

Beslutad av: Niklas Avenstierna  
Datum: 2022-08-31  
Reviderad: 2023-10-02  
Dokumentet gäller för: Sköllersta skola F-6  
Dokumentansvarig:  
Ärendenummer:

# Ordnings- och trivselregler på Sköllersta skola F-6

Läsår 2023 - 2024

---

## Rutin

Anger detaljerade instruktioner för hur en arbetsuppgift ska utföras.



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Skollagen (SFS 2010:800) .....	3
1.1	Ordningsregler (5 kap 5§) .....	3
	Trygghet och studiero (5 kap 2§) .....	3
1.2	Omhändertagande av föremål (5 kap. 4b §).....	3
1.2.1	Mobiltelefoner.....	3
1.2.2	Störande, kränkande eller farliga föremål (5 kap. 22-24§§).....	3
2	Ordningsregler för ökad trygghet och studiero.....	4
2.1	Klassrums- och verksamhetsregler .....	4
2.2	Mobiltelefoner .....	4
2.3	Besök i skol- och fritidsverksamheten .....	4
2.4	Aksamhet om skolans miljö och material.....	4
3	Trivselregler .....	5
3.1	Gemensamt förhållningssätt.....	5
3.2	Aktivt arbete mot kränkningar.....	5
3.3	Elevrådet beslut kring trygghet och studiero.....	5
4	Åtgärdande arbete.....	6
4.1	Omedelbara åtgärder.....	6
4.2	Disciplinära åtgärder .....	6
4.3	Konsekvenstrappa.....	7
	Referenser .....	8

# 1 Skollagen (SFS 2010:800)

## 1.1 Ordningsregler (5 kap 5§)

Ordningsregler ska finnas på varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de efterlevs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas i medverkan med eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler.

## Trygghet och studiero (5 kap 2§)

Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Med studiero avses att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig i undervisningen.

## 1.2 Omhändertagande av föremål (5 kap. 4b §)

### 1.2.1 Mobiltelefoner

Rektorn, en lärare eller klassresurser får omhänderta mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning för att förebygga störningar i undervisningen.

Rektorn eller en lärare får även omhänderta mobiltelefoner för att förebygga kränkande fotografering enligt 4 kap. 6 a § brottsbalken eller annan kränkande fotografering eller filmning av någon som inför eller efter en idrottslektion befinner sig i ett omklädningsrum, en dusch eller i ett annat liknande utrymme.

Den som får omhänderta mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning får även delegera åt någon personal att göra detta.

Rektor får besluta om att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in vid varje skoldags början. I sådana fall ska föremålet återlämnas senast vid varje skoldags slut. Rektorns beslut får avse högst ett år i taget.

### 1.2.2 Störande, kränkande eller farliga föremål (5 kap. 22-24§§)

All personal får omhänderta föremål från en elev som används på ett sätt som stör utbildningen, är kränkande för elever eller personal eller som kan utgöra en fara för säkerheten i utbildningen. Föremålet förvaras hos omhändertagande lärare eller hos rektor och som huvudregel återlämnas senast vid skoldagens slut.

Om eleven vid upprepade tillfällen tagit med sig föremål som stör, kränker eller anses farligt för andra behöver man inte återlämna det till eleven. Dock ska föremålet lämnas tillbaka till elevens vårdnadshavare när dessa har informerats om omhändertagandet. Omhändertagna föremål kan ej kvarhållas längre än till och med den fjärde dagen efter omhändertagandet.

Om ett föremål som har omhändertagits som kan bedömas att användas för att begå ett brott eller medhjälp till ett brott, ska inte lämnas tillbaka till eleven. Exempel på sådana föremål är knivar, stick- och kulvapen, narkotika, hälso- och brandfarliga föremål och vätskor. Föremålet ska lämnas till rektorn som skyndsamt anmäler omhändertagandet till polismyndigheten och/eller socialtjänsten.

