



HALLSBERGS
KOMMUN

Transtenskolan

Kvalitetsplan 24/25

Tillsammans och Gemensamt

Hallsbergs kommun

Postadress
694 80 Hallsberg

Hemsida
www.hallsberg.se

Besöksadress
Västra Storgatan 14

E-post
kommun@hallsberg.se

Telefon
0582-68 50 00 vx

Fax
0582-68 50 02

Organisationsnr
212000-1926

Innehållsförteckning

1	Grundskola, förskoleklass & fritidshem	3
2	Förutsättningar	5
3	Resultat	6
3.1	Uppföljning av tidigare års kvalitetsplan	6
3.2	Årets kunskapsresultat i siffror	11
3.3	Enkätresultat förskoleklass, grundskola och fritidshem.....	12
3.4	Undervisningens kvalitet	13
3.5	Personalens arbetsmiljö	16
3.6	Närvaroarbete	17
4	Identifiera och precisera problem kopplade till måluppfyllelse	18
4.1	Identifiera och precisera problem kopplade till resultat och måluppfyllelse.....	18
5	Analys av orsaker till varje prioriterat problem	20
6	Identifierade utvecklingsområden och planerade insatser	23
7	Bilagor	28
7.1	Verksamhetens bilagor.....	28
8	Referenslista	29

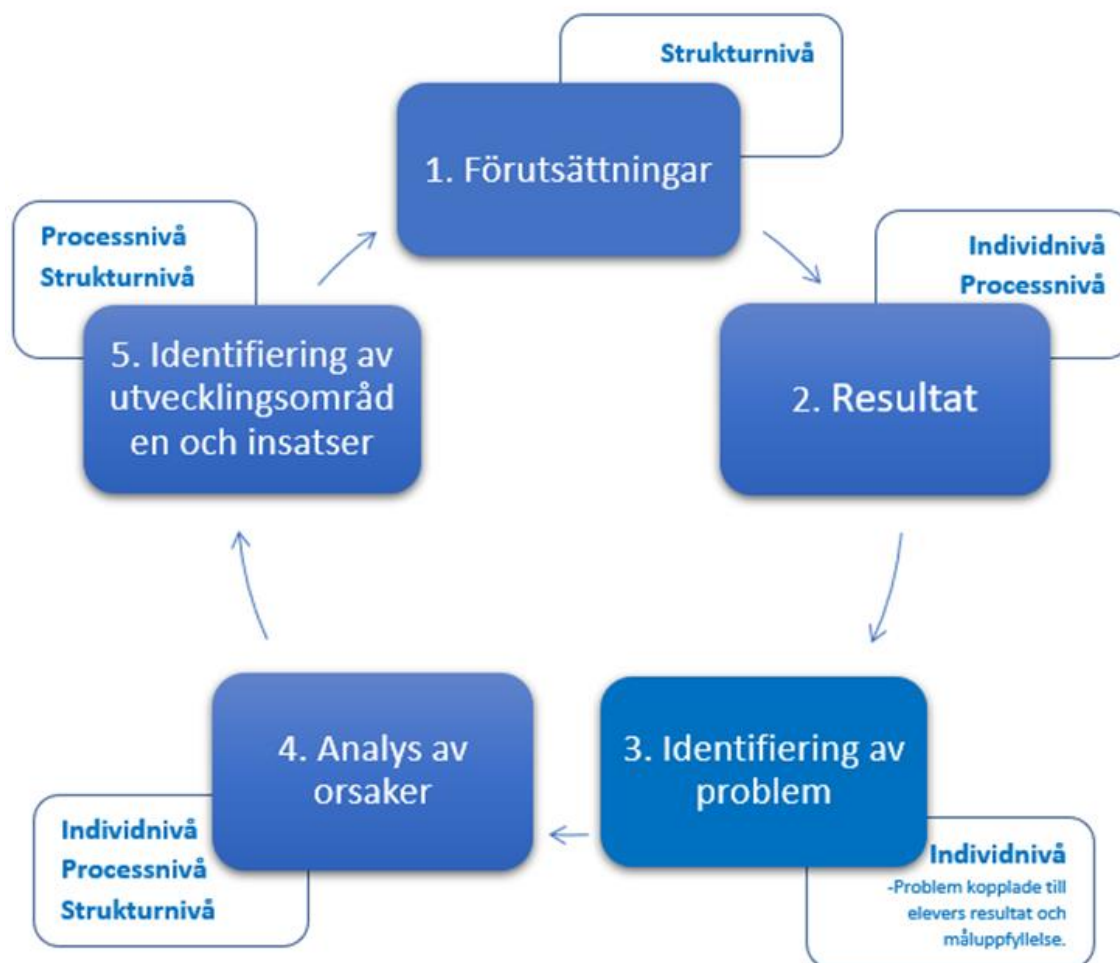
1 Grundskola, förskoleklass & fritidshem

Under läsåret 21/22 har bildningsförvaltningen i Hallsbergs kommun reviderat strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet där kvalitetsplanen utgör en del. Syftet med förändringen är att ytterligare kvalitetssäkra vårt förvaltningsgemensamma arbete med utgångspunkt i de nationella målen och med tydlig koppling till beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund. Planen synliggör arbetet med relevanta insatser som ska höja kunskapsresultaten och öka likvärdigheten.

Kvalitetsplanen ersätter tidigare års kvalitetsredovisning och verksamhetsplan.

Verksamheternas kvalitetsplaner färdigställs senast i juni och den förvaltningsövergripande i oktober. Som komplement till kvalitetsplanen finns ett antal förvaltningsövergripande planer, rutiner och riktlinjer, se kapitel 7 Bilagor.

Kvalitetsplanens utformning grundar sig på Skolverkets allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete samt Skolverkets stöd för nulägesanalys. Den innehåller de fem stegen förutsättningar, resultat, identifiering av problem, analys av orsaker och identifiering av utvecklingsområden och insatser.



Individnivå – elevers resultat, måluppfyllelse och förutsättningar.

Processnivå – undervisning och andra arbetsprocesser.

Strukturnivå – organisation, styrning och ledning på olika nivåer.

2 Förutsättningar

Transtenskolan är en grundskola 7-9 belägen i centrala Hallsberg. Skolan leds av en rektor, med stöd av en biträdande rektor. Läsåret 2023/24 har skolan haft drygt 430 elever fördelade på fyra arbetslag, med varsin utvecklingsledare. Stödpersonal med ansvar för elever med särskilda behov har haft ett eget arbetslag. Ledningsgruppen har bestått av rektor, biträdande rektor, utvecklingsledare och skolans specialpedagog. Under läsåret har skolan haft 19 klasser, varav en språkklass med elever med annat modersmål än svenska. Den har bestått av elever som behövt extra stöd i svenska språket. Utöver det finns en särskild undervisningsgrupp 7-9a för elever med högfungerande autism, samt 7-9b där elever med behov av extra insatser i en lugnare miljö kunnat få hjälp under kortare perioder. Inför läsåret 2024/25 kommer det anställas två speciallärare som blir kopplade till arbetet kring stöd och verksamheten och organisationen kring 7-9b. Den nya stödorganisationen kommer finnas på plats från höstterminens start samlat i arbetslag 5, där alla stödfunktioner samlas under det övergripande namnet "7-9an". Inom den nya stödorganisationen kommer den särskilda undervisningsgruppen rymmas, ett riktat stöd mot elever med hög frånvaro, riktat stöd mot elever som har låg måluppfyllelse samt ett riktat stöd mot elever som behöver få möta en annan en lugnare arbetsmiljö. Inför läsåret 2024/25 kommer även elevantalet att fortsätta att öka. På skolan finns elever från ett stort upptagningsområde med olika bakgrund och förutsättningar. Samtliga elever har egen iPad och tillgång till digitala läromedel. Skolan har också en studie- och yrkesvägledare på 60 procent.

Transtenskolans verksamhet är förlagd till två separata byggnader, huvudbyggnaden och idrottshallen, vilka båda är i behov av omfattande renoveringar/ombyggnationer för att anpassas till dagens pedagogik. En kapacitetsutredning är framtagen för detta ändamål. Utredningen visar, förutom renoveringsbehov, att det finns ett underskott på lektionssalar, främst i ämnet idrott och hälsa.

Skolan har en bra struktur för möten med tydliga syften vad gäller utveckling och organisation. Pedagogers och personals gemensamma tid på skolan redovisas tydligt i ett kalendarium inför varje ny termin. Planeringen görs i dialog med kollegiet och uppdateras kontinuerligt. Arbetet är organiserat i arbets- och ämneslag. Ämnesnätverk finns också på kommunnivå. På skolan finns även grupper som arbetar med trygghetsfrågor och lovskola.

Skolans elevråd leds av biträdande rektor som i sin tur lyfter elevernas frågor in i ledningsgruppen. Elevrådet träffas regelbundet. I Hallsbergs kommun finns både central och lokal elevhälsa.

Den centrala elevhälsan består av skolsköterska, kurator, skolpsykolog och skolläkare. Skolans elevhälsa träffas veckovis och leds av rektor. Transtenskolan har även tillgång till administrativ kompetens och god it-kompetens.

3 Resultat

3.1 Uppföljning av tidigare års kvalitetsplan

Ökad behörighet till gymnasiet

I föregående kvalitetsplan 23/24 och under rubriken ökad **behörighet till gymnasiet** identifierades åtta punkter där det fanns och fortfarande finns behov av utveckling

1. Tydlig målsättning
2. Bedöm befintliga strukturer
3. Skapa arbetsgrupper
4. Tydliga riktlinjer och ramar
5. Samarbete och kommunikation
6. Utveckling av gemensamma resurser
7. Utbildning och stöd
8. Utvärdering och anpassning

Plan för genomförande var bland annat att specialpedagog och skolledning skulle arbeta fram en plan för inkluderande undervisning som sedan skulle spridas bland alla kollegor. Att utveckla tydliga undervisnings-, bedömnings- och återkopplingsstrukturer. Att göra kartläggningar i matematik, svenska, engelska med alla elever i åk 7, en gång vid höstterminens start och en gång vid vårterminens slut. Elevernas resultat skulle följas upp vid två tillfällen varje termin (RUM). Ambitionen är att synliggöra resultat på både grupp-/individ- och ämnesnivå. Syftet är att fler elever ska bli behöriga till gymnasieskolans yrkes- och studieförberedande program.

Utfall

Ledningsgruppen har under läsåret 23/24 genomfört följande främjande arbeten inom ramen för de 8 punkterna som identifierades:

1. Tydlig målsättning

I ämneslagen har mycket tid avsatts till att diskutera ämnesundervisningens nivå, hur vi säkerställer att vår undervisning är på en åldersadekvat nivå.

2. Bedöm befintliga strukturer

Lektionsmallar har återinförts i klassrummen för att hjälpa till med struktur under en lektion. Ledning har förtydligat kraven kring Haldor och bett alla kollegor om att planering skall finnas för alla moment. Utfallet är dock av varierande kvalitet vilket gör att vi fortfarande bedömer detta som ett utvecklingsområde.

3. Skapandet av arbetsgrupper

Inom ledningsgruppen inrättade arbetsgrupper med två olika mål, Studiero och trygghet och Bedömning och måluppfyllelse. Gruppen som arbetade med Bedömning och måluppfyllelse genomförde två enkäter för att samla information. En enkät riktade sig till skolans kollegor och en enkät riktade sig till skolans elever. Enkäterna visade att många kollegor arbetade på olika sätt med lär-plattformen Haldor och att det saknades gemensamma rutiner. Enkäterna visade att eleverna efterfrågade en mer samlad struktur och liknande arbetssätt från kollegor för planering, formativ bedömning, omdömen med mera för att lätt tolka informationen på Haldor.

