 2021. Vid pensionsavgångar och andra avslut kommer behovet av ersättningsrekrytering noga övervägas. Samråd skall ske med förvaltningschef i samtliga rekryteringsärenden.

7 Förväntad utveckling

Städavdelningen fortsätter att arbeta för en helt kemikaliefri städning.

Förvaltningen kommer att fokusera på arbetsmiljö och delaktighet för att hålla nere sjuktalen.

Städavdelningen kommer fortsätta att hålla utbildningar i egen regi.

Städprogrammet kommer underlätta så att städtider och städavtal blir uppdaterade.

Tekniska avdelningen står inför flera stora utmaningar inom de närmsta åren. Exempel på dessa är fler ny exploateringar av bostadsgator och industriområden som innebär större driftområden samt ökade kapitalkostnader.

Granbarkborren gör stor skada på kommunens skogsbestånd vilket kräver oplanerade åtgärder, och mer insatser mot invasiva arter till exempel Parkslide och Björnloka kommer att krävas framöver.

På VA ökar kostnaderna kraftigt framöver på grund av nya exploateringar, nya överföringsledningar och utbyggnad av VA-nätet vid sjön Tisaren varpå VA-taxan behöver höjas. Även en ny taxekonstruktion behöver införas på sikt.

Arbetet med att ta hand om dagvatten i Hallsbergs tätort kommer fortsatt innebära ekonomiska utmaningar.

Tekniska avdelningen kommer under hösten göra en analys av den egna organisationen för att se så att resurserna överensstämmer mot de behov som verksamheten har, i jämförelse mot den budget avdelningen har att förhålla sig till, för att upprätthålla en god service till kommunens invånare.

Drift-och servicenämnden

§ 93 - Internkontroll uppföljning delår 2021

(20/DOS/104)

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet syftar den interna kontrollen till att verksamheten på ett effektivt sätt bedrivs utifrån fastställda mål och fattade beslut. Den syftar även till att kvalitetssäkra den ekonomiska redovisningen och redovisningen av verksamhetsmått och nyckeltal, det vill säga skydda mot fel och oegentligheter.

Uppföljning av den interna kontrollen per den 31 augusti 2021 har sammanställts och redovisas.

Förvaltningens ekonom föredrar ärendet.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna informationen

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna informationen

Beslutsunderlag

- Internkontroll uppföljning delår 2021

Paragrafen är justerad

Internkontroll uppföljning delår 2021

§ 93

20/DOS/104

HALLSBERGS KOMMUN

Internkontrollrapport

Drift- och serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun 3

1.1 Styrande dokument 3

1.2 Organisation 3

1.3 Riskbedömningsmatris 4

2 Uppföljning 7

2.1 Område: Ekonomi 7

2.2 Område: Administration 11

2.3 Område: Verksamhetsspecifik 13

2.4 Område: Arbetsmiljö 16

2.5 Slutsatser av uppföljning 17

2.6 Åtgärder 18

1 Internkontroll i Hallsbergs kommun

1.1 Styrande dokument

Kommunfullmäktige antog 2019-03-25, riktlinjer för intern kontroll av ekonomi och verksamhet. I riktlinjerna beskrivs organisation med uttalade ansvarsnivåer och rollfördelning. Vidare anges krav på innehåll i internkontrollplanerna samt nämndens rapporteringsskyldighet.

Av riktlinjerna framgår följande:

- Kommunstyrelsen har ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll hos kommunens nämnder och förvaltningar.
- Kommunstyrelsen skall utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs föranstalta om sådana.
- Kommunstyrelsen skall även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunägda företagen.
- Rapport angående genomförd intern kontroll enligt plan skall lämnas av förvaltningschefen till respektive nämnd och kommunstyrelsen.
- Utsedd kontrollansvarig skall genomföra granskning av kontrollmoment för respektive rutin/system enligt den fastställda interna kontrollplanen.
- Nämnden skall varje år, senast i samband med beslut om internbudgeten, anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen.

1.2 Organisation

Enligt riktlinjerna punkt 1.2 har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Därvid skall förvaltningsövergripande anvisningar och regler upprättas.

