

I Hallsbergs kommun dokumenteras elevernas utveckling digitalt och all den dokumentationen sker idag på skolwebben – edWise.

På skolwebben kan du ta del av ditt barns kunskapsutveckling genom individuella utvecklingsplaner och skriftliga omdömen. Du kan också anmäla frånvaro, läsa nyheter och ta del av information.

Tjänsten är webbaserad vilket gör det möjligt för dig att logga in när som helst och var som helst ifrån.

För att ta del av de uppgifter som finns på skolwebben måste du först skapa ett vårdnadshavarkonto och hur du går tillväga för att göra det finns beskrivet i den här informationsskriften.

Du ansöker om ett vårdnadshavarkonto till Skolwebben i Hallsbergs kommun – edWise genom att klicka på följande länk:

[Ansök om vårdnadshavarkonto](#)

Du loggar in på Skolwebben genom att klicka på följande länk:

[Logga in på Skolwebben - edWise](#)

Under vårterminen kommer hallsbergs kommun att lansera en ny hemsida. När den är färdig hittar du information om skolwebben och inloggningsuppgifter under Grundskola/Skolwebben – edWise.

# Föräldrarinloggning – att ansöka om ett vårdnadshavarkonto

## Ansökan om konto

Här kan du ansöka om användarid och lösenord. Fyll i uppgifterna om dig själv och ditt barn och skicka in ansökan.

Barnets skolkommun/privat huvudman

### Vårdnadshavarens uppgifter

Personnummer (ååmmdd-xxxx)

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer

Ort

Telefon hem

Telefon mobil

E-postadress

### Barnets uppgifter

Personnummer (ååmmdd-xxxx)

Förnamn

Efternamn

Barnets användarid

Barnets lösenord

[Avbryt](#)

## Formuläret – hur gör man?

Välj din hemkommun, det är samma formulär för alla kunder i Sverige.

Fyll i dina uppgifter, glöm inte e-post eftersom du får dina användaruppgifter dit!

Fyll i barnets uppgifter.

Sök efter och välj mentor.

## Vad händer sen?

Ditt barns mentor måste godkänna din ansökan.

Din ansökan kontrolleras mot kommuninvånarregistret, att du verkligen är vårdnadshavare för eleven.

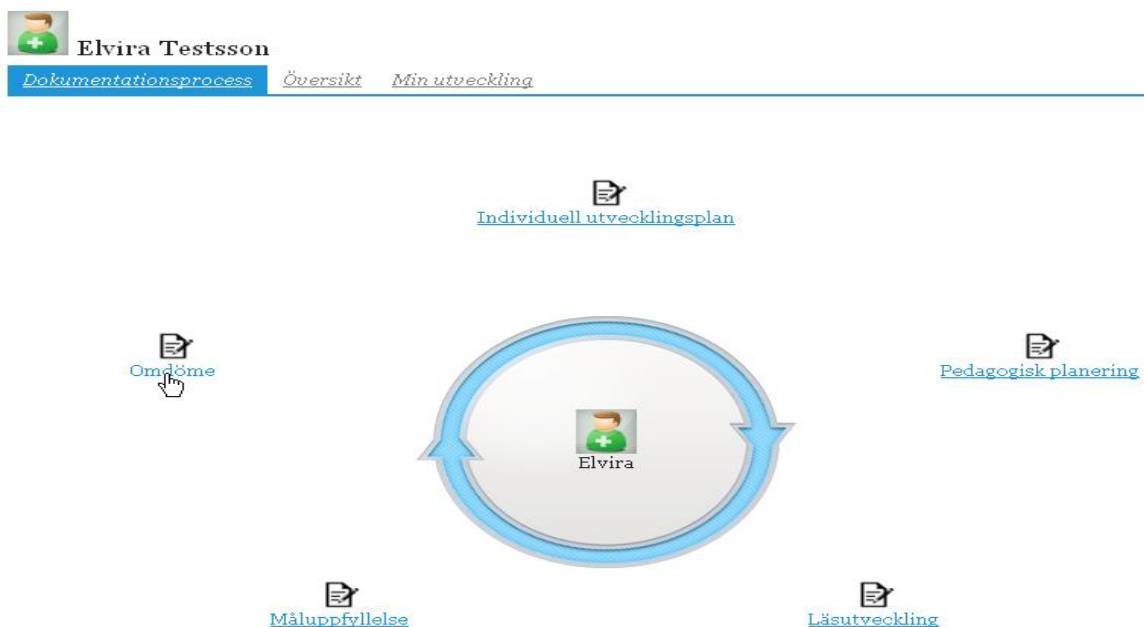
När din ansökan godkänts kommer du få epost med dina inloggningsuppgifter.

**OBS! En ansökan för varje förälder och för varje barn som går i en kommunal skola.**

# Föräldravyn i elevdokumentationen



Du har möjlighet att ta del av dokument som rör ditt barn. Exempelvis omdömen och IUP.



För att se samtliga dokument klicka på barnets namn i menyfliken.

Du får nu en meny med olika valmöjligheter.

För att komma till exempelvis IUP och omdömen väljer du "Min utveckling".

# Föräldravyn i elevdokumentationen

Välkommen till edWise

Hej Erik.

Eftersom det är första gången som du använder edWise vill vi börja med att ge dig en kort introduktion.