Ledningsgruppens material från enkäterna presenterades och delades med en ny tillsatt arbetsgrupp "Tydlighet och Feedback" bestående av kollegor på skolan som sedan fortsatte att diskutera och utveckla förslag på rutiner för att främja enhetlighet och likvärdighet på Haldor men även i annan kommunikation till elever som exempelvis veckobrev. Enligt Skolverkets enkät som genomfördes i början av vårterminen så ser vi samma resultat, cirka 40% av eleverna önskar att veta mer kring hur de ligger till i sina ämnen, vad de ska arbeta med och förväntas kunna i ett område. En stor andel elever, cirka 40% önskar också att utvecklingssamtalen gav mer information kring hur de ligger till i skolans ämnen. Enligt lärarenkäten så kan man se stor diskrepans mellan lärarnas upplevelse och elevernas. Lärarna upplever att de är tydliga men då inte alla elever upplever detta så är det tydligt att vi på skolan behöver arbeta mycket mer med "Tydlighet och Feedback".

Utöver de arbetsgrupper som inrättades inom ledningsgruppen startades ytterligare tre till inom följande områden:

- Tydlighet och Feedback
- Motivation och psykiskt mående
- Läsförmåga och trygghet

Varje arbetsgrupp har träffats ungefär en gång i månaden på konferenstid under våren. Arbetsgruppen "Tydlighet och feedback" kommer fortsatt arbeta under höstterminen med att utarbeta förslag till rutiner. De presenterade hur långt de kommit inom respektive grupp den 5 maj 2024. Se bifogad fil "Arbetsgruppernas presentationer".

4. Tydliga riktlinjer och ramar

Ledningsgruppen deltar i Skolverkets webinarier – Stöd för ledarskap i undervisningen, beslut tas att använda detta material i arbetslagen. Arbetslagen har påbörjat arbetet med Skolverkets material. Detta arbete kommer fortskrida och planeras in under ht 24, viktigt att alla får ta del av materialet och att det görs likvärdigt genom god planering och förberedelse, följ planeringen och materialet punkt för punkt med alla delar. Viktigt att ledningsgruppen har ett uppstartstillfälle med god presentation av material och syfte samt uppföljningsarbete inplanerat. Nytt webinarie kommer att erbjudas under hösten.

Under läsåret har flera rutiner tagits fram och implementerats gällande bland annat frånvaro, stöd, besök på skolan, mobilinsamling, hantering av brandfarliga vätskor samt vad lärarna ska publicera på Haldor.

5. Samarbete och kommunikation

Under läsåret har RUM-möten (Resultat-Uppföljnings-Möten) införts där alla undervisande kollegor runt en klass samlas tillsammans med EHT och skolledning för att se över varje individ och grupps resultat och behov. Arbetslagsmöten och ämneslagsmöten har skett kontinuerligt. Bland kollegor finns en önskan om ett förtydligande av rutiner kring informationsspridning i Outlook och teams – ett utvecklingsområde inför 24/25.

6. Utveckling av gemensamma resurser

Se punkt 4 om arbetsgrupp.

7. Utbildning och stöd

Lektionsobservationer har genomförts efter en ny mall. Arbetet visar att det fortfarande finns ett utvecklingsområde i lärares uppstart av lektion, erbjudande av olika arbetsätt och mallar som stöd i ämnet.

8. Utvärdering och anpassning

Specialpedagog tillsammans med kollegor utarbetade begreppet "E-paket", ett sätt att hjälpa elever som ligger långt ifrån ett godkänt betyg i ett ämne för att tydliggöra för eleven vägen till ett godkänt betyg i ett visst ämne. Alla ämneslag arbetade fram "E-paket" i sina ämnen. Nästa steg i processen är att skapa en gemensam mall för utseende och struktur av "E-paketen" samt att börja använda dessa i större utsträckning.

Utvärdering plan för genomförande samt förslag på plan framåt:

Skolledningen och specialpedagogens arbete kring inkluderande undervisning bör fortsätta och kan slås ihop med arbetsgruppers arbete. (Arbetsgruppernas arbete bör ev. struktureras och förtydligas samt få tydligare deadlines) – detta för att skynda på införandet av rutiner inför läsåret 24/25 som kan, redan från start, av terminen hjälpa till att bygga likvärdighet. (Åsa Hirsh 2021)

Kartläggningar i matematik, svenska, engelska skall fortgå, men med mer utvecklade analysmodeller och uppföljning efter genomförandet. Vi kunde i uppföljningen av Kartläggaren under vårterminen 2024 se att våra elever i åk 7 har utvecklats mycket inom matematiken och engelskan under läsåret. Svenskan låg stabilt kvar på höga poäng som de haft även under höstens test. Nästa del inför kommande läsåret är att direkt från start arbeta med underlaget från Kartläggaren för hur undervisningen ska utformas för årskurs 7, detta för att möta de behov som finns samt att möta eleverna i undervisningen där de befinner sig.

RUM kommer fortgå, viktigt att alla undervisande lärare får chans att träffas tillsammans med ledning och EHT för att göra samlade insatser kring eleverna. Mötestiderna för RUM behöver få tydligare mallar för genomförandet samt gemensam plan på skolan för uppföljningsarbete när man under mötet stöter på elever som av någon anledning behöver mer stöd.

Relevant forskning:

Åsa Hirsch (2021) beskriver elevers syn på och förväntningar av lärare. För eleverna är det viktigt att läraren byggt en relation med eleverna så att eleverna känner sig trygga genom att exempelvis hålla på gemensamma regler och genom att skapa studiero i klassrummet, eleverna vill också känna att lärarna är förstående och ger dem utrymme att ha en dålig dag, men inte på bekostnad av den gemensamma studieron. Eleverna uttrycker också vikten av att känna sig motiverade för att klara sina uppgifter och att de upplever att läraren tror på deras förmåga att lära sig och att klara uppgiften de har framför sig. Gemensamma rutiner på en skola där eleverna känner igen sig oavsett ämne. Här ser vi en koppling till det arbete som arbetsgruppen "Tydlighet och feedback" tagit fram.

Ökad trygghet och studiero

Trygghet och studiero mäts och följs upp genom enkätundersökningar bland elever

och personal. Ansvariga för att utforma och genomföra enkäterna är skolans Trygghetsteam. Därutöver finns det även en kommunövergripande enkät där frågorna kring trygghet och studiero också finns med.

Gällande trygghet och studiero visar dessa trygghetsundersökningar att nästan 87% säger enligt enkätsvar att de sällan eller aldrig är rädda för en annan elev i skolan. 78% procent menar att de känner sig trygga på skolan helt och hållet eller till stor del.

Under förra läsåret stärktes samarbetet med fritidsförvaltning och Kuben. Detta samarbete har under detta läsår ytterligare intensifierats. Bland annat har personal från Kuben arbetat schemalagt på Transtenskolan i syfte att etablera en större vuxennärvaro i cafeterian och korridorer. Även lärare har schemalagda positioner för vuxennärvaro. Genom Trygghetsteamet genomförs trygghetsvandringar för att samla upp information om platser på skolan som eleverna kan tycka vara mindre trygga.

71% av eleverna tycker att de bemöter varandra ganska bra eller mycket bra. Även på frågan hur eleverna bemöter vuxna svarar 66% av eleverna att de bemöter vuxna mycket bra eller ganska bra.

Under läsåret förändrades skolans rutin angående hanteringen av mobilinlämning. Detta i dialog med elevrådet där vi uppnådde en överenskommelse som upplevdes gynnsam för både elever och lärare. Vi har fortfarande en mobilfri lektionstid. Telefonerna samlas in vid uppstart av lektion av läraren vid klassrumsdörren. När lektionen är slut får eleverna tillbaka sina telefoner. Mobiltelefoner är dock tillåtna under raster.

Om personal uppmärksammar att elever bryter mot denna regel så tar personalen kontakt med vårdnadshavare själv eller via mentor. Om eleven fortsatt skulle bryta mot regeln kan rektor fatta beslut om disciplinära åtgärder.

Under vårterminen har rutinmässiga klassrumsobservationer genomförts av ledningsgruppen. Under observationerna har en särskild mall använts (bifogas).

Särskilt fokus har varit på uppstart, genomförande samt avslut av lektion. Detta för att se att lektionsmallar samt dylikt används korrekt. Här ser vi dock ett område som vi fortsatt behöver lägga fokus på. Enligt elevenkäten svarar nämligen ca 60% att det är studiero under lektionerna endast ibland, sällan eller aldrig. Ca 63% upplever att det är svårt att koncentrera sig under lektionstid på grund av stök, ofta eller ibland.

Ledningsgruppen har tagit del av Skolverkets utbildningsåtgärder om ledarskap i klassrummet. Materialet är framtaget av forskargruppen FoDiL, vid Linköpings Universitet samt Martin Karlberg, lektor vid Uppsala universitet. Delar av denna utbildning som handlar om flera delar, så som uppstart och avslut av lektion, hur man effektivt startar ett nytt arbetsområde, hur man genomför en strukturerad undervisning, relationsskapande med elever, skapande av regler och förväntningar samt konflikthantering. De senare delarna har hela kollegiet tagit del av detta för att etablera en samsyn kring vikten av att leda sitt klassrum.

Varje vecka har varje klass minst två mentorstider av varierande längd. Detta för att tillsammans med mentorer strukturera upp veckan och skapa möjlighet till relationsbyggande. Detta är ett viktigt verktyg för att trygga och tydliggöra elevernas skoldag.

Kopplat till arbetet med att utveckla ledarskapet i klassrummet och lektionsstrukturen

skapades i början av läsåret en tydligare lektionsstruktur, som nu sitter i skolans samtliga lektionssalar. Detta för att skapa en likvärdighet, trygghet och samsyn hos såväl elever som lärare. Utöver detta finns så klart fortfarande skolans ordningsregler som personalen har i uppdrag att ständigt uppmärksamma tillsammans med eleverna.

Arbetet för att främja skolnärvaron

På Transtenskolan har vi under året 23/24 arbetat utifrån den kommungemensamma riktlinjen för att främja skolnärvaro samt efter Transtenskolans egna rutiner som baserats på den kommungemensamma riktlinjen.

Mentorerna har haft ett ansvar att följa elevernas närvaro med stöd av socialpedagog samt elevhälsa genom att skyndsamt ha omsorgssamtal med elever och vårdnadshavare när frånvaron börjat att bli av oroande karaktär. Även rektorer och socialpedagog har haft regelbundna avstämningar under hela året gällande hur närvaron sett ut.

Kartläggningar har genomförts tillsammans med elev och vårdnadshavare avseende elevens skolsituation och möjlighet till individuella anpassningar, vilket ofta har lett till att närvaron ökat. Exempel på individuella anpassningar kan vara anpassat schema, extra stöd, pauser, särskilt material, hjälpmedel eller dylikt allt efter vad den enskilda eleven har behov av. Samverkan har skett med övriga samverkanspartners såsom socialtjänst, kommunens närvaroteam och BUP för att på så sätt kunna möta alla elevers unika behov.

Under läsåret har elevhälsan påbörjat 10 stycken fördjupade kartläggningar avseende problematisk skolfrånvaro och arbetet med detta fortsätter och vi ser en förbättrad närvaro i de flesta av dessa fall, men arbetet måste fortgå och fortsätta att utvecklas vidare under kommande läsår.

Transtenskolan arbetar ständigt med att identifiera friskfaktorer för närvaro och riskfaktorer för frånvaro för att på så sätt stärka det som fungerar och arbeta hårdare med det som inte fungerar för våra elever. (Persson 2022) Kartläggningar, omsorgssamtal och fördjupade frånvaroutredningar hjälper oss i detta, och får oss även att upptäcka saker som kan appliceras för samtliga skolans elever gällande en trygg, god lärmiljö för alla våra elever.

Som forskningen visar så är tillitsfulla relationer mellan vuxna på skolan och elever en viktig faktor som vi avser att arbeta vidare med framöver. (Gren Landell, 2018, Bähr, 2020) En tanke till höstterminen är att i samband med resultatuppföljningsmöten se över samtliga klasser och inventera vilka viktiga vuxna som finns för varje elev för att på så sätt få en överblick på individnivå och hur skolan kan arbeta relationsskapande framåt.