## 2 Ordningsregler för ökad trygghet och studiero

### 2.1 Klassrums- och verksamhetsregler

Grunden för trygghet och studiero på Sköllersta skola utgår från de gemensamma ordnings- och trivselreglerna i detta dokument. Det ska dock finnas naturliga variationer på hur **trygghet** och **studiero** kan organiseras utifrån de olika undervisningsgrupperna. I varje klassrum ska det finnas ordningsregler som gäller för den gällande undervisningsgruppen. Dessa regler tas fram och revideras tillsammans med eleverna under klassråden eller lektionstid.

### 2.2 Mobiltelefoner

Under läsåret 2022 - 2023 råder mobilfria skoldagar. Det innebär att inga mobiltelefoner användas under skoltiden, vilket innefattar tiden för undervisningen i skolan, på fritidshemmet eller under lektionsfri tid, såsom raster, resor och förflyttningar. Mobiltelefoner får ej heller användas på skolgården under skolans och fritidshemmets öppettider (kl. 6:00 – 18:00). Eleverna lämnar in sina mobiltelefoner inför skoldagens start och återfås efter skoldagens slut. Skolan ansvarar för att förvara mobiltelefonerna på ett säkert sätt under hela skoldagen. Undantag görs endast inom ramen för tillfälliga insatser, kopplat till behov utifrån en elevs individuella situation.

### 2.3 Besök i skol- och fritidsverksamheten

Skolan, fritidshemmet och skolgården är ingen allmän plats under verksamheternas öppettider (kl. 6:00 – 18:00). Bakgrunden till detta är att skolans personal både har tillsynsplikt samt ett undervisningsansvar och måste därför göra en bedömning om att det går att upprätthålla trygghet och undervisning med besökare i verksamheten.

Vi välkomnar alltid besök från er vårdnadshavare, men ni måste först fråga ansvarig pedagog i respektive klass/verksamhet. Ansvarig pedagog informerar sedan om önskemål om besök till rektor, som i sin tur fattar ett beslut. Ansvarig pedagog meddelar beslutet till den eller de som avser besöka verksamheten.

### 2.4 Aktsamhet om skolans miljö och material

Alla på skolan har ett gemensamt ansvar för att vårda den gemensamma utomhus- och inomhusmiljön. Alla elever ska vara aktsamma om skolans material och följa verksamhetsregler för respektive undervisningsgrupp. Medveten skadegörelse eller grov oaktsamhet kan leda till skadestånd för elever och vårdnadshavare.

## 3 Trivselregler

### 3.1 Gemensamt förhållningssätt

På Sköllersta skola bemöter vi varandra med vänlighet samt visar respekt för varandras olikheter. Vi hälsar på varandra och visar att vi bryr oss om varandra för att främja välmående och social samhörighet. Verksamheterna och undervisningen ska präglas av ett inkluderande förhållningssätt där alla elever ska känna sig sedda, delaktiga och trygga. Vi arbetar med ett likvärdighet förhållningssätt, vilket innebär att begreppet rättvisa inte betyder att alla elever har rätt till lika mycket eller likadant, utan att varje elev ska få rätt förutsättningar under skoldagen för att må bra och utifrån sina behov kunna utvecklas så långt som möjligt.

### 3.2 Aktivt arbete mot kränkningar

Både personal och elever på skolan tar ansvar för att ingripa mot alla former av kränkande behandling. Elever meddelar pedagoger eller annan personal om de har sett eller hört något som de bryter mot ordnings- och trivselreglerna. All personal som bevittnar eller får kännedom om misstänkt kränkande behandling ansvarar för att omedelbart säkerställa elevernas trygghet, skyndsamt utreda misstänkta kränkningssärenden samt anmäla det till rektor via ärendesystemet KBI-Draftit. Ärendegången vid kränkningar finns mer utförligt förklarat i planen för arbetet mot kränkningar och diskriminering.

