



**Bildningsnämndens Kultur- och fritidsutskott**

**Tid**

09:00

**Plats**

Ungdomshuset KUBEN, Södra Allén 26,  
Hallsberg

**Beslutande ledamöter**

Siw Lunander (S)

Andreas Tranderyd (MP)

Tomas Hagenfors (KD), 2:e vice ordförande

Christel Forsberg (S), vice ordförande

Fredrik Askhem (L)

**Ej tjänstgörande ersättare**

**Övriga**

Tobias Fornbrant, Fritidschef

Christina Johansson, Kulturchef

Fredrik Nordvall, Förvaltningschef

Jenny Andersson, Sekreterare

## **1 – Sammanträdet inledning**

*Föredragande Ordförande*

### **Ärendebeskrivning**

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av dagordning
3. Anmälan om jäv
4. Val av justerare

## **2 - Planerad framtida fritidsgårdsverksamhet (17/BIN/199)**

*Föredragande Tobias Fornbrant, Anna  
Björkman*

### **Ärendebeskrivning**

Den 1 mars började en ny fritidsledare och den 1 april en ny fritidskonsulent i kommunen. På Kultur- och fritidsutskottet den 15 maj informerar fritidskonsulenten om den planerade framtida fritidsgårdsverksamheten.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Planerad framtida fritidsgårdsverksamhet
- Verksamhetsplan för fritidsgårdsverksamheten

### **3 - Avtal med föreningar om fritidsgårdar (18/BIN/360)**

*Föredragande Anna Björkman*

#### **Ärendebeskrivning**

På kultur- och fritidsutskottet den 21/11-17 beslutades att ge förvaltningen i uppdrag att se över alla befintliga avtal med fritidsgårdarna i kommunen och skriva om dessa samt skriva nya avtal med gårdarna där det saknas. På utskottet den 15 maj informerar fritidskonsulenten om ett förslag till mall för avtal med föreningar som driver fritidsgårdar med bidrag av kommunen.

#### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsutskottet godkänna förslag till avtalsmall och villkor för bidrag, enligt bilaga.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Avtal fritidsgårdar
- Avtalsmall föreningsdrivna fritidsgårdar

## **4 - Avtal med föreningar om anläggningar** **(17/BIN/282)**

*Föredragande Tobias Fornbrant*

### **Ärendebeskrivning**

På bildningsnämnden 2017-12-19 beslutades att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en gemensam mall för avtal med föreningar som driver fritidsanläggningar, och att återrapportera det på nämndens sammanträde i maj 2018. En sådan mall har nu tagits fram och presenteras av fritidschefen.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse kultur- och fritidsutskottet - Avtal med föreningar om anläggningar
- Avtalsmall för föreningsdrivna fritidsanläggningar och lokaler

## **5 - Priser på bad och gym inför sommaren på Alléhallen (18/BIN/361)**

*Föredragande Tobias Fornbrant*

### **Ärendebeskrivning**

Fritidschefen har tagit fram ett förslag på priser för sommarkort på Alléhallens bad. Dessutom ett förslag på specialerbjudande för årskort på gymmet.

### **Förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsutskottet besluta om priser för sommarkort (tillgång till badet under perioden 18/6-19/8) på Alléhallens bad; vuxna 199 kr och barn/unga 7-17 år 99 kr (samma pris som förra året).

Utskottet föreslås också besluta om ett specialerbjudande för köp av årskort på gym; vid köp av årskort på gym till ordinarie pris under perioden juni-augusti 2018 får man sommarmånaderna (jun-aug) på köpet. Årskortet gäller då till och med augusti 2019.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Priser Alléhallen sommaren 2018

## **6 - Sommaren i Bergöö-kvarteret (17/BIN/200)**

*Föredragande Christina Johansson*

### **Ärendebeskrivning**

Kulturavdelningen i Hallsbergs kommun lämnar en muntlig rapport kring sommaren i Bergöö-kvarteret samt det pågående arbetet med sommarutställningen 2018.