Transtenskolan har implementerat "ämnespaket" under vårterminen 2024 vilket underlättar för eleverna att få en mer överskådlig bild över sina studier och vad de behöver prioritera för att nå behörighet i de olika ämnena och därmed finner det mer motivationshöjande att delta på lektioner. (Bähr, 2020) Tanken är att vi framöver kommer att arbeta än mer intensivt med ämnespaket för de elever som har en problematisk skolfrånvaro och har gott hopp om att både behörighet och skolfrånvaro kommer att förbättras i och med detta.

Goda relationer mellan elever är även det en faktor som främjar närvaro. (Gren Landell, 2018, Bähr, 2020) Skolans trygghetsteam har under läsåret arbetat med miljöer i klassrummet och kamratrelationer. Trygghetsteamet har också tagit fram ett program för när nya årskullar börjar på Transtenskolan för att stärka klassammanhållning och kamratrelationerna. Detta program kommer under kommande läsår även att kunna användas till befintliga klasser på skolan för att främja trygghet, relationer och klassmiljön.

3.2 Årets kunskapsresultat i siffror

Mätetal	Mål	Källa	Resultat		
			2024	2023	2022
Andel elever som kan läsa när de lämnar skolår 1 ska öka	<i>Ska årligen öka</i>	Omdömen i Haldor			
Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 3 ska öka	<i>Ska årligen öka</i>	Nationella prov			
Andelen elever som klarar nationella proven i matematik i årskurs 9 ska årligen öka	<i>Ska årligen öka</i>	Nationella prov	77,4%	82,9%	70,1%
Meritpoängen i åk 6	<i>Ska årligen öka</i>	Betygskatalog			
Meritpoängen i åk 9	<i>Ska årligen öka</i>	Betygskatalog	Åk 7 - 173,4 Åk 8 - 171,2 åk 9 - 189	Åk 7 - 172,8 Åk 8 - 182,8 Åk 9 - 187,6	Åk 7 - 189,1 Åk 8 - 177,4 Åk 9 - 193,4
Skillnaderna i meritpoäng i årskurs 6 mellan pojkar och flickor ska årligen minska	<i>Ska årligen minska</i>	Betygskatalog			
Skillnaderna i meritpoäng i årskurs 9 mellan pojkar och flickor ska årligen minska	<i>Ska årligen minska</i>	Betygskatalog	Flickor - 202,18 Pojkar - 175,95	Flickor - 187,6 Pojkar - 195	Flickor - 188,6 Pojkar - 196,4
Andelen elever i åk 6 som nått betygsriterierna i alla ämnen ska årligen öka	<i>Ska årligen öka</i>	Betygskatalog			
Andelen elever i åk 9 som nått betygsriterierna i alla ämnen ska årligen öka	<i>Ska årligen öka</i>	Betygskatalog	Åk 7 - 44,1% Åk 8 - 46,53% åk 9 - 48,82%	Åk 7 - 45,83% Åk 8 - 45,67% Åk 9 - 55,64%	Åk 7 - 53% Åk 8 - 49% Åk 9 - 65%
Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasiet (yrkesprogram)	<i>Ska årligen öka</i>	Betygskatalog	Åk 7 - 69% Åk 8 - 57,64% Åk 9 - 67,72%	Åk 7 - 58,3 Åk 8 - 58,3 Åk 9 - 71,4	Åk 7 - 65,4% Åk 8 - 62,2% Åk 9 - 69,2%

Meritpoängen i åk 6-9

Meritpoängen är för den årskursen som började år 7 på Transtenskolan höstterminen 2022 har minskat med totalt 1 poäng när de går ut år 9 från betyget vårterminen årskurs 7. Det finns en skillnad mellan flickor och pojkar gällande meritpoängens utveckling. Gällande skillnaden i meritpoäng mellan flickor och pojkar har pojkarna i samma årskurs ett medelvärde på meritpoängen på 176 och flickorna 202,2. Vi ser hur fler pojkar i årskursen har en högre frånvaro än vad flickorna har.

Andelen elever i åk 6-9 som når kunskapskraven i alla ämnen

Andelen elever som når kunskapskraven i år 9 jämfört med när samma elever gick i årskurs 8 har minskat med cirka 4%. Matematiken och religionskunskapen sticker ut i årskurs 9 som de ämnen med flest F och -. Färre elever i årskurs 9 fick F i slutbetyg på våren mot betyget som sattes höstterminen 23. Dock fick fler elever F i slutbetyg i årskurs 9 mot vad som sattes i betyg höstterminen 23. Detta kan vi se parallellt med nationella provet som genomfördes under vårterminen där ca 31% av eleverna fick betyget F.

Andelen elever i åk 6-9 som är behöriga till gymnasiet (yrkesprogram)

Andelen elever som är behöriga till gymnasiet har ökat från föregående år. Det är också fler elever inom årskursen som under årskurs nio klarat fler ämnen jämfört med när de gick i årskurs 8. Ett stort arbete har pågått med elever som har en problematisk skolfrånvaro.

Flerspråkighet och måluppfyllelse

Av de årskurs 9 elever som har F i svenska, engelska och matematik så är över 45% flerspråkiga. Vi har en pågående satsning med medel från kommunstyrelsen för att särskilt stärka upp och stödja de elever som är i behov av extra stöd i språket i projektet Nyanländas lärande. I de utvärderingar som gjorts gällande genomförda insatser - har vi noterat att samtliga elever som går i grundläggande språkklass har gjort en progression inom ämnena utifrån de tester och bedömningar som gjorts, dock har det ännu inte gett utslag i betyg. Det pågående arbetet kring SKUA kommer att vidareutvecklas på Transtenskolan under det kommande läsåret.

3.3 Enkätresultat förskoleklass, grundskola och fritidshem

Under 2023 har bildningsförvaltningen justerat samtliga enkäter. Detta med utgångspunkt i Skolinspektionens revideringar av sina enkäter som numera genomförs vartannat år i alla kommuner. Detta innebär att frågeställningarna 2023 skiljer sig jämfört med tidigare år, enkät för F-3 har anpassats till åldersgruppen och rymmer färre antal frågor.

Mätetal	BINs mål	Källa	Resultat	
			2024	2023
Andelen elever som känner sig trygga i skolan.	<i>Ska årligen öka</i>	BIF:s enkät F-3, fråga 18; BIF:s enkät 4-9, fråga 24	Åk 9 - 95,92 Åk 8 - 94,94 Åk 7 - 97,12	Åk 9 - 89,9 Åk 8 - 92,35 Åk 7 - 90,9
Andelen vårdnadshavare som upplever att deras barn känner sig tryggt i skolan.	<i>Ska årligen öka</i>	BIF:s enkät för vårdnadshavare i grundskola och förskoleklass, fråga 15	95%	92,22
Andelen elever som anser att de vuxna	<i>Ska årligen öka</i>	BIF:s enkät F-3, fråga 14; BIF:s enkät 4-9, fråga 19	84%	49,00 45,55

lyssnar på förslag från elever t.ex från klassråd och elevråd.				
Andelen elever som anser att de får vara med och påverka hur de ska arbeta på lektionerna.	<i>Ska årligen öka</i>	BIF:s enkät F-3, finns ej/ej aktuellt; BIF:s enkät 4-9, fråga 18	74%	77,75
Andelen vårdnadshavare som är nöjda med bemötandet i sitt barns skola.	<i>Ska årligen öka</i>	BIF:s enkät för vårdnadshavare i grundskola och förskoleklass, fråga 9.	65%	59,00 84,00

Trygghet och studiero

Vi er att elevernas upplevelse av att de är trygga på skolan fortsätter att ligga på en nivå strax över 94%. Andelen har ökat i alla årskullar. Det är fler pojkar som valt "Helt och hållet" (50,0%) mot flickornas (20,97%). 18,96% av eleverna upplever sällan eller aldrig att det är studiero på lektionerna. Andelen flickor som upplever att det sällan eller aldrig studiero på lektionerna är högre på (23,39%) mot pojkarnas (13,89%). Det är också stor skillnad mellan flickor och pojkar i de som alltid eller oftast tycker att det är studiero underlektionerna. Där har pojkarna ett högre resultat.

Elevrådet

Under läsåret har elevrådet samlats en gång i månaden. Representanter har funnits från varje klass. I starten av läsåret genomfördes en utbildning för sex elever ur elevrådet kring att bli elevskyddsombud. Elevrådet har letts av biträdande rektor. Elevrådet har under året varit med och påverkat hur skolan har arbetat med insamlingen av mobiltelefoner, inköp till rastverksamhet och utbud som de önskar ska finnas att köpa i cafeteria. Representanter från elevrådet har också fått gå en utbildning för att bli elevskyddsombud under hösten 2023. Våren 2024 deltog vi i elevriksdagen.

Genomförandet av enkäten

Vid tidpunkten för genomförandet så uppmärksammades ett problem med länkarna som delats ut till våra vårdnadshavare. Detta tror vi medförde att när vi skickade ut enkäten i efterhand så fick vi en lägre svarsfrekvens. Vi har även uppmärksammat att vi kommande läsår kommer vid genomförandet av enkäten försöka göra den lärarledd med tydliga beskrivningar av frågorna, för att ge ett språkligt stöd till våra elever som är i behov av det.

3.4 Undervisningens kvalitet

Lektions- och verksamhetsbesök

Under året har utvecklingsledarna, biträdande rektor och rektor genomfört lektionsbesök i syfte att främja skolans pedagogiska utveckling. Vid vårterminens start skapades ett standardiserat observationsformulär med specifika frågor som används vid dessa besök. Formuläret är utformat för att täcka de områden vi identifierat som särskilt viktiga att undersöka.

- Tydlig uppstart av lektionen, lektionens mål

- Anpassningar och stöd under lektionen
- Studiero
- Tydligt avslut och sammanfattning av lektionen
- Övergripande delar, SKUA, IT och läsutveckling

Den insamlade datan sammanställs i en översiktlig rapport i PowerBi, som både rektor och biträdande rektor har tillgång till. Detta verktyg ger en tydlig översikt och möjliggör jämförelser mellan olika ämnen, arbetslag och ämneslag, samt analyser på individnivå.

Under höstterminen kommer samma formulär att användas vid alla lektionsbesök för att säkerställa kontinuitet och jämförbarhet i observationerna. Detta tillvägagångssätt underlättar för skolledningen att identifiera styrkor och utvecklingsområden, och därmed stödja lärarnas professionella utveckling på bästa möjliga sätt.

Från det sammanslagna underlaget av lektionsbesöken ser vi att det är några delar som sticker ut och som vi behöver fortsätta arbeta med i vår undervisning.

- 20% av lärarna/lektionerna som iakttagits har inte en "en tydlig och intresseväckande lektionsstart"
- 27% av lärarna/lektionerna som iakttagits får nej på frågan "sätter lektionen i ett större sammanhang"
- 27% av lärarna/lektionerna som iakttagits använder inte "mallar, checklistor eller bildstöd"
- 23% av lärarna/lektionerna som iakttagits låter inte eleverna möta olika former av medier i undervisningen
- 17% av lärarna/lektionerna som iakttagits har inte med övergripande SKUA-inspirerade delar
- 33% av lärarna/lektionerna som iakttagits får inte med utvecklande delar om elevernas läsutveckling med på lektionen
- 24% av lärarna/lektionerna som iakttagits använder inte digitala verktyg när de skulle kunna hjälpa eleverna

Undervisningens kvalitet: Arbete med förbättring av undervisningskvalitet

Under höstterminen har ämneslagen genomfört "dilemmaseminarier" där de diskuterat frågor framtagna av rektor, biträdande rektor och specialpedagog. Syftet med dessa frågor var att stimulera diskussioner om olika aspekter av undervisningen, samt att främja utvecklingen av gemensamma lösningar och enhetlig syn på undervisning och bedömning. Analysarbetet genomförs vid terminens och läsårets slut genom diskussioner i ämnes- och arbetslag, där man utvärderar vad som har fungerat bra, vad som kan förbättras och vilka förändringar lärarna planerar att implementera för att nå fler elever.