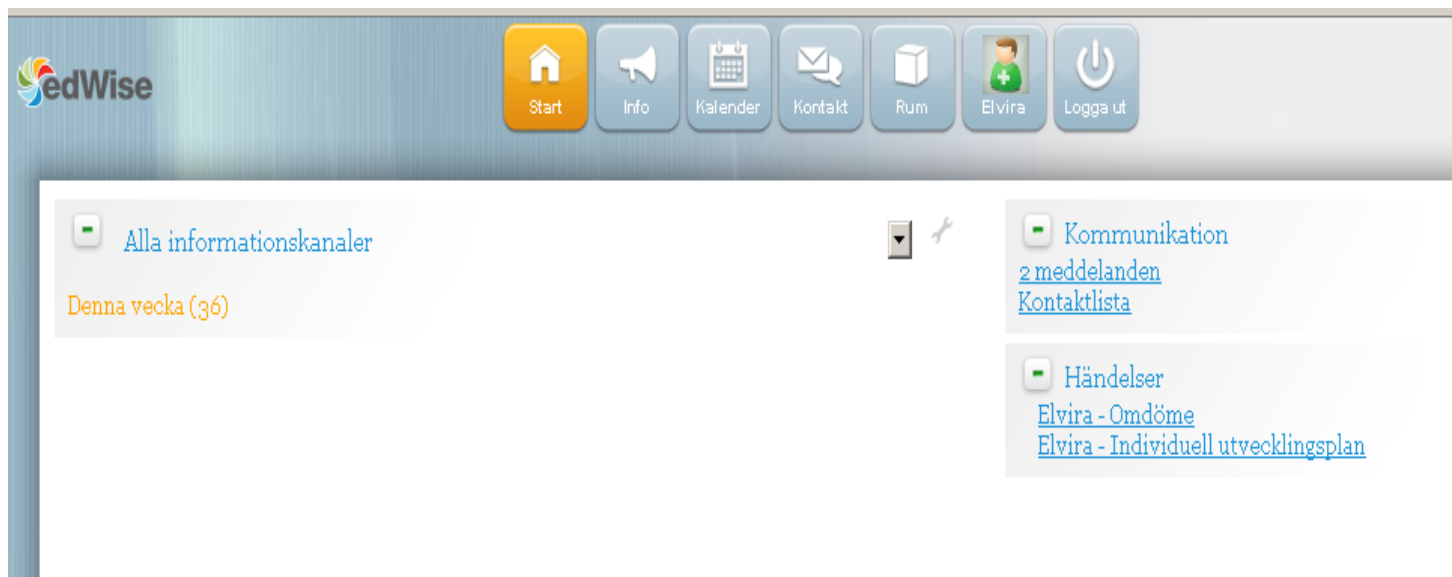
[Till introduktionen »](#)

Språk



Första gången du loggar in dig ombeds du genomgå introduktionen.

Varje person som du ansvarar för har en egen flik och det finns en startsida som ger en gemensam överblick.



# Att ta del av dokument

Under ”Min utveckling” hittar du barnets omdöme, måluppfyllelse, IUP och pedagogiska planeringar.

Gemensamt för dessa dokument är att du behöver ”ta del av” dokumenten efter att du läst dem.

För att ta del av ett dokument klickar du på en grön knapp som heter ”Ta del av”.

[Individuell utvecklingsplan](#) [Läsutveckling](#) [Måluppfyllelse](#) [Omdöme](#) [Pedagogisk planering](#)

(2012-08-28) - Att skriva Aktuella dokument

Spara Meddela Granska/skriv ut Lämna in/klar Föregående

Observera att du måste klicka på *Spara* och *Lämna in/Klar* för att läraren/mentorn ska se att du skrivit i dokumentet.

Testsson, Elvira (030303)

**Individuell Utvecklingsplan Grundskolan Nyköpings kommun läsåret 2012/2013**  
2012/2013  
Ej påbörjat

Öppet fr.o.m 2012-08-28 Publiceras 2012-08-28





Vårdnadshavare  Mentor  Elev 

**Individuell Utvecklingsplan Grundskolan Nyköpings kommun läsåret 2012/2013**

[Dokumentationsprocess](#) [Översikt](#) [Min utveckling](#)

[Individuell utvecklingsplan](#) [Läsutveckling](#) [Måluppfyllelse](#) [Omdöme](#) [Pedagogisk planering](#)

Engelska (2012-03-02) Aktuella dokument


   

Meddela Granska/skriv ut Ta del av Föregående

Observera att du måste klicka på *Ta del av* för att läraren/mentorn ska se att du läst informationen.

Testsson, Elvira (030303)

**Skriftligt omdöme** EN  
Ej påbörjat

 Öppen mellan 2012-03-02 - 2012-06-22

**Omdöme**

# Anmäla frånvaro/ta del av frånvaro



Du kan som vårdnadshavare se ditt barns frånvaro under fliken ”frånvaro”. Du bekräftar att du har tagit del av frånvaron i denna vy genom att klicka på ”Ta del av frånvaro”.

Anmäl frånvaro | Visa närvaro/frånvaro | **Ta del av frånvaro**

Elvira Testsson, 030303

Från 2012-08-27 - Till 2013-06-14 [Visa]

**Testskolan**  
Elvira Testsson  
030303

2012-08-27 - 2013-06-14

Datum	Dag	Starttid	Min	Ämne	Orsak	Rapportör
-------	-----	----------	-----	------	-------	-----------

Du kan som vårdnadshavare också sjukanmäla ditt barn för heldag eller del av dag. Hör med mentor vilka rutiner som gäller på just ditt barns skola.

2A  
12/13

Anmäl frånvaro | Visa närvaro/frånvaro | Ta del av frånvaro

Elvira Testsson, 030303

Ny frånvar oanmälan

Heldag  Del av dag

Från och med: 2012-09-04 [Kalender]

Till och med:  2012-09-04 [Kalender]

Från kl: [ ]

Till kl: [ ]

Från	Till	Från kl	Till kl	Orsak	Kommentar	Uppdaterad
------	------	---------	---------	-------	-----------	------------