## 7 – Rapporter

*Föredragande*



## 8 – Övriga frågor

*Föredragande*

Planerad framtida fritidsgårdsverksamhet

2

17/BIN/199



## Planerad framtida fritidsgårdsverksamhet

### Ärendebeskrivning

Fritidskonsumenten informerar om den planerade framtida fritidsgårdsverksamheten.

### Förslag till beslut

Klicka här för att ange förslag till beslut.

### Ärendet

Den 1 mars började en ny fritidsledare och den 1 april en ny fritidskonsulent i kommunen. På Kultur- och fritidsutskottet den 15 maj informerar fritidskonsumenten om den planerade framtida fritidsgårdsverksamheten.

Bildningsförvaltningen

Tobias Fornbrant  
Fritidschef

Anna Björkman  
Fritidskonsulent

### Bilagor

Verksamhetsplan för fritidsgårdsverksamhet i Hallsbergs kommun

# **VERKSAMHETSPLAN FÖR FRITIDSGÅRDSVERKSAMHETEN PÅ UNGDOMSHUSET KUBEN**

## **Dokumentets syfte**

Dokumentet anger hur fritidsgårdsverksamheten i Hallsbergs kommun ska bedrivas.

## **Dokumentet gäller för**

Dokumentet gäller för utförare av fritidsgårdsverksamhet som utförs på ungdomshuset Kuben i Hallsbergs kommun

## **Förutsättningar för uppdraget**

Utföraren ska svara för driften av fritidsgårdsverksamheten i Hallsbergs kommun

Utföraren ska samverka med andra utförare av fritidsgårdsverksamhet i Hallsbergs kommun för att främja en god fritidsverksamhet med hög kvalitet för alla barn och ungdomar i kommunen

Utförare och fritidsavdelningens tjänstemannaorganisation ska sträva efter ett samarbete som är öppet för dialog och förändringar inom ramen för uppdraget.

## **Fritidsgårdsuppdrag**

Målet med fritidsgårdens verksamhet är att erbjuda barn och ungdomar i Hallsbergs kommun en meningsfull fritidssysselsättning i en trygg miljö som främjar kreativitet, delaktighet och personlig utveckling. Barnen och ungdomarnas egna intressen ska uppmuntras och man ska motverka all form av mobbing, hot, våld och trakasserier. Ungdomsgården är öppen för alla oavsett kön, etnicitet, religion, sexualitet eller politisk åsikt. Det ska erbjudas en miljö som är helt fri från alkohol, tobak droger och doping. Man ska även motverka och förebygga främlingsfientlighet i alla dess former och främja demokrati och delaktighet.

## **Verksamhetsinnehåll**

Fritidsverksamheten ska innehålla ett brett utbud av aktiviteter som uppmuntrar många barn att ungdomar att delta oavsett kön. Det ska även finnas utrymme för egna initiativ och erbjuda

ett forum att kunna umgås med sina vänner. Man ska också uppmuntra föreningar och ge dem möjlighet att ha verksamhet i anslutning till fritidsgården.

## Verksamhetsplan

- Att ha öppet 14-18 för barn åk 4-6
- Att ha öppet 16-21 för ungdomar åk 7- tredje året på gymnasiet
- Att erbjuda ett forum för barn att ungdomar att umgås under ordnade former med trygga vuxna till hands.
- Att erbjuda ett stort och varierat utbud av aktiviteter
- Att vara ett attraktivt alternativ till att vistas i mindre lämpliga miljöer
- Att ha ett gott samarbete med kulturskolan, skolan och föreningslivet i Hallsbergs kommun
- Att utveckla ett samarbete med skolorna i kommunen är önskvärt.

## Öppethållande

- **Skolveckor**  
Fritidsgården ska vara öppen 14.00 - 21.00. Barn åk 4-6 är välkomna 14.00 - 18.00 och ungdomar åk 7- sista året på gymnasiet är välkomna 16.00 - 21.00. Således kommer dessa åldersgrupper vara blandade under två timmar. Detta ska underlättas genom att man har riktade verksamheter för de olika åldersgrupperna och kan se till att det finns aktiviteter som tilltalar alla ungdomar
- **Lov**  
Under lov ska fritidsgården hållas öppen. Ett speciellt lovprogram ska arbetas fram med aktiviteter av olika karaktär som kan fånga upp ett större antal barn och ungdomar.  
Sommarlovet kommer ha ett begränsat uppehållande.