Vid KUT-dagarna i januari fick varje ämneslag presentera sina betyg, de utmaningar de stod inför och deras framtida planer för hela kollegiet. Detta skapade en gemensam förståelse för skolans övergripande behov och resulterade i bildandet av tre arbetsgrupper med fokus på:

1. Tydlighet och feedback
2. Läsförmåga
3. Motivation och närvaro

Under vårterminen har ämneslagen haft ungefär två timmar per vecka som de själva styrt, för att kunna implementera nya läromedel och bestämmelser i en mindre styrd miljö, i enlighet med önskemål framkomna under KUT-dagarna. Det framkommer från lärarna att denna mindre styrda tid har fungerat bra inom några ämneslag och mindre bra i andra. Då vissa lärare ansåg att ämneslaget "tappade i tempo" och inte gjorde klart uppgifterna som skulle föra deras undervisning framåt. Att de stannade vid diskussionsfasen.

Betyg, bedömning och feedback

Rektor och biträdande rektor har under läsåret haft möten med flera ämneslag utifrån frågeställningen "vad behöver ni för att nå längre i resultatutvecklingen med era elever?". Dessa möten har visat att det finns ett brett spektrum av åsikter inom ämneslagen kring betyg och bedömning och hur man definierar begreppet resurser. För att få en djupare förståelse för detta, genomförde två av skolans utvecklingsledare enkäter riktade till både elever och pedagoger under hösten. Resultaten visade att 47% av eleverna inte vet hur de ligger till betygsmissigt i alla ämnen, och att 44% av eleverna får muntlig feedback en gång i månaden.

Vidare visade det sig att 70% av eleverna använder sig av de tips de får, då de upplever att dessa kan hjälpa dem att höja sina betyg och utvecklas. Samtidigt beskriver 30% av eleverna att de inte använder tipsen, med argumentet att de inte orkar. Några elever uttryckte att de aldrig får feedback, medan andra efterfrågade mer. Flera elever angav att de använder tips från lärarna om de anser att ämnet är viktigt eller om de själva känner en vilja att höja sitt betyg i just det ämnet.

Forskning och teorier som stödjer arbetet

Kollaborativ professionell utveckling: Forskning visar att kollegialt lärande och professionellt samarbete bland lärare har visat sig betydelsefullt för att förbättra undervisningens kvalitet och elevernas lärande (Liljeberg 2023). Genom dilemmaseminarier och regelbundna möten där lärarna diskuterar och utvärderar sin undervisning, avser vi att främja en kultur av kontinuerlig förbättring och kollegialt stöd.

Feedbackens betydelse: Enligt John Hatties (2009) forskning om synligt lärande har feedback en av de starkaste effekterna på elevernas prestationer. Effektiv feedback hjälper elever att förstå sina framsteg och vad som krävs för att förbättra sina resultat. De insatser som beskrivs i texten, inklusive ökade möjligheter för feedback, är därför viktiga för att främja elevernas lärande och utveckling. Dylan Williams (2017) beskriver dock att det som lärare behöver fokusera på vid tillfället för feedback är hur eleven kommer att reagera på den. Att ge eller ta fram generella feedbackstrukturer kan slå fel då eleverna kommer reagera olika på den feedback som presenteras för dem.

Formativ bedömning: Leahy och Wiliam (2017) betonar att formativ bedömning, där lärare kontinuerligt samlar in och använder information om elevernas lärande för att förbättra undervisningen, är central för att höja elevernas prestationer. Genom att regelbundet diskutera bedömning och betyg inom ämneslagen samt genom att använda enkäter för att få elevernas perspektiv samt genom elevintervjuer, utvärderar vi vårt arbete och våra bedömningsmetoder.

Motivation och närvaro: Leahy och Wiliam (2017) beskriver hur elever som ständigt

får höra att de gör fel eller saker på fel sätt tappar motivationen till lärandet. Hur en lärare ger feedback om elevens utveckling kan istället ges som förstärkningar för att på så sätt motivera eleven genom att belysa deras framsteg. Även texten Bedömning för hållbart lärande framtagen av Skolverket (2024) beskriver hur misslyckanden leder till minskat självförtroende och på så sätt elevens motivation, självbild och studiestrategier.

Sammanfattningsvis, genom att fortsätta arbetet kring betyg och bedömning, strävar vi efter att kontinuerligt förbättra undervisningskvaliteten och skapa en mer sammanhållen och effektiv lärandemiljö för alla elever.

3.5 Personalens arbetsmiljö

Medarbetarsamtal

Rektor och biträdande rektor genomförde medarbetarsamtal enligt planering. Delar av mönster och frågeställningar som framkommer i dessa där det finns behov av förändring och/eller utveckling tas vidare på generell och individuell nivå både i ledningsgrupp, samverkan, APT och med berörda.

Personalomsättning

Det har under året varit mycket låg personalomsättning. Vi ser nu att lärare väljer att stanna kvar på Transtenskolan. En lärare valde att avsluta sin tjänst och tjänsten kunde lösas internt under våren 2024. Alla tjänster utlystes i de ämnen där det inte fanns någon behörig lärare senare under våren 2024 vilket resulterade i ett mycket högt söktryck och ett ökat antal behöriga lärare på skolan.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har under perioder varit hög under läsåret. Det finns ett antal rehabärenden som vi fortsatt arbetar med för att hitta lämpliga åtgärder och anpassningar. Den totala sjukfrånvaron är i stort sett oförändrad mellan läsåret 21/22 (6,49%) till 22/23 (6,11%) fortsatt till 23/24 (5,28%) då en minskning går att se. Kvinnornas totala sjukfrånvaro är högre än männens, (6,36%) mot männens (3,75%).

Olycksfall och tillbud

Ett olycksfall har rapporterats in i september som ej är arbetsplatsrelaterad. Utöver det har inga tillbud rapporterats in.

IT och nätverk

Under året har flertalet lärare påpekat hur de använder sig mer och mer av "dubbelplaneringar" eftersom de inte kan lita på att nätverket på skolan fungerar som det ska varje lektion. Detta skapar merjobb för våra lärare och utöver det en onödig stress. I boken Läraryrkets etik och värdepedagogiska praktik av Gunnel Colnerud (2017) beskrivs undersökningar där det framförallt är yttre faktorer som får lärare att känna stress över sin arbetssituation. Nätverket faller in under yttre påverkan eftersom vi som arbetar på skolan inte har möjlighet att påverka hur vårt nätverk fungerar. Detta är något som vi ser väldigt allvarligt på och som vi förmedlat vidare i organisationen. Vid mätning av nedladdningshastigheten till en dator på Transtenskolan så ligger den runt 25 mbit/s, när det inte är några elever på skolan. På kommunhuset när samma dator används för att mäta nedladdningshastigheten är den

ca 200 mbit/s.

3.6 Närvaroarbete

Tabellerna visar frånvaron per årskurs läsåren 2021-2022 och 2022-2023. Tabellerna skiljer sig åt då bildningsförvaltningen under läsåret 21-22 ändrade mätintervallet för frånvaro med start på 15 % för att följa Skolverkets statistik.

		Total frånvaro, antal elever i varje intervall, 2022-2023					Total frånvaro, antal elever i varje intervall, 2023-2024		
Åk	Antal inskrivna elever, juni 2023	15-29 %	30-49 %	Mer än 50 %	Åk	Antal inskrivna elever, juni 2024	15-29 %	30-49 %	Mer än 50 %
F					F				
1					1				
2					2				
3					3				
4					4				
5					5				
6					6				
7	145	28	7	3	7	156	31	11	6
8	128	29	10	5	8	146	28	11	14
9	131	29	12	7	9	128	29	12	14
Summa	404	86	29	15	Summa	430	88	34	34

Strukturen för arbetet med frånvaro har bestått av veckovisa träffar där socialpedagog och rektor gått igenom statistiken och vilka insatser som gjorts, var eleven befinner sig i frånvarotrappan, om orosanmälan är gjord osv. och vad som behöver göras härnäst. I samband med mötet uppdateras en fil arbetslagsvis med de elever som har mer än 10% frånvaro. Där det antecknas om pågående insatser och utfall av insats, samt om det behövs andra insatser beroende på orsak till frånvaron. Varje vecka har utvecklingsledarna med en punkt om uppföljning av arbetet kring närvaro/frånvaro.

För de elever med oanmäld stor frånvaro har vi kunnat erbjuda särskilda tillfällen i schema då dessa träffar till en börja endast träffar socialpedagog och eller mentor. De elever som inte alls kommer till skolan möts upp av mentor eller fritidspedagog som sedan slussar vidare. Socialpedagog finns även med som stöd till mentorer i arbetet med frånvarotrappan och olika insatser. EHT har också en viktig del i detta då den sammantagna kompetensen gett möjligheter till fler sätt att arbeta med elev, vårdnadshavare och mentorer men framförallt andra externa aktörer såsom socialtjänst och BUP.

Vi ser dock att arbetet som gjorts inte når de resultat som vi strävar vilket gjort att vi systematiskt uppdaterat och förbättrat våra rutiner kring närvaroarbetet.

4 Identifiera och precisera problem kopplade till måluppfyllelse

4.1 Identifiera och precisera problem kopplade till resultat och måluppfyllelse

Undervisningsprocessen

Trots insatser är måluppfyllelsen fortfarande låg. Dock har vi sett en förbättring i betygen från höstterminen till vårterminen i årskurs 9. Att analysera är en komplex uppgift som vi behöver öva oss på. Vi måste bli bättre på systematisk kartläggning för att identifiera vad som fungerar eller inte fungerar, samt förstå varför. Dessutom måste vi kunna svara på frågan: "Hur vet vi det?" Vi måste våga gräva djupare i dessa frågor. Enkäter visar dock att många av våra lärare inte känner sig bekväma med flera av våra digitala tjänster och därför inte använder dem i undervisningen, trots att det skulle gynna eleverna. Detta behov behöver vi prioritera under kommande läsår, eftersom vi under läsåret 23/24 har nedprioriterat IT-frågor i undervisningen. Vi ser också en skillnad mellan arbetslagen när det handlar om vilka digitala verktyg som de känner att de behärskar och kan använda i sin undervisning. Implementeringen av SKUA har fortskridit under läsåret, och dessa frågor har integrerats mer i våra dilemma-möten kring bedömning och anpassningar. Tydliggörande av begrepp och ord är den delen som flest lärare valt att säga att de arbetar med under sina lektioner. Av de föreslagna exemplen som lärarna kunde "bocca i" i enkäten så var det alternativet "stavningsmönster och språkmodeller" som fick minst, något som bara cirka 30 % av de svarande ansåg att de arbetar med under sina lektioner. Vi noterar dock att lärarna önskar mer tid för att tillsammans i ämneslagen utveckla sin undervisning med SKUA. Detta faller samman med att vi inte kan se hur implementeringen har gett effekt på våra resultat ännu.

Läsförståelse och läsförmåga

Under hösten 2023 genomfördes en enkät till elever och personal på Transtenskolan. Genom den framkommer det att majoriteten av lärarna anser att elevernas läskompetens är mindre bra. Många beskriver att de läser texter högt för eleverna varvat med att eleverna läser själva, går igenom ord och begrepp innan textläsning, gör övningar där elever läser för varandra, använder anpassade texter, övar lässtrategier, använder bildstöd med mera för att öka elevernas läsförmåga och läskompetens. Genom elevernas enkät framkommer det att väldigt många elever har ingen läsvana på fritiden. 2/3 av eleverna svarar att de aldrig eller sällan läser böcker. Endast 3% läser dagligen, cirka 20% svarar att de läser några gånger i veckan. Anledningen till att eleverna inte läser (38 har svarat på frågan) är främst att de tycker att det är jobbigt och tråkigt. Majoriteten av eleverna skattar dock sin läsförmåga som god eller bättre. Majoriteten upplever att de möter längre texter flera gånger i veckan och att de får hjälp av lärare med att ta sig an nya ord och begrepp. Eleverna upplever att de möter flest svåra ord i NO, svenska, moderna språk, engelska, teknik och SO. Endast 1/3 av eleverna uppger att de läser på iPad i skolan.