### 3.3 Elevrådets beslut i arbetet med trygghet och studiero

- ✓ Ingen elev på Sköllersta skola ska utsättas för mobbing. Alla elever som ser att någon blir mobbad ska genast säga till närmaste pedagog.
- ✓ Alla vuxna och barn ska vara trevliga mot varandra. Ingen ska säga några taskiga ord till varandra.
- ✓ Alla ska lyssna på varandra. När man säger stopp betyder det stopp!
- ✓ Det är inte okej att knuffas.
- ✓ Alla barn och vuxna ska prata tyst i matsalen.
- ✓ Ingen ska behöva vara själv på rasterna, om man inte vill det.
- ✓ Ingen får lämna skolans område utan lov från sin lärare.

## 4 Åtgärdande arbete

### 4.1 Omedelbara åtgärder

All personal på Sköllersta skola och fritidshem får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra elevernas trygghet och studiero. Det innefattar både rättigheter och skyldigheter i att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar.

En åtgärd måste stå i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Om en viss åtgärd är proportionerlig, och därmed tillåten, måste alltid bedömas med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet. Utgångspunkten är att ingripanden i första hand ska ske genom exempelvis verbala tillrättavisningar eller på annat sätt som inte innebär ett fysiskt ingripande. Om ett fysiskt ingripande är nödvändigt ska det vara så lindrigt och ska ske under så kort tid som möjligt. Fysiska ingripanden får aldrig genomföras i ett bestraffande syfte.

Under vissa förutsättningar har alla människor en rättighet att ingripa fysiskt i allvarliga och akuta situationer. Det följer av straffrättsliga bestämmelser om nödvärn och nöd, och regleras inte i skolans lagstiftning. En sådan rätt kan exempelvis föreligga vid ett påbörjat eller överhängande brottsligt angrepp på person eller egendom. Då kan det vara tillåtet att ingripa fysiskt eller med våld på ett sätt som i andra situationer skulle utgöra brott. Även ett sådant ingripande måste dock vara proportionerligt för att vara tillåtet.

### 4.2 Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder får användas om en elev stör ordningen, uppträder olämpligt eller på annat sätt inverkar negativt på trygghet eller studiero. De disciplinära åtgärderna får inte användas som bestraffning.

Syftet ska endast vara att de disciplinära åtgärderna leder till ett ändrat beteende hos eleven och skapar en bättre skolsituation för såväl eleven själv som för övriga elever och personal. I linje med de omedelbara och tillfälliga åtgärder som all personal får vidta, får disciplinära åtgärder endast vidtas om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter kopplat till situationen. Proportionalitetsprincipen gäller även här, vilket innebär att mindre ingripande åtgärder ska prövas först innan ytterligare och mer omfattande åtgärder vidtas. Alla beslut som rör barn under 18 år ska ha barnets bästa som utgångspunkt.

### 4.3 Förebyggande arbete

Ett tryggt skolklimat med studiero är betydelsefullt för hur eleverna på Sköllersta skola ska lyckas nå målen för utbildningen. En strukturerad, varierad och inkluderande undervisning, tydligt och tryggt ledarskap under skoldagen, ett aktivt värdegrundsarbete och goda relationer mellan lärare och elever samt skola och hemmet ger goda förutsättningar för detta. Alla ska ta ansvar för elevers välmående och utveckling.

## 4.4 Konsekvenstrappa

Konsekvenstrappan är ett flödesschema som tydliggör gången med åtgärder för att tillsäkra alla elever trygghet och studiero på skolan. Utgångspunkt ska alltid vara utifrån barnets bästa och hänsyn ska alltid tas till elevens kognitiva mognad, dess förutsättningar att reglera känslor och hantera beteenden.