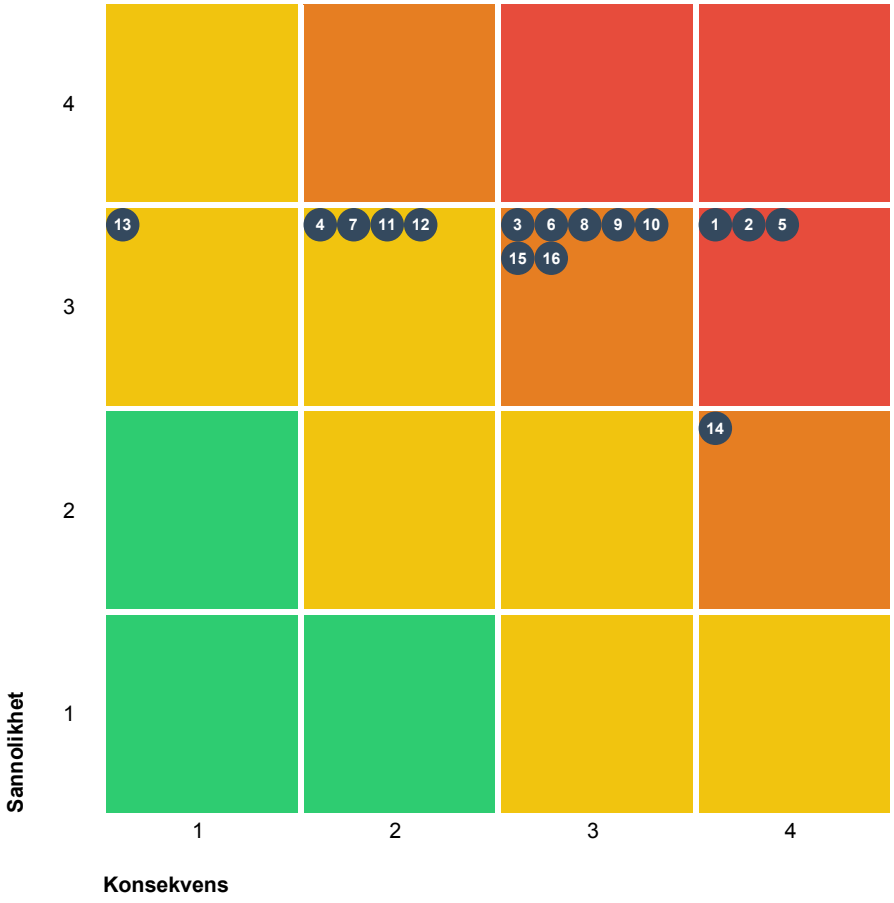
Vidare framgår av punkt 1.3 att nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen

Inom nämnd eller styrelse ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas.

Av riktlinjerna framgår att kommunstyrelsen skall, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, vidta åtgärder.

1.3 Riskbedömningsmatris



Allvarlig
Kännbar
Lindrig
Försumbar

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (uppfattas som allvarlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
3	Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)
1	Osannolik (risken är så gått som obefintlig)	Försumbar (är obetydlig för intressenter och/eller Hallsbergs kommun)

3 Allvarlig 8 Kännbar 5 Lindrig | Totalt: 16

Område		Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	1	Att inte använda leverantörer där ramavtal tecknats.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	2	Att inte upphandlingar genomförs enlig LOU.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	3	Att samtliga tjänster inte blir debiterade senast månaden efter leverans.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	4	Att syftet och deltagare vid representation inte anges.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	5	Att varan eller tjänsten inte är beställd.	3. Möjlig	4. Allvarlig	12
	6	Att samtliga kundfordringar inte blir betalda.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	7	Att syfte och deltagare vid resor inte anges.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
Administration	8	Att dokumenthantering/arkivering inte sker enligt planen.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	9	Att kommunens riktlinjer riktlinjer angående mutor och bestickning inte tas upp på varje avdelning.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	10	Att registrering av allmänna handlingar inte sker enligt lag.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Verksamhetsspecifik	11	Att inte redovisa uppföljning av underhållsplanen på kommunens gator och vägar.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	12	Att rapportering om snöröjning och halkbekämpning i sociala medier inte sker.	3. Möjlig	2. Lindrig	6
	13	Att tillsynsärenden inom bygglovsverksamheten inte redovisas till nämnden.	3. Möjlig	1. Försumbar	3
	14	Att tillsynsärenden inom miljötillsynsverksamheten inte redovisas till	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8

Område		Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
		nämnden.			
Arbetsmiljö	15	Att arbetsskador inte rapporteras till rätt instanser.	3. Möjlig	3. Kännbar	9
	16	Att tillbud inte rapporteras till närmsta chef.	3. Möjlig	3. Kännbar	9

2 Uppföljning

2.1 Område: Ekonomi

2.1.1 Risk: Att inte använda leverantörer där ramavtal tecknats.

Kontrollmoment	Enhet
Att använda leverantörer där ramavtal tecknats.	Drift- och serviceförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Att vi köper varor och tjänster hos leverantörer där ramavtal finns om de kan leverera dessa. Kontroll av allt löpande under året och avvikelser dokumenteras och rapporteras till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.

Kontrollfrekvens?
En gång per år

Hur dokumenteras kontrollen?
I Stratsys

Ansvarig funktion?
Avdelningschef/Förvaltningschef

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.1.2 Risk: Att inte upphandlingar genomförs enlig LOU.

Kontrollmoment	Enhet
Att använda leverantörer där föregående upphandling enligt LOU genomförts.	Drift- och serviceförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Att vi ingår avtal med leverantörer där föregående upphandling enligt LOU genomförts. Kontroll av allt löpande under året och avvikelser dokumenteras och rapporteras till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.

Kontrollfrekvens?

Kontrollmoment	Enhet
En gång per år **Hur dokumenteras kontrollen?** I Stratsys **Ansvarig funktion?** Avdelningschef/ Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.1.3 Risk: Att samtliga tjänster inte blir debiterade senast månaden efter leverans.