Betyg och bedömning

Rektor och biträdande rektor har under läsåret besökt flera ämneslag för att identifiera lärarnas behov inom deras ämnen och planera framåt. Vid dessa möten har det

framkommit att det finns varierande tankesätt och tillvägagångssätt kring undervisning, betyg och bedömning inom flera ämneslag. Att inte ha samsyn kan leda till förvirring och ojämlikhet för eleverna. Colnerud (2017) beskriver något som hon kallar för den kollegiala paradoxen. Att lärare inte vill eller vågar ge varandra kritik utifrån en lojalitetsnorm. Men Colnerud (2017) beskriver också på att det finns exempel på lärare som kritiserar om de blir för tillmötesgående eller lyhörd mot eleverna. Det kan även uppstå avundsjuka bland elever om de uppfattar en lärare som låter eleverna pröva mer delaktighet och ansvar i/för undervisningen. Colnerud (2017) menar att det är tabu att kritisera andra lärare som begår moraliska övertramp eller använder maktspråk. Men att det är lättare/tillåtet att kritisera lärare som anstränger sig mer för sina elever. Vi ser därför ett fortsatt stort behov av att arbeta vidare med dilemma-möten och diskussioner i arbetslag och ämneslag kring bedömning under kommande läsår.

Närvaroarbetet

Vi har fortfarande hög frånvaro bland våra elever vilket speglar sig i våra resultat. Under året har vi bedrivit individanpassat arbete på olika sätt för att hantera detta. Frånvaro på grund av psykisk ohälsa är ett område där ett fördjupat samarbete måste etableras mellan olika instanser.

Det relationella ledarskapet

Lärare som lyckas skapa en god relation med sina elever lyckas också bättre i sin undervisning. Via den kommungemensamma enkäten som genomfördes framkommer det flera delar som vi kan bli bättre på när det handlar om att få eleverna att tro på sig själva och bli intresserade av skolarbetet. Jonas Aspelin (2015) beskriver hur viktiga relationerna är för elevernas studieresultat i boken *Inga prestationer utan relationer*. Att lärarnas arbete kring att vara aktiva, engagerande och omhändertagande i relation till eleverna är en av de viktigaste punkterna. På fråga 28 ur den kommungemensamma enkäten: Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? Så är det bara 25% som svarar "Helt och hållet". 10% av de tillfrågade eleverna svarade "Inte alls".

Extra anpassningar och särskilt stöd

Ny rutin som är anpassad för enheten har arbetats fram. Se bilaga.

5 Analys av orsaker till varje prioriterat problem

Undervisningsprocessen

Från den kommungemensamma enkäten som riktade sig till våra elever framkom det att endast 1,72% av våra elever känner att lärarna alltid får dem att bli intresserade av skolarbetet. Endast 33% av eleverna tycker att de alltid eller väldigt mycket får vara med och påverka hur de ska arbeta under lektionerna. I forskningsrapporten *Undervisning med uppseendeväckande brister* - så blev den signifikant bättre av Marcus Samuelsson och Joakim Samuelsson (2024) beskriver de hur stöden i forskningen är stort för betydelsen i att göra eleverna delaktiga i sitt lärande. Blossning och Wennergren (2023) beskriver hur viktigt det är att lärare inte bara bjuder in elever till samtal om deras lärande utan att vi också behöver lära eleverna hur man deltar i sådana samtal, det är inget vi kan ta föregivet att de vet. Eleverna behöver veta, fortsätter Blossing och Wennergren (2024), att detta är något som ska ske tillsammans och att det handlar om något ömsesidigt.

Individnivå: Lärarnas individuella förmåga att skapa intressanta och engagerande lektioner varierar. Vissa lärare kanske inte använder tillräckligt med varierande undervisningsmetoder eller har svårt att skapa en koppling till elevernas intressen och behov. Att sätta lektionen i en större kontext är också något som inte sker vid alla lektionstillfällen.

Processnivå: Brist på kontinuerlig feedback och reflektion kring undervisningens effektivitet. Lektionsuppläggen kanske inte är tillräckligt varierade eller anpassade efter olika elevers behov.

Strukturnivå: Kan lärarnas arbetsbelastning eller tid under lektionerna hindra dem från att utveckla nya undervisningsmetoder om det finns ett stort varierat behov av anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen? Något som även framkom i undersökningen av Samuelsson och Samuelsson (2024). Delar av IT som inte fungerar så att lärarna inte kan nyttja de digitala verktygen fullt ut?

Läraren ska utgå från att eleverna kan och vill ta ett personligt ansvar för sin inläring och för sitt arbete i skolan. Eleverna ska ges inflytande över utbildningen (Lgr 22).

15% av de tillfrågade eleverna upplever att de ofta eller alltid tycker skolarbetet är för svårt. I boken *Salutogent ledarskap* av Anders Hansson (2015) kan vi läsa om hur ledarskap inte behöver handla om att bestämma och kontrollera utan att snarare se till att de som man leder känner att de gör någonting meningsfullt, begripligt och hanterbart. För att på så sätt skapa en arbetsglädje till de uppgifter som ska utföras istället för att de ska kännas som tvång. 50% av eleverna svarade helt och hållet eller till stor del på frågan "Tycker du att lärarna förklarar vad du behöver kunna i de olika ämnena?".

Rapporten av Samuelsson & Samuelsson (2024) visar hur lärares undervisning blir bättre genom lektionsobservationer, coachande samtal och kollektiva reflektioner.

Vi har idag lektionsmallar som följs av lärarna, dock kan vi se ett behov av att lärarna behöver vara tydliga i exakt vad målet är för varje lektion, vad eleverna ska lära sig där och då. Detta så att det blir tydligt för eleverna. Om det inte är det så kan eleverna med all rätt fundera över: varför gjorde vi det här? (Samuelsson & Samuelsson 2024). Dylan Williams och Siobhán Leahy (2015) beskriver fem strategier i boken "Handbok

för formativ bedömning" som en lärare ska använda sig av för att genomföra en formativ och tydlig undervisning.

- Klargöra, dela och förstå lärandemål och framgångskriterier.
- Skapa och leda effektiva diskussioner, uppgifter och aktiviteter som lockar fram belegg för läraren.
- Ge feedback som för lärandet framåt.
- Aktivera eleverna som läranderesurser för varandra.
- Aktivera eleverna som ägare över sitt eget lärande.

Betyg och bedömning

Via diskussioner i ämneslagen kan vi konstatera att synen på betyg och bedömning varierar inom flera ämneslag på skolan. I Skolverkets rapport "Bedömning för hållbart lärande" (2024) framgår det att många skolor avsätter betydande tid för att förbättra lärarnas bedömarkompetens, särskilt i samband med förändringar av styrdokument. Vi anser att det är nödvändigt att ägna mer tid åt implementeringen av Lgr22.

Skolverket (2024) påpekar också att lärare ofta spenderar mycket tid på att dokumentera och samla in betygsunderlag för att kunna motivera sina betygsbeslut vid ifrågasättanden. Detta leder till att antalet prov och inlämningar ökar. Blomgren (2016) beskriver i sin forskning att en lärares betygssättning är en svår uppgift. Att det är problematiskt att enbart basera bedömningen av elevens kunskaper, utan att faktorer som elevens motivation, inställning till lärande och personliga egenskaper också spelar in. Kan elevernas motivation påverka betyg och bedömning? Skolverket (2024) visar även att elever i årskurs fyra som haft svårigheter i början av skolgången och fått negativ feedback ofta tappar motivationen.

Individnivå: Lärarnas kompetens kring bedömning varierar beroende på utbildning, antal år i yrket och otydligheter kring implementeringen av förändringarna som Lgr22 medförde.

Processnivå: Tiden och metoderna för implementeringen av Lgr22 under 22/23 har inte möjliggjort den önskade kompetensutvecklingen.

Strukturnivå: Lärarna behöver mer tid för att diskutera betyg och bedömning inom ämneslag och arbetslag för att skapa ett enhetligt synsätt kring betyg och bedömning.

Främja skolnärvaro

Enligt Skolverket (2024) visar forskning att skolan kan göra mycket för att förhindra att elever förlorar värdefull tid. En viktig aspekt är att främja närvaro genom tidiga insatser och att ha individens behov i fokus. Detta kräver ett systematiskt och samordnat arbete som inkluderar hela skolans personal. Alla i skolan, oavsett roll, måste delta i arbetet med att främja närvaro (Skolverket 2024, Gren Landell 2018).

Individnivå: Lärare behöver bidra till en god lärandemiljö genom att bygga tillitsfulla relationer med eleverna och anpassa undervisningen efter deras behov. Det är också viktigt att lärare och annan skolpersonal följer rutinerna för att rapportera frånvaro.

Processnivå: Rektorn ansvarar för att ta fram rutiner för frånvarorapportering och för

att systematiskt leda skolans arbete för att skapa trygghet och studiero. Elevhälsans insatser är en central del i detta arbete.

Strukturnivå: Varje skola måste undersöka vad som krävs för att deras elever ska trivas. Skolans samlade elevhälsa spelar en viktig roll både på övergripande nivå och på grupp- och individnivå. För att främja elevers närvaro lyfter forskningen fram vikten av att arbeta förebyggande och systematiskt inom följande områden:

- Organisation och systematik
- God lärandemiljö
- Trygghet och delaktighet

(Skolverket 2024)

6 Identifierade utvecklingsområden och planerade insatser

Ökad behörighet till gymnasiet

Jonas Österberg (2023) beskriver i boken Resultatanalys i skolan hur viktiga lärarna är för elevernas studieprestationer. Att det som händer i varje klassrum är något som lärarna styr och om målet är att förbättra studieresultaten så behöver vi som ledning göra så lärarna kan utveckla och förbättra sin undervisning samt deras sätt att interagera med eleverna. Österberg (2023) fortsätter beskriva hur viktigt det är att lärarna tar rollen som professionella kvalitetsutvecklare, där viljan och engagemanget behöver komma från lärarna själva.

- Insatser:
 1. Tydlig målsättning: Vi ska definiera syftet med att skapa gemensamma undervisnings- och bedömningsstrukturer. Det kan vara att säkerställa enhetlighet och likvärdighet i undervisningen, främja bedömningskriterier eller underlätta utbytet av resurser och bästa praxis
 2. Bedöm befintliga strukturer: Utvärdera befintliga undervisnings- och bedömningsstrukturer i skolan. Identifiera styrkor, utvecklingsområden, skillnader och likheter mellan olika lärare och ämnesområden.
 3. Arbetsgrupper: Arbetsgrupperna kommer fortsätta sina arbeten, skolledare och eventuellt andra berörda parter som kan bidra till processen kommer finnas med. Arbetsgrupperna skall fortsatt vara representativa för olika ämnesområden och nivåer inom skolan.
 4. Tydliga riktlinjer och ramar: Vi skall fastställa övergripande riktlinjer och ramar för undervisning och bedömning och som vi gemensamt skall tillämpa. Det ska omfatta överenskomna lärandemål, bedömningskriterier, metodik, resurser och tidsramar.
 5. Samarbete och kommunikation: Främja samarbete och kommunikation mellan lärare och arbetsgruppen. Dela erfarenheter, idéer och bästa praxis för att utforma och förbättra gemensamma strukturer. Det kan vara genom regelbundna möten, workshops, lektionsobservationer eller digitala plattformar för samarbete.
 6. Utveckling av gemensamma resurser: Skapa eller identifiera gemensamma undervisningsresurser, exempelvis läromedel, lektionsplaner, provmallar eller bedömningsverktyg. Se till att dessa resurser är anpassade till de gemensamma riktlinjerna och ramarna.
 7. Utbildning och stöd: Vi skall erbjuda lärare utbildning och stöd för att implementera de gemensamma undervisnings- och bedömningsstrukturerna. Det kan vara genom workshops, handledning, förstelärare. Detta kommer att ske under våra KUT-dagar alternativt i samband med arbetslags- och ämneslagsmöten.
 8. Utvärdering och anpassning: Kontinuerligt utvärdera och anpassa de gemensamma strukturerna baserat på erfarenheter och resultat. Samla in feedback från lärare, elever för att förbättra och justera strukturerna vid behov.
 9. Bedömning för hållbart lärande: All personal på skolan kommer vara med på webinarium av Skolverket samt ta del av den forskningsöversikt som

skolverket tagit fram. Dilemma-möten kommer lyfta frågor som rör området i arbetslag och ämneslag.

