



## Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Förskolan Sörängen

# Grunduppgifter

## Förskolan Sörängen

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

### Vår vision

Förskolan skall vara en plats där alla kan känna sig trygga och bli respekterade för den man är. Ingen ska behöva känna sig kränkt oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Förskolan skall arbeta efter läroplanens uppdrag och värdegrund.

### Planen gäller från

131108

### Planen gäller till

140531

### Ansvariga för planen

Alla, barn, föräldrar, pedagoger, städ/kökspersonal och vaktmästare, har ett ansvar för att planen följs och upprätthålls. Förskolechefen är ytterst ansvarig för att det finns en likabehandlingsplan och att den utvärderas kontinuerligt av förskolan.

### Barnens delaktighet

Barnen har inget formellt ansvar för planen. Barnen skall uppmuntras till att kontakta en vuxen om de själva eller någon annan känner sig utsatt. Barnen uppmuntras att ta ansvar och stötta sina kompisar.

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi belyser planen mot diskriminering och kränkande behandling på föräldramöten. Vi tar också in föräldrars tankar och åsikter med hjälp av enkätfrågor. Om vårdnadshavare har frågor och funderingar om något som inträffat vänder de sig till berörda pedagoger.

### Personalens delaktighet

All personal inom förskolan har skyldighet att veta vad som står i planen och arbeta efter den. Skall ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som arbetslaget förmedlar utifrån läroplanens värdegrund och mål. Skall lägga grunden i likabehandlingsarbetet så att barnen blir delaktiga. Skall presentera planen för vårdnadshavarna.

### Förankring av planen

Förankring av planen hos barnen sker i den dagliga verksamheten. Planen läggs ut på hemsidan samt tas upp på föräldramöte och föräldrarådet. Planen diskuteras på arbetsplatsträff och olika pedagoger har huvudansvar för olika delar kring kränkande behandling och diskriminering. Städpersonal och vaktmästare får planen utdelad till sig.

# Utvärdera

## **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Vi pratade igenom det på en planeringsdag. Samt gick igenom föräldrarnas svar på föräldraenkäten.

## **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Vi pedagoger har på en arbetsplatsträff tagit del av föräldrarnas synpunkter från föräldraenkäten och tagit hänsyn till föräldrarnas tankar och synpunkter.

## **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi behöver arbeta vidare med planen så att alla är bärare av innebörden samt diskutera den på föräldramöte.

## **Årets plan ska utvärderas senast**

20140531

## **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Prata med barnen, föräldraenkät, synpunkter från pedagoger. Samt innebörden av ansvaret hos pedagogerna.

## **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Förskolans arbetslag

# Främja lika rättigheter och möjligheter

## Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

### Mål och uppföljning

Alla barn oavsett religion eller annan trosuppfattning ska ha samma rättigheter och möjlighet.

### Insats

Arbetslaget visar intresse för varje barns kultur och bakgrund.

Arbetslaget arbetar för att stärka varje barns kulturella identitet.

När barns frågor om tro och religion kommer visar arbetslaget på att man kan/får tro på olika sätt.

Arbetslaget/förskolechef tar upp diskussioner med vårdnadshavarna om det uppstår krockar mellan deras religion/trosuppfattning och verksamheten vilar på läroplanen.

Förskolechef ansvarar för att arbetslaget får den kunskap som behövs för att bemöta barn med olika religioner eller annan trosuppfattning.

### Ansvarig

Katrin Sköldqvist

### Datum när det ska vara klart

Maj 2014

## Främja likabehandling oavsett kön

### Mål och uppföljning

Förskolan skall bemöta flickor och pojkar på samma villkor oavsett kön. Utifrån barnens intressen och behov skall förskolan ge dem samma möjligheter till utveckling och lärande.

### Insats

Arbetslaget skapar könsneutrala lekmiljöer samt arbetar för att motverka könsstereotyper.

Arbetslaget visar på att alla människor har lika värde och lär dem respektera alla oavsett kön.

### Ansvarig

Charlotte Samuelsson

### Datum när det ska vara klart

Maj 2014

## **Främja likabehandling oavsett sexuell läggning**

### **Mål och uppföljning**

Alla barn känner stolthet över sin familj.

Barnen skall ges förståelse för alla människors lika värde oberoende av sexuell läggning.

### **Insats**

Arbetslaget arbetar, visar på att det finns olika familjekonstellationer.

Tillsammans i arbetslaget och med barnen diskuterar och läser vi litteratur som synliggör detta.

### **Ansvarig**

Sussie Eriksson

### **Datum när det ska vara klart**

Maj 2014

## **Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning**

### **Mål och uppföljning**

Alla barn ska kunna ges samma möjligheter för att kunna delta i verksamheten oavsett funktionshinder.

### **Insats**

Verksamheten och miljön skall kunna göras tillgänglig för barn med funktionshinder.

Arbetslaget ansvarar för att skapa/underlätta miljön som behövs för att barn med funktionshinder ska känna sig delaktiga.

Förskolechef ansvarar för att arbetslaget får den kunskap som behövs för att bemöta funktionshindret.