Kontrollmoment	Enhet
Att samtliga tjänster har blivit debiterade senast månaden efter leverans.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att alla utförda tjänster som ska debiteras internt eller extern blir fakturerade senast månaden efter utfört arbete. Fakturerande administratör kontrollerar genom stickprov löpande under året och avvikelser dokumenteras och lämnas till avdelningschef senast den 15 i redovisningsmånaden. **Kontrollfrekvens?** En gånger per år **Hur dokumenteras kontrollen?** I Stratsys **Ansvarig funktion?** Fakturerande administratör/Avdelningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.1.4 Risk: Att syftet och deltagare vid representation inte anges.

Kontrollmoment	Enhet
Att syfte och deltagare anges vid representation.	Drift- och serviceförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Att det finns bilagor till fakturor med syfte och deltagare. Utdrag ur ekonomisystemet från representationskonton, 71*. Allt kontrolleras. Dokumentation över kontroll och avvikelser lämnas till avdelningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.

Kontrollfrekvens?
En gång per år

Hur dokumenteras kontrollen?
I Stratsys

Ansvarig funktion?
Granskare/Avdelningschef

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.1.5 Risk: Att varan eller tjänsten inte är beställd.

Kontrollmoment	Enhet
Kontrollera att varan eller tjänsten beställts innan mottagning, signering och betalning.	Drift- och serviceförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
En beställning ska finnas tillgänglig innan mottagning och signering av varan får ske. Kontroll av allt löpande under året och avvikelser dokumenteras och rapporteras till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.

Kontrollfrekvens?
En gång per år

Hur dokumenteras kontrollen?
I Stratsys

Ansvarig funktion?

Kontrollmoment	Enhet
Avdelningschef/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.1.6 Risk: Att samtliga kundfordringar inte blir betalda.

Kontrollmoment	Enhet
Att samtliga kundfordringar har blivit betalda.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att rapportera avvikelser på icke betalda kundfakturor, eventuella avbetalningsplaner och kundförluster. Utdrag ur kundreskontran av förfallna fakturor. Avvikelser dokumenteras och rapporteras till avdelningschef senast den 15 i redovisningsmånaden. **Kontrollfrekvens?** En gång per år **Hur dokumenteras kontrollen?** I Stratsys **Ansvarig funktion?** Ekonom/Avdelningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.1.7 Risk: Att syfte och deltagare vid resor inte anges.

Kontrollmoment	Enhet
Att syfte och deltagare anges vid resor.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att det finns bilagor till fakturor med syfte och deltagare. Utdrag ur ekonomisystemet från resekonton, 70*. Allt kontrolleras. Dokumentation över kontroll och avvikelser lämnas	

Kontrollmoment	Enhet
till avdelningschef senast den 15 i redovisningsmånaden. **Kontrollfrekvens?** En gång per år **Hur dokumenteras kontrollen?** I Stratsys **Ansvarig funktion?** Granskare/Avdelningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.2 Område: Administration

2.2.1 Risk: Att dokumenthantering/arkivering inte sker enligt planen.

Kontrollmoment	Enhet
Att dokumenthantering/arkivering sker enligt planen.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontrollera att planen efterlevs. Arkivredogörare kontrollerar valfri tjänsteperson att den arkiverar sitt ansvarsområdes handlingar enligt dokumenthanteringsplanen. Avvikelser dokumenteras och rapporteras till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden. **Kontrollfrekvens?** En gång per år **Hur dokumenteras kontrollen?** I Stratys **Ansvarig funktion?** Arkivredogörare/Avdelningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Stickprov	Ej kontrollerad	2021-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Information och rutiner	Avslutad	2021-01-29	Åtgärd till följd av 2020 års kontroll. Information sprids fortlöpande i förvaltningen och rutiner har setts över.

2.2.2 Risk: Att kommunens riktlinjer riktlinjer angående mutor och bestickning inte tas upp på varje avdelning.

Kontrollmoment	Enhet
Säkerställa att kommunens riktlinjer angående mutor och bestickning tas upp på varje avdelning minst en gång per år.	Drift- och serviceförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Kontroller på att varje avdelning har behandlat ämnet. Minnesanteckningar granskas från APT:er i personalgrupperna för att kontrollera att riktlinjerna tagits upp. Avvikelser dokumenteras och rapporteras till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.

Kontrollfrekvens?
En gång per år.

Hur dokumenteras kontrollen?
I Stratsys

Ansvarig funktion?
Avdelningschef/Förvaltningschef

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.2.3 Risk: Att registrering av allmänna handlingar inte sker enligt lag.

Kontrollmoment	Enhet
Att registrering sker enligt lag.	Drift- och serviceförvaltningen

Kontrollmoment	Enhet
Vad ska kontrolleras och hur? Kontrollera att registrering av allmänna handlingar sker enligt lag. Stickprovskontroll genomförs en gång per år, genom att registrator besöker en chef och kontrollerar en vald dags e-postväxling i personbrevlådan. Avvikelser dokumenteras och rapporteras till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden. **Kontrollfrekvens?** En gång per år **Hur dokumenteras kontrollen?** I Stratsys **Ansvarig funktion?** Registrator/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Stickprov	Ej kontrollerad	2021-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Information och rutiner	Avslutad	2021-01-29	Åtgärd till följd av 2020 års kontroll. Information sprids fortlöpande i förvaltningen och rutiner har setts över.