## Målgrupp

Barn och ungdomar i Hallsbergs kommun från åk 4 till sista året på gymnasiet. Målet är att alla barn och ungdomar i målgruppen ska få information om och känna till fritidsgårdens verksamhet.

## Uppföljning

Uppföljning av de av nämnden fastställda målen ska följas upp i en redovisning av kvaliteten i verksamheten samt en sammanställning över verksamhet och deltagare.  
Bildningsförvaltningen ansvarar för utformningen hur denna redovisning ska ske.

Utförare ska lämna in en årlig verksamhetsplan för kommande år. Verksamhetsplanen ska beskriva vad utföraren avser att genomföra kommande år.

Utföraren ska i slutet av varje termin inkomma med en verksamhetsredovisning. I verksamhetsrapporten ska ingå inkomna synpunkter och förslag samt notering av eventuella åtgärder. Utföraren ska mäta antalet deltagare kontinuerligt. Man ska även mäta antalet pojkar och flickor för att säkerställa att fritidsgårdens jämställdhetsperspektiv beaktas och även kunna se om besökarnas könsfördelning förändras över tid.

En gång om året ska en brukarenkät göras för att följa upp verksamheten samt undersöka om verksamhetens mål uppfylls. Utifrån resultatet ska utföraren identifiera verksamhetens styrkor och förbättringsområden. Utifrån förbättringsområdena ska utföraren redovisa en handlingsplan med åtgärder.

## **Hantering av synpunkter och brister**

Fritidsgårdsverksamheten utförs som en del av Hallsbergs kommuns verksamheter. Det innebär att personalen är företrädare för kommunen och ska kunna hantera synpunkter och klagomål på ett för kommunen adekvat sätt.

Utföraren ska ha en dokumenterad rutin för att hantera synpunkter, klagomål samt incidenter i syfte att förbättra och utveckla verksamheten.

Utföraren ska två gånger per år lämna in en sammanställning av inkomna synpunkter och eventuella incidenter samt notering om eventuella åtgärder i samband med att verksamhetsredovisningen lämnas.

Brister och incidenter av allvarlig karaktär ska anmälas omgående.

## **Ledning och personal**

Kommunen ska sträva efter att all personal har adekvat utbildning, fritidsledarutbildning eller annan eftergymnasial utbildning som kan vara tillämplig i arbetet, eller god yrkeserfarenhet av arbete med barn och ungdomar. Utföraren ska ta referenser vid rekrytering av ny personal och noga med att försäkra sig om att personal som arbetar i verksamheten är lämpliga för arbetet. Samtliga medarbetare ska behärska det svenska språket i tal och skrift. Utföraren ska vid samtliga anställningar begära utdrag ur belastningsregistret.

Personalen ska två gånger per år ha medarbetarsamtal med arbetsledare.

## **Bemanning**

Utföraren ska ha den personaltäthet som verksamheten kräver utifrån det förväntade antalet besökare och verksamhetens karaktär, dock ska minst två personal vara på plats.

Avtal med föreningar om fritidsgårdar

3

18/BIN/360





## Avtal med föreningar om fritidsgårdar

### Ärendebeskrivning

Fritidskonsumenten informerar om ett förslag till mall för avtal med föreningar som driver fritidsgårdar med bidrag av kommunen.

### Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsutskottet godkänna förslag till avtalsmall och villkor för bidrag, enligt bilaga.

### Ärendet

På kultur- och fritidsutskottet den 21/11-17 beslutades att ge förvaltningen i uppdrag att se över alla befintliga avtal med fritidsgårdarna i kommunen och skriva om dessa samt skriva nya avtal med gårdarna där det saknas. På utskottet den 15 maj informerar fritidskonsumenten om ett förslag till mall för avtal med föreningar som driver fritidsgårdar med bidrag av kommunen.