### **Ansvarig**

Ing-Marie Ragnarsson

### **Datum när det ska vara klart**

Maj 2014

## **Främja likabehandling oavsett kränkande behandling**

### **Mål och uppföljning**

Att öka förståelsen för alla människors lika värde.

### **Insats**

Främjande arbete mot kränkande behandling riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning.

Arbetslaget är lyhörda och tar vara på tillfällena till emotionellt lärande.

### **Ansvarig**

Kristin Mousa

### **Datum när det ska vara klart**

Maj 2014

## **Främjande likabehandling oavsett etnisk tillhörighet**

### **Mål och uppföljning**

Alla barn oavsett etnisk tillhörighet ska ha samma rättigheter och möjlighet.

### **Insats**

Arbetslaget visar intresse för varje barns kultur och bakgrund.

Arbetslaget arbetar för att stärka varje barns kulturella identitet.

När barns frågor om tro och religion kommer visar arbetslaget på att man kan/får tro på olika sätt.

Arbetslaget/förskolechef tar upp diskussioner med vårdnadshavarna om det uppstår krockar mellan deras religion/trosuppfattning och verksamheten vilar på läroplanen.

Förskolechef ansvarar för att arbetslaget får den kunskap som behövs för att bemöta barn med olika religioner eller annan trosuppfattning.

### **Ansvarig**

Britt Eklind

### **Datum när det ska vara klart**

Maj 2014

# **Främjande likabehandling oavsett ålder**

## **Mål och uppföljning**

Förskolans skall ha en verksamhet som inspirerar, utmanar och utvecklar alla barn oavsett ålder.

## **Insats**

Arbetslaget arbetar utifrån barnens intresse och låter lust, lärande och nyfikenhet styra den pedagogiska verksamheten. Oavsett ålder stimulerar vi barnens utveckling och lärande.

## **Ansvarig**

Regina Lang

## **Datum när det ska vara klart**

Maj 2014

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Samtal, intervjuer och observationer med barnen i den dagliga verksamheten. Utvecklingssamtal, medarbetarsamtal, enkätsvar från föräldrar och personal.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom kartläggningsmetoderna.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Pedagogiska diskussioner på planeringsdagar och arbetsplatsträffar.

## Resultat och analys

I intervjuer och samtal tillsammans med barnen så framkommer det att barnen ser alla människor som lika. Då vi jobbar med olika material för att synliggöra känslor och olikheter har vi sett att barnen har god förståelse för människors olikheter. I olika lekar kan det exempelvis förekomma att ett barn har två pappor eller två mammor. Genom att vi är närvarande pedagoger så ser vi detta och finns till hands och kan stötta och uppmuntra barnen i deras lek. Genom att vi tar till oss av det som framkommer i intervjuer, samtal, enkätsvar så kan vi bemöta barn, föräldrar etc på ett bra sätt.



# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Det skall råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vårt mål är att om det uppstår trakasserier eller kränkande behandling så skall detta upptäckas tidigt. För att nå detta mål är vi närvarande i barnens lek på förskolan, vi observerar och reflekterar fortlöpande i arbetslaget.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

I första hand skall barnen och vårdnadshavare vända sig till de pedagoger som arbetar närmast barnet, men på förskolan ska det vara ett öppet klimat så att barn och vårdnadshavare kan vända sig till den/de pedagog de har förtroende för.

Vårdnadshavare eller andra som ser diskriminering eller kränkande behandling ske, pratar med pedagogerna så att ingenting blir missat.

Förskolans kontaktpersoner för olika områden:

Kränkande behandling: Kristin Mousa 0582-685041

Kön: Charlotte Samuelsson 0582-685041

Etnisk tillhörighet: Britt Eklind 0582-685041

Religion eller annan trosuppfattning: Katrin Sköldqvist 0582-685042

Funktionsnedsättning: Ing-Marie Ragnarsson 0582-685042

Sexuell läggning: Sussie Eriksson 0582-685042

Ålder: Regina Lang 0582-685042

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vid kännedom om att kränkning har förekommit eller förekommer skall uppgifterna utredas skyndsamt. Utredningen skall alltid ske med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.

Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den utsatte och de/dem som utövat kränkningen. Den pedagog som varit närvarande vid det inträffade har ansvaret för att informera alla pedagoger och berörda vårdnadshavare.

Om kränkningarna inte upphör lyfts ärendet till förskolechefen och områdets elevhälsoteam.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om personal misstänks ha kränkt ett barn har förskolechefen ansvar för utredningen.

Om personal upptäcker att en kollega kränker ett barn har han/hon ansvar att anmäla detta till förskolechefen.

## Rutiner för uppföljning

Varje enskilt fall skall följas upp och utvärderas. Det är viktigt att alla berörda kommer till tals.

Vid samtal med vårdnadshavare bestäms åtgärder och datum för utvärderingssamtal.

## Rutiner för dokumentation

På vår förskola dokumenterar vi utredning, åtgärder och uppföljning enligt kommunens riktlinjer, den pedagog som varit involverad ansvarar för att detta blir gjort.

## Ansvarsförhållande

Det är enligt lag förskolechefen som ansvarar och ser till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation. Samt se till att utredning görs och att åtgärder vidtas. Det är även personalens ansvar att följa planen.