2.3 Område: Verksamhetsspecifik

2.3.1 Risk: Att inte redovisa uppföljning av underhållsplanen på kommunens gator och vägar.

Kontrollmoment	Enhet
Redovisa uppföljning av underhållsplanen på kommunens gator och vägar till nämnden.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Kontrollera att underhållsplanen redovisas till nämnd. Nämndsekreteraren dokumenterar avvikelser och rapporterar till avdelningschef senast den 15 i redovisningsmånaden. **Kontrollfrekvens?** En gånger per år **Hur dokumenteras kontrollen?**	

Kontrollmoment	Enhet
I Stratsys **Ansvarig funktion?** Nämndsekreterare/Avdelningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.3.2 Risk: Att rapportering om snöröjning och halkbekämpning i sociala medier inte sker.

Kontrollmoment	Enhet
Kontrollera att jourarbetsledaren rapporterat i sociala medier dagligen vid vintersäsong.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att väderförhållanden och åtgärder rapporteras. Tekniske chefen granskar rapporteringen i sociala medier, dokumenterar avvikelser löpande och rapporterar dessa till förvaltningschefen senast den 15 i redovisningsmånaden. **Kontrollfrekvens?** En gång per år **Hur dokumenteras kontrollen?** I Stratsys **Ansvarig funktion?** Avdelningschef/Förvaltningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1	Inga avvikelser	2021-08-31	Snödagboken används när åtgärder utförts. Tekniska avdelningen kan ej skriva på sociala medier som Facebook med mera.

2.3.3 Risk: Att tillsynsärenden inom bygglovsverksamheten inte redovisas till nämnden.

Kontrollmoment	Enhet
Uppföljning av tillsynsärenden till nämnd.	Drift- och serviceförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Att tillsynsärenden redovisas till nämnden. Nämndsekreteraren kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporter dessa till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.

Kontrollfrekvens?
Två gånger per år

Hur dokumenteras kontrollen?
I Stratsys

Ansvarig funktion?
Nämndsekreterare/ Förvaltningschef

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1	☺ Inga avvikelser	2021-08-31	Tillsynsärenden redovisades till nämnd den 23 juni 2021.
Allkontroll 2	▬ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.3.4 Risk: Att tillsynsärenden inom miljötillsynsverksamheten inte redovisas till nämnden.

Kontrollmoment	Enhet
Uppföljning av tillsynsärenden till nämnd.	Drift- och serviceförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Att tillsynsärenden redovisas till nämnden. Nämndsekreteraren kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till förvaltningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.

Kontrollfrekvens?
Två gånger per år

Hur dokumenteras kontrollen?
I Stratsys

Ansvarig funktion?
Nämndsekreterare/ Förvaltningschef

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll 1	Inga avvikelser	2021-08-31	Anmälningsärenden är redovisade till nämnd den 23 juni 2021.
Allkontroll 2	Ej kontrollerad	2021-12-31	

Åtgärd	Status	Slutdatum	Kommentar
Information	Avslutad	2021-01-29	Åtgärd till följd av 2020 års kontroll och rutinen har setts över.

2.4 Område: Arbetsmiljö

2.4.1 Risk: Att arbetsskador inte rapporteras till rätt instanser.

Kontrollmoment	Enhet
Rapportering av arbetsskador till rätt instanser.	Drift- och serviceförvaltningen

Vad ska kontrolleras och hur?
Att alla arbetsskador rapporteras till rätt instanser. Ansvarig arbetsledare kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till avdelningschef senast den 15 i redovisningsmånaden.

Kontrollfrekvens?
Kvartalsvis (i samband med sjukfrånvarorapportering till nämnden)

Hur dokumenteras kontrollen?
Allkontroll

Ansvarig funktion?
Ansvarig arbetsledare / Avdelningschef

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll	Inga avvikelser	2021-03-31	
Allkontroll	Inga avvikelser	2021-06-30	
Allkontroll	Ej kontrollerad	2021-09-30	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll	➖ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.4.2 Risk: Att tillbud inte rapporteras till närmsta chef.

Kontrollmoment	Enhet
Rapportering av tillbud till närmsta chef.	Drift- och serviceförvaltningen
Vad ska kontrolleras och hur? Att alla tillbud rapporteras till närmsta chef. Ansvarig arbetsledare kontrollerar, dokumenterar avvikelser och rapporterar dessa till avdelningschef senast den 15 i redovisningsmånaden. **Kontrollfrekvens?** Kvartalsvis (i samband med sjukfrånvarorapportering till nämnden) **Hur dokumenteras kontrollen?** Allkontroll **Ansvarig funktion?** Ansvarig arbetsledare / Avdelningschef	

Uppföljning	Status	Slutdatum	Kommentar
Allkontroll	☺ Inga avvikelser	2021-03-31	
Allkontroll	☺ Inga avvikelser	2021-06-30	
Allkontroll	➖ Ej kontrollerad	2021-09-30	
Allkontroll	➖ Ej kontrollerad	2021-12-31	

2.5 Slutsatser av uppföljning

Internkontrollen löper i stort på det sätt som planerats och 9 av 16 kontrollmoment ska följas upp en gång per år till sista december. Övriga har fungerat som de ska.