Bildningsförvaltningen

Tobias Fornbrant  
Fritidschef

Anna Björkman  
Fritidskonsulent

### Bilagor

Avtal föreningsdrivna fritidsgårdar

## FÖRSLAG

### **AVTAL MELLAN HALLSBERGS KOMMUN OCH DE FÖRENINGSDRIVNA FRITIDSGÅRDARNA**

#### **1. Parter**

Avtalet tecknas mellan XXX förening och Hallsbergs kommun, bildningsförvaltningen, nedan kallad kommunen.

#### **2. Ändamål**

Att driva en fritidsgård i XXX och därmed förenlig verksamhet.

#### **3. Avtalstid**

Avtalet pågår från xxxx-xxxxx. Avtalet skall sägas upp 6 månader innan avtalets utgång och uppsägningen ska vara skriftlig. Om ingen uppsägning gjorts förlängs avtalstiden med ett år.

#### **4. Fritidsgårdens skyldigheter**

Att verksamheten ska uppfylla de mål och riktlinjer som Hallsbergs kommun har med sin fritidsgårdsverksamhet för kunna söka och få bidrag för verksamheten.

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler.

Lokaler och eventuella inventarier skall vara försäkrade.

Föreningen ansvarar för att nämndens krav på uppföljning uppfylls.

Alla barn och ungdomar skall vara välkomna i verksamheten oavsett etnisk bakgrund, kön, religion eller politisk åsikt.

Verksamheten ska präglas av öppenhet och mångfald.

Verksamheten ska vara av den art att den främjar jämställdhet.

Miljön och verksamheten ska bidra till barn och ungdomars utveckling och välbefinnande.

Personalen skall sträva efter att alla deltagare skall känna sig trygga och att det inte ska förekomma våld, hot, mobbning och trakasserier på fritidsgården.

Alla aktiva vuxna på fritidsgården ska innan uppdrag påbörjas uppvisa aktuellt utdrag ur belastningsregistret.

Fritidsgården skall ha en verksamhet som arbetar förebyggande och hälsofrämjande samt vara helt fri från alkohol, tobak och andra droger.



Främlingsfientliga inslag skall motverkas.

Verksamheten syftar till att under fria former stimulera barn och ungdomars intressen, kreativitet och engagemang.

Föreningen skall på utsatt datum lämna in redovisning av verksamheten utifrån de anvisningar kommunen lämnat.

Verksamheten ska vara fri från religiösa och partipolitiska inslag.

#### **5. Kommunens skyldigheter**

Kommunen skall ha kontakt med föreningen och stötta vid ansökan om bidrag, verksamhetsutveckling samt uppföljning och utvärdering. Kommunen ska tillhandahålla mallar för rapportering.

Kommunen skall då föreningen inkommit med verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning betala ut bidrag till föreningen enligt avtal.

Kommunen ska vara behjälplig vid frågor om och utveckling av verksamheten.

Fritidsavdelningen ansvarar för löpande uppföljning och granskning av verksamheten. Verksamhetsbesök ska ske en gång per termin löpande samt vid behov

#### **6. Uppföljning**

Föreningen ska vid varje årsslut inkomma med statistik över besökare uppdelat på kön, verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning. Föreningen ska även redovisa en ny verksamhetsplan för nästkommande år.

#### **7. Utbetalning av bidrag**

För att vara berättigad till bidrag att bedriva fritidsgårdsverksamhet ska verksamheten vara förenlig med kommunens mål med fritidsgårdsverksamhet. Föreningen ska också redovisa årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt resultat- och balansräkning. Kommunen ska ha möjlighet till insyn och tillsyn i Föreningens verksamhet.

En förening kan bli återbetalningsskyldig om det visar sig att utbetalat bidrag inte använts i enighet med det underlag föreningen sökt bidrag för.

#### **8. Underskrifter**

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Hallsberg den 23 april 2018

För Hallsbergs kommun

För xxxxxx förening

Avtal med föreningar om anläggningar

4

17/BIN/282

## Avtal med föreningar om anläggningar

### Ärendebeskrivning

Fritidschefen har gjort ett förslag till avtalsmall för föreningsdrivna fritidsanläggningar och lokaler.