10. SKUA: Tydligare ramar och arbete kommer ske inom ämneslagen för att utveckla undervisningen inom språk och kunskapsutvecklande arbetssätt. Detta kommer ske under ledning av en personal som i sin tjänst har det övergripande ansvaret att planera och följa upp ämneslagens arbete.
11. Kooperativt lärande: Kooperativt lärande är en undervisningsmetod där elever arbetar tillsammans i små grupper för att uppnå gemensamma mål. Genom att samarbeta, kommunicera och stötta varandra utvecklar de både sina sociala och akademiska färdigheter. Detta kommer ske under ledning av en personal som i sin tjänst har det övergripande ansvaret att planera och följa upp arbetslagens och ämneslagens arbete.
12. Under kommande läsår riktar vi fokus mot måluppfyllelse i svenska/SvA där metoder kommer att utarbetas för att utveckla undervisningen. En lärare är tilldelad detta uppdrag som har mycket långa erfarenhet och kommer att planera, genomföra och utvärdera i nära samarbete med undervisande lärare och ledning på skolan.

- Genomförande:

Vikten av tillgängliga lärmiljöer är centralt för alla elevers möjligheter att nå kunskapsmålen, och nå högre kunskapsmål. Ett arbete som behöver ske på flera olika plan och med olika insatser utifrån grupp- och individbehov.

Specialpedagog och skolledning arbetar fram en plan för inkluderande undervisning som sedan kommuniceras ut till undervisande lärare där de ges utrymme att diskutera, förändra och förädla. Specialpedagogen skall även genomföra handledningstillfällen med både arbets- och ämneslag för att på så sätt hjälpa till att identifiera utmaningar samt att vara med och bidra till lösningar av dessa.

Undervisnings-, bedömnings- och återkopplingsstrukturer

Framgångsrik undervisning bygger delvis på förutsägbarhet och hög grad av igenkänning, det skapar trygghet i undervisningssituationen. Eleven ska snabbt kunna orientera sig om hur länge lektionen pågår, vad eleven skall göra, med vem eleven skall göra detta med samt varför och vad läraren kommer att bedöma. Det vill säga - vad eleven skall kunna efter avslutat moment.

Vi kommer att börja höstterminen 2024 med att genomföra kartläggningar i svenska, engelska och matematik av våra nya åk 7 elever. Syftet med detta är att vi skall få en bild av kunskapsnivån där eleverna befinner sig samt ge oss en möjlighet att hämta upp eleverna just där de befinner sig.

Skapandet av gemensamma undervisnings- och bedömningsstrukturer kräver samarbete och överenskommelse mellan lärare, skolledare, elevhälsa och andra relevanta kompetenser.

- Uppföljning:

Uppföljning kommer att ske lokalt på skolan 2 gånger/termin och klass, så kallade resultatuppföljningsmöten (RUM). I det mötet deltar mentorer, elevhälsa och skolledning. Genom dessa möten kommer vi snabbt att kunna fånga upp behov och insatser på både individ-, grupp- och ämnesnivå. Utöver detta rapporteras resultaten

genom s.k. temarapporteringar till förvaltning och nämnd.

- Utfall mäts genom:

Att vi når en större andel elever som blir behöriga till gymnasieskolans yrkes- samt studieförberedande program. Samt genom enkäter/intervjuer till/med elever och lärare hur arbetet med bedömning sker på Transtenskolan.

Främja skolnärvaron

- Insatser:

Erbjud stödåtgärder: Om elever har hög frånvaro eller visar tecken på att de har svårt att närvara regelbundet, ska vi erbjuda stödåtgärder. Det kan vara i form av extra handledning, förstärkt mentorskap, kuratorskontakt eller andra resurser som kan hjälpa eleverna att övervinna hinder för att närvara i skolan.

- Genomförande:

Skapa en positiv och inkluderande skolmiljö: Vi ska se till att eleverna känner sig välkomna och inkluderade i skolgemenskapen. Fokusera på att bygga starka relationer mellan elever och mellan elever och lärare. Skapa en atmosfär där eleverna känner sig trygga och motiverade att komma till skolan varje dag. Detta gör vi genom att "se" varje elev, bjuda in till samtal som kanske handlar om andra saker än skolan. Eleverna vill ha mer vuxenkontakt.

Kommunicera vikten av närvaro: Vi ska utbilda både elever och föräldrar om vikten av regelbunden närvaro i skolan. Tydliggöra hur frånvaro negativt påverkar elevernas inläring och framsteg. Organisera informationsmöten och skicka ut skriftligt material för att förmedla detta budskap.

Implementera kommunens arbete med att främja närvaro. Den innefattar tydliga riktlinjer för vad som anses vara giltig frånvaro och konsekvenser för ogiltig frånvaro. Ett konsekvent användande av planen hjälper till att skapa förutsägbarhet och tydlighet för elever och föräldrar.

Registrera och övervaka närvaro: Vi behöver säkerställa till att det finns ett effektivt system för att registrera och övervaka närvaro och det används av samtliga lärare. Att ha tillgång till noggrann och uppdaterad närvarostatistik är nödvändig för att skolan skall kunna identifiera elever med hög frånvaro och tillämpa planen ihop med lämpliga åtgärder i tid.

Samarbeta med vårdnadshavare: Vi ska ha en öppen och regelbunden dialog med elevernas föräldrar eller vårdnadshavare. Informera dem om deras barns närvaro och arbeta tillsammans för att identifiera eventuella hinder för närvaro och hitta lösningar tillsammans.

Erbjuda stödåtgärder: När vi har elever med begynnande hög frånvaro eller visar tecken på att de har svårt att närvara regelbundet skall vi erbjuda stödåtgärder. Det kan vara i form av extra handledning, förstärkt mentorskap, kuratorskontakt eller andra resurser som kan hjälpa eleverna att övervinna hinder för att närvara i skolan.

Implementera belöningsystem: Vi kanske ska införa ett belöningsystem som uppmuntrar och belönar regelbunden närvaro. Det kan vara i form av ett diplom eller

andra saker som motiverar eleverna att komma till skolan varje dag.

Eleverna i årskurs 8 kommer att ta del av Sydnärke folkhälsoteams satsning kring kunskap om psykisk hälsa i vardagen. Denna utbildning kommer att genomföras vid terminsstart vt 25. *YAM (Youth aware of mental health)*

Eleverna kommer läsa och arbeta med boken Depphjärnan. Ett projekt som kommer samla under flera ämnen. Leds av en av våra utvecklingsledare.

Genom att implementera dessa steg och ha en helhetsinriktad strategi kan vi effektivt främja närvaron och skapa en gynnsam inlärningsmiljö för eleverna på Transtenskolan.

- Uppföljning:

Genom avstämningar varje månad uppdaterar mentorer och EHT ett gemensamt dokument för att följa och tydliggöra processerna som är igång kring elever med en oroande frånvaro. Punkten frånvaro kommer även vara en fast punkt som kommer lyftas varje arbetslagsmöte för att tydliggöra vikten av att detta är en process som mentorer behöver arbeta med varje vecka.

- Utfall mäts genom:

Att andelen elever som har en oroande frånvaro uppmärksammas tidigt och att andelen minskar. Uppföljning i EHT antalet kartläggningar som genomförts och vilka som går vidare till frånvaroutredningar i EHT.

Ökad trygghet och studiero:

- Bakgrund & insatser:

I metaöversikten "Främja studiero i klassrummet" från Skolforskningsinstitutet (2021) diskuteras vad som kännetecknar lärare som skapar en bra lärmiljö. Där betonas vikten av att lära känna eleverna och bygga positiva relationer. Därför planerar vi att starta läsåret 2024-2025 med en vecka fokuserad på att stärka relationer och värderingar mellan elever, mentorer och lärare. Det är något nytt för oss att ägna en hel vecka åt detta, vilket ger oss tid att verkligen lära känna eleverna och förstå deras behov bättre än tidigare.

Vi tar också upp vikten av tydliga förväntningar och struktur, och en arbetsgrupp har tagit fram förslag som vi planerar att genomföra under det kommande läsåret. Vi betonar även vikten av att följa upp genom observationer eftersom en metod kanske inte fungerar för alla elever, och vi behöver vara flexibla för att möta deras individuella behov på bästa sätt (Skolforskningsinstitutet, 2021).

- Uppföljning:

För att säkerställa att våra insatser är effektiva och anpassade efter elevernas behov kommer vi att ha regelbundna utvärderingar och feedbacksamtal. Dessa åtgärder syftar till att skapa en miljö där eleverna känner sig sedda, hörda och respekterade, vilket är grundläggande för att främja en positiv inlärningsmiljö.

Utöver relationer och tydlighet är det också av stor betydelse att uppmuntra elevens autonomi och delaktighet i sin egen utbildning. I kapitel 2 i läroplanen kan vi läsa att Skolans mål är att varje elev "*genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina*

förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö” och ”successivt utövar ett allt större inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan”

Vi kommer att främja en miljö där eleverna känner sig trygga att uttrycka sina åsikter och bidra till klassrummets gemenskap. Genom att inkludera eleverna i beslutsprocesser och låta dem vara delaktiga i planeringen av sin utbildning, strävar vi efter att öka deras motivation och engagemang för lärandet.

Dessutom är det viktigt att integrera ett mångfaldsperspektiv i undervisningen för att främja en inkluderande lärmiljö där alla elever känner sig representerade och värderade. Vi kommer att arbeta för att integrera olika perspektiv, kulturella uttryck och erfarenheter i våra lektioner för att bredda elevernas förståelse och uppmuntra till respekt för olikheter. Även detta beskrivs i samma del i läroplanen kring Elevers ansvar och inflytande. Skolans mål är att varje elev *”visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön på skolan”* och *”har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.”*

- Utfall mäts genom:

Genom att kontinuerligt utvärdera och anpassa våra metoder och tillvägagångssätt, samt genom att aktivt inkludera eleverna i planeringen av sin utbildning, strävar vi mot att skapa en stimulerande och inkluderande lärmiljö där varje elev kan nå sin fulla potential. Enkät kommer även skickas ut både till elever och personal för att mäta studieron under lektioner. En trygghetsenkät kommer även skickas ut till elever från vårt Trygghetsteam för att mäta elevernas trygghet i skolan. Genom Trygghetsteamet kommer även trygghetsvandringar genomföras för att samla upp information om platser på skolan som eleverna kan tycka vara mindre säkra. Rektor, biträdande rektor tillsammans med utvecklingsledarna kommer även undersöka detta genom lektionsobservationer.