2.6 Åtgärder

Internkontrollplanen för 2021 har tagits fram och beslutats av nämnden.

För att försöka minimera avvikelser vad gäller registrering av allmänna handlingar fortsätter arbetet med att skapa bättre rutiner och sprida information.

Drift-och servicenämnden

§ 94 - Kvartalsrapport 2 sjukfrånvaro

(21/DOS/24)

Ärendebeskrivning

Det finns ett övergripande uppdrag för förvaltningarna att fortsätta jobba med att försöka få ner sjukfrånvaron. En friskvårdspeng infördes 2016 kommunövergripande bland annat för att försöka minska den höga sjukfrånvaron.

På städavdelningen och även på måltidsavdelningen har det genomförts olika hälsoprojekt, grupperna har bland annat fått prova på olika motionsaktiviteter vilket har upplevts mycket positivt.

Sjukfrånvaron i drift- och serviceförvaltningen följs och redovisas kvartalsvis.

Förvaltningschefen föredrar ärendet.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna informationen

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna informationen

Beslutsunderlag

- Sjukfrånvaro DOS april 2021
- Sjukfrånvaro DOS Maj 2021
- Sjukfrånvaro DOS juni 2021

Paragrafen är justerad

Kvartalsrapport 2 sjukfrånvaro

§ 94

21/DOS/24

Sjukfrånvaro Drift- och serviceförvaltningen
Perioden 2021-01-01 till 2021-04-30

Totalt hela förvaltningen: 5,54 % varav långtid 0,77 %
(2020 samma period 5,65 % varav långtid 1,79 %)

DOS förvaltning gemensam (stab och avdelningschefer)
Totalt: 1,52 % långtid 0 % (2020 samma period 3,59 % långtid 0 %)
Måltid:
Totalt: 5,96 % långtid 1,98 % (2020 samma period 6,06 % långtid 0,99 %)
Städ:
Totalt: 9,16 % långtid 0,92 % (2020 samma period 7,01 % långtid 2,05 %)
Fastighet:
Totalt: 4,21 % långtid 0 % (2020 samma period 1,98 % långtid 0 %)
Tekniska:
Totalt: 2,72 % långtid 0 % (2020 samma period 6,50 % långtid 4,10 %)

Perioden 2021-04-01 till 2021-04-30

Totalt hela förvaltningen: 5,66 % varav långtid 1,29 %
(2020 samma period 5,34 % långtid 0,41 %)

DOS förvaltning gemensam (stab och avdelningschefer)
Totalt: 2,23 % långtid 0 % (2020 samma period 0,48 % långtid 0 %)
Måltid:
Totalt: 7,48 % långtid 2,17 % (2020 samma period 10,33 % långtid 0 %)
Städ:
Totalt: 9,08 % långtid 2,67 % (2020 samma period 5,42 % långtid 0 %)
Fastighet:
Totalt: 2,61 % långtid 0 % (2020 samma period 2,85 % långtid 0 %)
Tekniska:
Totalt: 2,05 % långtid 0 % (2020 samma period 3,21 % långtid 1,72 %)

Redovisning sjukfrånvaro 2021 Hallsbergs kommun alla förvaltningar, (föregående års siffror)					
	Totalt	**SAF**	**BIF**	**DOS**	**KSF**
Januari	8,06 (6,60)	12,06 (9,02)	5,73 (4,89)	3,33 (5,27)	0,76 (1,05)
Februari	8,34 (7,37)	11,18 (9,40)	6,63 (6,28)	5,33 (5,01)	3,61 (2,35)
Mars	9,93 (11,31)	11,83 (13,69)	9,19 (10,75)	7,60 (6,49)	3,10 (3,30)
April	9,39 (10,07)	10,59 (12,33)	9,76 (9,67)	5,66 (5,34)	2,26 (1,50)
Maj	(8,88)	(11,84)	(7,25)	(4,77)	(4,55)
Juni	(5,77)	(7,14)	(4,67)	(4,53)	(2,25)
Juli	(4,63)	(6,95)	(1,80)	(3,67)	(3,88)
Augusti	(5,84)	(8,00)	(3,66)	(5,75)	(0,60)
September	(9,70)	(11,54)	(8,87)	(7,48)	(5,67)
Oktober	(8,50)	(10,85)	(7,14)	(6,55)	(2,88)
November	(9,72)	(11,47)	(9,55)	(5,82)	(2,81)
December	(8,37)	(11,18)	(7,38)	(3,63)	(0,16)
Jan-apr	9,06 (9,01)	11,58 (11,27)	7,98 (8,11)	5,54 (5,65)	2,40 (2,11)
Kvartal 1	8,90 (8,52)	11,89 (10,82)	7,31 (7,40)	5,46 (5,69)	2,45 (2,23)
Kvartal 2	(8,31)	(10,40)	(7,37)	(4,89)	(2,82)
Kvartal 3	(6,78)	(8,76)	(5,10)	(5,60)	(3,53)
Kvartal 4	(8,94)	(11,16)	(8,12)	(5,38)	(1,93)