	STEG 1A	STEG 1B	STEG 2	STEG 3	STEG 4
<b>VAD HAR HÄNT?</b>	Stör studiero i undervisning	Motverkar trygghet, kränker andra elever	Trots åtgärder har flertalet händelser i steg 1A och 1B har upprepats och/eller annan allvarlig oroande händelse har skett kopplat till trygghet och studiero	Förebyggande insatser har inte givit effekt efter uppföljning av steg 2 och/eller annan oroande händelse har inträffat kopplat till trygghet och studiero	Förebyggande insatser har inte givit effekt efter uppföljning av steg 3 och/eller annan oroande händelse har inträffat kopplat till trygghet och studiero
<b>ÅTGÄRD!</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verbal tillsägelse, omhändertata föremål</li> <li>Utvisning från undervisningslokal delar eller resten av lektionen eller kvarsittning (före eller efter skoltid)</li> <li>Anpassa lärmiljön alternativt skapa extra anpassningar i undervisningen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verbal tillsägelse, omhändertata föremål, fysiskt ingripande</li> <li>Kränkninganmälan (utredning, åtgärder - uppföljning)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bollplank representanter från EHT/EHG</li> <li>Utredningsmöte med vårdnadshavare, elev och mentor/ansvarig pedagog (representant från EHT deltar vid behov). Utred orsak och skapa förebyggande insatser eller extra anpassningar. Uppföljningsmöte bokas in inom 2-4 veckor.</li> <li>Ev. inskickning av blankett 1 – särskilt stöd (sociala mål)</li> <li>Ev. utfärdande av skriftlig varning</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Möte mellan vårdnadshavare, elev, representanter från EHT och rektor.</li> <li>Eventuell revidering av förebyggande insatser eller beslut om särskilt stöd. Uppföljningsmöte bokas in inom 2-4 veckor</li> <li>Skriftlig varning utfärdas</li> <li>Eventuellt beslut om avstängning, tillfällig omplacering eller enskild undervisning</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Möte med vårdnadshavare, elev, representanter från EHT och rektor (eventuellt rektor från annan enhet, representant från huvudman).</li> <li>Beslut om avstängning, enskild undervisning, tillfällig omplacering på samma eller annan enhet</li> <li>Eventuell permanent omplacering på annan skolenhet (Beslut av huvudman)</li> </ol>
<b>VEM ANSVAR?</b>	Mentor/Undervisande pedagog	All personal	Mentor/ämnesansvarig eller verksamhetsansvarig pedagog	Rektor	Rektor/Huvudman
<b>DOKUMENTERAS ?</b>	Nej (Åtgärd 1) Ja (Åtgärd 2: tjänsteanteckning)	Ja (kränkninganmälan, tillbudblankett eller tjänsteanteckning)	Ja (tjänsteanteckning, blankett 1, <b>mall för utredning av studiero/trygghet</b> )	Ja (Uppföljning ÅP, mall för utredning av studiero/trygghet, Blankett för skriftlig varning, tillfällig omplacering, enskild undervisning)	Ja (Uppföljning ÅP, mall för utredning av studiero/trygghet, Blankett för skriftlig varning, enskild undervisning, tillfällig omplacering eller permanent omplacering)
<b>VH KONTAKTAS TELEFON/MAIL ?</b>	Nej (Åtgärd 1) Ja (Åtgärd 2)	Ja	Ja (Ring och informera om möte enligt steg 2 + skicka epost för kalenderbokning)	Ja (Ring och informera om möte enligt steg 3 + skicka e-post för kalenderbokning)	Ja (Ring och informera om möte enligt steg 4 + skicka e-post för kalenderbokning)

## Referenser

Brottsbalk (1962:700) 33 kap. 2-3§§

Lag (2018:1197) *Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter*

Proposition 2009/10:165 *Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 378–379 och 392–394.

Proposition 2021/22:160 *Skolans arbete med trygghet och studiero*, s 142-159 och 236-238.

Skadeståndslag (1972:207) 3 kap. 5-6§§

Skollagen (SFS 2010:800) 5-6, 10 kap

Skolverket <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/arbeta-med-att-framja-trygghet-och-studiero>

Skolverket: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/vardegrund-och-arbetsmiljo/framja-trygghet-och-studiero>

Skolverket: <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/trygghet-studiero-och-disciplinara-atgarder>