7 Bilagor

Den kommungemensamma kvalitetsplanen för förskola och skola kompletteras med ett antal förvaltningsövergripande och verksamhets specifika planer, rutiner, riktlinjer med mera:

- Barn- och elevhälsoplanen
- Handbok för elevhälsan
- Plan mot kränkande behandling, verksamhetsnivå
- IT-plan för bildningsförvaltningens verksamheter i Hallsbergs kommun
- Huvudmannaplan för studie- och yrkesvägledning Hallsbergs kommuns grundskolor
- Riktlinje för att främja skolnärvaro
- Handlingsplan samverkan för barnets bästa, samverkan mellan socialtjänst och förskola/skola
- Rutin för mottagande och fortsatt utbildning för nyanlända och flerspråkiga elever

7.1 Verksamhetens bilagor

Bilaga 1: Arbetsgrupper presentationer

Bilaga 2: Mall vid Lektionsobservation

Bilaga 3: Behovstriangeln [19069]

Bilaga 4: Transtenskolans rutin för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd

Bilaga 5: Trappan, med markering

Bilaga 6: extra anpassningar

8 Referenslista

- Aspelin, J. (2015). Inga prestationer utan relationer. Gleerups utbildning AB
- Blomgren, J (2016). Den svårfångade motivationen.
- Bähr, M. (2020). *Ämnespaket och motivationshöjande strategier för elever med problematisk skolfrånvaro*.
- Colnerud, G. (2017). Lärarkyrkans etik och värdepedagogiska praktik.
- Gren Landell, M. (2018). *Goda relationer mellan elever och vuxna som främjande faktor för skolnärvaro*.
- Hanson, A (2015). Salugent ledarskap - förhälsosam framgång. Gothia Fortbildning
- Hirsch, Å. (2021). Relationellt ledarskap i klassrummet: Så skapas magi
- Persson, S. (2022). Från hemmasittare till återvändare: vägar till skolnärvaro
- Hattie, J. (2009). *Visible Learning*. Routledge.
- Leahy, S., & Wiliam, D. (2017). *Handbook I formativ bedömning, strategier och praktiska tekniker*. Natur och Kultur.
- Liljeberg, P. (2023). *Kollaborativ professionell utveckling och kollegialt lärande*.
- Samuelsson, M & Samuelsson, J. (2024). Undervisning med uppseendeväckande brister - så blev den signifikant bättre. Linköpingsuniversitet
- Skolverket. (2024). *Bedömning för hållbart lärande*.
- Skolforskningsinstitutet. (2021). *Främja studiero i klassrummet*.
- Skolverket. (2024) *Att främja skolnärvaro och arbeta förebyggande*. Webbplats: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/framja-narvaro-och-forebygga-franvaro>
- Österberg, J. (2023). Resultatanalys i skolan, Studentlitteratur AB, Lund

Presentationer från tre grupper om skolans framtida arbete

1. Motivationsgruppen

Förebyggande åtgärder:

- **Bygga relationer:** Viktigt att lärare skapar starka relationer med eleverna för att kunna förstå varför de inte deltar i lektioner. Genom att fråga kan man få insikt i grundorsakerna till frånvaro.
- **Peppa elever:** Motivera eleverna att delta genom att aktivt engagera sig med dem utanför klassrummet, till exempel i korridorerna.
- **Dokumentation:** Tydlig och konsekvent dokumentation av frånvaro så att man kan agera tidigt och proaktivt.
- **Kontakt med vårdnadshavare:** Regelbunden kommunikation med föräldrarna för att informera om frånvaro och engagera dem i att få eleverna till skolan.
- **Tidigare flaggning:** Identifiera och åtgärda frånvaro tidigt, innan det når 20%.
- **Närvaro men ej aktiv:** Utveckla metoder för att identifiera elever som är närvarande men inte deltar aktivt i lektionen.

Framtidsperspektiv:

- **Yrkesinspiration:** Bjud in yrkesverksamma, gymnasieelever och föreläsare för att inspirera eleverna genom att dela sina erfarenheter och karriärvägar.
- **Praktikplatser:** Hjälpa eleverna att välja praktikplatser som matchar deras intressen och framtida karriärmål.
- **Syvrollen:** Öka studie- och yrkesvägledarnas involvering i att informera och vägleda eleverna om framtida möjligheter.

Skolans struktur:

- **Obligatorisk mentorstid:** Omstrukturera mentorstiden till obligatorisk studietid för de som behöver extra stöd.
- **Relationsskapande aktiviteter:** Återkommande aktiviteter för att stärka relationerna mellan elever och personal.

- **Motivation för nöjda elever:** Uppmuntra elever som är nöjda med E att sträva efter högre betyg.
- **Aktiviteter och traditioner:** Fler aktiviteter som idrott, bokklubbar, och fler temadagar. Införa fler traditioner över alla årskurser.
- **Frukost på skolan:** Erbjud frukost för att öka närvaron, särskilt vid nationella prov.
- **Flytt av aktiviteter:** Flytta vissa aktiviteter som hajk och Stockholmsresa till höstterminen i åk 9 för att tidigare stärka relationerna i klasserna.

2. Läsförmåga och trygghetsgruppen

Läsförståelse:

- **Öka läsningen:** Mer läsning i alla ämnen och att inte anpassa bort läsningen utan att istället fokusera på att eleverna klarar av den.
- **Lästräning:** Intensivläsning och gemensamt arbete kring strategier för att förstå texter.
- **Läsork:** Hitta metoder för att motivera eleverna att orka läsa, både i skolan och hemma.
- **Diversifierad läsning:** Inkludera olika typer av texter som skönlitteratur, lätttexter, forskningsrapporter och artiklar för att öka intresset.
- **Bibliotek och skolbibliotekarie:** Göra biblioteket mysigare och låta skolbibliotekarien vara mer aktiv i klasserna.
- **Författarbesök:** Bjud in författare för att inspirera eleverna.
- **Gemensamma strategier:** Ta fram gemensamma strategier för lästräning.

3. Tydlighet och feedbackgruppen

Kommunikation:

- **Kommunikationsvägar:** Skapa tydliga och effektiva kommunikationskanaler för elever, vårdnadshavare, kollegor och ledning. Se över tekniska lösningar för informationsutskick.
- **Mallar:** Utveckla och standardisera mallar för klassrådsanteckningar, genremallar och andra dokument för att underlätta arbetet och göra informationen lättillgänglig.
- **Veckobrev och klassråd:** Förbättra veckobrev och klassråd genom att tydligt definiera innehåll och ansvarsfördelning.

Feedback till elever:

- **Steg 1:** En skriftlig framåtsyftande kommentar varje termin.
- **Steg 2:** Omdömen utan kommentar för godkänt, men med kommentar vid F.
- **Steg 3:** Utvecklingssamtal där mentor, vårdnadshavare och elev diskuterar nuläget.
- **Steg 4:** Betyg där resultaten syns summativt.

Sammanfattning och frågeställningar för framtiden

Sammanfattning: Alla tre grupper har identifierat viktiga områden för skolans utveckling. Motivationsgruppen fokuserar på relationer och framtidsinspiration,

läsförmåga och trygghetsgruppen på läsutveckling och förståelse, samt tydlighet och feedbackgruppen på förbättrad kommunikation och struktur.

Frågeställningar för vidare arbete:

1. Hur kan vi säkerställa att alla lärare aktivt arbetar med att bygga starka relationer med sina elever?
2. Vilka konkreta åtgärder kan vi vidta för att tidigt identifiera och stötta elever som är frånvarande eller ej aktiva under lektionerna?
3. Hur kan vi integrera mer läsning i alla ämnen och säkerställa att eleverna utvecklar god läsförståelse?
4. Vilka strategier och resurser behövs för att göra biblioteket mer attraktivt och öka skolbibliotekariens närvaro i klasserna?
5. Hur kan vi förbättra våra kommunikationskanaler och standardisera mallar för att underlätta informationsflödet?
6. Vad krävs för att implementera en konsekvent feedbackstruktur som stödjer elevernas utveckling på ett effektivt sätt?

Vid tangentbordet: Joacim Carlsson

Biträdande rektor

8. Finns planering för området på Haldor?

Ja

Nej

9. Lektionens början

	Nej	Ja
Hälsar på eleverna	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agenda på tavlan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tydlig och intresseväckande lektionsstart	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presenterar aktiviteterna som ska ske under lektionen och syftet med dessa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
sätter in lektionen i ett större sammanhang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Anpassar undervisningen till eleverna i gruppen

	Nej	Ja
använder mallar, checklistor, bildstöd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
anpassar innehållet t.ex ämnesområdet, svårighetsnivå, efter elevernas intressen och förutsättningar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
anpassar arbetsformer efter elevernas behov och intressen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ger eleverna möjlighet att välja bland uppgifter med olika innehåll inom det aktuella kunskapsområ det	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ser till att eleverna får uppgifter som är utmanande utifrån deras förutsättningar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Elever med behov av stöd under lektionen får sådant.

	Nej	Ja
ser till att eleverna får hjälp med sitt arbete under lektionen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ger vid behov elever möjlighet att träna och ägna mer tid åt olika moment och aktiviteter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ger eleverna tillgång till de lärverktyg och hjälpmedel de behöver	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
läraren visar att den vet vilka behov som eleverna har i klassen och anpassar undervisningen för dem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Varierar undervisningen

	Nej	Ja
låter eleverna prova på olika arbetssätt och arbetsformer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
låter eleverna få arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
skapar variation och balans mellan lärarledda genomgångar och elevaktiviteter	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
låter eleverna möta olika typer av medier i undervisningen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. Upprätthåller studiero

	Nej	Ja
ingriper vid nedsättande uttryck mellan elever	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
negativa kommentarer, suckar, blickar etc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ser till att eleverna kan utföra sina arbetsuppgifter utan att störas av kamrater	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. Avslutning av lektionen

	Nej	Ja
ett tydligt sammanfattande lektionsslut	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
avslutar lektionen på ett planerat sätt gör en sammanfattning av lektionsinnehållet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
gör en anknytning till nästa lektion, anknyter till något annat relevant sammanhang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Övergripande

	Nej	Ja
Övergripande SKUA-inspirerade delar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Digitala verktyg används när de hjälper	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Läraren får med utvecklade delar kring elevernas läsutveckling	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eleverna har haft fokus på lektionens innehåll	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16. Antal gånger elever stör ordningen under lektionern

Svara med endast siffror

Det här innehållet har inte skapats och stöds inte av Microsoft. Data du skickar kommer att skickas till formulärets ägare.

 Microsoft Forms

Behovstriangeln

Modell för samtal om extra anpassningar
Transtenskolan

Eleven

- Vad säger eleven om sin skolsituation?
- Vilka förmågor och kunskaper hos eleven är väl utvecklade?
- Vilka förmågor och kunskaper behöver eleven få möjlighet att utveckla?

Reflektion/diskussion

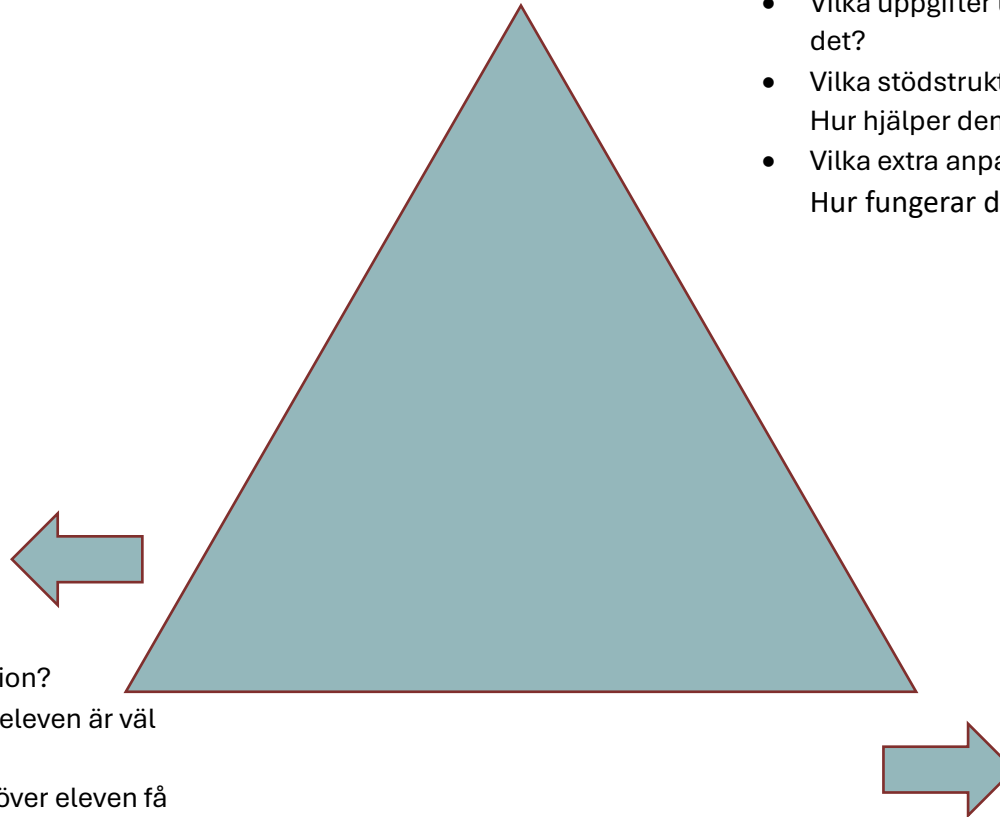
- Vilka mönster kan vi se?
- Vilka faktorer gynnar eleven?
- Vilka insatser/förändringar kan vi göra på gruppnivå?
- Vilka extra anpassningar ska vi ens om för eleven
- När ska vi utvärdera?