Sjukfrånvaro Drift- och serviceförvaltningen
Perioden 2021-01-01 till 2021-05-31

Totalt hela förvaltningen: 5,44 % långtid 0,85 %
(2020 samma period 5,48 % långtid 1,47 %)

DOS förvaltning gemensam
Totalt: 1,94 % långtid 0,00 % (2020 samma period 3,79 % långtid 0,00 %)
Måltid:
Totalt: 6,34 % långtid 2,02 % (2020 samma period 5,99 % långtid 0,79 %)
Städ:
Totalt: 9,11 % långtid 1,18 % (2020 samma period 7,19 % långtid 1,64 %)
Fastighet:
Totalt: 3,49 % långtid 0,00 % (2020 samma period 2,06 % långtid 0,00 %)
Tekniska:
Totalt: 2,33 % långtid 0,00 % (2020 samma period 5,51 % långtid 3,44 %)

Perioden 2021-05-01 till 2021-05-31

Totalt hela förvaltningen: 5,05 % långtid 1,16 %
(2020 samma period 4,77 % långtid 0,22 %)

DOS förvaltning gemensam
Totalt: 3,63 % långtid 0,00 % (2020 samma period 4,61 % långtid 0,00 %)
Måltid:
Totalt: 7,86 % långtid 2,19 % (2020 samma period 5,56 % långtid 0,00 %)
Städ:
Totalt: 8,92 % långtid 2,26 % (2020 samma period 7,91 % långtid 0,00 %)
Fastighet:
Totalt: 0,49 % långtid 0,00 % (2020 samma period 2,36 % långtid 0,00 %)
Tekniska:
Totalt: 0,96 % långtid 0,00 % (2020 samma period 1,72 % långtid 0,94 %)

Redovisning sjukfrånvaro 2021 Hallsbergs kommun alla förvaltningar					
	Totalt	**SAF**	**BIF**	**DOS**	**KSF**
Januari	8,06 (6,60)	12,06 (9,02)	5,73 (4,89)	3,33 (5,27)	0,76 (1,05)
Februari	8,34 (7,37)	11,18 (9,40)	6,63 (6,28)	5,33 (5,01)	3,61 (2,35)
Mars	9,93 (11,31)	11,83 (13,69)	9,19 (10,75)	7,60 (6,49)	3,10 (3,30)
April	9,39 (10,07)	10,59 (12,33)	9,76 (9,67)	5,66 (5,34)	2,26 (1,50)
Maj	7,89 (8,88)	9,77 (11,84)	7,21 (7,25)	5,05 (4,77)	1,93 (4,55)
Juni	(5,77)	(7,14)	(4,67)	(4,53)	(2,25)
Juli	(4,63)	(6,95)	(1,80)	(3,67)	(3,88)
Augusti	(5,84)	(8,00)	(3,66)	(5,75)	(0,60)
September	(9,70)	(11,54)	(8,87)	(7,48)	(5,67)
Oktober	(8,50)	(10,85)	(7,14)	(6,55)	(2,88)
November	(9,72)	(11,47)	(9,55)	(5,82)	(2,81)
December	(8,37)	(11,18)	(7,38)	(3,63)	(0,16)
Jan-maj	8,83 (9,05)	11,23 (11,43)	7,85 (8,04)	5,44 (5,48)	2,31 (2,64)
Kvartal 1	8,90 (8,52)	11,89 (10,82)	7,31 (7,40)	5,46 (5,69)	2,45 (2,23)
Kvartal 2	(8,31)	(10,40)	(7,37)	(4,89)	(2,82)
Kvartal 3	(6,78)	(8,76)	(5,10)	(5,60)	(3,53)
Kvartal 4	(8,94)	(11,16)	(8,12)	(5,38)	(1,93)

Sjukfrånvaro Drift- och serviceförvaltningen
Perioden 2021-01-01 till 2021-06-30

Totalt hela förvaltningen: 5,02 % varav långtid 0,87 %
(2020 samma period 5,32 % varav långtid 1,28 %)

DOS förvaltning gemensam (stab och avdelningschefer)
Totalt: 2,03 % långtid 0,00 % (2020 samma period 5,08 % långtid 0,00 %)
Måltid:
Totalt: 6,07 % långtid 2,07 % (2020 samma period 5,85 % långtid 0,67 %)
Städ:
Totalt: 8,51 % långtid 1,23 % (2020 samma period 6,97 % långtid 1,43 %)
Fastighet:
Totalt: 3,04 % långtid 0,00 % (2020 samma period 2,02 % långtid 0,00 %)
Tekniska:
Totalt: 1,98 % långtid 0,00 % (2020 samma period 4,94 % långtid 3,01 %)