### Förslag till beslut

Klicka här för att ange förslag till beslut.

### Ärendet

På bildningsnämnden 2017-12-19 beslutades att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en gemensam mall för avtal med föreningar som driver fritidsanläggningar, och att återrapportera det på nämndens sammanträde i maj 2018. En sådan mall har nu tagits fram och presenteras av fritidschefen.

Bildningsförvaltningen

Tobias Fornbrant

Fritidschef

### Bilagor

Avtalsmall föreningsdrivna fritidsanläggningar

## **AVTALSMALL FÖR FÖRENINGSDRIVNA FRITIDSANLÄGGNINGAR OCH LOKALER**

### **1. Parter**

Avtalet tecknas mellan Hallsbergs kommun och den förening som driver en kommunal fritidsanläggning.

### **2. Objekt**

Här framgår ägarförhållanden, vad som ingår i objektet m.m

### **3. Ändamål**

Att driva/nyttja fritidsanläggning och lokaler för fritidsverksamhet och till det förenlig verksamhet.

### **4. Avtalstid**

Avtalstid och uppsägningstid bestäms från fall till fall beroende på anläggning, verksamhet och lokala förhållanden som kan spela in. I normalfallet förlängs avtalen om ingen uppsägning gjorts.

### **5. Avgift/hyra**

Föreningen betalar ingen avgift/hyra för anläggningen/lokalen.

### **6. Grundläggande villkor**

Föreningen svarar för samtliga åtgärder och kostnader vid anläggningen, såsom drift och underhåll av byggnader och anläggningar. I det ingår exempelvis el, vatten/avlopp och sophantering.

Föreningen är skyldig att utan krav på ersättning upplåta anläggningen under dagtid till skol- och barnomsorgsverksamhet under förutsättning av att anläggningen inte tar skada.

Föreningen ska ge andra föreningar möjlighet att ha verksamhet inom anläggningen under de tider det är ledigt.

Föreningen ska verka för att anläggningen är tillgänglig för personer med funktionsnedsättning.

Anläggningen ska vara fri från alkohol, narkotika och doping.

Föreningen har rätt att inom anläggningen uppsätta reklam men är skyldig att söka erforderliga tillstånd.



**7. Särskilda villkor**

Exempelvis om nyttjanderättsområdet, upplåtelse, överlåtelse, anläggningens/områdets skick, ledningsdragnings, inskrivningsförbud m.m.

**8. Bidrag**

Föreningen kan söka bidrag för drift och skötsel av anläggningen, samt för eventuella investeringar. Detta görs på särskild blankett och sker i enlighet med kommunens regler och villkor för föreningsbidrag.

**9. Kontraktsexemplar och underskrifter**

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Hallsberg År och datum

För Hallsbergs kommun

För föreningen

Priser på bad och gym inför sommaren på  
Alléhallen

5

18/BIN/361





## Priser på bad och gym inför sommaren på Alléhallen

### Ärendebeskrivning

Fritidschefen har tagit fram ett förslag på priser för sommarkort på Alléhallens bad. Dessutom ett förslag på specialerbjudande för årskort på gymmet.

### Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsutskottet besluta om priser för sommarkort (tillgång till badet under perioden 18/6-19/8) på Alléhallens bad; vuxna 199 kr och barn/unga 7-17 år 99 kr (samma pris som förra året).

Utskottet föreslås också besluta om ett specialerbjudande för köp av årskort på gym; vid köp av årskort på gym till ordinarie pris under perioden juni-augusti 2018 får man sommarmånaderna (jun-aug) på köpet. Årskortet gäller då till och med augusti 2019.

### Ärendet

Sommarkort för barn/unga och vuxna har varit ett bra sätt att locka mycket folk till Alléhallens bad under sommaren, en period då det vanligtvis är lågsäsong. Fritidschefen presenterar ett förslag att fortsätta med detta till samma pris som förra året.

Dessutom presenteras ett förslag på specialerbjudande för årskort på gymmet. Detta i syfte att locka nya kunder och få fler att träna under sommaren då det vanligtvis är lågsäsong.

Bildningsförvaltningen

Tobias Fornbrant

Fritidschef