Undervisning och uppgifter

- Hur är undervisningen och uppgifterna utformade?
- Vilka uppgifter fungerar för eleven?
- Vilka uppgifter utmanar eleven mest? Hur märks det?
- Vilka stödstrukturer används på gruppnivå? Hur hjälper dem eleven?
- Vilka extra anpassningar görs för eleven idag? Hur fungerar de?

Lärmiljön

- Vad kännetecknar klimatet i gruppen, elever emellan och mellan elever och vuxna?
- Vilka fysiska lärmiljöer möter eleven under en dag och hur ser de ut?
- Vad i miljön verkar fungera bra och vad fungerar mindre bra?



Bildningsförvaltningen
Transtenskolan

Rutin för arbetet med extra anpassningar, anmälan om behov av särskilt stöd och beslut om särskilt stöd/åtgärdsprogram

Transtenskolan

1.

Extra anpassningar 1

När det upptäcks att en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller de kunskapskrav som minst ska uppnås, eller om en elev uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation ska eleven ges stöd i form av extra anpassningar.

(3 kapitlet 5 § skollagen)

I arbetet med extra anpassningar blir det viktigt att skaffa sig kunskap om elevens behov och hur undervisningen fungerar för eleven. Detta kan göras på olika sätt, tex genom att fråga eleven hur den upplever situationen/undervisningen och vad som händer för eleven i klassrummet. Det är också värdefullt att undersöka hur undervisningen i andra ämnen och med andra lärare fungerar för eleven. Kanske har någon kollega något tips på vad han/hon har sett fungerar bra för eleven.

Ansvarig: undervisande lärare

Dokumentationen av extra anpassningarna ska vara tydlig och konkret så alla som finns runt eleven ska kunna använda och utvärdera dem. Dokumentera löpande i Haldor under "Extra anpassningar". På Transten väljer vi att lägga in alla anpassningar under rubriken pedagogiska, och skriver sedan in manuellt vad vi ser fungerar för eleven. Vi behöver inte skriva in sådant vi gör för hela gruppen. Om man som undervisande lärare provar anpassningar som fungerar väl meddelas dessa till mentor som ansvarar för att skriva in och uppdatera anpassningarna i Haldor. Det är lämpligt att prova kde extra anpassningarna under några veckor innan man tillsammans med elev utvärderar hur de har fungerat, och sedan ber mentor dokumentera.

Ansvarig: Mentor

2.

Extra anpassningar 2 - diskussion i arbetslaget

Om det inte sker någon förändring eller utveckling trots de extra anpassningarna bör dessa förändras och/eller intensifieras.

Om de extra anpassningar som provades i steg 1 inte har önskad effekt ska eleven lyftas till diskussion i arbetslaget (och vid behov i ämneslag). Mentor och utvecklingsledare i arbetslaget hjälps åt att lyfta ärendet utifrån elevhälsans samtalsmodell. Bjud gärna in personal ur elevhälsan till samtalet!

För genomförande – se instruktion Behovstriangeln.

Dokumentationen från samtalet skickas in till Prorenata med formulär...
De extra anpassningar som arbetslaget enats om att prova dokumenteras i Haldor av mentor.

Bestäm en tidsperiod för att prova de överenskomna anpassningarna på samtliga elevens lektioner. Efter perioden lyfts ärendet i arbetslaget för utvärdering. Dokumentera utvärderingen. Beroende på resultat – skruva på anpassningarna, intensifiera i all undervisning, bestäm ny tidsperiod att pröva och lyft igen när den perioden har gått. Om ni ser resultat i form av att elevens skolsituation fungerar bättre – uppdatera dokumentationen i Haldor och fortsätt med det som fungerar! Bra jobbat!

Att identifiera väl fungerande extra anpassningar är ett omfattande arbete som behöver göras över tid och i flera steg. Involvera gärna någon ur elevhälsan för att diskutera det som provats hittills och vad som går att utveckla ytterligare.

Ansvarig: Utvecklingsledare och mentor

3.

Anmälan om behov av särskilt stöd – efter samråd i arbetslaget och kontakt med vårdnadshavare

Om skolsituationen inte ser ut att fungera bättre för eleven trots samtal med eleven hur den upplever situationen och trots försök med extra anpassningar i flera steg ska ärendet lyftas i arbetslaget för diskussion och ev beslut om att skicka in en anmälan om behov av särskilt stöd till rektor.

Innan anmälan skickas ska vårdnadshavare kontaktas för information och muntligt medgivande att lyfta eleven med EHT.

Då rektor får in en anmälan lyfts ärendet på EHT och en utredning om behov av särskilt stöd påbörjas.

Information om hur anmälan till rektor om elev i behov av särskilt stöd görs finns i team Transtenskolan, kanal Elevhälsan. I och med att anmälan om behov av särskilt stöd kommer in till rektor finns den också dokumenterad i Prorenata.

Ansvarig: Mentor

4.

Utredning och beslut om behov av särskilt stöd

Utredning av behov av särskilt stöd görs av specialpedagog eller annan/andra representanter ur elevhälsan. I utredning används den information som tidigare

inkommit i form av dokumentation från arbetslagets samtal enligt samtalsmodellen.

Ytterligare information som behövs för utredningen kan komma att inhämtas. Denna information kan bestå av samtal med berörd personal, elev och/eller vårdnadshavare eller annan information som bedöms relevant, som tex information från RUM och frånvaroarbete. En pedagogisk bedömning/analys görs tillsammans med mentor.

Utifrån utredningen fattas sedan ett beslut om att eleven har behov av särskilt stöd eller att eleven inte har behov av särskilt stöd. Detta beslut meddelas mentor, vårdnadshavare och elev.

Om eleven inte bedöms vara i behov av särskilt stöd blir det viktigt att ändå fundera över hur arbetet med extra anpassningar inom ramen för ordinarie undervisning ska fortsätta. Detta sker i samråd mellan mentor, elevhälsan, vårdnadshavare och elev.

Då eleven bedöms vara i behov av särskilt stöd utformas det utifrån information som framkommit i utredningen, och i samråd med mentor, vårdnadshavare och elev. Då beslutas också hur länge insatsen ska pågå och hur och när den ska följas upp och utvärderas.

Utredning och beslut om behov av särskilt stöd eller ej dokumenteras i Prorenata. En person ur elevhälsan blir ansvarig för att följa upp ärendet med kontakt med mentor, vårdnadshavare och elev.

Ansvarig: Rektor/elevhälsan tillsammans med mentor

Planera undervisning

- Vad ska jag undervisa om?
- Hur ska jag göra det för att täcka in det jag vill ha med?
- Hur ska jag kommunicera till eleverna vad de ska kunna för betyg?
- Hur ska jag undervisa för att nå alla elever i gruppen (vilka elever har jag i gruppen)?
- Hur ska jag bedöma att eleverna har lärt sig det jag vill att de få med sig?

Generell tillgänglighet

- Tydlig och välkänd struktur för området, undervisningen, lektionen
- Instruktioner steg för steg
- Förförståelse, innehåll och begrepp
- Möjlighet att lyssna. Genomtänkt användning.
- Genomtänkta redovisningssätt

Extra anpassningar

- Instruktioner en till en, stöd med extra struktur, planeringsstöd
- Särskilt anpassat material
- Individuellt anpassade redovisningar
- Stöd att komma igång, genomföra och avsluta uppgifter
- Pauser, anpassat schema, specialpedagogiska insatser under kortare tid osv
- Assisterande teknik. Träning och påminnelse att använda. Kompensation och träning.

Särskilt stöd

- Särskild undervisningsgrupp, tex 7-9a
- Specialpedagogiska insatser över tid, tex i 7-9b, eller i klassrummet
- Anpassad studiegång/anpassat schema (åp)

Bedömning

- Vilka kriterier har undervisats/prövats/uppnåtts?
- På vilken nivå har eleven visat?
- Vad saknas?
- Hur har jag sett vad eleven kan? Finns det fler sätt jag kan använda för att få syn på kunskaper?
- Finns det skäl att använda undantagsparagrafen (pys)?

Extra anpassningar – samtal i arbetslaget

Diskussion utifrån en enskild elev. Modellen kan också användas för diskussion kring elevgrupp.

Roller:

Ordförande – arbetslagets utvecklingsledare. Om utvecklingsledaren har mycket god kännedom om ärendet (som undervisande, eller mentor) är det bra om någon annan (tex person som inte undervisar eleven) är beredd att ta rollen som ordförande.

Ordföranden ska leda mötet och ta övergripande ansvar för mötets struktur. Här ingår att driva diskussionen i en salutogen riktning, genom att ställa frågor som leder vidare framåt, tex:

- Hur visar det här sig?
- I vilka situationer fungerar det?
- Vad klarar eleven bra?
- Om allt fungerade, hur skulle det se ut?

Sekreterare - Gärna någon som inte undervisar eleven. Sekreteraren dokumenterar det som sägs, synligt för alla, på whiteboard. Efter samtalet ansvarar sekreteraren för att anteckningarna skickas in för dokumentation i Prorenata. Detta sker genom formulär ”anteckningar till EHT”. Här kan man antingen ta foto av whiteboarden och bifoga i formuläret, eller skriva rent i worddokument och bifoga.

Deltagare – övriga i arbetslaget. Ansvarar för att delta i samtalet, bidra med information, reflektera över det som framkommit och bidra till goda idéer om vad som kan göra att skolsituationen fungerar bättre för eleven.

Samtalsmodell:

1. Utifrån behovstriangeln och frågeställningarna – konstatera nuläge i elevens skolsituation. Nuläget beskrivs neutralt och det är viktigt att inte fastna i diskussioner om ev lösningar eller elevens ev svårigheter. Ordföranden leder samtalet och sekreteraren dokumenterar på whiteboard. (Ca 10 min)
2. När arbetslaget anser att beskrivningen av nuläget är klar tas 3 min tyst reflektion av det som fram kommit.
3. Nästa fråga handlar om önskat läge – dvs en bättre skolsituation för eleven. **Utifrån det som framkommit hur kan vi som undervisande lärare och mentor ta steg mot att situationen i skolan ska fungera bättre för den aktuella eleven?** Samtala om vad som kan göras inom ramen för ordinarie undervisning på a) gruppnivå och b) individnivå. (ca 10 min) Ordföranden leder samtalet och sekreteraren fortsätter anteckna på whiteboarden.
4. Enas om insatser på grupp- och individnivå. De insatser ni enas om på individnivå förmedlas till eleven och dokumenteras som extra anpassningar i Haldor. Detta görs av mentor.
5. De extra anpassningar arbetslaget enas om gäller för alla undervisningssituationer.