Perioden 2021-06-01 till 2021-06-30

Totalt hela förvaltningen: 2,92 % varav långtid 0,97 %
(2020 samma period 4,53 % långtid 0,28 %)

DOS förvaltning gemensam (stab och avdelningschefer)
Totalt: 2,41 % långtid 0,00 % (2020 samma period 12,11 % långtid 0,00 %)
Måltid:
Totalt: 4,68 % långtid 2,36 % (2020 samma period 5,13 % långtid 0,06 %)
Städ:
Totalt: 5,28 % långtid 1,49 % (2020 samma period 5,79 % långtid 0,34 %)
Fastighet:
Totalt: 0,90 % långtid 0,00 % (2020 samma period 1,84 % långtid 0,00 %)
Tekniska:
Totalt: 0,38 % långtid 0,00 % (2020 samma period 1,94 % långtid 0,75 %)

Redovisning sjukfrånvaro 2021 Hallsbergs kommun alla förvaltningar, (föregående års siffror)					
	Totalt	**SAF**	**BIF**	**DOS**	**KSF**
Januari	8,06 (6,60)	12,06 (9,02)	5,73 (4,89)	3,33 (5,27)	0,76 (1,05)
Februari	8,34 (7,37)	11,18 (9,40)	6,63 (6,28)	5,33 (5,01)	3,61 (2,35)
Mars	9,93 (11,31)	11,83 (13,69)	9,19 (10,75)	7,60 (6,49)	3,10 (3,30)
April	9,39 (10,07)	10,59 (12,33)	9,76 (9,67)	5,66 (5,34)	2,26 (1,50)
Maj	7,89 (8,88)	9,77 (11,84)	7,21 (7,25)	5,05 (4,77)	1,93 (4,55)
Juni	6,02 (5,77)	7,44 (7,14)	5,38 (4,67)	2,92 (4,53)	2,79 (2,25)
Juli	(4,63)	(6,95)	(1,80)	(3,67)	(3,88)
Augusti	(5,84)	(8,00)	(3,66)	(5,75)	(0,60)
September	(9,70)	(11,54)	(8,87)	(7,48)	(5,67)
Oktober	(8,50)	(10,85)	(7,14)	(6,55)	(2,88)
November	(9,72)	(11,47)	(9,55)	(5,82)	(2,81)
December	(8,37)	(11,18)	(7,38)	(3,63)	(0,16)
Jan-juni	8,36 (9,01)	10,52 (11,27)	7,46 (8,11)	5,02 (5,65)	2,38 (2,11)
Kvartal 1	8,90 (8,52)	11,89 (10,82)	7,31 (7,40)	5,46 (5,69)	2,45 (2,23)
Kvartal 2	7,80 (8,31)	9,22 (10,40)	7,57 (7,37)	4,55 (4,89)	2,31 (2,82)
Kvartal 3	(6,78)	(8,76)	(5,10)	(5,60)	(3,53)
Kvartal 4	(8,94)	(11,16)	(8,12)	(5,38)	(1,93)

Drift-och servicenämnden

§ 95 - Redovisning av vilka system/register med personuppgifter som förekommer i förvaltningen

(21/DOS/67)

Ärendebeskrivning

Drift- och servicenämnden har som ett led i sitt utövande av personuppgiftsansvar, gett förvaltningen uppdraget att redovisa vilka system och register, innehållande personuppgifter, som hanteras i förvaltningen.

Nämndsekreteraren föredrar ärendet.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna informationen

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna informationen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning av register och system
- Redovisning av register och system
- Anmälningsblankett

Paragrafen är justerad

Redovisning av vilka system/register med personuppgifter som förekommer i förvaltningen

§ 95

21/DOS/67

Redovisning av vilka system/register med personuppgifter som förekommer i förvaltningen

Ärendebeskrivning

Drift- och servicenämnden har som ett led i sitt utövande av personuppgiftsansvar, gett förvaltningen uppdraget att redovisa vilka system och register, innehållande personuppgifter, som hanteras i förvaltningen.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden godkänner redovisningen

Ärendet

De register och system som finns i förvaltningen används till att registrera och dokumentera ärenden som rör myndighetsutövning i bygglovsärenden, miljö-, livsmedels- och hälsoskyddsärenden, bostadsanpassning, parkeringstillstånd och grävtillstånd.
I andra system lagras personuppgifter för hantering av inkomna synpunkter och felanmälningar, lås-, id- och passersystem. I systemen registreras endast de personuppgifter som behövs för att ärendena ska kunna handläggas.
En del register är lokala och används endast på en specifik enhet och/eller av en specifik anställd. Sådana kan till exempel vara kontaktlistor, personaladministration eller underlag för fakturering.
Alla register där personuppgifter behandlas ska anmälas till dataskyddssamordnaren i form av en blankett (se bilaga). Där anges bland annat vilken typ av personuppgift som behandlas, av vilken anledning de registreras och hur de förvaras.
Förvaltningen använder sig av kommunövergripande system för diarieföring, ekonomi och personaladministration.
Informationssäkerhetsklassningar gjordes för kommunens alla system under hösten 2019. Resultatet av informationssäkerhetsklassningen är sekretessbelagd inom ramen för OSL 18:13 (risk- och sårbarhetsanalyser m.m.). En förteckning över förvaltningens register (undantaget lokala register) och system redovisas i bilaga.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Drift- och serviceförvaltningen

Magnus Ribbing
Förvaltningschef

Susanne Naeslund
Nämndsekreterare

Bilagor

Redovisning av register och system

Drift- och serviceförvaltningen
Susanne Naeslund, 0582-68 51 49
susanne.naeslund@hallsberg.se

Förteckning över register och system inom drift- och serviceförvaltningen

System	Beskrivning	Leverantör
Byggreda	Behandling av uppgifter i samband med bygglov,	EDP
Miljöreda	Behandling av uppgifter i samband med olika miljöärenden	EDP
Byggreda BAB	Behandling av uppgifter i samband med bostadsanpassningsbidrag	EDP
Disp2000	Behandling av uppgifter i samband med nyttoparkeringstillstånd och parkeringstillstånd för rörelsehindrade	TrafikWin
VA-debitering	Behandling av uppgifter i samband med debitering av vatten och enskilda avlopp	EDP (Sydnärkes kommunalförbund)
Bravida Integra Client	Nuddkvittenser för medarbetare gällande passersystem	Bravida
ID06	Behandling av uppgifter i samband med beställning av identitetskort för personal	HantverksID
Infracontrol online	Behandling av fel- och synpunktsanmälningar	Infracontrol AB

Mashie	Behandling av uppgifter i samband med planering av special- och anpassad kost	Mashie
Geomatikk	Behandling av uppgifter i samband med ansökningar om grävtillstånd	Geomatikk Sverige AB

Susanne Naeslund
Nämndsekreterare

Drift-och servicenämnden

§ 96- Meddelanden till nämnden

Ärendebeskrivning

Redovisning av ett urval inkomna respektive upprättade handlingar samt statistik

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna informationen

Beslut

Drift- och servicenämnden beslutar godkänna informationen

Anmälningar

- Beslut om tillstånd till avfallshantering, Vissberga 8:3, 4950-2020
- Överklagande tillstånd avfallshantering Vissberga 8:3, 551-4950-2020
- Statistik telefontider bygglov juni 2021
- Volymmått Bygglov Hallsberg augusti 2021
- Protokoll stämma Motala Ströms Vattenvårdsförbund 2021

Paragrafen är justerad

Drift-och servicenämnden

§ 97 - Redovisning av delegationsbeslut

(21/DOS/17)

Ärendebeskrivning

Drift- och servicenämnden har beslutat om delegationsordningar för nämndens verksamhet. Det är flera olika aktiviteter, myndighetsutövning, som genomförs i verksamheterna på delegation från nämnden. Delegationsbesluten skall anmälas till Drift- och servicenämnden vid närmast följande sammanträde.

Delegationsbeslut under perioden 2021-06-01 – 2021-08-30 redovisas genom att listor delges nämnden.

Förslag till beslut

Drift- och servicenämnden godkänner redovisningen

Beslut

Drift- och servicenämnden godkänner redovisningen

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut 210922

Paragrafen är justerad

Redovisning av delegationsbeslut

§ 97

21/DOS/17

Drift-och servicenämnden

§ 98 - Övriga ärenden

(21/DOS/37)

Ärendebeskrivning

- Gert Öhlin (L) framför att vid exempelvis störningar med dricksvattnet och rekommendationer om att koka dricksvattnet bör tjänster som VMA kunna användas.
- Lillemor Pettersson (S) undrar om de som bor i lägenheter vid Knuten, och som tidigare fått bostadsanpassning, får den återställd efter renovering. Bostadsanpassning är ett bidrag och det är Hallbo som är fastighetsägare vid Knuten. Om det inte återställs kommer det att uppmärksammas vid en eventuellt ny ansökan om bostadsanpassning.
- Ewa-Rosa Sliwinska (S) undrar om de som har lägenheter vid Regnbågen, och som tidigare fått bostadsanpassning, får den återställd efter totalrenoveringen. Bostadsanpassning är ett bidrag och det är Hallbo som är fastighetsägare vid Regnbågen. Om det inte återställs kommer det att uppmärksammas vid en eventuellt ny ansökan om bostadsanpassning.
- Oscar Lundqvist (SD) undrar vad som kommer att hända med Kullängen när nya Blomsterängen tas i bruk. Det är Länsgårdar som är fastighetsägare och kommunen hyr bara lokalerna, inget svar kan därför ges på frågan.

Paragrafen är justerad

Övriga ärenden

§ 98

21/DOS/37

Drift-och servicenämnden

§ 99- Mötets avslutande

Ärendebeskrivning

Ordförande tackade förtroendevalda och tjänstepersoner för bra diskussioner och intressanta föredragningar, mötet avslutades sedan

Paragrafen är justerad

Mötets avslutande

§ 99